



GOBIERNO DE EL SALVADOR

Ramo de Turismo

UNIDAD DE ADQUISICIONES

UACI MITUR

Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PREVISION NO:

NOTIFICADO
 Recibido por: *Julesa*
 Via: *fax*
 Fecha: *13/06/12*
 Hora: *1:49*

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS

Lugar y Fecha:

San Salvador 12 de Junio del 2012

No.Orden:
145/2012

RAZON SOCIAL DEL SUMINISTRANTE

NIT

PAPELERA SANREY, S. A. DE C. V.

06142110700016

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
-	-	LINEA:0101 Dirección Superior--	-	-
40	Unidad	Archivador de palanca AMPO, tamaño carta, con 2 agujeros	\$1.79	\$71.60
4	Unidad	Boligrafo de gel 0.5 mm, color negro	\$0.76	\$3.04
2	Caja	Grapas metálicas standar	\$0.77	\$1.54
5	Unidad	Post It 654-1 PK, varios colores	\$0.72	\$3.60
4	Unidad	Cuaderno rayado No. 3	\$0.54	\$2.16
2	Unidad	Order Book	\$0.87	\$1.74
10	Resma	Papel Bond Tamaño carta, base 20, ultra 98	\$4.12	\$41.20
25	Unidad	Sobre manila carta, 9 x 12	\$0.09	\$2.25
25	Unidad	Sobre manila pequeño 6 x 9	\$0.07	\$1.75
1	Caja	Fastener metálico	\$0.90	\$0.90
1	Unidad	Calculadora Casio AX-12S	\$11.19	\$11.19
1	Paquete	Sobres B-20, Tamaño Oficio	\$0.54	\$0.54
-	-	TOTAL.....	-	\$141.51

Manuel

SON: ciento cuarenta y un 51/100 dolares

OBSERVACION: Material de oficina diverso, para la Unidad Financiera Institucional.

LUGAR DE ENTREGA: MINISTERIO DE TURISMO

[Signature]
 Jefe UACI

[Signature]
 Suministrante



TRÁMITE DE QUEDAN
 Trámite de Quedan el día *13/06/12*
 Horario de 8:30 am a 12 m y de 1:30 pm a 3:30 pm. Después de suministro de bien o servicio, presentar factura de Consumidor Final, reflejando la retención del 1% de IVA para facturas por valor igual o mayor de \$ 112.00, anexando la correspondiente acta de negocio.

RECIBIDO-MITUR
 Dirección de Planificación y Política Sectorial
 RECIBIDO POR: *[Signature]*
13/06/12

MINISTERIO DE TURISMO
PRESUPUESTO
 Recibe: *MARINA ALVAREZ*
 Fecha: *13/06/2012*
 Hora: *1:49*