

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 6,218

FECHA: 21-Ago-2018

SUMINISTRANTE: LIGIA MARÍA ALFARO CRUZ

Fax :

NIT: 0614-190885-102-6

NRC: 165599-4

Teléfono : 2226-5520

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios De Marroquín

Administrador Orden de Compra: Carmen Guadalupe, Canjura Orantes

Numero de acuerdo: Acuerdo # 22/2018

Sandra de Marroquín

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
4,375	ELABORACIÓN DE BROCHURE, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS EN LA IX EDICIÓN DE JUVENTOUR, A REALIZARSE EN LAS INSTALACIONES DEL CIFCO, LOS DÍAS: 24 Y 25 DE AGOSTO DE 2018. SEGÚN DETALLE: 4375- IMPRESIÓN DE TRÍPTICOS DE POSTGRADOS, ELABORADOS EN PAPEL COUCHE B-60 MATE, A FULL COLOR, DOBLADOS EN 3 CUERPOS, MEDIDAS 14" X 8.5". TIEMPO DE ELABORACIÓN DE ARTE: DE 2 A 3 DÍAS HÁBILES.	0.07000	306.25000	11,416
			\$ 306.25000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS SEIS CON 25000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General de Cooperación para el Desarrollo

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Florencia Arévalo de Melara
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana
Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario : 2903

Lic. Salomón Benedito Acevedo
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

