



BANCO CENTRAL DE RESERVA

## GUÍA DE USUARIO

AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN DE  
ALIMENTOS Y BEBIDAS CON REGISTRO  
SANITARIO Y/O ESPECIALES, Y  
AUTORIZACIONES ZOOSANITARIAS Y  
FITOSANITARIAS POR MEDIO DEL SISTEMA DE  
FACILITACION DE COMERCIO EXTERIOR  
(SFCE)

**CIEX EL SALVADOR**

# ÍNDICE

I. OBJETIVO:.....	3
II. REQUISITOS PREVIOS:.....	3
III. RECOMENDACIONES GENERALES PARA UTILIZAR EL SFCE.....	3
IV. PASOS A SEGUIR PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS CON REGISTRO SANITARIO Y/O ESPECIAL DEL MINSAL.....	4
V. PASOS A SEGUIR PARA OBTENER LA AUTORIZACION FITOSANITARIA O ZOOSANITARIA DEL MAG.....	18
VI. IMPRIMIR AUTORIZACION.....	23

## I. OBJETIVO:

Divulgar a los importadores los pasos a seguir para obtener la Autorización de Importación de Alimentos y Bebidas con Registro Sanitario y/o Especiales desde el Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE), del Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones (CIEX El Salvador).

## II. REQUISITOS PREVIOS:

1. Estar registrado en el Sistema de Facilitación de Comercio Exterior (SFCE).
2. Contar con usuario y clave de acceso al SFCE.
3. Contar con el registro vigente de Alimentos y Bebidas en el MINSAL (No es requerido para las Solicitudes Especiales).
4. Realizar abono de Derechos de Autorización de Importaciones a través del sitio web del Banco Agrícola, DAVIVIENDA, Atlántida, Hipotecario ó Promérica. Podrá encontrar los pasos a seguir en la [Guía para abonar Derechos de Autorización de Importaciones](#)
5. Contar con equipo que cumpla los requerimientos mínimos para autorizar operaciones:

### Características computadora:

- a. Procesador de 1.5 Ghz o superior.
- b. Memoria RAM de 512 MB o superior.

### Software

- a. Navegador de Internet: Internet Explorer, Google Chrome o Mozilla Firefox.
- b. Adobe Acrobat Reader DC (para descargar el software puede acceder a: <http://www.adobe.com/es/products/acrobat/readstep2.html>).

**Conexión a Internet:** Enlace de 512 kbps o superior, u otro tipo de conexión.

**Impresora:** Láser o Inkjet.

**Habilidades del personal:** Capacitado en el uso de Internet.

## III. RECOMENDACIONES GENERALES PARA UTILIZAR EL SFCE

1. Toda la información a registrar en la solicitud de importación debe estar relacionada EXCLUSIVAMENTE con los productos a importar que requieren autorización del MINSAL.
2. El registro de la solicitud debe corresponder a una importación completa y no fraccionada, lo que significa que deben registrarse todos los productos en la misma solicitud para obtener una sola autorización. El cobro se realiza por cada diez productos o fracción (US\$5.00 Incluyendo IVA), y por tipo de Solicitud: con Registro y/o Reconocimiento, o Especial, de conformidad con lo normado por el MINSAL.
3. Existen campos obligatorios y opcionales. Los obligatorios están identificados con un asterisco, lo que significa que se debe declarar la información requerida; si se deja en

blanco, al continuar con el siguiente paso, el sistema desplegará un mensaje y no se podrá seguir con el registro.

4. No dejar en blanco los campos requeridos donde existen listas de valores.
5. En caso que sea necesario salirse de la solicitud de importación, se puede continuar a través del SFCE por medio de la opción del menú Trámites de Importación>Solicitud de importación> Continuar con el registro de la solicitud.
6. La consulta de las solicitudes guardadas o autorizadas está disponible en la opción del menú Trámites de Importación>Consultar solicitud.
7. La consulta de movimientos y saldos en la cuenta, está disponible en la opción del menú Colecturía>Consultas>Consultar cuenta individual.
8. Todos los valores deben registrarse en Dolares de los Estados Unidos de América.
9. Los usuarios y contraseñas de acceso al SFCE son personales, son asignados por persona autorizada, es decir que no son genéricos por importador y NO SE DEBEN COMPARTIR

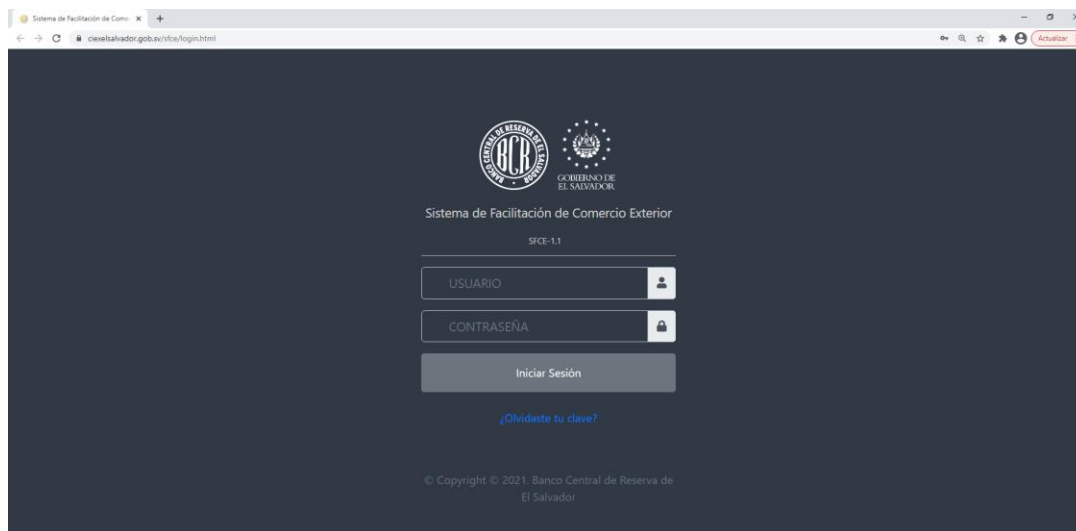
#### IV. PASOS A SEGUIR PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE ALIMENTOS Y BEBIDAS CON REGISTRO SANITARIO Y/O ESPECIAL DEL MINSAL

