MEMORIA DE LABORES INSTITUCIONAL DESDE EL 1º. DE MAYO 2019 HASTA EL 30 DE ABRIL 2020.

ABARCA TODAS LAS UNIDADES DE ÉSTA INSTITUCIÓN Y SUS DEPENDENCIAS; INMERSO ESTÁ LA MEMORIA DE LABORES DE LA GERENCIA GENERAL COMO UNA HERRAMIENTA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANUAL, DEL CONCEJO MUNICIPAL

PRESENTADO POR: Lic. Flor Serrano/Gerente General

1º. DE MAYO 2020

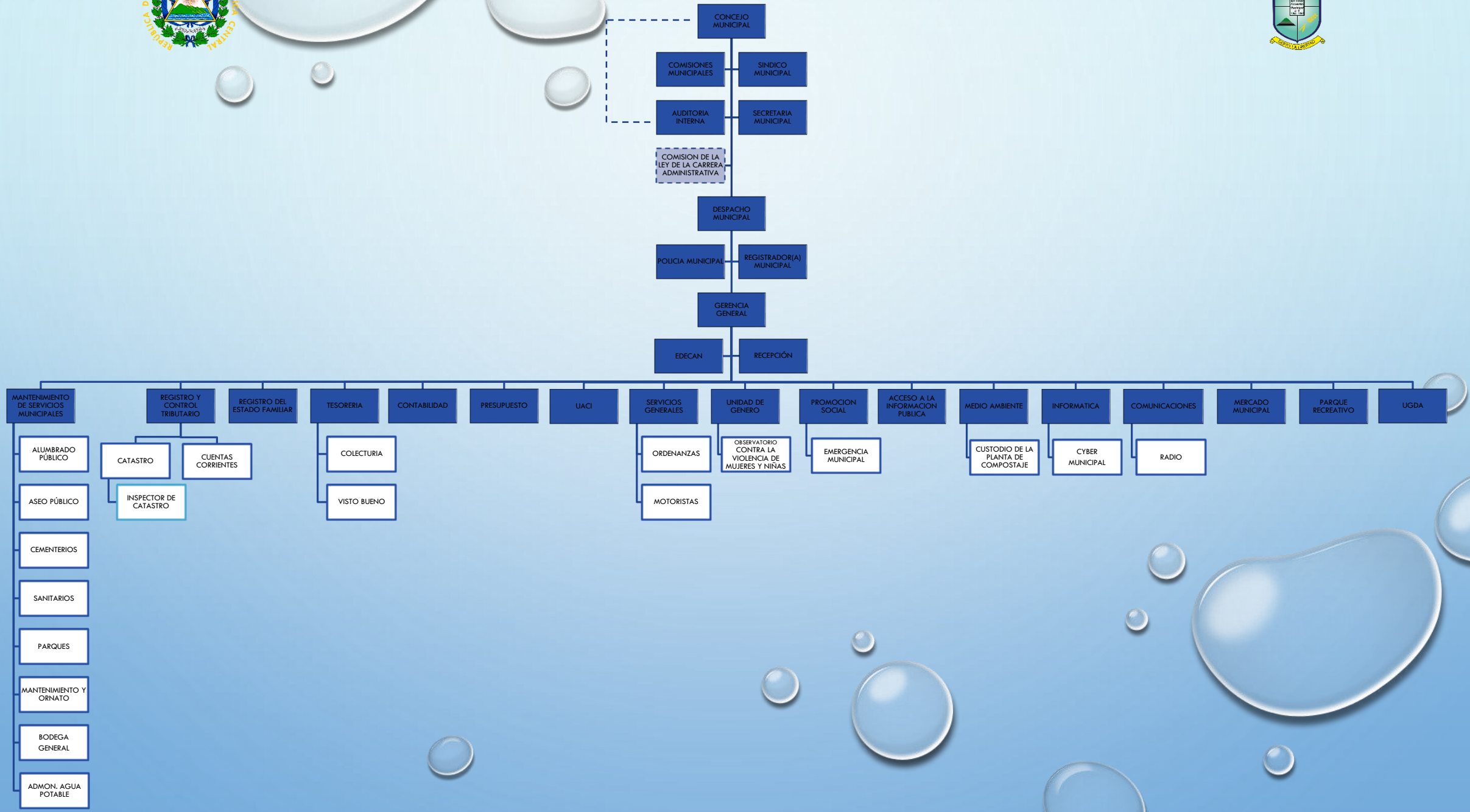
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO, LA LIBERTAD.

OBJETIVO ESPECIFICO:

Dar a conocer al Concejo Municipal, las actividades que las Unidades que conforman ésta Institución.

OBJETIVO GENERAL: Que el Concejo Municipal conozca las actividades de cada Unidad que conforman la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico y con este conocimiento puedan hacer la rendición de cuentas anual, a la población. Además pretendo que las Comisiones que conforman el Concejo Municipal, puedan conocer y dar seguimiento a todas las Unidades de ésta Institución.

ORGANIGRAMA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO



UNIDADES EN FUNCIÓN

1. **Mantenimiento de servicios municipales**
2. **Registro y Control Tributario**
3. **Registro del Estado Familiar**
4. **Tesorería**
5. **Contabilidad**
6. **Presupuesto**
7. **UACI**
8. **Servicios Generales**
9. **Unidad de Género**
10. **Promoción Social**
11. **Acceso a la Información Pública**
12. **Medio Ambiente**
13. **Informática**
14. **Comunicaciones**
15. **Mercado Municipal**
16. **Parque Recreativo Municipal**
17. **UGDA (Unidad de Gestión Documental y Archivo)**
18. **RMCAM**

PLAN DE CAPACITACIONES GESTIONADAS POR LA GERENCIA GENERAL

2019 - 2020

PROGRAMA DE CAPACITACIONES

INTRODUCCION

El siguiente PROGRAMA DE CAPACITACIONES, está dirigido para los empleados de ley de carrera, que en adelante se denominará LCAM.

Más sin embargo, el empleado que no siendo parte de la LCAM, pidiere por escrito que necesita capacitarse en el algún tema, para mejorar la calidad de su trabajo; bastará solicitarlo a la Gerencia General; para hacer el o los trámites respectivos para facilitarle dicha capacitación.

OBJETIVO GENERAL

Dotar a los empleados de la ley LCAM y a los que no pertenecen a dicha ley; las capacitaciones necesarias para obtener conocimientos, habilidades y destrezas; para que contribuyan al cumplimiento eficiente dentro de un cargo o puesto de trabajo dentro de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.

OBJETIVO ESPECIFICO

Que a través de la gestión de las capacitaciones, los empleados de la LCAM, mejoren continuamente y fortalezcan las capacidades Administrativas y que eleven la calidad en la atención al usuario.

MARCO LEGAL

Art. 1 de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal

El objeto de la presente ley es desarrollar los principios constitucionales relativos a la Carrera Administrativa Municipal y garantizar la eficiencia del régimen Administrativo Municipal mediante el ofrecimiento de igualdad de oportunidades para el ingreso al servicio público municipal, la capacitación permanente, la estabilidad en el cargo y la posibilidad de ascensos y traslados. Para lograr estos objetivos, el ingreso, la permanencia y el ascenso en los empleos de la carrera Administrativa Municipal se hará exclusivamente con base en el mérito y aptitud; con exclusión de toda discriminación que se base en motivos de carácter político, racial, social, sexual, religioso o de cualquier otra índole.

Art. 49.- Las Municipalidades, individual o asociadamente y demás entidades Municipales están en la obligación de cooperar y coordinar con el Centro de Formación a cargo del Instituto de Desarrollo Municipal (ISDEM), en los procesos de planeamiento e implementación de programas de capacitación y adiestramiento, para lograr los objetivos establecidos en el Art. 47 de ésta ley.

OBJETIVO DE LAS CAPACITACIONES

Art. 47.- La capacitación de los funcionarios de carrera tendrá como objeto fundamental el óptimo ejercicio de las competencias propias de la Administración pública municipal y estará orientada a propiciar el mejoramiento en la prestación de los servicios, a actualizar los conocimientos y desarrollar las potencialidades, destrezas y habilidades de los empleados, así como a sub sanar las deficiencias detectadas en la evaluación del desempeño.

Art. 59 Literal 11 de la LCAM

De capacitación permanente sobre materias que interesan a la Administración Municipal.

EXPLICACIÓN:
Después de haber identificado las necesidades de los empleados, surgió la necesidad de gestionar las capacitaciones para fortalecer los conocimientos, nuevo aprendizaje, etc.; tal como lo dice la ley.

TIPOS DE CAPACITACION

a) Inductiva
b) Preventiva
c) Correctiva

AREAS POTENCIALES DE ESPECIALIZACION

- ✓ Concejo Municipal
- ✓ Gerencia General
- ✓ Policía Municipal
- ✓ Mantenimiento de Servicios Municipales (FISDL).
- ✓ Registro y Control Tributario
- ✓ Catastro
- ✓ Cuentas Corrientes
- ✓ Registro del Estado de Familiar
- ✓ Tesorería
- ✓ Contabilidad

- ✓ Presupuesto
- ✓ UACI
- ✓ Unidad de Género
- ✓ Promoción Social
- ✓ Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ Medio Ambiente
- ✓ Mercado Municipal
- ✓ Turicentro Municipal
- ✓ Unidad de Gestión Documental y Archivo

LISTA DE TEMAS QUE GESTIONÓ LA GERENCIA GENERAL EN LA ASAMBLEA LEGISLATIVA, COMURES Y ALGUNOS QUE ESTÁN EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA SICÓLOGA MUNICIPAL.

1. Capacitación sobre la Ley de la Carrera Administrativa Municipal LCAM.
2. Salud Mental (sicóloga Municipal)
3. Ley especial para una vida libre de violencia para las mujeres (LEIV).
4. Capacitación LACAP y su Reglamento.

5. Reflexiones sobre el impacto de la ley de Procedimientos Administrativos en la aplicación de la ley de Acceso a la Información Pública.
6. Plan de sensibilización sobre el cambio climático (medio ambiente)
7. Ley de Etica Gubernamental
8. Ley de Salud y Seguridad Ocupacional.
9. Ley de Procedimientos Administrativos
10. Capacitación por parte del Ministerio de Hacienda en el tema del nuevo sistema denominado SAFIM (Sistema de Administración Financiero Municipal).
11. Ley transitoria del Registro del Estado Familiar y de los Regímenes patrimoniales del Matrimonio (REF)
12. Proceso Registral I etapa.
13. Socialización sobre el formulario de Evaluación de Desempeño Laboral.
14. Ley del FODES.
15. Ley de Acceso a la Información Pública y Gestión Documental y Archivo.
16. Ley LACAP y su Reglamento.
17. Ley de la Carrera Administrativa a la Registradora Municipal de dicha ley.
18. Marco General del Proceso de Auditoría. (Corte de Cuentas de La República).
19. Diplomado de la ley de la Carrera Administrativa Municipal LCAM. (Gestión Efectiva).
20. Socialización del Reglamento Interno de Trabajo.

21. Socialización del Manual de Organización y Funciones
22. Socialización del Descriptor de Cargos y categorías.
23. Salud Mental (Sicóloga).
24. Divulgación de la Constitución de la República.
25. Reunión CDA-COMURES (reunión mensual) 27 de noviembre 2019 en Chiltiupán.
26. Capacitación sobre la ley de la Jurisdicción contencioso Administrativa.
27. Motivación (sicóloga Municipal)
28. Desarrollo Municipal Etico.
29. Ley de Procedimientos Administrativos. LPA.
30. Estrategia local concertada en servicios de salud y educación para la prevención del embarazo adolescente.
31. Normas de Gestión Documental y Archivo (ISDEM).
32. Divulgación de la LEPINA
33. Fortalecimiento de la gestión ambiental y reducción del riesgo, en la etapa de diseño y/o ejecución, a través de herramientas que permitan la detección temprana de impactos ambientales en proyectos de infraestructura.
34. Segunda Feria Departamental en Gestión de riesgos a desastres (medio ambiente)
35. Proyecto de Desarrollo Local Resiliente – FISDL. (Banco Mundial)
Tributario).
36. Planificación Estratégica.
37. Cambio climático (Diplomado)
38. Ley General Tributaria para Catastro y Registro y Control Tributario.

39. Administración y Comunicación Efectiva del Personal
40. Cómo crear un buen ambiente de Trabajo. (sicóloga Municipal)
41. Actitud Mental Positiva. (impartida por la Sicóloga Municipal)
42. Manejo del Estrés (impartido por la Sicóloga Municipal)
43. Diplomado (Habilidades para la vida, por parte de INJUVE).
44. Aplicación de la ley de procedimientos Administrativos LPA en la modernización del Registro del Estado Familiar. 05 de diciembre de 2019.

AÑO 2020

1. Conferencia de divulgación de La Constitución de la República de El Salvador.
2. Conferencia de divulgación de la LEPINA.
3. Conferencia de divulgación del Código Municipal.
4. Reformas al Código de Trabajo año 2019.
5. Conferencia de divulgación de Ley General Tributaria.

6. Conferencia de divulgación de Ley FODES y su reglamento.

7. Conferencia de divulgación de Ley de la Carrera Administrativa Municipal. (LCAM).

8. Ley de Procedimientos Administrativos. LPA.

9. Capacitaciones por parte de la Sicóloga Municipal.

9.1. Liderazgo (febrero 2020)

9.2 Ato estima (mayo 2020)

9.3 Relaciones Interpersonales (agosto 2020)

9.4 Transformación de conflictos (noviembre 2020)

10. Ley de salud y seguridad ocupacional (Acreditación).

11. Capacitaciones para la Oficial de Acceso a la Información y para el Oficial de Gestión Documental y Archivo; por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública.

12.Capacitación por parte del Ministerio de Hacienda en el tema del nuevo sistema denominado SAFIM (Sistema de Administración Financiero Municipal).

13. Cómo elaborar planes de trabajos o planes operativos.

14. Ley de Medio Ambiente y su Reglamento.

15. Clases de Información: Oficiosa, reservada y Confidencial. Instituto de Acceso a la Información Pública. Y la protección de datos personales y Administración de Archivo.

16. El Control Interno enfoque Coso, Indicadores de Gestión, Auditorias de Gestión de Medio ambiente y la interpretación de sus leyes

TESORERIA

Con el nuevo sistema SAFIM del Ministerio de Hacienda, que se implementó en el año 2018; el cual está integrado con las Unidades de Contabilidad y Presupuesto; se pretende mejorar la información que cada Unidad genera. Todo esto con el objetivo de brindar a la Corte de Cuentas de La República, información clara, detallada y en orden. Las encargadas de Tesorería, Contabilidad y Presupuesto fueron capacitadas en el año 2018 por el Ministerio de Hacienda.

REUNION GERENCIAL CON LAS TRES EMPLEADAS DE LIMPIEZA

El 1 de abril sostuve una reunión con las señoras Ana Beatriz Callejas, Blanca Leticia Escobar y Marta Lilian Martínez, ordenanzas de ésta Institución. Con el único afán de mejorar el aseo en la Institución, aseo en la Emergencia Municipal y buen trato hacia el público en general. De dicha reunión, sacamos 17 puntos en los cuales vamos a trabajar: 1. Limpieza de pasillo principal. 2. Limpieza de todas las ventanas. 3. Limpieza de Despacho y Gerencia General, 4. Mantener limpio el lugar donde están los condensadores de los aires acondicionados. 5. Limpieza en la cocina. 6. Baños cerca del Síndico segunda planta. 7. Compra de Glade. 8. Limpieza de baño para las mujeres segunda planta. 9. Basureros, mantenerlos limpios y sacar rápido la basura. 10. Limpieza de sala del Concejo Municipal y Salón de usos múltiples. 11. Hablar con el encargado de medio ambiente por unos galones con veneno en la segunda planta. 12. Limpieza de gradas. 13. Aires acondicionados, sacar hieleras, agua, pelotas, agua en bolsas, etc. Cerca de los condensadores de los aires acondicionados según recomendaciones de la persona que les da mantenimiento. 14. Jardín. Siempre darse una vuelta alrededor del pozo. 15. Pasillo interno grande, mantenerlo limpio. 16. Compra de 3 alfombras para la entrada a la Alcaldía, para la entrada al Registro del Estado Familiar y para la entrada al Despacho – Gerencia General.

COMISION DE LAS NTCI

Compuesta por Carlosarmando Hernández, Mayra Santos, Julia Marlene Guardado, Marleni Magali Abrego; deben estar pendientes de los correos de la CCR para capacitarse en dicho tema.

El Concejo Municipal aprobó el apoyo para trabajar en las NTCI a mi persona; involucrándome todos los martes o miércoles con el equipo de trabajo en esta normativa. También contamos con el apoyo de la Auditora Interna, Lic. Nelly López. El trabajo aún no se termina. La Corte de Cuentas de La República dio un plazo hasta diciembre 2019.

CASO ANDA – LAS PAVAS

Se recibió carta por parte de la ANDA, en donde informan al Alcalde y Concejo sobre la remodelación de la planta potabilizadora de agua potable, ubicada en el cantón las pavas de éste Municipio. A demás solicitan al Alcalde y Concejo la exoneración del pago de las tasas municipales. Caso que se le entregó a la apoderada legal del Sr. Alcalde; la Lic. Verónica Guadalupe Hernández Cañas, quien está gestionando ante la ANA sobre dicho caso.

Se sostuvo una reunión en búsqueda de asesoría por parte de COMURES. Nos acompañó el Ing. Rony Romero; quien dio sus puntos de vista apeados a las diferentes leyes como Ley de la ANDA, La Constitución de La República, el Código Municipal, etc.

USO DE VEHICULOS

Sostuve una reunión con la encargada de los vales de combustible la Lic. Mayra Santos y la Auditora Lic. Nelly de López; en donde se establecieron parámetros de medición de combustible. Cada vez que se lleve un vehículo a la gasolinera; se solicitará que no lo suministren y registren en dólares; sino en cantidad de combustible para un mejor control.

MERCADO MUNICIPAL

Se giró instrucciones que las 118 fichas de los puestos que han sido entregados, se lleven al día referente a los cobros de las y los usuarios. Estas fichas ya fueron registradas en Cuentas corrientes de la Alcaldía.

INSTITUTO DE LEGALIZACION DE LA PROPIEDAD

Se recibió correo electrónico el 11 de octubre, basado en el Decreto No. 960 denominado Ley Especial Transitoria para la Legalización del Dominio de Instituciones a favor del Estado en el Ramo de Educación; en donde solicitan acompañamiento de la Alcaldía para ir a medir el Instituto Nacional cuya escritura está a favor de ésta Municipalidad.
En respuesta se enviaron 3 correos electrónicos y cartas en donde se les explica que el Concejo ha tomado una decisión de dar en comodato 3 inmuebles, a solicitud del Ministro de Educación; pero que antes de proceder a firmar dicho comodato; el Ministerio de Educación en base al artículo No.100 del código Municipal vigente; deben ponerse al día con el pago de las tasas pendientes desde el año 2015.

Contacto:
Ing. Carlos Bermúdez
Técnico de Promoción.
Tel.: 2298-9657, Ext.: 33
carlos.bermudez@ilp.gob.sv
www.ilp.gob.sv

CONVENIO DEL SUR – SAN PABLO TACACHICO – SAN JUAN OPICO

Se firmó un convenio para introducción de electricidad en colonia Las Arenas. Con este proyecto se beneficiará a ésta comunidad de escasos recursos. Por eso el convenio se hizo junto con la Alcaldía de San Juan Opico y la empresa Del Sur, S.A. de C.V. Se inauguró el pasado 04 de julio de 2019

CDA – LA LIBERTAD

Asistí con mis propios recursos económicos para realizar el plan año 2019 del CDA- LA LIBERTAD.

Todos nos enfocamos a revisar el plan año 2018, el seguimiento que se le ha dado y solicitamos diplomados para los empleados y no solo capacitaciones de unas horas.

UNIVERSIDADES

Redacción y envío por email de los CONVENIOS año 2019 con las Universidades Modular Abierta y Andrés Bello. Tratamos el punto de horas sociales, etc.

Reunión con ambas rectoras el día 08 de enero de 2019. Me movilicé con mis propios recursos.

Envié convenios año 2019, para firmas el día 04 de Enero a la Universidad Modular Abierta y el día 08 de Enero a la Universidad Andrés Bello.

Ambos Convenios ya fueron firmados por el Alcalde y las Rectoras, de cada Universidad.

ESTACION DE SERVICIO SAN JUAN OPICO

Reunión con el Representante Legal de dicha gasolinera para que nos oferte el precio de los combustibles: Gasolina regular y Diésel para el año 2019. Sr. Manuel Interiano. El proceso queda a cargo del jefe UACI.

ASAMBLEA LEGISLATIVA

Me dejaron una calendarización de temas para impartirlos durante el año 2019. A esta fecha por medio de la Asamblea, ya impartió el tema LEY DE LA LCAM. (Recibida el 24 de enero de 2019) por los miembros el Concejo y por empleados de ésta Institución.

FISDL

Reunión el 11 de Enero 2019, para la Auditoría por parte de AECID al proyecto de Agua potable en caserío Barillas y colonia Las Delicias.

La auditoría la hicieron el pasado 14 de febrero, dejando observaciones que no son relevantes. Pero se les debe dar cumplimiento.

AUDITORIA INTERNA

Reunión el día miércoles 15 de Enero de 2019, con la Lic. Nelly Alfaro, auditora Interna para el año 2019; en donde presentó el plan de trabajo año 2020. Fue recibido por el Secretario Municipal para darlo a conocer al Concejo Municipal. Le dará seguimiento a la auditoría medio ambiental que hizo la Corte de Cuentas de La República.

REUNIONES LOS DIAS MIERCOLES

Para tratar el tema de las Normas Técnicas de Control Interno Institucional, con el apoyo de la Auditora Interna. Aprovechando la prórroga emitida por la Corte de Cuentas de La República; seguimos trabajando los días miércoles en las NTCI.

MEMORANDUM A CADA UNIDAD POR RECORDATORIOS DE TRABAJO AL FRENTE DE ESTA INSTITUCION

He girado memorandos a todas las Unidades, con el objetivo de mejorar el procedimiento que estamos llevando en cada Unidad. A catastro, a Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, UACI, COMISION LCAM, etc.

CAPACITACION SOBRE LA LEY GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EL 09 DE ABRIL 2019

Impartida por CDA – COMURES

Y un resumen especial de la LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Asistentes: Mayra Santos, oficial de acceso a la Información; Wilmer López, oficial de gestión documental y Archivo y Flor María Serrano de Escobar, Gerente General

REUNION CON EMPLEADOS DE LA EMPRESA DELSUR, S.A. DE C.V. Y LA GERENTE GENERAL

El día lunes 15 de abril de 2019 (vacaciones de Semana Santa) sostuve una reunión de carácter URGENTE con el Encargado de la parte jurídica de DELSUR, S.A. DE C.V. el Lic. René Vides y el Lic. Juan Carlos Huezo encargado de Recaudación de la zona de San Pablo Tacachico. El fin fue la revisión del Contrato de prestación de servicios entre DELSUR y la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico. Al final harán una adenda en donde dicho convenio tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2019 y se hará un nuevo contrato o convenio hasta el primero de enero de 2020 prorrogable siempre para un año nada más.

La propuesta de DELSUR, S.A. DE C.V. en que para el próximo contrato quieren deducir de lo recaudado; lo que la Alcaldía le deba a DELSUR en el momento de depositarnos las tasas del Municipio en la cuenta correspondiente. Ese es un tema que deberá conocer el Concejo Municipal y las áreas financieras de la Alcaldía.

DIPLOMADO SOBRE LA LEY LCAM

22 de Mayo, 29 de mayo, 05 de Junio, 12 de Junio, 19 de Junio, 19 de Junio, 26 de junio, 02 de Julio, 09 de Julio y 16 de Julio de 2019.

Asistentes: Mayra Yanet Santos Morán, Noemir Reyes Murcia y Flor María Serrano de Escobar.

PUNTOS EN REUNIONES DE CONCEJO MUNICIPAL PLURAL

1º, MAYO 2019

Entrega de acta de traspaso del Concejo Municipal saliente al Concejo Municipal entrante. Firmas en los bancos de los que decidan ser refrendarios de cheques

Revisión de los 6 Instrumentos legales: Reglamento Interno, Manual de Organización y Funciones, Descriptor de Cargos y Categorías, Manual de evaluación del Desempeño, Manual de capacitaciones, Manual de políticas, planes y programas

24 DE MAYO 2018

Declaración ante Probidad de la Corte Suprema de justicia. Los concejales salientes y entrantes; así como los empleados que manejan fondos y los que tenemos responsabilidad aunque no sea monetaria.

Informe de revisión de la Nueva ordenanza de tasas Municipales.

RESPUESTAS COORDINADAS CON EL ENCARGADO DE LA UNIDAD MEDIO AMBIENTAL

DIAS TRABAJADOS: LUNES 15 Y MARTES 16 DE ABRIL 2018 (SEMANA SANTA)

Para responder el día 23 de abril a la Corte de Cuentas de La República, estuvimos trabajando en coordinación con el encargado de Medio Ambiente, el Sr. Roberto Flores. En un cuadro de seguimiento a 10 observaciones que se deben contestar llegando de vacaciones (23 de abril).

El jueves 25 de abril se procedió a entregar el PLAN DE MEJORAS al CONCEJO MUNICIPAL, a los JEFES DE UNIDADES INVOLUCRADAS; con el objetivo de darle fiel cumplimiento antes del 31 de octubre de 2019.

El 24, 25 y 26 de abril, procedí a recibir LA MEMORIA DE LABORES de cada Unidad, con el objetivo de que el CONCEJO MUNICIPAL la tenga como HERRAMIENTA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA POBLACIÓN DE SAN PABLO TACACHICO.

CONTRATACION DE ADMINISTRADORA INTERINA DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL

Se contrató interinamente a la señora Fanny Palacios Valle. Ya que la Administradora Ana Gladis Chacón Orantes; pasó a cubrir la Administración del Mercado Municipal.

REUNION CON ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

La reunión se sostuvo con dichos alumnos para hablar del tema del PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL.

SEGUIMIENTO A LAS NTCI

Se les ha dado seguimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Institucionales por mandato de la Corte de Cuentas de La República. Estamos trabajando en los indicadores de rendimiento; los cuales son: Eficacia, Eficiencia, desarrollo profesional y comunicación.

PLAN DE MEJORAS

Reunidos con los encargados de las Unidades Medio Ambiental, Administración del proyecto de agua potable en caserío Barillas y colonia las Delicias, Administrador del Mercado, Administradora del Parque Recreativo Municipal; aportamos nuestro mejor esfuerzo para contestar al Plan de Mejoras que dejó la Corte de Cuentas de La República, ante la Auditoría Medio Ambiental.

Reunidos con el Jefe de la Unidad de Salud el Dr. Alexander Castro, se acordó la construcción del acopio para recolección de basura; sin que este, no dañe a ninguna Institución aledaña. Esto va en el plan de mejoras a presentar a la Corte de Cuentas de La República.

CYBER MUNICIPAL

El 04 de Junio se inauguró el Cyber Municipal. Un lugar gratis en donde la población escolar y no escolar, pueden visitarlo para hacer tareas o para saber de temas específicos.

CASO LOTIFICACION VILLANUEVA

Recibimos petición del Lic. Noé Rivas Villanueva sobre la lotificación (64 lotes). Se le dio respuesta en base a lo legal.

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Se presentó el informe de auditoría interna el 04 de Julio de 2019; en la sesión del Concejo Municipal.

CAMPAÑA AGRÍCOLA – ENTREGA DE INSUMOS AGRICOLAS

Se repartieron insumos agrícolas en los 8 cantones del Municipio, tomando en cuenta, la zona urbana.

REUNION CON EMPLEADOS DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE DE CAS. BARILLAS Y COLONIA LAS DELICIAS.

La reunión fue enfocada en el trato hacia los usuarios, las mediciones del cloro dentro del pozo. Además se vio la renuncia del Sr. Ever Mauricio Medina Robles como Administrador. Nombrando esta Administrador a la señora Glenda Yamileth Bonilla.

RESPUESTAS COORDINADAS CON EL ENCARGADO DE LA UNIDAD MEDIO AMBIENTAL

DIAS TRABAJADOS: LUNES 15 Y MARTES 16 DE ABRIL 2018 (SEMANA SANTA)

Para responder el día 23 de abril a la Corte de Cuentas de La República, estuvimos trabajando en coordinación con el encargado de Medio Ambiente, el Sr. Roberto Flores. En un cuadro de seguimiento a 10 observaciones que se deben contestar llegando de vacaciones (23 de abril).

El jueves 25 de abril se procedió a entregar el PLAN DE MEJORAS al CONCEJO MUNICIPAL, a los JEFES DE UNIDADES INVOLUCRADAS; con el objetivo de darle fiel cumplimiento antes del 31 de octubre de 2019.

El 24, 25 y 26 de abril, procedí a recibir LA MEMORIA DE LABORES de cada Unidad, con el objetivo de que el CONCEJO MUNICIPAL la tenga como HERRAMIENTA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA POBLACIÓN DE SAN PABLO TACACHICO

RECIBIMOS NOTIFICACION A LA AUDITORÍA MEDIO AMBIENTAL DE ESTA ADMINISTRACIÓN, COMPRENDIDA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

En dicha notificación, La Corte de Cuentas de La República resuelve sin ninguna responsabilidad Administrativa ni patrimonial al actual Concejo Municipal.

ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (CAPACITACION) La Ley inició en el año 2010 y se puso en práctica a partir del año 2011

Recibimos la capacitación sobre la LAIP. En donde comprendimos según los artículos 6, 10, 17 y 19 de dicha ley; cual es la información RESERVADA, OFICIOSA y CONFIDENCIAL. Además se tuvo el conocimiento de las sanciones por divulgación de información según el artículo 76 de dicha ley. También cómo solicitar información según el artículo 66 y los plazos de respuesta a dichas solicitudes según el artículo 71 de la LAIP. Además sobre las infracciones y sanciones según los artículos 76 y 77 de la LAIP.

REUNION CON ALCALDE Y JEFE UACI EL 07 DE AGOSTO 2019

Revisión de carpetas técnicas de proyectos a ejecutar en lo que resta del año 2019.

REUNION CON ALCALDE, SINDICO Y ADMINISTRADORA INTERINA DEL MERCADO MUNICIPAL

El tema es la redacción de los contratos para las usuarias o usuarios del Mercado para el año 2020. Además de asignación de puestos vacíos en dicho lugar. El orden, las ventas ambulantes, vendedores de otros Municipios, etc.

LEY MARCO PARA LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y CONTRAVENCIONES ADMINISTRATIVAS

El 14 de Agosto recibí la capacitación sobre la ley marco para la convivencia ciudadana y contravenciones administrativas. Capacitaron los expertos y técnicos de la Procuraduría General de La República en el Hotel Crowne Plaza.

VETERANOS DE GUERRA EN EL SALVADOR – RADICADOS EN USA

El 09 de agosto sostuvimos una reunión con los Veteranos de Guerra en El Salvador, radicados en Estados Unidos de Norte América. Traerán el proyecto de hechura de tanques para los acuicultores de la región. El proyecto va dirigido a los que se dedican a este rubro.

REUNION CON LOS SEÑORES: SÍNDICO MUNICIPAL, SECRETARIO, CONCEJALES, JEFE DE LA POLICIA MUNICIPAL, CATASTRO, CUENTAS CORRIENTES Y EL JEFE DEL REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO.

Abordando los temas de: Desechos sólidos, aguas grises en las calles del Municipio de San Pablo Tacachico, tala de árboles, contaminación de ríos y quebradas, etc. (todo el qué hacer ambiental). Tomando decisiones que El Jefe de Registro y Control Tributario junto con el Encargado de la Unidad Medio Ambiental de la Alcaldía, enviarán notas a la población para sensibilización y educación en los temas ya mencionados.

SOCIALIZACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES Y DESCRIPTOR DE CARGOS AÑO 2019

Se socializaron el 15 de agosto de 2019. Se hicieron las correcciones que tenían a lugar hacerlas y se mandaron a imprimir dichos documentos.

COMURES

El 16 de agosto recibimos a los Técnicos de COMURES: Ing. Rony Romero y Lic. Gloria Gómez, para que nos apoyaran sobre el tema de las Telecomunicaciones y el uso del suelo y sub suelo. Casos aún pendientes con TELECOM (CTE), SBA TORRES, S.A. DE C.V. En donde aplicamos el artículo 105 de la Ley General Tributaria Municipal y el artículo 123 de la misma ley; en donde se les aplica los mencionados artículos de la ley. Después de esto se sostuvo una reunión con los Encargados de Registro y Control Tributario y el Concejo Municipal decidió contratar a la Notaria y Abogada Lic. Verónica Hernandez para las contestaciones a dichas empresas.

El 26 de agosto se recibió al representante de CTE (TELECOM), para tocar el tema del incremento de cincuenta centavos de dólar por cada poste. La posición del abogado de CTE, no fue la mejor; pero ante una Ordenanza emitida por la máxima autoridad en materia Municipal; solo nos restó que hacerles entender que esa decisiones, no se pueden obviar o retroceder.

PLAN DE MEJORAS MEDIO AMBIENTALES – TAREA ENCONMENDADA POR LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA

El jueves 22 de agosto nos reunimos los encargados de la Unidad Medio Ambiental, el encargado de Mantenimiento de servicios municipales, la Administradora del Mercado, la Administradora del Turicentro; en donde aportamos documentación pendiente que dejó el equipo de auditores de la Corte de Cuentas de La República. Dando seguimiento a dichas recomendaciones, se procedió a entregar el expediente a Roberto Flores, encargado de la Unidad Medio Ambiental.

REVISION DEL MANUAL DE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

Procedí a revisar dicho manual elaborado por el encargado de Informática, quien dio seguimiento a las correcciones y se pasó al Concejo Municipal para su aprobación.

ISDEM

El 02 de septiembre sostuvimos una reunión con el Lic. Benito Pineda, técnico del ISDEM en donde nos comunicó sobre la nueva herramienta SIMAT. En dicha herramienta tecnológica podremos solicitar cualquier tema a impartir por el Centro de Capacitaciones del ISDEM. Por parte del Concejo Municipal nombraron a la oficial de acceso a la información Lic. Mayra Santos y al Oficial de Gestión Documental y Archivo, Sr. Wilmer Ernesto López García. Les dieron usuarios y contra señas.

COMUNICACIONES

Reunión para ver las funciones según el Descriptor de Cargos de ésta Unidad. Se realizó el día 02 de septiembre de 2019.

INMUEBLES

El 02 de septiembre sostuve una reunión con el Síndico Municipal y el Ing. Saúl Elizondo para ver el tema de la escrituración de 18 inmuebles que aún no están inscritos a favor de la Municipalidad. Se pidió cotización; pero el Concejo Municipal aún no se ha pronunciado al respecto.

