

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería, 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,417

FECHA: 14-Ago-2017

SUMINISTRANTE: Jaime Rolando Pérez Galdámez(NJT Computadoras)

Fax :

NIT: 0112-020566-101-7

NRC: 98500-7

Teléfono : 2245-5146

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Alicia Ester Hernández Cáceres
Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Monboya Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 146/2015

VALOR EN LETRAS: TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Coordinación del Servicio Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

Fuente Financiam.: Resolución 2646

Compromiso Presupuestario:

LIC. JOSE ALCIDES ALFARO

ACUERDO 1247/2017 DIRECTOR A.I. Y A.H. DE LA UACI

DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA

ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACIÓN

Lic. Salvador Benedito 0000025
DIRECTOR DAF
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe UFI

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
 Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería. 500 mts. al poniente del Campus II de
 la Universidad "José Matías Delgado".
 Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,417

FECHA: 14-Ago-2017

SUMINISTRANTE: Jaime Rolando Pérez Galdámez(NJT Computadoras)

Fax :

NIT: 0112-020566-101-7

NRC: 98500-7

Teléfono : 2245-5146

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
 EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Técnico UACI encargado: Alicia Ester Hernández Cáceres
 Administrador Orden de Compra: Susana Elizabeth, Montoya Renderos

Numero de acuerdo: Acuerdo # 148/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
1	<p>PROGRAMA PARA IMPRIMIR EN HOJAS DE PROTOCOLO ASIGNADOS A LAS REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS Y CONSULARES.</p> <p>110 Licencias de Software, con duración de un año (Código de autenticación y/o CD), el cual incluye: Soporte Técnico telefónico para las Representaciones Diplomáticas y Consulares en horarios extendidos. Adecuado funcionamiento del Programa para imprimir en las hojas de protocolo, instalado en las computadoras. Nuevas versiones del Programa. Cursos de Refrescamiento. Nuevas activaciones del Sistema. Reinstalación y traslado del programa. Calibración de márgenes del Protocolo. La licencia no se revoca con la desinstalación o reinstalación del programa en una misma PC, originado por un problema técnico. Tareas específicas técnicas del programa: Impresión de escrituras de forma fácil, Calibración de márgenes de la hoja de protocolo, Impresión de testimonios, Numeración de folios, Conversión automática de números en palabras, Insertar entrelíneas. Plazo de entrega: Inmediata.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>	3,388.00000	3,388.00000	10,239
			\$ 3,388.00000	



0000002