MEMORIA DE LABORES PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2° AÑO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018

CONCEJO MUNICIPAL ALCALDIA DE SAN PABLO TACACHICO.

SINDICATURA MUNICIPAL

Luis Santiago Martínez

INFORME DEL 01 DE MAYO AL 30 DE ABRIL DE 2017

INTRODUCCIÓN

El presente informe pretende dar una idea del trabajo del Sr. Síndico de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad en una memoria de labores que cubre desde el 01 de Mayo de 2016 al 30 de Abril de 2017.

Se trata de recopilar los hechos que más sobresalen en la sindicatura de la Alcaldía de San Pablo Tacachico.

COMISION DE SEGURIDAD

A partir del 01 de Febrero de 2016, por decisión del Sr. Alcalde Municipal y por el Concejo Municipal de San Pablo Tacachico, se asigna al Sr. Síndico Municipal, la conducción de los Sres. Agentes Municipales haciendo constar que antes de la presente gestión se encontraban los Sres. Agentes Municipales siguientes:

N°	Nombre Completo	Fecha de Inscripción
1.	Julio Alonso Cortez Vázquez	01 de Octubre de 2006
2.	José Félix Hernández Gámez	05 de Octubre de 2006
3.	José Antonio Laínez	05 de Julio de 2008
4.	Raúl Orellana González	05 de Julio de 2010
5.	José Antonio Ronquillo	01 de Sept. de 2011

OBSERVACIÓN:

En total existían 14 agentes de seguridad, pero 9 de ellos se retiraron y fueron indemnizados como manda la ley, por la gestión entrante, quedando actualmente solo 5 de ellos.

En la gestión edilicia presente entran como nuevos Agentes Municipales, los siguientes:

N°	Nombre completo	Fecha de ingreso
1.	Carlos Alberto Faucillón Chinchilla	01 de Julio de 2015
2.	Santos Henrique Castillo	08 de Junio de 2015
3.	Miguel Antonio Mojica Cruz	08 de Junio de 2015
4.	Wilmer Alexander Chacón Guardado	18 de Agosto de 2015
6.	Guadalupe de Jesús Pleitez	01 de Agosto de 2015
7.	Rafael Antonio Valencia Guerra	10 de Agosto de 2015
8.	Alejandro Cruz Dueñas	01 de Junio de 2015
9.	Juan Miguel Polanco Aquino	02 de Mayo de 2015
10.	Jaime Cecilio Calles Henríquez	02 de Mayo de 2015
11.	Oscar Samuel Barrera Salinas	30 de Agosto de 2015
12.	Marvin Alexander Alas Cartagena	02 de Septiembre de 2015
13.	Oscar Armando Palma Madrid	01 de Marzo de 2016
14.	Jorge Noé Martínez Ochoa	01 de Junio de 2015
15.	Ana Yesenia Guzmán de Hernández	01 de Abril de 2016
16.	María Trinidad Rivera Rivera	01 de agosto de 2015
17.	José Alfredo Castillo Rivera	01 de febrero de 2017

OBSERVACIÓN:

En total existen 17 Agentes contratados por la actual Gestión Municipal de San Pablo Tacachico.

OBSEVACION GENERAL:

1. En la actualidad existen un total de 22 Agentes Municipales.

   Al comparar los totales de agentes encontrados con los contratados por la actual Gestión Municipal, existe un incremento sobresaliente, lo cual as justificable por el índice de delincuencia en el Municipio de San Pablo Tacachico, generando la misma inseguridad que preocupa a toda la población de San Pablo Tacachico.

   El aumento en contratar más agentes municipales se hizo porque el Sr. Alcalde y su Concejo Municipal escucho el clamor de la población, exigiendo una mayor seguridad a la población de San pablo Tacachico para controlar la delincuencia que amenaza la paz y tranquilidad de la población en general de todo el Municipio.

INSPECCIONES REALIZADAS

En lo que va de la gestión municipal actual, se ha participado en las siguientes inspecciones (como resultado de algunos pobladores del municipio):

N°	Nombre de prop.	Lugar	Fecha
1.	Reyes Rivera Mancía	Valle Mesas	04 de abril de 2017
2.	Jesús Portillo	El Tres	05 de abril de 2017
3.	José Francisco Chilin	B° El Calvario	21 de marzo de 2017
4.	Bernarda del C. Benítez	Valle Mesas	11 de marzo de 2017
5.	Héctor Cabrera Murcia	San Isidro	18 de enero de 2017
6.	María Victoria Villeda	San isidro	18 de enero de 2017
7.	Lito Mejía	Tacachico	23 de enero de 2017
8.	Jesús Oscar Carrillo	Gasolinera PUMA	01 febrero de 2017
9.	Arturo Flores	Colonia Las Delicias	24 de enero de 2017
10.	Juan Carlos Guevara	Nueva San Pablo	17 de enero de 2017
11.	José Ovidio Martínez	Las Arenas	17 de enero de 2017

TRABAJO CONJUNTO CON EL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

Durante la presente Gestión Municipal, la sindicatura ha recibido las siguientes Diligencias de Rectificaciones Jurídicas:

N°	Diligencias de Rectificación (Nombre de otorgado/a)	Fecha
1.	Carlos Alberto Alvarenga Santos	03 de marzo de 2017
2.	José Heriberto Ramírez	07 de abril de 2017
3.	Dagoberto Sánchez Cruz	10 de marzo de 2017
4.	Deysi del Carmen Mejía	18 de enero de 2017
5.	Georgina Aguilar de Cisneros	26 de Agosto de 2016

COMPETENCIAS DEL CODIGO MUNICIPAL

Art. 51 del Código Municipal
Estar muy pendiente de que dé cumplimiento al art. 51 del código municipal que exige la ley en cuanto a los bienes, derechos, derechos y obligaciones municipales.
Estar muy pendientes que los contratos que se celebre en la municipalidad sean completamente legales basado en el código municipal.
Emitir juicios razonados y en forma oportuna en asuntos relacionados al trabajo municipal del Alcalde o el Concejo Municipal.
Evitar inversiones ilegales, indebidas o abusos en el manejo de los recursos del Municipio, como examinar y fiscalizar las cuentas municipales.

Además firma la parte legal de la conformación de las ADESCOS. Promoción Social hace el trabajo el trabajo Administrativo.

BIENES INMUEBLES
TERRENOS ESCRITURADOS

N°	NOMBRE DEL INMUEBLE	DESCRIPCIÓN	SITUACIÓN LEGAL	MATRÍCULA
1.	Cancha de foot-ball, Dos Montes	Rural sin construcción	Con escritura	Remedición
2.	Casa comunal colonia Las Delicias	Urbano sin construcción	Con escritura	Remedición
3.	Cancha de foot-ball, colonia Las Delicias	Urbano sin construcción	Urbano sin construcción	Completo
4.	Cancha de foot-ball apantillos	Rural sin construcción	Con escritura	Remedición
5.	Caserío malpaneca, terreno	Urbano sin construcción	Con escritura	Completo
6.	Terreno caserío malpaneca	Urbano sin construcción	Con escritura	Completo
7.	Zona verde lotificación Los Rincones	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Completo
8.	Zona verde lotificación San Pedro	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
9.	Cancha de foot-ball, lotificación San Pedro	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
10.	Zona verde lotificación San Pedro	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
11.	Zona verde lotificación San Pedro	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo

N°	NOMBRE DEL INMUEBLE	DESCRIPCIÓN	SITUACIÓN LEGAL	MATRÍCULA
12.	Planta de compostaje	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
13.	Planta de bombeo ANDA	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
14.	Zona verde ecológica El Rosario	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
15.	Insf. Mac. San Pablo Tacachico	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
16.	Zona caserío Malpaneca	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
17.	Centro bienestar infantil y bodega	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
18.	Mercado Municipal y zona de parqueo	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
19.	Zona verde parquecito	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
20.	Cancha de foot-ball nuevo San pedro	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
21.	Polideportivo San Pablo Tacachico	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo

N°	NOMBRE DEL INMUEBLE	DESCRIPCIÓN	SITUACIÓN LEGAL	MATRÍCULA
22.	Lotificación el jícaro (mogotes)	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
23.	C. E. Católico San Pablo Apóstol	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
24.	Casa de Ancianita	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
25.	Alcaldía Municipal y Salón de Usos Múltiples	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
26.	Parcelación Las Victorias (el transito) lote s/n	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
27.	Parcelación Las Victorias lote N° 2	Urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
28.	Cementerio viejo N° 1	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
29.	C.E. caserío copinula	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
30.	Zona verde lotificación Nueva San Pablo	Sub-urbano sin construcción	Con escritura	Valúo completo
31.	Cancha de foot-ball lotif. Colonia los Mangos	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo

N°	NOMBRE DEL INMUEBLE	DESCRIPCIÓN	SITUACIÓN LEGAL	MATRÍCULA
32.	Parque Municipal “Presbit. Salvador Tadeo Martínez”	Urbano con construcción	Con escritura	Valúo completo
33.	Casa comunal valle mesas	Urbano sin construcción	Con escritura	Compra completa
34.	Cementerio nuevo N° 2	Urbano sin construcción	Con escritura	Re-evaluado sin legalizar
35.	Zona de protección N°1 (Nueva San Pablo)	Urbano sin construcción	Con escritura	Donación, remedición
36.	Área de templo (Nueva San Pablo)	Urbano sin construcción	Con escritura	Donación completa



MEMORIA DE LABORES PARA RENDICION DE CUENTAS DEL SEGUNDO AÑO DE GESTION DE LA ADMINISTRACION 2015-2018

01 DE MAYO 2016 - 30 DE ABRIL 2017

POLICIA MUNICIPAL

INTRODUCCIÓN

- EL PRESENTE INFOME DA UN ENFOQUE DE TODO LO RELACIONADO EN EL AREA DE SEGURIDAD MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD; CON EL PROPOSITO DE CONTRIBUIR AL INFORME ANUAL QUE COMPRENDE EL PERIODO DEL SEGUNDO AÑO DE GESTION MUNICIPAL DE LA ADMINISTRACION 2015-2018.
- PERIODO: 01 DE MAYO 2016 AL 30 DE ABRIL 2017.
- NOMBRE SEGÚN ACUERDO MUNICIPAL: AGENTES MUNICIPALES DE TACACHICO (AMT).
- ESTE INFORME CORRESPONDE A LAS ACTIVIDADES O GESTION MUNICIPAL DEL CUERPO DE AGENTES.

OBJETIVO DE AMT AGENTES MUNICIPALES DE TACACHICO

CUIDAR EL PATRIMONIO DE LA MUNICIPALIDAD Y VELAR POR LA SEGURIDAD CIUDADANA.

ENCARGADO DE POLICIA MUNICIPAL

OBJETIVO DEL TRABAJO

- CUIDAR EL PATRIMONIO DE LA MUNICIPALIDAD Y VELAR POR LA SEGURIDAD CIUDADANA

FUNCIONES Y ACTIVIDADES BASICAS

- VELAR POR LA SEGURIDAD CIUDADANA Y CUIDAR LOS INSTALACIONES MUNICIPALES.
- APLICAR Y HACER CUMPLIR LAS NORMATIVAS DE LA POLICIA MUNICIPAL.
- VIGILAR QUE LOS JUEGOS PERMITIDOS INSTALADOS EN EL MUNICIPIO CUENTEN CON LA AUTORIZACION CORRESPONDIENTE.
- PREVENIR ESCANDALOS EN EL MUNICIPIO.
- VELAR POR LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOSDENTRO DE LAS INSTALACIONES MUNICIPALES COMO: EN MERCADOS, PARQUES, ALCALDIA, PARQUE RECREATIVO, ZONAS VERDES.PLAZAS, ETC.
- INFORMAR AL SEÑOR ALCALDE SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
- COORDINAR CON LA PNC EN LA PREVENCION DEL DELITO Y LA VENTA CLANDESTINA DE AGUA ARDIENTE.
- VELAR PORQUE LOS TRANSPORTISTAS DE GANADO TENGAN SU GUIA DE CONDUCCION.
- CONTROLAR EL USO ADECUADO DEL EQUIPO ASIGNADO EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES.
- OTRAS ACTIVIDADES QUE LE DESIGNE EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL.
- ASUMIR Y RESPONDER LEGAL Y ADMINISTRATIVAMENTEPOR LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL DESEPEÑO DE SU CARGO.

REQUISITOS DEL CARGO

- FORMACION ACADEMICA: NOVENO GRADO COMO MINIMO.
- CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS: TECNICAS DE SEGURIDAD PREVENTIVA Y USO DEFENSIVO DE ARMAS.
- EXPERIENCIA PREVIA: DE SEIS MESES A MENOS DE UN AÑO EN PUESTO SIMILARES.
- OTROS ASPECTOS: -HABER PRESTADO SERVICIO MILITAR O EN LA PNC. -HONRADO, AMABLE Y CORTÉZ.

AGENTE DE POLICIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN

- NOMBRE O TITULO DEL CARGO: AGENTE DE POLICIA MUNICIPAL Y VIGILANTES.
- CARGO SUPERIOR INMEDIATO: JEFE DE POLICIA MUNICIPAL.
- UNIDAD: POLICIA MUNICIPAL.
- CODIGO DE UNIDAD: 0201.
- CODIGO DE SECCION: 020100.
- CODIGO DE CARGO: 02010002

IDENTIFICACIÓN

- NOMBRE O TITULO DEL CARGO: JEFE DE POLICIA MUNICIPAL Y VIGILANTES.
- CARGO SUPERIOR INMEDIATO: DESPACHO MUNICIPAL.
- CARGO BAJO SU MANDO: POLICIAS MUNICIPALES.
- UNIDAD: POLICIA MUNICIPAL.
- CODIGO DE UNIDAD: 0201.
- CODIGO DE SECCION: 020100.
- CODIGO DE CARGO: 02010001

FUNCIONES Y ACTIVIDADES BASICAS

- PRESTAR LA SEGURIDAD REQUERIDA EN LOS HORARIOS Y MISIONES ASIGNADAS.
- BRINDAR VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES MUNICIPALES Y VELAR POR LA INTEGRIDAD DE LOS BIENES Y VALORES QUE SE ENCUENTREN INSTALADOS Y RESGUARDADOS EN SU INTERIOR; ASI COMO POR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD MIENTRAS PERMANECEN DENTRO DE SUS INSTALACIONES DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES DE TRABAJO.
- VELAR POR EL MANTENIMIENTO DE SU EQUIPO DE TRABAJO (ARMAS, MUNICIÓN Y EQUIPO POLICIAL).
- RENDIR INFORMES AL ENCARGADO CADA VEZ ESTE LO REQUIERA.
- HACER USO RESPONSABLE DEL UNIFORME, IDENTIFICACIÓN Y EL EQUIPO ASIGNADO.
- ELABORAR MISIONES OFICIALES EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA MUNICIPALIDAD PARA EL USO Y CONTROL DE VEHICULOS MUNICIPALES.
- REALIZAR PATRULLAJES DE RUTINA DENTRO DEL MUNICIPIO CUANDO EL JEFE DE SEGURIDAD LO SOLICITE.
- COORDINAR CON LA PNC Y DEMAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LAS CONTRAVENCIONES ADMINISTRATIVAS.
- ASUMIR Y RESPONDER LEGAL Y ADMINISTRATIVAMENTE POR LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL DESEMPEÑO DE SU CARGO.

REQUISITOS DEL CARGO

- **FORMACION BASICA:**

- SEXTO GRADO COMO MINIMO PARA AGENTES Y VIGILANTES.
- PARA AGENTES MUNICIPALES SE REQUIERE HABER APROBADO EL EXAMEN SICOLOGICO Y EL CURSO DE LA ACADEMIA QUE IMPARTE LA PNC.

- **CONOCIMIENTO ESPECIFICO:**

- TECNICAS DE SEGURIDAD PREVENTIVA Y USO DEFENSIVO DE ARMAS.

- **EXPERIENCIA PREVIA:**

- SEIS MESES MINIMO EN PUESTOS SIMILARES.

- **OTROS ASPECTOS:**

- SE REQUIERE QUE POSEAN ARMA PROPIA.
- BUENAS RELACIONES HUMANAS
- CAPACITACION EN PRIMERO AUXILIOS
- HABILIDAD PARA COMUNICARSE CON FACILIDAD.
- HABILIDAD PARA MANTENER UN COMPORTAMIENTO DE RESPETO.
- HABILIDAD PARA DETECTAR LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO.
- EQUILIBRIO TEMPERAMENTAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- BRINDAR SEGURIDAD DURANTE LAS FIESTAS PATRONALES DEL MUNICIPIO.
- EVENTOS DEPORTIVOS DE:
- SAN PABLO MUNICIPAL 2ª DIVISION DE FUTBOL
- FUERTE SAN ISIDRO 3ª DIVISION DE FUTBOL
- ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL INTEGRAL DE SAN PABLO TACACHICO
- ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL INTEGRAL DE SAN ISIDRO

TORNEOS REALIZADOS POR ESTA MUNICIPALIDAD

-TORNEOS NAVIDEÑOS DE FUTBOL

-TORNEOS DE PAPI FUTBOL

-TORNEOS DE FUTBOL FEMENINOS

-TORNEOS DE FUTBOL RAPIDO

TAMBIEN SE HA BRINDADO SEGURIDAD EN:

- **ACTOS FUNEBRES (VELORIOS Y ENTIERROS) EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES.**
- TAMBIEN SE HA DADO ATENCIÓN Y SEGURIDAD EN LAS EMERGENCIAS MUNICIPALES Y SE HAN TRASLADADO PACIENTES HACIA EL FOSALUD DE SAN JUAN OPICO, HOSPITAL SAN RAFAEL,ROSALES Y SAN JUAN DE DIOS.
- SE HA PRESTADO SEGURIDAD EN LOS DIFERENTES CENTROS TURISTICOS RIO LEMPA SAN ISIDRO (PLAYA EL BARCAJE), ATIOCOYO (PLAYA LA CEIBA) Y PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL.
- EN LOS CAMPOS SANTOS LOS DIAS 1Y 2 DE NOVIEMBRE 2016.
- PATRULLAJES NOCTURNOS EN EL CASCO URBANO (TODO EL TIEMPO).

BRINDANDO SEGURIDAD Y PROTECCION A LOS CIUDADANOS EN GENERAL Y LOS BIENES MUNICIPALES LO CUAL SEGUIREMOS HACIENDO SEGÚN SE AMERITE Y LOS CIUDADANOS LO DEMANDEN..

INFORME DE LAS COMISIONES MUNICIPALES, CONFORMADO POR MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL PLURAL

COMISIONES MUNICIPALES (MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL)

LOS INFORMES ENTREGADOS, ESTAN ARCHIVADOS EN LA GERENCIA GENERAL.

MEDIO AMBIENTE

Hay informes en donde se le ha dado seguimiento a la problemática de la Unidad Ambiental, junto al encargado de dicha Unidad.

DEPORTES

Actualmente lo coordina el encargado de Informática de ésta Institución.

PROYECTOS

Se coordina con la UACI para los comités de evaluación de adjudicación de proyectos y se supervisan los diferentes proyectos de Infraestructura y proyectos Sociales que esta Administración ha realizado.

Revisión de AMPOS de proyectos 2015 y 2016

FINANZAS

Involucramiento en el presupuesto año 2017

Revisión de ordenanzas Municipales como: Parque Recreativo Municipal, Mercado Municipal, Ordenanza reguladora de tasas e Impuestos Municipales.

Trabajo y aprobación de la ordenanza reguladora del sistema de agua potable en cas. Barillas y colonia Las Delicias.

GENERO

A partir de enero 2016 hubo nombramiento de una encargada de dicha Unidad.

MERCADO MUNICIPAL

La comisión ha trabajado junto con la Administración del Mercado Municipal desde antes de la re construcción de dicho lugar y en la reconstrucción del Mercado Municipal; aportando ideas, acercamiento con las/los usuarios, etc.

PROTECCION CIVIL

Conformado por todos los miembros del Concejo Municipal y autoridades locales. Han trabajado e informado sobre sus funciones.

UNIDAD: SECRETARÍA

MEMORIA DE LABORES PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2° AÑO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2015-2016.-

- La Unidad de la Secretaría de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico, a cargo del señor Manuel de Jesús Guzmán (Secretario), quién de conformidad al Marco Legal según Artículo 55 del Código Municipal, y demás atribuciones que señalan otras Leyes y Decretos de Ordenanzas, Reglamentos locales que regulan y norman diferentes aspectos del quehacer municipal; así como también a los Manuales que nos ayudan al desarrollo de las diferentes actividades, tanto en secretaría como en cada una de las Unidades de esta Administración Municipal.-
- Desde el primero de mayo del año dos mil quince que fui nombrado por este Concejo Municipal Plural, he trabajado arduamente para llevar de forma ordenada y actualizada los libros de actas y acuerdos municipales; actualmente se han registrado 47 actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, correspondiente al período de mayo a diciembre del año 2016 y 15 actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, durante el período de Enero a Abril del año 2017.-

DECRETOS DE REFORMAS DE ORDENANZAS APROBADAS Y PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL, PARA SU VIGENCIA RESPECTIVA.

Se ha elaborado el Decreto N° 12 de Reforma de Ordenanza Reguladora para la Gestión Integral del Agua y la prestación del Servicio de Agua Potable y Saneamiento Básico en Colonia Las Delicias y Caserío Barillas en el municipio de San Pablo Tacachico, Departamento de La Libertad, publicada en el Diario Oficial N° 218 Tomo 401 de Fecha 21 de Noviembre del 2016,

APOYO A DIFERENTES UNIDADES.

Se ha dado el apoyo necesario a las diferentes Unidades de esta Administración Municipal, pero sobre todo a: TESORERÍA, CONTABILIDAD Y UACI, con la finalidad de llevar un mejor control y registro de los respectivos documentos de respaldo de cada una de las erogaciones.- Hasta esta fecha he revisado mes por mes y uno por uno, todos los egresos correspondiente al período de Mayo a Diciembre del 2016 y de Enero a Febrero del 2017, para que todos lleven el acuerdo respectivo.-

- CORRESPONDENCIA.
- Se ha dado lectura a la correspondencia recibida, en cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Concejo Municipal Plural, la cual ha sido ordenada y archivada en un folder de acuerdo al lugar de procedencia; previa respuesta, tanto aprobada, como la que no fue aprobada, así como también la que está pendiente de aprobación.-
- CERTIFICACIONES DE ACUERDOS MUNICIPALES.-
- Se han asentado y certificado todos los acuerdos municipales, relacionados con proyectos, en la siguiente forma:
- De priorización.
- De Formulación de carpetas técnicas.
- De conformación de Comisión Evaluadora de ofertas.
- De presentación y aprobación de Carpetas técnicas y de supervisión.
- De Adjudicación de la ejecución de proyectos.
- De Adjudicación para la supervisión de proyectos.
- De Administrador de Contratos.
- Así como también se han certificado los acuerdos respectivos, para adjuntarlos a los egresos respectivos, y a la vez respaldar las diferentes erogaciones, de los siguientes fondos: 75% del FODES, 25% del FODES, Fondo Común Municipal, Fondo de la Cuenta del Parque Recreativo Municipal, Fondo Circulante, Fondo Rotativo del Parque Recreativo Municipal, y Fondos Provenientes de Préstamos.-

MATRIMONIOS.

Se han realizados junto con el señor Alcalde Municipal matrimonios civiles, tanto en esta oficina como a domicilio, en los diferentes cantones y caseríos del municipio de San Pablo Tacachico.- Previa revisión de las diligencias respectivas, para asegurarse que toda la documentación esté completa y en orden, para los efectos legales consiguientes.-

DILIGENCIAS DE TÍTULOS DE PROPIEDAD (Según Ley de Títulos de Terrenos Urbanos y Rurales).-

Se han registrado y protocolizado Títulos de Propiedad de naturaleza urbana y rústica, en el período de Mayo a Diciembre del 2016.-

Así como también se han registrado y protocolizado Títulos de Propiedad de naturaleza urbana y rústica, en el período de Enero a Abril del 2016.

LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.-

Se han elaborado los respectivos expedientes de venta de bebidas alcohólicas, de un total de trece contribuyentes de los diferentes lugares del municipio de San Pablo Tacachico, de los cuales doce ya vienen funcionando desde años anteriores y uno es nueva calificación.- Se certificaron las respectivas licencias para entregarlas a los propietarios, previa cancelación de los impuestos municipales correspondientes.- Durante el período de mayo a diciembre del 2016 y de enero a abril del 2017.-

LICENCIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ROKOLAS.

Se han elaborado los respectivos expedientes para el funcionamiento de Rokolas en el municipio de San Pablo Tacachico, 12 en total; de las cuales una ya viene funcionando desde años anteriores y once son nuevas calificaciones.- Se certificaron las respectivas licencias para entregarlas a los propietarios, previa cancelación de los impuestos municipales correspondientes.- Durante el período de mayo/2016 hasta abril del 2017.-

Comisión de la ley de la Carrera Administrativa Municipal

Memoria de labores al 30 de abril de 2017

De las Comisiones Municipales de la Carrera Administrativa

- Art. 17.- Las Comisiones Municipales de la Carrera Administrativa, que en esta ley se denominarán "Comisión Municipal" o "Comisiones Municipales", son los organismos colegiados encargados de aplicar la ley en los casos en que de manera directa se resuelva sobre los derechos de los funcionarios o empleados, con excepción de la aplicación del régimen disciplinario referente a despidos; garantizando la legalidad y transparencia de los procedimientos.
- Su creación es obligatoria en cada uno de los municipios de la República y en las demás entidades municipales; no obstante, los municipios podrán asociarse para crear una sola Comisión Municipal con jurisdicción en todos los municipios que lo acordaren

Integración de las Comisiones Municipales

- Art. 18.- Las comisiones municipales estarán integradas por un representante del concejo municipal, el alcalde municipal o su representante, un representante de los servidores públicos municipales de los niveles de dirección y técnico y un representante de los servidores públicos de los niveles de soporte administrativo y operativo.

Labores Realizadas

Evaluaciones: Se han realizado los procesos de concurso y evaluación de ternas para recomendar al Concejo Municipal la contratación de personal. Dichos concursos se realizaron para las áreas siguientes:

- ORDENANZA
- RECEPCIONISTA
- EDECAN
- AUXILIAR DE COCINA EN PARQUE RECREATIVO
- ENCARGADO DE COMUNICACIONES
- ENCARGADA DE TAQUILLA EN PARQUE RECREATIVO
- MOTORISTA DE CAMION CISTERA
- -ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES
- BARRENDERO DE CALLES
- AGENTES MUNICIPALES
- OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA

Labores Realizadas

- MEDIO AMBIENTE - UNIDAD DE GENERO
- SERVICIOS MUNICIPALES - ADMINISTRADOR DE MERCADO
- AUXILIAR DE CATASTRO - AUXILIAR DE COMUNICACIONES
- ADMINISTRADOR DE CEMENTERIO DOS - ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES
- ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE "LAS DELICIAS-BARILLAS"
- OPERADORES DE BOMBEO Y CLORACION DE AGUA POTABLE "LAS DELICIAS-BARILLAS"
- LECTOR(A) DE CONTADORES-REPARTIDOR(A)DE FACTURAS "AGUA POTABLE LAS DELICIAS-BARILLAS"

Labores Realizadas

- De igual manera como parte de las funciones de ésta comisión, se ha conocido acerca del proceso sancionatorio de 30 días al Sr. Santos Ardón García.
- Hemos participado además de capacitaciones que ha gestionado la Gerencia General con Asesores de ISDEM en el tema de Ley de Carrera Administrativa Municipal.