Ingresar al SFCE | Sistema de Facilitación de Comercio Exterior

- a. Escriba [www.ciexelsalvador.gob.sv](http://www.ciexelsalvador.gob.sv) o [www.ciexelsalvador.com](http://www.ciexelsalvador.com) e ingrese a la opción: **Ventanilla Electronica >SFCE – Ingreso para usuarios autorizados**, o ingrese directamente a través del siguiente link: <https://www.ciexelsalvador.gob.sv/sfce/login.html> }

The image shows a screenshot of the CIEX website. At the top, there is a dark blue header with the CIEX logo on the left and navigation links: QUIENES SOMOS, VENTANILLA ELECTRÓNICA, SERVICIOS, and PUBLIC. Below the header is a 'MENU' section on the left and a main content area on the right. The 'MENU' section lists several categories: Quienes Somos, Historia, Marco Institucional, Instituciones CIEX El Salvador, Reconocimientos, Cooperantes, Ventanilla Electrónica, SFCE - Ingreso para Usuarios autorizados (highlighted with a red box and a red arrow), SICEX - Ingreso para Usuarios autorizados, and Acerca del SICEX. The main content area on the right has the heading 'Objetivos' and the sub-heading 'Historia'. The 'Historia' section contains text about the Centro de Trámites de Exportación (CENTREX), its creation in 1987, and its transition to the Banco Central de Reserva in 1989. At the bottom of the main content area, the heading 'Reestructura Organizativa' is visible.

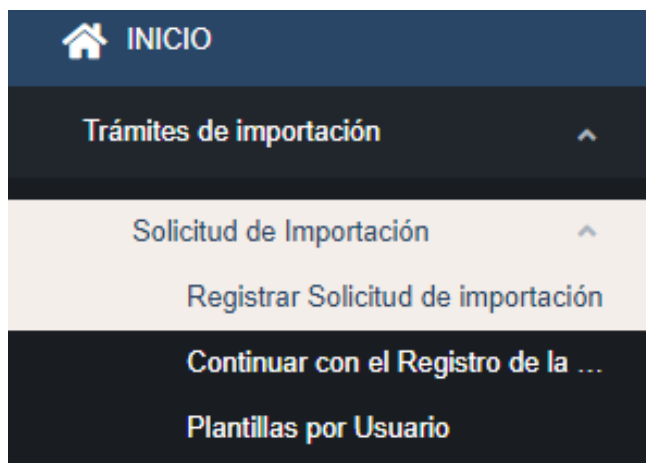
Ingrese al SFCE con su usuario y contraseña. Si aún no lo tiene, siga los pasos detallados en la [guía para registrarse en el SFCE](#) para obtenerlo.



Luego de ingresar, siga los pasos detallados a continuación.

### PASO 1. Ingresar a la opción Registrar Solicitud de Importación

- a. Ir a la opción Trámites de Importación > Solicitud de importación > Registrar Solicitud de Importación.



- b. El SFCE muestra los datos generales del importador; los datos de la división comercial a la que pertenece la persona autorizada y el saldo actual en la cuenta individual del importador. Presione el botón "Siguiente" para continuar.

El Saldo Actual de la Cuenta Individual es: \$

**Paso 1: Datos del Importador**

Nombre: PRODUCTOS S.A. DE C.V.  
 NIT: 0614 013  
 Dirección: 12 AVENIDA SUR, SAN SALVADOR, EL SALVADOR  
 Municipio: SAN SALVADOR  
 Departamento: SAN SALVADOR  
 Teléfono: 2 33  
 Fax: 22 33  
 Sitio Web:  
 Correo Electrónico: cesar.gonzalez@

Validar Anualidad MAG  
 Siguiente

**Datos de la División Comercial**

Nombre de la División: PRODUCTOS : SA DE CV  
 Dirección: 12 AV SUR  
 Municipio: SOYAPANGO  
 Departamento: SAN SALVADOR  
 Teléfono: 22 33  
 Fax:  
 Correo Electrónico: cesar.gonzalez@

## PASO 2. Selección de plantillas.


El sistema muestra las opciones para registrar una solicitud, que pueden ser:

- Registrar solicitud con plantilla: permite realizar el registro de una solicitud de importación con base en una solicitud previamente autorizada (con los campos llenos, los cuales podrá modificar).
- Registrar solicitud sin plantilla: permite realizar el registro de una solicitud de importación desde cero.

**Solicitud de Importación**

**Paso 2: Selección de Plantillas**

Plantilla



### PASO 3. Selección de Exportador.

Puede seleccionar de la lista desplegable de “Exportador/Dirección” la persona natural o jurídica que exporta las mercancías a El Salvador, y su correspondiente dirección.

El dato del consignatario es opcional y corresponde a una persona natural o jurídica en El Salvador a quien se dirige las mercancías.

**Registrar Solicitud de Importación**

**Datos Obligatorios (\*)**

AY

---

**Paso 3: Exportador**

Exportador/ Dirección:\* --- Seleccione ---  
Pais:

**Buscar Exportador**  
**Agregar Dirección**

---

**Consignatario**

Consignatario/ Dirección: --- Seleccione ---

**Buscar Consignatario**  
**Agregar Dirección**

**Atras** **Siguiente**

Si el exportador no se encuentra en la lista desplegable, presionar el botón “Buscar Exportador”. Para una búsqueda más completa escribir PARTE del nombre del exportador en el campo “Búsqueda Nombre del Exportador”, al encontrarlo se selecciona y presiona “Asociar Exportador”.

