



TRIBUNAL DE ÉTICA
GUBERNAMENTAL
EL SALVADOR, C.A.

Memorando

Para: Miembros del Pleno
C.c.: Lcda. Adda Mercedes Serarols-Secretaria General
De: Lcdo. Rodrigo Molina-Gerente General de Administración y Finanzas


Fecha: 06/01/2021
Asunto: Remisión de informe de reestructuración salarial al personal del TEC
2021



Respetables Miembros del Pleno, en atención a la instrucción recibida el día lunes 04 de enero, de elaborar un informe donde se analice la factibilidad y viabilidad financiera, para realizar una reestructuración salarial para todo el personal del Tribunal, se entrega adjunto a este memorando, el informe requerido y la propuesta de la nueva distribución salarial por plazas, en la cual se han considerado los criterios técnicos del informe de la Unidad de Recursos Humanos.

Sin otro particular.

Atentamente,

| | |
|---|--|
|  | Tribunal de Ética Gubernamental Secretaría General Recepción de Documentos |
| Hora: | 10:00 a.m. |
| Fecha: | 6/01/2021 |
| Recibida por: | AD |

INFORME TECNICO FINANCIERO DE LA
POSIBILIDAD DE REALIZAR UNA
REESTRUCTURACION SALARIAL AL PERSONAL DEL TEG 2021

De conformidad a instrucciones de los señores miembros del Pleno, la cual fue que analizará la posibilidad, factibilidad y viabilidad de poder hacer un reconocimiento de aumento salarial a todo el personal del Tribunal, enmarcado dentro del monto presupuestario recibido como refuerzo presupuestario realizado por la Honorable Asamblea Legislativa al presupuesto institucional del TEG el 24 de diciembre 2020, y que dicho aumento este dentro del monto de \$187,350.00 programado en ese refuerzo presupuestario, específicamente en el Rubro de salarios.

MARCO CONCEPTUAL.

Desde el año 2011, con la entrada en vigor de la Nueva Ley de ética Gubernamental, se otorgó nuevas responsabilidades al Tribunal de ética Gubernamental, como el ente rector en materia de ética en la función pública en El Salvador; las responsabilidades son grandes y crecientes año con año, teniendo como resultado un incremento voluminoso en las acciones, técnicas, operativas y administrativas, que se realizan en el Tribunal, para el ámbito administrativo las responsabilidades crecieron, ya que el volumen de la actividad creció, dejando al personal y jefaturas, con un desbalance salarial, si se comparan las plazas de las jefaturas y del personal administrativo y financiero del Tribunal, con las de personal que desempeña las mismas funciones, en instituciones que desempeñan actividades similares a las que se desempeñan en el Tribunal. Es decir que al igual que en otras instituciones, las mismas atribuciones, funciones y responsabilidades se ejecutan en el TEG; y sin embargo, aunque con menor personal, siempre se ha cumplido con las exigencias del trabajo; sin embargo, al hacer una revisión comparativa de algunas plazas, en nuestra institución, el personal de éstas áreas importantes para apoyar y cumplir con la misión encomendada por Ley, el personal del Tribunal, en el ámbito administrativo, no cuenta con una remuneración salarial mensual acorde a sus funciones y responsabilidades, al igual que otros servidores en la administración pública.

Al cumplirse 8 años desde el último incremento y de acuerdo con la realidad nacional actual, en lo económico y en lo relativo a la salud, el Pleno ha considerado pertinente el incremento salarial, con el objeto de nivelar a nuestros empleados, en cuanto a los salarios y responsabilidades que deben cumplir, ya que ellos velan por el desempeño ético y colaboran en el combate a la corrupción, contribuyendo a mantener el estado de derecho y la institucionalidad democrática en El Salvador.

En otro ámbito también es necesario mencionar, el alto costo de la vida que se ha generado en nuestro país, un efecto inflacionario, que actualmente es del **2.5%**, y que durante la emergencia por la pandemia se ha incrementado al 3,5%, que hace perder poder adquisitivo a los trabajadores del sector público.