ADMINISTRACION 2015-2018

REGISTRO MUNICIPAL DE LA LEY DE LA CARRERA (RMCAM)

Se ha respaldado información de los Empleados(as), con la entrega a ISDEM, de los movimientos, de cada uno, renuncias (29), decesos (1), nuevos ingreso (29), actualizaciones en general (47), se entregó el día treinta de Marzo de dos mil diecisiete; contando esta unidad con un total de 67 Registros actuales que pertenecen a la LCAM, según se detalla:

ARCHIVO RMCAM

1- WILIAN ALEXANDER VALLE RAMIREZ
2- JORGE ANTONIO POLANCO GARCIA
3. DELMY NOEMY MEDINA DE MEJIA
4. ROBERTO ANTONIO ESCOBAR
5. RAUL ARTURO ESQUIVEL MEDINA
6. TOMAS JOSE DIAZ CAÑAS
7. CARLA MARIA OROZCO CORTEZ
8. PEDRO ANTONIO LUNA
9. NESTOR OSWALDO MEJIA RIVERA
10. JOSE GAMALIEL GALDAMEZ GONZALEZ
11. JUAN FRANCISCO AGUILAR PORTILLO
12. WILIAN ERNESTO TEJADA
13. SANTOS ARDON GARCIA
14. JULIA MARLENE GUARDADO DE MEJIA
15. EFRAIN ALVARADO GUERRA
16. IMELDA ESTER CASTILLO DE ALAS
17. SANTANA MARTINEZ LOPEZ C/P SAMUEL MARTINEZ
18. LUIS ANTONIO MEJIA
19. FRANCISCO JAVIER ALAS HERNÁNDEZ
20. ELY EDMUNDO CONTRERAS CONTRERAS

- 21. EDWIN LEONIDES ALVARADO CARTAGENA
- 22- JUAN ALFARO
- 23. JORGE ANTONIO MEJIA HERNANDEZ
- 24. HEBER ARCENIO DELEON MEJIA
- 25. CRISTINA DOLORES LOPEZ MONTALVO
- 26. PEDRO VALTAZAR GONZALEZ
- 27. SANTIAGO DE JESUS GUZMAN
- 28. JOSE AMILCAR CRUZ VARELA
- 29. JULIO LOPEZ ORELLANA
- 30. JOSE DANIEL GUARDADO VASQUEZ
- 31. MARIO ERNESTO CALDERON VILLALTA
- 32- JOSE FELIX HERNANDEZ GAMEZ
- 33- JULIO ALONSO CORTEZ VASQUEZ
- 34- GERARDO RUEDAS HERNANDEZ
- 35- JOSE ANTONIO RONQUILLO GARCIA
- 36- RAUL ORELLANA GONZALEZ

RCAM

- 37- JOSE ANTONIO LAINEZ GARCIA
- 38- PEDRO ANTONIO MELGAR
- 39- NOEMI REYES MURCIA AYALA
- 40- MARTA LILIAN MARTINEZ MELGARES
- 41- EDGARDO FRANCISCO MEJIA CASTANEDA
- 42- CARLOSARMANDO HERNANDEZ SANTOS
- 43- ESTELY JUDITH CLAVEL
- 44- ANA GLADIS CHACON ORANTES
- 45- ANA LUISA CARTAGENA ALAS
- 46- PEDRO ANTONIO TRIGUEROS OLIVAR
- 47- JUAN MIGUEL POLANCO AQUINO
- 48- AMADEO RIVERA
- 49- JAIME CECILIO CALLES HENRRIQUEZ
- 50- SANTOS HENRRIQUEZ CASTILLO

ARCHIVO RMCAM

RCAM

- 51- ALEJANDRO CRUZ DUEÑAS
- 52- MAYRA YANET SANTOS MORAN
- 53- ROBERTO ARISTIDES FLORES ANDRADE
- 54- OSCAR ERNESTO LARA RODRIGUEZ
- 55 RENE VICENTE SARMIENTO IRAHETA
- 56- ANA BEATRIZ CALLEJAS CASTILLO
- 57- EZEQUIEL JONATAN GALVEZ VALDIZON
- 58- NELSON ALEXANDER CRUZ MORALES
- 59- JUAN ANGEL GARCIA ARITA
- 60- EVER MAURICIO MEDINA ROBLES
- 61- GLENDA YAMILETH BONILLA DE MEJIA
- 62- JOSE GUADALUPE CANALES GARCIA
- 63- MAURICIO MORENO HERNANDEZ
- 64- MARIO ORLANDO HERCULES ALAS
- 65- JUAN MANUEL ANDRADE ALAS
- 66- JOSE HUMBERTO ALAS CARTAGENA
- 67- WILMER ERNESTO LOPEZ GARCIA

MEMORIA DE LABORES DE LA GERENCIA GENERAL

PRESENTADA AL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO, LA LIBERTAD.

DESDE EL 01 DE MAYO 2016 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2017.

INTRODUCCION

Con la implementación de los diferentes Reglamentos, Manuales y otros instrumentos legales para el adecuado funcionamiento Institucional como: Reglamento Interno, Manual de Organización y Funciones, Descriptor de cargos, etc; aprobados en el año 2016 por el Concejo Municipal Plural, para la **Gerencia General**, es más conveniente desde la óptica legal; la práctica del proceso Administrativo, comenzando con la Planificación hasta llegar al control de todas Unidades que conforman ésta Institución y las actividades que cada una realiza.

Según el Manual de Organización y funciones y el Descriptor de cargos; el Alcalde Municipal delegó a la Gerencia General únicamente la responsabilidad Administrativa; la cual es la que se está ejecutando con todas las Unidades de ésta Institución.

OBJETIVO GENERAL :

El fortalecimiento y soporte legal Institucional para realizar una gestión transparente, eficaz, eficiente y sobre todo apegada a las leyes de la República de El Salvador.

OBJETIVO ESPECÍFICO:
El orden Administrativo desde la óptica GERENCIAL siempre apegado a la normativa legal vigente que regula las Municipalidades.

Unidades y comisiones que conforman la estructura Organizativa de la Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico a partir del 01 de Mayo de 2016 hasta el 30 de abril de 2017.

1. Concejo Municipal, compuesto por 8 concejales propietarios y 4 suplentes.
2. Alcalde Municipal
3. Síndico Municipal
4. Secretaría Municipal
5. Comisiones Municipales (la conforman miembros del Concejo Municipal)
6. Auditoría Interna, en forma punteada como asesora.(no se ha contratado esta figura).
7. Comisión de la Ley dela Carrera Administrativa Municipal. RMCAM.
8. Despacho Municipal

   Policía Municipal

   Registrador de la LCAM

8. Gerencia General

   Recepción

   Edecán

9. MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES:
Alumbrado Público, Aseo público, Cementerios, Servicios sanitarios, Parques, Mantenimiento y ornato, bodeguero, Administración del servicio de agua potable.

10. REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO
- Catastro
- Cuentas Corrientes

11. Registro del Estado Familiar

12. Tesorería
    -Colecturía
    - Visto bueno

13. Contabilidad

14. UACI

15. Servicios Generales
- Ordenanzas
- Motoristas

16. Unidad de Género
- Observatorio contra la violencia de mujeres y niñas

17. Promoción Social
- Centro de Formación Vocacional
- Emergencia Municipal

18. Acceso a la información Púbica

19. Medio Ambiente

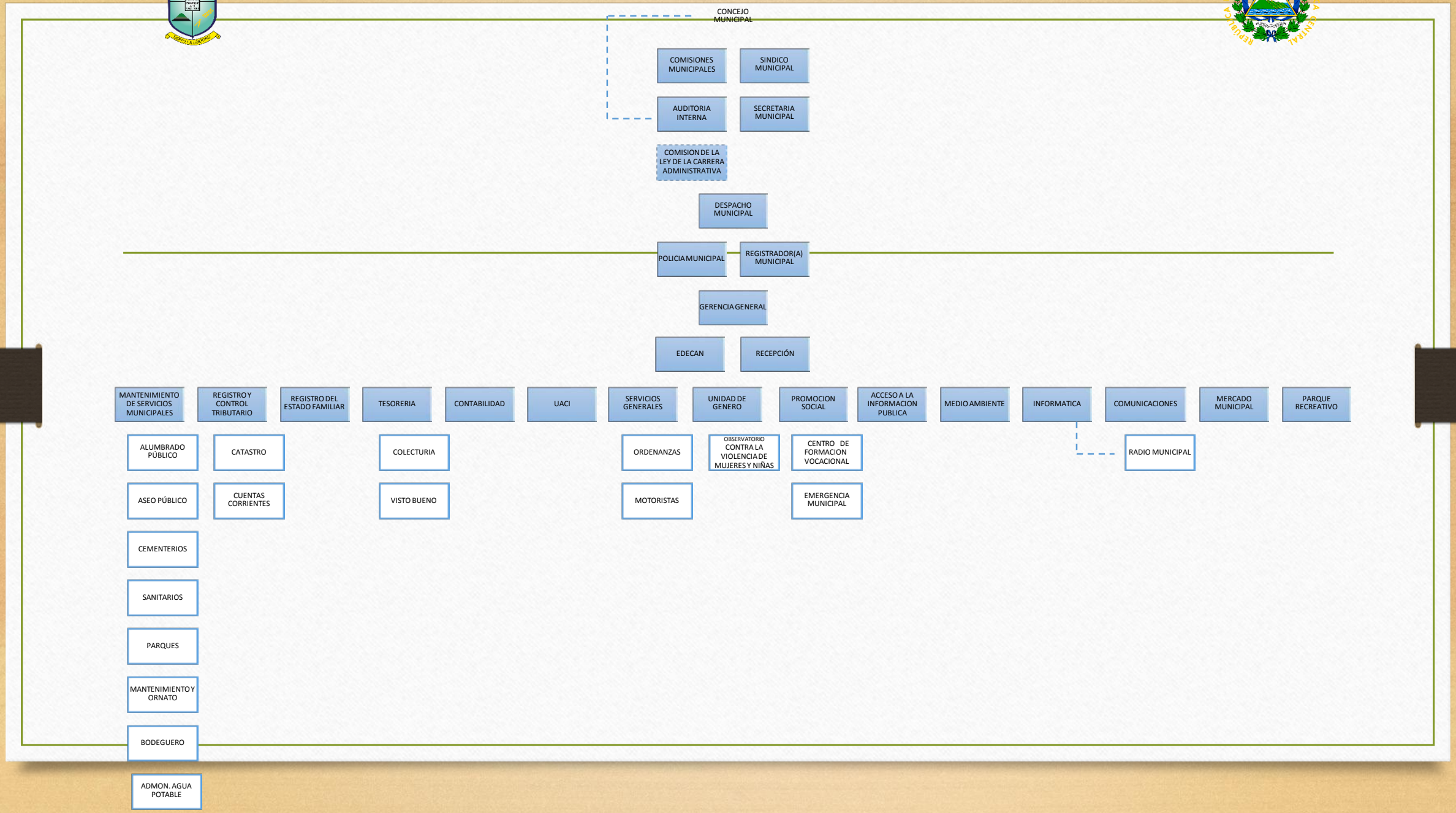
20. Informática.

21. Comunicaciones
- Radio Municipal

22. Mercado Municipal

23. Parque Recreativo Municipal

ORGANIGRAMA ACTUALIZADO AL 30 DE ABRIL 2017


CONCEJO MUNICIPAL
COMISIONES MUNICIPALES
SINDICO MUNICIPAL
AUDITORIA INTERNA
SECRETARIA MUNICIPAL
COMISION DE LA LEY DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA
DESPACHO MUNICIPAL
POLICIA MUNICIPAL
REGISTRADOR(A) MUNICIPAL
GERENCIA GENERAL
EDECAN
RECEPCIÓN
MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES
REGISTRO Y CONTROL TRIBUTARIO
REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
TESORERIA
CONTABILIDAD
UACI
SERVICIOS GENERALES
UNIDAD DE GENERO
PROMOCION SOCIAL
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
MEDIO AMBIENTE
INFORMATICA
COMUNICACIONES
MERCADO MUNICIPAL
PARQUE RECREATIVO
ALUMBRADO PÚBLICO
ASEO PÚBLICO
CEMENTERIOS
SANITARIOS
PARQUES
MANTENIMIENTO Y ORNATO
BODEGUERO
ADMON. AGUA POTABLE
CATASTRO
CUENTAS CORRIENTES
COLECTURIA
VISTO BUENO
ORDENANZAS
MOTORISTAS
OBSERVATORIO CONTRA LA VIOLENCIA DE MUJERES Y NIÑAS
CENTRO DE FORMACION VOCACIONAL
EMERGENCIA MUNICIPAL
RADIO MUNICIPAL

PLAN DE CAPACITACIONES INSTITUCIONAL

2017

CAPACITACIONES INSTITUCIONALES DEL 01 MAYO 2016 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2017

PLAN DE CAPACITACIONES INSTITUCIONAL: Plan de capacitaciones a las diferentes Unidades en temas como:

- Atención al cliente (se capacitaron a dos grupos de 15 personas cada grupo)por parte del INSAFORP. Año 2016.
- Reformas a la Ley del nombre a la jefa del REF, año 2016
- Temática del MARN a la Unidad de Medio Ambiente Institucional
- Cartografía a las Unidades de Promoción Social, Catastro y Medio ambiente.
- Coordinación con Catastro y Cuentas Corrientes para el cobro de la mora y calificación de nuevos negocios en el Municipio.
- Reunión con el ISDEM para capacitación a empleados de la comisión LCAM y para terminar el sistema de Especies y Bancos en red.
- Derecho Constitucional a la jefa del REF. el 17 de febrero de 2017.
- Reformas de leyes, capacitación por COMURES 01 de marzo 2017.
- Leyes que le competen a la Unidad de Género. Ley LEPINA, derechos de la niñez y adolescencia, etc.
- Guía de capacitación de la LCAM (2 cds) impartida por COMURES el 30 de marzo 2017
- Manejo de las quejas y reclamos. Está programada para Junio 2017 con INSAFORP.
- Las capacitaciones que podamos gestionar durante el año 2017.

LOGROS GERENCIALES

EN FORMA DIRECTA: Con los logros de cada Unidad de la Institución

EN FORMA INDIRECTA: Con la participación e inclusión con las diferentes reuniones con Organismos Nacionales, Instituciones Públicas que tienen ingerencia en el sector Municipal y con todas las personas que se atienden en esta Unidad Gerencial.

LOGROS GERENCIALES DESDE EL 01 DE MAYO 2016 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2017

- **PLAN OPERATIVO 2017.** En 2016 se trabajó en la preparación del cada plan operativo por Unidad, el cual se le está dando seguimiento durante el año lectivo.
- **JORNADA MEDICA CON LA FUNDACION PAZ SALUD**: Se trabajó en mesas con la fundación PazSalud de USA, para la jornada médica del 20 al 24 de febrero 2017.
- **COBROS A EMPRESAS**: Reuniones de trabajo desde Mayo 2016 con la apoderada Legal Lic. Verónica Hernández para revisión de casos de cobros a empresas como : Etesal, Acopacc de R.L. Epred.
- **UNIVERSIDADES –CONVENIOS**: Reuniones con las Rectoras de las Universidades Andrés Bello y Universidad Modular Abierta. Redacción de nuevos convenios con las Universidades Andrés Bello y Modular Abierta año ciclos 02-2016 y ciclo I- 2017.
- **UNIDADES FINANCIERAS**: Coordinación con las diferentes Unidades Financieras en responder al equipo de Auditores de la Corte de Cuentas de la República, referente a la Auditoría del examen especial de Ingresos y Egresos del Municipio correspondiente al año 2015.
- **COMISION DE LA LCAM**: Revisión de casos de amonestaciones orales privadas en base al artículo 62 de la LCAM.
- **ADMINISTRADOR DE CONTRATOS AÑO 2017**: Reunión con el Administrador de Contratos y con el jefe de la UACI para el trabajo asignado para el año 2017.

LOGROS GERENCIALES DESDE EL 01 DE MAYO 2016 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2017

- **MINISTERIO DE SALUD**: Coordinación con el Ministerio de Salud para revisión de observaciones en el Parque recreativo Municipal (Turicentro).
- **FUNDASAL**: Las gestiones para terminar la hechura de 101 pisos en el 2016 y ser parte de las gestiones para que FUNDASAL traiga en el año 2017 el proyecto de reconstrucción de 55 viviendas y la hechura de 10 viviendas nuevas en el cantón El Tránsito.
- **DEL SUR, S.A. DE C.**V. Suscripción de convenio con la empresa DEL SUR, S.A. de C.V. de enero 2017 a enero 2018.
- **MARN,** reunión para ver los resultados del estudio de agua que solicitó ANDA en el Mercado Municipal.
- **FISDL**. Caso de bio-jardineras en colonia Las Delicias
- **BECADOS**: Reunión con becados ciclos II-2016 y ciclo I -2017 para establecer compromisos, horarios, horas sociales, etc.

LOGROS GERENCIALES DEL 01 DE MAYO 2016 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2017

- **AGENTES DE SEGURIDAD**: Casos de indisciplina de Agentes de seguridad (policía municipal) con el Síndico Municipal.
- **SINDICATURA:** Revisión de bienes inmuebles del Municipio. El Síndico debe visitar el CNR para este trámite según reunión de Concejo Municipal del 02 de febrero de 2017.
- **CONCEJO MUNICIPAL**: Reunión para revisión de ordenanza de las ADESCOS, Parque Recreativo Municipal y Mercado Municipal.
- **ETICA GUBERNAMENTAL**: Contestación de un pliego de observaciones al Alcalde Municipal.
- **INSTRUMENTOS LEGALES**: En septiembre 2016 y Enero 2017 se aprobaron los siete manuales: Reglamento Interno, Manual de Organización y Funciones, Descriptor de cargos, Manual del Desempeño; Manual de Políticas, planes; Manual del Sistema Retributivo. En donde fui parte de la revisión y apoyo para la empresa que los hizo para trabajar en la realidad de la Administración y apegar a la misma, dichos instrumentos legales.
- **DISTRIBUCION DE ESPACIO**: Por falta de fondos para alquilar una vivienda que sirva como Archivo Municipal se procedió a optimizar espacio en algunas áreas dentro de la Institución. Se hicieron cambios en la oficina del Encargo de Mantenimiento de Servicios Municipales, en Tesorería, UACI y Promoción Social.

LOGROS GERENCIALES DEL 01 DE MAYO 2016 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2017

- **ADESCOS:** Reunión con Juntas Directivas de las ADESCOS DE: Cas. Malpaneca, Lotificación Nuevo San Pablo y la 2º. Avenida sur para solicitar a ANDA la factibilidad de proyectos de Aguas negras.
- **RALLY ACUATICO MUNICIPAL**, junto a los estudiantes que gozan de una beca por parte de la Institución.
- **ANDA,** Comunicación constante para ver los temas de comodato o donación tanto del terreno en donde se está construyendo el puente badén las pavas – atiocoyo; como el terreno en donde está ubicado el pozo de ANDA que abastece de agua potable al Municipio de San Pablo Taachico y dos inmueble adicionales que solicitó ANDA en donación.
- **FISDL**. Reunión con dicha Institución en donde nos informaron que habrá re construcción de las oficinas del CENTA en San Pablo Tacachico.
- **LCAM:** Reuniones con dicha comisión para darle cumplimiento a la normativa legal (Ley LCAM) cuando lo amerita.

LOGROS GERENCIALES DEL 01 DE MAYO 2016 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2017

- **RNCAM**: Constante revisión de empleados que deben ingresar a la ley LCAM y los que deben salir por cualquier circunstancia.
- **EMPLEADOS VARIOS**: Reunión ante la falta de pago por el impase de las transferencias de fondos FODES. (se hizo conciencia que no es problema de la Administración, sino del Gobierno Central).
- **FISDL, Alcaldía y MINSAL:** Reuniones constantes para el funcionamiento del proyecto de agua potable en cas. Barillas y Col. Las Delicias.
- **INFORMES GERENCIALES POR ESCRITO**: Fueron entregados al Alcalde Municipal y al Concejo, los informes Gerenciales del trabajo que se realiza en esta Unidad de Dirección.
- **CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA**: Recibimos el informe por parte de la CCR con fecha 10 de marzo de 2017 en donde le notifican al Alcalde Municipal Sr. Mario Alberto Castillo Villanueva y a los funcionarios actuantes que "Visto el informe de Examen especial a la ejecución presupuestaria de la Municipalidad de San Pablo Tacachico, La Libertad por el periodo del 01 de mayo de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2015; resuelve la CCR: Declarar exento de responsabilidad Administrativa y Patrimonial a los ya mencionados.

FINIQUITO AÑO 2015, AUDITADO EN EL 2016

- Finiquito

San Salvador, a las trece horas con veinticinco minutos del día quince de febrero de dos mil diecisiete.

Visto y analizado el **"INFORME DE EXAMEN ESPECIAL A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, POR EL PERIODO DEL UNO DE MAYO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL QUINCE"** procedente de la Dirección de Auditoría Dos de esta Corte de Cuentas , en el que aparece como servidor actuante el señor **Mario Alberto Castillo Villanueva,** Alcalde Municipal.

CONSIDERANDO :

I. Que a folio diez se encuentra el Auto por medio del cual la Dirección Jurídica, admite el Informe y ordena se proceda a su análisis.

11. Que practicado el respectivo análisis al Informe en referencia y de conformidad a lo expresado en el romano IV ***RESULTADOS DEL EXAMEN ESPECIAL*** *"Producto de la aplicación de procedimientos de auditoría, no identificamos condiciones que ameriten ser incorporadas en el presente informe de auditoría",·* por lo que se concluye que no se determinaron hallazgos u observaciones que puedan dar origen a responsabilidad Administrativa o Patrimonial, para el funcionario mencionado en el preámbulo de la presente Resolución.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO
RECIBIDO
Fecha:

III. Que el artículo 64 inciso 4º. De la Ley de la Corte de Cuentas de la República manda que "Los Informes de Auditoría en los cuales no existieren hallazgos u observaciones, serán remitidos a la Unidad que el Reglamento Orgánico Funcional establezca para que, previo análisis, elabore resolución exonerando a los funcionarios actuantes, la cual será firmada por el Presidente de la Corte o quien haga sus veces"

POR TANTO: De conformidad con lo establecido en los artículos 195 de la Constitución, 8 numeral 2 y 64 inciso 4° de la Ley de la Corte de Cuentas de la República y el Acuerdo de Delegación de Funciones Nº 73 del catorce de febrero de dos mil diecisiete. **RESUELVO:** Declarar exento de responsabilidad Administrativa y Patrimonial al señor **Mario Alberto Castillo Villanueva,** Alcalde Municipal; en relación al **"INFORME DE EXAMEN ESPECIAL A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO TACACHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, POR EL PERIODO DEL UNO DE MAYO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL QUINCE". NOTIFÍQUESE, REMÍTASE** a la Dirección Jurídica. **ARCHIVESE.**

Nd.-.-

San Salvador, 28 de abril de 2017
Ref. 21 — 689 — 2017

Sres. Concejo Municipal.
Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico
Sr. Mario Alberto Castillo Villanueva
Alcalde del Municipio de San Pablo Tacachico
Presente

Asunto: Autorización de uso de 815.27Mts² de terreno propiedad de la ANDA, para construcción de puente.

En atención a requerimiento hecho mediante acuerdo número 7 del acta número 11, de la sesión extraordinaria celebrada a las ocho horas del día 29 de marzo de 2017, y modificación según acuerdo número 26 del acta número 13, de la sesión extraordinaria celebrada a las ocho horas del día 20 de abril de 2017,por el Concejo Municipal de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad, a esta institución, mediante la cual hace petición a la Junta de Gobierno de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados — ANDA, para que entregue en calidad de Donación de una porción de terreno de aproximadamente OCHOCIENTOS QUINCE PUNTO VEINTISIETE METROS CUADRADOS (815.27Mts2), ubicada en Cantón San Isidro, Caserío Las Pavas, San Pablo Tacachico, departamento de la Libertad, terreno necesario para construcción de una rampa de acceso norte al puente vehicular en el lugar antes mencionado. Así mismo manifiestan que garantizan que no será construido ningún tipo de proyecto ni tampoco permitirán algún tipo de construcción sobre la calle vieja del caserío las pavas, para proteger el reservorio de ANDA, además ofrecen en otorgar a favor de la ANDA, el inmueble en el cual está perforado un pozo e infraestructura de una Planta de Bombeo que abastece a dicho municipio.

Por lo anterior le Informo que esta autónoma tiene en funcionamiento los siguientes inmuebles en dicho municipio:
1) Terreno "Planta de Bombeo Malpaneca": que la Municipalidad de San Pablo Tacachico, según acuerdo No 6 del acta 16 de sesión extraordinaria de fecha 27 de agosto de 2015, la municipalidad, se compromete a otorgar en comodato el referido inmueble; una vez inscrito a favor de dicho municipio.
2) terreno "Planta de Rebombeo de Aguas Negras": inmueble propiedad de la municipalidad de San Pablo Tacachico, inscrito a su favor bajo el número 5 del libro 2744.
3) Terreno Planta de Tratamiento de aguas Negras, Calle hacia San Isidro Lempa, frente a Cementerio Municipal, San Pablo Tacachico, La libertad.

Jpérez

Que el Inmueble propiedad de ANDA, de donde se solicita la donación de una porción de terreno de 815.27Mts2, para la construcción de una rampa de acceso norte al puente vehicular, en el Caserío Las Pavas de las jurisdicción de San Pablo Tacachico, no se encuentra inscrito, por estar observado registralmente, motivo por el cual no es posible otorgar la respectiva Escritura de Donación, pero una vez subsanadas tales observaciones, se podrá realizar el respectivo documento de donación.

Que con el fin de que dicha municipalidad continúe con la ejecución de las obras que se están realizando en el área de terreno solicitado en donación, la Honorable Junta de Gobierno, de la Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados- ANDA, según acuerdo número diez de Sesión Ordinaria, acta número 17, celebrada el día 27 de abril de 2017, acordó otorgar Autorización a la municipalidad de San Pablo Tacachico, departamento de La Libertad; para que haga uso de una porción de terreno de una extensión superficial aproximadamente de OCHOCIENTOS QUINCE PUNTO VEINTISIETE METROS CUADRADOS (**815.27Mts2**), ubicada en Cantón San Isidro, Caserío Las Pavas, San Pablo Tacachico, departamento de la Libertad, el cual es propiedad de la ANDA.

También la Junta de Gobierno autorizar a la Unidad Jurídica para que realice todos los trámites necesarios ante dicha municipalidad de San Pablo Tacachico, a fin que los inmuebles que se encuentran en posesión de la ANDA sean entregados en calidad de donación a favor de esta institución.

Atentamente,

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
ANDA
EL SALVADOR, C.A.
UNIDAD JURIDICA

Lic. Gilberto Canjura Velasquez
Gerente de la Unidad Jurídica

Jpérez

DETALLE DE UNIDADES /JEFATURAS Y EMPLEADOS QUE ESTAN BAJO LA DIRECCION DE LA GERENCIA GENERAL; SEGÚN EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES APROBADO EL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2016

RECEPCION



- Se encarga de atender todas las llamadas telefónicas para las diferentes Unidades Institucionales.
- Atiende al público en general que visita tanto a la Gerencia General como al Sr. Alcalde Municipal.