**Buscar Exportadores**

---

Búsqueda  
Nombre del Exportador  **Buscar**

---

Resultado Búsqueda

**Crear Exportador** **Asociar Exportador**

Código	Nombre del Exportador
<input type="radio"/> 4901	FIRST ETING, LLC
<input checked="" type="radio"/> 3376	FIRST .RNATIONAL CO.,LTD

2 registros encontrados, mostrando todos. Página actual 1

**Regresar**

Si el exportador no se encuentra, seleccionar la opción "Crear Exportador" y complementar los datos según lo indica la siguiente pantalla, presionar el botón "Guardar" y posteriormente el botón "Siguiente".

## Nuevo Exportador

### Datos Obligatorios (\*)

Exportador	
Nombre del Exportador*	INDUSTRIAS S.A.
Tipo de Persona	JURIDICA
Fecha Inicio Vigencia	16/03/2018
Fecha Fin Vigencia	
Comentario	

Dirección del Exportador	
Dirección*	Calle las magnolias, No 3765
País/Departamento*	PANAMA
Código País	--- Seleccione ---
NIT	987654321
Teléfono	1472-5836
Fax	
Correo electrónico	info@industrias .com
Plantas Verificadoras :	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Fecha Inicio Vigencia	16/03/2018
Fecha Fin Vigencia	
Comentario	

**Guardar** **Cancelar**

## PASO 4. Información general de la importación.

Campos Obligatorios: Los campos con un asterisco rojo son obligatorios. Si alguno de los datos no es ingresado el SFCE no le permitirá continuar.

**Registrar Solicitud de Importación**

**Datos Obligatorios (\*)**

**Paso 4: Información Aduanera**

**Régimen Aduanero:** *Régimen Aduanero: es un campo requerido.* --- Seleccione ---

**Régimen Extendido:** *Régimen Extendido: es un campo requerido.* --- Seleccione ---

**Transporte**

**País Procedencia:** \* PANAMA

**Medio de Transporte:** *Medio de Transporte: es un campo requerido.* --- Seleccione ---

**Aduana de Procedencia:** *Aduana de Procedencia es un campo requerido.* --- Seleccione ---

**Transporte Regional**

Nombre del Documento Regional de Transporte: --- Seleccione ---

Número Documento Regional de Transporte:

Fecha del Documento Regional de Transporte:

Nombre de la empresa Regional de Transporte: --- Seleccione ---

Nacionalidad del Medio de Transporte Regional: --- Seleccione ---

**Transporte Internacional**

Nombre del Documento Internacional de Transporte: --- Seleccione ---

Número de documento Internacional de Transporte:

Fecha del documento Internacional del Transporte:

Nombre de la empresa de Transporte Internacional: --- Seleccione ---

Nacionalidad del Medio de Transporte Internacional: --- Seleccione ---

Identificación Medio Transporte:

Cód. de Identificación del conductor según DGA:

Número de licencia del conductor:

País de emisión de licencia: --- Seleccione ---

**Origen y Destino**

**País de Origen:** Ninguno

**Aduana de Registro:** *Aduana de Registro es un campo requerido.* --- Seleccione ---

**Puerto de Embarque:** *Puerto de Embarque es un campo requerido.* --- Seleccione ---

**Localización de Mercancías:** *Localización de Mercancías: es un campo requerido.* --- Seleccione ---

Ruta Internacional utilizada en transacción:

**Aduana de Entrada:** *Aduana de Entrada: es un campo requerido.* --- Seleccione ---

Ruta Fiscal: --- Seleccione ---

**Fecha de Importación:** \* 25/03/2021

**Atras**      **Siguiente**

Campos opcionales:

- La información del transporte regional o internacional es alternativa, lo que significa puede quedar vacía alguna de ellas, ya sea el transporte regional o el internacional.
- El dato de identificación del medio de transporte (el número de identificación).

- El campo de "País de origen" debe dejarse vacío cuando las mercancías son originarias de varios países de origen. Ese dato lo podrá llenar por inciso arancelario en el paso No.10.

Al complementar los datos presionar el botón "Siguiete".

**Registrar Solicitud de Importación**

**Datos Obligatorios (\*)**

**Paso 4: Información Aduanera**

Régimen Aduanero:\* IMPORTACION DEFINITIVA

Régimen Extendido:\* REGIMEN COMUN

**Transporte**

País Procedencia:\* GUATEMALA

Medio de Transporte:\* TERRESTRE

Aduana de Procedencia\* SAN CRISTOBAL

**Transporte Regional**

Nombre del Documento Regional de Transporte: CARTA DE PORTE

Número Documento Regional de Transporte: 5465P

Fecha del Documento Regional de Transporte: 20/03/2020

Nombre de la empresa Regional de Transporte: LOGISTICS, S.A DE C.V.

Nacionalidad del Medio de Transporte Regional: EL SALVADOR

**Transporte Internacional**

Nombre del Documento Internacional de Transporte: CARTA DE PORTE

Número de documento Internacional de Transporte: 5465P

Fecha del documento Internacional del Transporte : 20/03/2020

Nombre de la empresa de Transporte Internacional: LOGISTICS, S.A DE C.V.

