

# Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

Licda. Iris Lisett Merino de Romero

**Institución:** Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

**Nombre:** Licda. Iris Lisett Merino de Romero

**Teléfono:** 2257-4464

**Email:** iris.merino@siget.gob.sv

**Cargo:** Registradora del Registro de Electricidad y Telecomunicaciones adscrito a la SIGET

**Dirección:** Sexta Décima Calle Poniente y 35 Avenida Sur No. 1907, Col. Flor Blanca, San Salvador

## Curriculum:

### FORMACIÓN ACADÉMICA:j

Licenciada en Ciencias Jurídicas de la Universidad Francisco Gavidia. 2009.

Abogada y Notario de la República. Autorizada por la Corte Suprema de Justicia. 2012j

Máster en Administración Públicaj de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas.j2021

### Otros Cursos o Diplomados:

Ley de Procedimientos Administrativos 2021j

"Vida Libre de Violencia para las Mujeres" ISDEMU. 2018j

XIV Encuentro Iberoamericano de Mujeres Ingenieras,j Arquitectas y Agrimensoras. 2018.j

Diplomado "Mercado Eléctrico y Regulación".jEnergy and Infrastructure Analysis Center 2017.j

Congreso Internacional. "Arbitraje Comercial y de Inversión". Centro de Mediación y Arbitraje.

Cámara de Comercio e Industria de El Salvador. 2017.j

"Servicios Over The Top" (Telecomunicaciones).

Centro de Estudios Avanzados de Banda Ancha para el Desarrollo. 2016.j

"Redacción e Interpretación de Clausulas Arbitrales". Centro de Mediación y Arbitraje.

Cámara de Comercio e Industria de El Salvador. 2015.j

Técnico en Idioma Inglés. Centro Cultural Salvadoreño Americano 2014-2015.j  
"Género y Energía" Organización Latinoamericana de Energía - OLADE 2014.  
"Doctrina de la Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, Modulo I Serie LEPINA". Escuela de Capacitación Judicial del Consejo Nacional de la Judicatura. 2012.j  
Curso de Derecho Notarial. Universidad Francisco Gavidia. 2012.  
Diplomado. "Análisis del Código Procesal Civil y Mercantil" Universidad Tecnológica de El Salvador. 2009.j  
Diplomado en Idioma Inglés. Instituto Tecnológico Centroamericano (ITCA) 2003-2005.  
Curso de Enseñanza a distancia titulado. "Curso General de Propiedad Intelectual". Academia de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual OMPI. 2004

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

SIGET

Registradora - Registro de Electricidad y Telecomunicaciones  
Período: 07 de agosto de 2018 a la fecha

Registradora Adjunta - Registro de Electricidad y Telecomunicaciones  
Período: 01 de septiembre de 2017 al 31 de julio de 2018

Especialista Jurídico Superior  
Período: Del 3 de junio de 2014 - 31 de julio de 2018

BUFETE MEJIA ESCOBAR & ASOCIADOS

Colaboradora Jurídica  
Período: Del 20 de enero al 30 de mayo de 2014

DYNAMIC ANSWERING SERVICES, S.A. DE C.V. (para los servicios de LAW OFFICE OF LIONEL GIRÓN, (California, USA))

Supervisor  
Período: Del 8 de mayo de 2012 al 17 de enero de 2014

LEXINCORP EL SALVADOR

Abogado Junior-Interinato de Jefatura de Propiedad Intelectual  
Período: Del 21 de junio al 22 de diciembre de 2011

Abogada en el libre ejercicio de la profesión  
Período: Julio de 2010 a Junio de 2011

ROMERO PINEDA & ASOCIADOS

Asistente de Asesor Legal del Departamento de Litigios (Interinato); Secretaria recepcionista en oficinas de atención al cliente; Secretaria del Departamento de Litigios; Colaboradora Jurídica del Departamento de Marcas; Colaboradora Jurídica del Departamento de Litigios. jPeríodo: Del 18 de marzo de 2003 al 9 de septiembre de 2009.

#### **FUNCIONES:**

Calificar, inscribir o denegar según proceda, los documentos o personas naturales o jurídicas que son sujetas de inscripción ante el Registro de Electricidad y Telecomunicaciones.

Dar certeza y eficacia jurídica de los derechos inscritos y garantizarlos frente a terceros.

Responder por el buen funcionamiento del Registro.

Velar por la conservación de la información inscrita.

Poner a disposición de las demás dependencias de la institución y del público, la información contenida en el Registro.

Expedir certificaciones y/o constancias a solicitud de cualquier interesado de los documentos que consten en el Registro.

#### **ARTICULOS RELACIONADOS EN RAZÓN A FUNCIONES:**

**Art. 35. Corresponde al Registrador:**

- a) Autorizar las inscripciones que deban realizarse;
- b) Responder directamente del buen funcionamiento del Registro, para lo que deberá tomar las medidas administrativas que estime convenientes, velando por la conservación de la información en el inscrita;
- c) Resolver dentro del plazo establecido, las solicitudes y demás asuntos que sean presentados al Registro, guardando el orden de presentación;
- d) Efectuar la calificación de los documentos a inscribirse y elaborar la ficha registral, según lo disponga el presente Reglamento; y,
- e) Poner a disposición de las demás dependencias de la institución y del público, la información contenida en el Registro.

**Art. 36. El Registrador podrá expedir, a solicitud de cualquier interesado, certificaciones de la Ficha Registral, firmándola y sellándola.**

**Art. 37. El Registrador estará facultado para expedir certificaciones de toda la información inscrita, previa solicitud por escrito, salvo en lo referente a la titularidad y ubicación geográfica de las frecuencias pertenecientes al espectro de uso oficial.**

**Art. 38. Las certificaciones podrán extenderse por transcripción mecanográfica del documento respectivo, por el sistema de fotocopia, o cualquier medio que garantice la fidelidad del mismo, procurando siempre la mayor agilidad en la expedición de lo solicitado.**

Art. 39. La SIGET extenderá constancia de todo escrito o documento que le sea presentado, la que deberá incluir lugar, día y hora de presentación. Dicha constancia se extenderá mediante formulario impreso que no generará ningún pago. También podrá extenderse la constancia en las copias de los documentos presentados.