REUNION CON LA SICOLOGA MUNICIPAL

Nos interesa mucho el tema de la MOTIVACION LABORAL y ver la estrategia a utilizar para que nos ayude en temas que abonen en pro de la actitud de los empleados municipales.

ORDENANZAS Y TEMA DE SALUBRIDAD EN EL TRABAJO

Reunidos con las tres ordenanzas de ésta Institución, el Alcalde Municipal, Síndico y su servidora; tocamos el tema de la motivación en su trabajo y una carta enviada por el COMITÉ DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL en donde hacen énfasis en la salubridad de la Institución.

UACI

Reunión con el jefe UACI y la Administradora del Turicentro, en donde hicimos énfasis al proceso de la compra de los químicos que se utilizan en las piscinas de éste lugar y el pago tardío a los proveedores.

PROYECTO DE AGUA POTABLE DEL POZO DE CASERÍO BARILLAS Y COLONIA LAS DELICIAS

Reunidos con los señores (as) empleados en dicho proyecto, se les instruyó a la elaboración de bitácoras que dejó el FISDL para el llenado de información relevante en dicho proyecto. Libro de entradas y salidas. Por que no hay un lugar físico y seguro donde colocar un reloj de marcación de huella digital, el control se lleva en libros. Se le exigió a la Administradora de dicho proyecto el cumplimiento a dichas labores.

ANDA

En reunión con la autónoma ANDA, le dimos seguimiento a los tres proyectos de aguas negras en caserío malpaneca, primera avenida norte y la nueva San Pablo. Se enviaron las cartas que solicitó ANDA por parte de los presidentes de las tres ADESCOS.

REUNION CON EL CONCEJO MUNICIPAL PLURAL

Con fecha 05 de septiembre, acta número cinco, agenda número 05 tomo II. En los puntos Gerenciales se tocaron temas como: 1. Seguimiento y avance a las NTCIE. 2. Avance de la Ordenanza de Medio Ambiente. 3. Cotización de la Ordenanza reguladora de para la Instalación y ubicación de antenas, Torres y Postes de Telecomunicaciones. 4. Cotización de la empresa TROLEX para darle seguimiento al plan de mejoras que se presentará a la Corte de Cuentas de La República sobre la Auditoría Medio Ambiental año 2019.

5. Cotización a la Lic. Verónica Hernández sobre los 18 inmuebles a escriturar a nombre de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.

6. Usuarios del sistema SIMAT del ISDEM

7. Recomendaciones del FISDL sobre el proyecto de agua potable de caserío Barillas y Colonia Las Delicias.

8. Contratos de arrendamiento a las usuarias (os) del Mercado Municipal. Son 118 puestos.

9. El 11 de septiembre de 2019, se capacitó sobre la LPA (Ley de procedimientos Administrativos y sobre la Ley Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo).

10. ANDA. Proyectos de aguas negras en caserío Malpaneca y primera Avenida Sur. (centro urbano).

PROMOCION SOCIAL – ADESCOS

Reunidos con Promoción Social, ACASTRAN (Asociación Comunal de agua) que le bombea a los cantones El Tránsito, Campana y Plan del Amate; les reiteramos que la Administración del vital líquido lo deben compartir con comunidades que lo necesitan como Chinchiquilaya y otros; pero son renuentes a nuestra petición, sólo buscan el bienestar de los asociados.

SINDICO – ABOGADA

Reunidos con el Síndico Municipal, la abogada y notaria Lic. Verónica Hernández; hablamos de la escrituración de 18 inmuebles, incluyendo el Turicentro Municipal, que sólo por revaluar económicamente a dicho inmueble, cobra $1,400.00 Hablamos de los contratos de 118 usuarias (os) del mercado, por cada contrato cobra $11.86 cada puesto.

CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA

Con fecha 06 de septiembre de 2019, recibimos 14 recomendaciones referentes al año 2018. Proceso que finalizó en diciembre de 2019; en donde el Concejo Municipal de San Pablo Tacachico período 2015 – 2018; debe pagar una responsabilidad administrativa, debido a que pagaron en concepto de sueldos más del 50% del 25% FODES.

ANDA

Reunión en las oficinas centrales de la ANDA acompañando a la Lic. Magali Abrego de Linares, Tesorera Municipal el 09 de septiembre de 2019; por cobros pendientes que según la ANDA, la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico, tienen pendiente con la cuenta número 1003/273 pertenecientes al Turicentro Municipal. Se llevó a cabo la reunión y quedamos a la espera de que la ANDA investigue que un empleado de dicha autónoma retiró el contador y se lo llevó a ver cuál era el problema. Y cuando lo llevó de nuevo, dijo que ya estaba en buenas condiciones y lo instaló nuevamente. Se concluyó en dicha reunión que era un error de lectura y cobro de más de cuatro mil dólares.

TELEFONICA – MOVISTAR

Reunidos con el Sr. Carlos Chacón de la empresa Telefónica para prescindir de los servicios de INTERNET y teléfono fijo 2445 9800 y no pagar penalidad porque el servicio de internet ha fallado en varias ocasiones y sigue fallando. Se envió carta firmada por el señor Alcalde en donde se pide la baja del internet y del número fijo y solo autorizaron la baja del internet. En este caso se pidió una adenda al contrato, pues dicho contrato abarca los dos servicios; pero al cierre del 2019, no han dado respuesta de la adenda o nuevo contrato de teléfono fijo.

LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y OTRAS LEYES

Se solicitó jornadas de capacitación en dicha ley, debido a lo reciente que es y al cumplimiento de la misma. Además se solicitó a la Asamblea Legislativa las capacitaciones en la ley de lo contencioso Administrativo.

ORDENANZA REGULADORA PARA LA INSTALACION, UBICACIÓN TRANSMISION Y FUNCIONAMIENTO de antenas, torres, postes de tele comunicaciones y conducción de energía eléctrica sub repartidores y cualquier otro tipo de estructuras relacionada a los mismos. Dicha ordenanza se mandó a elaborar y se mandó al Diario Oficial a finales del año 2019.

LEY DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL (LCAM)

Reunión con la comisión de dicha ley, para tratar los temas de Nombramientos de Raúl Arturo Esquivel Medina, Víctor Manuel, traslados definitivos, etc. Todo con el fin de darle cumplimiento a dicha ley.

REVALÚO POR COMPRA DE TERRENO EN SAN JUAN MESAS

Se llamó al Ing. Saúl Elizondo para el valúo del terreno del señor José Alvarenga Martínez, ya que el Concejo Municipal está interesado en comprar dicho terreno para utilizarlo como casa comunal.

CTE – CLARO

El 16 de septiembre sostuve una reunión con el Lic. José Roberto Sánchez para ver las ofertas del internet dedicado por las fallas o caídas constantes que han venido sucediendo con la empresa TELEFÓNICA – MOVISTAR. Se hizo el contrato con el acuerdo del Concejo Municipal.

SICOLOGA

El lunes 16 de septiembre, la sicóloga municipal impartió el tema MOTIVACION. Ese tema fue impartido a todos los empleados municipales que consideramos que necesitamos recibir este tipo de incentivos para ampliar la atención al usuario, para la misma vida personal, etc.

SISTEMA KOMMUNISIG

Reunión el 20 de septiembre con el Ing. Oscar López de la empresa CLICK sistems, con los encargados de Catastro, cuentas corrientes, el jefe de Registro y Control Tributario, Tesorera, encargado de Informática y la Gerente General en donde pedimos explicación del porqué aún no se ha instalado dicho sistema. Le pedimos que justificara el atraso, por la enfermedad que sufrió el Ing. Lopez, que hiciera una carta compromiso, que presentara una constancia de la enfermedad, etc. Lamentablemente cerramos el año 2019 y no hubo respuesta a nuestras peticiones.

ISSS

Estuve incapacitada los días 23, 24 y 25 de septiembre de 2019.

MANUALES TERMINADOS Y APROBADOS

Manual del Desempeño
Manual del Sistema Retributivo
Manual de políticas, planes y sistemas

En reunión del Concejo Municipal, Agenda No. 5 Acta No.5 de fecha 06 de febrero de 2020 en los puntos gerenciales se tocaron los siguientes:

1. Socialización del Decreto Legislativo No.542 y Artículo 100 del Código Municipal.
2. LEIV. Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres. (temas que impartirá el Equipo de Capacitación de la Asamblea Legislativa como una gestión de la Gerente General de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.

FISDL

Las personas que trabajan en el proyecto de agua potable en caserío baríllas y colonia las Delicias, deben seguir los formatos que el FISDL les ha exigido. Además saber cuánto se bombea diariamente, cuánto se gasta en energía eléctrica, el control de firmas, el control de las bombas, las reparaciones. Deben poner un gramo por cada metro cúbico. Que el pozo de barillas tiene 80mmetros y el de las Delicias tiene 100 metros. Deben medir el cloro en gramos.

Se debe hacer cotidianamente, el análisis físico – químico (análisis bactereológico) del agua de dicho pozo, a parte el análisis del cloro, reparación del tanque, etc. De todas estas necesidades, se les hizo saber al Concejo Municipal, para la toma de decisiones.

REUNIÓN CON EL CONCEJO MUNICIPAL

En la agenda del día jueves 03 de octubre de 2019, se discutieron los siguientes puntos gerenciales: 1. Seguimiento a las NTCI. 2. Reforma a la ordenanza del Parque Recreativo Municipal, referente al cambio de nombre, búngalos o cabañas, dejar a $10.00 el día completo por el uso de búngalos o cabañas, modificación del horario. 3. Erogación de fondos para la impresión de 6 instrumentos legales (5 manuales y 1 Reglamento Interno). 4. Capacitación al personal del Registro y Control Tributario (3 talleres en COMURES). 5. Solicitud de la Administradora del Mercado, sobre mejoras en el Mercado. 6. Solicitud de ampliación del servidor WEB, por parte del encargado de Informática, actualmente estamos con 10 GB y se solicita el cambio a 20 GB.

BECADOS

Reunión el 08 de octubre de 2019 para asignarles las horas sociales del ciclo II del 2019. Coincidimos por las recomendaciones que dejó la Auditoría Ambiental de la Corte de Cuentas de La República; en que los jóvenes becados trabajen en un proyecto que ayude al medio ambiente. Les dejamos la tarea del reciclaje de llantas y con esas llantas tuvieron que hacer diferentes figuras como : Macetas, la figura de un pozo en el parque central, etc**.**

ORDENANZAS

Reunión para mejorar la atención a los usuarios. Se tuvo la reunión con las tres señoras ordenanzas para que el usuario se sienta atendido y comprendido cuando busca realizar algún trámite en la Institución.

LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINSITRATIVOS – POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA

Se recibió dicha capacitación en Antiguo Cuscatlán el 14 de octubre de 2019. Asistieron el Oficial de gestión documental y archivo y la oficial de Acceso a la Información Pública.

Dicha ley regula leyes, actos administrativos que ejecutan las 262 Alcaldías de nuestro País. Tiene el principio de legalidad, iniciar, proceder y terminar los procedimientos en base a leyes nacionales. Esta ley se convierte en supletoria o complementaria de otras leyes.

UNIVERSIDAD CATOLICA DE OCCIDENTE

Realizaron una entrevista. Entrevistaron al Encargado de Comunicaciones y a la Gerente General sobre el tema de comunicaciones Institucional.

ETICA GUBERNAMENTAL

Se realizó la semana de ética gubernamental. Asistiendo los días 14 y 16 de octubre de 2019

REUNION GENERAL CON TODOS LOS EMPLEADOS QUE CONFORMAMOS LA ADMINISTRACION DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO.

El Concejo Municipal nos llamó a reunión a todos los empleados con la finalidad de que no olvidemos ser vigilantes de nuestros actos, detalles hacia los usuarios referente al trato, el tema del presupuesto año 2020, el listado de empleados que ganan menos del salario mínimo, entre otros temas.

RENUNCIA DE LA TESORERA MUNICIPAL

Con fecha 15 de octubre, se conoció la renuncia de la Tesorera Municipal, Lic. Marleni Magali Abrego de Linares. En donde se le explicó que a partir del 01 de noviembre de 2019, ya no estaría fungiendo su cargo. Por lo que el Concejo tomó a bien proponer a otra empleada para ostentar dicho cargo.

MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES

Sostuvimos junto al Señor Alcalde, una reunión con los encargados de prestar servicios municipales a nuestra población. De dicha reunión se sacaron puntos muy importantes como:

Prestar mejor servicio a la población

Tratar de educar y sensibilizar a la población para sacar la basura ya separada. Esto siempre para dar continuidad a las recomendaciones que dejó la Corte de Cuentas de La República.

Los recorridos de los dos camiones recolectores de basura, se deben conocer para no entorpecer dicha recolección.

Notificar a los empleados de la Radio Municipal 90.5 los cambios u horarios de la recolección de basura.

REUNION CON LA PERSONA QUE REDACTÓ LA ORDENANZA REGULADORA PARA LA INSTALACION, UBICACIÓN TRANSMISION Y FUNCIONAMIENTO de antenas, torres, postes de tele comunicaciones y conducción de energía eléctrica sub repartidores y cualquier otro tipo de estructuras relacionada a los mismos; para darle insumos junto con los tres empleados de la Unidad de Registro y Control Tributario.

PLAN INTERNACIONAL – CONVENIO CON ALCALDÍA APORTE DE $2,065.00

Reunión con PLAN INTERNACIONAL agradeciendo los cuatro componentes:

1. Captación de aguas lluvias en Campana, San Juan Mesas e Ita Maura, Las Delicias (pusieron tanques para dicha captación)
2. Ahorro energético (cambio de focos tradicionales a focos LED) y reparaciones eléctricas.
3. Reciclaje escolar. Trajeron basureros e hicieron una galera.
4. Temperatura y ventilación = colocaron ventiladores y termómetros en el Cantón El Tránsito.

La aportación económica de parte de la Alcaldía fue de $2,065.00

REVISION DE HUELLAS DIGITALES. ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS EMPLEADOS

Agarré una muestra de algunos empleados de ésa Institución para ver el cumplimiento del horario de entradas y salidas. Cabe mencionar que esta tarea no es parte de la Gerencia General. En el Descriptor de cargos no se le atribuye dicha función; pero a falta de la Unidad de Recursos Humanos y a petición del Concejo Municipal, estoy haciendo esa función.

BANCO MUNDIAL – MINISTERIO DE HACIENDA Y MINISTRA DE DESARROLLO LOCAL

Fui a la reunión el día 30 de octubre de 2019 con el Banco Mundial, el Ministro de Hacienda y la Ministra de Desarrollo Local en donde se tocaron temas de los $200 millones de dólares. Esta decisión está en manos de los 84 diputados de la Asamblea Legislativa, pues se pretende que con los votos necesarios se acceda a este préstamo con el Banco Mundial que servirá para los 262 Municipios del País.

En dicha reunión, pedí hablar con la señora Ministra de Desarrollo Local en donde le expuse el tema por la falta de agua en el cantón Moncagua de San Pablo Tacachico. La respuesta de la Señora María Ofelia Navarrete, quien se comprometió en visitar nuestro Municipio para ver la falta de agua en dicho cantón.

ENTREVISTA A MARLENY YANETH LEON VIUDA DE CONSUEGRA PARA EL PUESTO DE ENCARGADA DE PRESUPUESTO

En vista de la renuncia de la Lic. Marleni Magali Abrego de Linares, Tesorera Municipal; quien ya no se presentará a partir del primero de noviembre; el COMITÉ DE LA LEY LCAM; hizo lo que mandata la ley para los casos de contrataciones y de los empleados que están laborando en la Institución NO se pronunció ninguno a optar por dicho cargo; en ese caso se puso el cartel frente a la entrada de la Alcaldía, recibiendo algunos currículums y el más idóneo resultó el de la Sra. Marleny Yaneth León Viuda de Consuegra. Cabe mencionar que este proceso le corresponde a Recursos Humanos, pero dicha unidad no existe en la Alcaldía y lo desarrollo ad honorem.

ANALISIS FISICO – QUIMICO – BACTEREOLÓGICO DEL AGUA DEL MERCADO

La empresa Hidráulica Santaneca llegó a tomar muestra de dicha agua del MERCADO MUNICIPAL, resultando sin ningún parásito, gérmenes o bacterias. Cumpliendo una vez más las recomendaciones de la Corte de Cuentas de La República en cuanto a la salubridad de las aguas del Municipio.

COMUNICACIONES

Reunidos en el despacho Municipal, se convocó al encargado de la Unidad de Comunicaciones en donde se le hizo ver algunas recomendaciones para el mejor funcionamiento de dicha Unidad. Hemos visto poca publicidad en el proyecto de la Escuelita, El Cyber Municipal, no hay publicidad para la Emergencia Municipal ni para los programas sociales de la Institución, etc.

El encargado pidió herramientas necesarias para cumplir sus funciones, como una laptop, un teléfono de gama alta, etc.

Cerramos el año 2019 y se le compró la laptop, quedando pendiente el teléfono celular, que quedó presupuestado para el año 2020.

COMPRA DE COMBUSTIBLE CON CHEQUES EN LA GASOLINERA PUMA

Debido a que en San Pablo Tacachico, sólo hay dos gasolineras y tomando en cuenta que el dueño de la Gasolinera Shell San Pablo no quiere dar crédito a la Alcaldía para el abastecimiento de combustible para los vehículos y herramientas municipales; se tomó en acuerdo municipal por el Concejo; comprar con cheque a la Gasolinera PUMA el combustible para las cortadoras de grama y para las motos. Teniendo siempre el abastecimiento de combustible para los vehículos municipales por parte de la Gasolinera de San Juan Opico.

PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES UNIVERSIDADES

Por instrucciones del señor Alcalde Municipal empezamos a reunirnos con los estudiantes de las diferentes Universidades para tratar el tema de mi primer empleo. Los empleados Wilmer Ernesto López García y Noemy Reyes Murcia fueron el apoyo para trabajar durante varias sesiones con dichos jóvenes. Hay motivación con este nuevo proyecto para el año 2020. Pretendemos ayudar a muchos jóvenes aunque sea con poco dinero, pero que comiencen a formarse cada uno dentro de sus carreras profesionales y al mismo tiempo que pongan en práctica sus conocimientos en la Institución, en las Escuelas, en la Emergencia Municipal, etc.

PROYECTO DE RECICLAR Y RE UTILIZAR (RECICLAJE DE LLANTAS CONVERTIDAS EN MACETAS)

Cerramos el mes de noviembre y el primero de diciembre de 2019, concluyeron con dicho proyecto los jóvenes becados, como parte de sus horas sociales que realizan en la Alcaldía. El proyecto fue bien visto por toda la comunidad, ya que con esto estamos contribuyendo al medio ambiente.

REUNION DE CDA- LA LIBERTAD EN LA ALCALDÍA DE CHILTIUPAN

En representación del Sr. Alcalde Municipal, asistí a la reunión mensual del CDA – LA LIBERTAD a la Alcaldía de Chiltiupán en donde tocamos temas importantes como:

El convenio con el CNR para la obtención del mapa catastral en donde saldrán beneficiados los habitantes que llegan a pedir información a la Alcaldía.

Tendrá un costo $162.35 mensuales.

FUDEM

Como ayuda a los habitantes del Municipio contactamos a FUDEM para que llevara la campaña oftalmológica a dichos habitantes. FUDEM llegó el 20 de noviembre de 2019 y entregaron más de 200 lentes a personas que lo necesitaban.

ANDA

Reunión con el Ing. Denis Henríquez para la entrega de la credencial del Sr. Alcalde Municipal otorgado por el Tribunal Supremo Electoral, el DUI, el NIT y el NIT de la Alcaldía para efectos de redacción de los 3 contratos de contra partidas económicas para los 3 proyectos de aguas negras en: Caserío Malpaneca, Primera avenida norte y Nueva San Pablo.

PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL – CORDES

Reunidos el día dieciocho de diciembre de 2019, en el despacho Municipal con representantes de CORDES; nos ofrecieron la elaboración del Plan de Desarrollo Territorial de nuestro Municipio. Una herramienta vital que dejó en observación la Corte de Cuentas de La República. Dicho Plan lleva componentes sociales, ambientales, productividad, demográficos, etc. Quedó compuesta la comisión que le dará seguimiento a dicho plan los señores Roberto Flores, encargado de medio ambiente; señor Anivar Vásquez, primer regidor, señora Vilma Cuéllar, regidora, Sr. Llona Reynaldo Paredes, regidor, Sra. Noemi Reyes Murcia encargada de la Unidad de Género.

CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO A PLANES DE TRABAJO DESDE EL MES DE ENERO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2020.

SINDICATURA

Revisión de los bienes inmuebles registrados a favor de ésta Municipalidad. Reunión sostenida el día 08 de enero de 2020 a las 10 a.m. junto con el Ing. Saúl Elizondo, perito valuador independiente. Se trató el tema de las mediciones topográficas, recorrido a los diferentes terrenos o zonas verdes, división del trabajo en la parte técnica y luego la parte jurídica (abogados o notarios para legalizar los inmuebles).

DELSUR, S.A. DE C.V.

Enviado de DECLARACIÓN JURADA SOBRE LA LEY DE LAVADO DE ACTIVOS. Formato enviado por DELSUR, S.A. DE C.V. Fue entregado lleno, firmado y sellado por el Sr. Alcalde Municipal. (conoce a tu cliente es el formato llenado).

KOMMUNESIG. El Ing. Oscar López, lamentablemente el mencionado ingeniero, ha sufrido detrimento en su cuerpo y se encuentra grave de saludo. Razón por la cual el sistema que abarca, catastro, cuentas corrientes y colecturía, hasta esta fecha aún no ha sido terminado.

REUNION CON REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO (CATASTRO Y CUENTAS CORRIENTES)

ACOMPAÑADOS POR EL SEÑOR PEDRO TRIGUEROS, JEFE DE DE SERVICIOS MUNICIPALES.

Tema en común: Uso del combustible, ordenamiento y requisición del combustible.

REUNION CON LOS DOS JEFES DE LOS POLICÍAS MUNICIPALES

Carlos Faucillón y Alejandro Cruz. Temas relevantes: El uso del uniforme, botas, uso del vehículo de protección civil. Vigilancia en el Mercado Municipal, Turicentro Municipal, etc.

REUNION CON EL SR. ALCALDE MUNICIPAL

Revisión de proyectos del presupuesto año 2020
Fondo rotativo del Turicentro Municipal
Asignación de un teléfono móvil para llamadas de los usuarios para reportes de lámparas quemadas.
El Cierre contable del año 2019.
Las plazas que se irán a la ley de la LCAM. Como la Administradora del Turicentro, entre otras.
Fianzas de fidelidad. (revisión por cambios).

REUNION CON AUDITORA INTERNA LIC. NELLY LOPEZ, ENCARGADAS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA Y PRESUPUESTO EL JUEVES 09 DE ENERO 2020.

1. Solicitudes de las comunidades, revisar si hay presupuesto asignado
2. Si hay dinero en las cuentas bancarias
3. Las requisiciones y órdenes de compra. Cumplimiento a la ley LACAP.

PRIMERA REUNIÓN DEL AÑO 2020 CON EL CONCEJO MUNICIPAL

1. Tema del préstamo para este año.
2. Carpetas técnicas terminadas
3. Revisión de actas y acuerdos del año 2019, etc.

REUNION SOBRE EL TRABAJO DE LOS EMPLEADOS DEL TURICENTRO 14 DE ENERO 2020.

Cambio de horario de miércoles a viernes de 9 a.m. a 4 p.m. y sábado y domingo con el mismo horario.

REUNION CON CORDES EL 15 DE ENERO 2020

La reunión fue exclusiva para tratar el tema del PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL. Se nombró a los concejales Vilma Cuéllar, Roberto Flores y Noemi Reyes Murcia. Se le solicitará a la Asociación del Valle San Andrés (AMUVASAN) la ayuda técnica para este Plan solicitado por la Auditoría Medio Ambiental de la Corte de Cuentas de La República.

ENTREGA DEL PLAN AVANCE DEL PLAN JULIO A DICIEMBRE 2019

En la reunión del 09 de enero de 2020, entregué el Avance del Plan Institucional desde el mes de Julio hasta el mes de diciembre de 2019.
DELSUR, S.A. DE C.V.
Cambio de contrato, en la cláusula en donde han colocado que si la Municipalidad se atrasa en el pago de los servicios, descontarán de lo recaudado por DELSUR, S.A. DE C.V. ese punto fue llevado a la reunión del Concejo Municipal.
El contrato fue redactado con vigencia hasta el 30 de abril del año 2021.

VER ACTA NUMERO 2 ACUERDO 2 DEL 14 DE ENERO DE 2020.
Ingresos vrs. Egresos del Turicentro Municipal
Se terminó la ordenanza del Turicentro Municipal
Contrato con DelSur, S.A. de C.V.
Contrato con la empresa TIGO. (28 líneas telefónicas)
Convenio con 2 Universidades
Plan de Desarrollo Territorial con CORDES.

PROGRAMA DE BECAS PARA ALUMNOS DE 9º.GRADO PARA ESTUDIAR BACHILLERATO.

Por iniciativa del Sr. Alcalde Municipal, el día 16 de Enero de 2020, sostuvimos una reunión con el objetivo de planear un programa de becas a alumnos que han terminado el 9º. Grado, alumnos de escasos recursos económicos y que sus padres no los pueden enviar a estudiar Bachillerato. Consientes de estos limitantes, el señor Alcalde tomó a bien este proyecto.

CNR (CENTRO NACIONAL DE REGISTROS).

Reunión con la Lic. Elizabeth Canales de Cobar, para ponernos de acuerdo con el convenio entre la Alcaldía y CNR (para el sistema de catastro) Dicho sistema será una herramienta importante para entregar mapas catastrales a los habitantes.

PROGRAMA DE BECAS PARA ALUMNOS DE 9º. GRADO PARA ESTUDIAR BACHILLERATO.
Por iniciativa del Sr. Alcalde Municipal, el día 16 de Enero de 2020, sostuvimos una reunión con el objetivo de planear un programa de becas a alumnos que han terminado el 9º. Grado, alumnos de escasos recursos económicos y que sus padres no los pueden enviar a estudiar Bachillerato. Consientes de estos limitantes, el señor Alcalde tomó a bien este proyecto.

CNR (CENTRO NACIONAL DE REGISTROS).

Reunión con la Lic. Elizabeth Canales de Cobar, para ponernos de acuerdo con el convenio entre la Alcaldía y CNR (para el sistema de catastro) Dicho sistema será una herramienta importante para entregar mapas catastrales a los habitantes que los soliciten.

REUNIONES CON AGENTES DE SEGURIDAD EL DIA LUNES 20 DE ENERO DE 2020.

Por problemas de conducta del día sábado 18 de enero del año en curso.

REUNION DEL DIA MARTES 21 DE ENERO 2020

El asunto medular fue el préstamo de $1,350,000 para proyectos del año 2020. Teniendo otras propuestas.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Recibí a la señora Heidi Morales del Tribunal Supremo Electoral para verificar : Cambios de domicilio, depurando padrones electorales y descuido de los centros de votación.

CASO DEL EMPLEADO DEL SR. PABLO COLINDRES (POZO BARILLAS Y COLONIA LAS DELICIAS).

Amonestación verbal (según reglamento interno) por incumplimiento en sus funciones. Art. 67 y 72 Del Reglamento Interno.

MINISTERIO DE HACIENDA

Asistí acompañada de la Contadora Municipal, Sra. Julia Marlene Guardado para arreglar inconsistencias del F-910

Se solventaron en ese mismo día en el Ministerio de Hacienda.

REUNION DE CONCEJO EL 30 DE ENERO 2020

Se recibió al CONNA, por los casos de muertes de menores de edad en el Municipio. (suicidios).

REUNION CON RECTORAS DE LAS UNIVERSIDADES ANDRES BELLO Y MODULAR ABIERTA

La firma final para el Convenio para los becados año 2020.

CAI (CENTRO DE ATENCION CIUDADANA)

Reunión con empleadas de lo que antes era el ISNA, ahora CAI para darles un bono de $100 por el precario sueldo que tienen del CONNA.

PRIMERA CAPACITACION SOBRE LA LEIV (LEY ESPECIAL CONTRA LA VIOLENCIA PARA LAS MUJERES).

El 06 de febrero sostuvimos una capacitación sobre este tema de la violencia en contra de las mujeres. Fue gestionada por la Gerencia General y la dio la Asamblea Legislativa.

ANDA

El lunes 10 de febrero tuvimos una reunión con la ANDA para ver el tema de los 3 proyectos de aguas negras en: Caserío Malpaneca, la 5ª. Av. Sur y la Nueva San Pablo. También asistimos a Cancillería para ver el proyecto de aguas en el cantón El Tránsito. Acompañada del señor Wilmer López García y la Concejal Vilma Cuéllar.

REUNION CON LA UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO

Vimos los casos de SBA TORRES, por ordenanza de tasas, esta empres debe todos los impuestos del año 2019.

VISITA DE LA LIC. ANGELA RAMIREZ MORENO, DEL INSTITUTO CATÓLICO DE SAN PABLO TACACHICO.

Propuesta de prácticas profesionales por parte de 6 alumnos de dicho Instituto. Se dividieron en las Unidades que más necesitan ayuda en su trabajo y que los jóvenes bachilleres agarren un poco experiencia.

REUNION CON PROMOCION SOCIAL, SOBRE ADESCOS PENDIENTES DE RATIFICAR

1. Atiocoyo
2. El Tres (Trinidad del Rosario).
3. Las Delicias
4. Cas. Barillas
5. El Rosario.

REUNION EL 21 DE FEBRERO DE 2020

Punto único: Apertura de cuenta para depositar el 2% del FODES, que dio el Gobierno Central.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

El 24 y 25 de Febrero de 2020, asistimos a la Capacitación sobre la ley de dicho Instituto. Asistieron los empleados Wilmer López García y la Lic. Mayra Santos. Oficial de Gestión Documental y Archivo y Oficial de Acceso a la Información Pública. Lo impartieron en el Centro de Capacitaciones del ISDEM.

TRIBUNAL DE ETICA GUBERNAMENTAL

El viernes 28 de febrero de 2020, asistimos a la juramentación nombrados por el Tribunal de Ética Gubernamental junto con el Señor José Amilcar Cruz; nombrado también por dicho Tribunal.

Si la Alcaldía pasa de 25 empleados, deben ser comisionados. San Pablo Tacachico, son seis miembros de dicha comisión.

PROMOTOR SOCIAL

El Sr. Alcalde Municipal firmó contrato a partir del primero de marzo de 2020, con el señor Noé Alejandro Alvarenga. El contrato es de marzo hasta diciembre de 2020.

REUNION CON EMPLEADOS DEL POZO DE CAS. BARILLAS Y COL. LAS DELICIAS

Temas: Cloración (dosificación), el llenado de las fichas FISDL. Además el tema de la asistencia de los cuatro empleados.

REUNION CON EL RNPN (Registro Nacional de las Personas Naturales)

Presentación del sistema nueva del RNPN. Objetivo principal es mantener actualizado con la la DIGESTYC y la Secretaría de Innovación. (es primordial el internet dedicado). Se quedó con el compromiso de comenzar en octubre del año 2020. Asistieron los empleados: Wilmer López García, Carlosarmando Hernández, Delmy Medina de Mejía.

CATASTRO Y CUENTAS CORRIENTES

Actualización de fichas catastrales y ponerse al día con la subida de datos a DELSUR, S.A. DE C.V. Se aumentaron las fichas por la disposición del Concejo Municipal de tasar mensualmente a las usuarias del Mercado Municipal.

RMCAM

Revisé con la encargada o Registradora nombrada por el Señor Alcalde Municipal a Delmy Noemí Medina; todos los expedientes de los empleados que conforman o entran a la Ley de la Carrera Administrativa Municipal. Todos quedaron al día y enviado todo cambio al RNCAM. (Registro Nacional de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal).

DESECHOS BIO INFECIOSOS

Con la encargada de PROMOCION SOCIAL, buscamos la manera de que nos permitan llevar estos desechos bio infecciosos que salen de la EMERGENCIA MUNICIPAL. Se sacan 1 vez al mes.

CYBER MUNICIPAL

En visita efectuada al Cyber Municipal, entendí mejor la necesidad que tienen los niños y adolescentes de tener un lugar donde accesar para hacer sus tareas. Impresión de trabajos, etc.

CAMBIO EN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

El Concejo Municipal tomó el acuerdo de que por motivos de salud, el señor Oscar Ernesto Lara Rodríguez no puede fungir como Administrador del Mercado. Por eso la decisión fue de colocarlo como Inspector de Catastro y dependerá de ésta Jefatura. De esa misma manera y por motivos de salud el señor Oscar Calles, policía Municipal; no puede fungir con esta función; por lo cual la decisión del Concejo fue colocarlo como Custodio de la Planta de Compostaje. Estos dos cambios a partir de Enero de 2020. Ya fueron modificados el Manual Descriptor de Cargos y categorías y el Organigrama.

MISIONES OFICIALES

Como parte del qué hacer Gerencial en ésta Institución, he cumplido durante los meses de enero, febrero y la primera semana del mes de marzo del 2020, más de 12 misiones oficiales en representación del Sr. Alcalde Municipal. Asistir a las reuniones del CDA (Concejo Directivo de Alcaldes de la Libertad).

RECURSOS HUMANOS

A falta de ésta Unidad tan importante, llevo el control de asistencias, llamados de atención, introducción de información a los expedientes, etc. Pero por motivos salariales y hasta el 10 de marzo llevé todos esos controles. Explicándoles al Concejo Municipal, que busquen una persona dedicada sólo a ésta plaza. Es muy demandante.

INMUEBLES QUE FALTAN DE LEGALIZAR

Junto al Señor Síndico Municipal, llamamos al Ing. Saúl Elizondo, presentó una oferta por terminar de legalizar los inmuebles que faltan que estén legalizados a nombre de la Alcaldía. También presentó oferta la Lic. Verónica Hernández.

ARCHIVO CENTRAL (UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO)

Asistimos a una reunión y capacitación sobre el ARCHIVO CENTRAL y se le hizo saber al Concejo Municipal a través de una carta del Oficial de Gestión Documental y Archivo que es necesario, urgente y de ley, que ellos tomen la decisión de la construcción de dicho Archivo Central.

PRESUPUESTO AÑO 2020

El día 17 de marzo, reunidos con ésta servidora Lic. Flor María Serrano de Escobar, Gerente General; los señores Theelberth Antonio Barrera, Jefe de la UACI, Lic. Nelly de López, Auditora interna, Sra. Julia Marlene Guardado, Contadora, Sr. Manuel de Jesús Guzmán, Secretario Municipal, Sra. Marleny Yaneth Vda. De Consuegra, encargada de Presupuesto y Lic. Alba Luz Benítez, Tesorera; abordamos el tema del PRESUPUESTO AÑO 2020. A esta fecha la preocupación del Jefe la UACI, es que le era imposible subir el Plan Anual de compras año 2020, por la falta de éste instrumento legal. Pero no es decisión de ningún empleado mencionado la aprobación del mismo.