Nacionalidad del Medio de Transporte Internacional: EL SALVADOR

Identificación Medio Transporte: SV6399

Cód. de Identificación del conductor según DGA: KLUJ

Número de licencia del conductor: 3216-5498-703-2

País de emisión de licencia: EL SALVADOR

**Origen y Destino**

País de Origen: Ninguno

Aduana de Registro\* SAN CRISTOBAL

Puerto de Embarque\* SAN CRISTOBAL

Localización de Mercancías:\* ZONA PRIMARIA SAN CRISTOBAL

Ruta Internacional utilizada en transacción:

Aduana de Entrada:\* SAN CRISTOBAL

Ruta Fiscal: --- Seleccione ---

Fecha de Importación:\* 20/03/2020

Atras
Siguiete

PASO 5. Contenedores.

Este apartado debe dejarse vacío. Presione el botón "Siguiente" para continuar.

**Agregar Contenedores**  
**(Opcional)**

**Registrar Solicitud de Importación**

No. de Solicitud: 2021M0000007303 [Ay](#)

**Paso 5: Contenedores**

Numero de Contenedor	<input type="text"/>
Tara	<input type="text"/>
Cantidad Bultos	<input type="text"/>
Peso Bruto	<input type="text"/>
Tipo de Contenedor*	<input type="text" value="--- Seleccione ---"/>
Condición de Contenedor*	<input type="text" value="--- Seleccione ---"/>

Numero de Contenedor	Tara	Cantidad de Bultos	Peso Bruto	Tipo de Co
No se encontraron registros que mostrar.				

PASO 6. Información de formas de pago y acuerdos comerciales.

Este apartado debe dejarse vacío. Presione el botón "Siguiente" para continuar.

**Registrar Solicitud de Importación**

No. de Solicitud: 2021M0000007303 [Ay](#)

**Datos Obligatorios (\*)**

**Paso 6: Información de formas de pago y acuerdos comerciales**

Termino de Pago:	<input type="text" value="--- Seleccione ---"/>
Plazo para efectuar el pago:	<input type="text"/>
Medio de Pago:	<input type="text" value="--- Seleccione ---"/>
INCOTERMS	<input type="text" value="--- Seleccione ---"/>

Observaciones a Declaración de Importación:

## PASO 7. Información de formas de pago y acuerdos comerciales.

El sistema muestra el nombre de la moneda según el país de procedencia de las mercancías, que se declaró en el paso No. 4: y en el campo "Moneda según factura" por defecto muestra DÓLAR AMERICANO. Esa información no debe cambiarse.

Presionar el botón "Siguiente" para continuar.

**Registrar Solicitud de Importación**

**Moneda y Tipo de Cambio**

No. de Solicitud: 2021M0000007303 [Ayuda](#)

**Datos Obligatorios (\*)**

**Paso 7: Moneda**

Moneda Procedencia: QUETZAL

Moneda según factura\* DLAR AMERICANO

[Atras](#) [Siguiente](#)

A la siguiente consulta deberá presionar el botón "OK".

arete:7015 says

La moneda de procedencia es distinta a la seleccionada según factura.  
¿Desea continuar?

[OK](#) [Cancel](#)

## PASO 8. Facturas

- Ingresar UNA por UNA las facturas que respaldarán la importación: el número, fecha y valor total en US\$ por factura de los productos MINSAL a importar.
- Para guardar cada factura ingresada, se debe presionar el botón "Guardar", con lo cual se guardan los datos registrados.
- No es necesario "Adjuntar archivo".
- En la parte inferior se muestran las facturas guardadas.
- Para continuar presionar "Siguiente".

## Registrar Solicitud de Importación

### Agregar Facturas

No. de Solicitud: 2021M0000007303 [Ayuda](#)

Tipo de Cambio: 1,0000000

Fecha Tipo Cambio: 25/03/2021

Pais: GUATEMALA

#### Datos Obligatorios (\*)

#### Paso 8: Facturas

Numero de Factura\* 19DS000X04053  
Fecha de Factura\* 24/03/2021  
Valor FOB\* 1000  
El valor FOB debe ingresarse según la moneda facturada: DLAR AMERICANO

Archivo a Adjuntar  Ningún archivo seleccionado



Numero de Factura	Archivo Factura	Valor FOB DLAR AMERICANO	Valor
No se encontraron registros que mostrar.			

- Para eliminar: seleccionar la factura dando click en el círculo que está a la par de la lupa, y presionar "Eliminar".
- Para corregir: seleccionar la factura que desea corregir, dando click en el círculo que está a la par de la lupa, realizar el cambio y presionar "Guardar modificacion".
- Para continuar: seleccionar "Siguiete".

### Agregar Facturas

Factura guardada con éxito

No. de Solicitud: 2021M0000007303 [Ayuda](#)

Tipo de Cambio: 1,0000000

Fecha Tipo Cambio: 25/03/2021

Pais: GUATEMALA

#### Datos Obligatorios (\*)

#### Paso 8: Facturas

Numero de Factura\* 19DS000X04053  
Fecha de Factura\* 24/03/2021  
Valor FOB\* 1000  
El valor FOB debe ingresarse según la moneda facturada: DLAR AMERICANO

Archivo a Adjuntar  Ningún archivo seleccionado

Numero de Factura	Archivo Factura	Valor FOB DLAR AMERICANO	Valor
<input checked="" type="radio"/>	19DS000X04053	Sin Documento	1000.00
<b>Total</b>			<b>1000.00</b>

## PASO 9. Agregar productos (según Código Arancelario)

- Ingresar los productos a importar según el inciso del Sistema Arancelario Centroamericano (SAC).
  - La búsqueda puede hacerse por inciso arancelario o descripción del producto, en el campo "Producto".
  - Digitar el dato y esperar a que haga la búsqueda, SIN presionar "enter".
- Ingresar el número y clase de bultos, cantidad y unidad de medida, seleccionar el número de factura en donde se encuentra el producto en cuestión, peso neto y peso bruto en kilogramos, valor FOB en US\$ y marca del producto a importar.
- En este apartado se deberá registrar el "país de origen" por producto si no fue registrado en el paso No. 4.
- El campo de "Registrar producto bajo cuota" dejarlo vacío, es decir SIN CHEQUE. Para guardar cada producto ingresado, presionar "Guardar".
- En el apartado "Productos ingresados" se muestra un resumen de lo registrado.
- Para agregar más incisos arancelarios, ubicarse nuevamente en el campo "Producto" y hacer lo descrito anteriormente.
- Para eliminar productos; de la Sección Productos Ingresados dar click en el círculo que está a la par de la lupa y luego presionar botón "Eliminar".
- Para corregir dar click en el círculo que está a la par de la lupa y hacer los cambios que sean necesarios y luego presionar el botón "Guardar".
- Para continuar presionar "Siguiente".