RECEPCION

- Recibe correspondencia para la Gerencia y para el Despacho y cuando no se encuentran los encargados de las Unidades, recibe correspondencia Institucional para cada Unidad.
- Establece en agenda las citas de trabajo que le solicitan a la Gerencia y al Alcalde.
- Dirige memorándum, cartas y otras correspondencias de la Gerencia y el Alcalde internamente y externamente.
- Clasificación y archivo de documentos varios de la Gerencia y el Alcalde.
- Es la encargada del Fondo Circulante, la cual rinde fianza a satisfacción del Concejo Municipal.
- Elabora actas pre matrimoniales, atiende y orienta a las personas que desean contraer matrimonio.
- Otras funciones que le encomiende la Gerencia General y el Alcalde Municipal.

EDECAN



- Su función es la de atender al púbico en general y orientarlos a encontrar al funcionario y/o empleado que buscan.
- Recibe y entrega documentos cuando se le encomiendan.

MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES

Los trabajos son encomendados directamente por el Sr. Alcalde Municipal en pro del bienestar de la Población.

- Esta Unidad vela por el mantenimiento de todos los servicios que como Municipalidad le prestan al pueblo.
- De ésta Unidad dependen: Alumbrado público, aseo público, Cementerios, Sanitarios, parques, mantenimiento y ornato, bodeguero y mantenimiento del agua potable en cas. Barillas y colonia las Delicias.
- Se dieron directrices a Ever Medina y Glenda Bonilla para dar seguimiento a capacitaciones sobre saneamiento básico al agua potable. Esto en coordinación con el FISDL, Alcaldía y MINSAL.

CATASTRO Y CUENTAS CORRIENTES

Coordinación con Catastro y Cuentas Corrientes para:

- El cobro de la mora
- Calificación de nuevos negocios en el Municipio
- Enviar la base al DEL SUR, S.A. DE C.V. para el cobro de las tasas a través del cobro de energía eléctrica que dicha empresa hace.
- Registro de nuevos usuarios para el cobro de alumbrado público por el proyecto de alumbrado LED.
- Cierre de negocios.
- Etc.

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

- Revisión del Libro de cambios en el patrimonio que no se llevaba dicho registro de 1,996. Hasta la fecha está actualizado.
- Se capacita al personal para que conozcan los cambios según las leyes competentes a esta Unidad.
- Velar por la atención al usuario.
- Revisión de libros de Nacimientos, Defunciones, Divorcios, etc. Para que estos se respalden diariamente.

TESORERIA

- Directrices para el manejo de fondos.
- Directrices para realizar pagos.
- Se complementó el sistema para llevar las ESPECIES en red. Acá incluye Visto bueno y Tesorería.
- Se está trabajando en la implementación del libro bancos en red. Incluye Tesorería y Gerencia General.

COLECTURÍA

Reunión para mejorar la atención a los usuarios. Específicamente los que vienen a pagar el agua potable de cas. Barillas y colonia Las Delicias.

VISTO BUENO

Atención al usuario

Directrices para el respeto a la ley de Marcas y Fierros,

Etc.

CONTABILIDAD

- Reunión con Síndico Municipal y Contadora Municipal para revisión de inmuebles no inscritos a nombre de la Alcaldía.
- Directrices para llevar el inventario Municipal al día.
- Solicitud de ejecución del presupuesto cada tres meses o cuando se necesite para informar al Concejo Municipal.
- Apoyo en el Presupuesto Municipal año 2016 y año 2017
- Directrices en Planillas, recibos, etc.
- Directrices para enviar el Presupuesto Municipal a la Corte de Cuentas de La República, ISDEM, Ministerio de Hacienda, etc.
- Directrices para enviar los cierres contables mensualmente al Ministerio de Hacienda.
- Etc.

UACI

El o la encargado (a) debe basarse en la ley LACAP y su Reglamento, así como lo que estable la UNAC y el Código Municipal.

Más sin embargo se trabaja de la mano en:

- Recordatorio sobre los Procesos de ley, contratos, compras en general, etc.
- Directrices sobre las órdenes de compra,.
- Planes de trabajo.
- Etc.

SERVICIOS GENERALES

- Unidad que provisiona a las demás Unidades a través de órdenes o solicitudes de compra de productos.
- Se controla el libro de misiones oficiales que lleva ésta Unidad.
- Las órdenes de compra.
- Se sostuvieron reuniones para dar directrices de usos de vehículos y el seguimiento a las misiones oficiales por cada vehículo.

UNIDAD DE GENERO

- Se envía a capacitaciones a la encargada de dicha Unidad.
- La encargada capacita en temas de género en Centros Escolares, comunidades, etc.
- Es parte de la comisión del CONNA.
- Tiene a su cargo el Observatorio en contra de la violencia de las mujeres y niñas del Municipio.
- Etc.

PROMOCION SOCIAL

- **GRADUACION DE COSMTELOGÍA**: El día 25 de febrero de 2017 se llevó a cabo la segunda promoción de 18 graduadas en Cosmetología.
- **ENTREGA DE INSUMOS AGRICOLAS:** Coordinación con empleados para la entrega de los insumos agrícolas a las diferentes comunidades.
- **INAUGURACION DE LA UNIDAD DE EMERGENCIA MUNICIPAL**: Coordinación con Promoción Social para la Inauguración de ésta Unidad el 18 de octubre de 2016.
- **JORNADA MÉDICA**: Se obtuvo la presencia de la Diputada Felicia Cristales que trajo una jornada médica de desparasitación y vitaminas para todos los habitantes del casco urbano y sus al rededores. (febrero 2017).
- **UNIDAD DE EMERGENCIA MUNICIPAL**: Seguimiento y equipamiento a éste programa social implementado por la nueva Administración.
- **FUNDASAL:** Se logró suscribir un nuevo convenio para la reparación de 55 viviendas y la construcción de 10 viviendas nuevas en cantón El Tránsito.
- **ADESCO HUSISILAPA**: Reunión para reforma de Estatutos. Los tienen conformados por secretarías y difieren de la Ordenanza Municipal de ADESCOS.

ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

- Unidad que sube la información a la página del SIGMUNI
- Solicita a todas las demás Unidades toda la información pública que no es reservada para subirla a dicha página.
- Se envía a capacitación al Instituto de Acceso a la Información Pública para que obtenga más conocimientos.
- Da información al público cuando lo solicita, basada en los lineamientos de la misma ley.
- Etc.

MEDIO AMBIENTE

- Coordinación con el encargado de la Unidad ambiental para las diferentes capacitaciones para fortalecer el conocimiento en su Unidad.
- Puesta en marcha de sus conocimientos y el trabajo que demanda ésta Unidad.
- Plan de Verano 2016 y 2017. (vacaciones de Semana Santa).
- POA 2017.
- Plan invernal 2016 y 2017
- **PROTECCION CIVIL**: Coordinación con empleados y ADESCOS los días 15 y 22 de febrero de 2017 sobre la socialización del Reglamento 2016 sobre el funcionamiento de las comisiones de protección civil.

INFORMATICA

- Mantenimiento a todas las computadoras, impresoras y todo el equipo informático de la Institución.
- Resuelve los casos de correos electrónicos
- Se visualizó poca capacidad de recibir y enviar correos Institucionales y buscar otro proveedor.
- Seguimiento al sistema SAFIEM.
- Resuelve los casos de redes sociales
- Etc.

COMUNICACIONES

- Seguimiento a la publicidad de las obras que realiza el Concejo Municipal y por medio de las redes sociales Institucionales, lo da a conocer a la población en general.
- Manejo efectivo de las redes sociales Institucionales.
- Cobertura (Fotografías, videos) de todo el qué hacer del Alcalde y Concejo Municipal.
- Alimentación del Facebook Institucional del programa de Becas, Transporte de becarios, Eventos en Turicentro Municipal.
- Etc.

MERCADO MUNICIPAL

- Control de los ingresos por pagos de las usuarias (os) del Mercado Municipal.
- Higienización de los puestos de dicho lugar.
- Administración de todo el qué hacer en dicho lugar.
- Reunión con Directiva creada por el Sr. Alcalde Municipal para salida de las (los) usuarias (os) de dicho lugar para dar espacio a la empresa que está trabajando en la re construcción de dicho lugar. Se logró ubicar en la vía pública a más de 80 usuarias para mientras se termina la re construcción del Mercado Municipal
- Etc.

PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL MARIA CLAUDIA MONGE DE ORELLANA

- La Administración total de dicho lugar hasta el 31 de diciembre de 2016 la tuvo el Sr. Raúl Arturo Esquivel Medina.
- Posterior a esa fecha, la Administración temporal como parte de la comisión de finanzas del Concejo Municipal la tuvo la Sra. Vilma Marisol Cuéllar. (Hasta el 28 de febrero 2017)
- Temporalmente se me delegó la Administración del Parque Recreativo Municipal a partir del 01 de marzo de 2017; por lo que el 05 de marzo procedí a la primera reunión con el personal en donde se tocaron varios temas de interés para la Administración y para el público que lo visita. Se dieron lineamientos para el funcionamiento del mismo.

INFORME DE LA PRINCIPAL PROBLEMÁTICA ENCONTRADA EN EL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL A PARTIR DEL 01 DE MARZO 2017

- Dias compensatorios
- Empleados con permiso el mismo día
- Sistema de descorche
- Establecer horario de almuerzo
- Servicio de telefonía celular
- Solicitud de provisión de alimentos para venta en el Restaurante con anticicpación
- Calendario de Fiestas o actividades en este lugar
- Arreglo de cajas registradoras
- Promocionar el Turicentro Municipal para Semana Santa y días festivos
- Socializar el Descriptor de cargos, el reglamento Interno y manuales aprobados.
- Rotación de personal
- Ornato y limpieza
- Fomentar la comunicación efectiva

INFORME DE LA PRINCIPAL PROBLEMÁTICA ENCONTRADA EN EL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL A PARTIR DEL 01 DE MARZO 2017

- Proveer a los empleados de insumos para optimizar el trabajo
- Traslado del Centro de Formación Vocacional a este lugar por re construcción del Mercado Municipal en donde funcionaba.
- Limpieza en bodegas
- Uniformes al personal
- Arreglo de tomas eléctricos en caja de restaurante, cocina y bodegas.
- Asignación de tareas por escrito a reos que envían de diferentes Juzgados.
- Construcción de una nueva caseta para el servicio de recolección de basura
- Construcción de una bodega para el área de cocina
- Compra de sillas y mesas para alquilar en el Turicentro
- Pisos resbaladizos
- Falta de señalética
- Arreglo de bombas que impulsan los toboganes
- Set de rash de cubos para limpieza de bombas

SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA EN EL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL.

- Los días compensatorios por la entrada antes de la hora que les corresponde está calendarizada para evitar futuros reparos.
- Se instruyó el acuerdo entre empleados para la hora del almuerzo. Ya que no pueden descuidar el trabajo a la hora del almuerzo.
- Se incluyó el sistema de descorche en la máquina registradora del cajero.
- Se le asignó un celular Institucional a una empleada para la efectiva comunicación.
- Los alimentos para el Restaurante se están solicitando con tiempo suficiente para el proceso de compra.
- Se elaboró un calendario para los días festivos en dicho lugar o para los que reserven dicho lugar.
- Se arreglaron las máquinas MYTEC.
- Se coordinó el primer Rally acuático Municipal en este lugar, el cual fue de mucha diversión en Semana Santa
- Se socializó en primer lugar le Reglamento Interno de trabajo. Posterior se socializará el Manual de Organización y Funciones y el Descriptor de cargos.
- Se comenzó a rotar el personal para que conozcan de las diferentes actividades en dicho lugar

SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA ENCONTRADA EN EL PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL.

- Se ha reforzado el ornato y la limpieza
- Se maneja una comunicación mas sana dentro del lugar
- Se ha dotado de los insumos necesarios y emergentes para el funcionamiento de dicho lugar
- Se ha comenzado a construir la caseta para la recolección de basura
- Se realizó limpieza efectiva en las bodegas
- Fueron reparados los tomas de energía eléctrica en la caja del restaurante, en la cocina y en bodegas.
- Se hicieron instalaciones en el Centro de Formación Vocacional para cada computadora
- Las solicitudes para el uso de dicho lugar se comunica de inmediato para evitar confusiones de arrendamiento de canchas, anfiteatro o el Turicentro en su totalidad.

RECOMENDACIONES PARA EL CONCEJO MUNICIPAL

- La contratación de Auditoría Interna
- El fomento a los empleados a respetar la Jerarquía Institucional
- Seguimiento e involucramiento a las leyes que le competen a las Municipalidades.
- El respeto en todos los procesos de ley.
- Seguir trabajando en las comisiones Municipales

MEMORIA DE LABORES DE TODAS LAS UNIDADES INSTITUCIONALES DESDE EL 01 DE MAYO 2016 HASTA EL 30 DE ABRIL 2017

INFORME DE SERVICIOS MUNICIPALES

01 DE MAYO DE 2016 – 30 DE ABRIL DE 2017

ALUMBRADO PUBLICO

- Con el alumbrado publico se esta en constante vigilancia para garantizar el buen funcionamiento del nuevo sistema de lámpara LED por efectos de garantías así mismo se ha ampliado el servicio de alumbrado publico a los caseríos San Juan Mesas, los Adrades e Ita-Maura con lámparas ahorrativas

ASEO PUBLICO

- Se ha readecuado el personal de limpieza como lo es cambios de ruta y se dota de herramienta y equipo adecuado para brindar un buen servicio

También con el camión Recolector de desecho solido se incrementado cuatro a cinco personas y se a dado un buen mantenimiento de calidad para mejorar el servicio.

PARQUES Y ZONAS VERDES

- Se leda el cuidado a los jardines y zonas verdes como lo es riego constante y se le provee de insumo para el mismo para el mantenimiento adecuado para brindar un ambiente agradable al ciudadano.

MANTENIMIENTO Y ORNATO

- **Se esta en constante mantenimiento de las canchas municipales, asimismo se instalaron tanques para almacenamiento de agua para hacer el riego por gravedad por las tardes.**

CEMENTERIO

- En la área de mantenimiento se ha suplido de insumos agrícolas, para la fumigación de maleza de toda el área, también se esta en constante vigilancia en el area para reducir basura o desalojo que quedan después de la construcción de una bóveda y mejorar el ornato y ambiente del visitante.

SANITARIOS

En el área de mantenimiento se revisa cada quince días los muebles sanitarios para un mejor funcionamiento.- y a si mismo cada ocho días se supervisa la limpieza para dar un servicio de calidad.

BARILLAS

DEL 1° DEL MAYO 2016 AL 30 DE ABRIL DE 2017

ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN CAS. BARILLAS Y COL. LAS DELICIAS.

INTRODUCCION

- COMO ADMINISTRADOR DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE COLONIA LAS DELICIAS Y CASERIO BARILLAS ESTOY EN LA CAPACIDAD PARA ATENDER A **370** USUARIOS. **248** EN COLONIA LAS DELICIAS Y **122** EN CASERIO BARILLAS.
- EL PROYECTO SE LOGRO INAUGURAR EN ABRIL 2017 ATRAVEZ DE FONDOS ALCALDIA MUNICIPAL Y FISDL CON COPERANTES ESPAÑOLES.

➢SE LOGRO OBTENER UNA MEJOR CALIDAD EN LA TUBERIA.

YA QUE SE LOGRO REPARAR LA TUBERIA CASI EN SU TOTALIDAD, DADO QUE DESDE QUE EL PROYECTO INICIO LA TUBERIA ESTA PRESENTANDO MUCHOS DESPERFECTOS COMO:

- **VALVULAS DAÑADAS**
- **TUBERIAS ROTAS**
- **DRESES EN MAL ESTADO**
- **ADAPTADORES INSERVIBLES**
- **ETC.**

➢ MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO A LOS BENEFICIARIOS DE DICHO PROYECTO.

- CON EL MEJORAMIENTO DE LAS TUBERIAS, SE HA LOGRADO QUE LOS BENEFICIARIOS PUEDAN PERCIBIR EL VITAL LIQUIDO TODOS LOS DIAS SIN NINGUNA MOLESTIA.

➢ NUEVOS BENEFICIARIOS:

- SE HA OBTENIDO EL INCREMENTO DE NUEVOS BENEFICIARIOS A DICHO PROYECTO.
- LOS USUARIOS HAN CONSTATADO EL BUEN SERVICIO QUE SE LES ESTA BRINDANDO.
- ESTO AYUDA EN LA CAPTACION DE NUEVOS INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD Y DE AUTO SOSTENIMIENTO DE DICHO PROYECTO.

➢ INSPECCIONES.

- CONTROL DE TOMA DE LECTURA.
- VERIFICAR EL BOMBEO DE AGUA DE ACUERDO A LOS HORARIOS PROGAMADOS .
- RECORRIDOS EN TUBERIAS DE AGUA.
- ETC.

➢ TASAS E IMPUESTOS

- CABE MENCIONAR QUE GRACIAS AL CONVENIO EXISTENTE ENTRE EL ALCALDE MUNICIPAL Y SU CONCEJO PLURAL . LOS BENEFICIARIOS DE DICHO PROYECTO ESTAN PUNTUAL CON LOS PAGOS, SITUACION EN LA CUAL SE DEJA DE GENERAR MORA.
- MUESTRA DEL ESFUERZO ES LA ELABORACION DE RECIBOS Y LA ENTREGA PUNTUAL DE LOS MISMO.
- COMPROBANTE.

IMPORTANTE

1. DESDE QUE INGRESO LA NUEVA ADMINISTRACION, SE ESTA LLEVANDO UN MEJOR CONTROL DE EL SISTEMA DE AGUA POTABLE.
2. MEJOR CALIDAD DE AGUA A CADA UNO DE NUESTROS BENEFCIARIOS.
3. SANEAMIENTO EN LAS COMUNIDADES.
4. CONTROL DE VECTORES.
5. TRABAJO EN CONJUNTO CON LA UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDIA Y CON EL MINISTERIO DE SALUD.

RENDICION DE CUENTAS MAYO 2016, ABRIL 2017 CATASTRO

UNIDAD CATASTRO: - RENE SARMIENO

-RAUL ESQUIVEL

CUENTAS CORRIENTES: - AMILCAR CRUZ.

- **SE LOGRO OBTENER EL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN NUEVAS ZONAS RURALES Y UN CRECIMIENTO EN LUGARES EXISTENTES TALES COMO:**

NUEVO SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO:

- LAS DELICIAS, HUISISILAPA, SAN JORGE, COLONIA SAN PEDRO Y SAN PABLO, EL ROSARIO, LOS MANGOS, MALPANECA, LOS NARANJOS, NUEVA SAN PABLO DOS, PASO HONDO.-

EXPANSION DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO:

- SAN ISIDRO, ATIOCOYO, CASCO URBANO, LAS ARENAS, EL TRES, NUEVO TACACHICO, SAN JUAN MESAS.-

➢ MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO CON EL CAMBIO DE LAS NUEVAS LAMPARAS LED

- LAS CUALES AYUDAN AL AHORRO, EN EL CONSUMO DE ENERGIA, PARA BRINDAR UNA MEJOR ILUMINACION EN LA CIUDAD Y SUS ALREDEDORES.
- CON LA CONTINUIDAD DEL CONTRATO DE RECAUDACION CON DEL SUR, NOS GARANTIZA LA RECAUDACION DE LOS IMPUESTO MUNICIPALES CORRESPONDIENTES A TIEMPO.-
- SE LOGRO UNA ILUMINACION DEL 100% EN LA ZONA URBANA LO CUAL GARANTIZA MAS SEGURIDAD A LA CIUDADANIA

➢ NUEVOS NEGOCIOS:

- SE HA OBTENIDO LA INSCRIPCION DE NUEVOS NEGOCIOS Y EMPRESAS EL CUAL AYUDA A LA CAPTACION DE MAS CONTRIBUYENTES LO QUE SIGNIFICA MEJORES INGRESOS A LA MUNICIPALIDAD.
- EJEMPLO DE ELLO, HAN SIDO LAS INSCRIPCIONES DE MAQUINITAS TRAGAMONEDAS, ROKOLAS, TIENDAS, BAZARES, ETC.

  LAS CUALES SE ENCUENTRAN SOLVENTES DE IMPUESTOS HASTA LA FECHA.

➢ INSPECCIONES.

- CADA MES VARIA EL NUMERO DE INSPECCIONES; POR EJEMPLO: INSPECCIONES DE CONSTRUCCION, EL CUAL GENERAN UN INGRESO Y LAS INSPECCIONES QUE SE LES HACEN A PERSONAS QUE BUSCAN UNA SOLUCION CON TERRENOS Y OTROS.
- CON AYUDA DE LOS MAPAS CATASTRALES DEL CNR OBTENIDOS EN CONVENIO ANTERIOR.

➢ TASAS E IMPUESTOS

- CABE MENCIONAR QUE GRACIAS AL CONVENIO EXISTENTE CON LA EMPRESA DELSUR, SE LLEVA UN MEJOR CONTROL EN LAS TASAS MUNICIPALES. LA POBLACION ES MAS PUNTUAL CON LOS PAGOS, SITUACION EN LA CUAL SE DEJA DE GENERAR MORA POR CONTRIBUYENTES QUE NO LES GUSTA CANCELAR LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA ALCALDIA.
- MUCHOS CONTRIBUYENTES SE ESTAN PONIENDO AL DIA YA QUE HAN VISTO LO QUE GENERA EL NO PAGAR SUS IMPUESTOS A TIEMPO CASOS QUE SE HAN DADO CON PERSONAS EL CUAL TIENEN NEGOCIOS LOS CIERRAN Y NO HACEN EL RESPECTIVO CIERRE GENERANDO MULTA, MORA.

➢ RECUPERACION DE MORA.

- DADO EL PROBLEMA ENCONTRADO DE LA ADMINISTRACION ANTERIOR CON LA MORA EXISTENTE, HAGO LA SIGUIENTE ACLARACION:

  DEBIDO A NEGOCIOS QUE YA NO EXISTEN EL CUAL NUNCA HAN HECHO EL RESPECTIVO CIERRE, LA MORA HA AUNMENTADO, YA QUE HAN DEJADO DE FUNCIONAR HACE MUCHO TIEMPO TALES COMO:

  LA HUELLA DE ORO, RESTAURANTE LOS NOPALES. ETC.

  DEBIDO A ESO NO PODEMOS DAR UN DATO EXACTO SOBRE LA MORA,

  ESPERANDO DARLE UNA PRONTA SOLUCION A DICHO PROBREMA; LO CUAL HACE QUE EL SISTEMA SAFIEM SIGA GENERANDO MORAS E INTERESES.

S.P.TACACHICO

MORA ACUMULADA POR AÑO

REPORTE DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017 — 03-05-2017

Específico	Descripción	Monto de Tasas e Impuestos
MORA DE IMPUESTOS		
1180103	AGENCIA	$137.04
1180104	AGENCIA DE CERVEZAS Y BEBIDAS GASEOSAS	$68.52
118010703	BAZARES CON ACTIVO DE $1142.86 HASTA $2857.14	$195.51
118011003	CAFETINES CON ACTIVO DESDE $1142.86 HASTA $2857.14	$82.32
118011302	FARMACIA CON ACTIVO DESDE $1142.86 HASTA $2857.14	$34.32
118011901	TIENDAS CON ACTIVO HASTA $571.43	$13.68
118011902	TIENDAS CON ACTIVO DESDE $571.43 HASTA $1142.86	$13.68
118011903	TIENDAS CON ACTIVO DESDE $1142.86 HASTA $2857.14	$224.01
1180126	GRAN EMPRESA DE COMERCIO, ACTIVOS MAYORES A $2,857.14	$238.06
118020602	MUEBLERIAS CON ACTIVO DESDE $1,142.86 HASTA $2,857.14	$54.84
118021502	TALLERES DE REPARACION DE RADIOS, TELEVISORES, MAQUINAS DE COSER, DE ESCRIBIR Y SIMILARES, CON ACTIVO DESDE $1142.86 HASTA $2857.14	$14.30
118021701	TALLERES DE REPARACION DE VEHICULOS AUTOMOTORES, CON ACTIVO HASTA $1142.86	$27.48
118021702	TALLERES DE REPARACION DE VEHICULOS AUTOMOTORES, CON ACTIVO DESDE $1142.86 HASTA $2857.14	$22.85
1180221	GRAN INDUSTRIA, ACTIVOS MAYORES A A $2,857.14	$68.52
118040102	SERVICIOS: ACADEMIAS DE ENSEÑANZA CON ACTIVO DESDE $1142.86 HASTA $2857.14	$54.84
118040602	FUNERARIAS CON ACTIVO DESDE $1142.86 HASTA $2857.14	$54.84
118041402	SALON DE BELLEZA CON ACTIVO DESDE $1142.86 HASTA $2857.14	$27.48
118060202	RESTAURANTES, CON ACTIVO DESDE $1142.86 HASTA $2857.14	$61.74
1181104	APARATOS ELECTRICOS O ELECTRONICOS QUE FUNCIONEN A TRAVES DE MONEDAS CADA UNO	$85.65
1181202	CINQUERAS, SINFONOLAS U OTROS APARATOS DE MUSICA GRABADA EN CERVECERIAS, BARES, HOTELES, MOTELES Y SIMILARES	$82.32
1181302	HOSPITALES Y CLINICAS CON ACTIVODESDE $1142.86 HASTA $2857.14	$54.84
11814	SERVICIOS PROFESIONALES	$34.32
1189904	VENTAS DE CERVEZA	$165.59
118992201	CASAS DE HUESPEDES O PENSIONES HASTA 5 HABITACIONES	$27.48
118992601	EMPRESAS DE TRANSPORTE, BUSES URBANOS O INTERURBANOS, CADA BUS.	$34.32
118993101	MOLINOS HASTA DOS TOLVAS	$13.68
118993102	MOLINOS DE MAS DE DOS TOLVAS	$20.52
1210802	ALUMBRADO PUBLICO DE INMUEBLES DESTINADOS A LA PEQUEÑA INDUSTRIA, SERVICIOS Y COMERCIO	$81.60
1210803	ALUMBRADO PUBLICO DE INMUEBLES DESTINADOS PARA HABITACION SOLO EL LADO DEL FRENTE.	$577.43
1210902	ASEO, RECOLECCION DE BASURA Y DESECHOS SOLIDOS HABITACIONAL	$1,312.28
1210903	ASEO, RECOLECCION DE BASURA Y DESECHOS SOLIDOS, PEQUEÑA INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS.	$136.33
1210905	BARRIDO DE CALLE: INMUEBLES UTILIZADOS PARA COMERCIO Y SERVICIO.	$46.16
	Mora Acumulado.	$4,066.55

El reporte no incluye intereses por mora o multa.