EMERGENCIA COVID-19

Reunión en el CDA –COMURES sobre el tema COVID-19. Los 22 Alcaldes del Departamento de La Libertad, dieron sus puntos de vista sobre esta pandemia. Del CDA han salido varias mociones que se llevaron a la Asamblea Legislativa.

CUARENTENA

Las cuarentenas fueron giradas por los dos órganos: El Ejecutivo y el Legislativo. La última cuarentena decretada terminaba el 28 de Abril y la prorrogaron hasta el 21 de mayo de 2020.

Todos los empleados estamos trabajando desde cas (Tele trabajo o tramo en línea) algunas actividades que se pueden hacer. Los que el Ministro de trabajo junto con la Presidenta de COMURES acordaron que deben trabajar son: Los servicios básicos de tren de aseo, agua, barrido de calles, Tesorería, Planillas, Clínicas.

La Alcaldía de San Pablo Tacachico, ha cumplido con las medidas que han dictado los dos órganos de Estado: El Ejecutivo y el Legislativo.

Les he girado memorándum por correo electrónico, a todas las jefaturas sobre los decretos que han elaborado dichos órganos de estado.

TRABAJO EN LINEA CON LA MAYORÍA DE UNIDADES

Comunicaciones: En lo que se refiere a mantener activa las redes sociales de la Alcaldía

Tesorería: En lo que se refiere a depósitos de DELSUR, S.A DE C.V. Pagos pendientes a diferentes proveedores, remesas de pagos de usuarias del mercado, remesas de usuarios de pago del proyecto de agua potable en caserío Barillas y colonia Las Delicias.

Protección Civil: Estuvieron trabajando los compañeros de trabajo: Noemi Reyes Murcia y Roberto Flores, manteniéndonos al día con las disposiciones de Protección civil como sanitizar entradas y salidas del Municipio, reuniones para el protocolo de ésta Unidad, cuyo presidente es el Sr. Alcalde Municipal.

Presupuesto y Contabilidad. Terminar el trabajo atrasado.

Informática: Cambios en el Organigrama.

Administradora del Mercado: Siempre en comunicación por horarios de cierre del mercado. Cobros, etc. Se dio el cambio de Administradora del Mercado, sin tener nada que ver con esa decisión.

Administradora del Turicentro Municipal: Siempre en comunicación por la cloración del agua y el mantenimiento a dicho lugar en lo que se refiere a poda de árboles, arbustos e higiene del mismo.

Catastro: En comunicación para subir la base de datos para el cobro a los usuarios a través de DELSUR, S.A. DE C.V.

Cuentas Corrientes: En comunicación para el cobro de algunas empresas que pidieron estados de cuenta.

Con la Encargada del Combustible: En comunicación para monitorear el proceso legal para la entrega de dichos vales de combustible.

Acceso a la Información Pública. Siempre en comunicación para la información que se debe subir al portal de transparencia.

Administradora del proyecto del agua del pozo de caserío barillas y colonia Las Delicias: En comunicación para el servicio a los usuarios.

Concejo Municipal: Los mantuve informados de decretos, disposiciones de las autoridades del Estado. Etc.

Cabe mencionar que yo, como Gerente General estuve ausente de las Instalaciones de la Alcaldía de San Pablo Tacachico, desde el viernes 20 de marzo (ya no asistí ese día) y me presenté hasta el lunes 22 de mayo de 2020. No fui parte de ninguna reunión con el Concejo Municipal, no he tomado ninguna decisión, desconozco los procesos de compra por la emergencia covid-19, no he manejado fondos públicos, etc. Hasta esta fecha se ha hecho este reporte de todas las actividades Gerenciales en la Municipalidad de San Pablo Tacachico, La Libertad.

QUEDAN PENDIENTES LOS SIGUIENTES PROCESOS: CON LA LIC. VERÓNICA HERNÁNDEZ QUEDAN LOS CASOS: SBA TORRES, CTE, S.A. DE C.V.; EPR S.A DE C.V.; MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO DE LAS Y LOS USUARIOS DEL MERCADO MUNICIPAL.

MI PRIMER EMPLEO:
HA SIDO UN PROYECTO IMPULSADO POR EL SR. ALCALDE MUNICIPAL., APOYADOS POR LOS EMPLEADOS NOEMI REYES MURCIA Y WILMER ERNESTO LOPEZ GARCIA.

PROYECTOS CON LA ANDA (PENDIENTES)
AGUAS NEGRAS EN CASERÍO MALPANECA
AGUAS NEGRAS EN LA PRIMER AV. SUR
AGUAS NEGRAS EN LA CALLE HACIA LA EX NEVERÍA

PENDIENTE EL CONTRATO CON EL CNR, PARA EXTENDERLE A LA POBLACIÓN PLANOS REGISTRADOS EN DICHO LUGAR. EL MODELO DE CONTRATO YA ESTÁ, SOLO FALTA QUE EL CNR APERTURA OPERACIONES PARA QUE LOS DOS REPRESENTANTES, TANTO DE LA ALCALDÍA COMO DEL CNR, PUEDAN FIRMARLO.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

MEMORIA DE LABORES-INFORMATIVA

PERIODO 1 DE MAYO 2019-AL 31 ABRIL2020

NELLY HAYDEE ALFARO DE LÓPEZ

ACTIVIDADES Y AUDITORIAS EJECUTADAS
PERIODO DEL 1 DE MAYO 2019 AL 31 DE ABRIL 2020

ACTIVIDADES	LOGROS/PRODUCTO
• ELABORACION DE PLANES ANUALES DE TRABAJO DE AUDITORIAS AÑOS 2020 Y 2021	PLANES APROBADOS POR EL CONCEJO MUNICIPAL Y REMITIDOS A LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA
• ARQUEOS AL FONDO CIRCULANTE DE MONTO FIJO	CADA GASTO EJECUTADO ES JUSTIFICADO CON LA DOCUMENTACION DE SOPORTE PERTINENTE Y SUFICIENTE
• ASESORIA CONTINUA AL COMITÉ DE LA ELABORACION DE LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO ESPECIFICAS DE LA ALCALDIA	DOCUMENTO-PROYECTO DE LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO ESPECIFICAS DE LA ALCALDIA ENTREGADO A LA CORTE DE CUENTA
• ELABORACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA INTERNA	DOCUMENTO REMITIDO AL CONCENJO MUNICIPAL

AUDITORIAS REALIZADAS
PERIODO DEL 1 DE MAYO 2019 AL 30 ABRIL 2020

AUDITORIAS	LOGROS/DOCUMENTOS
• EVALUACION AL CONTROL INTERNO A LAS UNIDADES DE CUENTA CORRIENTE Y RECUPERACION DE MORA • EXAMEN ESPECIAL A LAS DISPONIBILIDADES INGRESOS RECURSOS PROPIOS Y CONCILIACIONES BANCARIAS	INFORME PRESENTADO AL CONCEJO MUNICIPAL Y REMITIDO A LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA ELABORACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION Y RECUPERACION DE MORA INFORME PRESENTADO AL CONCEJO MUNICIPAL Y REMITIDO A LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA

AUDITORIAS REALIZADAS
PERIODO DEL 1 DE MAYO 2019 AL 30 ABRIL 2020

AUDITORIAS	LOGROS/DOCUMENTOS
• EXAMEN ESPECIAL A LOS PROCESOS DE COMPRA POR LIBRE GESTION	INFORME PRESENTADO AL CONCEJO MUNICIPAL Y REMITIDO A LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA
• EXAMEN ESPECIAL A LOS GASTOS DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME PRESENTADO AL CONCEJO MUNICIPAL Y REMITIDO A LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA
• SEGUIMIENTO A LAS AUDITORIAS DE LA CORTE DE CUENTAS	INFORME

MEMORIA DE LABORES

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

NOMBRE: MAYRA YANET SANTOS MORÁN

CARGO: OFICAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

PERIODO: DESDE EL 01 DE MAYO DE 2019 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2020

MARCO NORMATIVO

➢ MANUALES BÁSICOS DE ORGANIZACIÓN

- Acuerdo de actualización de Manuales
- Manual de Operación y Mantenimiento del Sistema de agua Potable
- Manual de Descriptor de cargos y categorías 2019 **(actualizado a diciembre de 2019)**
- Manual de Organización y Funciones 2019 **(actualizado a diciembre de 2019)**
- Manual de Evaluación del desempeño 2019 **(actualizado a diciembre de 2019)**
- Manual del Sistema retributivo 2019 **(actualizado a diciembre de 2019)**
- Manual de Políticas, Planes y Programas 2019 **(actualizado a diciembre de 2019)**
- Normas Técnicas del Control Interno Específica<s año 2007

➢ ORGANIGRAMA

- Estructura organizativa 2019 **(actualizado a diciembre de 2019)**
- Estructura Organizativa a enero de 2020

➢ OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS

- Acuerdo a de actualización de Reglamento Interno.
- Reglamento Interno de Trabajo 2019 (actualizado a diciembre de 2019)

MARCO PRESUPUESTARIO

PERMISOS

- Licencias otorgadas de bebidas alcohólicas durante el 2018
- Permisos 2019 **(actualizado a diciembre de 2019)**
- Inexistencia de autorizaciones otorgadas de julio a septiembre de 2019
- Inexistencia de autorizaciones otorgadas de octubre a diciembre de 2019
- Licencias de bebidas alcohólicas otorgadas a diciembre de 2019.

CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

- Listado de contrataciones por trimestre 2019 **(actualizado a diciembre de 2019)**
- Contrato de Prestación de Servicios de Recaudación entre Alcaldía y Delsur S.A. de C.V. año 2020,

- ***ESTADOS FINACIEROS***

- Balance de Comprobación a diciembre de 2018
- Balance de Comprobación cierre preliminar a diciembre de 2018.
- Balance de Comprobación. Liquidación anual a diciembre de 2018.
- Estado de Situación Financiera a diciembre de 2018.
- Estado de Situación Financiera cierre preliminar a diciembre de 2018.
- Estado de Situación Financiera cierre anual a diciembre de 2018.
- Estado de Rendimiento Económico a diciembre de 2018.
- Estado de Rendimiento Económico cierre preliminar a diciembre de 2018.
- Estado de Rendimiento Económico cierre anual a diciembre de 2018.
- Estado de Rendimiento Económico liquidación anual a diciembre de 2018

- Estado de Flujo de Fondos a diciembre de 2018.
- Estado de Flujo de Fondos cierre preliminar a diciembre de 2018.
- Estado de Flojo de Fondos cierre anual a diciembre de 2018.
- Estado de Flujo de Fondos liquidación anual a diciembre de 20018.
- Variación del Uso de Fondos (usos) a diciembre de 2018.
- Variación de Flujo de Fondos (usos) cierre preliminar a diciembre de 2018.
- Variación de Flojo de Fondos (usos) cierre anual a diciembre de 2018.
- Variación de Flujo de Fondos (usos) liquidación anual a diciembre de 20018
- Flujo de Fondos (fuentes) a diciembre de 2018.
- Flujo de Fondos (fuentes) cierre preliminar a diciembre de 2018.
- Flujo de Fondos (fuentes) cierre anual a diciembre de 2018.
- Flujo de Fondos (fuentes) liquidación anual a diciembre de 2018.

- Económico de Ingresos a diciembre de 2018.
- Económico de Ingresos cierre preliminar diciembre de 2018.
- Económico de Egresos a diciembre de 2018.
- Económico de Egresos cierre preliminar a diciembre de 2018.
- Ejecución Presupuestaria de Ingresos a diciembre de 2018.
- Ejecución Presupuestaria de Ingresos cierre preliminar a diciembre de 2018.
- Ejecución Presupuestaria de Egresos a diciembre de 2018.
- Ejecución Presupuestaria de Egresos cierre preliminar a diciembre de 2018.
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos a diciembre de 2018.
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos, cierre preliminar a diciembre de 2018.

- Ejecución Presupuestaria de Ingresos de enero a junio de 2019.
- Ejecución Presupuestaria de Egresos de enero a junio de 2019.
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Ingresos y egresos de enero a junio de 2019.
- Estado de Flujo de Fondos de enero a junio de 2019.
- Variación de Flujo de Fondos (fuentes) de enero a junio de 2019.
- Variación de Flujo de Fondos (usos) d enero a junio de 2019.
- Estado de Rendimiento Económico de enero a junio de 2019.
- Estado de Situación Financiera de enero a junio de 2019.
- Balance de Comprobación de enero a junio de 2019.

- Ejecución Presupuestaria de Ingresos cierre preliminar a diciembre de 2019.
- Ejecución Presupuestaria de Ingresos a diciembre de 2019.
- Ejecución Presupuestaria de Egresos cierre preliminar a diciembre de 2019.
- Ejecución Presupuestaria de Egresos a diciembre de 2019.
- Flujo de Fondos a diciembre de 2019.
- Flujo de Fondos liquidación anual a diciembre de 2019.
- Flujo de Fondos cierre preliminar a diciembre de 2019.
- Flujo de Fondos cierre anual a diciembre de 2019.
- Variaciones de Flujo de Fondos (fuentes) a diciembre de 2019.
- Variaciones de Flujo de Fondos (fuentes) liquidación anual a diciembre de 2019.
- Variaciones de Flujo de Fondos (fuentes) cierre preliminar a diciembre de 2019.
- Variaciones de Flujo de Fondos (fuentes) cierre anual a diciembre de 2019.

- Variación de Flujo de Fondos (usos) a diciembre de 2019
- Variación de Flujo de Fondos (usos) liquidación anual a diciembre de 2019
- Variación de Flujo de Fondos (usos) cierre preliminar a diciembre de 2019
- Variación de Flujo de Fondos (usos) cierre anual a diciembre de 2019
- Estado de Rendimiento Económico a diciembre de 2019.
- Estado de Rendimiento Económico liquidación anual a diciembre de 2019.
- Estado de Rendimiento Económico cierre preliminar a diciembre de 2019.
- Estado de Rendimiento Económico cierre anual a diciembre de 2019
- Estado de Situación Financiera a diciembre de2019.
- Estado de Situación Financiera cierre preliminar a diciembre de2019.
- Estado de Situación Financiera cierre anual a diciembre de 2019.
- Balance de Comprobación a diciembre de 2019.
- Balance de Comprobación cierre preliminar a diciembre de 2019.
- Balance de Comprobación liquidación anual a diciembre de 2019.
- Balance de Comprobación cierre anual a diciembre de 2019.

- ***INVENTARIOS***

- Inventario de menor cuantía **actualizado a diciembre de 2018**
- Inventario mayor a $20,000.00 dólares **actualizado a diciembre de 2018**
- Inventario mayor a $20,000.00 dólares de enero a junio de 2019
- Inventario mayor a $20,000.00 dólares de julio a diciembre de 2019
- Inventario de menor cuantía de 2019 **(actualizado a diciembre de 2019**
- Tabla de inventario mayor a veinte mil dólares año 2020. **(actualizado a enero)**
- Tabla de inventario menor a $600,00 dólares año 2020. **(actualizado a enero)**

- ***PRESUPUESTO***

- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de julio de 2018
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de agosto de 2018
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de septiembre de 2018
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de octubre de 2018
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de noviembre de 2018
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de diciembre de 2018

- Presupuesto 2019
- Deuda municipal 2019 **(actualizado a diciembre de 2019)**
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de enero de 2019.
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de febrero de 2019.
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de marzo de 2019
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de abril de 2019.
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de mayo de 2019.
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de junio de 2019.
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de julio de 2019.
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de agosto de 2019.
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de septiembre de 2019.
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de octubre de 2019.
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de noviembre de 2019.
- Reprogramaciones al Presupuesto en el mes de diciembre de 2019

- Presupuesto 2020
- Deuda municipal 2020 **(actualizada a marzo de 2020).**

➢ ***Recursos públicos destinados a privador***

- Inexistencia de recursos públicos destinados a privados de abril a junio de 2019.
- Inexistencia de recursos públicos destinados a privados de julio a septiembre de 2019.
- Inexistencia de recursos públicos destinados a privados de octubre a diciembre de 2019.
- Declaratoria de inexistencia de recursos públicos destinados a privados durante el mes de enero de 2020.

- ***REGISTRO DE OFERTANTES Y CONTRATISTAS***

- Banco de Proveedores 2019. **(actualizado a diciembre de 2019)**
- Gestión y ordenes de comparas de 2019. **(actualizado a diciembre de 2019)**

- ***REMUNERACIONES***

- Remuneraciones de empleados LCAM del 25% de 2019.
- Remuneraciones de empleados LCAM Fondos Propios de 2019.
- Remuneraciones de empleados del Parque Recreativo Municipal LCAM de 2019.
- Remuneraciones de empleados del Proyecto del Agua LCAM de 2019 .
- Remuneraciones del empleados de Policía Municipal LCAM de 2019.
- Remuneraciones de eventuales de Ornato y Limpieza de 2019.
- Remuneraciones eventuales Barrido de calles de casco urbano de 2019 .
- Remuneraciones trabajadores eventuales ornato, limpieza y cocina, mantenimiento de Parque recreativo 2019.
- Remuneraciones de trabajadores eventuales de limpieza de cordón cuneta en casco urbano dentro y fuera de la ciudad 2019
- Remuneraciones de Horas extras a septiembre de 2019..
- Dietas y gastos de representación 2019. **(actualizado a diciembre 2019)**

- Remuneraciones de Horas Extras 2020. **(Actualizado a enero**)
- Remuneraciones de Barrenderos Eventuales: Barrido de calles del año 2020 **(actualizado a marzo)**
- Remuneraciones de Empleados de Ornato, Limpieza y Cocina del Turicentro Municipal año 2020. **(Actualizado a marzo)**
- Remuneraciones de Trabajadores Eventuales de Ornato y Limpieza en calles y canchas municipales año 2020 **(actualizado a marzo)**
- Remuneraciones de empleados del 25% año 2020, **(actualizado a marzo)**
- Remuneraciones de empleados del Proyecto: Gestión Integral del Agua , año 2020 **(actualizado a marzo).**
- Remuneraciones de empleados de Fondos Propios, año 2020 **(actualizado a marzo).**
- Remuneraciones de empleados del Parque Recreativo, año 2020 **(actualizado a marzo).**
- Remuneraciones de Policía Municipal, año 2020 **(actualizado a marzo)**
- Dietas y Gastos de Representación, año 2020 **(actualizado a marzo)**

- ***SUBSIDIOS E INCENTIVOS FISCALES***

- ***VIAJES***

- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE LISTADO DE VIAJES DE ABRIL A JUNIO DE 2019
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE LISTADO DE VIAJES DE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2019
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE LISTADO DE VIAJES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2019
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE LISTADO DE VIAJES DURANTE EL MES DE ENERO DE 2020
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE LISTADO DE VIAJES DURANTE EL MES DE EMARZO DE 2020

MARCO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

- ***DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS***

- Currículo de auditoría interna 2019
- Actualización de currículos en 2020 (enero-marzo)
- Currículo de administradora del parque recreativo en marzo de 2020
- Currículo del jefe de mantenimiento de servicios municipales en marzo de 2020
- Currículo de encargado de comunicaciones en marzo de 2020,

- ***ESTADÍSTICAS***

- Registro de resoluciones de solicitudes de información y datos personales 2019. **(Actualizado a diciembre de 2019)**
- Estadísticas del registro del estado familiar 2019. **(Actualizado a diciembre de 2019)**
- Estadísticas de carnet de minoridad 2019. **(Actualizado a diciembre de 2019)**
- Estadísticas de hechos delictivos de 2019. **(Actualizado a diciembre de 2019)**

- TONELADAS DE DESECHOS SÓLIDOS DE 2019. **(ACTUALIZADO A DICIEMBRE DE 2019)**
- LISTA DE PLAZAS OCUPADAS 2019. **(ACTUALIZADO A DICIEMBRE DE 2019)**
- ESTADÍSTICAS DE PERMISO DE TALA Y PODA DE ARBOLES AÑO 2019.
- ESTADÍSTICAS DE PERMISO DE TALA Y PODA E ÁRBOLES AÑO 2020 **(ACTUALIZADA A ENERO)**
- ESTADÍSTICAS DE HECHOS DELICTIVOS AÑO 2020 **(ACTUALIZADO A ENERO).**
- ESTADÍSTICAS DE TONELADAS DE DESECHOS SÓLIDOS AÑO 2020 **(ACTUALIZADO A ENERO)**

- **INFORMES EXIGIDOS POR DISPOSICIÓN LEGAL**
- INFORME ANUAL ART. 60 DE LAIP-2019.
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE INFORME FODES A DICIEMBRE DE 2019.
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE INFORME FODES A ENER0 DE 2020.
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE INFORME FODES A MARZO DE 2020.

➢ **LISTADO DE ASESORES**

- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE LISTADO DE ASESORES DE ABRIL A JUNIO DE 2019.
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE LISTADO DE ASESORES DE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2019.
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE LISTADO DE ASESORES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2019.
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE LISTADO DE ASESORES EN EL MES DE ENERO DE 2020,
- DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE LISTADO DE ASESORES EN EL MES DE MARZO DE 2020,

➢ **MEMORIA DE LABORES**

- MEMORIA DE LABORES DEL 01 DE MAYO DE 2018 A 30 DE ABRIL DE 2019.

- ***OBRAS EN EJECUCIÓN***

- Tabla de datos de obras realizadas de 2019.
- Mantenimiento y rehabilitación de calles del municipio, reparación de callejón Los Peraza.
- Mantenimiento y rehabilitación de calles del municipio, reparación y conformidad en el inicio de calle hacia cantón Campanas.
- Construcción de concreto hidráulico de calle frente a la escuela, caserío San José las Arenas, cantón Obraje Nuevo San Pablo Tacachico.
- Construcción de Concreto Hidráulico de calle frente a la Iglesia Católica, Caserío San Jose Las Arenas, Cantón Obraje Nuevo San Pablo Tacachico.
- Mantenimiento y rehabilitación de calle del municipio, reparación de acceso en Colonia las Delicias.
- Construcción de Cordón Cuneta en tramo de calle el Rosario 2, Barrio Nuevo, colonia Nuevo Tacachico.
- Construcción de Acera Peatonal en calle que conduce al cantón San Isidro Lempa, en colonia nueva san pablo, AMSPTA.
- Tabla de lista de obras realizadas en 2019. **(Actualizada a diciembre de 2019)**

- ***PLANES DE REESTRUCTURACIÓN Y MODERNIZACIÓN***

- Plan de educación ambiental 2019
- Plan invernal AMSPTA 2019
- Declaratoria de inexistencia de Planes de Reestructuración a abril a junio de 2019.
- Declaratoria de inexistencia de Planes de Reestructuración de octubre a diciembre de 2019.
- Declaratoria de inexistencia de Planes de Reestructuración en enero de 2020,

- ***PLAN OPERATIVO ANUAL***.

- Avance del Plan Operativo incluye gerencia General de enero a junio de 2019.
- Avance del Plan Operativo incluye Gerencia general de julio a diciembre de 2019
- Plan Operativo 2020 incluye Gerencia General.

- ***RESOLUCIONES EJECUTORIADAS***

- Declaratoria de inexistencia de resoluciones ejecutoriadas de enero a septiembre de 2019
- Declaratoria de inexistencia de Resoluciones Ejecutoriadas de octubre a diciembre de 2019.
- Declaratoria de inexistencia de Resoluciones Ejecutoriadas en el mes de enero de 2020,
- Declaratoria de inexistencia de Resoluciones Ejecutoriadas en el mes de marzo de 2020,.

- **SERVICIOS**

✓ **ACTUALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS DURANTE EL AÑO 2019 :**

- AGUA POTABLE EN BARILLAS Y COLONIA LAS DELICIAS
- PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL
- TABLA DEL OBSERVATORIO, (DATOS ESTADÍSTICOS)

✓ **SERVICIOS ACTUALIZADOS DE ENERO A MARZO DE 2020.**

- SERVICIOS DEL OBSERVATORIO
- SERVICIOS DEL MERCADO MUNICIPAL
- SERVICIOS DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL
- SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

CUMPLIMIENTO LAIP

- ***ANEXO DE RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES***

- ANEXO DE RESOLUCIÓN DE SOL-UAIP-2019-026.
- ANEXO DE RESOLUCIÓN DE SOL-UAIP-2019-027.
- ANEXO DE RESOLUCIÓN DE SOL-UAIP-2019-028
- ANEXO DE RESOLUCIÓN DE SOL-UAIP-01-2020
- ANEXO DE RESOLUCIÓN DE SOL-UAIP-02-2020

- ***GUÍA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO***

- GUÍA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO 2019
- GUÍA DE ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO AÑO 2020

- ***INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA***

- ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN RESERVADA DE ENERO A JUNIO DE 2019.
- ACTA DE INEXISTENCIA DE INFORMACIÓN RESERVADA DE JULIO A DICIEMBRE DE 2019

➢ OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

- LISTA DE COMISIONES 2018
- LISTA DE BECADOS DE UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA 2019
- LISTA DE BECADOS DE UNIVERSIDAD ANDRÉS BELLO 2019
- LISTA DE BECADOS DE DIFERENTES UNIVERSIDADES 2019

- LISTA DE PLAZAS OCUPADAS POR ELECCIÓN POPULAR Y NOMBRAMIENTO 2019.
- LISTA DE PLAZAS OCUPADAS DE LEY DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL 2019.
- MORA TRIBUTARIA 2019. **(ACTUALIZADO A DICIEMBRE DE 2019**)

- CONVENIO DE COOPERACIÓN. UNIVERSIDAD DR. ANDRÉS BELLO 2019.
- CONVENIO DE COOPERACIÓN. UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA, AÑO 2019.

- CONVENIO DE COOPERACIÓN. UNIVERSIDAD DR. ANDRÉS BELLO CICLO I Y II AÑO, 2020.
- CONVENIO DE COOPERACIÓN. UNIVERSIDAD MODULAR ABIERTA CICLO I Y II, AÑO 2020.

- ***RESOLUCIONES DE SOLICITUDES***

- Resolución UAIP-2019-026
- Resolución UAIP-2019-027
- Resolución UAIP-2019-028
- Resolución UAIP-2019-029

- Resolución UAIP-2020-01
- Resolución UAIP-2020-02

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- ***MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA***

- ADECOS reestructuradas en 2019 (**actualización a diciembre**)
- Declaratoria de inexistencia de participación ciudadana de octubre a diciembre de 2019
- Declaratoria de inexistencia de participación ciudadana en el mes de enero de 2020,

ESTÁNDARES MUNICIPALES

- ***ACTAS DEL CONCEJO MUNICIPAL Y OTROS***

- Actas de mayo a diciembre de 2018

- ***ACTAS QUE LEVANTA EL SECRETARIO MUNICIPAL SOBRE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA***.

- Declaratoria de inexistencia de actas de participación ciudadana de enero a marzo de 2019.
- Declaratoria de inexistencia de acta de participación ciudadana de octubre a diciembre de 2019
- Declaratoria de inexistencia de acta de participación ciudadana al mes de enero de 2020.
- Declaratoria de inexistencia de acta de participación ciudadana al mes de marzo de 2020.

- ***FOTOGRAFÍAS DE DIFERENTES PROYECTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL 2019***

- Tabla de lista de enlace de fotografías y videos 2019 **(actualizados a diciembre de 2019)**
- Fotografía del concejo municipal plural 2015-2018.
- Fotografía del concejo municipal plural 2018-2021.
- Tabla de lista de enlaces de fotografías y videos 2020 **(actualizado a marzo)**

- **INFORMA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

- Informe anual de rendición de cuentas de mayo 2018 abril de 2019.

- I***NFORMES FINALES DE AUDITORÍA***

- Informe de examen especial de gestión ambiental a la municipalidad de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad, periodo del uno de enero al treinta y uno de diciembre de dos mil diecisiete.

- Informe del Examen Especial a los Gastos en Bienes de Consumo y Servicios correspondientes al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018.

- ***ORDENANZAS MUNICIPALES***

- Ordenanza Especial Reguladora Para Instalación, Transmisión y Ubicación de Antenas Torres y Postes de Telecomunicaciones y Conducción de Energía Eléctrica Sub repartidores y cualquier otro tipo de estructura relacionada a los mismos, en el Municipio de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad.

- Ordenanza para la Protección y Conservación de los Recursos Naturales y Adaptación al Cambio Climático del Municipio de San Pablo Tacachico.

CAPACITACIÓN REALIZADA EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2019

(SEGÚN PLAN DE TRABAJO)

Fecha: 30 de julio de 2019 Hora: 1:00pm a 4:00 pm.

Impartida por Técnicos de capacitación del Instituto de Acceso a la Información Pública en el Salón de usos múltiples de la municipalidad.

Licda. Guadalupe Romero Y Licda. Irma Hueso

Objetivo: Capacitar al Concejo Municipal y Encargados de las diferentes unidades en cuanto a las Generalidades de la Ley de Acceso a la Información Pública y clasificación de información: pública, reservada y confidencial.

Temática a desarrollar. (Presentación en Power Point)

- **Generalidades de la Ley de acceso a la Información Pública.**
- ✓ Derecho de acceso a la información pública.
- ✓ principios
- **Características y clases de la información**.
- ✓ Oficiosa
- ✓ Reservada y
- ✓ Confidencial
- **Origen de la información.**
- ✓ Generada
- ✓ Administrada y
- ✓ En poder de la municipalidad
- **Funciones generales de la Gestión Documental y archivo**
- Actividad

INFORMACIÓN PENDIENTE

- ✓ Actas y Acuerdos del Concejo Municipal de enero a diciembre de 2019
- ✓ Actas y Acuerdos del Concejo Municipal de enero a abril de 2020.
- ✓ Procedimientos y Resultados de Selección de Contratación de Personal de enero a diciembre de 2019 y enero a marzo de 2020.
- ✓ Listado de Obras de Ejecución de enero e marzo de 2020
- ✓ Gestiones y Ordenes de Compra de enero de marzo de 2020
- ✓ Enlace de COMPRASAL donde se suben las compras realizadas por la Municipalidad del año 2019 y de enero a a marzo De 2020,
- ✓ Subsidios e Incentivos Fiscales de enero a marzo de 2020,
- ✓ Permisos y Autorizaciones de enero a marzo de 2020
- ✓ Adquisiciones y Contrataciones de enero e diciembre de 2020, con su respectiva documentación escaneada y en versión pública.
- ✓ Listado de Ofertantes y Contratistas de enero a marzo de 2020, Incluido los Contratos en versión pública.

- ✓ Adescos Reestructuradas de enero a marzo de 2020,
- ✓ Reprogramaciones al presupuesto de enero a marzo de 2020
- ✓ Estados Financieros de enero a marzo de 2020
- ✓ Subsidios e incentivos fiscales
- ✓ Actas que levanta el secretario Municipal sobre los mecanismos de participación ciudadana de enero a diciembre de 2019.
- ✓ Listado de mecanismos de Participación ciudadana con su respectiva documentación año 2019.
- ✓ Otra información de interés. 2020
- ✓ Planes de reestructuración y modernización u otro. de febrero a marzo de 2020.