**Registrar Solicitud de Importación**

Agregar Productos

El valor FOB debe ingresarse según la moneda facturada. DLAR AMERICANO  
El valor FOB total de las facturas es: \$1,000  
El valor FOB total de los productos es: \$0

No. de Solicitud: 2021M0000007303 **Ayuda**  
Productos Ingresados 0  
Producto a Registrar 1

**Datos Obligatorios (\*)**

**Paso 9: Ingreso de Productos**

\* Producto:  <- Limpiar

País de Origen:

Numero de Bultos:

Clase de Bultos:

Cantidad a Importar:

Unidad de Medida:

Facturas:

Peso Neto:

Peso Bruto:

Valor FOB del Producto:

Marca:

Observaciones:

Inciso Arancelario:

Descripción del Producto:

Registrar Producto Bajo Cuota:

**Productos Ingresados**

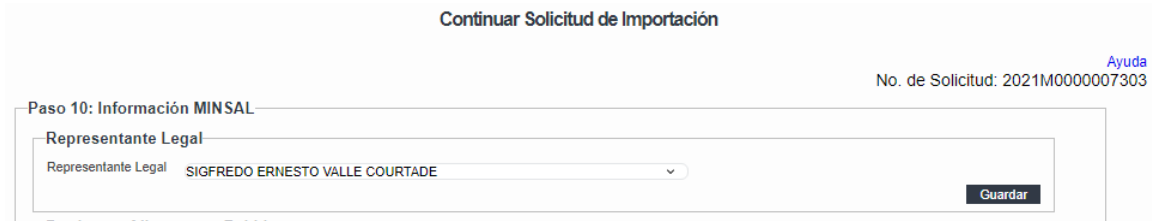
N°	Inciso Arancelario	Descripción Producto	Peso Neto	Peso Bruto	Valor Fob	Valor FOB U
No se encontraron registros que mostrar.						

No se encontraron registros.

Página actual 1

## PASO 10. Información MINSAL

En este paso se muestra el Representante Legal de la persona natural o jurídica registrada en el SFCE. Si se muestran dos, seleccionar el que está vigente y presionar "Guardar".



The screenshot shows a web interface for continuing an import request. At the top, it says "Continuar Solicitud de Importación". On the right, there is a link for "Ayuda" and a request number "No. de Solicitud: 2021M000007303". The main section is titled "Paso 10: Información MINSAL". Inside this section, there is a sub-section "Representante Legal" with a dropdown menu. The dropdown is currently set to "SIGFREDO ERNESTO VALLE COURTADE". To the right of the dropdown is a "Guardar" button.

En el apartado "Productos Alimentos y Bebidas" se muestra un resumen de los datos registrados en el paso anterior.

Si la solicitud de alimentos y bebidas es CON REGISTRO SANITARIO:

- Seleccionar el "Inciso arancelario", y en el apartado "Modificar producto":
  - Debe estar con "cheque" el dato "Producto con registro"
  - Digitar el Número de Registro Sanitario autorizado por el MINSAL y presionar el botón "Verificar número de registro", cantidad a importar, valor FOB en US\$, Volumen en Litros o Peso en kilogramos, relacionados al inciso arancelario, presionar el botón "Nuevo"
  - Para registrar otro Registro Sanitario asociado al mismo inciso arancelario, presione el botón "Limpiar" y repetir el paso anterior.

NOTA: La cantidad a importar y valor FOB US\$ de todos los Registros Sanitarios registrados deberá ser igual a la cantidad a importar y valor FOB US\$ por inciso arancelario.

Para continuar al siguiente paso seleccionar "Siguiente".

## Continuar Solicitud de Importación

[Ayuda](#)

No. de Solicitud: 2021M0000007303

### Paso 10: Información MINSAL

#### Representante Legal

Representante Legal SIGFREDO ERNESTO VALLE COURTADE

Guardar

#### Productos Alimentos y Bebidas

Inciso Arancelario	Producto	Cantidad a Importar:	U
<input checked="" type="radio"/>	2204290000	VINO DE UVAS FRESCAS, EN RECIPIENTES CON CAPACIDAD MAYOR A 10 LITROS	100.00
		100.00	

Numero de registro Sanitario	Cantidad Importada	Valor FOB del Producto	Volumen Lts	Peso
No se encontraron registros que mostrar.				

#### Modificar Producto

##### INSTRUCCIONES

- 1- PARA INGRESAR DETALLE DEL PRODUCTO CON REGISTRO SANITARIO Y/O ESPECIAL A IMPORTAR: presione el botón "Nuevo"
- 2- PARA AGREGAR OTRO PRODUCTO: presione el botón "Limpiar"
- 3- PARA CORREGIR: Seleccione el producto y realice los cambios, luego presione "Guardar"

Producto con registro

Número de Registro Sanitario  Verificar número de registro

Cantidad a Importar:

Valor FOB del Producto:

Volumen en Lts.

