

03:11
29-01-16

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-
Calle El Pedregal, Blvd. Cancelleria. 500 mts. al poniente del Campus II de
la Universidad "José Matías Delgado".
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 4,054

FECHA: 28-Ene-2016

SUMINISTRANTE: GRUPO RENDEROS S.A. DE C.V.

Fax : 2241-1103

NIT: 0614-020505-103-0

NRC: 165344-8

Teléfono : 2235-1112

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO
EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Sandra Edelmira Palacios de Marroquin
Administrador Orden de Compra: Javier Ernesto Galdámez Pérez

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
10,000	<p>ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE 10,000 GUÍAS INTERINSTITUCIONALES DE VINCULACIÓN DE SALVADOREÑOS EN EL EXTERIOR, CON LA CUAL SE PRETENDE RECOPIAR INFORMACIÓN DE DISTINTAS OFERTAS PARA LOS CIUDADANOS Y LIBRO DE RECOPIACIÓN DE LEYES PARA DAR A CONOCER LAS NORMATIVAS A LA COMUNIDAD DE SALEX.</p> <p>SEGÚN DETALLE: Pasta elaborada en folcote C-10 2C, full color, tiro y retiro mas barniz UV solo tiro: consta de 24 paginas= 12 hojas impresas en papel bon B-20 a full color tiro y retiro acabado: engrapado a caballete con una medida abierta de 7" x 6" y una medida cerrada de 3.5"x6".</p> <p>TIEMPO DE ENTREGA: 6 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE APROBADO Y FIRMADO ARTE FINAL.</p>	0.15000	1,500.00000	8,047
			\$ 1,500.00000	

NOTA:

A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.

VALOR EN LETRAS: UN MIL QUINIENTOS CON 00000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Dirección General Vinculación con Salvadoreños en el Exterior

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los Bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en el almacén, deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén.

01-02-16 19 11 19

Fuente Financiam. :

Compromiso Presupuestario

Florencia Leonor Arévalo de Melara
Directora General UACI

DIRECTORA DE LA UACI

Lic. César Alfonso Rodríguez Santillana

Acuerdo No. 1309/2014

AUTORIZACION
César Alfonso Rodríguez Santillana
Coordinador General Administrativo Financiero

Lic. Salomon Benedito Acosta
Director General de Administración Financiera
Institucional y jefe DAF

DIRECTOR DAF