S.P.TACACHICO

MORA ACUMULADA POR AÑO

REPORTE DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017 03-05-2017

Específico	Descripción	Monto de Tasas e Impuestos
1210906	BARRIDO DE CALLE: INMUEBLES UTILIZADOS PARA HABITACION.	$533.10
1211703	PAVIMENTACION: CONCRETEADO: INMUEBLES UTILIZADOS PARA LA PEQUEÑA INDUSTRIA Y COMERCIO.	$23.08
1211704	PAVIMENTACION: CONCRETEADO: INMUEBLES UTILIZADOS PARA HABITACION	$154.18
1211708	PAVIMENTACION: ADOQUINADO: INMUEBLES UTILIZADOS PARA HABITACION	$24.00
1211806	DERECHOS DE USO DE SUELO: FUNCIONAMIENTO ESTRUCTURAS DE ALTA TENSION DE ENERGIA ELECTRICA EN LA JURISDICCION DEL MUN.SPT.LL	$1,800.00
1221005	TERMINAL: POR PARQUEO AUTOBUSES, POR MES.	$180.00
1221006	TERMINAL: POR PARQUEO MICROBUSES, POR MES.	$144.00
1221008	TERMINAL: POR PARQUEO PICKUP, POR MES.	$90.00
1221025	LICENCIAS Y PERMISOS: PARA SALONES O CASAS DE BAILE PERMANENTES CON FINES COMERCIALES Y SIMILARES, CADA UNA AL MES	$175.00
1221042	DERECHOS DE USO DE SUELO Y SUBSUELO EN EL MUNICIPIO: POSTES DE CONCRETO, METAL O MADERA DE CUALQUIER SERVICIO, CON FINES COMERCIALES C/U AL MES.	$1,548.80
		$8,738.71

- EN EL AÑO EN CURSO SE HIZO UNA DEPURACION EN LA CUAL ENCONTRAMOS A MUCHOS CONTRIBUYENTES QUE ESTABAN EN MORA SEGÚN SISTEMA, PERO SEGÚN FICHA CATASTRAL DE IMPUESTOS ESTABAN AL DIA, LO CUAL GENERABA UNA MORA DEMACIADO ALTA E INEXISTENTE.
- EL ENCARGADO DE CUENTAS CORRIENTES ES EL RESPONSABLE DE ACTUALIZAR LAS FICHAS CATASTRALES DE TASAS E IMPUESTOS, PARA MANTENERLAS AL DIA CON LA INFORMACION Y SOLVENTES PARA PODER ENTREGAR LAS SOLVENCIAS MUNICIPALES.
- POR MEDIO DE LOS REPORTES ENVIADOS POR LA COMPAÑÍA DELSUR EL ENCARGADO DE CUENTAS CORRIENTES HACE LOS DESCARGOS A LAS RESPECTIVAS FICHAS CATASTRALES DE CADA CONTRIBUYENTE APROXIMADAMENTE DE 3,300.00.

IMPORTANTE

1. DESDE QUE ENTRO LA NUEVA ADMINISTRACION, EL CONCEJO MUNICIPAL APROBÓ 2 ORDENANZAS DE EXCENCIÓN DE MORAS E INTERESES. LA PRIMERA FUE PUBLICADA Y PUESTA EN MARCHA EN SEPTIEMBRE 2015 Y LA SEGUNDA EN ABRIL DE 2016

2. POR FALTA DE UNA ORDENANZA MUNICIPAL REFERENTE AL COBRO DE IMPUESTOS POR :

VALLAS PUBLICITARIAS, ROTULOS Y ROTULOS LUMINOSOS; EL CONCEJO POR MEDIO DE UN ACUERDO MUNICIPAL APROBÓ EL COBRO DE IMPUESTOS POR LA PUBLICIDAD QUE NO PAGABAN LAS EMPRESAS EN ESTE RUBRO.

3. HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2017 NO SE HAN INCREMENTADO EL COBRO DE TASAS E IMPUESTOS MUNICIPALES. SEGUIMOS COBRANDO TAL Y COMO SE COBRABA EN LA ANTERIOR ADMINISTRACION.
SOLO SE HAN REGULADO Y CONTROLADO EL COBRO DE NEGOCIOS QUE ANTES NO SE COBRABA Y SE ESTA VIGILANTE DEL COBRO POR CONSTRUCCIONES.

4. CON EL NUEVO ACUERDO SOBRE MAQUINITAS SE MANTIENE CONSTANTE VIGALANCIA DE RUTINA EN LOS DIFERENTES LUGARES EXISTENTES, TODO ESTO PARA QUE LOS CONTRIBUYENTES SE MANTENGAN AL DIA CON LOS PAGOS Y LAS NORMAS EXISTENCIAS PARA DICHO FUNCIONAMIENTO.

ADMINISTRACION 2015-2018

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

- Se han recibido Suspensiones de Trámite del Duicentro respectivo o de Migración, según el caso de los errores Materiales, y se ha resuelto al Ciudadano cuando la Ley lo permite, con el cotejo de otros documentos que amparen la rectificación, y han obtenido su documento único al menos ***doscientos seis ciudadanos***.

- Los Libros de ingreso de cada año: Nacimientos, Defunciones, Divorcios, Matrimonios y Regímenes, y el de Reposición, se respaldan al día, tanto digital como en físico; se ha hecho entrega al tribunal Supremo Electoral, las partidas de Defunción de los años 2015-2016, y las del 2017, hasta la fecha.

Manteniendo el agradecimiento con el apoyo Técnico y Administrativo, de las herramientas necesarias, para que este Departamento tenga a bien una atención inmediata con la población que busca un servicio, tanto en Caja, Sistema y Soporte.

- Se agradece el respaldo de esta administración por las Capacitaciones recibidas departe del Registro Nacional de las Personas Naturales(RNPN), ya que es de mucha ayuda en la aplicación de la Ley, para los casos registrales, sin violentar los derechos y el respeto de las personas: Se ha impartido los temas Derecho Registral I, II, III, Derecho Administrativo I, Derecho de Familia I, Derechos Humanos, Derecho Procesal I, y Derecho Constitucional, todos con su respectiva evaluación.

- **NACIMIENTOS, 737- hasta # 108-- 28/04/2017**
- **DEFUNCIONES, 291- hasta # 49— 24/04/2017**
- **MATRIMONIOS, 208 hasta # 41– 24/04/2017**
- **DIVORCIOS. - 23 hasta # 4– 24/04/2017**

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO,
DEPARTAMENTO LA LIBERTAD, EL SALVADOR C.A.

INFORME FINANCIERO DE INGRESOS VRS.EGRESOS SEGUNDO AÑO DE GESTION ADMINISTRACION 2015-2018
TESORERIA

Introducción

- El presente informe financiero tiene como finalidad principal dar a conocer a la máxima autoridad municipal: Alcalde y su Concejo Municipal un resumen de los Ingresos y Egresos percibidos en la municipalidad desde el 01 de mayo de 2016 hasta el mes de abril de 2017. Dando como resultado un consolidado tanto de lo percibido como lo gastado durante el segundo año de gestión de la administración 2015-2018.

- Los ingresos que la Alcaldía de San pablo Tacachico percibe son de Fondos propios y así también de la asignación de Fondo FODES entregado de forma mensual por el gobierno central a través del ISDEM.

INGRESOS VRS EGRESOS FONDOS PROPIOS (MAYO 2016-ABRIL 2017)

MES	INGRESO	EGRESO	NOTAS ACLARATORIAS
MAYO 2016	$ 47, 265.65	$ 37, 308.90	N/A
JUNIO 2016	$ 40, 647.03	$ 39, 936.09	
JULIO 2016	$ 42, 338.74	$ 34, 445.46	
AGOSTO 2016	$ 48, 668.11	$ 43, 715.77	
SEPTIEMBRE 2016	$ 34, 191.32	$ 29, 843.89	
OCTUBRE 2016	$ 48, 446.72	$ 62, 483.43	
NOVIEMBRE 2016	$ 43, 822.67	$ 43, 392.06	
DICIEMBRE 2016	$ 36, 687.00	$ 56, 315.98	
ENERO 2017	$ 58, 722.45	$ 55, 254.92	
FEBRERO 2017	$ 41, 893.43	$ 55, 620.87	
MARZO 2017	$ 36, 838.46	$ 36, 869.20	
ABRIL 2017	$ 38, 555.72	$ 46, 527.27	
TOTALES	$ 518, 077. 30	$ 502, 713.84	

INGRESOS VRS EGRESOS FONDO FODES (MAYO 2016-ABRIL 2017)

MES	INGRESO FONDO 75% (INVERSION)	EGRESO FONDO 75% (INVERSION)	INGRESO FONDO 25% (FUNCIONAMIENTO)	EGRESO 25% (FUNCIONAMIENTO
MAYO 2016	$ 94, 299.87	$ 102, 563.11	$ 38, 160.85	$ 36, 007.45
JUNIO 2016	$ 94, 299.87	$ 78, 691.73	$ 38, 160.85	$ 36, 186.84
JULIO 2016	$ 94, 299.87	$ 99, 562.32	$ 38, 160.85	$ 36, 810.84
AGOST.2016	$ 94, 299.87	$ 92, 689.17	$ 38, 160.85	$ 42, 628.56
SEPT. 2016	$ 94, 299.87	$ 18, 343.74	$ 38, 160.85	$ 8, 621.09
OCT.2016	$ 94, 299.87	$ 108, 497.82	$ 38, 160.85	$ 52, 653.57
NOV. 2016	$ 94, 299.87	$ 93, 916.73	$ 38, 160.85	$ 37, 553.35
DIC.2016	$ 94, 299.87	$ 58, 702.36	$ 38, 160.85	$ 90, 234.55
ENERO 2017	$ 94, 299.87	$ 144, 894.15	$ 38, 160.85	$ 12, 923.78
FEB.2017	$ 94, 299.87	$ 85, 394.08	$ 38, 160.85	$ 70, 087.64
MARZO 2017	$ 86, 803.78	$ 71, 792.50	$ 37, 583.93	$ 60, 436.68
ABRIL 2017	$ 86, 803.78	$ 97, 233.60	$ 37, 583.93	$ 38, 134.26
TOTALES	$ 1, 116, 606.26	$ 1, 052, 281.31	$ 456, 776.36	$ 522, 278.61

TOTAL INGRESOS VRS EGRESOS FONDO FODES (MAYO 2016-ABRIL 2017)

MES	TOTAL INGRESO FONDO FODES (INVERSION Y FUNCIONAMIENTO)	TOTAL EGRESO FONDO FODES (INVERSION Y FUNCIONAMEINTO)
MAYO 2016	$ 132, 460.72	$ 138, 570.56
JUNIO 2016	$ 132, 460.72	$ 114, 878.57
JULIO 2016	$ 132, 460.72	$ 136, 373.16
AGOSTO 2016	$ 132, 460.72	$ 135, 317.73
SETIEMBRE 2016	$ 132, 460.72	$ 26, 964.83
OCTUBRE 2016	$ 132, 460.72	$ 161, 151.39
NOVIEMBRE 2016	$ 132, 460.72	$ 131, 470.08
DICIEMBRE 2016	$ 132, 460.72	$ 148, 936.91
ENERO 2017	$ 132, 460.72	$ 157, 817.93
FEBRERO 2017	$ 132, 460.72	$ 155, 481.72
MARZO 2017	$ 124, 387.71	$ 132, 229.18
ABRIL 2017	$ 124, 387.71	$ 135, 367.86
TOTALES	$ 1,573,382.62	$ 1, 608, 658.26

RESUMEN INGRESOS FONDO FODES MAS INGRESOS FONDOS PROPIOS (MAYO 2016-ABRIL 2017)

MES	TOTAL INGRESO FONDO FODES (INVERSION Y FUNCIONAMIENTO)	TOTAL INGRESO FONDOS PROPIOS	TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS (FODES MAS FONDOS PROPIOS)
MAYO 2016	$ 132, 460.72	$ 47, 265.65	$ 179, 726.37
JUNIO 2016	$ 132, 460.72	$ 40, 647.03	$ 173, 107.75
JULIO 2016	$ 132, 460.72	$ 42, 338.74	$ 174, 799.46
AGOSTO 2016	$ 132, 460.72	$ 48, 668.11	$ 181, 128.83
SETIEMBRE 2016	$ 132, 460.72	$ 34, 191.32	$ 166, 652.04
OCTUBRE 2016	$ 132, 460.72	$ 48, 446.72	$ 180, 907.44
NOVIEMBRE 2016	$ 132, 460.72	$ 43, 822.67	$ 176, 283.79
DICIEMBRE 2016	$ 132, 460.72	$ 36, 687.00	$ 169, 147.72
ENERO 2017	$ 132, 460.72	$ 58, 722.45	$ 191, 183.17
FEBRERO 2017	$ 132, 460.72	$ 41, 893.43	$ 132, 460.72
MARZO 2017	$ 124, 387.71	$ 36, 838.46	$ 161, 226.17
ABRIL 2017	$ 124, 387.71	$ 38, 555.72	$ 162, 943.43
TOTALES	$ 1,573,382.62	$ 518, 077.30	$ 2,049, 566.89

RESUMEN EGRESOS FONDO FODES MAS EGRESOS FONDOS PROPIOS (MAYO 2016-ABRIL 2017)

MES	TOTAL EGRESO FONDO FODES (INVERSION Y FUNCIONAMIENTO)	TOTAL EGRESO FONDOS PROPIOS	TOTAL EGRESO (FODES Y FONDOS PROPIOS)
MAYO 2016	$ 138, 570.56	$ 37, 308.90	$ 175, 879.46
JUNIO 2016	$ 114, 878.57	$ 39, 936.09	$ 154, 814.66
JULIO 2016	$ 136, 373.16	$ 34, 445.46	$ 170, 818.62
AGOSTO 2016	$ 135, 317.73	$ 43, 715.77	$ 179, 033.50
SETIEMBRE 2016	$ 26, 964.83	$ 29, 843.89	$ 56, 808.72
OCTUBRE 2016	$ 161, 151.39	$ 62, 483.43	$ 223, 634.82
NOVIEMBRE 2016	$ 131, 470.08	$ 43, 392.06	$ 174, 862.14
DICIEMBRE 2016	$ 148, 936.91	$ 56, 315.98	$ 205, 252.89
ENERO 2017	$ 157, 817.93	$ 55, 254.92	$ 213, 072.85
FEBRERO 2017	$ 155, 481.72	$ 55, 620.87	$ 211, 102.59
MARZO 2017	$ 132, 229.18	$ 36, 869.20	$ 169, 098.38
ABRIL 2017	$ 135, 367.86	$ 46, 527.27	$ 181, 895.13
TOTALES	$ 1, 574, 559.92	$ 502, 713.84	$ 2, 077, 273.76

ANEXOS

INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL

NOTA

San Salvador, 17 de febrero de 2016

GEFIN.LS.014.EXT.2016

Señores
Consejo Municipal de San Pablo Tacachico
Departamento de La Libertad
Código: 0409
Presente.

Reciban un cordial y afectuoso saludo de parte del Consejo Directivo, Gerencia General y Gerencia Financiera de ISDEM, deseándoles éxitos en sus labores diarias en beneficio de su Municipio.

Hacemos propicia la ocasión para informarle que de conformidad a la Asignación del **FONDO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE LOS MUNICIPIOS (FODES)** consignado en el Presupuesto General de la Nación del año 2016, aprobado en Decreto Legislativo No. 192, del 26 de noviembre 2015, publicado en el Diario Oficial No. 231, Tomo 409, del 15 de diciembre de 2015; y en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 2, 4 y 4-a de la Ley de Creación del Fondo de Desarrollo Económico y Social de los Municipios, se les notifica la asignación del FODES correspondiente a su municipio por un monto anual de: **(US$1,874,000.64)**, **UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL 64/100 DOLARES USD,** que representa **un incremento del 0.3266775%** en relación a la asignación del año 2015, y se entregara de la siguiente manera:

			PORCENTAJE DE LAS CUOTAS	
			25%	75%
11	Cuotas mensuales de	US$156,166.72	US$39,041.68	US$117,125.04
1	Ultima Cuota de	US$156,166.72	US$39,041.68	US$117,125.04

Lic. Miguel Ernesto Sosa
Gerente Financiero

INSTITUTO SALVADOREÑO DE DESARROLLO MUNICIPAL
GERENCIA FINANCIERA
ISDEM

NOTAS ACLARATORIAS

DEUDA MUNICIPAL

A finales de Diciembre de 2015 por Acuerdo Municipal la alcaldía adquirió una deuda por la suma total de $ 2, 000, 000.00 (Dos millones exactos 00/100).

A finales de Noviembre de 2016 por Acuerdo Municipal la alcaldía adquirió una nueva deuda por la suma de $ 500, 000.00

Dicha suma es financiada por 7 cajas de Crédito a nivel nacional:

1. Caja de Crédito de Chalatenango.
2. Caja de Crédito de San Pedro Nonualco.
3. Caja de Crédito de Ciudad Arce
4. Caja de Crédito de Ilobasco
5. Caja de Crédito de San Sebastián.

Deuda municipal de la nueva administración

- A finales de Diciembre de 2015 por Acuerdo Municipal la alcaldía adquirió una nueva deuda por la suma total de $ 2, 000, 000.00 (Dos millones exactos 00/100).
- Dicha suma es financiada por 5 cajas de Crédito a nivel nacional:
- 1. Caja de Crédito de Chalatenango.
- 2. Caja de Crédito de San Pedro Nonualco.
- 3. Caja de Crédito de Ciudad Arce
- 4. Caja de Crédito de Ilobasco
- 5. Caja de Crédito de San Sebastián.

La utilización de recursos adquiridos en el nuevo préstamo por esta nueva administración de la manera siguiente:

- Liquidación del proyecto “Construcción del Puente Vehicular, rio Suquiapa en el cantón Las Pavas”
- Liquidación del Proyecto “Ampliación y Mejoramiento del Alumbrado Público en todo el Municipio”
- Liquidación del Proyecto: “Remodelación del Mercado Municipal y Construcción de Terminal de Buses”

DEUDA MUNICIPAL

A finales de Diciembre de 2015 por Acuerdo Municipal la alcaldía adquirió una deuda por la suma total de $ 2, 000, 000.00 (Dos millones exactos 00/100).

A finales de Noviembre de 2016 por Acuerdo Municipal la alcaldía adquirió una nueva deuda por la suma de $ 500, 000.00

Dicha suma es financiada por 7 cajas de Crédito a nivel nacional:

1. Caja de Crédito de Chalatenango.

2. Caja de Crédito de San Pedro Nonualco.

3. Caja de Crédito de Ciudad Arce

4. Caja de Crédito de Ilobasco

5. Caja de Crédito de San Sebastián.

- Los Ingresos de Fondos Propios que percibe la municipalidad incluyen: Parque Recreativo Municipal, Mercado Municipal, proyecto de agua potable Caserío Barillas-Colonia Las Delicias.
- Así también incluyen ingresos recaudados en concepto de Impuestos y servicios diversos municipales como lo son: Partidas de Nacimiento, Extinción de cartas de Venta de Ganado, Carnet de minoridad, vialidades, Títulos a perpetuidad.

En cuanto a la elaboración de Cartas de Ventas de Ganado se elaboran como lo ordena el Capítulo III del Reglamento de HERRAR GANADO DE MARCAS Y FIERROS por acuerdo de Concejo Municipal. Así mismo la venta de espacios en los cementerios municipales 1 y 2 se realiza de acuerdo a la ley de Cementerios Municipales y Normas de Higiene ambiental regida por la Unidad de Salud.

Los Ingresos de Fondos Propios son custodiados por esta unidad a través de Cuentas Bancarias y son utilizados para cancelar obligaciones que tienen ver con el funcionamiento y mantenimiento de la municipalidad, cancelación de dietas a Regidores Propietarios y Suplentes así también para contribuciones a personas de escasos recursos económicos del municipio.

Los Documentos que anteriormente se describen son elaborados por la persona encargada de Visto Bueno, quien los extiende conforme la ley lo establece, entregándolo en el momento al usuario posteriormente de ser cancelado en el área de Colecturía de la municipalidad. A excepción de las Partidas de Nacimiento y Matrimonio que son elaboradas por la persona encargada de Registro del Estado Familiar de igual forma después de ser cancelada en Colecturía.

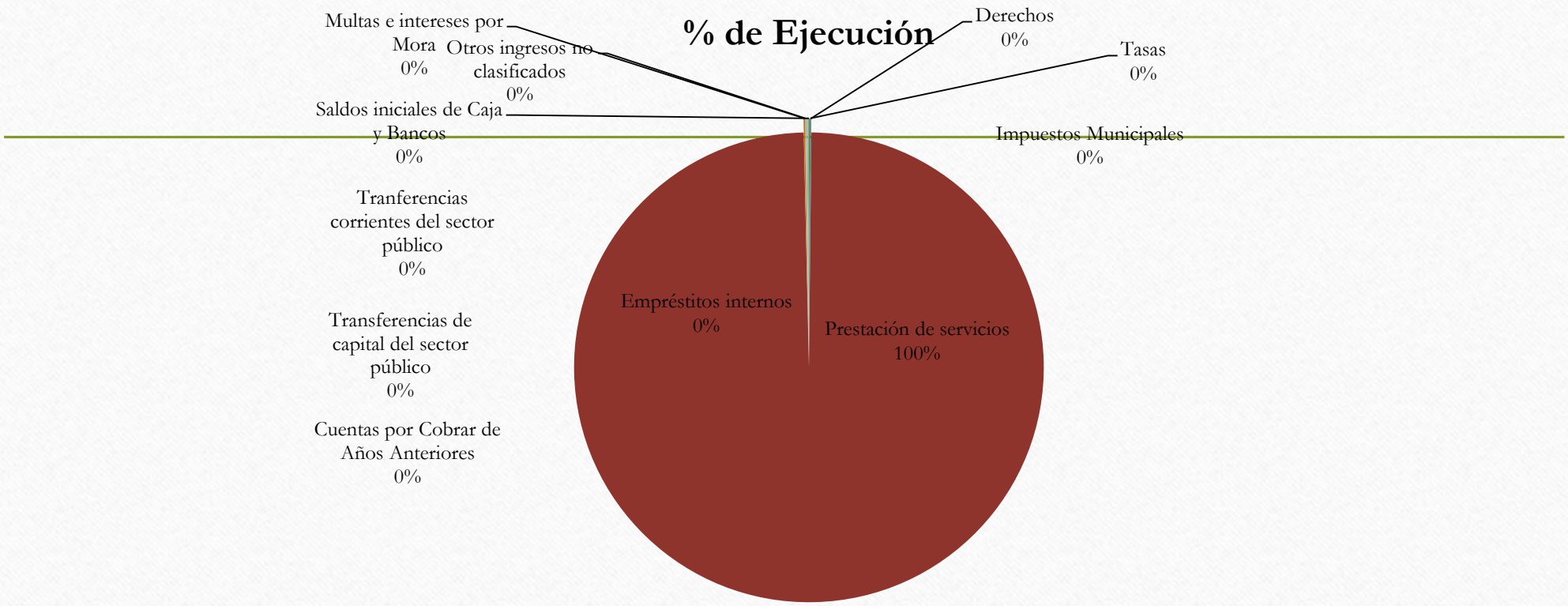
El Fondo FODES asignado a este municipio durante el año 2016 lo que corresponde para los 12 meses del año $ 1, 874,000.64 (un millón ochocientos setenta y cuatro mil 64/100 Dólares) siendo una asignación mensual de $ 156, 166.72 del cual el ISDEM a través de una Orden Irrevocable de Descuento (OID) por cada caja de Crédito hace un descuento total para la cancelación de las 7 cuotas de préstamo por el monto de $ 28, 346.84. Recibiendo un FODES LIQUIDO de $ 86, 803.78 El cual es asignado el 25% para Gastos de Funcionamiento y un 75% para Proyectos de Infraestructura e Inversión.

Ejecución presupuestaria
Año fiscal 2016
01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2016

Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.