Nuevo Guardar Eliminar Limpiar

Atras Siguiente

Si la solicitud de alimentos y bebidas es ESPECIAL:

- Seleccionar el "Inciso arancelario", dando click sobre el círculo blanco.

## Continuar Solicitud de Importación

[Ayuda](#)

No. de Solicitud: 2021M0000007303

### Paso 10: Información MINSAL

#### Representante Legal

Representante Legal SIGFREDO ERNESTO VALLE COURTADE

Guardar

#### Productos Alimentos y Bebidas

Inciso Arancelario	Producto	Cantidad a Importar:	U
<input checked="" type="radio"/>	2204290000	VINO DE UVAS FRESCAS, EN RECIPIENTES CON CAPACIDAD MAYOR A 10 LITROS	100.00
		100.00	

- En el apartado "Modificar producto" quitar el "check" al campo "Producto con registro".

**Modificar Producto**

**INSTRUCCIONES**

1- PARA INGRESAR DETALLE DEL PRODUCTO CON REGISTRO SANITARIO Y/O ESPECIAL A IMPORTAR: presione el botón "Nuevo"

2- PARA AGREGAR OTRO PRODUCTO: presione el botón "Limpiar"

3- PARA CORREGIR: Seleccione el producto y realice los cambios, luego presione "Guardar"

Producto con registro

Tipo de solicitud especial --- Seleccione ---

Descripción Minsal

Marca del producto SIN MARCA

Cantidad a Importar:

Valor FOB del Producto:

Volumen en Lts.

Nuevo Guardar Eliminar Limpiar

- Seleccionar el tipo de solicitud Especial del menú desplegable:

--- Seleccione ---

ADITIVOS ALIMENTARIOS

COCINA DE VUELOS

DEPOSITO O TRANSITO

DONACIONES

ENCOMIENDAS

MATERIA PRIMA

MUESTRAS

PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN TRAMITE DE REGISTRO CLASIFICADOS EN RIESGO C

TIENDAS LIBRES

- En el campo "Descripción MINSAL", escribir la descripción el producto a importar.
- Ingresar además los datos de: Cantidad a importar, valor FOB en US\$, Volumen en Litros ó Peso neto en kilogramos.
- Presionar "Nuevo".
- Para registrar otro producto asociado al mismo inciso arancelario presionar el botón "Limpiar" y luego ingresar nuevos datos de ser requerido.
- La cantidad a importar y valor FOB US\$ del producto deberá ser igual a la cantidad a importar y valor FOB US\$ por inciso arancelario respectivamente.
- Si desea enviar los datos al MINSAL presione el botón "Siguiete" y le mostrará la siguiente pantalla a la cual deberá darle click en "OK"

arete:7015 says

¿Está seguro de enviar los datos al MINSAL

OK

Cancel

## V. PASOS A SEGUIR PARA OBTENER LA AUTORIZACION FITOSANITARIA O ZOOSANITARIA DEL MAG

### PASO 11. Información MAG

Si el producto requiere Autorización zoosanitaria del MAG:

- En la casilla "Buscar Exportador" debera colocar solo una palabra del nombre del exportador.
- Hacer click sobre el botón "Buscar"
- Hacer click en la casilla "Exportador" y de la lista seleccione el nombre completo del exportador.
- Hacer click en la casilla "Propósito Finalidad" y seleccione de la lista la finalidad. Seleccione si el producto requiere inspección en bodega, haciendo click en SI o en NO.
- Presione el Botón "Guardar"

NO. DE SOLICITUD: 2021MUL

**Paso 11: Información Zoosanitaria MAG. Animal**

**Datos Generales**

Buscar Exportador

Exportador

Propósito Finalidad

Inspeccionar en Bodega  SI  NO

(Se permitirá la inspección en bodega solamente si aplica para todos los productos)

- Hacer click sobre el circulo en blanco que está a la par del identificador

### Productos y Sub Productos de Origen Animal

Identificador	Inciso Arancelario	Descripción	País Origen	
<input type="radio"/>	479413	1504200000	ACEITE DE PESCADO, PARA CONSUMO HUMANO	GUATEMALA

Se habilitará la sección: "detalle Producto MAG"; para lo cual deberá:

- Hacer click sobre la casilla Descripción Sanitaria
- Digitar el Peso Neto en la casilla Respectiva
- Seleccione Estado Origen solo si el producto tiene país de origen ESTADOS UNIDOS DE AMERICA.
- De la casilla Empaque Seleccione de la lista, la que corresponda.
- De la casilla Embalaje seleccione de la lista, la que corresponda.
- Digite la cantidad Descriptiva (el mismo valor del peso neto)  
De la casilla Unidad Medida descriptiva seleccione de la lista.
- Presión el botón "Nuevo"

**Detalle Producto MAG**

Descripción Sanitaria\*

Peso Neto\*

País Origen\*

Estado Origen

Buscar Establecimiento  **Buscar**

(Verificar nombre de Establecimiento autorizado en Certificado Sanitario correspondiente al país Exportador)

Establecimiento Certificado

Empaque

Embalaje

Cantidad Descriptiva

Unidad Medida Descriptiva

# Solicitud CITES aceptada

(Si el producto requiere Certificado CITES)

**Nuevo** **Guardar** **Eliminar** **Limpiar**

**Atras** **Siguiente**

Si el producto requiere Fitosanitario deberá llenar la siguiente pantalla

**Detalle Producto MAG**

Descripción Sanitaria\*

Peso Neto\*

País Origen\*

Estado Origen

Buscar Establecimiento

(Verificar nombre de Establecimiento autorizado en Certificado Sanitario correspondiente al país Exportador)

Establecimiento Certificado

Empaque

Embalaje

(Envoltorio Secundario)

(Envoltorio primario)

