

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría. 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merllot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 2019-0358

FECHA: 30-Jul-2019

SUMINISTRANTE: ALMACENES VIDRI, S.A. DE C.V.

Fax :

NIT: \_\_\_\_\_ NRC: \_\_\_\_\_

Teléfono :

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín  
Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto, Calderón Asteyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 203/2019

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
2	FLOTADOR PLÁSTICO DE 8 X 3/8". PZA.	8.95000	17.90000	2019-0452
1	FLOTADOR PLÁSTICO DE 8 X 5/16", PZA.	8.95000	8.95000	2019-0452
1	VÁLVULA CHECK DE 2" 109 808, PZA.	78.95000	78.95000	2019-0452
1	VÁLVULA FLIPPEN DE 1" 109 805. PZA.	43.51000	43.51000	2019-0452
2	VARILLA PARA FLOTADOR 3/8" 16 x 12 109-855, PZA.	3.75000	7.50000	2019-0452
1	VARILLA PARA FLOTADOR 5/16" 18 x 12 109-853. PZA.	2.75000	2.75000	2019-0452
			<b>\$ 159.56000</b>	

ADQUISICION DE MATERIAL PARA CAMBIO DE VALVULAS AL SISTEMA DE BOMBEO QUE ABASTECE LOS EDIFICIOS DE ESTA SEDE.

TIEMPO DE ENTREGA: 3 DIAS HÁBILES.

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CIENTO CINCUENTA Y NUEVE CON 56000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Unidad de Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo Cervellera  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1008/2019  
AUTORIZACION

31-07-19  
Fuente Financiam.: *Fnds Cte.*  
Compromiso Presupuestario: *Vdo: 18350*

DIRECTOR DAF

*Nelson Jacobo*