Ingresos

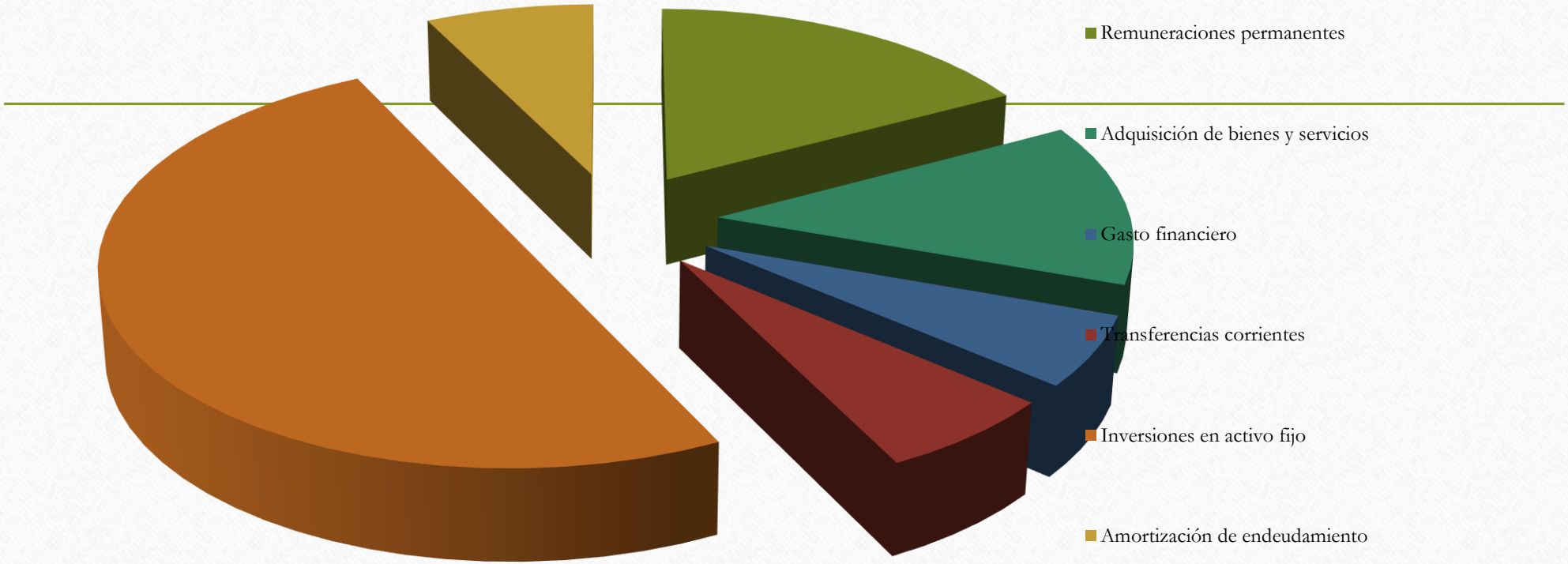
INGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
1. CORRIENTES			
11 Impuestos	60, 137. 02		51, 750. 27
12 Tasas y derechos	443, 264. 99		359, 127. 82
13 Contribuciones a la Seguridad Social			
14 Venta de bienes y servicios	26. 25		35, 350. 78
15 Ingresos financieros y otros	4, 484.29		5, 026. 32
16 Transferencias corrientes	468, 500. 16		390, 416. 80
2. DE CAPITAL			
21 Venta de activos fijos			
22 Transferencias de capital	1, 427, 476. 70		1, 427, 476. 70
23 Recuperación de inversiones financieras			
3. FINANCIAMIENTO			
31 Endeudamiento publico	2, 500, 000. 00		2, 500, 000. 00
4. INGRESOS POR CONTRIBUCIONES ESPECIALES			
41 Saldo de años anteriores	199, 473. 58		
TOTAL INGRESOS	5, 103, 362. 99		4, 547, 828. 50


% de Ejecución
Multas e intereses por Mora 0%
Otros ingresos no clasificados 0%
Derechos 0%
Tasas 0%
Saldos iniciales de Caja y Bancos 0%
Impuestos Municipales 0%
Tranferencias corrientes del sector público 0%
Transferencias de capital del sector público 0%
Cuentas por Cobrar de Años Anteriores 0%
Empréstitos internos 0%
Prestación de servicios 100%

Egresos

EGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
5. CORRIENTES			
51 Remuneraciones	823, 328. 75		691, 583. 04
53 Prestaciones a la Seguridad Social			
54 Adquisiciones de bienes y servicios	680, 198. 95		529, 355. 01
55 Gastos financieros y otros	241, 608. 41		231, 606. 70
56 Transferencias corrientes	41, 596. 00		33, 532. 98
6. DE CAPITAL			
61 Inversiones en activos fijos	2, 743, 357. 26		2, 008, 808. 36
62 Transferencias de capital	258, 748. 75		223, 805. 87
63 Inversiones financieras			
7. APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO			
71 Amortización de endeudamiento publico	314, 524. 87		295, 928 . 14
8. GASTOS POR CONTRIBUCIONES ESPECIALES			
81 Saldo de años anteriores			
TOTAL EGRESOS	5, 103, 362. 99		4, 014, 620. 10

Ejecutado


Remuneraciones permanentes
Adquisición de bienes y servicios
Gasto financiero
Transferencias corrientes
Inversiones en activo fijo
Amortización de endeudamiento

Ejecución presupuestaria

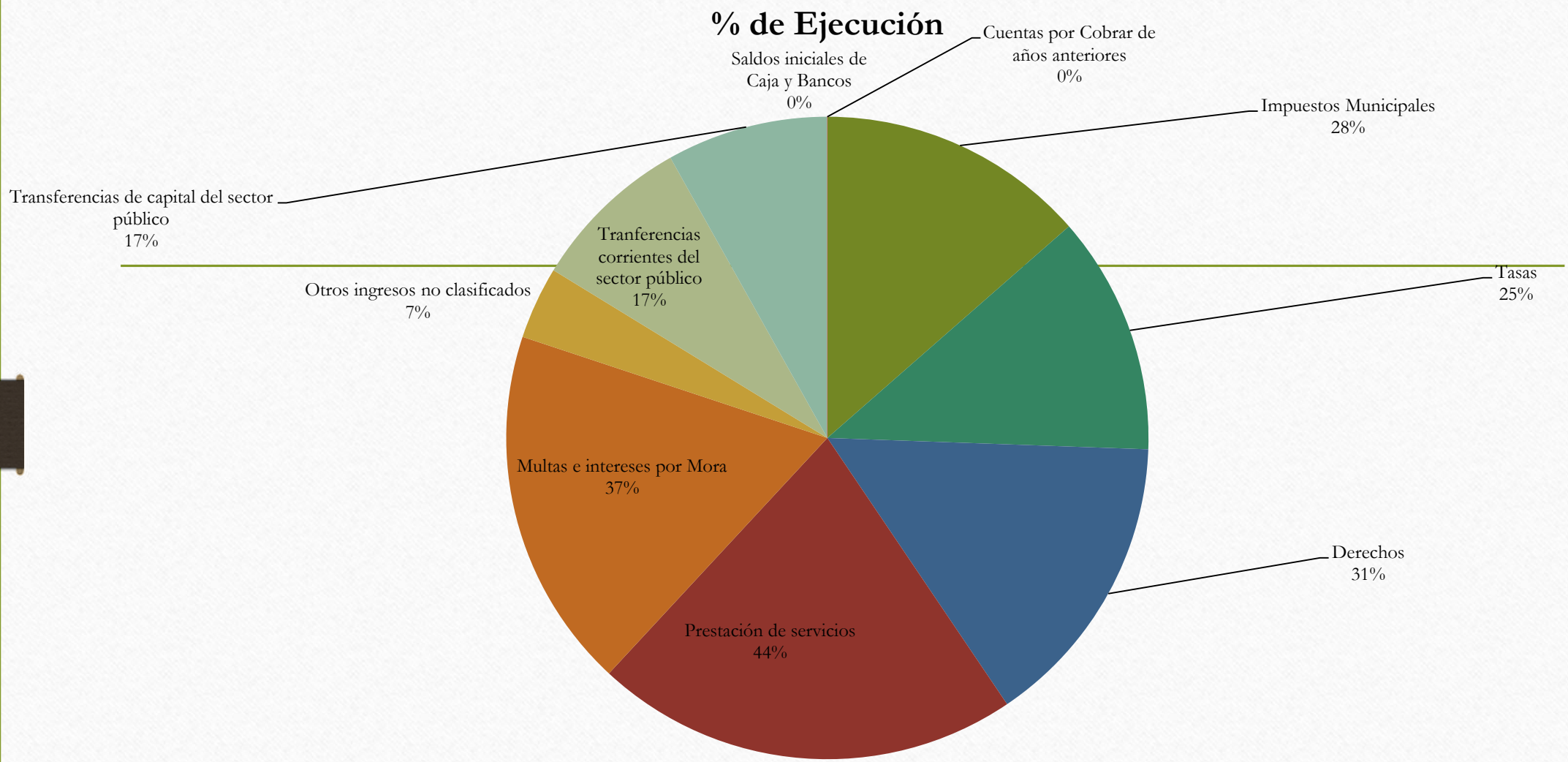
Año fiscal 2017

01 ENERO AL 30 ABRIL DE 2017

Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico.

Ingresos

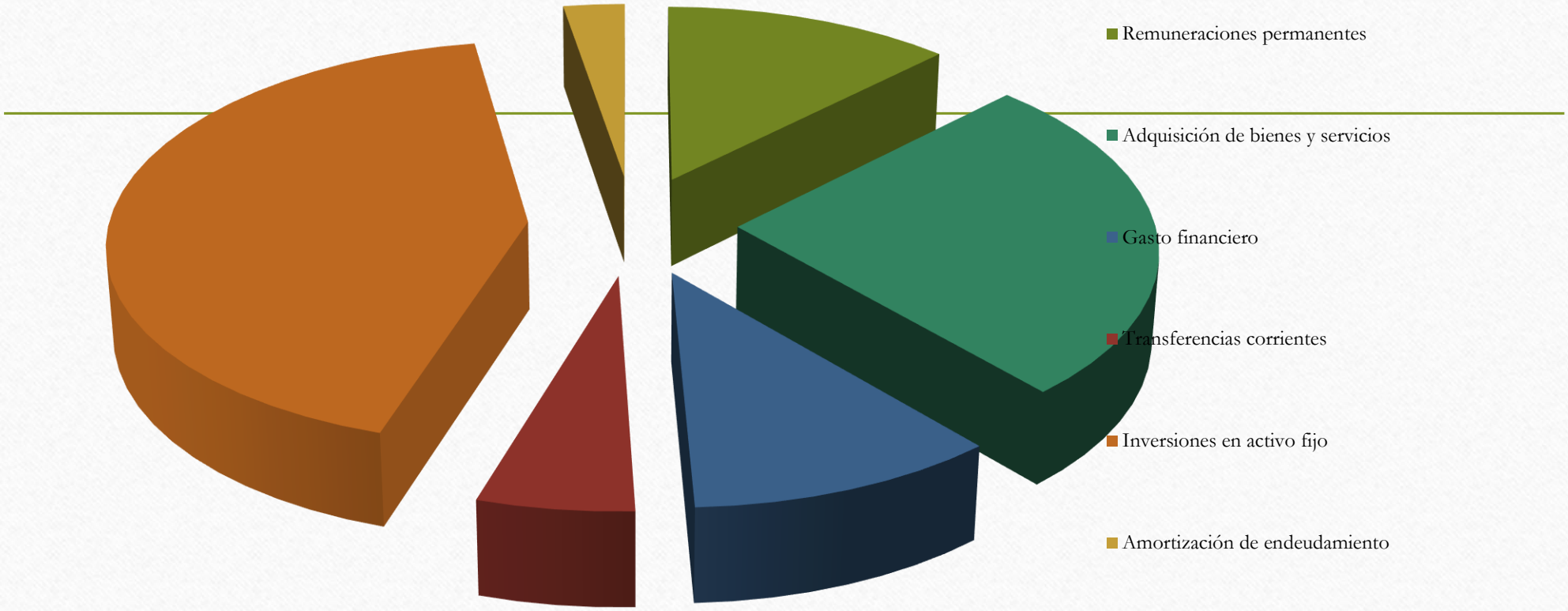
INGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
1. CORRIENTES			
118 Impuestos	68, 163. 42		18, 946. 38
121 Tasas	463, 488. 90		114, 103. 42
122 Derechos	54, 275. 57		16, 670. 60
142 Venta de bienes y servicios	54, 612. 55		23, 917. 01
153 Ingresos financieros y otros	6, 314. 85		2, 355. 46
157 Otros Ingresos no Clasificad.	802. 80		60. 00
162 Transferencias corrientes	461, 435. 88		76, 905. 98
2. DE CAPITAL			
21 Venta de activos fijos			
222 Transferencias de capital	1, 384, 307. 43		230, 717. 90
23 Recuperación de inversiones financieras			
3. FINANCIAMIENTO			
31 Endeudamiento publico			
4. INGRESOS POR CONTRIBUCIONES ESPECIALES			
41 Saldo de años anteriores	1, 019, 934. 86		0.00
TOTAL INGRESOS	3, 513, 336. 26		483, 676. 75


% de Ejecución
Saldos iniciales de Caja y Bancos 0%
Cuentas por Cobrar de años anteriores 0%
Impuestos Municipales 28%
Tasas 25%
Derechos 31%
Prestación de servicios 44%
Multas e intereses por Mora 37%
Otros ingresos no clasificados 7%
Tranferencias corrientes del sector público 17%
Transferencias de capital del sector público 17%

Egresos

EGRESOS	Presupuestado	Modificaciones	Ejecutado
5. CORRIENTES			
51 Remuneraciones	807, 612. 23		119, 762. 32
53 Prestaciones a la Seguridad Social			
54 Adquisiciones de bienes y servicios	624, 057. 60		251, 525. 72
55 Gastos financieros y otros	257, 079. 42		102, 221. 96
56 Transferencias corrientes	47, 8883. 00		19, 158. 39
6. DE CAPITAL			
61 Inversiones en activos fijos	1, 477, 779. 01		408, 373. 23
62 Transferencias de capital	198, 925. 00		32, 272. 09
63 Inversiones financieras			
7. APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO			
71 Amortización de endeudamiento publico	100, 000. 00		25, 469 . 12
8. GASTOS POR CONTRIBUCIONES ESPECIALES			
81 Saldo de años anteriores			
TOTAL EGRESOS	3, 513, 336. 26		958, 782. 83

Ejecutado


Remuneraciones permanentes
Adquisición de bienes y servicios
Gasto financiero
Transferencias corrientes
Inversiones en activo fijo
Amortización de endeudamiento

ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO.
UACI

- PROYECTOS, PROGRAMAS Y CONVENIOS SEGUNDO AÑO DE GESTION.

2016-2017

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

N°	PROYECTO	TIPO DE OBRA	UBICACIÓN	MONTO	FINANCIAMIENTO	FECHA
577	Ampliación y Mejoramiento del Alumbra Público del Municipio de San Pablo Tacachico.	Ampliación y Mejoramiento de Alumbrado Publico.	Municipio de San Pablo Tacachico.	$488,812.84	FODES 75%	2016
578	. Construcción de Puente vehicular sobre el rio suquiapa, caserío las pavas cantón san Isidro del Municipio de San Pablo Tacachico.	Construcción de Puente Vehicular.	Cantón San Isidro.	$ 666,648.18	FODES 75%	2016
579	Remodelación del Mercado Municipal y Construcción de Terminal de Buses del Municipio de San Pablo Tacachico	Remodelación del Mercado y Construcción de terminal.	Municipio de San Pablo Tacachico.	$ 433,273.18	FODES 75%	2016

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

N°	PROYECTO	TIPO DE OBRA	UBICACIÓN	MONTO	FINANCIAMIENTO	FECHA
580	Mejoramiento de caminos vecinales en caserío el transito, campana, trinidad rosario y plan del amate, municipio s.p.t.	Mejoramiento De Caminos	Caserío el transito, campana, trinidad del rosario y el plan del amate.	$251,801.70	FODES 75%	2016
582	Reparación de calle con balasto del caserío las pavas hacia el rio Lempa zona agrícola, S.P.T	Reparación de calle.	Caserío las pavas	$21,000.00	FODES 75%	2016
587	Ampliación de Calle al Rio Lempa (El Barcaje) Cantón San Isidro Lempa.	Ampliación de calle.	Cantón San Isidro Lempa.	$5,287.50	FODES 75%	2016

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

N°	PROYECTO	TIPO DE OBRA	UBICACIÓN	MONTO	FINANCIAMIENTO	FECHA
589	Construcción De Bóveda Y Paso Vehicular Sencillo en el Caserío William Fuentes del Cantón Obraje Nuevo.	Construcción de bóveda y paso vehicular.	Cantón Obraje Nuevo.	$ 2,786.91	FODES 75%	2016
593	Construcción de bóveda Sencillo en el caserío Los Mangos del Cantón Mogotes.	Construcción de Bóveda.	Cantón Mogotes.	$ 3,991.23	FODES 75%	2016
596	Mantenimiento de caminos vecinales reparación con balasto de calles principales del cantón mogotes, S.P.T.	Mantenimiento y Reparación de calles.	Cantón Mogotes.	$29,900.00	FODES 75%	2016

PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

N°	PROYECTO	TIPO DE OBRA	UBICACIÓN	MONTO	FINANCIAMIENTO	FECHA
597	Mantenimiento y rehabilitación de calles del Municipio año 2016.	Mantenimiento y Rehabilitación de calles.	Municipio San Pablo Tacachico.	$ 21,677.74	FODES 75%	2016
607	Construcción del Puente Badén en el Rio de Colonia Las Delicias.	Construcción de Puente.	Colonia Las Delicias.	En ejecución.	FODES 75%	2016-2017
613	Ampliación , mantenimiento de Alumbrado Publico.	Ampliación, mantenimiento de Alumbrado.	Todo el Municipio	En ejecución.	FODES 75%	2017

PROGRAMAS

PROGAMAS	
NOMBRE DEL PROGRAMA	**DESCRIPCION**
Programa de Becas a estudiantes universitarios	Contribución económica, transporte y pago de cuota mensual a los estudiantes.
Programa: Taller de Cosmetología	Implementación de clases para el aprendizaje de cosmetología para la población en general.
Programa de Seguridad alimentaria del adulto mayor	Proporcionar paquete con productos de la canasta básica al adulto mayor cada mes.

PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACON	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCUCION	BENEFICIARIOS
El Deporte, La Cultura y El Arte	Programa Educativo Para la Niñez y la Juventud del Municipio.	Todos los Cantones del Municipio	$ 100,636.26	FODES 75%	2016	La niñez y la juventud del Municipio.
Electrificación del caserío chamboroto, cantón Atiocoyo(Distribución primario y secundario, ubicado en Crio. Chamboroto).	Electrificación del caserío.	Caserío Chamboroto, cantón Atiocoyo.	$ 6,570.76	FODES 75%	2016	Los habitantes del Caserío Chamboroto.
Contribución de materiales para la reparación y mejoramiento de viviendas a personas de escasos recursos del municipio.	Contribución de materiales.	Municipio de San Pablo Tacachico.	$ 52,854.22	FODES 75%	2016	Las Personas de escasos recursos.

PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACON	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCUCION	BENEFICIARIOS
Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipo Municipal .	Mantenimiento y reparación .	Municipio de San Pablo Tacachico	$ 20,554.63	FODES 75%	2016	La municipalidad.
Contribución	A Instituciones y comunidades del municipio . sin fines de Lucro.	Municipio de San Pablo Tacachico	$ 61,886.32	FODES 75%	2016	Las Instituciones y comunidades del municipio.
Construcción de una vivienda social	Para una persona de extrema pobreza y calamidad.	Cantón Atiocoyo.	$ 2,439.18	FODES 75%	2016	Señor Miguel Calles Ronquillo.
Contribución para el pago del Entronque e instalación.	Eléctrica interna en viviendas de familias de escasos recursos económicos del Municipio.	Municipio San Pablo Tacachico.	$ 2,933.40	FODES 75%	2016	A las familias de escasos recursos de la Municipalidad.
Construcción del muro Tapial en el Centro Escolar Católico San Pablo Apóstol.	Construcción del Muro tapial.	Centro Escolar San Pablo Apóstol.	$ 6,487.25	FODES 75%	2016	Población Estudiantil..

PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACON	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCUCION	BENEFICIARIOS
Construcción de cancha de basquetbol en el Cantón San Isidro Lempa, S.P.T	APOYO AL DEPORTE	Cantón San Isidro Lempa.	$ 15,749.08	FODES 75%	2016	Personas del Cantón San Isidro Lempa.
Campaña de Fumigación	Previniendo el Dengue y la epidemia.	En todo el Municipio de San Pablo Tacachico.	$ 1,023.20	FODES 75%	2016	Las familias del Municipio.
Celebración del día de la Madre en todo el Municipio	Agasajo a todas las madres del Municipio.	Todos los Cantones del Municipio	$ 23,474.05	FODES 75%	2016	Todas Las Madres del Municipio.
Celebración del día del padre.	Agasajo a todos los padres del Municipio.	Todos los Cantones del Municipio	$ 3,624.80	FODES 75%	2016	Todas los padres del Municipio.

PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACON	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCUCION	BENEFICIARIOS
Construcción de Techo seguro año 2016 .	Construcción de Techo.	Municipio de San Pablo Tacachico.	$440.00	FODES 75%	4-julio-2016	La Municipalidad.
Construcción de 101 Pisos para familias de escasos recursos económicos .- Convenio FUNDASAL/ALCALDIA MUNICIPAL.	Construcción de 100 pisos.	En el municipio.	$13,654.00	FODES 75%	8-julio-2016	Las familias de escasos recursos.
Campaña agrícola municipal	Contribución de insumos agrícolas.	Municipio de San Pablo Tacachico.	$ 59,044.98	FODES 75%	29/07/2016.	Los agrícolas de la zona.
Celebración del mes cívico del municipio en coordinación con centros escolares e instituciones.	Celebración de la independencia	Municipio de San Pablo Tacachico .	$ 1,807.00	FODES 75%	2016.	Habitantes de zona.
Emergencia municipal	Unidad de emergencia. Observatorio municipal de violencia.	Municipio de San Pablo Tacachico	$ 4,050.00	FODES 75%	2016	Población en general.

PROYECTOS SOCIALES

NOMBRE	DESCRIPCION	LOCALIZACON	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCUCION	BENEFICIARIOS
Construcción de Graderíos, consistentes en dos armaduras de estructura metálica instaladas en cancha Municipal Valle Mesas.	Construcción de Graderíos.	Cancha Municipal de Valle Mesas.	$5,246.42	FODES 75%	2016	Todos las personas del municipio.
Fiestas Patronales 2016.	Celebración al Patrono San Pablo Apóstol, Desfile del Correo, Elección de Candidatas, Fiesta Bailable etc.	San Pablo Tacachico	$33,374.11 $29,976.92 Total $63,351.03	FODES 75% Y FONDO COMUN	2016 y 2017	La población en General del Municipio .
Fortalecimiento Municipal en el Sistema de Alerta Temprana con el Monitoreo Atención de Emergencia ante los desastres Naturales.	Adquisición de dos motocicletas .	Municipio de San Pablo Tacachico.	En Ejecución.	FISDEL/PFGL/C2	2016-2017	La Municipalidad.
Fomento de Educación con Becas y Transporte a Estudiantes del Municipio.	Fomento de Educación con Becas y Transporte.	Cantones del Municipio y el casco urbano	En Ejecución.	FODES 75%	2017.	Jóvenes estudiantes del Municipio.

PROYECTOS SOCIALES

	DESCRIPCION	LOCALIZACON	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCUCION	BENEFICIARIOS
Mantenimiento de bienes municipales .	Mantenimiento de la Alcaldía, merado, parque recreativo, etc.	Cancha Municipal de Valle Mesas.	En Ejecución.	FODES 75%	2017	Todos las personas del municipio.
El Deporte la Cultura y el Arte como medios de Integración Social y de prevención de Violencia.	Un programa educativo para la niñez y la juventud del municipio.	San Pablo Tacachico	En Ejecución.	FODES 75%	2017	La niñez y la juventud del Municipio.
Contribución a Instituciones y Comunidades del Municipio sin fines de Lucro.	Contribución a Instituciones .	Municipio de San Pablo Tacachico.	En Ejecución.	FODES 75%	2017	A las Instituciones y Comunidades.
Utilización del relleno sanitario para el tratamiento y disposición final de desechos Solidos, Pronobis.	Utilización de relleno sanitario.	San Pablo Tacachico.	En Ejecución.	FODES 75%	2017.	Los Habitantes del Municipio.

PROYECTOS SOCIALES

	DESCRIPCION	LOCALIZACON	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PERIODO DE EJECUCUCION	BENEFICIARIOS
Contribución para pago de Entronque e Instalación eléctrica interna en viviendas de familias de escasos recursos económicos .	Contribución para pago e Instalación.	Municipio de San Pablo Tacachico .	En Ejecución.	FODES 75%	2017	Familias de escasos recursos.
Contribución de materiales para reparación y mejoramiento de viviendas a personas de escasos recursos.	Contribución de materiales .	San Pablo Tacachico	En Ejecución.	FODES 75%	2017	Personas de escasos recursos.
Emergencia Municipal .	Unidad de emergencia municipal y observatorio municipal de violencia.	La municipalidad.	En Ejecución.	FODES 75%	2017	La municipalidad.

MEMORIA DE LABORES PARA RENDICION DE CUENTAS DEL 2° AÑO DE GESTION DE LA ADMINISTRACION 2015-2018

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Introducción

La unidad de servicios generales comienza a funcionar a partir del mes de mayo del año dos mil quince para llevar un mejor control de vehículos, bitácoras, misiones y mantenimiento de cada vehículo en coordinación con el encargado de servicios municipales con la finalidad de que cada vehículo esté siempre en óptimas condiciones para evitar accidentes u otro tipo de percances.

También se trata la manera de que cada unidad tenga los implementos necesarios para su buen funcionamiento, coordinando con el departamento de UACI.

Así también se supervisa la limpieza y el mantenimiento interno de la AMSPTA, para que los usuarios se sientan cómodos y bien atendidos y un ambiente limpio y agradable.

Objetivo

Proveer un servicio diligente y efectivo en las áreas de limpieza orden y logística institucional a fin de brindar apoyo oportuno a las diferentes unidades operativas de la Alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Coordinar las labores de limpieza y orden de las instalaciones dentro de la alcaldía.
- Coordinar el ingreso de empleados o instituciones al salón de usos múltiples usando mecanismos de control, como asistencia, calendarización, etc.
- Planificar, coordinar, dar seguimiento al buen uso de las unidades de transporte utilizando para ello las solicitudes de mantenimiento de los motoristas de los vehículos, motocicletas, etc.
- Establecer los requerimientos de compra de materiales, utensilios de limpieza, y todos los requerimientos de compras institucionales.
- Coordinar, programar y asignar los vehículos de acuerdo a los requerimientos y prioridades de la alcaldía.
- Llevar los libros de misiones oficiales por cada vehículo automotor, utilizando un libro por cada vehículo.
- Realizar la gestión para el mantenimiento preventivo y correctivo del funcionamiento de los vehículos automotores.
- Supervisar el equipo de ordenanza que realicen con eficacia sus funciones en cada una de las dependencias asignadas.
- Dar trámite a las requisiciones de materiales o equipo debidamente autorizado.
- Entregar la papelería en cada unidad.
- Entrega de suministros a comunidades, personas naturales de escasos recursos económicos, esto depende de la orden del Alcalde.

AYUDAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS TRAMITADAS DESDE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.




Holcim
Fuerte
Holcim
Fuerte
Holcim
Fuerte
Holcim
Fuerte
Holcim


Holcim
Fuerte



UNIDAD DE GENERO NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

MEMORIA DE LABORES PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2° AÑO DE GESTIÓN DE LA DMINISTRACIÓN 2015-2018

Las actividades que se han realizado son las siguientes:

- **Mayo:** se apoyó en las celebraciones del día de la madre en las diferentes comunidades del municipio.

- **Junio:** se llevó a cabo la clausura del **Taller de Género** que se inició el 15 de marzo. Ese día se le entregó diploma a doce personas que participaron en dicho taller incluyendo a mi persona como encargada de la Unidad de Género.

- Apoyo a la Unidad de **Promoción Social** en la Entrega de abono en las diferentes comunidades de este Municipio.

- **Agosto:** se realizó la coordinación con APROCSAL para el traspaso del Observatorio de Violencia contra las Mujeres y Niñas del Municipio de San Pablo Tacachico, el cual hoy en día se llama: **Observatorio Municipal de Violencia contra las Mujeres y Niñas de San Pablo Tacachico.**

- En el mes de **octubre** se apoyo la celebración del día de la mujer rural coordinada con la Concertación de Mujeres.

- En el mes de octubre también se apoyó en las celebración del día del niño.

- En el mes de diciembre se apoyó en la realización de las fiestas patronales del Municipio, y son desde el uno al catorce de diciembre, y en la entrega de juguetes a los niños y niñas de las diferentes comunidades.
- Se impartieron charlas a estudiantes del Instituto Nacional de San Pablo Tacachico en diferentes temas que benefician a la juventud con apoyo de **ISDEMU**.
- Apoyo al proyecto de becas de esta Municipalidad, desde el mes de mayo hasta la fecha.
- Reuniones mensuales en ISDEMU para recibir asesoría técnica que ayuda a realizar un mejor trabajo en la unidad. (durante todo el año)
- Se realizan coordinaciones con el ISNA (instituto salvadoreño para el desarrollo integral de la niñez y adolescencia) y CONNA (Concejo Nacional de la Niñez y Adolescencia).
- Se ha estado apoyando en la entrega de víveres a los adultos mayores.
- Soy miembro de la comisión de becas y llevo el registro de los becados de la UMA, UNAB, OTRAS UNIVERSIDADES y de los jóvenes que son beneficiarios solo de transporte.
- Soy miembro de la comisión LCAM.

- El tres de febrero de 2017 se llevó a cabo la asamblea de elección de candidatos de la comunidad para el Comité Local de Derechos de la niñez y adolescencia.(coordinado con PLAN INTERNACIONAL, CONNA e ISNA)
- El ocho de marzo (2017) se celebró el Día Internacional de la Mujer, la actividad fue organizada por la unidad de género de esta municipalidad con el apoyo de la sicóloga que atiende el observatorio y concejalas.
- Capacitaciones: en el tema de género (ORMUSA), excelencia en atención al cliente (INSAFORP), Ley de la Carrera Administrativa (ISDEM y COMURES).

Observatorio Municipal de Violencia contra las Mujeres y Niñas de San Pablo Tacachico.

Se contrata a una Psicóloga, para que atienda a todas las Mujeres y Niñas de nuestra ciudad, que así lo necesiten. En temas relacionados a Violencia contra las mujeres. Esto con el fin de apoyar a este sector tan vulnerable de la población. Este servicio está disponible en las instalaciones del Observatorio Municipal desde el mes de Octubre de 2016, los días Lunes de 8 a 4 pm.