Cantidad Descriptiva

Unidad Medida Descriptiva

(Medida que describa mejor la mercancía)

Sustrato

(Si esta importando plantas deberá indicar el medio donde las plantas desarrollan sus raíces ej. Turba, Sustrato Inerte, otros)

# Solicitud CITES aceptada

(Si el producto requiere Certificado CITES)

El producto que recién a adicionado pasara al cuadro superior como lo muestra la siguiente pantalla:

	Código Sanitario	Descripción Sanitaria	Estado Origen	Peso Neto	Establecimiento Certificado	Empaque	Embalaje	Cantidad Descriptiva
<input type="radio"/>	FITO-002621	MAIZ AMARILLO PARA CONSUMO HUMANO		2,000.00		SACO	SACO	2,000.00
				2,000.00				

Para modificar el producto que se muestra en la pantalla anterior deberá hacer click sobre el círculo en blanco que está a la par del código sanitario. Y el producto se mostrará en color verde.

	Código Sanitario	Descripción Sanitaria	Estado Origen	Peso Neto	Establecimiento Certificado	Empaque	Embalaje	Cantidad Descriptiva
<input checked="" type="radio"/>	FITO-002621	MAIZ AMARILLO PARA CONSUMO HUMANO		2,000.00		SACO	SACO	2,000.00
				2,000.00				

Proceder a modificar los datos y posteriormente hacer click sobre el botón "Guardar"



Si ya no hay más productos para adicionar, ni modificar, entonces deberá presionar el botón "Siguiente"

## PASO 12. Flete, Seguro y Otros gastos

Este apartado debe dejarse vacío. Presione el botón "Siguiente" para continuar.

**Datos Obligatorios (\*)**

**Paso 11: Flete, Seguro y Otros Gastos**

El valor del Flete, Seguro y Otros Gastos debe ingresarse según la moneda facturada, DLAR AMERICANO  
El valor FOB es: \$.000  
El valor total del Peso Bruto es: 2.000 Kgs  
El valor total de Peso Neto es: 2.000 Kgs

**Flete**

Moneda del Flete:\* DLAR AMERICANO  
Valor del Flete:\*

**Seguro**

Moneda del Seguro:\* DLAR AMERICANO  
Valor del Seguro:\*

**Otros Gastos**

Moneda de Otros Gastos: DLAR AMERICANO  
Valor de Otros Gastos:

**Guardar** **Atras** **Siguiente**

**Listado de Valores**

Inciso Arancelario	Producto	Valor FOB	Flete

## PASO 13. Documentos

Este apartado debe dejarse vacío. Presione el botón "Siguiente" para continuar.

No. de Solicitud: 2021M0000007303 [AYUDA](#)

**Paso 12: Documentos**

Adjuntar Documento a:

Documento:

Número de referencia del documento:

Fecha de referencia del documento:

Archivo a Adjuntar:  Ningún archivo seleccionado

#### PASO 14. Tipo de Comprobante Fiscal a emitirse y Modalidad de Transmisión

- El sistema mostrará el tipo de comprobante fiscal a emitirse, pudiendo ser: Comprobante de Crédito Fiscal, Factura de Exportación o Factura de Consumidor Final.
- Seleccionar además la Modalidad de Transmisión.
- Presionar el botón "Siguiente", para que la solicitud sea Autorizada.

No. de Solicitud: 2021M0000007303 [Ayuda](#)

**Datos Obligatorios (\*)**

**Paso 13: Tipo de Comprobante Fiscal a emitirse y Modalidad de Transmisión**

Tipo de Comprobante Fiscal a emitirse:

Modalidad de Transmisión\*:

#### PASO 15. Finalizar Solicitud

Este paso permite guardar la solicitud como "Plantilla", para ser utilizada en futuras transacciones. Deberá colocarle un nombre a la plantilla. Luego presione el botón "Guardar"

**Paso 14: Finalizar Solicitud**

Desea Crear Plantilla?

Nombre:

Para el caso que haya registrado una SOLICITUD CON REGISTRO Y/O RECONOCIMIENTO:

El sistema le mostrará el mensaje que la Solicitud ha sido Registrada y Autorizada.

LA SOLICITUD DE IMPORTACION NO.2019M0000000277 HA SIDO REGISTRADA  
LA SOLICITUD DE IMPORTACION NO. 2019M0000000277 HA SIDO AUTORIZADA

Para el caso que haya registrado una SOLICITUD ESPECIAL:

El sistema mostrará el mensaje que la Solicitud ha sido Registrada.

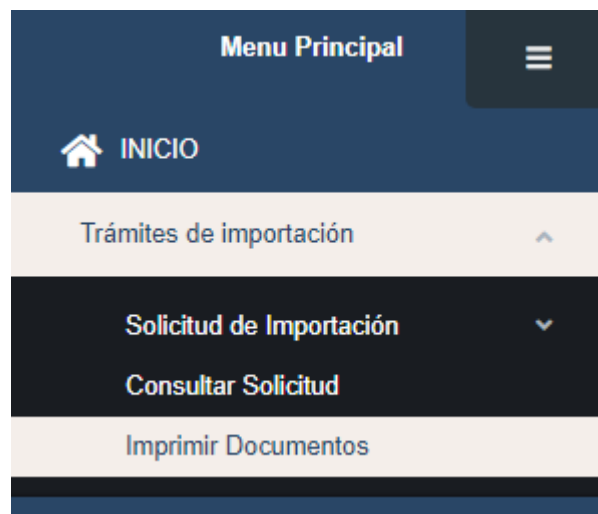
LA SOLICITUD DE IMPORTACION NO.2019M0000000277 HA SIDO REGISTRADA

Para obtener la autorización, deberá presentar la documentación de respaldo en CIEX El Salvador, para obtenera la autorización del Delegado MINSAL.