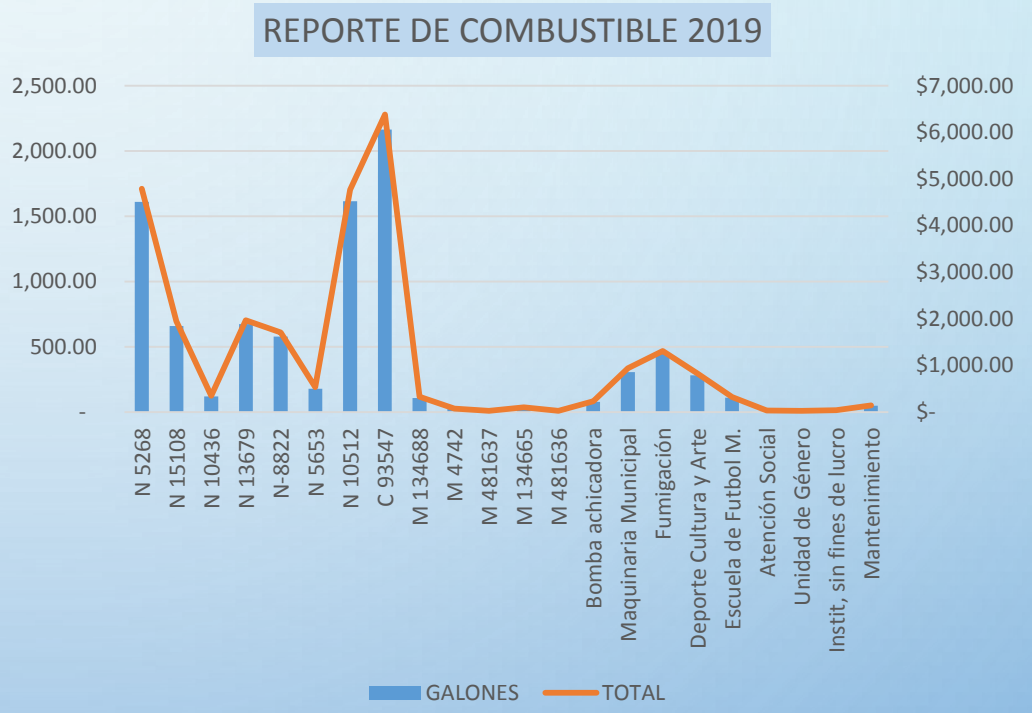
PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITAR EL SITIO WEB GOBIERNO

ABIERTO

https://www.transparencia.gob.sv/institutions/sanpablotacachicolalibertad

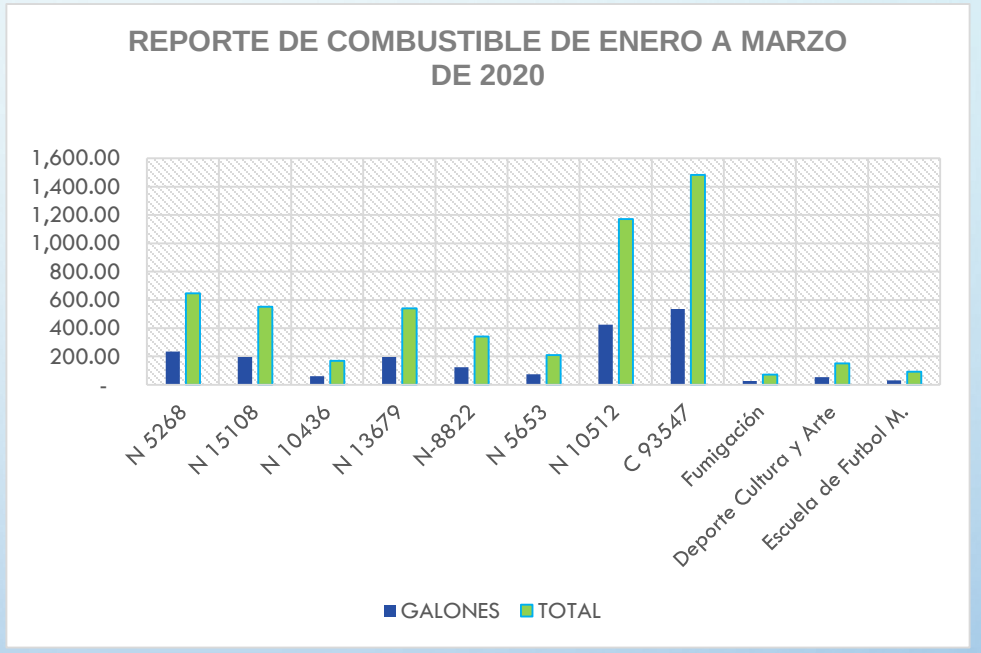
REPORTE DE COMBUTIBLE AÑO 2019

REPORTE DE COMBUSTIBLE DE VEHÍCULOS, MOTOCICLETAS, BUS, MAQUINARIA MUNICIPAL. ENTRE OTRAS 2019		
PLACA	GALONES	TOTAL
N 5268	1,611.00	$ 4,788.74
N 15108	659.00	$ 1,948.42
N 10436	119.00	$ 349.42
N 13679	673.00	$ 1,972.65
N-8822	578.00	$ 1,710.90
N 5653	180.00	$ 533.37
N 10512	1,615.00	$ 4,768.50
C 93547	2,165.00	$ 6,383.45
M 134688	109.00	$ 332.85
M 4742	23.50	$ 72.80
M 481637	9.00	$ 27.60
M 134665	32.00	$ 105.55
M 481636	9.00	$ 28.26
Bomba achicadora	78.00	$ 234.18
Maquinaria Municipal	307.00	$ 942.04
Fumigación	445.00	$ 1,313.33
Deporte Cultura y Arte	282.00	$ 830.06
Escuela de Futbol M.	110.00	$ 325.92
Atención Social	11.00	$ 31.68
Unidad de Género	10.00	$ 29.40
Instit, sin fines de lucro	15.00	$ 42.90
Mantenimiento	50.00	$ 147.60



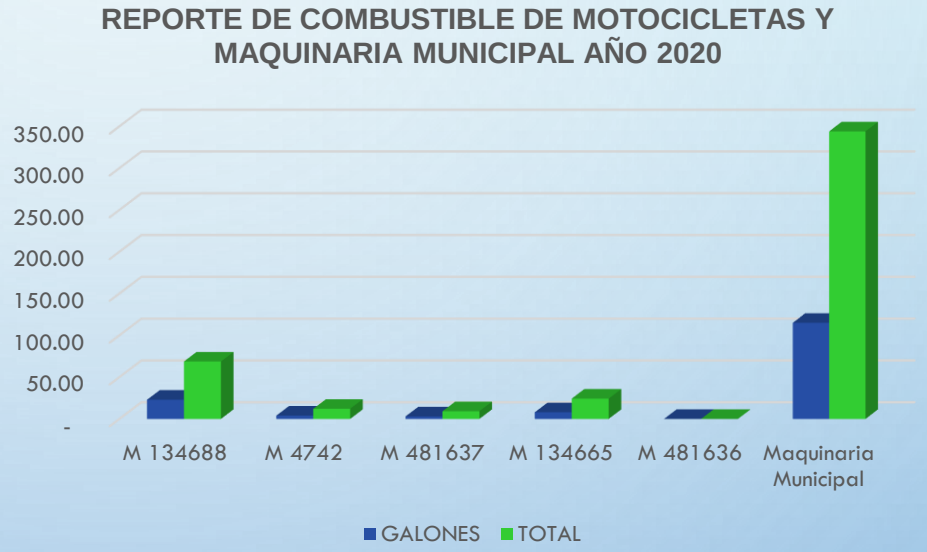
REPORTE DE COMBUSTIBLE DE VEHÌCULOS, BUS MUNICIPAL Y FUMIGACIÒN DE ESTACIÒN DE SERVICIO DE SAN JUAN OPICO DE ENERO A MARZO DE 2020

REPORTE DE COMBUSTIBLE DE VEHÍCULOS Y BUS MUNICIPAL A MARZO. AÑO 2020		
PLACA	GALONES	TOTAL
N 5268	236.00	$ 646.55
N 15108	196.00	$ 551.84
N 10436	60.00	$ 170.10
N 13679	196.00	$ 539.64
N-8822	124.00	$ 341.74
N 5653	75.00	$ 209.55
N 10512	425.00	$ 1,171.55
C 93547	535.00	$ 1,482.70
Fumigación	26.00	$ 72.16
Deporte Cultura y Arte	54.00	$ 151.14
Escuela de Futbol M.	32.00	$ 91.65



REPORTE DE COMBUSTIBLE PARA MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA MUNICIPAL DE GASOLINERA PUMA DE SAN PABLO TACACHICO DE ENERO A MARZO DE 2020

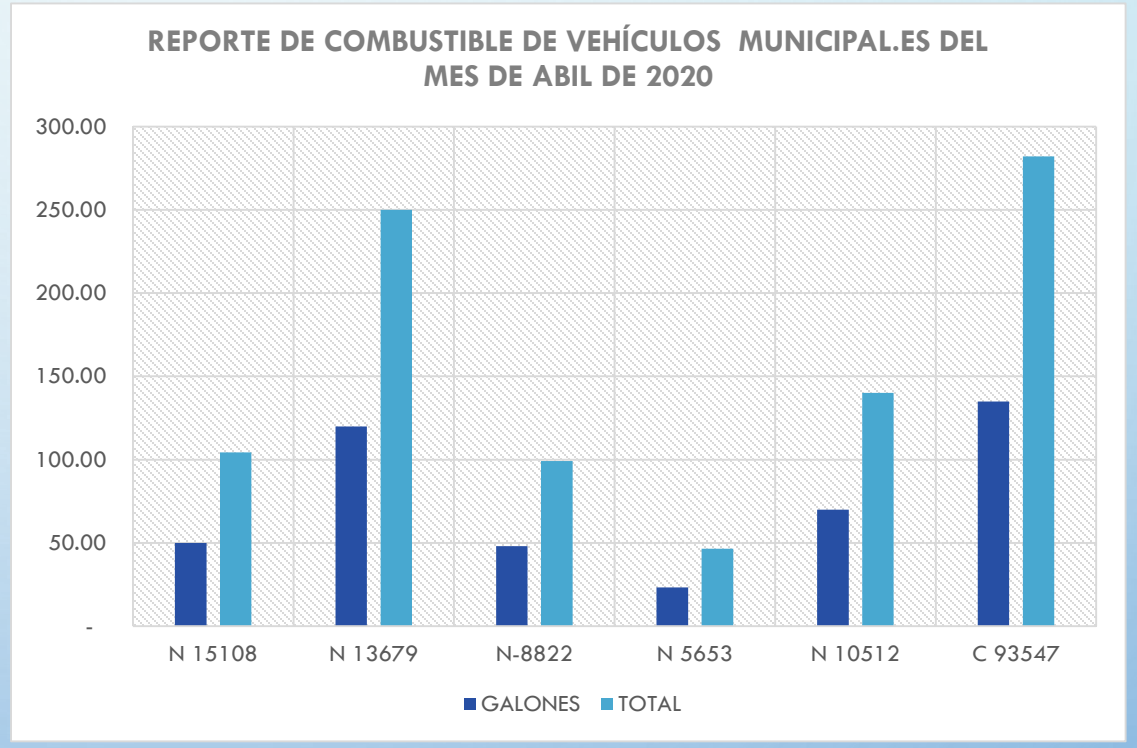
REPORTE DE COMBUSTIBLE DE MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA MUNICIPAL DE ENERO A MARZODE 2020		
PLACA	**GALONES**	**TOTAL**
M 134688	23,00	$ 68,71
M 4742	4,00	$ 12,14
M 481637	3,00	$ 9,24
M 134665	8,00	$ 24,30
M 481636	-	$ -
Maquinaria Municipal	115,00	$ 344,00



REPORTE DE COMBUSTIBLE DE VEHÌCULOS MUNICIPALES DE GASOLINERA ESTACIÒN DE SERVICIO DE SAN JUAN OPICO DEL 01 AL 29 DE ABRIL DE 2020

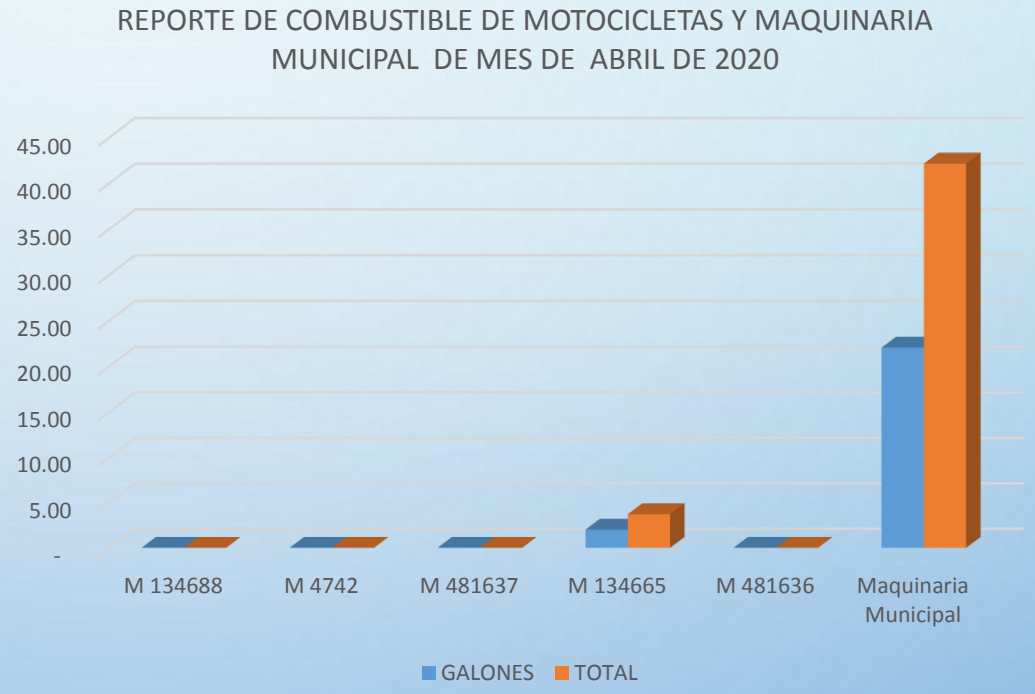
PERIODO DEL 01 AL 29 DE ABRIL DE 2020

REPORTE DE COMBUSTIBLE DE VEHÍCULOS MUNICIPALES DEL MES DE ABRIL DE 2020		
PLACA	**GALONES**	**TOTAL**
N 15108	50.00	$ 104.28
N 13679	120.00	$ 249.96
N-8822	48.00	$ 99.24
N 5653	23.26	$ 46.52
N 10512	70.00	$ 140.00
C 93547	135.00	$ 282.15



REPORTE DE COMBUSTIBLE PARA MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA MUNICIPAL DE GASOLINERA PUMA DE SAN PABLO TACACHICO DE 01 AL 29 DE ABRIL DE 2020

REPORTE DE COMBUSTIBLE DE MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA MUNICIPAL DEL MES DE ABRIL DE 2020		
PLACA	**GALONES**	**TOTAL**
M 134688	-	$ -
M 4742	-	$ -
M 481637	-	$ -
M 134665	2.00	$ 3.70
M 481636	-	$ -
Maquinaria Municipal	22.00	$ 42.10



LIQUIDACIÓN DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE EN PREVENCIÓN DE PANDEMIA COVID-19

EMERGENCIA COVID-19

ESTACIÓN DE SERVICIO OPICO				
DEL 27 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2020				
CARACTERÍSTICA DE HEHÍCULO	**PLACA**	**GALONES**	**$ VALOR**	**RESPONSABLE**
PICK UP MAZDA GRIS	N 13679	**122.00**	**$ 258.26**	JOSÉ LUIS MOJICA Y CARLOS FAUCILLÓN
PICK UP KIA BLANCO	N 8822	**12.00**	**$ 24.00**	PEDRO ANTONIO TRIGUEROS
TOTAL		**134.00**	**$ 282.26**	

Nota: El combustible suministrado va reportado dentro del mes de marzo y abril del año 2020

CONCILIACIONES BANCARIAS

✓ **SE HAN ELABORADO CONCILIACIONES BANCARÍAS DE MAYO A DICIEMBRE DE 2019, DE LAS SIGUIENTES CUENTAS BANCARIAS.**

- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 25%
- GASTOS DE INVERSIÓN 75%
- FONDOS PROPIOS
- DONACIÓN DE BECAS
- GESTIÓN INTEGRAL DE AGUA POTABLE LAS DELICIAS Y BARILLAS
- PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL
- PROY. “CONSTRUCCIÓN DE CASA COMUNAL CANTÓN ATIOCOYO”.
- PROY. MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE CANTÓN SAN ISIDRO LEMPA”
- PROY. “REMODELACIÓN DE MERCADO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÓN DE TERMINAL”.
- EMBARGO JUDICIAL.

SE HAN ELABORADO CONCILIACIONES BANCARÍAS DE LAS SIGUIENTES CUENTAS, DEL PERIODO; MAYO 2019 AL MES DE MARZO DE 2020.

- ✓ Gastos de Funcionamiento 25%
- ✓ Gastos de Inversión 75%
- ✓ Fondos Propios
- ✓ Donación de becas
- ✓ Gestión Integral de Agua Potable las Delicias y Barillas
- ✓ Parque Recreativo Municipal
- ✓ Proy. “Construcción de Casa comunal Cantón Atiocoyo”.
- ✓ Proy. Mejoramiento de Tramo de Calle Cantón San Isidro Lempa”
- ✓ Proy. “Remodelación de Mercado Municipal y Construcción de Terminal”.
- ✓ Embargo Judicial.

SE HAN ELABORADO CONCILIACIONES BANCARÍAS DE LAS SIGUIENTES CUENTAS.

MES DE MARZO DE 2020

- ✓ Gastos de Funcionamiento , incremento del dos porciento 2%
- ✓ Construcción de Puente Hamaca sobre rio Suquiapa en caserío Malpaneca.
- ✓ Construcción de Acera Peatonal, en tramo de calle hacia San Juan Opico, desde la Unidad de Salud hasta Gasolinera PUMA.
- ✓ Construcción de Obra de mitigación tipo Gaviones, en Pilas de San Pablo Tacachico.

Memoria de Labores
Unidad de Informática
Responsable: Carlosarmando Hernández Santos.

- 1 Mayo de 2019 – 30 abril de 2020

OBJETIVO

- EL PRESENTE INFORME TIENE COMO OBJETIVO MOSTRAR LAS TAREAS REALIZADAS POR LA UNIDAD DE INFORMÁTICA DURANTE EL PERÍODO DE 1 DE MAYO DE 2019 A 30 DE ABRIL DE 2020, TANTO EN SOPORTE TÉCNICO, COMO EN APOYO A OTRAS ÁREAS DENTRO DE LA MUNICIPALIDAD.

TAREAS REALIZADAS EN INFORMÁTICA

- SE HA REALIZADO MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN LOS EQUIPOS, HACIENDO LIMPIEZA INTERNA, Y REALIZANDO TAREAS DE LIMPIEZA EN SOFTWARE.
- ASIGNACIÓN DE APARATOS TELEFÓNICOS A LAS UNIDADES CORRESPONDIENTES EN BASE A INDICACIÓN DE GERENCIA GENERAL.
- ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA BIOMÉTRICO DE MARCACIÓN, INGRESO A NUEVOS EMPLEADOS, REPORTES DE MARCACIÓN CUANDO SON SOLICITADAS POR GERENCIA Y TESORERÍA. DE IGUAL MANERA SE INGRESAN EN EL SISTEMA PERMISOS E INCAPACIDADES.
- ACOMPAÑAMIENTO EN INCONVENIENTES DE USUARIOS CON LAS LÍNEAS TELEFÓNICAS MUNICIPALES.

TAREAS REALIZADAS EN INFORMÁTICA

- INSTALACIÓN DE IMPRESORAS EN UNIDADES, PREVIAMENTE ASIGNADAS POR SERVICIOS GENERALES Y UACI.
- SE HAN CAMBIADO CABEZALES A IMPRESORAS CANON G2100 ALARGANDO LA VIDA DE LAS MISMAS, ASÍ COMO DESBLOQUEOS EN SUS MEMORIAS ROM PARA CONTADORES DE TINTA. ADEMÁS SE HAN HECHO DRENAJES PARA EVACUACIÓN DE TINTA.
- SE REALIZA NUEVAMENTE LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO NAS PARA RESPALDOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD. (AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO) POR FALTA DE ESPACIO, NO HA SIDO POSIBLE REALIZAR RESPALDOS DURANTE ESTE AÑO.

TAREAS REALIZADAS EN INFORMÁTICA

- SOLUCIÓN A PROBLEMAS DE IMPRESIÓN EN UNIDADES DE: TESORERÍA, CATASTRO, UACI, PROYECTO DEL AGUA, REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR, CUENTAS CORRIENTES, UNIDAD DE GENERO, AUDITORÍA INTERNA, COLECTURÍA.
- SOPORTE A OFIMÁTICA A LOS USUARIOS DE LA MUNICIPALIDAD, ENCONTRANDO LA MAYOR PARTE DE LAS ASESORÍAS EN LA APLICACIÓN EXCEL. DE IGUAL MANERA SE HA ASESORADO EN EL USO DE LOS APLICATIVOS OFIMÁTICOS PARA EL DESARROLLO DE DIFERENTES ACTIVIDADES.
- SE HA DADO ATENCIÓN A PROBLEMAS DE RED E INTERNET A DIFERENTES USUARIOS, LOS CUALES HA IMPLICADO LA CONFIGURACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS Y ELABORACIÓN DE CABLES DE RED PARA RESTAURAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS EQUIPOS.

TAREAS REALIZADAS EN INFORMÁTICA

- SE HAN INSTALADO UPS TRIPPLITE EN LAS UNIDADES YA ANTES DESIGNADAS A CAMBIO DE DICHOS PERIFÉRICOS.
- MONITORIZACIÓN DE RADIO TACACHICO EN LA PLATAFORMA WEB: TUNE IN.
- SE HAN REALIZADO TAREAS DE CAMBIOS DE CLAVES A CUENTAS DE CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES SEGÚN SOLICITUD DE USUARIOS QUE LAS HAN OLVIDADO.

TAREAS REALIZADAS EN INFORMÁTICA

- SE HA LOGRADO CONTRATAR INTERNET DEDICADO DE 15MB PARA UN MEJOR RENDIMIENTO DE LAS PLATAFORMAS EN LÍNEA UTILIZADAS DE FORMA RECURRENTE POR USUARIOS DE LA MUNICIPALIDAD.
- ACTUALIZACIÓN E INSTALACIÓN A EQUIPO INFORMÁTICO DE COMUNICACIONES.
- TAREAS REALIZADAS PARA MONTAR UNA VPN MUNICIPAL.

TAREAS REALIZADAS EN INFORMÁTICA

- SEGMENTACIÓN IP PARA TODOS LOS EQUIPOS CONECTADOS A LA RED MUNICIPAL, CON EL OBJETIVO DE ABASTECER ANCHO DE BANDA OPTIMO A EQUIPOS DETERMINADOS, ASÍ COMO PARA LIMITAR EL CONTENIDO WEB EN LAS DIFERENTES UNIDADES.
- SOLICITUD DE LA ADQUISICIÓN DE UN FIREWALL, O EN SU DEFECTO COMPRA DE EQUIPO PARA MONTAR UNO. DICHA PETICIÓN FUE APROBADA, MAS NO SE REALIZÓ LA COMPRA. POR LO QUE SE HA INSTALADO UN FIREWALL, EL CUAL ESTÁ FUNCIONANDO CON EQUIPO OBSOLETO Y PARTES RECUPERADAS.

TAREAS REALIZADAS EN INFORMÁTICA

- APOYO EN LA SOLICITUD DE IMPLEMENTOS DE LIMPIEZA PARA LOS MANTENIMIENTOS DE CYBER MUNICIPAL.
- APOYO EN SOLICITUD DE CYBER MUNICIPAL PARA MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA (DICHO DISPOSITIVO, YA CUMPLIÓ SU VIDA ÚTIL Y POR TAL RAZÓN ES NECESARIO SUSTITUIRLO).
- SEGUIMIENTO A LAS TAREAS DEL CYBER MUNICIPAL.

OTRAS TAREAS REALIZADAS

- EN DEPORTES: APOYO A LA REALIZACIÓN DE LOS TORNEOS DE FÚTBOL RÁPIDO.
- APOYO A LA CELEBRACIÓN DE DÍA DE LA MADRE Y DÍA DEL PADRE 2019.
- APOYO EN LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS PATRONALES 2019.
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE CARNETS PARA CIRCULACIÓN DE AGRICULTORES Y GANADEROS DURANTE LA CUARENTENA POR COVID-19.

MEMORIA DE LABORES
01-MAYO-2019 A 30-ABRIL-2020
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

- **CIERRE Y APERTURA DE LIBROS, DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES, MATRIMONIOS, DIVORCIOS Y REPOSICIONES.**
- **SE HAN HECHO MARGINACIONES Y SE INGRESAN AL SISTEMA DE UNA VEZ.**
- **SE HIZO ENTREGA DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES AL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS NATURALES, RNPN.**
- **AL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, LAS DEFUNCIONES QUE SE TIENE HASTA LA FECHA.**
- **ARCHIVO DE DOCUMENTOS DE RESPALDO DE CADA TRAMITE, DILIGENCIAS MATRIMONIALES E INGRESO DE PARTIDAS AL SISTEMA CON COLABORACIÓN DE LA ENCARGADA DE DESPACHO, Y SE HA INICIADO LOS ÍNDICES DE AÑOS PENDIENTES DE PARTIDAS DE DEFUNCIÓN CON AYUDA DE ALUMNOS EN SUS HORAS SOCIALES Y TOMANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS DEL CUIDO DE LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO Y NUESTRO MEDIO AMBIENTE.**

MEMORIA DE LABORES
01-MAYO-2019 A 30-ABRIL-2020
REGISTRO MUNICIPAL DE LA LEY DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA, RMCAM.

- **SE ENVIÓ A ISDEM, RNCAM, PARTE DE LA ENTREGA PENDIENTE DE ALGUNOS EMPLEADO(AS) DE NUEVO INGRESO, Y LAS ACTUALIZACIONES DE CAPACITACIONES Y DOCUMENTOS DE RESPALDO DE CADA EXPEDIENTE .**
- **SE HA REVISADO TAMBIÉN EXPEDIENTES PENDIENTES DE ENTREGA CON SELLO Y FIRMA PARA VALIDARLOS, DOS DE CADA EMPLEADO PARA EL DEBIDO INGRESO AL SISTEMA DE ISDEM Y HACER LA ENTREGA AL COMPLETARLOS.**
- **SE PROGRAMA UN MOVIMIENTO DE ENTREGA AL DAR TERMINO A LOS RESPALDOS PENDIENTES CON AMPARO DE ACUERDOS DE LA COMISIÓN MUNICIPAL COMO DEL CONCEJO .**
- **SIEMPRE SE TIENE EL CUIDADO DE RESGUARDO DE INFORMACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE MANEJA CON EL APOYO DE GERENCIA GENERAL, PARA SU COTEJO CUANDO AMERITE.**

COMUNICACIONES

ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO

ENCARGADO:
NELSON ALEXANDER CRUZ MORALES

MEMORIA DE LABORES
MAYO 2019 - ABRIL 2020

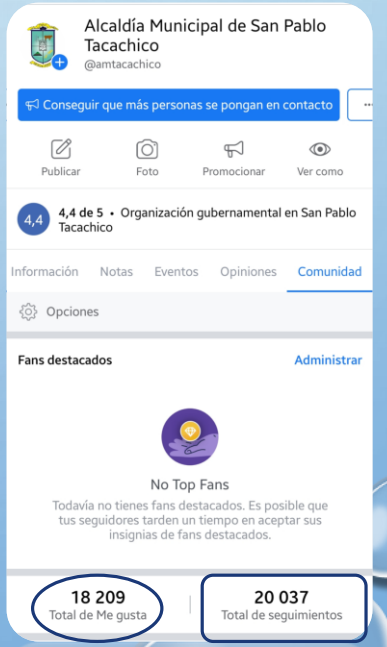
Introducción

Como parte de nueva gestión administrativa, en Julio del 2015 dio inicios La unidad de Comunicaciones, con el objetivo de mantener informada a la población de todo el acontecer Municipal.

Desde sus inicios se a encargado de dar cobertura a todos los proyectos, eventos, obras y actividades que impulsa la Alcaldía Municipal.

MANTENIMIENTO CONSTANTE A PÁGINA DE FACEBOOK INSTITUCIONAL

- CREACIÓN DE LA FANPAGE DE ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO EN FACEBOOK (ACTUALMENTE CONTAMOS CON 20,037 SEGUIDORES), A QUIENES, DE PRIMERA MANO LLEGAN LAS NOTICIAS QUE EN ELLA SE PUBLICAN. ADEMÁS SE CREA UNA INTERACCIÓN ENTRE ALCALDÍA Y USUARIO A TRAVÉS DE ESTE MEDIO. HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/AMTACACHICO/



OBJETIVOS GENERALES

Ser un medio de información municipal de primera mano para todos los ciudadanos.
Publicar todos los eventos, proyectos, obras y actividades que realiza la alcaldía municipal.
Entregar toda la información necesaria acceso de la información pública.
Coordinación de Sonido Municipal para las diferentes actividades que se requieran,
tanto las propias en eventos de la Alcaldía, así como las aprobadas para apoyo en diferentes localidades.

ESPECÍFICOS

Invertir en Publicidad para el Crecimiento de la Fan Page a través de Facebook.
Gestionar el Equipo necesario para el mejor desempeño que la unidad realice.
Monitoreo de Radio Municipal para llevar el control de todo lo que en ella se divulga.
Creación de diseños para publicidad en banner, stiker, vinilos, entre otros.
Brindar el apoyo necesario al encargado de deportes para la realización de los diferentes torneos municipales.
Trabajo en Coordinación con Protección Municipal, ante cualquier suceso de Emergencia.

LABORES REALIZADAS Y LOGROS

TODA INFORMACIÓN DE CADA ACTIVIDAD ES PUBLICADA EN FACEBOOK

- ✓ COORDINACIÓN DE SONIDO MUNICIPAL PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN, TANTO LAS PROPIAS EN EVENTOS DE LA ALCALDÍA, ASÍ COMO LAS APROBADAS PARA APOYO EN DIFERENTES LOCALIDADES.
- ✓ CREACIÓN DE BANNER, STIKER, CARNET DE IDENTIFICACIÓN, VINILOS, VALLAS PUBLICITARIAS, ENTRE OTROS
- ✓ CREACIÓN DE CARNET PARA LA ÁREA DE DEPORTE
- ✓ COORDINACIÓN CONSTANTE CON LAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD
- ✓ TOMA DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO EN PROYECTOS QUE LA MUNICIPALIDAD REALIZA.
- ✓ COBERTURA A EVENTOS REALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD.
- ✓ ORGANIZACIÓN, MONTAJE Y DESARROLLO DE LOS TORNEOS:
  - ❑ PAPY FÚTBOL CATEGORÍA ORO
  - ❑ PAPY SUPER ORO
  - ❑ PAPY FÚTBOL CATEGORÍA LIBRE
  - ❑ FÚTBOL FEMENINO
  - ❑ FÚTBOL LIBRE 1ª Y 2ª CATEGORÍA.
  - ❑ TORNEO MUNICIPAL DE FÚTBOL RÁPIDO

LABORES REALIZADAS Y LOGROS

- ✓ CREACIÓN DE CUÑAS INFORMATIVAS RADIALES.
- ✓ COBERTURA Y APOYO ENTREGAS DE ABONO.
- ✓ COORDINACIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES Y NACIONALES.
- ✓ COBERTURA, ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DEL MES CÍVICO.
- ✓ COBERTURA Y APOYO EN CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE, PADRE, PROFESOR Y DEL NIÑO.
- ✓ ELABORACIÓN DE REVISTA DE FIESTAS PATRONALES.
- ✓ ORGANIZACIÓN Y MONTAJE DE LAS FIESTA PATRONALES.
- ✓ COBERTURA EVENTOS, OBRAS Y ACTIVIDADES QUE IMPULSA LA ALCALDÍA MUNICIPAL.

EMERGENCIA NACIONAL POR PANDEMIA CORONAVIRUS

TRABAJOS EJECUTADOS

- ✓ TOMA DE FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, ENTREVISTAS, Y DIVULGACIÓN DEL TRABAJO QUE LA MUNICIPALIDAD REALIZA ANTE EMERGENCIA NACIONAL.
- ✓ DIVULGACIÓN CONSTATE DE INFORMACIÓN BRINDADA POR LA COMISIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.
- ✓ CREACIÓN DE VOLANTES DE INFORMACIÓN PARA LA POBLACIÓN ANTE EMERGENCIA NACIONAL.
- ✓ CREACIÓN DE CUÑAS INFORMATIVAS.
- ✓ CREACIÓN DE CARNET A PERSONAL DE TRABAJO.
- ✓ COMPARTIR INFORMACIÓN DE LAS AUTORIDADES DE SALUD.
- ✓ DIRECCIÓN Y MONITOREO DE RADIO MUNICIPAL 90.5 F.M.
- ✓ COORDINACIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES Y NACIONALES.
- ✓ COBERTURA A ENTREGA DE AYUDAS SOCIALES COMO; VÍVERES, TILAPIA, COMIDA, ALCOLH GEL, MASCARILLAS, ENTRE OTROS.

RADIO MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO 90.5 FM

MEMORIA DE LABORES

1 DE MAYO 2019- 30 DE ABRIL 2020

Locutores
Néstor Mejía y William Tejada

PUBLICIDAD

- COMO RADIO MUNICIPAL DAMOS A CONOCER TODOS LOS PROYECTOS QUE SE ESTÁN EJECUTANDO EN EL MUNICIPIO Y TODOS LOS PROGRAMAS SOCIALES QUE SE ESTÁN DESARROLLANDO, GRACIAS AL SEÑOR ALCALDE Y EL CONCEJO.

MAYO
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE.

- GRACIAS A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y NUESTROS PATROCINADORES REALIZAMOS RIFAS EN LOS DIFERENTES TURNOS.
- PROGRAMACIÓN ESPECIAL PARA LAS MADRES EN SU DÍA.
- APOYO A COMUNICACIONES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN.
- CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRONALES DE SAN ISIDRO LEMPA EN DONDE SE APOYO CON SONIDO Y ANIMACIÓN EN DIFERENTES EVENTOS SOLICITADOS.

JUNIO
CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL PADRE Y EL DÍA DEL MAESTRO

- REALIZAMOS RIFAS GRACIAS A LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y NUESTROS PATROCINADORES EN LOS DIFERENTES TURNOS.
- PROGRAMACIÓN ESPECIAL PARA LOS PADRES Y MAESTROS.
- APOYO A COMUNICACIONES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN.
- CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRONALES DE SAN JUAN MESAS EN DONDE SE APOYO CON SONIDO Y ANIMACIÓN EN DIFERENTES EVENTOS SOLICITADOS.

JULIO

- COMPLACER A LA AUDIENCIA CON LOS DIFERENTES GÉNEROS MUSICALES ATREVES DE LOS PROGRAMAS DURANTE EL DÍA.
- APOYO A COMUNICACIONES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN.

AGOSTO

APOYO AL TURICENTRO MUNICIPAL CON SONIDO Y ANIMACIÓN EN VACACIONES.

COMPLACER A LA AUDIENCIA CON LOS DIFERENTES GÉNEROS MUSICALES ATREVES DE LOS PROGRAMAS DURANTE EL DÍA.

APOYO A COMUNICACIONES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN.

SEPTIEMBRE
CELEBRACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA

- APOYAMOS A COMUNICACIONES EN TODAS LAS ACTIVIDADES CÍVICAS DURANTE EL MES
- COMPLACER A LA AUDIENCIA CON LOS DIFERENTES GÉNEROS MUSICALES ATREVES DE LOS PROGRAMAS DURANTE EL DÍA.

OCTUBRE
CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO.

- COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE GENERO PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO.
- EN EL DÍA DEL NIÑO PROGRAMACIÓN INFANTIL EN LOS DIFERENTES TURNOS.
- COMPLACER A LA AUDIENCIA CON LOS DIFERENTES GÉNEROS MUSICALES ATREVES DE LOS PROGRAMAS DURANTE EL DÍA.
- APOYO A COMUNICACIONES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN.

NOVIEMBRE

- COMPLACER A LA AUDIENCIA CON LOS DIFERENTES GÉNEROS MUSICALES ATREVES DE LOS PROGRAMAS DURANTE EL DÍA.
- APOYO A COMUNICACIONES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN.
- FIESTAS PATRONALES EN TRINIDAD EL ROSARIO (EL TRES) SONIDO Y ANIMACIÓN EN LOS EVENTOS SOLICITADOS.
- APOYAMOS CON SONIDO LA GRADUACIÓN DEL INSTITUTO CATÓLICO.

DICIEMBRE

- GESTIONAMOS CON LOS DIFERENTES CLIENTES PROMOCIONALES PARA REGALAR A NUESTRA AUDIENCIA , DURANTE LOS DIFERENTES TURNOS.
- COMPLACER A LA AUDIENCIA CON LOS DIFERENTES GÉNEROS MUSICALES ATREVES DE LOS PROGRAMAS DURANTE EL DÍA.
- APOYO A COMUNICACIONES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DURANTE LOS 14 DÍAS DE FIESTAS PATRONALES.
- DESARROLLAMOS LOS PROGRAMAS BOMBAZO NAVIDEÑO 24 DE DICIEMBRE Y DE IGUAL MANERA EL 31, DE 6:00 PM A 6:00 AM.
- ESPACIO PERMITIDO POR EL SR ALCALDE Y DIFERENTES PATROCINADORES.

ENERO
BIENVENIDA AL AÑO NUEVO

- DAR A CONOCER LOS PROYECTOS REALIZADOS POR EL SEÑOR ALCALDE Y EL CONCEJO MUNICIPAL DURANTE EL AÑO.
- COMPLACER A LA AUDIENCIA CON LOS DIFERENTES GÉNEROS MUSICALES ATREVES DE LOS PROGRAMAS DURANTE EL DÍA.
- APOYO A COMUNICACIONES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN.
- VISITA A DIFERENTES COMERCIOS PARA POSIBLE ANUNCIANTES EN LA RADIO.
- TRANSMISIONES EXCLUSIVAS DE ENCUENTROS DEPORTIVOS DEL C.D SAN PABLO MUNICIPAL.
- FIESTAS PATRONALES EN CANTÓN EL TRANSITO EN DONDE SE APOYO CON SONIDO Y ANIMACIÓN EN LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS.

