

Superintendencia de Regulación Sanitaria

Solicitud de Revisión de Expedientes por Usuario Externo Titular.

Institución:	Superintendencia de Regulación Sanitaria
Categoría de servicios:	Unidad de Gestión Documental y Archivos
Nombre:	Solicitud de Revisión de Expedientes por Usuario Externo Titular.
Dirección:	Instalaciones de la SRS, Urb. Jardines del Volcán, Boulevard Merliot y Av. Jayaque, Edificio SRS. 4to. Nivel, en ventanilla según pertenezca el expediente a consultar
Horario:	De lunes a viernes de 8:00 AM a 4:00 PM
Tiempo de respuesta:	De inmediato previa validación del contenido del formulario
Área responsable:	Unidad de Gestión Documental y Archivos
Encargado del servicio:	Oficial de Gestión Documental y Archivos
Descripción:	Usuario Externo Titular ya sea persona natural o jurídica que en su calidad de propietario o a quien tenga registrado ante la SRS como Representante Legal, Apoderado o Profesional Responsable de un Registro Sanitario o Establecimiento Farmacéutico solicita realizar revisión de uno mas expedientes.
Requisitos generales:	Formulario de solicitud de revisión de expedientes debidamente llenado, firmado y sellado. Nota: el Formulario lo deben de obtener en el Sitio Web de la SRS, en la parte SERVICIOS dar click y ubicar la Unidad de Gestión Documental y Archivos y dar click , y descargar la herramienta FORMULARIO SOLICITUD DE REVISIÓN DE EXPEDIENTES POR USUARIO EXTERNO TITULAR
Costo:	El servicio no tiene costo alguno, pero si el usuario en el proceso de la revisión desea fotocopia o escaneo de uno o más documentos se le proporcionan a un costo de \$ 0.10 Ctv.. por cada página de una cara fotocopiada y de \$ 0.03 Ctv.. por cada imagen digital.
Observaciones:	La solicitud deberá presentarse en ventanilla para validar datos de autorización. Nota: Para recibir el escaneo de algún documento solicitado en la revisión deberá presentar el dispositivo USB.