## VI. IMPRIMIR AUTORIZACION

Para imprimir las solicitudes autorizadas:

- Ingresar a la opción "Trámites de Importación, Imprimir documentos" y digitar los datos según los parámetros de búsqueda establecidos.





- Se mostrarán las solicitudes según los parámetros de búsqueda ingresados, para seleccionarlas.

## Imprimir Documentos

### Consulta de Reportes

NIT:	<input type="text"/>	Fecha de Registro Desde	<input type="text"/>	
Nombre	<input type="text"/>	Fecha de Registro Hasta	<input type="text"/>	
No. de Operacion	<input type="text"/>			

### Resultados de Búsqueda

Importador		NIT, DUI o Pasaporte		Fecha de Registro	Número de Solicitud	Imprimir
PRODUCTOS	,S.A. DE C.V.	0614	3	24/03/2021	2021M0000007296	
PRODUCTOS	,S.A. DE C.V.	0614	3	24/03/2021	2021M0000007295	

2 registros encontrados, mostrando todos.

Página actual 1

- Seleccionar la solicitud e imprimirla. La Solicitud es válida sin la firma y sello del MINSAL.



MINISTERIO SALUD  
DIRECCION DE SALUD AMBIENTAL  
UNIDAD DE ALIMENTOS Y BEBIDAS  
EL SALVADOR, C.A

Página 1 de 1



5-EU2TOMRR

Autorización de Importación de Alimentos y Bebidas - con Registro Sanitario/Reconocimiento

No. Solicitud:	2019M0000005686	Fecha Solicitud:	28/02/2019				
Nombre del solicitante:	ROBERTO	Documento de identidad y número:	DUI				
En calidad de:	REPRESENTANTE LEGAL	País de procedencia:	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA				
Nombre o razón social de la empresa:	C.V. , S.A. DE	NIT del importador:	0614				
Dirección del importador:		CHAPARRASTIQUE 19-20, LA LIBERTAD.					
No.	Nombre del Producto	Marca del Producto	No. de Registro y/o Reconocimiento	País de Origen	Peso neto en Kg.	Volumen neto en Lts.	Valor FOB US\$
1	CEREAL DE MAIZ SABOR CHOCOLATE Y MIEL CON MALVA VISCOSOS (S'MORES)	MALT-O-MEAL	51282	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	1,000.00	0.00	500.00
2	AJO FINAMENTE PICADO EN ACEITE DE OLIVA	BADIA	50930	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	500.00	0.00	500.00
Totales:					1,500.00	0.00	1,000.00

<p>PARA USO DEL SOLICITANTE</p> <p><u>ROBERTO SALVADOR SAMOUR MANSUR</u></p> <p>NÚMERO DE AUTORIZACIÓN</p> <p>2019M000000568628022019053339</p> <p>FRANCISCA FORTINEZ</p> <p>Correo electrónico de consulta: cieximportaciones@bcr.gob.sv</p>	<p>Fecha de registro de autorización 28/02/2019</p> <p>AUTORIZASE LA PRESENTE SOLICITUD DE IMPORTACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA UN TERMINO DE <b>30</b> DIAS DEBIENDO CUMPLIR CON LO QUE ESTABLECEN LOS DEMAS ORGANISMOS</p> <p>Válido para respaldar una sola transacción aduanera de importación</p>
---	--

**NOTA IMPORTANTE:**

La presente autorización no requiere sello, ni firma manuscrita de funcionario designado por la Autoridad Competente. Asimismo, no requiere sello, ni firma manuscrita de personal contratado por el Importador y de hacerlo, anula la actual autorización y no es válida para documentar transacciones de comercio exterior.



MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN DE SALUD AMBIENTAL  
UNIDAD DE CONTROL E HIGIENE DE LOS ALIMENTOS  
EL SALVADOR, C.A

Página 1 de 1



5-EU2T0MRR

AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS - ESPECIAL

Página 1 de 1

No. solicitud:	2019M0000005698	Fecha Solicitud:					
Nombre del solicitante:	ROBERTO	Documento de identidad DUI y número:					
En calidad de:	REPRESENTANTE LEGAL	País de procedencia:	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA				
Nombre o razón social de la empresa:	C.V. , S.A. DE	NIT del importador:	0614				
Dirección del importador:	LIBERTAD. , ANTIGUO CUSCATLAN, LA						
No.	Nombre del Producto	Marca del Producto	Código del Producto	País de Origen	Peso neto en Kg.	Volumen neto en Lts.	Valor FOB US\$
1	ADEREZO DE QUESO AZUL-HILO NYLON 12	SIN MARCA	MPS2	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	10.00	0.00	10.00
<b>Totales:</b>					<b>10.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10.00</b>

PARA USO DEL SOLICITANTE <b>ROBERTO SALVADOR SANDOZ MANJES</b> NÚMERO DE AUTORIZACIÓN 2019M000000569828022019093339 FRANCISCA FORTNEZ Correo electrónico de consulta: cieimportaciones@cor.gob.sv	Fecha de registro de autorización 28/02/2019  <b>AUTORIZASE LA PRESENTE SOLICITUD DE IMPORTACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA UN TERMINO DE 30 DIAS DEBIENDO CUMPLIR CON LO QUE ESTABLECEN LOS DEMAS ORGANISMOS</b>  Válido para respaldar una sola transacción aduanera de importación
---	---

**NOTA IMPORTANTE:** La presente autorización no requiere sello, ni firma manuscrita de funcionario designado por la Autoridad Competente. Asimismo, no requiere sello, ni firma manuscrita de personal contratado por el importador y de hacienda, anula la actual autorización y no es válida para documentar transacciones de comercio exterior.