FEBRERO
DEDICADO AL DÍA DE SAN VALENTÍN

- RIFAS DE DIFERENTES ARTÍCULOS GRACIAS A NUESTROS PATROCINADORES.
- PROGRAMACIÓN ESPECIAL DE MÚSICA ROMÁNTICA EN LOS DIFERENTES TURNOS.
- APOYO A COMUNICACIONES EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN.
- FIESTAS PATRONALES EN CANTÓN CAMPANA Y LAS PAVAS, APOYO CON SONIDO Y ANIMACIÓN EN LOS DIFERENTES EVENTOS SOLICITADOS.

MARZO

- PROGRAMACIÓN Y LOCUCIÓN EN LOS DIFERENTES TURNOS.
- RECOMENDACIONES A LA AUDIENCIA PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19.
- BRINDAMOS APOYO A COMISIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE SAN PABLO TACACHICO EN LOS DIFERENTES COMUNICADOS QUE BRINDAN A LA POBLACIÓN.

ABRIL

- PROGRAMACIÓN Y LOCUCIÓN EN LOS DIFERENTES TURNOS.
- RECOMENDACIONES A LA AUDIENCIA PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19.
- BRINDAMOS APOYO A COMISIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE SAN PABLO
- TACACHICO EN LOS DIFERENTES COMUNICADOS QUE BRINDAN A LA POBLACIÓN.

MEMORIA DE LABORES DEL 5º AÑO DE GESTION MAYO 2019, ABRIL 2020

UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO:

JEFE DE UNIDAD: - AMILCAR CRUZ

CATASTRO: - RENÉ SARMIENTO

CUENTAS CORRIENTES: - RAÚL ESQUIVEL

➢ NUEVOS NEGOCIOS:

- SE HA OBTENIDO LA INSCRIPCION DE NUEVOS NEGOCIOS EL CUAL AYUDA A LA CAPTACION DE MAS CONTRIBUYENTES LO QUE SIGNIFICA MEJORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD.
- SE LLEVA UN MEJOR CONTROL DEL MERCADO, MAS ORDENADO DE COBROS DE DICHO LUGAR CON 117 FICHAS CATASTRALES.

➢ INSPECCIONES.

- CADA MES VARIA EL NUMERO DE INSPECCIONES; POR EJEMPLO: INSPECCIONES DE CONSTRUCCION, EL CUAL GENERAN UN INGRESO Y LAS INSPECCIONES QUE SE LES HACEN A PERSONAS QUE BUSCAN UNA SOLUCION CON TERRENOS Y OTROS.
- CON AYUDA DE LOS MAPAS CATASTRALES DEL CNR OBTENIDOS EN CONVENIO ANTERIOR.

  EL CUAL SERIA NECESARIO OBTENERLO NUEVAMENTE PARA MEJOR SERVICIO AL CONTRIBUYENTE, YA QUE LOS DATOS EXISTENTES EN LA BASE ESTAN DESACTUALIZADOS POR LO CUAL SE NOS DIFICULTA DARLE LA PRONTA SOLUCION A LO SOLICITADO POR EL USUARIO.

➢ TASAS E IMPUESTOS

- ❖ CABE MENCIONAR QUE GRACIAS AL CONVENIO EXISTENTE CON LA EMPRESA DELSUR, SE LLEVA UN MEJOR CONTROL EN LAS TASAS MUNICIPALES. LA POBLACION ES MAS PUNTUAL CON LOS PAGOS, SITUACION EN LA CUAL SE DEJA DE GENERAR MORA POR CONTRIBUYENTES QUE NO LES GUSTA CANCELAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ALCALDIA.
- ❖ MUCHOS CONTRIBUYENTES SE ESTAN PONIENDO AL DIA YA QUE HAN VISTO LO QUE GENERA EL NO PAGAR SUS IMPUESTOS A TIEMPO, CASOS QUE SE HAN DADO CON PERSONAS EL CUAL TIENEN NEGOCIOS LOS CIERRAN Y NO HACEN EL RESPECTIVO CIERRE, GENERANDO MULTA Y MORA.
- ❖ SE PROPONE AL CONCEJO MUNICIPAL HAGA UNA REVISION DE IMPUESTOS PARA MEJOR CAPTACION DE INGRESOS Y EL CAMBIO DE COLON A DÓLAR.
- ❖ CON LA REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS (2018), SE A LOGRADO AUNMENTAR LOS INGRESOS PARA LA MUNICIPALIDA TALES COMO EN EL ASEO, RECOLECCION DE BASURA, PAVIMENTO, ALUMBRADO.

ORDENANZAS QUE RIGEN LA MUNICIPALIDAD.

- LEY DE IMPUESTOS MUNICIPALES (1995).
- ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2001).
- ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (UNA MODIFICACION 2005)
- REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2017). REFORMADA UNICAMENTE LA DEL MERCADO MUNICIPAL Y LA DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL (2017).
- REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2008)
- REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2014)
- ORDENANZA REGULADORA DE LA ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACION DE BEBIDAS ALCOHOLICAS (2011).
- ORDENANZA CONTRAVENCIONAL (2011).
- ORDENANZA REGULADORA DE AGUA POTABLE LAS DELICIAS Y CASERÍO BARILLAS (2016)
- ORDENANZA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL (2013)
- ORDENANZA REGULADORA DE LAS SOCIEDADES COMUNALES DEL MUNICIPIO “ADESCO” (2001)
- REFORMA A LA ORDENANZA REGULADORA SOBRE TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES (2018)

❑ RECUPERACION DE MORA.

- HEMOS TRATADO DE CONSOLIDAR CON LOS CONTRIBUYENTES LLEGANDO A ACUERDOS PARA PODER CANCELAR LAS DEUDAS EXISTENTES:

  DEBIDO A NEGOCIOS QUE YA NO EXISTEN EL CUAL NUNCA HAN HECHO EL RESPECTIVO CIERRE, LA MORA HA AUNMENTADO, YA QUE HAN DEJADO DE FUNCIONAR HACE MUCHO TIEMPO TALES COMO:

  RESTAURANTE LOS NOPALES, AES CLESSA, CAES COMPAÑÍA ETC.

  DEBIDO A ESO DAMOS UN DATO APROXIMADO SOBRE LA MORA QUE ASCIENDE A **$50,000.00** DOLARES A LA FECHA.

- SOLICITAMOS LA AUTORIZACION PARA PODER DEPURAR DICHOS NEGOCIOS.

- **SE HA LOGRADO OBTENER EN ESTOS 5 AÑOS EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN ZONAS RURALES Y UN CRECIMIENTO EN LUGARES EXISTENTES TALES COMO:**

SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO:

- LAS DELICIAS, HUISISILAPA, SAN JORGE, COLONIA SAN PEDRO Y SAN PABLO, EL ROSARIO, LOS MANGOS, MALPANECA, LOS NARANJOS, NUEVA SAN PABLO 1 Y 2, PASO HONDO, LOS ANDRADES, SAN JUAN MESAS, VALLE MESAS, SAN ISIDRO, ATIOCOYO, CASCO URBANO, LAS ARENAS, EL TRES, NUEVO TACACHICO.

- DURANTE ESTOS AÑOS SE HIZO UNA DEPURACION EN LA CUAL ENCONTRAMOS A MUCHOS CONTRIBUYENTES QUE ESTABAN EN MORA.
- EL ENCARGADO DE CUENTAS CORRIENTES ES EL RESPONSABLE DE ACTUALIZAR LAS FICHAS CATASTRALES DE TASAS E IMPUESTOS, PARA MANTENERLAS AL DIA CON LA INFORMACION Y SOLVENTES PARA PODER ENTREGAR LAS SOLVENCIAS MUNICIPALES.
- POR MEDIO DE LOS REPORTES ENVIADOS POR LA COMPAÑÍA DELSUR EL ENCARGADO DE CUENTAS CORRIENTES HACE LOS DESCARGOS A LAS RESPECTIVAS FICHAS CATASTRALES DE CADA CONTRIBUYENTE APROXIMADAMENTE DE 4,000.00.

❑ IMPORTANTE

1. DESDE QUE ENTRO LA NUEVA ADMINISTRACION, EL CONCEJO MUNICIPAL APROBÓ 4 ORDENANZAS DE EXCENCIÓN DE MORAS E INTERESES. LA PRIMERA FUE PUBLICADA Y PUESTA EN MARCHA EN SEPTIEMBRE 2015, LA SEGUNDA EN ABRIL DE 2016 , LA TERCERA EN AGOSTO 2017 Y LA ULTIMA EN MARZO 2019.

2. POR FALTA DE UNA ORDENANZA MUNICIPAL REFERENTE AL COBRO DE IMPUESTOS POR :

VALLAS PUBLICITARIAS, ROTULOS Y ROTULOS LUMINOSOS; EL CONCEJO POR MEDIO DE UN ACUERDO MUNICIPAL APROBÓ EL COBRO DE IMPUESTOS POR LA PUBLICIDAD QUE NO PAGABAN LAS EMPRESAS EN ESTE RUBRO.

3. CON EL NUVO ACUERDO SOBRE MAQUINITAS SE MANTIENE CONSTANTE VIGALANCIA DE RUTINA EN LOS DIFERENTES LUGARES EXISTENTES, TODO ESTO PARA QUE LOS CONTRIBUYENTES SE MANTENGAN AL DIA CON LOS PAGOS Y LAS NORMAS EXISTENCIAS PARA DICHO FUNCIONAMIENTO.

NOTA: DADO A QUE YA MAS DE DOS AÑO DE QUE EL SISTEMA EXISTENTE DEJO DE FUNCIONAR EL CONSEJO MUNICIPAL PLURAL DECIDIO CONTRATAR A UN DESAROLLADOR DE SISTEMAS (CLIK NET SISTEM) PARA LA ELABORACION DE UN NUVO SISTEMA EL CUAL NO HA CIDO IMPLEMENTADO A LA FECHA, PERO SE ESTA TRABAJANDO EN LA ACTUALIZACION DE DATOS, FICHAS DE LOS CONTRIBUYENTES PARA INGRESARLOS AL NUEVO SISTEMA, CONTANDO CON UN 50% DEL TOTAL PROCESADO.

ACTUALIZACION DE TARJETAS CON REPORTES DELSUR Y PAGO A VENTANILLAS

- SEMANALMENTE DELSUR ENVÍA UN REPORTE CON LOS CONTRIBUYENTES QUE CANCELARON SUS TASAS MUNICIPALES
- DIARIAMENTE SE REALIZA EL DESCARGO DE LOS TRIBUTOS A LAS TARJETAS DE CONTRIBUYENTES MUNICIPALES
- TAMBIÉN DÍA A DÍA VIENEN PERSONAS A CANCELAR LAS TASAS O IMPUESTOS CORRESPONDIENTES, LAS CUALES SE DESCARGAN EN LAS TARJETAS DE CONTRIBUYENTE PARA DEJAR MUESTRA DEL PAGO REALIZADO
- EL MISMO PROCESO SE REALIZA CON LOS PAGOS DELAS GRANDES EMPRESAS

ENTREGA DE SOLVENCIAS

- LAS SOLVENCIAS SE ENTREGAN VERIFICANDO QUE EL CONTRIBUYENTE SE ENCUENTRE AL DÍA, REVISANDO LAS TARJETAS DE TASAS E IMPUESTOS
- HASTA EL MOMENTO SE HAN ENTREGADO 562 SOLVENCIAS MUNICIPALES, ACATANDO LAS DISPOSICIONES DADAS DESDE FEBRERO 2020 POR LA ASAMBLEA LEGISLATIVA.-

ESTADOS DE CUENTA Y COBROS

- ESTOS SE ENTREGAN DE MANERA PRESENCIAL O VIRTUAL POR MEDIO DE CORREOS ELECTRÓNICOS, DEPENDIENDO DE COMO EL CONTRIBUYENTE LO SOLICITE
- ALGUNOS ESTADOS DE CUENTA SON SOLICITADOS PARA SABER EL SALDO DEUDOR DE LOS INMUEBLES Y OTROS SON PAGADOS DE INMEDIATO
- HASTA EL MOMENTO SE HAN HECHO LAS GESTIONES NECESARIAS PARA LOGRAR RECUPERAR UN POCO DE LA MORA QUE SE TIENE EN EL MUNICIPIO ALGUNOS DANDO RESULTADO Y OTROS AUN NO.-

MEMORIA DE LABORES PARA RENDICION DE CUENTAS DEL 5° AÑO DE GESTION DE LA ADMINISTRACION 2019-2020

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

ENCARGADO: JUAN MANUEL ANDRADE

Introducción

La unidad de servicios generales comienza a funcionar a partir del mes de mayo del año dos mil quince para llevar un mejor control de vehículos, bitácoras, misiones y mantenimiento de cada vehículo en coordinación con el encargado de servicios municipales con la finalidad de que cada vehículo esté siempre en óptimas condiciones para evitar accidentes u otro tipo de percances.

También se trata la manera de que cada unidad tenga los implementos necesarios para su buen funcionamiento, coordinando con el departamento de UACI.

Así también se supervisa la limpieza y el mantenimiento interno de la AMSPTA, para que los usuarios se sientan cómodos y bien atendidos y un ambiente limpio y agradable.

Objetivo

Proveer un servicio diligente y efectivo en las áreas de limpieza orden y logística institucional a fin de brindar apoyo oportuno a las diferentes unidades operativas de la Alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Coordinar las labores de limpieza y orden de las instalaciones dentro de la alcaldía.
- Coordinar el ingreso de empleados o instituciones al salón de usos múltiples usando mecanismos de control, como asistencia, calendarización, etc.
- Planificar, coordinar, dar seguimiento al buen uso de las unidades de transporte utilizando para ello las solicitudes de mantenimiento de los motoristas de los vehículos, motocicletas, etc.
- Establecer los requerimientos de compra de materiales, utensilios de limpieza, y todos los requerimientos de compras institucionales.
- Coordinar, programar y asignar los vehículos de acuerdo a los requerimientos y prioridades de la alcaldía.
- Llevar los libros de misiones oficiales por cada vehículo automotor, utilizando un libro por cada vehículo.
- Realizar la gestión para el mantenimiento preventivo y correctivo del funcionamiento de los vehículos automotores.
- Supervisar el equipo de ordenanza que realicen con eficacia sus funciones en cada una de las dependencias asignadas.
- Dar trámite a las requisiciones de materiales o equipo debidamente autorizado.
- Entregar la papelería en cada unidad.
- Entrega de suministros a comunidades, personas naturales de escasos recursos económicos, esto depende de la orden del Alcalde.

AY ECURSOS
ECO UNIDAD DE

VICITAS A LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS PARA LA RESPECTIVA ENTREGA DE AYUDAS, ACOMPAÑADO DE LAS UNIDADES DE POMOCION SOCIAL Y UNIDAD DE GENERO.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD, EL SALVADOR C.A.

UNIDAD: TESORERIA

NOMBRE: ALBA LUZ BENITEZ GUEVARA

CARGO: TESORERA MUNICIPAL

MEMORIA DE LABORES DEL 1º DE MAYO DE 2019 AL 30 DE ABRIL DE 2020

NOTA ACLARATORIA

LOS INGRESOS PERCIBIDOS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO SE CLASIFICAN EN: **INGRESOS DE FONDOS PROPIOS**, LOS CUALES PROVIENEN DEL COBRO DE TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES Y LA VENTA DE ESPECIES MUNICIPALES; INGRESOS DEL TURICENTRO MUNICIPAL, PROYECTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN COLONIA LAS DELICIAS Y CASERÍO BARILLAS; ASÍ COMO TAMBIÉN **INGRESOS POR TRANSFERENCIAS** DE FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE LAS MUNICIPALIDADES 75% PARA GASTOS DE INVERSION, FODES 25% PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, E INCREMENTO DE 2% DEL FODES, PARA GASTOS DE INVERSIÓN, DICHOS INGRESOS SON UTILIZADOS PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES A PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATOS, PAGO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES DIVERSOS, PARA EL MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, GASTOS FINANCIEROS, EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES PARA EL BENEFICIO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

DETALLE MENSUAL DE INGRESOS PERIODO: MAYO 2019- ABRIL 2020
INGRESOS FONDO FODES Y FONDOS PROPIOS

MES	INGRESO FONDO FODES 75% (INVERSION)	INGRESO FONDO 25% (FUNCIONAMIENTO)	INGRESO INCREMENTO DEL 2% del FODES (INVERSION)	INGRESO FONDOS PROPIOS	TOTAL DE INGRESOS
may-19	$ 96,693.55	$ 40,814.58		$ 40,856.77	$ 178,364.90
jun-19	$ 96,693.55	$ 40,814.58		$ 45,186.71	$ 182,694.84
jul-19	$ 96,693.55	$ 40,814.58		$ 68,441.34	$ 205,949.47
ago-19	$ 96,693.55	$ 40,814.58		$ 56,201.12	$ 193,709.25
sep-19	$ 96,693.55	$ 40,814.58		$ 47,770.47	$ 185,278.60
oct-19	$ 96,693.55	$ 40,814.58		$ 41,217.61	$ 178,725.74
nov-19	$ 96,693.55	$ 40,814.58		$ 57,205.16	$ 194,713.29
Dic-2019	$ 96,693.55	$ 40,814.58		$ 40,920.92	$ 178,429.05
ene-20	$ 96,693.55	$ 40,814.58		$ 62,541.27	$ 200,049.40
FEBBRERO 2020	$ -	$ -		$ 51,392.63	$ 51,392.63
mar-20	$ 208,717.90	$ 86,637.24	$ 88,992.96	$ 30,409.77	$ 414,757.87
abr-20	$ 104,358.95	$ 43,318.62	$ 44,496.48	$ 11,719.65	$ 203,893.70
TOTALES	**$ 1183,318.80**	**$ 497,287.08**	**$133,489.44**	**$ 553,863.42**	**$ 2,367,958.74**

DETALLE MENSUAL DE EGRESOS PERIODO: MAYO 2019- ABRIL 2020
EGRESOS FONDO FODES Y FONDOS PROPIOS

MES	EGRESO FONDO 75% (INVERSION)	EGRESO FONDO 25% (FUNCIONAMIENTO)	EGRESO INCREMENTO DEL FODES 2% (INVERSION)	EGRESOS FONDOS PROPIOS	TOTAL DE EGRESOS
may-19	$ 163,990.45	$ 50,357.04		$ 63,722.24	$ 278,069.73
jun-19	$ 86,386.79	$ 37,121.35		$ 59,958.07	$ 183,466.21
jul-19	$ 130,444.05	$ 40,272.65		$ 68,167.36	$ 238,884.06
ago-19	$ 100,607.49	$ 40,699.16		$ 68,774.09	$ 210,080.74
sep-19	$ 115,876.83	$ 41,654.11		$ 68,331.03	$ 225,861.97
oct-19	$ 105,769.72	$ 46,654.20		$ 51,790.11	$ 204,214.03
nov-19	$ 82,459.17	$ 31,765.56		$ 57,484.52	$ 171,709.25
DICIEMBE 2019	$ 120,529.19	$ 53,299.94		$ 63,125.07	$ 236,954.20
ene-20	$ 80,892.23	$ 37,184.24		$ 35,331.74	$ 153,408.21
FEBBRERO 2020	$ 18,820.38	$ 10,229.64		$ 28,033.54	$ 57,083.56
mar-20	$ 50,606.97	$ 69,986.37	$ 44,498.18	$ 45,738.21	$ 210,829.73
abr-20	$ 117,562.12	$ 60,592.66	$ 33,537.22	$ 12,564.52	$ 224,256.52
TOTALES	**$ 1173,945.39**	**$ 519,816.92**	**$ 78,035.40**	**$ 623,020.50**	**$ 2,394,818.21**

DETALLE DE INGRESOS VRS EGRESOS PERIODO: MAYO 2019- ABRIL 2020

MES	TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS (FODES 75%, 25% Y 2% MAS FONDOS PROPIOS)	TOTAL EGRESOS(FODES 75%, 25% Y 2% MAS FONDOS PROPIOS)
MAYO 2018	$ 178,364.90	$ 278,069.73
JUNIO 2018	$ 182,694.84	$ 183,466.21
JULIO 2018	$ 205,949.47	$ 238,884.06
AGOSTO 2018	$ 193,709.25	$ 210,080.74
SETIEMBRE 2018	$ 185,278.60	$ 225,861.97
OCTUBRE 2018	$ 178,725.74	$ 204,214.03
NOVIEMBRE 2018	$ 194,713.29	$ 171,709.25
DICIEMBRE 2018	$ 178,429.05	$ 236,954.20
ENERO 2019	$ 200,049.40	$ 153,408.21
FEBRERO 2019	$ 51,392.63	$ 57,083.56
MARZO 2019	$ 414,757.87	$ 210,829.73
ABRIL 2019	$ 203,893.70	$ 224,256.52
TOTALES	**$ 2,367,958.74**	**$ 2,394,818.21**

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO.

RESUMEN DE MOVIMIENTO DE ESPECIES MUNICIPALES, PERIODO DEL 1o DE MAYO 2019 AL 30 DE ABRIL 2020

DETALLE	SALDO INICIAL AL 30 DE ABRIL 2019	COMPRA DE ESPECIES MUNICIPALES	COSTO TOTAL	VENTA DE ESPECIES	VALOR TOTAL
VIALIDADES	100.00	800.00	$ 80.00	400.00	$ 1,372.00
TITULO A PERPETUIDAD	0.00	200.00	$ 106.00	200.00	$ 27,300.00
RECIBOS INGRESO	7500.00	22500.00	$ 2,250.00	20000.00	$ 42,000.00
CARTAS DE VENTA	4000.00	9000.00	$ 1,350.00	4690.00	$ 9,849.00
CARNET DE MINORIDAD	0.00	300.00	$ 27.00	100.00	$ 210.00
TIQUETES DE $1.00	14000.00	14000.00	$ 210.00	3000.00	$ 3,000.00
TIQUETES $0.25 SANITARIOS	0.00	10000.00	$ 150.00	4000.00	$ 1,000.00
TIQUETES $0.25 MERCADOS	8000.00	18000.00	$ 270.00	6000.00	$ 1,500.00
TOTAL	**33,600.00**	**74,800.00**	**$ 4,443.00**	**38,390.00**	$ **86,231.00**

SALDO DE PRESTAMOS BANCARIOS AL 31-03-2020

DEUDA MUNICIPAL AL 31 DE MARZO 2020							
MONTO	**ACREEDOR**	**INTERÉS**	**PLAZO**	**CUOTA MENSUAL**	**SALDO ACTUAL**	**SALDO EN MORA**	**DESTINO**
$500,000.00	CAJA DE CREDITO SAN SEBASTIAN	11%	15 AÑOS	$5,694.98	$ 428,062.82	$ -	PROYECTOS
$400,000.00	CAJA DE CRÈDITO DE ILOBASCO	11%	15 AÑOS	$4,558.39	$ 342,294.72	$ -	PROYECTOS
$200,000.00	CAJA DE CREDITO SAN PEDRO NONUALCO	11%	15 AÑOS	$2,285.19	$ 170,759.84	$ -	PROYECTOS
$200,000.00	CAJA DE CRÈDITO DE CIUDAD ARCE	11%	15 AÑOS	$2,285.25	$ 170,756.53	$ -	PROYECTOS
$700,000.00	CAJA DE CREDITO DE CHALATENANGO	10%	15 AÑOS	$7,522.25	$ 593,124.31	$ -	PROYECTOS
$250,000.00	CAJA DE CRÈDITO DE AHUACHAPAN	12%	15 AÑOS	$3,000.42	$ 225,425.60	$ -	PROYECTOS
$250,000.00	CAJA DE CREDITO DE SAN PEDRO NONUALCO	12%	15 AÑOS	$3,000.42	$ 225,543.13	$ -	PROYECTOS

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO.	
DEUDA CON PROVEEDORES Y ACRREDORES EN TESORERIA MUNICIPAL	
SALDOS AL 30 DE ABRIL DE 2020	
FONDO	**MONTO**
FODES 75%	$ 160,921.27
FODES 2%	$ 835.00
FONDOS PROPIOS	$ 15,853.76
PARQUE RECREATIVO	$ 2,464.60
FACTURAS (SERVICIOS BASICOS)	$ 4,198.94
TOTALES	**$ 184,273.57**

NOTAS ACLARATORIAS

- EL FONDO FODES ASIGNADO A ESTE MUNICIPIO PARA EL AÑO 2019 LO QUE CORRESPONDE PARA LOS 12 MESES DEL AÑO ES DE **$ 2,003, 979.44 (DOS MILLONES TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE 44/100 DÓLARES)** SIENDO UNA ASIGNACIÓN MENSUAL DE $ 166, 998.29 DEL CUAL EL ISDEM A TRAVÉS DE UNA ORDEN IRREVOCABLE DE DESCUENTO (OID) POR CADA CAJA DE CRÉDITO HACE UN DESCUENTO TOTAL PARA LA CANCELACIÓN DE LAS 7 CUOTAS DE PRÉSTAMO POR EL MONTO DE $ 28, 346.84 RECIBIENDO UN FODES LIQUIDO DE $137, 508.13 EL CUAL ES ASIGNADO EL 25% PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y UN 75% PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA E INVERSIÓN.

- EL FONDO FODES ASIGNADO A ESTE MUNICIPIO PARA EL AÑO 2020 LO QUE CORRESPONDE PARA LOS 12 MESES DEL AÑO ES DE **$ 2,660,583.72 (**DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES 72/100 DOLARES **)** SIENDO UNA ASIGNACIÓN MENSUAL DE $ 221,715.31 DEL CUAL EL ISDEM A TRAVÉS DE UNA ORDEN IRREVOCABLE DE DESCUENTO (OID) POR CADA CAJA DE CRÉDITO HACE UN DESCUENTO TOTAL PARA LA CANCELACIÓN DE LAS 7 CUOTAS DE PRÉSTAMO POR EL MONTO DE $ 28, 346.84 RECIBIENDO UN FODES LIQUIDO DE $192,174.05 EL CUAL ES ASIGNADO EL 25% PARA GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, 75% PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA E INVERSIÓN Y 2% DE INCREMENTO DEL FODES PARA PROYECTOS DE INVERSION.

MEMORIA DE LABORES

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

01 DE MAYO 2019 A 31 DE ABRIL 2020

RESPONSABLE: ROBERTO FLORES

RECEPCIÓN E INSPECCIONES A DENUNCIAS DE CARÁCTER AMBIENTAL.

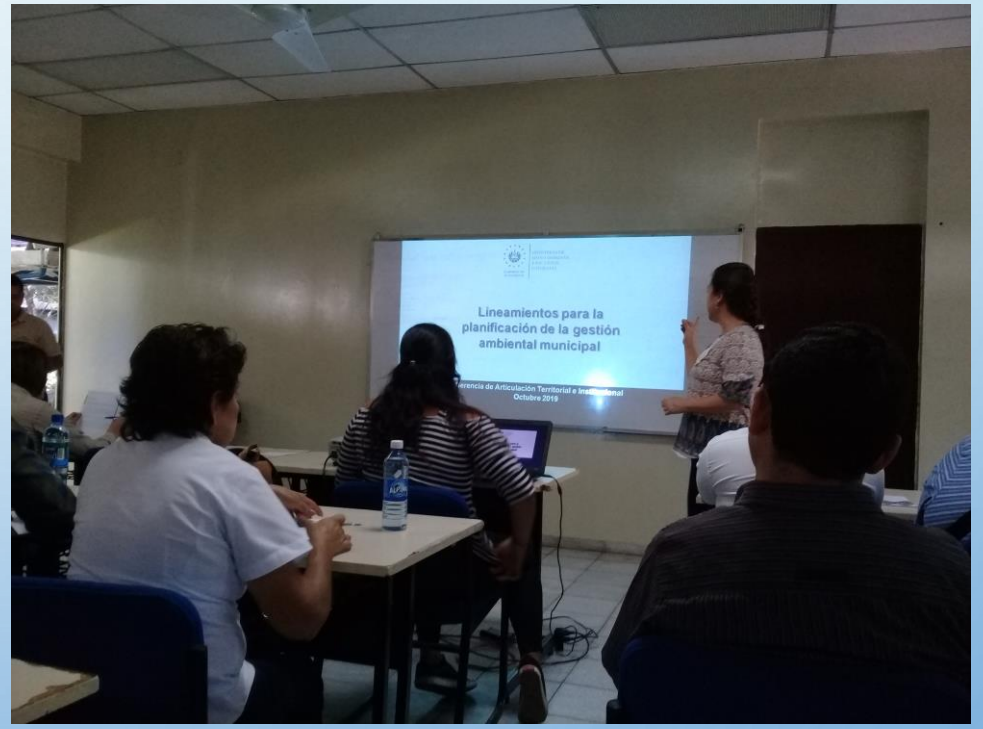
- SE ATENDIERON 5 DENUNCIAS DE CARÁCTER AMBIENTAL, RELACIONADAS A MALOS OLORES, BASURA EN PROPIEDAD PRIVADA ENTRE OTROS.
- ASÍ MISMO SE REALIZARON 18 INSPECCIONES PARA AUTORIZACIÓN DE TALA Y PODA DE ARBOLES.

COORDINAR CAMPAÑAS DE FUMIGACIÓN CONTRA EL DENGUE, CHIKUNGUNYA Y ZIKA

- SE REALIZARON FUMIGACIONES EN DIFERENTES COMUNIDADES DE LA ZONA URBANA Y RURAL CONTRA LOS VECTORES DE ARBOVIROSIS, EN COORDINACIÓN CON UCSF DE SAN PABLO TACACHICO Y ADESCOS. EN ESTAS FUMIGACIONES SE UTILIZARON 205 GALONES DE DIÉSEL Y 74 DE GASOLINA.

CAPACITACIONES Y REUNIONES CON MARN Y OTRAS INSTITUCIONES

- SE ASISTIÓ A 9 REUNIONES Y CAPACITACIONES CON DIFERENTES INSTITUCIONES Y ACTORES LOCALES DEL MUNICIPIO.



FOMENTAR LA EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

- EN EL MES DE OCTUBRE DE 2019 SE REALIZÓ LA CLAUSURA DEL DIPLOMADO SOBRE CAMBIO CLIMÁTICO DIRIGIDO A DOCENTES DE 11 CENTROS ESCOLARES

SOCIALIZAR CON LAS ADESCOS SOBRE LOS PROBLEMAS AMBIENTALES PRESENTES EN SU COMUNIDADES PARA LA ELABORACIÓN DEL DAM

- CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS ADESCOS SE LOGRO IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES PROBLEMAS AMBIENTALES DEL MUNICIPIO. LOS INSUMOS DE ESTAS CONSULTAS, FORTALECERÁN LA ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO AMBIENTAL DEL MUNICIPAL.

GESTIONAR ÁRBOLES PARA CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN

- SE REALIZARON GESTIONES DE ARBOLES EN EL MARN, CON EL OBJETIVO DE FORESTAR ALGUNAS AREAS DEL MUNICIPIO. ENTREGAR A INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL MUNICIPIO QUE APOYAN ESTAS ACTIVIDADES.

CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DEL MEDIOAMBIENTE

- EL 05 DE JUNIO DE 2019 SE REALIZO LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DEL MEDIOAMBIENTE EN COORDINACIÓN DE LOS CENTROS ESCOLARES DEL CASCO URBANO.

. IMPLEMENTAR PLAN Y CAMPAÑA DE LIMPIEZA EN RÍOS, QUEBRADAS Y PLANTA DE COMPOSTAJE.

- SE REALIZARON TRES CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN EL SECTOR DE LAS PILAS DE SAN PABLO, NACIMIENTOS DE CASERÍO APANTILLOS Y RIO SUQUIAPA.

CONTROL Y MONITOREO A LOS PROYECTOS MUNICIPALES Y EMPRESA PRIVADA

- SE HA LOGRADO REALIZAR MONITOREO Y LIMPIEZA EN LOS PROYECTOS MUNICIPALES COMO MERCADO MUNICIPAL, TURICENTRO MUNICIPAL, CEMENTERIOS MUNICIPALES Y PROYECTO DE AGUA POTABLE.

EJECUCIÓN DE MINI PROYECTOS EN CENTROS EDUCATIVOS

- EN EL MES DE NOVIEMBRE SE LOGRO CLAUSURAR LOS MINIPROYECTOS AMBIENTALES EN 11 CENTROS ESCOLARES DEL MUNICIPIO, EJECUTADOS CON EL APOYO DE PLAN INTERNACIONAL

ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL

- GRACIAS AL APOYO DE CORDES, DURANTE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO SE TRABAJO EN CONSULTAS CON ADESCOS, SECTORES COMERCIO, MUJERES Y PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO, PARA LA ELABORACIÓN DE DICHO PLAN. SE ESTA LA ESPERA QUE EL CONSULTOR ENTREGUE EL DOCUMENTO FINAL.

PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

- DESDE EL MES DE MARZO HASTA LA FECHA, NOS UNIMOS A DICHA COMISIÓN CON EL OBJETIVO DE ATENDER INTERINSTITUCIONALMENTE LA EMERGENCIA NACIONAL POR LA PANDEMIA DE COVID-19

OTRAS ACTIVIDADES

- SE TIENE EL BORRADOR DE ORDENANZA DE MANEJO INTEGRAL DE DESECHOS SOLIDOS. PARA SER PRESENTADO A LA COMISION DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD, PARA SU RESPECTIVA REVISION.
- SE HA LOGRADO ESTABLECER ALGUNAS RUTAS DEL CAMIÓN RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS CON EL APOYO DE LOS MOTORISTAS. PERO ANTE LA FALTA DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN, ES DIFÍCIL DEFINIR LAS ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE DE ESTA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL
- SE REALIZARON 2 CONTROLES DE EXÁMENES MÉDICOS DURANTE EL AÑO 2019, A EMPLEADOS DEL CAMIÓN RECOLECTOR DE DESECHOS SOLIDOS, BARREDEROS Y ENCARGADOS DE LIMPIEZA DE MERCADOS.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO

MEMORIA DE LABORES
MAYO 2019 / ABRIL 2020
MERCADO MUNICIPAL

RESPONSABLE
ANA GLADIS CHACÓN ORANTES

ABRIL 2020

INTRODUCCION

- **MENORIA DE LABORES:** ES EL INSTRUMENTO DONDE SE PUEDE PLASMAR TODO LO QUE SEA DESARROLLADO DURANTE DICHO PERIODO EN FORMA PARTICIPATIVA LA GESTIÓN COMERCIAL Y EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO, CON EL OBJETIVO DE IMPULSAR EL COMERCIO DE ESTA CIUDAD, RESPETANDO LAS LEYES DE LA REPUBLICA, LA ORDENANZA MUNICIPAL, CONDIGO MUNICIPAL, REGLAMENTO INTERNO DEL MERCADO, ORDENANZA DE MERCADO, REGLAMENTO MUNICIPAL APOYADO POR LA UNIDAD COMUNITARIA DE SALUD FAMILIAR INTERMEDIA DE SAN PABLO TACACHICO (UCSFI), UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL (UAM), POLICÍA MUNICIPAL (PM), POLICÍA NACIONAL CIVIL (PNC) Y ANDA. CREANDO UN MERCADO CONFIABLE, COMPETITIVO Y DE OPORTUNIDADES PARA TODOS LOS HABITANTES EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO PRIMERAMENTE.

