

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL -UACI-  
Calle El Pedregal, Blvd. Cancellaría, 500 mts. al poniente del Campus II de  
la Universidad "José Matías Delgado".  
Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlan, El Salvador



ORDEN DE COMPRA No: 5,335

FECHA: 29-Jun-2017

0000014

SUMINISTRANTE: FREUND, S.A. DE C.V.

Fax : 2276-9266

NIT: 0614-010858-001-7

NRC: 54149-4

Teléfono : 2500-8888

SIRVA LA PRESENTE PARA SUMINISTRAR LO DETALLADO

EMITIR FACTURA DE CONSUMIDOR FINAL A NOMBRE DE: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tecnico UACI encargado: Remberto Daniel Huevo Jaime

Administrador Orden de Compra: Carlos Humberto Calderón Astleyet

Numero de acuerdo: Acuerdo # 46/2015

Cantidad	Detalle	Costo Unitario	Costo Total	SABS
66	ACRYLIC BRITE METALIC L4S335 1 Onz.	0.57000	37.62000	10,006
1	ACRYLIC BRITE METALIC L4S335 Galón.	66.00000	66.00000	10,006
1	ACRYLIC EBONY LB320. Galón.	43.99000	43.99000	10,006
66	ACRYLIC GOLD L4N314 1 Onz.	0.57000	37.62000	10,006
1	ACRYLIC GOLD L4N314 Galon.	64.99000	64.99000	10,006
1	CEPILLO COPA MULTIROSCA 4P INOXIDABLE.	27.00000	27.00000	10,006
6	OPEX DUAL LAC THINNER R7K203 C/E. Galón.	10.89000	65.34000	10,006
8	PLIEGO DE LIJA AGUA USA 80.	1.20000	9.60000	10,006
5	WYPPE TELA MULTIUSO. Libra.	0.90000	4.50000	10,006
<p>Tiempo de entrega: 3 días hábiles despues de recibida la orden de compra.</p> <p>NOTA: A efecto de dar cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Fomento, Protección y Desarrollo para la Micro y Pequeña Empresa, conforme con el cual el tiempo máximo de cancelación de los bienes y servicios adquiridos con las MYPE es de 30 días a partir de haberlos recibido, el proveedor deberá haber presentado oportunamente su clasificación conforme lo establece dicha Ley, caso contrario el pago se realizará en un plazo máximo de 60 días.</p>				
			\$ 356.66000	

54104-64.50

54105-69.60

54107-6342.56

VALOR EN LETRAS: TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 66000/100000 DÓLARES

Solicitado por: Infraestructura y Servicios Generales

NOTA IMPORTANTE: Para la entrega de quedan, el proveedor deberá presentar a la Dirección de Administración Financiera la Orden de Compra, Acta de Recepción Definitiva de los bienes, obras o servicios contratados y la Factura(Recibo) firmada y sellada por el Administrador de la Orden de Compra. En caso de bienes recibidos en almacén deberá anexarse además, el Acta de recepción de Almacén

Fuente Financiam. Fdo este.

Compromiso Presupuestario Vale 15127

Florencia Arévalo de Melara  
Directora General U.A.C.I.  
DIRECTORA DE LA UACI

LIC. CESAR ALFONSO RODRIGUEZ SANTILLANA  
ACUERDO NO. 1309/2014

AUTORIZACION

Lic. Garbino...  
Director General...  
Institucional y jefe UCI