

0000015

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,062  
FECHA: 01-Feb-2016

SUMINISTRANTE: RAUL ERNESTO ESCOBAR NAVAS

Fax : 2224-1208

NIT: 0709-140563-101-7 NRC: 96261.9

Teléfono : 7786-8860

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO  
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Susana Maria Hidalgo Amaya  
Administrador Orden de Compra: Francisco Guillermo Campos Ardon

Numero de acuerdo: Acuerdo #57/2016

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
11	Servicio de Transporte Colectivo para el Personal del Ministerio de Relaciones Exteriores. El cual incluye cuatro unidades de transporte, con combustible incluido y motorista, y demás especificaciones técnicas establecidas en la nota de invitación.	426.00000	4,686.00000	8,111
			\$ 4,686.00000	

11 días = martes, 02 al martes: 16. 02-16  
\$ 426.- x 11 = \$ 4,686.00

PERÍODO DE CONTRATACIÓN: ONCE DÍAS A PARTIR DEL 2 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO.

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura (Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.



Fuente Financiam. : 1

Compromiso Presupuestario: 459

Florencia Leonor Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. Cesar Alfonso Rodríguez Santillana  
Acuerdo No. 1208/2014

AUTORIZACION

03-02-16  
G. Salomón Benedicto Acevedo  
Director General de Administración Financiera  
Institucional y de UAF