- **DENTRO DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS DEL MERCADO PODEMOS MENCIONAR QUE:** EXISTE UN MERCADO INFORMAL QUE GENERA COMPETENCIA DESLEAL, PICK UP CON PERIFONEO, VENDEDORES AMBULANTES POR FALTA DE UNA ORDENANZA O REGLAMENTO QUE REGULE Y CONTROLE LA ENTRADA DE ESTOS AL COMERCIO DEL CASCO URBANO.

- **LA GESTIÓN COMERCIAL DEBE FORTALECERSE MEDIANTE:** UNA PLANIFICACIÓN SOBRE EL MANEJO DE, MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS E HIGIENE QUE GARANTICE SEGURIDAD Y CONFIANZA DEL CONSUMIDOR DE ALIMENTOS MANUFACTURADOS Y LOS FABRICADOS, FRUTAS Y VERDURAS, ROPA, CALZADO, LÁCTEOS Y TODA LA GAMA DE PRODUCTOS QUE SE OFRECEN DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL MERCADO.

JUSTIFICACION

- LA CIUDAD DE SAN PABLO TACACHICO, ES CONSIDERADA ZONA AGROPECUARIA CON CATEGORÍA DE POBREZA EXTREMA MODERADA, DE ESTOS VIVEN EN ZONA RURAL, CUENTA CON EL DISTRITO DE RIEGO Y AVENAMIENTO N°2 DE ATIOCOYO, SECTOR SUR, EL SEGUNDO DE LOS CUATRO ESTATALES 100% POR GRAVEDAD, CUENTA CON UN ÁREA DE 2,350 MSS.. BAJO RIEGO, LAS PRINCIPALES FUENTES DE INGRESO SON: LA GANADERÍA (CARNE Y LECHE), ACUICULTURA (CULTIVO DE PECES CON UN APROXIMADO DE 10,000 TONELADAS MÉTRICAS DE TILAPIA ES EL MAYOR PRODUCTOR A NIVEL NACIONAL), PRODUCCIÓN DE GRANOS BÁSICOS (MAÍZ, ARROZ, FRIJOL, MAICILLO, AJONJOLÍ, MANÍ ETC.), FRUTAS ENTRE OTROS.

- POR LO QUE ES NECESARIO UN MERCADO QUE OFREZCA PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD, GARANTIZANDO LA SALUD Y SEGURIDAD APEGADO A LA ECONOMÍA NACIONAL, QUE SATISFAGA LAS NECESIDADES Y LA DEMANDA DEL CONSUMIDOR Y ACORTE LA DISTANCIA Y TIEMPO EN LA ADQUISICIÓN DE LOS MISMOS. BASÁNDOSE EN ESTAS NECESIDADES, LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL REMODELO EL MERCADO MUNICIPAL EL CUAL DARÁ UN MEJOR CONFORT Y UN GIRO COMERCIAL, ECONÓMICO, SOCIAL CREANDO UN AMBIENTE TURÍSTICO NACIONAL E INTERNACIONAL.

OBJETIVOS

GENERAL: FOMENTAR LA INVERSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL CON LOS COMERCIANTES ACTUALES Y QUE SEAN NEGOCIOS AUTO SOSTENIBLE Y ASÍ PODER MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS COMERCIANTES Y SUS FAMILIAS QUE DEPENDEN DE ELLOS Y QUE GOCEN DE UN BUEN AMBIENTE DE TRABAJO DENTRO DEL MERCADO RECONSTRUIDO EN COORDINACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD.

ESPECÍFICOS: CON LA RECONSTRUCCIÓN DEL MERCADO SE PERSIGUE EL FORTALECIMIENTO ECONÓMICO, INVERSIÓN Y TURISMO DE MANERA EFICIENTE, RESPONSABLE Y QUE GARANTICE SEGURIDAD Y BENEFICIOS A NUESTRO PÚBLICO CONSUMIDOR Y COMERCIANTES.

- COORDINAR ESFUERZOS CON LA UNIDAD COMUNITARIA DE SALUD FAMILIAR INTERMEDIA DE SAN PABLO TACACHICO (UCSFI), UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL (UAM), PARA UNA MEJOR PRESENTACIÓN DE LOS MANIPULADORES DE ALIMENTOS, ASÍ TAMBIÉN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y EL MEJORAMIENTO DEL MANEJO DE LA BASURA Y GARANTIZAR LA SALUBRIDAD E INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS Y ALIMENTOS MANIPULADOS Y FABRICADOS QUE AQUÍ SE COMERCIALIZAN.
- HACER GESTIONES PARA CREAR UN CONFORT SEGURO Y DE CONFIANZA CON LA POLICÍA MUNICIPAL (PM) Y POLICÍA NACIONAL CIVIL (PNC).
- CREAR UN ORDENAMIENTO ADECUADO DE BUSES, PICK UP COLECTIVO, MOTO TAXIS Y VEHÍCULOS PARTICULARES EN LOS LUGARES QUE CORRESPONDA SEGÚN SU TERMINAL O PARQUEO ASIGNADO.

AMBIENTAL: MINIMIZAR EL USO DE PAPEL BOOM USANDO LAS DOS CARAS DE LA HOJA Y DIGITALIZAR AL MÁXIMO LOS ARCHIVOS.

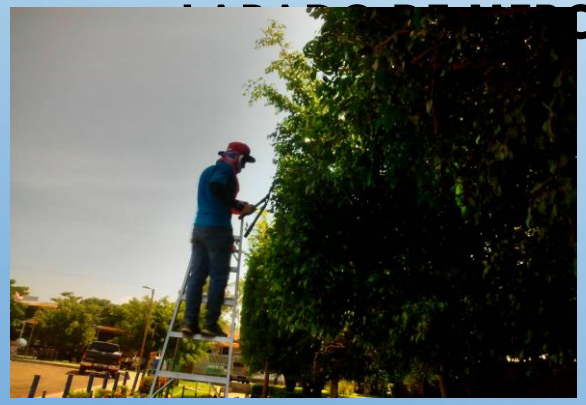
- MANTENER LAS ZONAS VERDES EN ÓPTIMAS CONDICIONES (ABONADO SÓLIDO Y FOLIAR FUMIGAR PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y PODA DE ÁRBOLES, GRAMA Y PLANTAS ORNAMENTALES Y ASÍ CREAR UN MEJOR CONFORT Y MEJORAR EL MEDIO AMBIENTE DEL LUGAR.
- CONSIDERANDO QUE SE ESTÁ PRODUCIENDO ENERGÍA LIMPIA Y RENOVABLE Y ESTO REGENERA EL ECOSISTEMA DE LA ZONA ES NECESARIO ACATAR LA OBSERVACIÓN DEL FABRICANTE, Y ES DAR MANTENIMIENTO A LOS PANELES SOLARES E INVERSORES DEPENDIENDO COMO SE ENCUENTREN EN EL PRIMER DIAGNÓSTICO ESTE PUEDE SER MENSUAL O TRIMESTRAL Y ASÍ LOGRAR LA CALIDAD DE LA VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPOS QUE OSCILA ENTRE LOS 25 A 30 AÑOS DE DURACIÓN.
- LAVAR EL MERCADO EN TODAS LAS ÁREAS UNA VEZ CADA MES.
- FUMIGAR LAS VECES QUE SEA NECESARIO EN LOS SITIOS COMO: (TRAMPAS DE GRASA, LOCALES Y ZONAS VERDES) A FIN DE COMBATIR AL VECTOR (ZANCUDO) EN SU ETAPA ADULTA, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE DELTAMETRINAS.
- ELIMINAR LA BASURA Y OBJETOS INSERVIBLES EN EL MERCADO.
- DESAZOLVAR LAS TRAMPAS DE GRASA UNA VEZ CADA MES.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDAD	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct.	Nov	D	E	f	M	A	
1	Elaborar cuadro de Realizaciones diarias de ingresos del mercado (por ventas ambulantes).	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxxx	xxx	xx	xx	xx	xx	
2	Lavado del Mercado Municipal en área de comedores, último viernes de cada mes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Llevar un informe mensual de ingresos del mercado de cada uno de los puestos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Hacer informe de ingresos del año						x						x	
5	Lavado de cunetas cada 2 meses las veces que se requiera.	xx	xx		xx		x		x		x		x	
6	Limpieza y mantenimiento de cajas de trampas de grasa de aguas grises el primer jueves de cada mes.	xx	xx	xx	xx	xx	x	xx	xx	x		xx		
7	Limpieza y mantenimiento de cajas de tuberías de aguas lluvias y cuando se requiera	x	x	x	x	x		xx			xx			
8	Dos campañas de chequeo de manipuladores(as) de alimentos				x									
9	Supervisión de manipuladores de alimentos, que cumplan los requisitos de ley.				x									
10	Supervisión periódica de servicios sanitarios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
11	Elaborar planilla de cobro de impuestos mensuales por alquiler de locales y actualización de tarjetas de contribuyentes, de todos los locales con el encargado de cuentas corrientes y caja municipal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
12	Actualizar archivos de arrendatarios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
13	Elaborar contratos de todos los arrendatarios de cada uno de los locales.						x							
14	Imprevistos por desastres naturales u otra emergencia que se presente.			xx	xx	x								
15	Aseo interno y de todo el perímetro del Mercado Municipal.	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xx	xx	xx	x	xx	xx	x	
16	Fumigado del Mercado Municipal. Cada tres meses contra los vectores.			x	x			x			x			
17	Lavado de cisterna del mercado, cada dos meses.		x			x								
18	Mantenimiento y poda de árboles de zonas verdes del Mercado Municipal, plantas ornamentales y grama	xx		xx	xx	xx	x	xx	xx	xx	xx	xx	xx	
19	Mantenimiento y poda de grama, control de plagas y fertilización de zonas verdes del Mercado Municipal una vez cada mes.(regado todos los días).	xxxx	xxxx	xxxx	xx	xxxx	xx	xxx	xxx	xx	xx	xx	x	
20	Toda actividad relacionada con la Administración del Mercado Municipal	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xx	xxx	xx	xx	xx	xx	xx	

RECUPERACIÓN DE DEUDA QUE TENIAN LOS ARRENDATARIOS CON LA MUNICIPALIDAD

CHAPODA DE AREAS VERDES

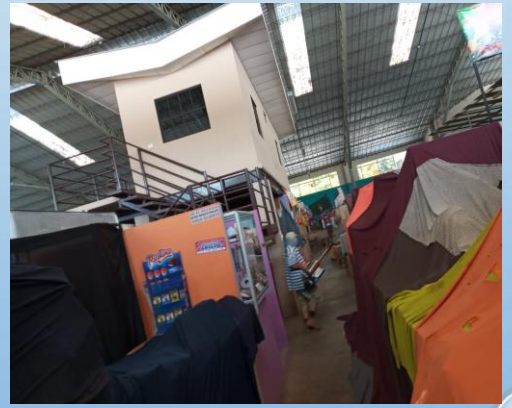


LAVADO DEL MERCADEO

CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA TROLEX PARA LA EXTERMINACIÓN DE ROEDORES Y VECTORES EN MERCADO MUNICIPAL.

Sanitizacion de Mercado Municipal ante la emergencia de Covid-19.

.



REUNIÓN CON EL CONCEJO MUNICIPAL CON ARRENDATARIOS DE MERCADO SECTOR: COMEDOR, LÁCTEOS, CARNES.

MEJORANDO PARTE TRASERA DE MERCADO MUNICIPAL CON LOS ENCARGADOS DE MANTENIMIENTO.

LIMPIEZA DE MERCADO MUNICIPAL ÁREA DE COMEDORES

LIMPIEZA DE LAS TRAMPAS DE GRASA DE MERCADO MUNICIPAL

MEMORIA DE LABORES DESDE EL 1º DE MAYO 2019 HASTA EL 30 DE ABRIL 2020

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO

UNIDAD DE GENERO NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Y

OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO

ENCARGADA: NOEMI MURCIA

ÍNDICE

- Introducción
- Objetivos
- Anexos

INTRODUCCIÓN

- Este documento es elaborado para darle a conocer al Alcalde Municipal, Concejo Municipal Plural y a Gerencia las actividades realizadas por la Unidad de Género y Observatorio Municipal de Violencia contra las Mujeres del Municipio de San Pablo Tacachico desde el 01 de mayo 2018 al 30 de abril 2019.

OBJETIVO GENERAL

- Articular esfuerzos entre las instituciones públicas y las mujeres organizadas, las organizaciones sociales, empresa privada y las iglesias con presencia en el municipio.

OBJETIVO ESPECIFICO

- Contribuir a la construcción de un municipio libre de violencia contra las mujeres, niñ@s y adolescentes para que así pueda haber una mejora en la calidad de vida.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE GÉNERO

- Como Alcaldía a través de la Unidad de Género se mantiene la coordinación con PLAN INTERNACIONAL para
- Se apoyó a la unidad de promoción social en las entregas de víveres al adulto mayor y entrega del paquete agrícola.
- También se apoyó a la comisión de becas esta Municipalidad llevando los expedientes de cada uno de los beneficiarios del programa de becas.

Instituciones con las que se han hecho coordinaciones:

- Plan Internacional.
- PNC (Policía Nacional Civil).
- CONNA (Consejo nacional de la niñez y la adolescencia).
- ISNA (Instituto salvadoreño para el desarrollo integral dela niñez y la adolescencia).
- PRO-FAMILIA
- CENTROS ESCOLARES

MES DE MAYO 2019

- Celebración de día de la madre, (10 de mayo) en el Turicentro y en diferentes fechas del mes de mayo en las diferentes comunidades del Municipio, en estas actividades participaron la Unidad de Género, becados, Alcalde y Concejo y otras Unidades de esta Municipalidad.

- Participación en las jornadas 1 y 2 del Diplomado de la LCAM (ley de la carrera administrativa), impartido por COMURES en las instalaciones del ITCA en Santa Tecla.

MES DE JUNIO DE 2019

- Entrega de abono en diferentes comunidades de este Municipio, Actividad coordinada directamente por la Unidad de Promoción Social, en esta actividad participaron Promoción Social, Unidad de Género, Medio Ambiente, Servicios Generales y otras Unidades.

- Celebración del Día del padre en el Turicentro donde se contó con una asistencia de más de mil padres, en estas actividades participaron las unidades Promoción Social, Unidad de Género, Medio Ambiente, Servicios Generales y otras Unidades.

- Participación en las jornadas 3, 4, 5 y 6 del Diplomado de la LCAM (ley de la carrera administrativa), impartido por COMURES en las instalaciones del ITCA en Santa Tecla.

- Entrega de árboles a grupo de mujeres (1) Las Arenas y (2) Concertación de Mujeres, previamente coordinado con el encargado de la Unidad Medio-ambiental de esta Municipalidad.

MES DE JULIO DE 2019

- Se le da seguimiento a la comisión que El señor Alcalde conformó que está integrada por Promoción Social, Unidad de Género y Servicios Generales, esta comisión recibe las solicitudes de personas con necesidades como láminas, cemento entre otros, y posteriormente se procede a hacer la visita correspondiente para verificar la necesidad de la persona.

- Reunión en Unidad de salud con CLD, PLAN INTERNACIONAL y CONNA, como parte del acompañamiento que se le brinda al CLD cómo Unidad de Género.
- Capacitación sobre la Ley LACAP.

MES DE AGOSTO DE 2019

- Se le da seguimiento a la comisión que El señor Alcalde conformó que está integrada por Promoción Social, Unidad de Género y Servicios Generales, esta comisión recibe las solicitudes de personas con necesidades como láminas, cemento entre otros, y posteriormente se procede a hacer la visita correspondiente para verificar la necesidad de la persona.

- Estuve presente en la reunión que se llevó a cabo en instalaciones de esta Municipalidad para elegir al presidente del CLD, quedando esta vez el Concejal Carlos Calderón, como el nuevo presidente.

MES DE SEPTIEMBRE DE 2019

- Se le da seguimiento a la comisión que El señor Alcalde conformó que está integrada por Promoción Social, Unidad de Género y Servicios Generales, esta comisión recibe las solicitudes de personas con necesidades como láminas, cemento entre otros, y posteriormente se procede a hacer la visita correspondiente para verificar la necesidad de la persona.
- Se impartió por parte de la sicóloga una capacitación a los empleados/as de esta Municipalidad, dicha capacitación fue previamente coordinada con la Unidad de Género y Gerencia.
- Participación en dos jornadas convocadas por APROCSAL en donde participó MINSAL, PNC y representantes de comunidades, en donde cada uno dio sus aportes para la creación del Protocolo guía de referencia de casos de violencia hacia las mujeres desde las comunidades hacia los establecimientos de la red de atención a mujeres víctimas de violencia.
- Participación en capacitación sobre la "Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia" En donde también participaron los instructores de la escuela municipal de futbol.

MES DE OCTUBRE DE 2019

- Se ha continuado con el trabajo de la comisión de apoyo que está integrada por Promoción Social, Unidad de Género y Servicios Generales, esta comisión recibe las solicitudes de personas con necesidades como láminas, cemento entre otros, y posteriormente se procede a hacer la visita correspondiente para verificar la necesidad de la persona y luego hacer la evaluación. (a las personas que el Alcalde recibe los días lunes y martes)
- Participación con un stand cómo Alcaldía junto al CLD en lo que fue la 2da. Fase del plan control territorial del MINSAL.
- Reunión con becados, para hablar el tema del cumplimiento de las horas sociales, en donde se les propuso hacer el proyecto de reciclar y reutilizar llantas y transformarlas en recipientes para sembrar plantas ornamentales.
- Se comenzó a planificar el proyecto “reciclar y reutilizar llantas y transformarlas en recipientes para sembrar plantas ornamentales” con los becados.
- Clausura del diplomado “Cambio Climático”, impartido por PLAN INTERNACIONAL.
- Se comenzó a planificar la Celebración del día de la eliminación de la violencia contra las mujeres.

MES DE NOVIEMBRE DE 2019

- Se ha continuado con el trabajo de la comisión de apoyo que está integrada por Promoción Social, Unidad de Género y Servicios Generales, esta comisión recibe las solicitudes de personas con necesidades como láminas, cemento entre otros, y posteriormente se procede a hacer la visita correspondiente para verificar la necesidad de la persona y luego hacer la evaluación. (a las personas que el Alcalde recibe los días lunes y martes)
- Durante este mes se trabajó el proyecto "reciclar y reutilizar llantas y transformarlas en recipientes para sembrar plantas ornamentales", el cual supervisé personalmente día a día.
- Celebración del día de la eliminación de la violencia contra las mujeres.
- Reunión con becados, Alcalde y Gerente, en donde el Señor Alcalde ofreció a los jóvenes el programa "mi primer empleo".
- Se coordinó con **INJUVE** un diplomado para jóvenes en edades de 15 a 29 años con el tema Habilidades para la vida, el cual duró 10 días con jornadas de 4 horas diarias.
- Se coordinó con la Técnica de CIUDAD MUJER, una jornada llamada "Ciudad Mujer Comunitaria", en donde acercan al Municipio las diferentes instituciones que de una u otra manera trabajan por el bienestar de la Mujer, tales como PFGR, ISDEMU, defensoría del consumidor, BANDESAL, MINSAL, CONAMIPE, MTPS, RNPN y FUDEM.

MES DE DICIEMBRE DE 2019

- Se llevó a cabo "Ciudad Mujer Comunitaria", en las instalaciones de esta Municipalidad en donde se contó con la presencia de las diferentes instituciones que de una u otra manera trabajan por el bienestar de la Mujer, tales como PFGR, ISDEMU, defensoría del consumidor, BANDESAL, MINSAL, CONAMIPE, MTPS, RNPN y FUDEM. Se contó una asistencia de más de 100 mujeres.

- Se coordinó para ir a retirar al CONNA el mobiliario para el CLD (comité local de derechos de la niñez y la adolescencia), se recibieron 10 sillas plásticas plegables, un escritorio y una silla secretarial con brazos.

ENERO 2010

- REUNIÓN CON TÉCNICA DEL CONNA Y CLD, PARA COORDINAR PROCESO DE REELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD DEL CLD.
- REUNIÓN CON REPRESENTANTES DE CORDES, UNIDAD DE GÉNERO Y MIEMBROS DEL CONCEJO, ANIVAR VÁSQUEZ Y VILMA CUELLAR, Y EL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE PARA COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL.
- REUNIÓN CON BENEFICIARIOS Y PADRES DE FAMILIA DE NUEVO PROGRAMA DE BECAS DE BACHILLERATO.
- REUNIÓN EN C.E LAS ARENAS PARA COMENZAR A COORDINAR CAMPAÑA MÉDICA PROPUESTA POR BRIGADA DE ARTILLERÍA, EN LA CUAL SE PRETENDÍA BENEFICIAR A UN PROMEDIO DE 1,000 PERSONAS, EN CONJUNTO CON LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES: PNC, UNIDAD DE SALUD, Y C.E LAS ARENAS, DE ALCALDÍA: PROMOCIÓN SOCIAL, UNIDAD DE GÉNERO, SERVICIOS GENERALES Y MEDIO AMBIENTE, DE ARTILLERÍA EL TENIENTE BELTRÁN MORALES.
- DURANTE TODO EL MES DE ENERO SE ESTUVO APOYANDO AL ALCALDE CON LA COMISIÓN DE AYUDA SOCIAL.

MES DE FEBRERO 2020

- DIPLOMADO IMPARTIDO EN CORDES, CON EL TEMA DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHOS DE LAS MUJERES. EN EL CUAL PARTICIPARON TAMBIÉN REPRESENTANTES DE LAS ALCALDÍAS DE EL PAISNAL Y AGUILARES, EL CUAL SE DESARROLLÓ EN CINCO JORNADAS, INICIANDO CON LA PRIMERA EL DÍA TREINTA Y UNO DE ENERO DE 2020 Y FINALIZANDO EL 28 DE FEBRERO DE 2020.
- SE FINALIZÓ CON LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL, CON LA ULTIMA JORNADA REALIZADA EL 27 DE FEBRERO DE 2020. (QUEDANDO PENDIENTE LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN ANTES MENCIONADO)
- DURANTE TODO EL MES DE FEBRERO SE ESTUVO APOYANDO AL ALCALDE CON LA COMISIÓN DE AYUDA SOCIAL.

MES DE MARZO DE 2020

- DURANTE LAS PRIMERAS DOS SEMANAS SE ESTUVO APOYANDO AL ALCALDE CON LA COMISIÓN DE AYUDA SOCIAL (LOS DÍAS LUNES Y MARTES).
- SE HA PARTICIPADO DE MANERA ACTIVA EN LA COMISIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, EN LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS ASI COMO TAMBIÉN EN DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COMISIÓN COMO POR EJEMPLO VISITAS A NEGOCIOS PARA INFORMAR DE LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR EN EL MUNICIPIO.
- PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIÓN IMPARTIDA A EMPLEADOS DE ESTA MUNICIPALIDAD POR LA SICÓLOGA DEL OBSERVATORIO MUNICIPAL.

MES DE ABRIL DE 2020

- SE HA SEGUIDOPARTICIPANDO DE MANERA ACTIVA EN LA COMISIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, EN LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS ASI COMO TAMBIÉN EN DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COMISIÓN COMO POR EJEMPLO VISITAS A NEGOCIOS PARA INFORMAR DE LAS MEDIDAS A IMPLEMENTAR EN EL MUNICIPIO, Y OTRAS.

- EN EL OBSERVATORIO MUNICIPAL SE HA BRINDADO ATENCIÓN SICOLÓGICA LOS DIAS LUNES DE 8:AM A 4:00PM.
- DESDE EL 01 DE MAYO DEL 2019 HASTA EL MES DE MARZO 2020.
- SE HAN IMPARTIDO CAPACITACIONES A EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD.

MAYO 2019-MARZO 2020

Mes	Nº de atenciones	Modalidad		sexo		Procedencia		Estado	Actividades desarrolladas	Lugar	Población
		indiv	grupal	M	F	R	U		Temáticas		
Mayo	12	4	8	10	10	16	4	6 Tratamiento 3 primera vez 3 consejería			
Junio	10	6	4	5	11	8	8	5 Tratamiento 2 Primera vez 3 consejería			
Julio	13	6	7	3	17	13	7	8 tratamiento 1 primera vez 3 consejerías 1 cierre			
Agosto	4	1	3	2	5	4	3	2 primera vez 1 consejería 1 evaluación			

Septiembre	9	4	5	2	12	3	11	1 tratamiento 1 evaluación y tratamiento 2 seguimiento 5 consejerías	1 Capacitación	Alcaldía Municipal	Empleados/as de Alcaldía
Octubre	8	2	6	4	10	8	6	2 primera vez 6 consejerías			
Noviembre	3	1	2	2	3	3	2	1 tratamiento 1 tratamiento y cierre 1 consejería	1 tema 1 capacitación	Observatorio municipal Alcaldía municipal	Mujeres empleados/as de Alcaldía
Diciembre	5	0	5	5	5	10	0	2 tratamiento 1 primera vez 2 consejerías			

	Enero	6	1	5	2	9	7	4	1 tratamiento 3 primera vez 1 evaluación y tratamiento 1 consejería			
	Febrero	7	3	4	6	5	6	5	2 tratamiento 3 primera vez 2 consejerías			
	Marzo	6	2	4	2	7	5	4	2 tratamiento 2 primera vez 2 consejerías	1 Capacitación	Alcaldía Municipal	Empleados/as de Alcaldía
TOTAL	11 meses	83	30	54	43	94	83	54	28 tratamiento 19 primera vez 2 evaluación y tratamiento 1 evaluación 1 cierre 1 tratamiento y cierre 2 seguimiento 29 consejerías	3 Capacitaciones 1 tema	Alcaldía Municipal Observatorio Municipal	Empleados/as de Alcaldía Mujeres

ANEXOS

- FOTOGRAFÍAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS TALES COMO APOYO AL CLD

APOYO AL CLD EN DIFERENTES ACTIVIDADES

DIA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

CAPACITACIÓN SOBRE LEPINA EN DONDE TAMBIÉN PARTICIPARON LOS INSTRUCTORES DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL

PROGRAMA DE BECAS

DIPLOMADO IMPARTIDO POR INJUVE A JÓVENES DEL MUNICIPIO COORDINADO DESDE LA UNIDAD DE GENERO

PROTECCIÓN CIVIL

MEMORIA DE LABORES
SERVICIOS MUNICIPALES
DEL 1° DEL MAYO 2019 AL 30 DE ABRIL DE 2020

ALUMBRADO PUBLICO

- En el alumbrado público se le da el mantenimiento cada dos días por semana en todo el municipio para mantener el servicio en buen funcionamiento.

ASEO PUBLICO

BARRIDO DE CALLES

SE ESTÁ EN EL CONSTAN CAMBIO DE RUTAS DEL PERSONAL PARA MANTENER EL LAS TREINTA TRES CUADRA LIMPIAS DENTRO DE CASCO URBANO, COLONIAS ALEDAÑAS ALEDAÑAS

TREN DE ASEO

TAMBIÉN CON EL CAMIÓN RECOLECTOR DE DESECHOS SÓLIDOS, SE ESTÁ EN CONSTANTE MANTENIMIENTO PARA EL CAMIÓN RECOLECTOR ESTE EN RUTA TODOS LOS DÍAS; PARA EL TRASLADO DE LOS DESECHOS AL LUGAR DE DISPOSICIÓN FINAL.

SE REALIZARON CAMPAÑAS DE LIMPIEZA, SE CONSTRUYÓ UN CONTENEDOR DE DESECHOS SÓLIDOS EN CASERÍO VALLE MESAS.

SE CUENTA CON UN NUEVO VEHÍCULO PARA LA RECOLECCIÓN DE BASURADE BASURA.

PARQUES

SE LE HA DADO EL DEBIDO MANTENIMIENTO A LOS JUEGOS RECREATIVOS COMO LO ES COLUMPIOS, Y SILLAS Y SE ESTÁ EN CONSTANTE CUIDO DE ÁRBOLES Y PLANTAS PARA UNA SANA RECREACIÓN.

MANTENIMIENTO Y ORNATO

SE ESTÁ EN CONSTANTE MANTENIMIENTO DE LAS CANCHAS COMO ES RIEGO, ABONAR Y FUMIGACIÓN, CHAPODA, Y EN EL VERANO SE CONTRATA UN CAMIÓN CISTERNA PARA MANTENER EL PROPÓSITO DE GRAMAS Y PLANTAS.

CEMENTERIOS

SE ESTÁ EN CONSTANTE SUPERVISIÓN CON EL ENCARGADO DE LOS CEMENTERIOS EN TODO EL AÑO PARA MANTENER EL ORDEN Y LIMPIEZA TODO EL AÑO Y ANTES DE CADA DOS DE NOVIEMBRE SE REFUERZA CON EL PERSONAL DE MANTEAMIENTO PARA PINTAR LA ENTRADA Y SENDEROS Y LIMPIEZA GENERAL EN AMBOS CEMENTERIOS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL USUARIO.

SANITARIOS

SE ESTÁ EN CONSTANTE REVISIÓN Y SEAN PINTADO LOS SERVICIO SANITARIO DE LA CONCHA ACÚSTICA Y SE LE HA DADO UNA REPARACIÓN GENERAL A LOS SERVICIOS SANITARIOS DEL POLI DEPORTIVO, PARA UN EFICIENTE SERVICIO

MANTENIMIENTO

EN EL MANTENIMIENTO SE ESTÁ EN LA DISPOSICIÓN DE TODO DESPERFECTO DE LOS BIENES MUNICIPALES Y TAMBIÉN SE ESTÁ A CARGO DEL PROYECTO DE TECHO SEGURO COMO SE LE HA MEJORADO LA CALIDAD DE VIDA EN ALGUNOS CIUDADANOS COMO EXPLICÓ LO SIGUIENTE:

ELABORACIÓN DE KIOSCO EN CANTÓN CAMPANA

CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS

REPARACIÓN DE TECHOS DE VIVIENDAS DE PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS

BODEGA

EN BODEGA ES ESTÁ PENDIENTE DE LAS ENTRADA Y SALIDA DE LOS MATERIALES Y TAMBIÉN SE LLEVA EL CONTROL DE LA ASISTENCIA TRABAJADORES EVENTUALES SI SE ESTÁ EN RESGUARDO DE MATERIALES

MEMORIA DE LABORES
DE PROYECTO DE AGUA POTABLE, CAS. BARILLAS
COL. LAS DELCIAS
DEL 1° DEL MAYO 2019 AL 30 DE ABRIL DE 2020

SE LOGRO OBTENER UNA MEJOR CALIDAD EN LA TUBERIA.

YA QUE SE LOGRO REPARAR LA TUBERIA EN SU TOTALIDAD, DADO QUE DESDE QUE EL PROYECTO INICIO LA TUBERIA ESTA PRESENTANDO MUCHOS DESPERFECTOS COMO:

- **VALVULAS DAÑADAS**
- **TUBERIAS ROTAS**
- **DRESES EN MAL ESTADO**
- **ADAPTADORES INSERVIBLES**
- **ETC.**

MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO A LOS BENEFICIARIOS DE DICHO PROYECTO.

- SE HA OBTENIDO EL INCREMENTO DE NUEVOS BENEFICIARIOS A DICHO PROYECTO.
- LOS USUARIOS HAN CONSTATADO EL BUEN SERVICIO QUE SE LES ESTA BRINDANDO.
- ESTO AYUDA EN LA CAPTACION DE NUEVOS INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD Y DE AUTO SOSTENIMIENTO DE DICHO PROYECTO.

INSPECCIONES.

- CONTROL DE TOMA DE LECTURA.
- VERIFICAR EL BOMEO DE AGUA DE ACUERDO A LOS HORARIOS PROGAMADOS .
- RECORRIDOS EN TUBERIAS DE AGUA.
- VERIFICAR LIPEZA DE TANQUES.
- CONTROL DE CLORACION.

TASAS E IMPUESTOS

- CABE MENCIONAR QUE GRACIAS AL CONVENIO EXISTENTE ENTRE EL ALCALDE MUNICIPAL Y SU CONCEJO PLURAL . LOS BENEFICIARIOS DE DICHO PROYECTO ESTAN PUNTUAL CON LOS PAGOS, SITUACION EN LA CUAL SE DEJA DE GENERAR MORA.
- MUESTRA DEL ESFUERZO ES LA ELABORACION DE RECIBOS Y LA ENTREGA PUNTUAL DE LOS MISMO.
- COMPROBANTE.

MEMORIA DE LABORES DE PROYECTO DE AGUA POTABLE, CAS. BARILLAS COL. LAS DELCIAS DEL 1° DEL MAYO 2019 AL 30 DE ABRIL DE 2020

INTRODUCCION

- COMO ADMINISTRADORA DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE CASERIO BARILLAS COL. LAS DELICIAS ESTOY EN LA CAPACIDAD PARA ATENDER A **429** USUARIOS. **267** EN COLONIA LAS DELICIAS Y
- EN CASERIO BARILLAS.162
- EL PROYECTO SE LOGRO INAUGURAR EN ABRIL 2017 ATRAVES DE FONDOS DE COOPERACION ESPAÑOLA FISDL Y ALCALDIA MUNICIPAL.

SE LOGRO OBTENER UNA MEJOR CALIDAD EN LA TUBERIA.

YA QUE SE LOGRO REPARAR LA TUBERIA EN SU TOTALIDAD, DADO QUE DESDE QUE EL PROYECTO INICIO LA TUBERIA ESTA PRESENTANDO MUCHOS DESPERFECTOS COMO:

- **VALVULAS DAÑADAS**
- **TUBERIAS ROTAS**
- **DRESES EN MAL ESTADO**
- **ADAPTADORES INSERVIBLES**
- **ETC.**

MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO A LOS BENEFICIARIOS DE DICHO PROYECTO.

- CON EL MEJORAMIENTO DE LAS TUBERIAS, SE HA LOGRADO QUE LOS BENEFICIARIOS PUEDAN PERCIBIR EL VITAL LIQUIDO TODOS LOS DIAS SIN NINGUNA MOLESTIA.
- SE ESTAN EJECUTANDO MERJORAMIENTOS EN LA CLORACION DE EL VITAL LIQUIDO.
- FORMACION DE COMITÉ DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROLARIA SOCIAL DE AGUA POTABLE
- CONTRATACION DE LABORATORIO FISICO-QUIMICO Y MICROBIOLOGICO AL AGUA PARA UNA MEJOR CALIDAD DEL AGUA.
- CAPACITACIONES A BOMBEROS PARA MEJORAS DE SERVICIO
- LIPIEZA PERIODICA A TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN AMBAS COMUNIDADES.