OBJETIVO GENERAL

Propiciar una reestructuración salarial entre las diferentes plazas de todo el personal del Tribunal, que genere una equidad individual, organizacional, familiar y social y con ello incentivarlos a contribuir a alcanzar los propósitos institucionales con eficiencia, eficacia y ahorro institucional.

CONSIDERACIONES TECNICAS.

1. El aumento salarial es oportuno, factible y viable, siempre que este dentro del techo programado de \$187,350.00 del refuerzo presupuestario para el año fiscal 2021, específicamente en el rubro de salarios.
2. Con este aumento salarial estaríamos eliminando y reduciendo las brechas existentes entre las plazas de las diferentes unidades organizacionales.
3. La focalización de dicho aumento deberá realizarse teniendo en cuenta la responsabilidad y obligaciones de cada puesto de trabajo.
4. Comparación de los niveles salariales de plazas iguales con otras instituciones del Estado que tienen similares características al Tribunal.
5. También para este aumento salarial debe considerarse las evaluaciones del desempeño de cada empleado, como respaldo de los resultados en el cumplimiento de sus funciones asignadas en cada puesto de trabajo.
6. Estaríamos generando un incentivo y compromiso de parte del personal a ser más eficiente y eficaz en sus funciones encomendadas en cada puesto de trabajo.
7. Con esta acción contribuiríamos grandemente a fortalecer el clima organizacional.
8. Se estaría contribuyendo a la economía familiar, generando un mejor bienestar.
9. El aumento deberá estar en consideración de los niveles de inflación del país, los cuales oscilan entre 2.5 % y 3.5%
10. Y por ultimo y no menos importante, tener en cuenta la disposición de cada empleado a colaborar en tareas diferentes a las de sus funciones de su puesto de trabajo, ya que con este factor ayuda aún más a un mejor resultado institucional.

CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN.

Al realizar el análisis de esta posibilidad, puedo concluir que contamos con todas las condiciones presupuestarias y financieras, para realizar un aumento salarial a todo el personal, haciendo una evaluación racional y de resultados de cada empleado y con ello vamos a eliminar o a minimizar las brechas salariales entre las diferentes unidades organizacionales del TEG, en ese sentido esperaríamos una mejora sustancial en el clima organizacional. Razón por la cual esta gerencia general recomienda realizar un aumento salarial a todo el personal de esta institución, con base a todas las consideraciones técnicas mencionadas anteriormente.

Sin otro particular

Rodrigo Alberto Molina

Gerente General de Administración y Finanzas



San salvador, 4 de enero 2021.

Anexo 3

TRIBUNAL DE ÉTICA GUBERNAMENTAL
 PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN SALARIAL 2021
 UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

