

## Distrito de San Pablo Tacachico

### Oficial de Gestión Documental y Archivo

**Institución:** Distrito de San Pablo Tacachico  
**Nombre:** Oficial de Gestión Documental y Archivo  
**Teléfono:** 2445-9800  
**Email:** archivo@tacachico.gob.sv  
**Cargo:** Oficial de Gestión Documental y Archivo  
**Dirección:** Calle Ppal. Ote. Av. José Cipriano Castro, Ba. El Centro San Pablo Tacachico.

#### Curriculum:

##### ESTUDIOS REALIZADOS

**Profesión u oficio:** Empleada

Bachillerato Técnico Opción Contador en Instituto Católico "San Pablo Apóstol" en el año 2004 al 2006.

de séptimo a noveno en Centro Escolar Católico "San Pablo" Apóstol, año 2001-2003.

Educación Básica de 1 a 6 grado en Centro Escolar Nueva Esperanza, año 1994-200.

##### EXPERIENCIA LABORAL

Oficial de gestión Documental y Archivo desde febrero 2022 a la fecha.

Encargada de Visto Bueno a partir del 03 de enero de 2013 a enero 2022.

Auxiliar de Registro Familiar a partir de noviembre de 2011 a 31 de diciembre de 2012

Despacho Municipal en Alcaldía Municipal San Pablo Tacachico, desde 27 de marzo de 2007 a agosto de 2011.

##### CAPACITACIÓN

capacitación sobre el tema de Plan Estratégico, dado en Salón de Usos Múltiples de la alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico, el 27 de junio de 2019.

Atención al Cliente, Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico, 2019.