- Junto a la comisión de genero se ha estado atendiendo el observatorio municipal de violencia donde a mi me corresponde estar los días lunes y las concejalas también asisten un día a la semana cada una. Desde agosto que la Municipalidad retomó el observatorio hasta la fecha seguimos así.
- En el observatorio la sicóloga atiende los días lunes.
- Hasta la fecha se han estado atendiendo 8 casos de una forma periódica, concertándoles cita alternadas según la necesidad de cada caso.
- De los casos antes mencionados ya se cerraron tres, (ya se les dio el alta).
- También la sicóloga ha dado charlas motivacionales a los niños de la Escuelita Municipal de Futbol, y a mujeres de la concertación municipal, también se ha hecho promoción en los Institutos de educación media de este Municipio.


Alcaldía Municipal
San Pablo Tacachico


EL SR. ALCALDE MARIO ALBERTO CASTILLO
Y EL CONCEJO MUNICIPAL
TE INVITAN HACER USO DE:
ERVICIO DE PSICOLOGIA

CLAUSURA DEL TALLER DE GENERO
IMPARTIDO POR ORMUSA COORDINADO CON LA UNIDAD DE GENERO



CELEBRACION DE DÍA DE LA MADRE EN SAN JUAN MESAS



08 DE MARZO DE 2017
DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER





08 DE MARZO DE 2017
DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER





ENTREGA DE VIVERES



EN UNA DE LAS REUNIONES EN ISDEMU



ASAMBLEA DE ELECCION DEL COMITÉ LOCAL DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE SAN PABLO TACACHICO





REUNION CON BECADOS



DISEÑOS DE BECADOS PROYECTO “NUEVO ROSTRO PARA TACACHICO”





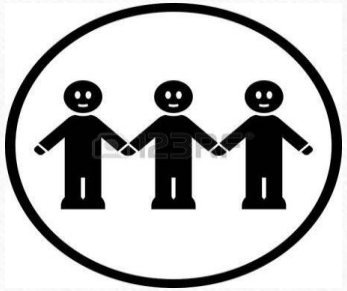


CORONACION DE LA REINA DE LAS FIESTAS PATRONALES AÑO 2016



MEMORIA DE LABORES

2° AÑO DE GESTION



UNIDAD DE PROMOCION SOCIAL

ABRIL 2017

INTRODUCCION

EN LA PRESENTE MEMORIA DE LABORES SE DA HA CONOCER, LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, ASI COMO TAMBIEN LOS LOGROS OBTENIDOS POR ESTA UNIDAD A TRAVÉS DE GESTIONES ANTE LAS ENTIDADES COMO:

CONCEJO MUNICIPAL, ONGS, ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES. CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES FUERON EJECTUADAS BAJO ACUERDO MUNICIPAL, BAJO LINEAMIENTOS DEL ALCALDE Y EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA GENERAL

CAMPAÑA AGRICOLA MUNICIPAL 2016

EL SEÑOR ALCALDE Y SU CONCEJO MUNICIPAL AL VER LA NECESIDAD EXISTENTE EN LA AREA AGRICOLA TOMAN A BIEN CONTINUAR CON EL PROGRAMA “CAMPAÑA AGRICOLA MUNICIPAL 2016”

POR LO QUE ESTA UNIDAD PROCEDE HA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO Y EMPADRONAMIENTO DE LOS AGRICULTORES DE TODO EL MUNICIPIO, EN COORDINACIÓN CON LOS LIDERES COMUNALES DE TODAS LAS COMUNIDADES. ESTRATEGICAMENTE Y CON LINEAMIENTOS DEL SEÑOR ALCALDE Y CON DIRECCION DE LA GERENCIA GENARAL Y COOPERACION CON LAS UNIDADES DE: COMUNICACIONES, SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE GÉNERO, MEDIO AMBIENTE, MANTENIMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES ENTRE OTROS. SE ESTABLECIERON SIETE ZONAS DE ENTREGA DISTRIBUIDOS EN LOS CANTONES DE TODO EL MUNICIPIO PARA UNA MEJOR DISTRIBUCION DE LA AYUDA (ABONO), BENEFICIANDO A DOS MIL CUATROCIENTOS DIEZ FAMILIAS QUE DEPENDEN DE LA AGRICULTURA.















TEL/FAX: 2445-9800

JORNADA DE VACUNACION DE AVES DE TRASPATIO

ACTIVIDAD REALIZADA CON LA COPERACION DE CENTA ATIOCOYO, UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

- ACTIVIDAD PROMOVIDA POR LA UNIDAD DE PROMOCION SOCIAL, VIENDO LA NECESIDAD DE DICHA PROBLEMÁTICA YA QUE LAS PERSONAS DE LA ZONA RURAL NO CUENTAN CON LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA ACDEDER A ESTA VACUNA. PREVINIENDO ENFERMEDADES EN LAS AVES DE TRASPATIO COMO: COLERA AVIAR, NEWCASTLE, CORIZA. REDUCIENDO EL NUMERO DE MUERTE DE AVES, EVITANDO LA CONTAMINACION DE LOS RECURSOS HIDRICOS Y MEDIO AMBIENTAL. COMUNIDADES BENEFICIADAS: CANTON LAS MESAS, CASERIO COPINULA, CASERIO BARILLAS, CANTON MOGOTES, COL. LAS DELICIAS, CANTON ATIOCOYO.

JORNADA DE VACUNACION DE AVES DE TRASPATIO









EJECUCION DE 101 PISOS DE CEMENTO EN EL MUNICIPIO POR: FUNDASAL Y ALCALDIA MUNICIPAL

- ESTE PROYECTO FUE DIRIGIDO Y ASIGNADO HA ESTA UNIDAD POR LA GERENCIA GENERAL Y APROBADO POR ACUERDO MUNICIPAL
- DONDE SE LE DIO SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES:
- * ESTUDIO DE COMUNIDADES CON POBREZA EXTREMA
- *ESTUDIO SOCIO ECONOMICOS
- *SELECCIÓN DE COMUNIDADES BENEFICIADAS
- *SELECCIÓN DE PERSONAS IDONEAS
- *CHARLAS DE TRABAJO DE AYUDA MUTUA
- *CHARLAS DEL PROCESO DE EJECUCION

LAS COMUNIDADES SELECCIONADAS FUERON:

*MOGOTES 9 FAMILAS

*CANTON ATIOCOYO 17 FAMILIAS

*CANTON EL TRANSITO 25 FAMILIAS

*CANTON CAMPANAS 21 FAMILIAS

*CANTON SAN ISIDRO 29 FAMILIAS

DONDE EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS FAMILIAS BENEFICIADAS FUERON POR LOS CRITERIOS SIGUIENTES: POBREZA EXTREMA, FAMILIAS CONSTITUIDAS CON MAS DE 3 INFANTES, MADRES SOLTERAS, PERSONAS DISCAPACITADAS.

LA MANO DE OBRA NO CALIFICADA FUE LA QUE APORTARON LAS FAMILIAS, FORMANDO EUIPOS DE TRABAJO DE AYUDA MUTUA Y LA MANO DE OBRA CALIFICADA FUE POR LA ALCALDIA, CONTRATANDO ALBAÑILES DE LA LOCALIDAD APORTANDO EMPLEOS DIRECTOS. LA UNIDAD DE PROMOCION SOCIAL FUE GARANTE DE TODO ESTE PROCESO DESDE SU INICIO HASTA LA FIRMA DE RECEPCION. QUE SE HIZO EN SAN ISIDRO LEMPA POR EL SEÑOR ALCALDE Y LAS AUTORIDADES MAXIMAS DE FUNDASAL.

Procesos Sociales
OBJETIVOS

1. Facilitar la organización y la participación comunitaria en el proceso de la ayuda mutua.

2. Promover el buen desarrollo del proyecto mediante un proceso constante comunicación y formación con las familias beneficiarias, las Juntas Directivas Comunales y los referentes municipales.
3. Crear alianzas de coordinación y apoyo mutuo con la municipalidad.
4. Asesorar a familias y ADESCOS sobre la importancia de la organización como forma de inyectar sostenibilidad social al trabajo comunal y municipal.

CANTON	CANTIDAD DE VIVIENDAS	PISO (M2)	PRETIL (ML)	COMPACTADO SC (ML)	ESTADO	FECHA DE INICIO Y FINALIZACION DE OBRA EJECUTADA
MOGOTES	9.00	365.99	82.50	82.50	Finalizado	20 DE JUNIO – 04 DE JULIO
ATIOCOYO	17.00	607.91	102.10	102.10	Finalizado	27 DE JUNIO – 22 DE AGOSTO
LAS CAMPANAS	21.00	733.01	438.23	438.23	Finalizado	27 DE JULIO – 17 SEPTIEMBRE
SAN ISIDRO LEMPA	29.00	635.37	181.88	181.88	Finalizad	29 DE AGOSTO – 05 DE NOVIEMBRE
EL TRANSITO	25.00	Estimado 981.48	Estimado 359.98	359.98	finalizad	21 DE SEPT – 31 DE OCTUBRE
TOTAL	101.00					

ALBUN FOTOGRAFICO DE LABOR SOCIAL

CAPACITACION, VERIFICACION Y EJECUCION DEL PROYECTO CON FUNDASAL (101 PISOS)







CANTON LAS CAMPANAS



CANTON SAN ISIDRO LEMPA

ANTES







DESPUES







TEL/FAX: 2445-9800

OTRAS ACTIVIDADES DELEGADAS Y ACOMPAÑAMIENTO DE PROMOCION SOCIAL, EN SU EJECUCION O PLANEACION

CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE AÑO 2016





MIEMBRO DEL COMITÉ DE FESTEJOS, FIESTAS PATRONALES 2016








CLASES DE COSMETOLOGIA
2016









BANDA MUNICIPAL





FESTIVAL DE BANDAS 2016







INAUGURACION DE LA UNIDAD DE EMERGENCIA MUNICIPAL





JORNADA MÉDICA, CON COOPERACION DE PAZSALUD EL SALVADOR









ENTREGA DE VIVERES ADULTOS MAYORES

ESTA UNIDAD SE ENCARGO DE HACER EL LEBANTAMIENTO DE INFORMACION Y EMPADRONAMIENTO DE LOS ADULTOS MAYORES DE 70 AÑOS, CON COORDINACIÓN DE LIDERES COMUNALES Y MIEMBROS DEL CONSEJO. POSTERIORMETE SE ESTA EJECUTO LA ENTREGA EN CADA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO, CON AYUDA DE OTRAS UNIDADES COMO SERVICIOS GENERALES, UNIDAD DE GENERO ENTRE OTRAS.







TRABAJO CON ADESCOS DEL MUNICIPIO

RE ESTRUCTURACIONES, CREACION DE JUNTAS DIRECTIVAS, ACOMPAÑAMIENTO EN PROYECTOS

ESTA UNIDAD SEGÚN ACUERDO MUNICIPAL, LLEVARA LA PARTE ADMINISTRATIVA DE LAS ASOCIACIONES COMUNALES Y LA PARTE JURIDICA LA ACOMPAÑA EL SINDICO MUNICIPAL, SEGÚN ORDENANZA REGULADORA Y CODIGO MUNICIPAL

AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUAPOTABLE DE COL. LOS MANGOS





RESTRUCTURACIONES DE ADESCOS





CONFORMACION DE NUEVA ASOCIACION DE DESARROLLO COMUNAL DE APANTILLOS

- ESTA UNIDAD BRINDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS TRAMITES COMO:
  *REVISION DE ESTATUTOS
  *PRESENTACION DE ESTATUTOS AL CONCEJO MUNICIPAL PARA EL OTORGAMIENTO DE LA PERSONERIA JURIDICA
  * COTIZACION Y PUBLICACION EN EL DIARIO OFICIAL
  *ENTREGA DE CREDENCIAL Y DEMAS DOCUMENTOS







TRABAJOS EN PROCESO

GRACIAS AL BUEN TRABAJO EJECUTADO CON LA FUNDACION FUNDASAL EN LA CONSTRUCCION DE LOS 101 PISOS EN EL MUNICIPIO.

SE PUDO ENTRAR A CONCURSAR EN EL PROYECTO DE **CONSTRUCCION Y RECUPERACION DE VIVIENDAS.** DONDE ESTA MUNICIPALIDAD A TRAVÉS DE LA GESTION DE ESTA UNIDAD SALIO BENEFICIADA CON DICHO PROYECTO.

DONDE SE PODRAN BENEFICIAR A 10 FAMILIAS CON UNA VIVIENDA NUEVA Y 55 FAMILIAS CON LA RECONSTRUCCION DE SU VIVIENDAS EN EL CANTON EL TRANSITO.











CONCLUSION

AL CONCLUIR ESTA RENDICION DE CUENTAS, SE ESPERA LLENAR LAS ESPECTATIVAS DEL CONCEJO MUNICIPAL CON EL TRABAJO REALIZADO A LA FECHA. ESPERANDO SIEMPRE SUGERENCIAS POR UNA MAYOR EFECTIVIDAD EN LA AREA LABORAL ASIGNADA.

CABE MENCIONAR QUE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS/PROYECTOS SOCIALES QUE SE HAN EJECUTADO DURANTE UN AÑO; LLEVAN COMO BASE LEGAL UN ACUERDO MUNICIPAL EMANADO POR LA MAXIMA AUTORIDAD QUE ES EL CONCEJO MUNICIPAL PLURAL Y TODOS TIENEN EL RESPALDO/SOPORTE DOCUMENTAL ARCHIVADO EN LA OFICINA DE PROMOCION SOCIAL.

DEPENDENCIAS

SEGÚN EL ORGANIGRAMA ESTA UNIDAD TIENE DOS DEPENDENCIAS, LAS CUALES SON: CENTRO DE FORMACION VOCACIONAL Y LA CLINICA DE EMERGENCIAS MUNICIPAL, DONDE SE LLEBA EL CONTROL ADMISTRATIVO DE LOS INSUMOS Y EQUIPOS QUE ELLOS MANEJAN.

A CONTINUACION SE DETALLA CADA UNO DE ELLOS

CONCEJO MUNICIPAL

DESPACHO MUNICIPAL

GERENCIA GENERAL

PROMOCION SOCIAL

CENTRO DE FORMACION VOCACIONAL

EMERGENCIA MUNICIPAL


EMERGENCIA
MUNICIPAL
Atenciones de emergencias en:
- Crisis hipertensivas
- Pacientes abdomen agudo
- Diabéticos descompensados
- Trabajos de partos
- Heridas leves y graves
- Gastritis, Apendicitis,
Colecistitis, Pancreatitis, etc.
Atendiendole de
martes a domingo
de 4:00 pm a 10:00 pm



Memoria Histórica de la Unidad de Emergencia Municipal

El Sr. Alcalde Mario Alberto Castillo y el Concejo Municipal, trabajando en proyectos sociales impulsa el programa novedoso.

La apertura de la Unidad de Emergencias Municipal, el día 18 de octubre del año 2016, con una fecha límite indefinida.

Para ello, se cuenta con el Dr. en Medicina General

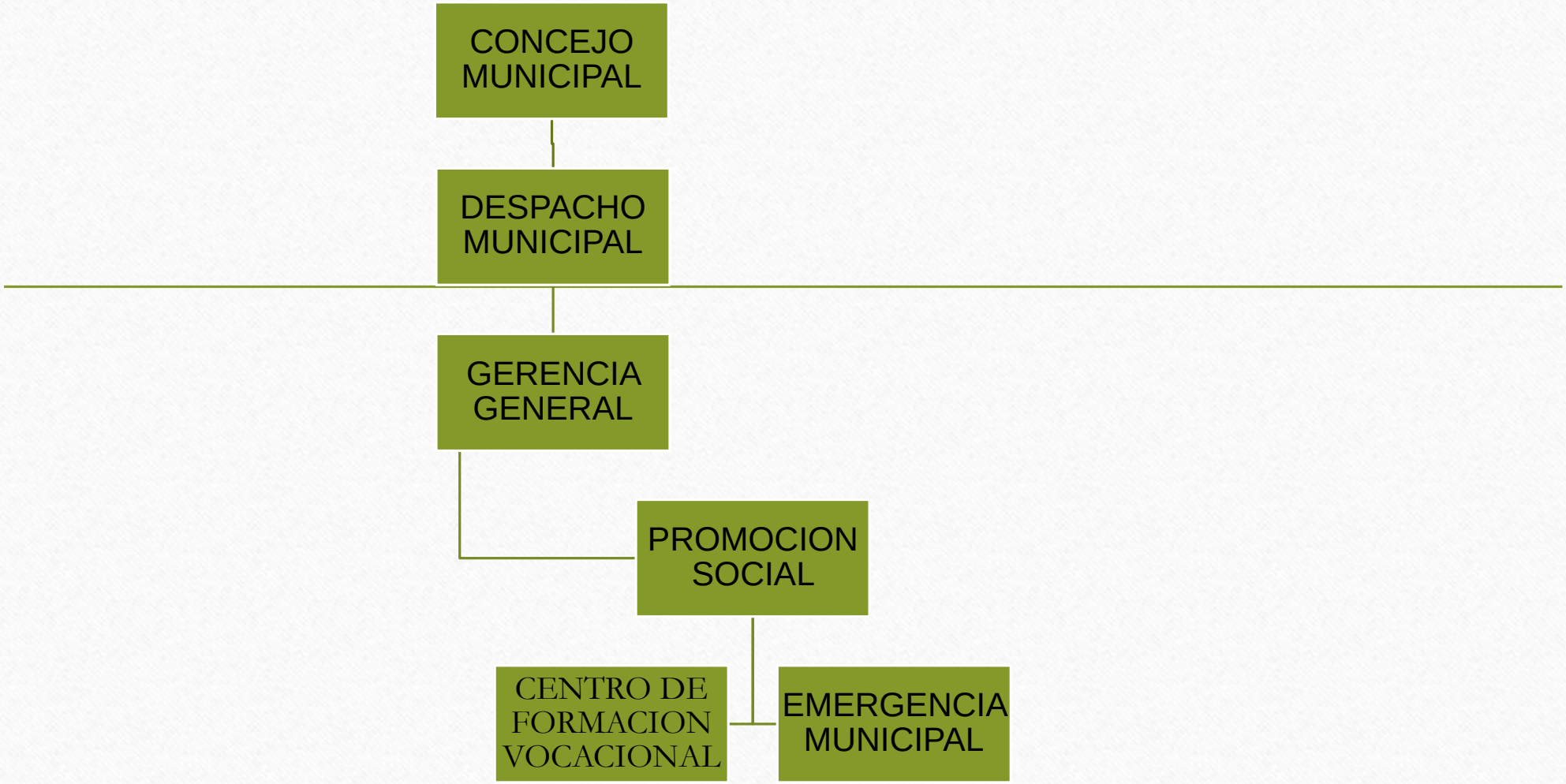
Josean Carlos García Villalobos,

un profesional de la zona Tacachiquense.

A sus inicios de la Unidad de Emergencias constó, de un consultorio y sala de espera, el vehículo de Protección Civil, una computadora y escritorio, esto compartido con la psicóloga del observatorio. También un juego de sillas; en fin una consulta y una receta.



Con una organización jerárquica activa y participativa en el horario de trabajo designado para las emergencias.


CONCEJO MUNICIPAL
DESPACHO MUNICIPAL
GERENCIA GENERAL
PROMOCION SOCIAL
CENTRO DE FORMACION VOCACIONAL
EMERGENCIA MUNICIPAL

Poco a poco pasó desde unos pacientes a toda una población…

desde una necesidad muchos favores que en muchos sentidos alivia en salud el padecer diario de nuestro municipio.


COMUNICACIONES

El primer lote de medicamentos e insumos (20/10/16)

No	MEDICAMENTOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	P/UNIDAD	P/TOTAL
1	DRAMANIL (Dimenhidrinato) im	AMP. DE 50 MG, IM, IV	50	$ 2.00	$ 100.00
2	BUSCAPINA (N-Butil Bromuro de Hioscina) im	AMP. DE 20 MG, IM, IV	50	$ 2.75	$ 137.50
3	BUSCAPINA tab, vo	TAB. DE 10 MG, VO	108	$ 0.04	$ 43.20
4	RANITIDINA im	AMP. DE 50 MG, IM, IV	50	$ 1.55	$ 77.50
5	RANITIDINA tab, vo	TAB. DE 300 MG, VO	100	$ 0.15	$ 15.00
6	DICLOFENACO im	AMP. DE 75 MG, IM, IV	50	$ 2.00	$ 100.00
7	DIPIRONA im	AMP. DE 1G, IM, IV	100	$ 0.70	$ 70.00
8	ACETAMINOFEN jarabe, vio	TAB. DE 500 MG, VO	500	$ 0.05	$ 25.00
9	ACETAMINOFEN im, vo	JARABE DE 120 ML, VO	30	$ 4.00	$ 120.00
10	CLORFENIRAMINA jarabe, vo	JARABE DE 120 ML, VO	25	$ 3.60	$ 90.00
11	ENALAPRIL tab, vo	TAB. 20 MG, VO	100	$ 0.06	$ 6.00
12	BK-MICIN (CREMA), tópico	TUBO DE 20 G, TOPICO	10	$ 3.90	$ 39.00
13	SELECTA VIT im	VIAL DE 10 ML, IM, IV	20	$ 2.00	$ 40.00

14	HARTMANN	SUERO DE 1000 ML, IV	8	$ 3.00	$ 24.00
15	HARTMANN	SUERO DE 500 ML, IV	7	$ 2.60	$ 18.20
16	DEXTROSA AL 5%	SUERO DE 1000 ML, IV	8	$ 2.98	$ 23.60
17	DEXTROSA AL 5%	SUERO DE 500 ML, IV	7	$ 2.40	$ 16.80
18	CLORURO DE SODIO (SSN) AL 0.9 %	SUERO DE 1000 ML, IV	15	$ 2.95	$ 44.25
19	CATETER # 22	AGUJA P/SUERO IV	30	$ 1.00	$ 30.00
20	DESCARTABLES P/SUERO	SET DE INFUSIÓN	30	$ 1.00	$ 30.00
21	MICROSPORE (esparadrapo)	ROLLOS DE 2 PULG.	5	$ 2.75	$ 13.75
22	MIGASA (gasas estériles)	COMPRESAS 3X3 PULG.	100	$ 0.07	$ 7.00
23	CURAS BANDAS TRANSPARENTES	CAJA DE 100 UNIDADES	2	$ 1.80	$ 3.60
24	ALGODÓN	BOLSA DE 1 LB.	2	$ 5.50	$ 11.00
25	ALCOHOL ETILICO GL 90 GRADOS	GALON, LIQUIDO	1	$11.00	$ 11.00
25	ALCOHOL ETILICO GL 90 GRADOS	GALON, GEL	1	$15.00	$ 15.00
27	JABON YODADO LIQUIDO	FCO DE 240 ML	1	$ 7.90	$ 7.90
28	AGUA OXIGENADA	FCOS DE 120 ML	5	$ 1.00	$ 5.00
29	SSN GOTAS P/ NEBILIZAR	FCOS DE 240 ML	5	$ 5.00	$ 25.00

30	BRONDEX (salbutamol solución p/ nebulizar)	FCOS DE 20 ML	5	$ 7.45	$ 37.25
31	VENTOLIN SPRAY (salbutamol p/ inhalar)	SPRAY DE 100 MCG	3	$ 6.30	$ 18.90
32	BROMURO DE IPRATROPIO (solución p/neb.)	FCO D 20 ML, 250 MCG	2	$ 17.25	$ 34.50
33	BROMURO DE IPRATROPIO (solución p/neb.)	FCO D 10 ML, 125 MCG	1	$ 10.35	$ 10.35
34	INSULINA LENTA	VIAL DE 10 ML	2	$ 18.35	$ 36.70
35	INSULINA RAPIDA	VIAL DE 10 ML	2	$ 29.21	$ 29.21
36	SUPOSITORIO DE GLICERINA	GEL P/ REFRIGERAR	20	$ 0.35	$ 7.00
37	TERMOMETROS ORALES, AXILAR	CAJA DE 12 UNID.	12	$ 1.00	$ 12.00
38	SONDAS URINARIAS	TUBO DE 2 VIAS, # 16	5	$ 1.20	$ 6.00
39	GUANTES LATEX MEDIANOS P/EXAMEN	2 CAJAS, 50 PARES C/U	2	$ 7.80	$ 16.60
40	BAJA LENGUAS	2 CAJAS DE 100 UNID. C/U	2	$ 2.25	$ 4.50
41	GERINGA PLASTICA DESECHABLE DE 10 ML	2 CAJAS DE 100 UNID. C/U	2	$ 12.60	$ 25.20
42	GERINGA PLASTICA DESECHABLE DE 5 ML	2 CAJAS DE 100 UNID. C/U	2	$ 9.18	$ 18.00
43	GERINGA PLASTICA DESECHABLE DE 3 ML	2 CAJAS DE 100 UNID. C/U	2	$ 7.80	$ 15.60
44	GERINGA PLASTICA DESECHABLE DE 1 ML	2 CAJAS DE 100 UNID. C/U	2	$ 11.00	$ 22.00
45	MASCARILLAS BUCONASALES	CAJA DE 50 UNID.	1	$ 6.50	$ 6.50



Segundo lote de medicamentos donados (16/12/16)

No	MEDICAMENTOS	PRESENTACION	CANTIDAD	P/UNIDAD	P/TOTAL
1	GENTAMICINA IM	AMP. 80 MG EN 2 ML	12 CAJAS DE 100 UNID	DONADO	DONADO
2	PIROXICAM CAP.	TAB 20 MG	150 CAJAS DE 100 UNID	DONADO	DONADO
3	DIMENHIDRINATO TAB	TAB 50 MG	10 CAJAS DE 100 UNID	DONADO	DONADO
4	SALBUTAMOS JARABE DE 120 ML	DE 2 MG EN 5 ML	120 FRASCOS	DONADO	DONADO
5	FLUCONAZOL TAB	DE 200 MG	190 CAJAS DE 4 UNID	DONADO	DONADO
6	NEOMICINA MAS BACITRACINA UNGUENTO	DE 15 G	300 TUBOS	DONADO	DONADO
7	CIPROFLOXACINA TAB	DE 500 MG	10 CAJAS DE 100 UNID	DONADO	DONADO

Luego se recepcionan todos los medicamentos e insumos que necesitamos en la Emergencia Municipal

Nuevos insumos (24/01/17)

No	INSUMOS MEDICOS	PRESENTACION	CANTIDAD	P/UNIDAD	P/TOTAL
1	Hojas de bisturí acero inoxidable	# 21	Una caja de 100 u.		
2	Kit de pequeña cirugía	Kit con 13 piezas	Un kit		


Mydocalm

No	MEDICAM. E INSUMOS	PRESENTACION	CANTIDAD	P/UNIDAD	P/TOTAL
1	Lámpara de consultorio (50 watts d potencia)	Tipo cuello ganzo p/ examen ginecológico.	1	$ 68.00	$ 68.00
2	Equipo diagnóstico (oftalmo/otoscopio)	De bolsillo con mango batería de 5 h o más	1	$ 160.00	$ 160.00
3	Glucómetro accesorios cap.	De 200 memorias o más.	1	$ 52.00	$ 52.00
4	Cardiotocógrafo p/ embarazadas	portátil	1	$ 230.00	$ 230.00
5	Refrigeradora mediana	P/almacenar medicamentos	1		
6	Oasis p/agua caliente y fría.	Color blanco	1		
7	Canapé no ginecológico	Con soporte plano	1		
8	Báscula con tallímetro para adulto	Con pedestal, p/ kg y lb	1	$ 235.00	$ 235.00
9	Equipo para nebulizar de mesa	Presión de salida 18 psi	1	$ 50.00	$ 50.00
10	Oxímetro de pulso	P/ dedo, de bolsillo	1	$ 45.00	$ 45.00
11	torundas de gasas	Una bolsa	100 unidades	-	$ 5.50
12	Vasija arriñonada	De 11 onzas de acero	1	$ 8.50	$ 8.50
13	Hilos de sutura (desde el 1-5)	Seda y de Nylon, 5 de c/u	50	$ 1.75	$ 87.50
14	Tiras rápidas de orina (1 fco)	Miden 10 parámetros	100	$ 28.50	$ 28.50






Feliz Navidad
Próspero año 2017
Conos
CRISTAL

15	**Liga plana p/ torniquete**	**Celeste, libre d látex**	**5**	**$ 0.75**	**$ 3.75**
16	Sondas Foley de 16 18 d 2 vías	P/ adulto y pediátricas	15	$ 1.50	$ 22.50
17	Vendas elásticas	de 4 x 10 yardas, rollo	15	$ 1.25	$ 18.75
18	Gasa	Rollo # 2	3	$ 1.10	$ 3.10
19	Gasa	Rollo # 3	3	$ 1.15	$ 3.45
20	Gasa	Rollo # 4	3	$ 1.90	$ 5.90
21	Gasa	Rollo # 5	3	$ 2.35	$ 7.05
22	Gasa	Rollo # 6	3	$ 2.75	$ 8.25

Nuevos medicamentos e insumos recepción (8/3/17)

1	**Insulina Rápida**	**Vial de 10 ml**	**1 vial**		
2	Supositorios de Glicerina	Frascos de 12 unidades	2 frascos		
3	Lidocaína (anestesia)	Frascos de 50 ml	10 frascos		
4	Antigripal Panadol	Cajas de 100 tab.	2 cajas		
5	Progesterona i.m	Amp. de 100mg/2ml	10		
6	Clorfeniramina i.m	Amp. de 10mg/2ml	10		

Nueva recepción de medicamento (18/4/17)

1	Insulina lenta	Vial de 10 ml	2		

INFORME SEMESTRAL DEL TRABAJO EN LA EMERGENCIA MUNICIPAL

Cuadro 1. Información sobre consultas.