LÍNEA DE TRABAJO 0101 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

CONTRATOS

| No. | Cargo | Salario Presupuesto 2020 | Rango de aumentos propuesto 2021 | Propuesta aumento considerando el mínimo inferior | Propuesta aumento considerando el máximo superior | Variación porcentual | Variación porcentual |
|----------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|---|---|----------------------|----------------------|
| 1 | Asistente de Presidencia | \$ 1,850.00 | 300-500 | \$ 2,150.00 | \$ 2,350.00 | 16.22% | 27.03% |
| 2 | Asistente Administrativo | \$ 1,000.00 | 100-150 | \$ 1,100.00 | \$ 1,150.00 | 10.00% | 15.00% |
| 3 | Auditor Interno | \$ 1,850.00 | 300-500 | \$ 2,150.00 | \$ 2,350.00 | 16.22% | 27.03% |
| 4 | Contador Institucional | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| 5 | Encargado de Soporte Técnico | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| 6 | Gerente General de Administración y Finanzas | \$ 2,500.00 | 300-500 | \$ 2,800.00 | \$ 3,000.00 | 12.00% | 20.00% |
| 7 | Asesora Jurídica | \$ 2,500.00 | 300-500 | \$ 2,800.00 | \$ 3,000.00 | 12.00% | 20.00% |
| 8 | Jefe de Informática | \$ 1,850.00 | 300-500 | \$ 2,150.00 | \$ 2,350.00 | 16.22% | 27.03% |
| 9 | Jefe de la Unidad de Género | \$ 1,850.00 | 300-500 | \$ 2,150.00 | \$ 2,350.00 | 16.22% | 27.03% |
| 10 | Jefe de Planificación | \$ 1,850.00 | 300-500 | \$ 2,150.00 | \$ 2,350.00 | 16.22% | 27.03% |
| 11 | Jefe de Recursos Humanos | \$ 1,850.00 | 300-500 | \$ 2,150.00 | \$ 2,350.00 | 16.22% | 27.03% |
| 12 | Jefe UACI | \$ 1,850.00 | 300-500 | \$ 2,150.00 | \$ 2,350.00 | 16.22% | 27.03% |
| 13 | Jefe Unidad Financiera Institucional | \$ 1,850.00 | 300-500 | \$ 2,150.00 | \$ 2,350.00 | 16.22% | 27.03% |
| 14 | Motorista | \$ 700.00 | 100-150 | \$ 800.00 | \$ 850.00 | 14.29% | 21.43% |
| 15 | Motorista | \$ 700.00 | 100-150 | \$ 800.00 | \$ 850.00 | 14.29% | 21.43% |
| 16 | Motorista | \$ 700.00 | 100-150 | \$ 800.00 | \$ 850.00 | 14.29% | 21.43% |
| 17 | Motorista | \$ 700.00 | 100-150 | \$ 800.00 | \$ 850.00 | 14.29% | 21.43% |
| 18 | Motorista | \$ 700.00 | 100-150 | \$ 800.00 | \$ 850.00 | 14.29% | 21.43% |
| 19 | Motorista | \$ 700.00 | 100-150 | \$ 800.00 | \$ 850.00 | 14.29% | 21.43% |
| 20 | Motorista | \$ 700.00 | 100-150 | \$ 800.00 | \$ 850.00 | 14.29% | 21.43% |
| 21 | Motorista | \$ 700.00 | 100-150 | \$ 800.00 | \$ 850.00 | 14.29% | 21.43% |
| 22 | Motorista | \$ 700.00 | 100-150 | \$ 800.00 | \$ 850.00 | 14.29% | 21.43% |
| 23 | Oficial de Gestión Documental y Archivo | \$ 901.00 | 100-150 | \$ 1,001.00 | \$ 1,051.00 | 11.10% | 16.65% |
| 24 | Oficial de Información | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| 25 | Secretaria de Pleno | \$ 1,050.00 | 100-150 | \$ 1,150.00 | \$ 1,200.00 | 9.52% | 14.29% |
| 26 | Secretaria de Pleno | \$ 1,050.00 | 100-150 | \$ 1,150.00 | \$ 1,200.00 | 9.52% | 14.29% |
| 27 | Secretaria de Pleno | \$ 1,100.00 | 100-150 | \$ 1,200.00 | \$ 1,250.00 | 9.09% | 13.64% |
| 28 | Secretaria General | \$ 2,500.00 | 300-500 | \$ 2,800.00 | \$ 3,000.00 | 12.00% | 20.00% |
| 29 | Secretaria-Recepcionista | \$ 850.00 | 100-150 | \$ 950.00 | \$ 1,000.00 | 11.76% | 17.65% |
| 30 | Técnica Administrativa II | \$ 850.00 | 100-150 | \$ 950.00 | \$ 1,000.00 | 11.76% | 17.65% |
| 31 | Técnico Administrativo | \$ 925.00 | 100-150 | \$ 1,025.00 | \$ 1,075.00 | 10.81% | 16.22% |
| 32 | Técnico Jurídico | \$ 925.00 | 100-150 | \$ 1,025.00 | \$ 1,075.00 | 10.81% | 16.22% |
| 33 | Técnico UACI | \$ 1,250.00 | 100-150 | \$ 1,350.00 | \$ 1,400.00 | 8.00% | 12.00% |
| 34 | Técnico UACI | \$ 1,250.00 | 100-150 | \$ 1,350.00 | \$ 1,400.00 | 8.00% | 12.00% |
| 35 | Tesorero Institucional | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| | | | | | | Mínimo | Máximo |
| Porcentaje promedio | | | | | | 12.35% | 19.32% |