NUEVOS BENEFICIARIOS:

- SE HA OBTENIDO EL INCREMENTO DE NUEVOS BENEFICIARIOS A DICHO PROYECTO.
- LOS USUARIOS HAN CONSTATADO EL BUEN SERVICIO QUE SE LES ESTA BRINDANDO.
- ESTO AYUDA EN LA CAPTACION DE NUEVOS INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD Y DE AUTO SOSTENIMIENTO DE DICHO PROYECTO.

INSPECCIONES.

- CONTROL DE TOMA DE LECTURA.
- VERIFICAR EL BOMEO DE AGUA DE ACUERDO A LOS HORARIOS PROGAMADOS .
- RECORRIDOS EN TUBERIAS DE AGUA.
- VERIFICAR LIPEZA DE TANQUES.
- CONTROL DE CLORACION.

TASAS E IMPUESTOS

- CABE MENCIONAR QUE GRACIAS AL CONVENIO EXISTENTE ENTRE EL ALCALDE MUNICIPAL Y SU CONCEJO PLURAL . LOS BENEFICIARIOS DE DICHO PROYECTO ESTAN PUNTUAL CON LOS PAGOS, SITUACION EN LA CUAL SE DEJA DE GENERAR MORA.
- MUESTRA DEL ESFUERZO ES LA ELABORACION DE RECIBOS Y LA ENTREGA PUNTUAL DE LOS MISMO.
- COMPROBANTE.

IMPORTANTE

1. DESDE QUE INGRESO LA NUEVA ADMINISTRACION, SE ESTA LLEVANDO UN MEJOR CONTROL DE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE.
2. MEJOR CALIDAD DE AGUA A CADA UNO DE NUESTROS BENEFCIARIOS.
3. SANEAMIENTO EN LAS COMUNIDADES.
4. CONTROL DE VECTORES.
5. TRABAJO EN CONJUNTO CON LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDIA Y CON EL MINISTERIO DE SALUD.
6. UNA LIPIEZA MAS PROLONGODA ALOS TANQUES SEGÚN INDICACIONES DEL FSDL.

MEMORIA DE LABORES MAYO 2019 – ABRIL 2020

UNIDAD DE PROMOCION Y DESARROLLO SOCIAL

INDICE

INTRODUCCION

DESARROLLO

DEPENDENCIA (UNIDAD DE EMERGENCIA MUNICIPAL)

CONCLUSIONES

INTRODUCCION

LA PRESENTE MEMORIA DE LABORES MAYO 2019 A ABRIL 2020. CONTIENE LAS ACTIVIDADES Y APORTES QUE DESDE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL SE HAN REALIZADO; SE HA MANTENIDO EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS COMUNIDADES TANTO EN EL ASPECTO LEGAL DE SUS JUNTAS DIRECTIVAS COMUNALES (ADESCO), COMO EN LOS PROGRAMAS SOCIALES Y PROYECTOS DE DESARROLLO COMUNITARIO, QUE COMO MUNICIPALIDAD SE HAN DESARROLLADO.

NUESTRO MUNICIPIO SAN PABLO TACACHICO SIEMPRE SE A CARACTERIZADO POR SER RICO EN LA PRODUCCIÓN DE GRANOS BÁSICOS, ACUICULTURA Y LA GANADERÍA, Y SU GENTE TRABAJADORA QUE DÍA A DÍA SE ESFUERZAN POR LA SOBREVIVENCIA FAMILIAR Y EL DESARROLLO DE SUS COMUNIDADES EN GENERAL.

EL SEÑOR ALCALDE MARIO ALBERTO CASTILLO JUNTO A SU CONSEJO MUNICIPAL, HAN APOYADO TODO EL ESFUERZO DE LOS PRODUCTORES. Y ADEMÁS HAN MANTENIDO LOS PROGRAMAS Y AYUDAS SOCIALES COMO: UNIDAD DE EMERGENCIA MUNICIPAL, CIBER MUNICIPAL, PAQUETE DE VÍVERES, CAMPAÑA AGRÍCOLA, ENTREGAS DE LAMINAS, CEMENTO,

DESARROLLO

SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ADESCOS EN LA CELEBRACIÓN DE SUS ASAMBLEAS ORDINARIAS Y DE RESTRUCTURACIÓN DE NUEVOS CUERPOS DIRECTIVOS. TODO ESTE SEGUIMIENTO SE DA DE ACUERDO LO ESTABLECIDO EN LA ORDENANZA REGULADORA DE ASOCIACIONES COMUNALES DE NUESTRO MUNICIPIO, Y A LOS ESTATUTOS DE CADA ADESCO.

AYUDAS SOCIALES

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO EN LA PRESENTE MEMORIA, EL SEÑOR ALCALDE Y SU CONSEJO HAN TOMADO A BIEN DARLE SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS FAMILIAS DE MAS ESCASOS RECURSOS DE LA DIFERENTES COMUNIDADES EN NUESTRO MUNICIPIO, CON LA ENTREGA DE LAMINAS, CEMENTO, VÍVERES, CONEXIÓN E INSTALACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA.

VISITAS DE CAMPO

DANDO SEGUIMIENTO COMO COMISIÓN PARA LA DE VERIFICACIÓN DE LA FAMILIAS QUE SOLICITAN AYUDA A LA MUNICIPALIDAD PARA HACER REPARACIONES MEJORAS A SUS VIVIENDAS Y OTRAS NECESIDADES COMO FAMILIAS, PARA ELLO COORDINAMOS LAS UNIDADES: PROMOCIÓN SOCIAL, SERVICIOS GENERALES Y UNIDAD DE GÉNERO.

ESTE SEGUIMIENTO TAMBIÉN SE HACE EN COORDINACIÓN DE LIDERES Y JUNTAS DIRECTIVA QUIENES COLABORAN EJERCIENDO SUS FUNCIONES COMO ENTIDAD LEGAL DE LAS COMUNIDADES.

CELEBRACIONES DEL DIA DE LA MADRE Y DIA DEL PADRE

COMO TRADICIÓN QUE EL SEÑOR ALCALDE Y SU CONSEJO CELEBRARLES EL DÍA DE LAS MADRES Y DÍA DEL PADRE; SE HAN HECHO CELEBRACIONES PARA LAS MADRES EN LOS DIFERENTES CANTONES Y CASCO URBANO. LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL PADRE SE REALIZO A

CAMPAÑA AGRICOLA MUNICIPAL

SIEMPRE CON EL OBJETIVO Y ESPÍRITU DE AYUDAR A TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE SE PREOCUPAN POR LA SEGURIDAD DE ALIMENTACIÓN DE SUS GRUPOS FAMILIARES, HEMOS APOYADO A AGRICULTORES Y AGRICULTORAS DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO, HACIÉNDOLES ENTREGA DE UN SACO DE FERTILIZANTE

UNIDAD DE EMERGENCIA MUNICIPAL

LA UNIDAD DE EMERGENCIA MUNICIPAL ES UNO DE LOS PROGRAMAS CON MUCHOS ÉXITOS PARA EL BENÉFICO DE LA POBLACIÓN EN GENERAL. PARA EL AÑO 2019 SE HAN ATENDIDO UN PROMEDIO DE 3,600 PACIENTES, ENTRE NIÑOS/AS, JÓVENES Y ADULTOS. COMO YA ES CONOCIDO DICHA EMERGENCIA PRESTA SERVICIO POSTERIOR A LOS SERVICIO DEL SISTEMA PUBLICO DE 4:00 P.M A 11:00 P.M.

TAMBIÉN CON EL PROPÓSITO DE DARLE UNA MEJOR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN SE HAN HECHO REPARACIÓN DEL TECHO EN LA CASA DONDE ESTA INSTALADA LA UNIDAD DE EMERGENCIA, Y REMODELACIÓN DE UN CUBÍCULO DONDE SON ATENDIDOS LOS PACIENTES QUE SE LES PONE SUERO ENTREV

CAPACITACIONES

COMO ENCARGADA DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN SOCIAL, HE PARTICIPADO EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES QUE COMO MUNICIPALIDAD HAN DESARROLLADO EN COORDINACIÓN CON LA ASAMBLEA LEGISLATIVA, ESTO CON EL OBJETIVO DE TENER MAYOR CONOCIMIENTO DE LAS DIVERSAS LEYES QUE RIGEN A LA INSTITUCIÓN Y PODER ATENDER DE LA MEJOR MANERA A LA CIUDADANÍA.

PARTICIPACIÓN EN DIPLOMADO SOBRE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DERECHOS DE LA MUJERES, MEDIO AMBIENTE, GESTIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

ACTIVIDADES SOCIALES

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDAD SOCIALES EN COORDINACIÓN CON OTRAS UNIDADES.

SELEBRACION DE FECHAS IMPORTANTES EN EL MARCO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER, DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.

INAUGURACIÓN DEL PROYECTO DE LETRINAS DEL CANTÓN EL TRANSITO, CAMPANAS, PLAN DEL AMATE Y APANTILLO.

COORDINACIÓN CON CIUDAD MUJER PARA LA REALIZACIÓN DE LA CAMPAÑA INFORMATIVA DENTRO DEL MUNICIPIO.

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO
MEMORIA DE LABORES 01/05/19-30/04/2020

WILMER ERNESTO LOPEZ GARCIA
OFICIAL DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO

ACTIVIDADES
MAYO-DICIEMBRE SEGÚN POA 2019

ACTIVIDAD	RECURSOS	RESULTADOS EN PROCESO
SE CONCLUYO EL MANUAL DE ARCHIVOS DE GESTION EL CUAL ES PARTE INTEGRAL DE LAS NORMATIVAS GDA.	HUMANOS - OFICAL GDA - CONCEJO MUNICIPAL	DAR CUMPLIMIENTO A LA LAIP, SU REGLAMETO Y ALOS LINIAMIENTOS DEL IAIP Y DEMAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES EN TEMA GDA. AL CONCLUIR EL MANUAL DE ARCHIVO DE GESTION SE ENVIA AL CONCEJO MUNICIPAL PARA SU REVISION Y SI NO HAY OBSERVACIONES SU APROVACION

ACTIVIDAD	RECURSOS	REALIZADO
- SE CORDINA PERIODICAMENTE LA LIMPIEZA EN LOS ACERVOS DOCUMENTALES EXISTENTES	HUMANOS - OFICAL GDA - SERVICIOS GENERALES	LOS DEPOSITOS EXINTENTES SE MANTIENEN ORDENADOS Y LIMPIOS.

ACTIVIDAD	RECURSOS	REALIZADO
- SE MANEJA EL PRESTAMO Y DEVOLUCION DE LOS DOCUMENTOS RESGUARDADOS EN LOS DEPOSITOS DOCUMENTALES EXISTENTES (ARCHIVO CENTRAL)	HUMANOS - OFICAL GDA	LOS DEPOSITOS EXINTENTES SE MANTIENEN ORDENADOS Y LIMPIOS.

SE GESTIONO ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL, NUEVAMENTE LA ASIGNACION DE UN ESPACIO EN FISICO PARA LA EDECUACION DEL ARCHIVO CENTRAL.	**HUMANO:** **-OFICIAL GDA** **-CONCEJO MUNICIPAL**	**EL CONCEJO MUNICIPAL APROVO DESIGNAR UN LUGAR, PARA QUE FUNCIONE EL ARCHIVO CENTRAL. UBICADO EN LAS INSTALACIONES DEL CAIT, PARA PODER ADECUAR DICHO ARCHIVO, POR FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS HASTA LA FECHA AUN NO SE ADECUADO DICHO LUGAR.**

ACTIVIDAD	RECURSOS	REALIZADO
SE CREO EL REPERTORIO DE FUNSIONES DE LAS UNIDADES PRODUCTORAS.	HUMANOS: OFICIAL GDA	SE ENVIO MEMORANDUM Y SE VISITO CADA UNIDA, PARA SUPERVISAR EL MANEJO DE LA DOCUMENTACION QUE CADA UNIDAD PRODUCE Y RESGUARDA EN BASE A SUS FUNSIONES.

ACTIVIDAD	RECURSOS	REALIZADO
PROMOVER EN LA UGDA EL TEMA MEDIOAMBIENTAL ATRAVEZ DE: LAS TRES "R" REDUCIR, RECICLAR Y REUTILIZAR.	HUMANOS: OFICIAL GDA	CADA 3 MESES SE HACE ENTREGA AL ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES Y ENCARGADO DE LA UNIDAD AMBIENTAL, EL PAPEL RECICLADO Y LOS AMPOS A REUTILIZAR. TAMBIEN LAS IMPRESIONES SE HACEN EN DOBLE CARA PARA OPTIMIZAR EL RECURSO DE PAPEL.

ACTIVIDAD	RECURSOS	REALIZADO
OTRAS ACTIVIDADES DESIGNADAS, POR LAS AUTORIDADES SUPERIORES.	HUMANOS: OFICIAL GDA	-LOGISTICA DE ENTREGA DE ABONO AL SECTOR AGRICOLA DEL 3-12 DE JUNIO 2019, EN TODO EL MUNICIPIO -COORDINACION DEL GRUPO COREOGRAFICO, BANDA MUNICIPAL Y TALLER DE COSMETOLOGIA DE ENERO A DICIEMBRE 2019 Y DE ENERO A MARZO 2020 -LOGISTICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN GRADUACIONES EN LOS DIFERENTES CENTROS ESCOLARES EN TODO EL MUNICIPIO DEL 8 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2019 -ACOMPAÑAMIENTO AL SR. ALCALDE EN DIFERENTES REUNIONES Y ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES Y DE EDUCACION. -REBICION DE AMPOS DE TODA LA PARTE FINANCIERA Y UACI. DOCUMENTACION DE ENERO A DICIEMBRE, ANTES DE SU ARCHIVO.

ACTIVIDADES DE ENERO-ABRIL 2020

N°	ACTIVIDAD	RECURSOS: HUMANOS	RECURSOS ECONOMICOS	RESULTADOS
1	GESTIONAR LA REVISION Y APROVACION DEL MANUAL DE ARCHIVOS DE GESTION, ELABARADO POR LA UGDA Y APROVADO POR LA MAXIMA AUTORIDAD	HUMANOS: -OFICIAL DE GDA -APOYO DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES Y JEFES DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE ESTA MUNICIPALIDAD -APOYO TECNICO DEL PERSONAL DEL ISDEM Y DEL IAIP (CAPACITACIONES, DIPLOMADOS)	VIATICOS O TRANSPORTE PARA MOVILIZARSE A LAS CAPACITACIONES.	-NORMAR EL ADECUADO MANEJO DE LOS DOCUMENTOS QUE PRODUCE, RESGUARDA Y CUSTODIA CADA UNIDAD PRODUCTORA, DE ESTA MUNICIPALIDAD. -CONOCER Y DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA LEGAL EN RELACION A GDA. PARA NO INCURRIR EN SANCIONES
2	REVISAR Y ACTUALIZAR LA GUIA DE ARCHIVOS	HUMANOS: -OFICIAL DE GDA		SEGÚN LA LAIP, CADA AÑO HAY QUE REVISAR Y ACTUALIZAR SI EXISTIERAN CAMBIOS A LA GUIA DE ARCHIVOS Y POSTERIORMENTE PONERLO A DISPOSICON DEL PUBLIOCO EN LA PAGINA ATRAVEZ DEL OFICIAL DE INFORMACION, COMO INFORMACION OFICIOSA.
3	TRABAJAR EN LA CREACION DE LAS NORMATIVAS FALTANTES EXIGIDAS EN LA LAIP SU REGLAMENTO Y LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL IAIP	HUMANOS: -OFICIAL DE GDA -APOYO DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES Y JEFES DE LAS DIFERENTES UNIDADES DE ESTA MUNICIPALIDAD -APOYO TECNICO DEL PERSONAL DEL ISDEM Y DEL IAIP (CAPACITACIONES, DIPLOMADOS	VIATICOS O TRANSPORTE PARA MOVILIZARSE A LAS CAPACITACIONES	DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA LEGAL EN RELACION A GDA. PARA NO INCURRIR EN SANCIONES

ACTIVIDADES COVID19

- COORDINACION DE ELABORACION DE MASCARILLAS
- SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS BIOINFECCIOSOS A LA EMERGENCIA MUNICIPAL
- ASISTENCIA TECNICA, VIA TELEFONICA O PRESENCIAL, SOLICITADAS POR EL SR. ALCALDE O LAS MAXIMAS AUTORIDADES,

ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL SAN PABLO TACACHICO

MEMORIA DE LABORES 01 MAYO DEL 2019 AL 30 DE ABRIL DEL 2020

RESPONSABLE: RONAL MORENO.

OBJETIVOS

- DAR A CONOCER LOS LOGROS Y METAS QUE COMO PROYECTO HEMOS LOGRADO ESTE PERIODO DEL 1 DE MAYO DEL 2019 AL 30 DE ABRIL DEL 2020.

- MOSTRAR ACTIVIDADES QUE COMO ESCUELA MUNICIPAL SE HAN DESARROLLADO EN LO QUE VA DEL PROYECTO QUE FUE FUNDADO EN EL AÑO 2016, QUE FAVORECEN A LA NIÑEZ Y ADOLECENTES DE NUESTRO MUNICIPIO.

- DAR A CONOCER NUESTRO PROYECTO A NIVEL NACIONAL Y MOSTRAR LOS TALENTOS NUESTROS NIÑOS Y JOVENES.

- CON ESTE PROYECTO TRABAJAR PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA

ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL

- ES CONFORMADA CON NIÑOS Y JÓVENES DE NUESTRO MUNICIPIO ENTRE LAS EDADES DE 6 AÑOS HASTA LOS 17 AÑOS.
- LOS NIVELES SON LOS SIGUIENTES

1. NIVEL 2 15 ALUMNOS
2. NIVEL 3 20 ALUMNOS
3. NIVEL 4 25 ALUMNOS
4. NIVEL 5 25 ALUMNOS
5. NIVEL 6 25 ALUMNOS

A PARTE LOS QUE ESTÁN INSCRIPTOS LLEGAN NIÑOS Y JÓVENES QUE LLEGAN POR ENTRENAR Y SON RECIBIDOS Y TRATADOS COMO ALUMNOS

ENTRENOS

- LOS DÍAS DE ENTRENAMIENTOS SON LOS MARTES Y JUEVES EN LOS TURNOS MAÑANA Y TARDE
- HORARIOS

1. MAÑANA 8:30AM A 11:00AM
2. TARDE 2:00PM A 7:OOPM

COORDINAMOS Y VARIAMOS LOS NIVELES DE ENTRENAMIENTO POR HORARIOS DE ESTUDIOS DE LOS ALUMNOS

PARTIDOS OFICIALES

EL TORNEO 2019-2020, DONDE PARTICIPAMOS EN LA ADFA DE LA LIBERTAD DE CUAL ESTAMOS INSCRIPTOS:

- SE JUEGA LOS DÍAS SÁBADOS PARTICIPAN 13 ESCUELAS DE TODO EL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
- LOS JUEGOS SON VISITAS RECIPROCAS
- HACEMOS USO DEL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL LAS 2 CANCHAS.
- EL EQUIPO DE MANTENIMIENTO SE COORDINA EL MARCADO DE CANCHA Y MANTENIMIENTO DE LA MISMA.

PARTIDOS OFICIALES

- LA MUNICIPALIDAD PROPORCIONA EL BUS MUNICIPAL PARA LOS PARTIDOS DE SALIDA.
- LA MUNICIPALIDAD BRINDA REFRIGERIO(JUGOS ,HIDRATACIÓN Y GALLETAS)
- CADA JUEGO DE LOCAL O SALIDA VARÍAN LOS NIVELES QUE PARTICIPAN EN LOS PARTIDOS SEGÚN LO QUE CADA ESCUELA PRESENTEN.
- CADA MONITOR TIENE A CARGO UN NIVEL.
- NOS ACOMPAÑAN PADRES DE FAMILIA EN LOS PARTIDOS Y EL COMITÉ DE APOYO COLABORA EN MAS REFRIGERIOS.
- CON LOS AGENTES DE CAM SE COORDINA LA SEGURIDAD PARA LOS JUEGOS DE LOCAL.

ENTRENOS

NIVELES

ESCUELA MUNICIPAL
DE SAN PABLO TACACHICO
PEPE

milán

INAUGURACIÓN DEL TORNEO 2019-2020

- DÍA 28 DE AGOSTO 2019, EN LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO EL CORRALITO EN SAN ANDRES.
- PARTICIPAMOS CON LOS NIVELES 5 Y 6.
- LOGRANDO EL CAMPEONATO CON EL NIVEL 5 Y SUBCAMPEONATO CON EL NIVEL 6

INAUGURACIÓN DEL TORNEO 2019-2020

SAN PABLO
MUNICIPAL

LA FRUTA QUE DA
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN OPICO

FUNDACION
SAN
ANDRES
16

CAMPEONES DEL TORNEO INAUGURAL NIVEL 5 Y 6

REUNIONES CONSTANTES CON PADRES DE FAMILIA Y FORMACIÓN DEL COMITÉ

CAPACITACIONES CUERPO TÉCNICO(LEY LEPINA)

CAPACITACIÓN POR PARTE DEL INDES(ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL)

INDES
CONSTRUYENDO EL CAMINO

GOBIERNO DE EL SALVADOR

EL INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR INDES

OTORGA EL PRESENTE DIPLOMA A:

RONAL TORRES

POR HABER FINALIZADO SATISFACTORIAMENTE EL "I CURSO DE ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL", DESARROLLADO LOS DÍAS 4, 11, Y 18 DE OCTUBRE, EN EL MUNICIPIO DE ZARAGOZA, LA LIBERTAD.

ZARAGOZA, 18 DE OCTUBRE DE 2019

LICDA. DINORA ACEVEDO
GERENTE DE DESARROLLO DEPORTIVO

INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR
INDES
GERENCIA DE DESARROLLO DEPORTIVO

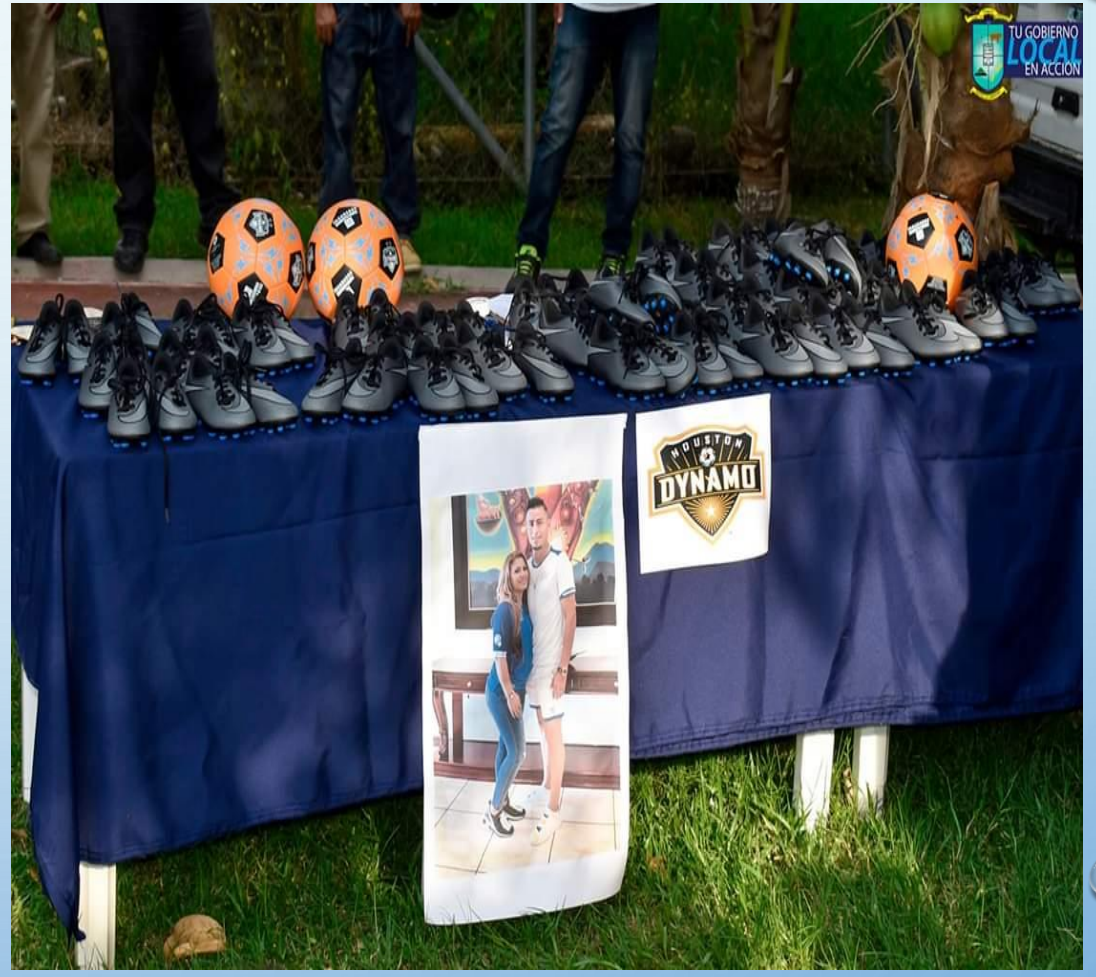
LIC. ÁLVARO ARGUETA
JEFE DEPARTAMENTO OPORTUNIDAD

INSTITUTO NACIONAL DE LOS DEPORTES DE EL SALVADOR
INDES
DEPARTAMENTO OPORTUNIDAD

DONACIONES

- PARTE DE LAS DONACIONES CONSEGUIDAS POR BUENAS RELACIONES CON JUGADORES PROFESIONALES EN COORDINACIÓN CON RONAL TORRES, SE CONSIGUE DONACIÓN DE MAS DE 50 PARES DE TACOS E IMPLEMENTOS DEPORTIVOS POR PARTE DE DARWIN CEREN JUGADOR DE LA MLS.(USA)
- Y DONACIONES DE ARTÍCULOS A REGALAR EN DIFERENTES CONVIVIOS CON LOS ALUMNOS DE NUESTRA ESCUELA POR LOS JUGADORES DE PRIMERA DIVISIÓN DE FUTBOL: JUAN CARLOS PORTILLO Y RODRIGO RIVERA .

TU GOBIERNO
LOCAL
EN ACCIÓN
DYNAMO


TU GOBIERNO
LOCAL
EN ACCIÓN
HOUSTON
DYNAMO

Feliz Año

TORNEO QUE FUIMOS INVITADOS

- LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN OPICO NOS INVITA AL TORNEO DE FUTBOL MACHO Y ASI REPRESENTAR A SAN PABLO TACACHICO PARA DAR CONOCER LOS TALENTOS QUE SE TIENEN.
- EN DICHO TORNEO SE PARTICIPO CON UNA SELECCIÓN DEL NIVEL 5 Y 6.
- LOS PADRES DE FAMILIA DIERON EL AVAL PARA QUE LOS SELECCIONADOS PARTICIPARAN.
- EL SEÑOR ALCALDE PROPORCIONO EL TRASPORTE.
- DICHO TORNEO QUE DURO 3 MESES PARTICIPAMOS EN LA CATEGORÍA JUVENIL DE LA CUAL FUIMOS LOS CAMPEONES.

XBOX

9

ENTREGA DE INPLEMENTOS DEPORTIVO AÑO CON AÑO

SE REALIZAN CONVIVIOS CON JOVENES

NOTA: POR MOTIVOS DE LA EMERGENCIA NACIONAL COVID -19

SE HA TENIDO QUE SUSPENDER EL TORNEO 2020 POR DICHA EMERGENCIA TOMANDO LAS MEDIDAS DADAS POR EL GOBIERNO.
SE ESTAN DANDO CLASES VIRTUALES POR MEDIO WHATSAPP SE MANDAN LAS INSTRUCIONES.
Y CON EL SR. ALCALDE SE ESTA COLABORANDO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE EL NOS DELEGE ESTAMOS A LA DISPOSICION.

MEMORIA DE LABORES

UNIDAD: TURICENTRO MUNICIPAL

NOMBRE: FANNY JUDITH PALACIOS VALLE

CARGO: ADMINISTRADORA DE TURICENTRO MUNICIPAL

PERIODO DEL 01 DE MAYO 2019 AL 30 DE ABRIL DE 2020

MARCO NORMATIVO

- MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
- MANUAL DE DESCRIPTOR DE CARGOS
- ORDENANZA DE TURICENTRO MUNICIPAL
- *NORMA TECNICA PARA LA VIGILANCIA SANITARIA DE BALNEARIOS Y PISCINAS.*
- *CODIGO DE TRABAJO*
- *REGLAMENTO INTERNO*
- *NORMA TÉCNICA DE ALIMENTOS*

MARCO DE GESTION ESTRATEGICA

- **MEMORIA DE LABORES**

MEMORIA DE LABORES DEL 01 DE MAYO DE 2019 AL 30 DE ABRIL 2020

- **PLAN OPERATIVO ANUAL**

AVANCE DE PLAN OPERATIVO INCLUYE GERENCIA GENERAL DE ENERO A JUNIO 2019

AVANCE DE PLAN OPERATIVO INCLUYE GERENCIA GENERAL DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2019

AVANCE DE PLAN OPERATIVO 2020 INCLUYE GERENCIA GENERAL

- **SERVICIOS**

ACTUALIZADOS DE ENERO A MARZO 2020

INGRESOS ANUALES DE TURICENTRO MUNICIPAL DE 01 DE MAYO 2019 AL 30 DE ABRIL 2020

N°	MES	INGRESO
1	MAYO	$ 7,549.55
2	JUNIO	$ 8,439.05
3	JULIO	$ 11,763.40
4	AGOSTO	$ 13,395.20
5	SEPTIEMBRE	$ 7,736.34
6	OCTUBRE	$ 8,695.55
7	NOVIEMBRE	$ 8,915.10
8	DICIEMBRE	$ 8,512.81
9	ENERO	$ 9,120.15
10	FEBRERO	$ 7,834.15
11	*MARZO	$ 2,565.15
12	*ABRIL	0
	TOTALES	$94,526.45

*NOTA: Marzo cerrado a partir del 16 y Abril cerrado al publico todo el mes debido a pandemia del virus COVID-19

INGRESOS POR RUBRO
TAQUILLA DE MAYO 2019 A ABRIL 2020

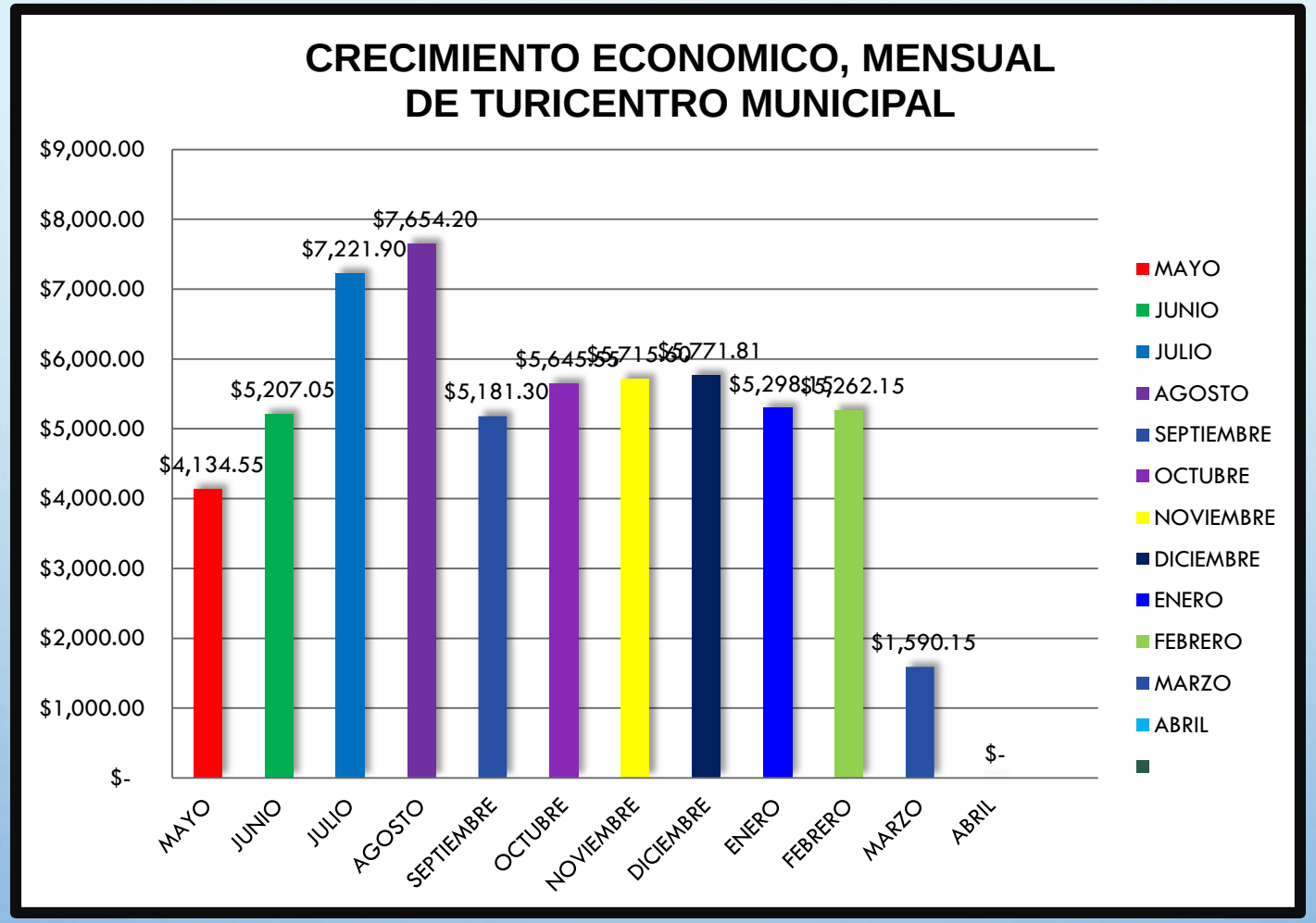
INGRESOS

MES	TAQUILLA
	$ -
MAYO	$ 3,415.00
JUNIO	$ 3,232.00
JULIO	$ 4,541.50
AGOSTO	$ 5,741.00
SEPTIEMBRE	$ 2,555.04
OCTUBRE	$ 3,050.00
NOVIEMBRE	$ 3,199.50
DICIEMBRE	$ 2,741.00
ENERO	$ 3,822.00
FEBRERO	$ 2,572.00
* MARZO	$ 975.00
* ABRIL	$ -
TOTAL	**$ 35,844.04**