Tipo de consultas	Total de consultas	# número de emergencias	# de referencias
Generales	1072	146	19

Cuadro 2. Datos según grupos etarios de atención.

NIÑOS (DE 0 A 14 AÑOS)	ADOLESCENTES (DE 15 A 19 AÑOS)	ADULTOS (DE 20 Y MAS)
282	93	697

Cuadro 3. Comparativo por sexo.

FEMENINO	MASCULINO
629	416

CANTIDAD DE LOS DIFERENTES MEDICAMENTOS UTILIZADOS		POSIBLES A NECESITAR EN EL PROXIMO PEDIDO
Acetaminofen jarabe	(60)	
Acetaminofen tab	(845)	
Clorfeniramina jarabe	(72)	X
Clorfeniramina tab	(100)	X
Clorfeniramina im	(1)	
Ranitidina tab	(300)	X
Ranitidina im	(68)	
Diclofenac im	(100)	X
Dramanyl im	(44)	
Buscapina tab	(197)	
Buscapina im	(66)	
Dipirona im	(94)	X
Selectavit vial	(195)	X
Enalapril tab	(225)	
S. Hartmann 500 ml	(5)	
S. Hartmann 1000 ml	(7)	X
S. Dextrosa 1000 ml	(2)	
S. Dextrosa 500 ml	(6)	

Cuadro 4. Datos según tratamientos

S. Cloruro de sodio 500 ml (1)			
S. Cloruro de sodio 1000 ml (9)			
Supositorio anal (2)			
Insulina rápida sc (30cc)			
Panadol antigripal tab (200)	x		
Progesterona im (1)			
Recetas endosadas (1167)			
Penicilina im (276)		DONADO	
Gentamicina im (1000)		DONADO	
Neob/bacit ungüento (90)		DONADO	
Dimenhidrinato tab (600)		DONADO	VENCIDO
Piroxicam 20 tab (1610)		DONADO	VENCIDO
Fluconazol 200 tab (78)		DONADO	VENCIDO
Ciprofloxacina tab (280)		DONADO	VENCIDO
Salbutamol jarabe (29)		DONADO	VENCIDO
Sudafed tab (1056)		DONADO	terminado

CONCLUSIONES

- Es un excelente programa y proyecto.
- ~~Se atiende a toda la población y personas ajenas a nuestro municipio.~~
- Las personas agradecen y se van satisfechas.
- Continuar con este servicio contribuye a una mejor salud.
- Esta es una labor municipal que los pone como un ente trabajador y que vela por las necesidades de la gente de nuestro municipio.

CENTRO MUNICIPAL DE FORMACIÓN VOCACIONAL

Somos un Lugar en el cual Los Niños, Jóvenes y Adultos de Este municipio pueden participar formándose y tecnificarse en Computación, Música e Inglés y aprendiendo y practicando Valores.

Objetivo General:

Brindar un Espacio de aprendizaje, recreación y sana práctica en Las Artes de La Música, Computación, y Aprendizaje de Inglés por medio de un Curso Inter activo.



Desde su fundación El Centro de Formación ha albergado y dado seguimiento a un buen número de Niños (as), Jóvenes y adultos con La finalidad primordial de Culturizarse en el arte de La Música, tecnificarse en Informática y aprender Otro Idioma base como es El Inglés ya que con ello se les da una herramienta de superación personal a toda la población totalmente gratis ya que las grandes mayorías no cuentan con el recurso económico para poder salir fuera del municipio y así poder estudiar fuera y al mismo tiempo les sirve a los jóvenes y niños en riesgo para que no caigan en la vagancia improductiva y se aprovecha positivamente Las energías y las destrezas de niños y jóvenes talentos que ingresen y se desarrollen en dicho centro de formación.

Formando en Valores de Trabajo en Equipo

En el centro de formación hay un aprendizaje y un seguimiento sistemático de Los Valores del Trabajo en Equipo ya con ello lograremos no solo culturizarlos y tecnificarlos; Si no también cimentar en ellos (as) valores fundamentales para la sana convivencia, ya que esto es de vital importancia para una sociedad con niveles de violencia como la nuestra.

(Insertar foto de convivencia de Jóvenes practicando trabajo en equipo)

LOGROS Y METAS A PARTIR DEL 1 DE MAYO DE 2016

AL 30 DE ABRIL DE 2017

Invitación de Varias Instituciones Educativas para el grupo Musical del Centro de Formación (Centro Escolar Jesús Leocadio Palencia)



Cooperativa Financiera Central
ACOPACC DE R.L.

San Pablo Tacachico, 24 de noviembre de 2016

Sres. Centro de Formación Vocacional

San Pablo Tacachico.

¡MEDIO SIGLO de ser su alternativa de ahorro confiable!

Reciba un cordial saludo de ACOPACC DE R.L deseándoles éxitos en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle la participación del grupo de Música, para que nos acompañe en la Celebración de Nuestro Quincuagésimo Aniversario donde estaremos realizando una serie de actividades por la mañana y la gran rifa de más de 50 electrodomésticos para nuestros asociados, por lo que tendremos intervenciones de diferentes grupos de baile, canto, teatro entre otros... locales y de otros municipios aledaños.

A desarrollarse el día Miércoles 07 de diciembre del presente año, por lo que se le solicita una pequeña intervención de 10:30 a 11:00 am.

En espera de una respuesta favorable a la presente, me suscribo de usted.

Muy atentamente;

Bloondy Margarita Polanco de Morales

Jefa de Agencia San Pablo.

ACOPACC DE R.L.

Tel. 2331-9572/9723

ALCALDÍA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO
UNIDAD DE PROMOCION SOCIAL
RECIBIDO
HORA:
FECHA: 24 - 11 - 16

SISTEMA COOPERATIVO FINANCIERO
FEDECACES

Centro Escolar Católico "San Pablo Apóstol"

Código: 88118 Final Calle Principal, Barrio El Centro, San Pablo Tacachico, La Libertad.
E-mail.: cecspa88118@gmail.com - Tel.: 2331-9246

San Pablo Tacachico, 20 de octubre de 2016

Estimado Wilmer Ernesto García López
Encargado de Promoción Social

Presente.

Reciban un cordial saludo en nombre del Centro Escolar Católico "San Pablo Apóstol" de la ciudad de San Pablo Tacachico, esperando que al recibo de la presente todo sea éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para solicitarle **que nos acompañe su grupo musical del Centro de Formación dirigido por el profesor Ever, el día jueves 27 de octubre del presente año a las 3:00 pm. Ya que realizaremos nuestro primer concurso coreográfico a nivel interno.**

Agradecemos de su atención a nuestras peticiones para el bien de nuestra Comunidad Educativa y reiteramos nuestros cordiales saludos y sincera muestra de estima.

Atentamente...

F.
Licda Julia Sonia Herrera
DIRECTORA

ALCALDÍA MUNICIPAL SAN PABLO TACACHICO
UNIDAD DE PROMOCION SOCIAL
RECIBIDO
HORA: 3:00 p.m.
FECHA: 21 - 10 - 16

Presentación en El II Festival de La Tilapia en Las Fiestas patronales de San Pablo Apóstol. (11-dic-2016)





Mantenimiento al Equipo de Informática del Centro de Formación



Dialogo permanente con Alumnos del Centro de Formación



Graduación de La IX Promoción del Centro de Formación Vocacional

(Insertar fotos de la graduación)

TOTAL DE ALUMNOS GRADUADOS

POR CURSO EL DIA SABADO 29 DE ABRIL DE 2017

CURSO	TOTAL DE GRADUANDOS
COMPUTACIIÓN	20
INGLÉS	20
MÚSICA	17
TOTAL	57

INFORME DE LOGROS DEL 1 DE MAYO DE 2016 AL 30 ABRIL DE 2017 (HEBER DELEON)

IX PROMOCION



IX PROMOCION



IX PROMOCION





ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL

Memoria de labores para *rendición de cuentas del 2do. Año de gestión de la administración 2015-2018.*

Del 1 mayo 2016 a 1 mayo 2017.

OBJETIVOS

- DAR A CONOCER AL SEÑOR ALCALDE Y SU CONCEJO MUNICIPAL, LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN CON EXCELENTE PROYECTO DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL.

- MOSTRAR LOS LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL DESARROLLO DE ESTE PROYECTO QUE BENEFICIA A LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD DE NUESTRO MUNICIPIO.

LOS NIVELES QUE CONFORMA LA ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL.

- NIVEL 2 : NIÑOS DE 7 A 9 AÑOS.
- NIVEL 3: NIÑOS DE 9 A 10 AÑOS.
- NIVEL 4: NIÑOS DE 11 A 12 AÑOS.
- NIVEL 5: JOVENES DE 14 A 15 AÑOS.
- NIVEL 6: JOVENES DE 16 A 17 AÑOS.

CON CUANTOS ALUMNOS CUENTA LA ESCUELA

- NIVEL 2: 10 ALUMNOS
- NIVEL 3: 20 ALUMNOS
- NIVEL 4: 20 ALUMNOS
- NIVEL 5: 25 ALUMNOS
- NIVEL 6: 25 ALUMNOS

- NOTA NUESTRA ESCUELA HAY ALUMNOS QUE SIEMPRE ENTRENAN AUNQUE NO ESTEN INSCRITOS, NO PODEMOS CERRAR LAS PUERTAS A LOS NIÑOS Y JOVENES.

HORARIOS DE ENTRENAMIENTOS

DIAS MARTES Y JUEVES

- NIVEL (2, 3, 4.)
- MAÑANA 8:00AM A 11 :00AM
- TARDE 2:00PM A 5:00PM
- NIVEL (5 Y 6.)
- TARDE 5:00PM A 7:OOPM
- LOS DIAS SABADOS QUE NO SE PROGRAMA PARTIDOS ENTRENA TODA LA ESCUELA EN HORARIOS DE 8:00AM A 12:00MD.

CUERPO TECNICO

- DIRECTOR GENERAL DE LA ESCUELA MUNICIPAL.
- COORDINADOR DE LA ESCUELA MUNICIPAL.
- MONITOR 1.
- MONITOR 2.
- MONITOR 3.

- CON UNA PLANILLA $ 2,500.OO SEGÚN EL PERSONAL QUE SE REQUIERE

MATERIAL DEPORTIVO

-CONOS

-PLATILLOS

-PELOTAS REQUERIDOS POR CADA NIVEL

-CHALECOS

-METAS DEL NIVEL QUE PARTICIPA

-MALLAS PARA LAS 6 METAS

-CADA NIVEL TIENE SU RESPECTIVO UNIFORME DE JUEGO Y DE ENTRENAMIENO.

-MATERIAL DEPORTIVO CON UN COSTO APROXIMADO DE $ 6,000 MAS DE LAS NECESIDADES QUE SURGAN

TORNEO QUE PARTICIPAMOS

- ESTA OFICIALMENTE INSCRITA EN LA (ADFA) LA LIBERTAD ,ASOCIACION DE FUTBOL AFICIONADO DE LA LIBERTAD.
- TORNEO QUE DIO INICIO CON LA INAUGURACION EL DIA 20 DE AGOSTO DEL 2016.
- PARTICIPAN UN TOTAL DE 11 ESCUELAS DE DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.
- REALIZAN VISITAS RECIPROCAS.
- CADA MIERCOLES NOS REUNIMOS EN LA OFICINA DE LA ADFA EN SANTA TECLA(ASISTE EL COORDINADOR)

DESARROLLO DEL TORNEO
(REFRIGERIOS Y TRASPORTE)

- PARA CADA PARTIDO OFICIAL COMO LOCAL O VISITA REQUERIMOS REFRIGERIO QUE PROPORCIONA LA MUNICIPALIDAD.

  -AGUA

  -HIDRATANTES

  -JUGOS

  -GALLETAS

  -SANDWISH

- TRASPORTE PARA LOS PARTIDOS DE VISITA REQUERIMOS DE LOS SERVICIOS DEL BUS MUNICIPAL.
- MENSUALMENTE SE INVIERTE $400.00 MAS CONVIVIOS QUE SE PUEDEN TENER VARIAN LAS CANTIDADES

LANZAMIENTO OFICIAL DEL PROYETO

LANZAMIENTO OFICIAL POR EL SR. ALCALDE Y SU CONCEJO FUE EL 4 DE JUNIO DEL 2016.

EL MES DE FEBRERO SE DIO INICIO CON LOS ENTRENAMIENTOS Y LOS PREPATIVOS PARA LA ESCUELA.

EN EL LANZAMIENTOS SE INVIERTIO $3,000.00

PARA DAR INICIO AL PROYECTO



SE CONFORMO COMITÉ DE APOYO









LOGROS OBTENIDOS

-EN LA INAGURACION EL 5TO. NIVEL DE NUESTRA ESCUELA PARTICIPO Y GANO EL SUB CAMPEONATO EL DIA 20-AGOSTO-2016.

-EL 4TO. NIVEL ESTA EN SEMI FINALES DEL TORNEO.

-EL 5TO. NIVEL FINALIZA 5TO LUGAR.

-EL 6TO. NIVEL FINALIA 5TO LUGAR.



NIVEL 3



NIVEL 4



NIVEL 5



NIVEL 6



FONDO CIRCULANTE

- RECIBIMOS UN FONDO MENSUAL DE $200.00 PARA LOS GASTOS DE:

- PAGO DE ARBITRAJE.
- PAGO DE CARNET, INSCRIPCION, PAPELERIA Y OTROS.
- COMPRA DE REFRIGERIO.
- COMPRA DE MATERIAL PARA MARCADO DE CANCHA,(CAL,PITA,ETC)
- VIATICOS
- PARA PAGO DE ATENCION MEDICA DE EMERGENCIA SI LO NECESITA EL ALUMNO.
- PARA GASTOS DIVERSOS QUE SURJAN.

IMPLEMENTOS DEPORTIVOS

TACOS E IMPLEMENTOS



UNIFORMES Y MATERIAL



UNIFORME DE JUEGO

5TO NIVEL



6 TO. NIVEL



ENTRENAMIENTOS

TARDE



MAÑANA



MEMORIA DE LABORES PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2° AÑO DE GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018.
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA



INFORMACION DE LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SUBIDA A LA PAGINA DEL SIGMUNI

MAYO 2016 A ABRIL 2017

MARCO LEGAL Y ORDENANZAS MUNICIPALES

- ✓ **REGLAMENTOS**
  - **REGLAMENTO INTERNO 2016**
- ✓ **ORDENANZAS**

- ORDENANZA REGULADORA DE LAS ASOCIACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACAHICO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.

- ORDENANZA REGULADORA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN COLONIA LAS DELICIAS Y CASERÍO BARILLAS EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.

ACTAS Y ACUERDOS DEL CONCEJO 2015

- ✓ **ENERO 2015**
- ✓ **FEBRERO 2015**
- ✓ **MARZO 2015**
- ✓ **ABRIL 2015**
- ✓ **MAYO 2015**
- ✓ **JUNIO 2015**
- ✓ **JULIO 2015**
- ✓ **AGOSTO 2015**
- ✓ **SEPTIEMBRE 2015**
- ✓ **OCTUBRE 2015**
- ✓ **NOVIEMBRE 2015**
- ✓ **DICIEMBRE 2015**

ACTAS Y ACUERDOS DEL CONCEJO 2016

- ✓ **ENERO 2016**
- ✓ **FEBRERO 2016**
- ✓ **MARZO 2016**

- ✓ **ABRIL 2016**
- ✓ **MAYO 2016**
- ✓ **JUNIO 2016**
- ✓ **JULIO 2016**
- ✓ **AGOSTO 2016**
- ✓ **SEPTIEMBRE 2016**
- ✓ **OCTUBRE 2016**
- ✓ **NOVIEMBRE 2016**
- ✓ **DICIEMBRE 2016**

ESTRATEGIAS, POLÍTICAS Y PLANES

- ✓ **PLANES**

- PLAN ANUAL Y ESTRATÉGICO GERENCIAL 2016.

- PLAN INVERNAL AMSPTA 2016.

- PLAN MUNICIPAL DE PREVENCIÓN – VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.

- PLAN DE VACACIONES SEMANA SANTA 2017

-

ORGANIZACIÓN DE LA ALCALDÍA

- ✓ **ORGANIGRAMA (ACTUALIZADO)**
- ✓ **FUNCIONARIOS PÙBLICOS**
- ✓ **REMUNERACIÒN POR CARGO PRESUPUESTARIO**
- ✓ **DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÒN 2017**

PROGRAMAS, PROYECTOS Y LICITACIONES

- ✓ **PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA (CUADRO)**

  - **AMPLIACIÒN Y MEJORAMIENTO DEL ALUMBRADO PÙBLICO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.**
  - **PAVIMENTACIÒN DE CONCRETO HIDRÀULICO EN TERCERA CALLE ORIENTE, LOTIFICACIÒN NUEVA SAN PABLO, MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.**
  - **CONSTRUCCIÒN DE CONCRETEADO HIDRÀULICO SOBRE TRAMO CALLE QUE CONDUCE AL COISEO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.**
  - **CONCRETO HIDRÀULICO Y PRETIL DE CONFINAMIENTO EN CANTÒN MOGOTES.**
  - **CONSTRUCCIÒN DE CONCRETO HIDRÀULICO EN TRAMO DE CALLE DE CANTÒN EL TRÀNSITO, MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.**
  - **CONSTRUCCIÒN DE PUENTE VEHICULAR SOBRE RIO SUQUIAPA, CASERIO LAS PAVAS, CANTÒN SAN ISIDRO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.**
  - **REMODELACIÒN DEL MERCADO MUNICIPAL Y CONSTRUCCIÒN DE TERMINAL DE BUSES DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO TACACHICO.**

- ✓ **PROYECTOS SOCIALES (CUADRO)**

  - **CAMPAÑA AGRÌCOLA MUNICIPAL AÑO 2015.**
  - **CAMPAÑA AGRÌCOLA MUNICIPAL AÑO 2016.**

SERVICIOS QUE BRINDA LA ALCALDÍA

- ✓ **SERVICIOS MUNICIPALES**

  - **HORARIOS DE ATENCIÓN DE BAÑOS PÚBLICOS EN CONCHA ACÚSTICA.**
  - **HORARIO DE ATENCIÓN EN CEMENTERIOS MUNICIPALES.**
  - **HORARIO TREN DE ASEO.**

PERMISOS

- CONSTRUCCIÓN DE SEGUNDA PLANTA
- REMODELACIÓN DE INMUEBLE
- CONSTRUCCION DE INMUEBLE
- CONSULTORIO MEDICO
- CERVECERÍA Y TIENDA
- COMEDORES
- CLINICA DE MASAJES
- VENTA DE VERDURAS Y LACTEOS
- TIENDAS
- CERVECERÍAS
- LIBRERÍAS
- VALLA PUBLICITARIA
- FUNDECRÉDITO
- CENTRO MÉDICO
- CONSTRUCCION DE MURO PERIMETRAL
- BAZAR
- CARNICERÍA
- COMIDA AMBULANTE
- ACOMETIDAS
- ACTIVACIÓN DE CELULARES. ETC.

INFORMACIÒN FINANCIERA

- ✓ **INFORMES PRESUPUESTARIOS**
  - **INGRESOS POR RUBRO 2016**
  - **EGRESO POR RUBRO 2016**
  - **ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2016**
  - **PRESUPUESTO 2017**

- ✓ **INFORMES CONTABLES**

  - **ESTADO DE SITUACIÒN FINANCIERA A DICIEMBRE 2016**
  - **ESTADO DE FLUJO DE FONDOS DEL A DICIEMBRE 2016**
  - **ESTADO DE RENDIMIENTO ECONÒMICO A DICIEMBRE 2016**
  - **BALANCE DE COMPROBACIÒN DEL A DICIEMBRE 2016**

- ✓ **DEUDA MUNICIPAL**

  - **DEUDA A DICEMBRE 2016**

LISTADO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

- **EDIFICIO E INSTALACIONES**
- **BIENES INMUEBLES DIVERSOS**

- **EDUCACIÓN Y RECREACIÓN**
- **PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**
- **EDUCACIÓN Y RECREACIÓN**
- **VEHÍCULOS DE TRANSPORTE**
- **MOBILIARIO**
- **MAQUINARIA Y EQUIPO**
- **EQUIPO INFORMÁTICO**
- **BIENES MUEBLES DIVERSOS**

MECANISMOS DE PARTICIÒN CIUDADANA

- ✓ **ASOCIACIONES TERRITORIALES Y SECTORIALES**

  - **LISTADO DE ADESCOS (ACTUALIZADO)**

NOTAS ACLARATORIAS

DE MAYO 2016 A ABRIL 2017 SE HAN INTERPUESTO A ESTA UNIDAD 6 SOLICITUDES DE LAS CUALES CUATRO HAN SIDO PRESENCIALES Y DOS ENVIADAS POR CORREO ELECTRÓNICO, A LAS CUALES SE LES HA DADO LA DEBIDA CONTESTACIÓN.

N°	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIRMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	UAIP-006-2016 UAIP-007-2016	X	UAIP-008-2016 UAIP-009-2016	X	UAIP-010-2016	X	UAIP-011-2016	X

INFORMACIÓN QUE DEBE ESTAR AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS LO CUAL REQUIERE QUE LA MUNICIPALIDAD TENGA SU PROPIA PÁGINA WEB

DISPONIBLES EN FORMATO PDF EN LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

- ✓ **CURRICULO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**
- ✓ **DIRECTORIO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.**
- ✓ **DIRECTORIO DE EMPLEADOS MUNICIPALES.**
- ✓ **NOMINA DE CONCEJO PLURAL.**
- ✓ **DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN.**
- ✓ **LISTADOS DE PERMISOS DE SEPTIEMBRE 2016 A MARZO 2017.**
- ✓ **LISTADO DE PLAZAS OCUPADAS POR DEPENDENCIAS 2016.**
- ✓ **LISTADO DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS CON EL NÚMERO DE PERSONAS POR CADA UNIDAD.**
- ✓ **FAUNA Y FLORA DE SAN PABLO TACACHICO.**
- ✓ **RIOS PRINCIPALES DE SAN PABLO TACACHICO.**
- ✓ **LISTADO DE ALCALDES QUE HA TENIDO SAN PABLO TACACHICO HASTA LA FECHA.**
- ✓ **SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIERTUAL EN FORMATO PDF.**
- ✓ **SOLICITUDES RESUELTAS 2015.**
- ✓ **SOLICITUDES RESUELTAS 2016.**

✓**MANUALES:**

- MANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

- MANUAL POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.

- MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES 2016.

- MANUAL DE DESCRIPTOR DE CARGOS Y CATEGORÍAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO 2016

- MANUAL DEL SISTEMA RETRIBUTIVO

INFORMACIÓN OFICIOSA QUE FALTA SUBIR A LA PÁGINA DEL SIGMUNI (SI EXISTIERA LA INFORMACIÓN)

- ✓ **ORDENANZA**

  - **PARTICIPACIÓN CIUDADANA**
  - **CONVIVENCIA CIUDADANA**
  - **SEGURIDAD CIUDADANA**
  - **MEDIO AMBIENTE**
  - **GÉNERO**
  - **JUVENTUD**

- ✓ **ACTAS Y ACUERDOS DEL CONCEJO**
  - FALTAN LAS DE FEBRERO 2017 A LA FECHA.

- ✓ **PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI).**

- ✓ **OFERTAS**

  NOTA: FALTA EL CÓDIGO DE LA OFERTA, EL OFERTANTE, PROYECTO/SERVICIO, FECHA, MONTO OFERTADO. DEL 2015 HASTA LA FECHA.

✓**ADQUISICIONES (OFERTAS)**

NOTA: FALTA EL NÚERO DE LA OFERTA, OBJETO, PROVEEDOR, CONTRAPARTE, MONTO,
PLAZOS, FORMA DE CONTRATACIÓN, NÚMERO DE RESOLUCIÓN, FECHA DE RESOLUCIÓN DE 2015 HASTA LA FECHA

✓**REGISTRO DE OFERTANTES Y CONTRATISTAS**

NOTA: FALTA LISTADO DE VARIOS PROYECTOS CON SUS RESPECTIVOS, MONTOS,
TIEMPO DE EJECUCIÓN, LOCALIZACIÓN, FUENTE DE FINANCIAMIENTO, UBICACIÓ
DEL PROYECTO, MODALIDAD DE EJECUCIÓN, PERIODO DE EJECUCIÓN, EJECUTOR, FUNCIONARIO, NÚMERO DE BENEFICIARIOS, RESPONSABLE DE LA OBRA DESDE 2015 HASTA LA FECHA.