LÍNEA DE TRABAJO 0201 GESTIÓN OPERATIVA

CONTRATOS

| No. | Cargo | Salario Presupuesto 2020 | Rango de aumentos propuesto 2021 | Propuesta aumento considerando el mínimo inferior | Propuesta aumento considerando el máximo superior | Variación porcentual | Variación porcentual |
|-----|--|--------------------------|----------------------------------|---|---|----------------------|----------------------|
| 1 | Colaborador Jurídico | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 2 | Colaborador Jurídico | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 3 | Colaborador Jurídico | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 4 | Colaborador Jurídico | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 5 | Colaborador Jurídico | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 6 | Colaborador Jurídico | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 7 | Colaborador Jurídico | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 8 | Colaborador Jurídico | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 9 | Colaborador Jurídico | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 10 | Colaborador Jurídico | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 11 | Colaboradora Administrativa UDICA | \$ 850.00 | 100-150 | \$ 950.00 | \$ 1,000.00 | 11.76% | 17.65% |
| 12 | Coordinadora de Instrucción | \$ 2,250.00 | 100-150 | \$ 2,350.00 | \$ 2,400.00 | 4.44% | 6.67% |
| 13 | Encargado de Recepción de Denuncias | \$ 1,250.00 | 100-150 | \$ 1,350.00 | \$ 1,400.00 | 8.00% | 12.00% |
| 14 | Encargado de Recepción de Denuncias | \$ 1,250.00 | 100-150 | \$ 1,350.00 | \$ 1,400.00 | 8.00% | 12.00% |
| 15 | Encargado de Recepción de Denuncias | \$ 1,250.00 | 100-150 | \$ 1,350.00 | \$ 1,400.00 | 8.00% | 12.00% |
| 16 | Encargado de Recepción de Denuncias | \$ 1,250.00 | 100-150 | \$ 1,350.00 | \$ 1,400.00 | 8.00% | 12.00% |
| 17 | Encargado de Registro de Sanciones | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| 18 | Jefe de Comunicaciones | \$ 1,850.00 | 100-150 | \$ 2,150.00 | \$ 2,350.00 | 16.22% | 27.03% |
| 19 | Notificador | \$ 901.00 | 100-150 | \$ 1,001.00 | \$ 1,151.00 | 11.10% | 27.75% |
| 20 | Notificador | \$ 901.00 | 100-150 | \$ 1,001.00 | \$ 1,151.00 | 11.10% | 27.75% |
| 21 | Notificador | \$ 901.00 | 100-150 | \$ 1,001.00 | \$ 1,151.00 | 11.10% | 27.75% |
| 22 | Notificador | \$ 901.00 | 100-150 | \$ 1,001.00 | \$ 1,151.00 | 11.10% | 27.75% |
| 23 | Notificador | \$ 901.00 | 100-150 | \$ 1,001.00 | \$ 1,151.00 | 11.10% | 27.75% |
| 24 | Coordinador de Trámite | \$ 2,250.00 | 100-150 | \$ 2,350.00 | \$ 2,400.00 | 4.44% | 6.67% |
| 25 | Jefe Unidad de Ética Legal | \$ 3,000.00 | 300-500 | \$ 3,300.00 | \$ 3,500.00 | 10.00% | 16.67% |
| 26 | Jefe Unidad Divulgación y Capacitación | \$ 2,100.00 | 100-150 | \$ 2,200.00 | \$ 2,250.00 | 4.76% | 7.14% |
| 27 | Técnico UDICA II | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| 28 | Técnico UDICA II | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| 29 | Técnico UDICA II | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| 30 | Técnico UDICA II | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| 31 | Técnico UDICA I | \$ 1,600.00 | 100-150 | \$ 1,700.00 | \$ 1,750.00 | 6.25% | 9.38% |
| 32 | Técnico de Planificación Metodológica | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| 33 | Técnico Tutor del Aula Virtual | \$ 1,450.00 | 100-150 | \$ 1,550.00 | \$ 1,600.00 | 6.90% | 10.34% |
| 34 | Instructor | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 35 | Instructor | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 36 | Instructor | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 37 | Instructor | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 38 | Instructor | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 39 | Instructor | \$ 2,000.00 | 100-150 | \$ 2,100.00 | \$ 2,150.00 | 5.00% | 7.50% |
| 40 | Asistente de Comunicaciones | \$ 850.00 | 100-150 | \$ 950.00 | \$ 1,000.00 | 11.76% | 17.65% |

| | Mínimo | Máximo |
|--------------------|--------|--------|
| Porcentaje promedi | 7.51% | 13.03% |