CUADRO COMPARATIVO DE CRECIMIENTO MENSUAL

MES	TOTAL MES	DIFERENCIA	CRECIMIENTO
MAYO	$ 3,415.00		
JUNIO	$ 3,232.00	**$ (183.00)**	**-5%**
JULIO	$ 4,541.50	**$ 1,309.50**	**40%**
AGOSTO	$ 5,741.00	**$ 1,199.50**	**26%**
SEPTIEMBRE	$ 2,555.00	**$ (3,186.00)**	**-55%**
OCTUBRE	$ 3,050.00	**$ 495.00**	**19%**
NOVIEMBRE	$ 3,199.50	**$ 149.50**	**5%**
DICIEMBRE	$ 2,741.00	**$ (458.50)**	**-14%**
ENERO	$ 3,822.00	**$ 1,081.00**	**39%**
FEBRERO	$ 2,572.00	**$ (1,250.00)**	**-32%**
MARZO	$ 975.00	**$ (1,597.00)**	**-62%**
ABRIL	$ -	**$ (975.00)**	**-100%**

*Marzo cerrado a partir del 16 y Abril cerrado al publico todo el mes debido a pandemia del virus COVID-19


CRECIMIENTO ECONOMICO, MENSUAL
DE TURICENTRO MUNICIPAL
$9,000.00
$8,000.00
$7,000.00
$6,000.00
$5,000.00
$4,000.00
$3,000.00
$2,000.00
$1,000.00
$-
$4,134.55
$5,207.05
$7,221.90
$7,654.20
$5,181.30
$5,645.55
$5,715.60
$5,771.81
$5,298.15
$5,262.15
$1,590.15
$-
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE
ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL

INGRESOS POR RUBRO
RESTAURANTE

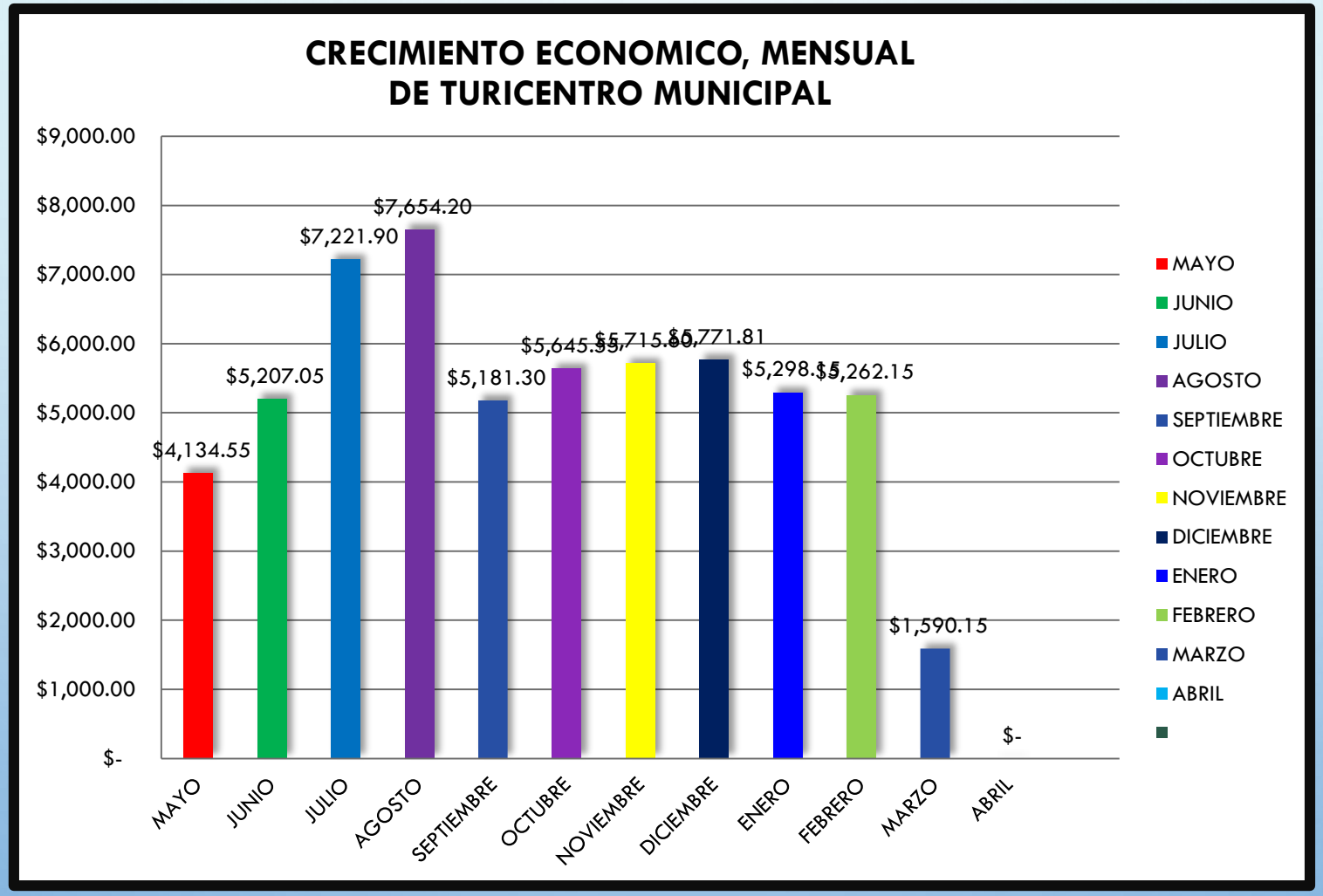
INGRESOS

MES	RESTAURANT/ ALQUILERES
MAYO	$ 4,134.55
JUNIO	$ 5,207.05
JULIO	$ 7,221.90
AGOSTO	$ 7,654.20
SEPTIEMBRE	$ 5,181.30
OCTUBRE	$ 5,645.55
NOVIEMBRE	$ 5,715.60
DICIEMBRE	$ 5,771.81
ENERO	$ 5,298.15
FEBRERO	$ 5,262.15
* MARZO	$ 1,590.15
* ABRIL	$ -
TOTAL	**$ 58,682.41**

CUADRO COMPARATIVO DE CRECIMIENTO MENSUAL

MES	TOTAL MES	DIFERENCIA	CRECIMIENTO
MAYO	$ 4,134.55		
JUNIO	$ 5,207.05	**$ 1,072.50**	**25%**
JULIO	$ 7,221.90	**$ 2,014.85**	**39%**
AGOSTO	$ 7,654.20	**$ 432.30**	**6%**
SEPTIEMBRE	$ 5,181.30	**$ (2,472.90)**	**-32%**
OCTUBRE	$ 5,645.55	**$ 464.25**	**9%**
NOVIEMBRE	$ 5,715.60	**$ 70.05**	**1%**
DICIEMBRE	$ 5,771.81	**$ 56.21**	**1%**
ENERO	$ 5,298.15	**$ (473.66)**	**-8%**
FEBRERO	$ 5,262.15	**$ (36.00)**	**-1%**
MARZO	$ 1,590.15	**$ (3,672.00)**	**-70%**
ABRIL	$ -	**$ (1,590.15)**	**-100%**

*NOTA: Marzo cerrado a partir del 16 y Abril cerrado al publico todo el mes debido a pandemia del virus COVID-19


CRECIMIENTO ECONOMICO, MENSUAL
DE TURICENTRO MUNICIPAL
$9,000.00
$8,000.00
$7,000.00
$6,000.00
$5,000.00
$4,000.00
$3,000.00
$2,000.00
$1,000.00
$-
$4,134.55
$5,207.05
$7,221.90
$7,654.20
$5,181.30
$5,645.55
$5,715.80
$5,771.81
$5,298.55
$5,262.15
$1,590.15
$-
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
NOVIEMBRE
DICIEMBRE
ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL

CUMPLIMIENTO DE TURICENTRO MUNICIPAL.

✓ CONTROL DE VECTORES Y ROEDORES

- Realizadas de Mayo a Diciembre 2019
- Realizadas de Enero a Abril 2020

✓BITACORAS DE TRABAJO

- Realizadas de Mayo a Diciembre 2019
- Realizadas de Enero a Marzo 2020

✓ELABORACION DE REPORTES DIARIOS

- Realizadas de 01 de Mayo al 31 de Diciembre 2019
- Realizado de 01 de Enero al 15 de marzo 2020
- Del 16 marzo al 30 abril 2020 no se han elaborado reportes, cerrado al publico por emergencia COVID-19.

✓PROMOCIONAR TURISMO DEL MUNICIPIO

- Realizado de Mayo a Diciembre 2019
- Realizado de Enero a Marzo2020
- por medio de cuña en radio, publicidad por facebook entre otros.

✓ PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE BALNEARIOS Y PISCINAS

•Realizado de Mayo a Diciembre 2019.

✓REPORTES DE MANTENIMIENTO EN ZONAS VERDES.

• Realizado de Mayo a Diciembre 2019
• Realizado de Enero a Abril 2020

✓BITACORAS DE LIMPIEZA DE HOSTAL O CABAÑAS

•Realizado de mayo a Diciembre 2019
•Realizado de Enero a Abril 2020

✓CONTROL DE EVENTOS O ACTIVIDADES

•Realizadas de Mayo a Diciembre 2019
•Realizadas de Enero a Abril 2020

✓**OTRA INFORMACION DE INTERES.**

•Realización de reportes de eventual

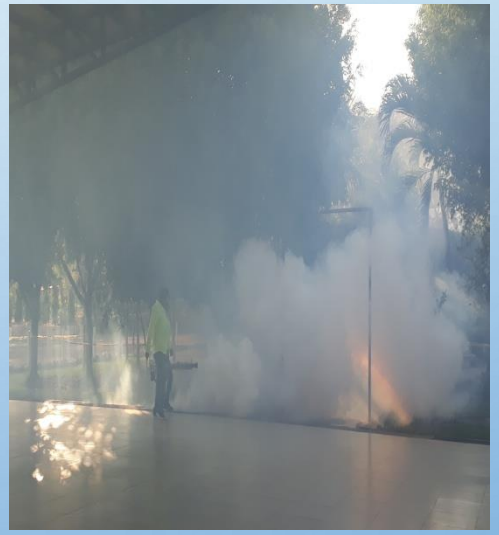
• Actualización de inventarios de mobiliario y equipo de mayo a diciembre 2019

•Actualización de inventarios de productos de Mayo a Diciembre 2019

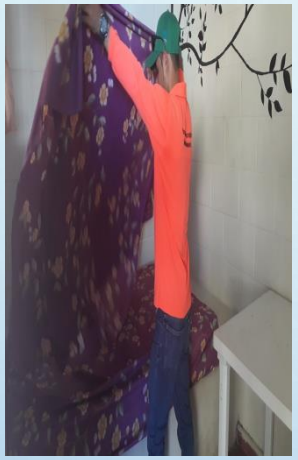
•Actualización de inventarios de productos de enero a abril 2020

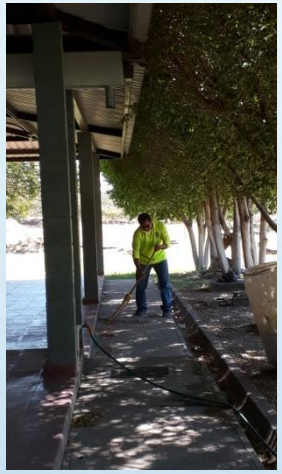
ACTIVIDADES DE FUMIGACIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO

•Actividad se realiza cada fin de mes por el personal de mantenimiento coordinado con unidad de Salud, Medio Ambiente o TROLEX con el objetivo de eliminar y prevenir los roedores y vectores, una, dos o cada vez que sea necesario en el mes.



ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO





•Actividad se realiza todos los días en área de cabañas y todas las áreas del Turicentro Municipal con el objetivo de eliminar y prevenir cualquier enfermedades y mantener limpio y ordenado para los turistas

•Actividad se realiza todos los días Corte de grama, poda de arboles, fumigaciones, manteamiento de piscinas, etc. El cual se lleva un registro por medio de bitácoras.

ACTIVIDADES O EVENTOS

•Se realizan actividades programadas como: bodas, fiesta rosas, pista motocros, actividades religiosas, convivios familiares, campamentos, excursiones entre otras.

•Se ha realizado publicidad al Turicentro Municipal por medios de comunicación como radio, Noticitas cuatro Visión, Así es mi gente, por facebook entre otras.

INFORMACIÓN PENDIENTE

•Actas y acuerdos Municipales de mayo a diciembre 2019.
•Actas y acuerdos Municipales de enero a abril 2020.
•Reforma de Ordenanza de Turicentro Municipal.
•Permiso de funcionamiento de balnearios y piscinas emitido por Unidad de Salud.
•Actualización de Inventarios mobiliario y equipo enero a abril 2020
•Actualización de precios de productos.

MEMORIA DE LABORES
MAYO 2019-ABRIL 2020

UNIDAD DE PRESUPUESTO

ENCARGADA: MARLENY YANETH LEON

EJECUCION DE PROYECTOS DE MAYO A DICIEMBRE DE 2019

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
MANTENIMIENTO DE BIENES MUNICIPALES	$ 60,234.89
CONTRIBUCION A INSTITUCIONES Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO SIN FINES DE LUCRO	$ 50,720.75
ESCUELA DE FUTBOL MUNICIPAL	$63,110.87
ALUMBRADO PUBLICO/SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	$23,585.87
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES DEL MUNICIPIO, S.P.T.	$102,404.61
EL DEPORTE, LA CULTURA Y EL ARTE COMO MEDIOS DE INTEGRACION SOCIAL Y DE PREVENCION DE VIOLENCIA.	$92,022.21

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
UTILIZACION DEL RELLENO SANITARIO PARA EL TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE DESECHOS SOLIDOS, PRONOBIS	$23,585.87
POLICIA MUNICIPAL	$73,163.21
CONTRIBUCION CON MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA REPARACION DE VIVIENDAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.	$31,417.89
CONTRIBUCION PARA PAGO DE ENTRONQUES E INSTALACION ELECTRICA EN VIVIENDAS.	$909.64
EMERGENCIA MUNICIPAL	$25,511.86
UNIDAD DE EQUIDAD DE GENERO	$0.00
CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE AÑO 2019	$16,627.76

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
CELEBRACION DEL DIA DEL PADRE	$5,247.50
CELEBRACION DEL DIA DEL MAESTRO	$2,576.00
CAMPAÑAS DE FUMIGACION PARA LA PREVENCION CONTRA EL DENGUE Y EPIDEMIAS	$2,103.25
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO MUNICIPAL	$10,669.98
MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE, SUMINISTRO Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE EN CASERIO LAS PAVAS	$64,455.00
PROGRAMA= SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR DE 70 AÑOS DEL MUNICIPIO S.P.T.	$6,038.00
AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	$15,304.56
GASTOS DE PREINVERSION	$5,139.05

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
IMPLEMENTACION Y ADQUISICION DE SOFTWARE PARA LA APLICACION SISTEMA DE COBRO	$5,758.80
CELEBRACION DEL DIA DE LA INDEPENDENCIA	$3,492.00
FIESTAS PATRONALES AÑO 2018	$59,385.70
REMODELACION DE MERCADO MUNICIPAL Y CONSTRUCCION DE TERMINAL DE BUSES.	$743,580.90
CONSTRUCCIÒN DE CASA COMUNAL CANTON ATIOCOYO DEL MUNCIPIO DE SAN PABLO TACACHICO	$149,606.14

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
MEJORAMIENTO DE TRAMO DE CALLE, SUMINISTRO Y COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE EN CANTON SAN ISIDRO	$112,001.70
FOMENTO A LA EDUCACION CON BECAS Y TRANSPORTE A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO	$61,368.45

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	$634.50
CAMPAÑA AGRICOLA APOYO AL SECTOR PRODUCTIVO CON INSUMOS AGRICOLAS	$47,995.50
CIBER MUNICIPAL	$7,243.85
CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL Y CONTENCION EN CALLE QUE CONDUCE AL CASERIO LOS ANDRADES, CANTON SAN JUAN MESAS	$4,263.70
CONSTRUCCION DE CONCRETO HIDRAULICO EN SAN JOSE LAS ARENAS CALLE HACIA LA ESCUELA	$26,613.62
CONSTRUCCION DE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE FRENTE A IGLESIA CATOLICA, CASERIO SAN JOSE LAS ARENAS, CANTON OBRAJE NUEVO, S.P.T	$23,228.44
CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR TIPO CAJA DE DOS CAUDALES, EN CASERIO LAS PAVAS, CANTON SAN ISIDRO LEMPA	$24,824.90
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA EN CALLE DEL CANTON ATIOCOYO, MUNICIPIO DE S.P.T.	$47,900.00
MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE, EN CANTON ATIOCOYO	$6,600.00
CONSTRUCCION DE CANCHA DE FUTBOL, EN CANTON MONCAGUA, S.P.T.	$29,270.87

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
ELECTRIFICACION EN MOD. DE LINEA EXISTENTE, PROLONGACION DE LINEA 1 Y 2 EN CASERIO LAS ARENAS, CANCHA FUTBOL.	$2,628.50
CONSTRUCCION DE CANALETA Y CORDON CUNETA EN CALLE PRINCIPAL LA ESTACION, CANTON SAN ISIDRO LEMPA.	$6,989.10
CONSTRUCCION DE ACERA PEATONAL DE CALLE QUE CONDUCE A SAN ISIDRO, COL. NUEVA SAN PABLO, S.P.T.	$10,604.68
CONSTRUCCION DE CORDON CUNETA EN TRAMO DE CALLE EL ROSARIO II, BARRIO NUEVO, COL. NUEVA TACACHICO, S.P.T.	$3,170.00
CONSTRUCCION DE CORDON CUNETA EN CALLE FINAL DEL CENTRO ESCOLAR CASERIO LOS MANGOS, S.P.T.	$468.60
REMODELACION DEL MERCADO MUNICIPAL Y CONSTRUCCION DE TERMINAL DE BUSES DEL MUNICIPIO DE S.P.T	$68,330.43

DETALLE DE PROYECTOS EJECUTADOS DE ENERO A ABRIL 2020

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
FOMENTO A LA EDUCACION CON BECAS Y TRANSPORTE A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIOESCUELA DE FUTBOL	$ 2,399.52
EL DEPORTE, LA CULTURA Y EL ARTE COMO MEDIOS DE INTEGRACION SOCIAL Y DE PREVENCION DE VIOLENCIA:	$ 19,768.04
ESCUELA DE FUTBOL	$ 21,639.02
MANTENIMIENTO DE BIENES MUNICIPALES	$ 29,269.95
CONTRIBUCION A INSTITUCIONES Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO SIN FINES DE LUCRO	$ 25,449.03
ALUMBRADO PUBLICO/SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	$15,385.45
AMPLIACION, MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	$ 3,959.24
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO MUNICIPAL	$ 7,403.64
CYBER MUNICIPAL	$556.68
PROTECCION CIVIL	$898.44
MI PRIMER EMPLEO Y BECAS AÑO 2020	$ 2,490.00
UTILIZACION DEL RELLENO SANITARIO PARA EL TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE DESECHOS SOLIDOS, PRONOBIS	$ 11,167.71

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
POLICIA MUNICIPAL	$ 23,773.83
CONTRIBUCION PARA PAGO DE ENTRONQUE E INSTALACION ELECTRICA INTERNA EN VIVIENDAS DE FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS DEL MUNICIPIO.	$ 892.13
DONACION DE LAMINAS COMO CONTRIBUCION SOCIAL A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS AÑO 2019	$ 2,375.00
CONTRIBUCION CON MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA REPARACION DE VIVIENDAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO	$ 3,880.21
EMERGENCIA MUNICIPAL	$ 4,324.36
UNIDAD EQUIDAD DE GENERO, NIÑEZ Y ADOLECENCIA	$210.00
CAMPAÑAS DE FUMIGACION PARA LA PREVENCION CONTRA EL DENGUE Y EPIDEMIAS.	$ 72.16
PROGRAMA=SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL ADULTO MAYOR DE 70 AÑOS DEL MUNICIPIO DE S.P.T.	$ 13,496.80
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES DEL MUNICIPIO, S.P.T.	$ 15,384.02

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
CAMPAÑA DE PREVENCION PARA REDUCIR EL RIESGO CONTRA EL COVID-19	$ 29,512.85
REPARACION Y SANEAMIENTO DE C.R. DE CAMPANAS, EL TRANSITO, MONCAGUA Y MOGOTES	$ 20,000.00
CONSTRUCCION DE CASETA DE PARADA DE BUSES LOS CASTILLOS, CASERIO LAS ARENAS, MUNICIPIO DE S.P.T.	$ 115.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION CON MAQUINARIA EN CALLES, DEL CANTON SAN ISIDRO LEMPA, DEL MUNICIPIO DE S.P.T.	$ 23,962.50
REMODELACION DE MERCADO MUNICIPAL Y CONSTRUCCION TERMINAL DE BUSES	$ 8,212.96
FIESTAS PATRONALES AÑO 2019	$ 66,031.64
CELEBRACION DIA DE LAS MADRES	$ 16,627.76
CONSTRUCCION DE CONCRETEADO HIDRAULICO DE CALLE FRENTE A IGLESIA CATOLICA, CASERIO SAN JOSE LAS ARENAS, CANTON OBRAJE NUEVO, M.S.P.T.	$ 24,328.44
CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR TIPO CAJA DE DOS CAUDALES EN CASERIO LAS PAVAS CANTON SAN ISIDRO LEMPA	$ 24,824.90

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
MANTENIMIENTO Y REPARACION CON MAQUINARIA EN CALLES DEL CANTON ATIOCOYO M.S.P.T.	$ 47,900.00
CONSTRUCCION DE CANCHA DE FUTBOL EN CANTON MONCAGUA, MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO, DEPTO. DE L.L.	$ 49,500.00
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CANTON ATICOYO	$ 34,167.87
CONSTRUCCION DE ACERA PEATONAL CALLE QUE CONDUCE A SAN ISIDRO, COLONIA NUEVA SAN PABLO, S.P.T.	$ 11,429.98
CONSTRUCCION CORDON CUNETA EN TRAMO DE CALLE EL ROSARIO 2, BARRIO NUEVO , COL. NUEVA, S.P.T.	$ 5,994.47
CONSTRTUCCION DE CORDON CUNETA EN CALLE FINAL DEL CENTRO ESCOLAR CASERIO LOS MANGOS, S.P.T.	$ 3,113.50
IMPLEMENTACION Y ADQUISICION DESOFWARE PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE COBROS, (CATASTRO Y CUENTAS CORRIENTES)	$ 5,758.80

NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO EJECUTADO
RECONSTRUCCION DE PUENTE HAMACA SOBRE RIO SUQUIAPA EN CASERIO MALPANECA (PUENTE HAMACA LOS NARANJOS)	$ 4,730.94
CONSTRUCCION DE OBRAS DE MITIGACION TIPO GAVION EN PILAS DE SAN PABLO, M.S.P.T	$ 16,935.91
CONSTRUCCION DE ACERA PEATONAL, EN TRAMO DE CALLE HACIA SAN JUAN OPICO DESDE LA UNIDAD DE SALUD HASTA GASOLINERA PUMA, M.S.P.T.	$ 5,194.82
PAVIMENTACION DE TRAMOS DE CALLES, EN COLONIA NUEVA SAN PABLO, M.S.P.T.	$ 5,670.56

CONSOLIDADO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO FONDO FODES Y FONDOS PROPIOS DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2020

FONDO	TOTAL
FODES 25 %	$ 119,612.01
FODES 75 %	$ 363,184.14
FONDOS PROPIOS, PROYECTO DE AGUA POTABLE CASERIO BARILLAS LAS DELICIAS Y TURICENTRO RECREATIVO MUNICIPAL	$ 182,165.07

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD, EL SALVADOR C.A.

MEMORIA DE LABORES DE (MAYO 2019-ABRIL 2020)

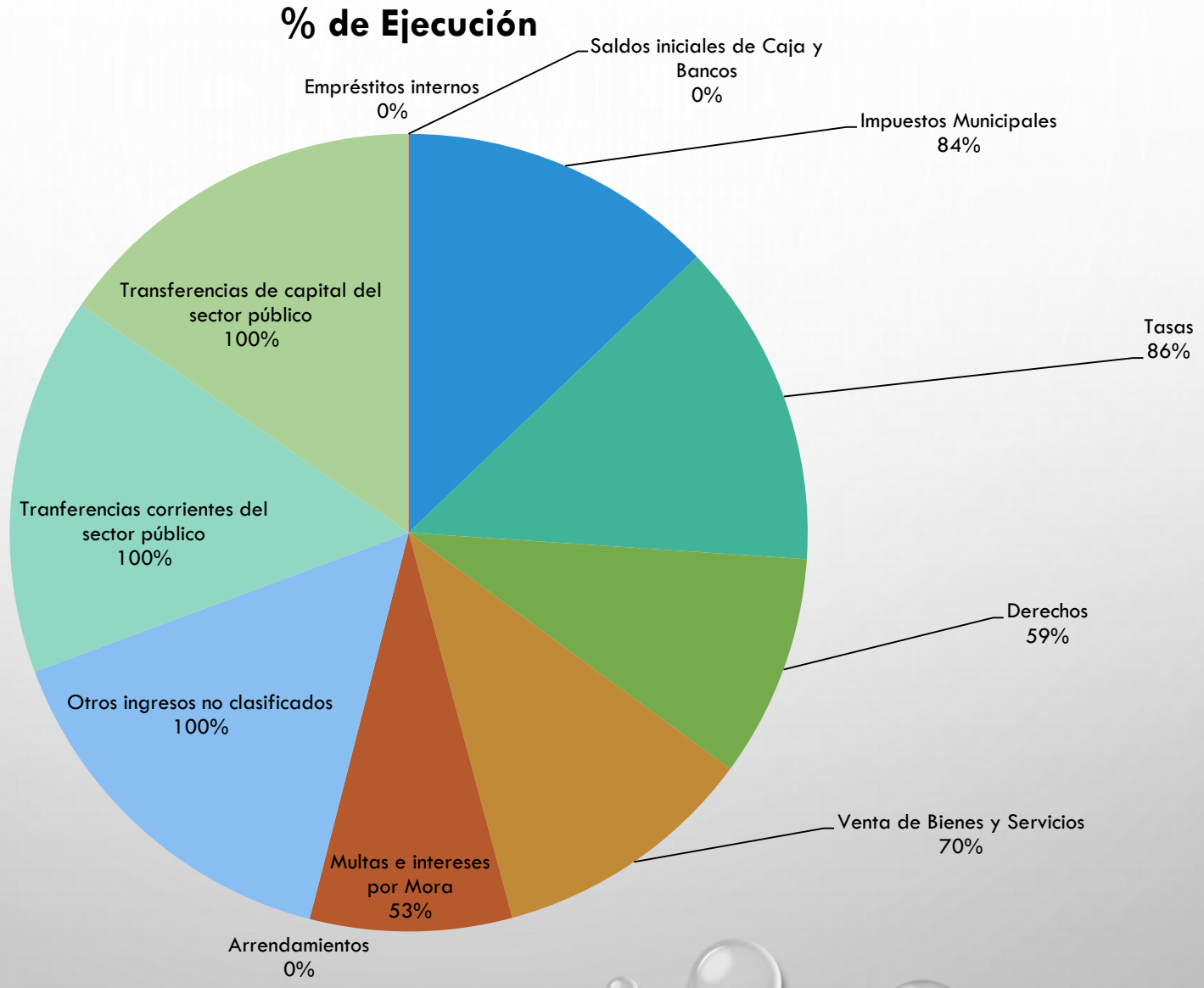
EJECUCION PRESUPUESTARIA

UNIDAD DE CONTABILIDAD

RESPONSABLE: JULIA MARLENE GUARDADO DE MEJIA

INGRESOS AÑO 2019

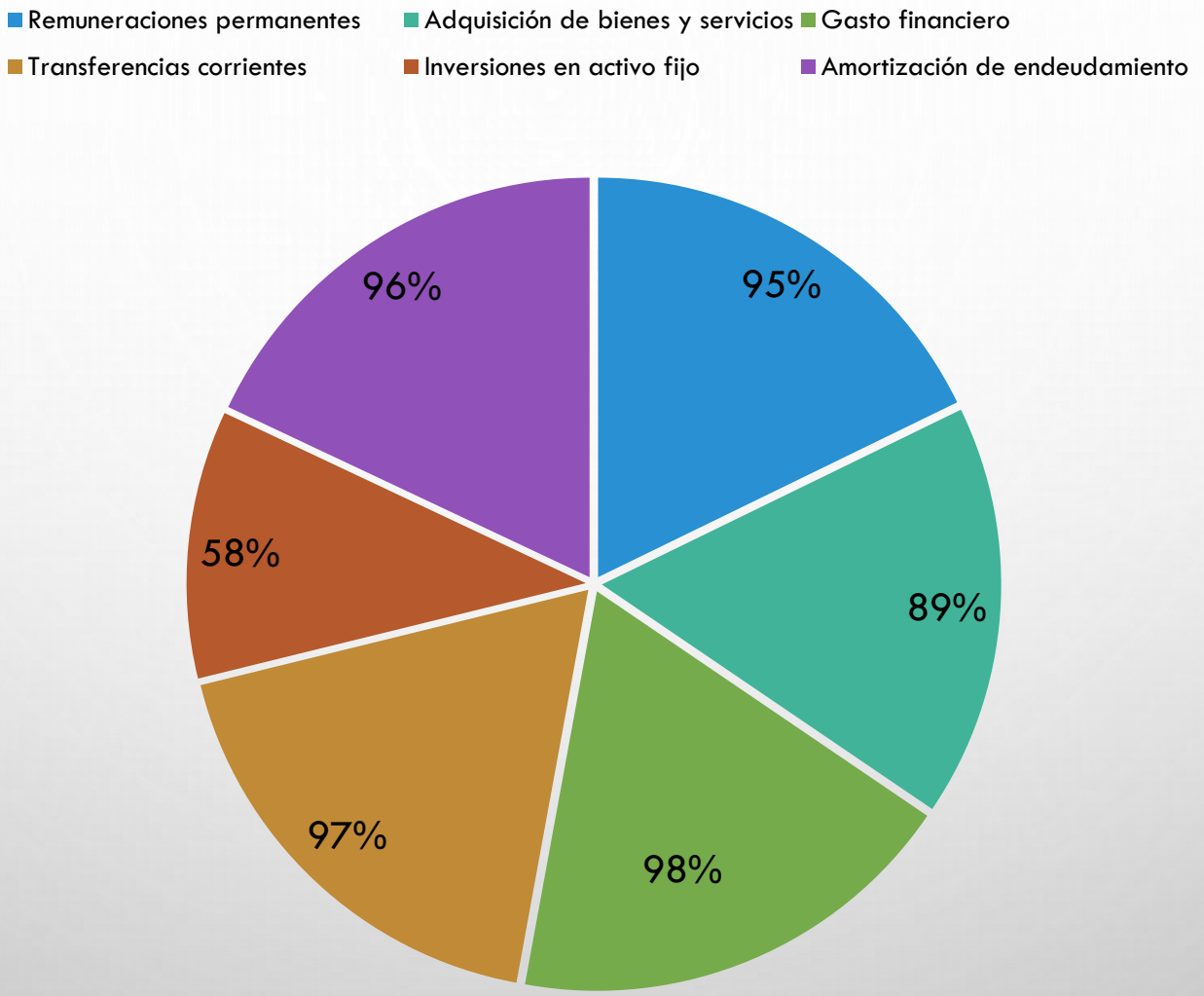
INGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
1. CORRIENTES			
11 Impuestos	75, 546 . 63		63, 303. 52
12 Tasas y derechos	606, 136. 89		513, 327. 29
13 Contribuciones a la Seguridad Social	0.00		0.00
14 Venta de bienes y servicios	59, 203. 50		41, 421. 68
15 Ingresos financieros y otros	5, 816. 23		1, 555. 74
16 Transferencias corrientes	500, 994. 83		500, 994. 83
2. DE CAPITAL			
21 Venta de activos fijos			
22 Transferencias de capital	1, 502, 984. 61		1, 502, 984. 61
23 Recuperación de inversiones financieras			
3. FINANCIAMIENTO			
31 Endeudamiento publico			
32 Saldos Años Anteriores	180, 555. 62		0. 00
TOTAL INGRESOS	2, 931, 238. 31		2, 623, 587. 67


% de Ejecución
Saldos iniciales de Caja y Bancos 0%
Impuestos Municipales 84%
Tasas 86%
Derechos 59%
Venta de Bienes y Servicios 70%
Multas e intereses por Mora 53%
Arrendamientos 0%
Otros ingresos no clasificados 100%
Tranferencias corrientes del sector público 100%
Transferencias de capital del sector público 100%
Empréstitos internos 0%

EGRESOS AÑO 2019

EGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
5. CORRIENTES			
51 Remuneraciones	756, 738. 38		852, 776. 69
53 Prestaciones a la Seguridad Social			
54 Adquisiciones de bienes y servicios	1, 206, 798. 27		982, 860. 97
55 Gastos financieros y otros	248, 595. 06		249, 143. 32
56 Transferencias corrientes	38, 000. 00		38, 392. 32
6. DE CAPITAL			
61 Inversiones en activos fijos	397, 443. 92		206, 366. 38
62 Transferencias de capital	183, 500. 00		167, 416. 06
63 Inversiones financieras			
7. APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO			
71 Amortización de endeudamiento publico	100, 162. 68		95, 889. 93
8. GASTOS POR CONTRIBUCIONES ESPECIALES			
81 Saldo de años anteriores			
TOTAL EGRESOS	2, 931, 238. 31		2, 592, 845. 67

% de ejecución



INGRESOS DE ENERO-ABRIL 2020

INGRESOS	Fondos Propios	25% FODES	75% y 2% FODES	TOTAL
1. CORRIENTES				
11 Impuestos	11, 993. 32			11, 993. 32
12 Tasas y derechos	124, 141. 63			124, 141. 63
14 Venta de bienes y servicios	11, 773. 17			11, 773. 17
15 Ingresos financieros y otros	1, 540. 83			1, 540. 83
16 Transferencias corrientes		132, 914. 13		132, 914. 13
2. DE CAPITAL				
22 Transferencias de capital			532, 231. 80	532, 231. 80
TOTAL INGRESOS	149, 448. 95	132, 914. 13	532, 231. 80	814, 594. 88

EGRESOS DE ENERO-ABRIL 2020

EGRESOS	Ejecutado
5. CORRIENTES	
51 Remuneraciones	212, 577. 53
54 Adquisiciones de bienes y servicios	236, 491. 64
55 Gastos financieros y otros	60, 037. 35
56 Transferencias corrientes	10, 100. 35
6. DE CAPITAL	
61 Inversiones en activos fijos	113, 859. 40
62 Transferencias de capital	46, 139. 47
7. APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	
71 Amortización de endeudamiento publico	25, 735. 86
TOTAL EGRESOS	704, 941. 60

NO PRESENTÓ LA MEMORIA DE LABORES DEL 1°. DE MAYO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2020 LA SIGUIENTE UNIDAD:

- UACI

TAMPOCO PRESENTÓ EL AVANCE DEL PLAN DEL AÑO 2019 (DE JULIO A DICIEMBRE).

LO COMUNICO PARA QUE EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO, TOME DECISIONES AL RESPECTO.