Memorando

Para: Señores Miembros del Pleno

De: Rodrigo Alberto Molina
Gerente General de Administración y Finanzas

Asunto: Informando sobre la programación de refuerzo presupuestario 2021

Fecha: 4 de enero de 2021



Atentamente, envié para su conocimiento y consideración la programación del refuerzo presupuestario de \$500,000.00, según dictamen de la Honorable Asamblea Legislativa aprobado el 24 de diciembre del 2020.

| RUBRO | REFUERZO |
|--|------------|
| 51-REMUNERACIONES | 187,350.00 |
| 54- ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIO | 132,650.00 |
| 55-GASTOS FINANCIEROS Y OTROS | 0.00 |
| 56-INVERSIONES EN ACTIVO FIJO | 180,000.00 |
| TOTAL | 500,000.00 |



Más detalle en cuadro anexo.

Es importante mencionar que dicha programación incluye un incremento al monto original en el Rubro de salarios del Tribunal, de \$187,350.00. En ese mismo orden se ha reforzado el Rubro de bienes y servicios e inversiones en activos fijo por los montos de \$ 132,650.00 y \$ 180,000.00 respectivamente. Además, se ha programado por unidad presupuestaria y línea de trabajo, tal como lo solicitó el Ministerio de Hacienda el 28 de diciembre del 2020 y enviado a esa instancia, con autorización del señor Presidente del TEG.

Con este refuerzo el Tribunal cuenta con un presupuesto para este año de \$3,193,609.00.

Sin otro particular

Saludos cordiales.

| | |
|---|---|
|  | Tribunal de Ética Gubernamental Secretaría General Recepción de Documentos |
| Hora: | 8:30 a.m. |
| Fecha: | 04 ENE 2021 |
| Recibida por: |  |

REFUERZO DE \$500,000
 ASIGNACION PRESUPUESTARIA POR RUBRO DE AGRUPACION, FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y DESTINO ECONOMICO

| UNIDAD PRESUPUESTARIA Y CIFRADO PRESUPUESTARIO | LINEA DE TRABAJO | 51 REMUNERACIONES | 54 ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | 55 GASTOS FINANCIEROS Y | 61 INVERSIONES EN ACTIVO FIJO | GASTOS CORRIENTES | GASTOS DE CAPITAL | TOTAL |
|--|-------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|---------|
| 01 - Direccion y Administracion Institucional | | 84,785 | 10,000 | 0 | 180,000 | 94,785 | 180,000 | 274,785 |
| 2021-0600-1-01-01-21-1 Fondo General | Direccion Superior y Administracion | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | 84,785 | | | | 84,785 | | 84,785 |
| 51201 | | | 10,000 | | | 10,000 | | 10,000 |
| 54505 | | | | | | | | |
| 61102 | | | | | 120,000 | | 120,000 | 120,000 |
| 61104 | | | | | 60,000 | | 60,000 | 60,000 |
| 02- Gestion Operativa | | 102,565 | 122,650 | 0 | 0 | 225,215 | 0 | 225,215 |
| 2021-0600-1-02-01-21-1 Fondo General | Gestion Operativa Institucional | | | | | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| 22-1 Fondo General | | | | | | | | |
| | | 102,565 | | | | 102,565 | | 102,565 |
| 51201 | | | | | | | | |
| 54305 | | | 12,650 | | | 12,650 | | 12,650 |
| 54505 | | | 50,000 | | | 50,000 | | 50,000 |
| 54599 | | | 60,000 | | | 60,000 | | 60,000 |
| | | | | | | | | 0 |
| TOTAL | | 187,350 | 132,650 | 0 | 180,000 | 320,000 | 180,000 | 500,000 |