- ✓ **AVANCE DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA**
- ✓ **AVANCE DE PROYECTOS SOCIALES**
- ✓ **MECANISMOS DE PARTICIÒN CIUDADANA**

NOTA: FALTA EL NOMBRE DEL MECANISMO, TIPO DE MECANISMO, FECHA DE CONSTITUCIÓN, NÚMERO DE INTEGRANTES, PERIODO DE VIGENCIA (INICIO- FIN)

- ✓ **INFORMES FINALES DE AUDITORIA**

PARA MAYOR INFORMACIÓN VISITE EL SITIO WEB:

http://www.sigm.gob.sv/bienvenidos.xhtml

UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL

MEMORIA DE LABORES

MAYO 2016 – ABRIL 2017

PRESENTACION

- El presente documento ha sido elaborado conforme a las actividades realizadas por la Unidad de Medioambiente en el segundo año de gestión de la Administración Municipal 2015-2018. Tomando en cuenta las funciones establecidas en el artículo siete de la Ley de Medioambiente, de supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos y acciones ambientales dentro de la institución y para velar por el cumplimiento de las normas ambientales por parte de la misma y asegurar la necesaria coordinación interinstitucional en la gestión ambiental de acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio.
- El objetivo de realizar estas actividades se centra en la Política Nacional de Medioambiente y los principios descritos en el artículo dos de la misma Ley. El derecho a un medioambiente sano y ecológicamente equilibrado, la adaptación al cambio climático, el desarrollo económico y social debe ser compatible y equilibrado con el medioambiente, asegurar el uso sostenible de los recursos naturales para mejorar la calidad de vida de la población, es responsabilidad de la sociedad en general reponer y compensar los recursos naturales que utiliza para su crecimiento y desarrollo, el principio de prevención y precaución prevalecerá en la protección del medioambiente.



INSPECCION PARA PODA Y TALA DE ARBOLES

Árbol de eucalipto en Colonia El Rosario presentaba daños en el tronco, siendo riesgo inminente sobre las personas y viviendas vecinas.

En la zona se han registrado fuertes vientos, que es un detonante, para derribar el árbol.



Inspecciones a porquerizas

Se ha realizado inspecciones a porquerizas de mas recurrencia en los cantones San Isidro y Atiocoyo, por la generación de malos olores, ruido y contaminación de agua.



Inspecciones a extracción de material terreo

Por parte del MARN, se ha solicitado documentación para frenar la extracción de material en el sector de la puma, mientras el propietario solicita el permiso correspondiente al Ministerio. Cabe mencionar que dicha extracción ha reducido el porcentaje de infiltración en la zona y por ende la cantidad de agua en los nacimiento de Las Pilas.



Auditoria ambiental de MARN al proyecto de agua potable

En el mes de noviembre se realizo por parte del MARN la auditoria ambiental al proyecto de agua potable de Colonia Las Delicias, con el propósito de verificar el cumplimiento de las medidas ambientales en el periodo de construcción.

Se elaboro informe para justificar las medidas establecidas y se espera que el MARN de la resolución de cumplimiento en el proyecto.



Inspección a los sistemas de saneamiento de agua potable

Se realizo visita a cada uno de los beneficiario de agua potable de Colonia Las Delicias, con el objetivo de verificar el buen funcionamiento de los sistemas y el uso correcto por parte de los beneficiarios



Capacitación a beneficiarios de proyecto de agua potable

Se realizaron jornada de capacitación a beneficiarios del proyecto, el cual consistió en convocar grupos de 30 personas en diferentes horarios, para el mes de enero y marzo. Los temas a impartir eran salud e higiene y uso y mantenimiento de las biojardineras.



GESTIONAR ARBOLES EN INSTITUCIONES PARA CAMPAÑAS DE REFORESTACION

Se realizaron gestiones en la Escuela Nacional de Agricultura ENA, Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Rio Lempa CEL, Artillería de San Juan Opico FAES.

Logrando un donativo de mas de tres mil arbolitos forestales de diferentes especies.



Atención A DENUNCIA AMBIENTALES

Denuncia interpuesta por botadero a cielo abierto, en comunidad San Juan Mesas, se realizo inspección conjunta con Saneamiento Ambiental, se realizaron visitas a los responsables de la problemática. También se hizo gestiones al Concejo Municipal para colocar rótulos para prohibir esta actividad.



CONMEMORACION EN el DIA INTERNACIONAL DEL MEDIOAMBIENTE

Como es tradición el 05 de junio de todos los años se conmemora el día internacional del medio ambiente, siendo un espacio ideal para reflexionar sobre la importancia de cuidar los componentes del mismo y los retos que tenemos como sociedad en hacer un uso sostenible y sustentable de los recursos naturales.

Reunión con MARN en Alcaldía de Zaragoza, el objetivo de esta reuniones es, establecer RED de Unidades Ambientales del departamento de La Libertad. La cual servirá para intercambiar información generada en cada municipio miembro de la Red y que puede servir para implementar planes y proyectos en otros municipios del Departamento



REUNIONES CON EL MARN, MAG.



ENTREGA DE PAQUETE AGRICOLAS

Apoyo en la Entrega de Paquetes Agrícolas, con este programa el Concejo Municipal busca fortalecer el sector agropecuario de todo el municipio.



CAMPAÑA DE REFORESTACION

Con el objetivo de generar efectos positivo en el medio ambiente, se han realizado campañas de reforestación por parte de la Alcaldía, también se han entregado arboles a personas interesadas en la causa y ADESCO



ENTREGA DE ARBOLES

Se han entregado un aproximado de 2,500 arboles. El día de la tierra se repartieron 500 arboles frutales mas dos libras de abono organico, en la conmemoración del día del medioambiente la cantidad de 150 arboles frutales. Los demás han sido entregado a escuelas, ADESCOS, y personas interesadas en reforestar.



JURAMENTACION DE COMISION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL

Se ha juramentado la Comisión Municipal por parte de la Comisión Departamental de Protección Civil, todo en base a la Ley de Protección Civil, con esta juramentación la CMPC, conformara la Comisiones Comunales de Protección Civil para la prevención, mitigación y reducción de riesgos.



CONFORMACION DE LA CCPC EN SAN ISIDRO LEMPA

A solicitud de la comunidad y importancia de estar organizado ante cualquier evento adverso se conformo la Comisión Comunal de Protección Civil de San Isidro Lempa. A espera de ser juramentados por la Comisión Municipal de Protección Civil.

CAMPAÑAS DE FUMIGACION



Periódicamente se han realizado fumigaciones coordinada entre la Unidad de Salud y Alcaldía Municipal, contra vectores de enfermedades dengue, chikungunya y zika, en la ciudad y comunidades del Municipio.

Siendo una de las medidas para mantener controlado el índice de enfermedades vectoriales.



Simulacro de sismo en centros escolares

Con el objetivo de estar preparados ante un sismo y conmemoración del terremoto del 1986. Protección Civil realizo a nivel nacional el simulacro de sismo en todos los centros educativo del país, para fomentar una cultura de prevención.



Ejecución de plan contingencial verano 2017

El plan contenía los lineamiento a seguir en caso de surgir un incidente en el periodo de semana santa.

El plan articulaba y dinamizaba el trabajo de las instituciones miembros de la Comisión Municipal de Protección Civil.



VACUNACION DE AVES DE TRASPATIO

Con el objetivo de fortalecer, el sistema inmune de los animales para evitar muerte y contaminación del medioambiente, en coordinación con CENTA Atiocoyo y Promoción Social se realizo vacunación contra la enfermedades coriza infecciosa, cólera aviar y Newcastle.



Se ha juramentado el CMPV, que tiene como propósito identificar las causas de violencia, a través del diagnostico situacional del Municipio; del diagnostico se elaboraran estrategias encaminadas a reducir los niveles de Violencia.

Actualmente la UAM trabaja en el Equipo Técnico del CMPV y mesa de Medioambiente.

PARTICIPACION EN COMITÉ MUNICIPAL DE PREVECION DE LA VIOLENCIA



Informe de Labores

Unidad de Informática

01 Mayo de 2016 – 30 Abril de 2017

Objetivo

- El presente informe tiene como objetivo mostrar las tareas realizadas por la unidad de informática durante el período de 01 de mayo de 2016 a 30 de abril de 2017, tanto en soporte técnico, como en apoyo a otras áreas dentro del a Municipalidad.

Tareas Realizadas en Informática

- Se ha establecido el direccionamiento IP estático, ya que la forma en la cual cada máquina en la red obtenía su respectiva dirección automáticamente.
- Instalación y configuración de Servidor de Archivos con SAMBA, esto para resguardar la información de cada usuario.
- Instalación y configuración de Servidor Proxy SQUID, esto para limitar el ancho de banda y el uso del recurso de internet, bloqueando el acceso a redes sociales y sitios pornográficos.
- El mantenimiento rutinario de actualización para los servidores SQUID y SAMBA (ambos en el mismo equipo)

Tareas Realizadas en Informática

- Acompañamiento en la negociación del nuevo contrato de comunicación móvil para la Municipalidad, así mismo se realizó la asignación y configuración de los aparatos telefónicos para cada usuario.
- Administración de la plataforma del Bolsón del Group Calling para asignación de saldos a móviles institucionales.
- Administración del sistema Biométrico de marcación, ingreso a nuevos empleados, reportes de marcación cuando son solicitadas por Gerencia y Tesorería. De igual manera se ingresan en el sistema permisos e incapacidades.

Tareas Realizadas en Informática

- Instalación de impresoras en unidades, previamente asignadas por Servicios Generales y UACI.
- Se ha solucionado inconvenientes con respecto a Correos Electrónicos a diferentes usuarios, entre ellos: visto bueno, acceso a la información, promoción social, tesorería, gerencia y otros. (En este punto se recomienda ampliar la capacidad de las bandejas de correo, las cuales actualmente solo cuentan con 200 Mb, dicha recomendación se acompañará en propuesta a presentar en el mes de enero 2017)
- Se ha hecho refill de tinta a cartuchos de diferentes unidades tales como: promoción social, unidad de genero, secretaría, registro del estado familiar, cuentas corrientes, medio ambiente, acceso a la información. (Se hace la recomendación de cambiar el sistema de impresión a tanques de tinta, para lograr una impresión mas limpia y la duración de los equipos impresores, teniendo ya resultados de eficiencia al cambiar los equipos de Gerencia, Recepción, Catastro, Comunicaciones, Tesorería y UACI. Por lo que se recomienda hacer lo mismo en el área de Registro del Estado Familiar y otras áreas donde se requiera alto volumen de impresión)

Tareas Realizadas en Informática

- Soporte a ofimática a los usuarios de la municipalidad, encontrando la mayor parte de las asesorías en la aplicación Excel. De igual manera se ha tratado de la mejor manera de asesorar en el uso de los aplicativos ofimáticos para el desarrollo de diferentes actividades.
- Solución a problemas de impresión en unidades de: Tesorería, Catastro, UACI, Proyecto del Agua, Registro del Estado Familiar, Cuentas Corrientes, Unidad de Genero.
- Se ha dado atención a problemas de RED e Internet a diferentes usuarios, los cuales ha implicado la configuración de los dispositivos y elaboración de cables de red para restaurar la comunicación entre los equipos.

Tareas Realizadas en Informática

- Se ha reconfigurado el formato para la elaboración de recibos de cobro de agua, donde ahora se modifica la base y se generan los recibos automáticamente, facilitando la impresión de los mismos.
- Se apoya al Registro del Estado Familiar con la impresión del papel membretado para los usos de esa unidad, imprimiendo alrededor de mil quinientas hojas membretadas al mes.
- Se ha dado apoyo en las modificaciones al organigrama de la Municipalidad, requeridas por Gerencia.
- Recomendación al Concejo Municipal acerca de comprar un sistema integrado Municipal, para sustituir el problemático software SAFIEM, con el apartado de que el sistema a adquirir sea propio de la municipalidad y puedan hacerse en el las modificaciones de acuerdo a las necesidades de las áreas que usaran las diferentes aplicaciones.
- Elaboración del plan operativo anual para el año 2017.

Otras Tareas Realizadas

- En Deportes: Administración de los torneos de fútbol Femenino, Papy Oro, Papy Libre y Futbol Once en Primera y Segunda Categoría. Esto ha implicado desarrollo de reuniones semanales, tabulación de informes arbitrales, impresión de papelería informativa en cuanto a tabla de posiciones, elaboración y laminado de carnets a jugadores, coordinación con panel arbitral. Esto para cada una de las ramas de los diferentes torneos. Así mismo se ha requerido al Concejo Municipal la aprobación de los premios a entregar durante la realización de la final de dichos torneos.
- En Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal: Participación de sesiones para la elaboración de actas que implican la intervención de dicha comisión como lo es el proceso de concursos para ingresar a laborar en la Municipalidad, así como el conocer algunas sanciones impuestas a empleados.
- Otros: Organización del Festival Municipal de Bandas Musicales de Centros Educativos, juntamente con el Área de Promoción Social.

Otras Tareas Realizadas

- En Fiestas Patronales: Coordinación para el desarrollo de las diferentes actividades durante la realización de las fiestas patronales, lo cual se ha logrado mediante reuniones periódicas con el comité de festejos:
  - Calendarización de Actividades.
  - Búsqueda de Candidatas a Reina Fiestas Patronales.
  - Selección de artistas, agrupaciones, discomóviles y otros que amenizan las fiestas patronales.
  - Coordinación con los grupos de apoyo para el desarrollo de actividades.
  - Acompañamiento en el proceso de preparación de candidatas a Reina de fiestas patronales, así como a gira de medios de comunicación nacional.
  - Elaboración de presupuesto para el desarrollo de los festejos.
  - Participación durante el desarrollo de las diferentes actividades los días de fiesta patronal.

Tareas Realizadas en Informática año 2017

- Se han realizado las gestiones para la elaboración del sitio web www.tacachico.gob.sv y dentro del mismo residirá la pagina oficial de la Radio Municipal, donde se transmitirá en línea.
- Se ha logrado migrar del servidor de correos antiguo (el cual tenia limite de espacio para cada cuenta), a un nuevo servidor con espacio ilimitado, aumentando además el numero de cuentas para correos electrónicos.
- Se ha logrado además posicionar nuevamente la señal de Radio Tacachico en la plataforma multi-sistema de Tune In, para que los usuarios puedan escucharla a través de Internet de forma clara y en Alta Definición.
- Se han realizado tareas de mantenimiento preventivo (limpieza de equipos), tanto interna como externa, haciendo ver que la limpieza externa de rutina es responsabilidad de cada usuario.

Tareas Realizadas en Informática año 2017

- Se ha instalado impresores multifuncionales con sistema de tanques de tinta en Registro del Estado Familiar, Medio Ambiente y Servicios Generales

---

- Soporte técnico a las diferentes unidades en ofimática, software general, así como solución a problemas de hardware.
- Se han resuelto problemas de acceso a la red, así como problemas de impresión en las diferentes unidades.

Otras Tareas Realizadas

- En Deportes:

- Se ha dado inicio al torneo de futbol rápido Municipal
- Se ha iniciado con la convocatoria para el desarrollo del torneo Inter-Escolar, el cual estará compuesto de dos categorías Sub 15 y Sub 20
- Se ha iniciado la planificación para el desarrollo del torneo de papy fútbol en las categorías Libre y Oro

COMUNICACIONES

Memoria de Labores

01 de mayo de 2016 – 30 de abril de 2017

Introducción

La Unidad de Comunicaciones fue creada a partir de Julio de 2015, como parte de la Nueva Administración. Con el objetivo de dar a conocer a la población todo el acontecer Municipal.

Desde sus inicios, es la encargada de dar cobertura a todos los eventos, proyectos, obras y actividades que realiza la Alcaldía Municipal.

Labores Realizadas y Logros

- La fanpage de Alcaldía Municipal de San Pablo Tacachico en Facebook (actualmente contamos con 6846 seguidores), a quienes, de primera mano llegan las noticias que en ella se publican. Además se crea una interacción entre Alcaldía y usuario a través de este medio. https://www.facebook.com/amtacachico/



Labores Realizadas y Logros

- ✓ Coordinación de Sonido Municipal para las diferentes actividades que se requieran, tanto las propias en eventos de la Alcaldía, así como las aprobadas para apoyo en diferentes localidades.
- ✓ Apoyo, Planificación y Desarrollo de Fiestas Patronales diciembre 2016 juntamente con el Comité de Festejos.
- ✓ Cobertura a las diferentes actividades deportivas que realiza esta municipalidad
- ✓ Toma de Fotografías y Videos en las diferentes actividades realizadas
- ✓ Cobertura de las festividades de los diferentes Cantones y Caseríos
- ✓ Entrega de Videos a Tacachico TV Canal 24, para posteriormente ser trasmitidos en la televisión local de nuestra cuidad

Labores Realizadas y Logros

- ✓ Apoyo logístico y Organización de eventos/actos de la municipalidad:

  - Celebración del Día del Padre en diferentes lugares del Municipio, así como en el casco urbano.
  - Continuidad a los procesos de construcción de obras que esta municipalidad ejecuta por ejemplo: Alumbrado LED, Puente vehicular Las Pavas – Atiocoyo y Reconstrucción del Mercado Municipal.
  - Apoyo en eventos de Primera Piedra y posterior Inauguración del Proyecto Construcción de Cerca Perimetral en ECO Familiar de Atiocoyo.
  - Organización de Festival de Bandas, Septiembre de 2016
  - Cobertura de las diferentes actividades en obras sociales y de infraestructura
  - Cobertura a las Fiestas Patronales Cantonales
  - Celebración del día de las Madres en diferentes cantones y caseríos durante todo el mes de mayo.
  - Cobertura a la entrega de Fertilizantes a los agricultores.
  - Cobertura al proyecto Introducción de Agua Potable en colonia Las Delicas.
  - Cobertura a todas las actividades de la Emergencia Municipal
  - Cobertura a todas las actividades de la Sicóloga.
  - Seguimiento al proyecto de Becas en Publicidad.
  - Cobertura a los eventos de la Unidad de Género
  - Cobertura a los eventos de Protección Civil y la Unidad de Medio Ambiente.
  - Cobertura a la Unidad de Mantenimiento de Servicios Municipales que abarca: Chapodas y mantenimiento de bienes Municipales.

RADIO MUNICIPAL DE SAN PABLO TACACHICO

-Objetivo : Complacer ,saludar la audiencia y mantenerla informada del acontecer municipal, obras que se realizan, avisos, reuniones etc.

-Horarios de programación de lunes a viernes de 5:30 am a 10:00 pm

Iniciando con despertando ranchero de 5:30 am a 6:00 am, (logro)

Hora de banda de 11:00 am a 12:00 md patrocinado por venta de concentrados los delfines y cortez industria (logro)

Hora de cumbias de 12:00 md a 1:00 pm (logro)

Hora de las más pesadas de 6:00 pm a 7:00 pm patrocinado por venta de concentrados los delfines y cortez industria (logro)

Programa cristiano tiempos de alavar con el pastor Daniel Tejada, en colaboración con la iglesia cristiana de 7:00 pm a 8:00 pm (logro)

Deportes de 8:00 pm a 8:30 pm patrocinador Indes (logro)

Noches románticas de 8:30 pm a 10:00 pm patrocinadores venta de concentrados los delfines , farmacia nueva , taller el chispazo y cortez industria (logro)

Cierre 10:00 pm

Otros logros y programas

-Martes de 7:00 am a 8:00 am programa católico llamado fe y esperanza con el hermano Rigoberto Martinez, en colabroracion con la iglesia católica

Martes y viernes el juego del ahorcado de 10:00 am a 11:00 am patrocinado por restaurante la estación del sabor (logro)

-Lunes de 4:00 pm a 5:00 pm música de las buenas épocas con artistas nacionales (logro) Martes a viernes de 3:00 pm a 4:00 pm música grupera (logro)

Horarios de programación sábado de
6:00 am a 8:00 pm

- La hora del tio conejo, música infantil de 8:00 am a 9:00 am (logro)

-Mezclas en vivo de 10:00 am a 11:00 am (logro)

-Hora guapachosa de 12:00 md a 1:00 pm (logro)

-programa cristiano , decida ser feliz con el pastor Felix Cartagena de 3:00pm a 4:00pm (logro)

-Hora de rancheras de 5:00pm a 6:00pm (logro)

-Apoyando la música nacional de 6:00pm a 8:00pm con el patrocinio de venta de concentrados los delfines , farmacia nueva , taller el chispazo y cortez industria.

Cierre 8:00pm

Horarios de programación los domingos de 6:00am a 6:00pm

Horarios de programación
sábado de 6:00 am a 8:00 pm

Música variada, complacer y saludar Hora tropical de 12:md a

1:00pm (logro)
Transmisiones deportivas en vivo del San Pablo Municipal Programa ranchero de 5:00 pm a 6:00 pm

Cierre 6:00pm.

Comerciales

-Se ha logrado aumentar patrocinadores, contando con 30 activos cuando antes se contaba con 10 patrocinadores .

-Otros patrocinadores solo se anuncian por temporadas

-Eventos especiales, tales como fiestas patronales, noches rancheras , palenques , rodeos y otros.

- Otros como apoyo que les brinda el señor Alcalde.

Actividades que se realizan como Radio Municipal

-Apoyo al departamento de comunicaciones cuando se nos solicita para cubrir eventos como: Carreras de cintas, torneos masculinos y feminos y otras actividades.

-Cobros mensuales a los anunciantes.

-Celebracion de días festivos contando con el patrocinio de los anunciantes y Alcaldía municipal

MEMORIA FOTOGRAFICA COMUNICACIONES

- ACTIVIDADES
- PROYECTOS
- REUNIONES DE TRABAJO
- ETC.

MERCADO MUNICIPAL

INGRESOS

MAYO-DICIEMBRE 2016

ENERO-ABRIL 2017

SEGUNDO AÑO DE GESTION DEL MERCADO MUNICIPAL



INGRESOS

INGRESOS AÑO 2016	
MERCADO MUNICIPAL	
AÑO 2016	**INGRESOS**
ENERO - DICIEMBRE	$ 22,263.59
TOTAL	**$ 22,263.59**

INGRESOS AÑO 2017

MERCADO MUNICIPAL

INGRESOS

MES	INGRESOS
ENERO	$ 2,146.32
FEBRERO	$ 1,903.70
MARZO	$ 1,945.90
ABRIL	$ 1,781.17
TOTAL	**$ 7,777.09**

INICIO DE REMODELACION DEL MERCADO





DEMOLICION DE MURO DE CONTECION Y PASILLO ORIENTE









PROCESO DE CONSTRUCION DE LAS TERRAZAS









CONSTRUCCION DE CANCHA DE PATINAJE





CONSTRUCION DE SERVICIOS SANITARIOS





CONSTRUCCION DE RAMPLA DE INGRESO AL PARQUEO PUBLICO





CONSTRUCCION DE ASERA PEATONAL AL FOOD COURT





CONSTRUCCION DE CASETAS DE CISTERNA Y DE VIGILANCIA





CONSTRUCCION DE TERMINAL DE BUSES











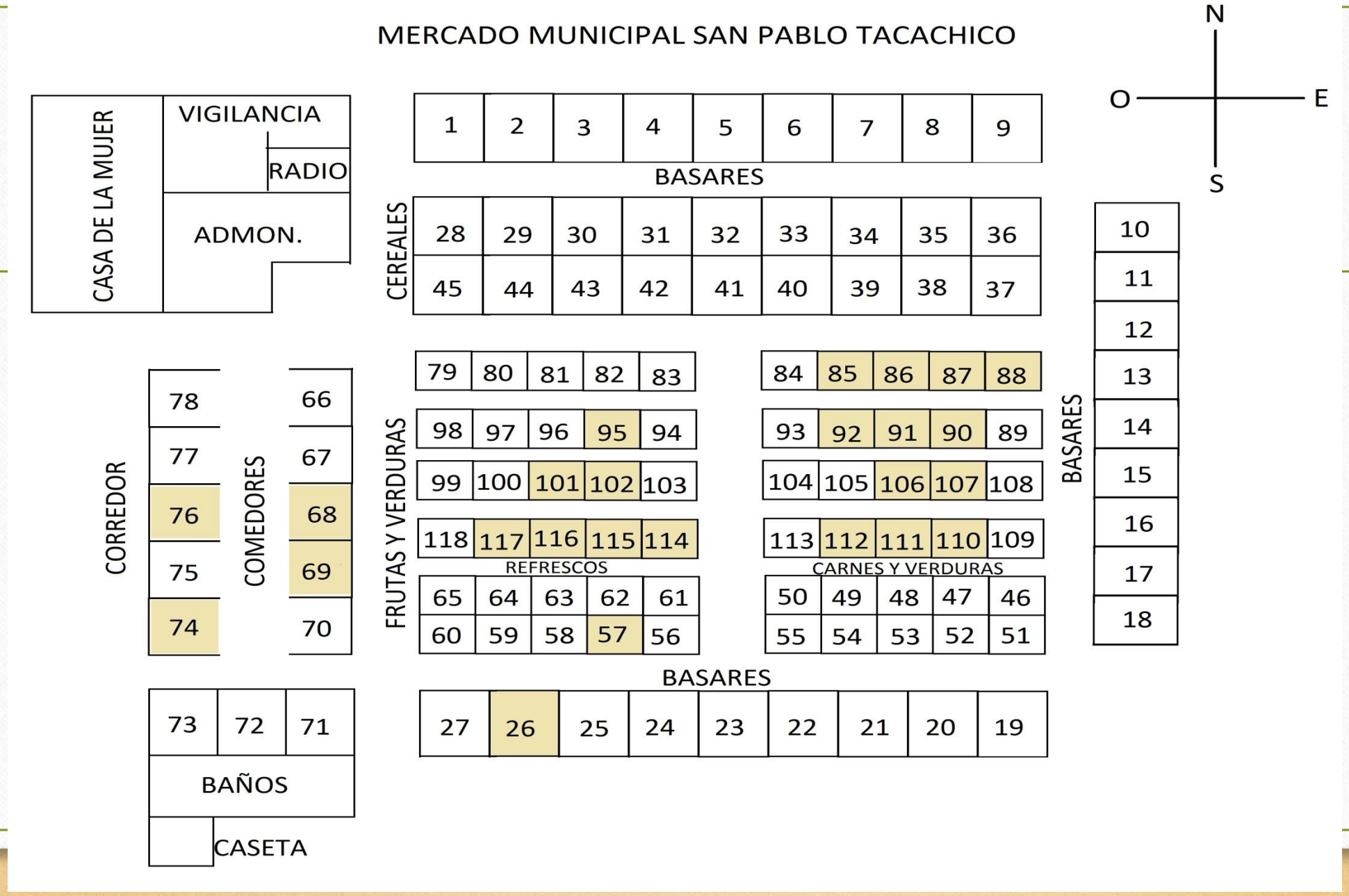

NEW YORK CITY
EST 1985

CONSTRUCCION DE LOCALES PROVICIONALES PARA LOS USUARIOS DEL MERCADO





CROQUIS COMO SE ENCONTRO EL



DEMOLICION INTERNA DE LOCALES






AREA DE CARNES


63
64
65






AREA DE COMEDORES




58
57








AREA DE CEREALES
AREA DE FRUTAS Y VERDURAS



PROCESO DE REMODELACION INTERNA





















VISITAS DEL SEÑOR ALCALDE Y SU CONCEJO EN SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DEL PROYECTO









VISION

Es necesario construir un centro comercial, que satisfaga las necesidades de la población local y turistas que vienen a vacacionar a nuestros magestuosos ríos del municipio.









PARQUE RECREATIVO.

INGRESOS Y EGRESOS

MAYO-DICIEMBRE 2016

ENERO-ABRIL 2017



RENDICION DE CUENTAS DEL 2° AÑO PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL, MARIA CLAUDIA MONGE DE ORELLANA.-

2016-2017

INGRESOS Y EGRESOS
MAYO –DICIEMBRE 2016

INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2016			
PARQUE RECREATIVO			
BANCO AGRICOLA, CTA. CTE. Nº 559-001113-6			
MES	**INGRESOS**	**EGRESOS**	**UTILIDAD**
MAYO	$ 7,931.37	$ 7,588.18	$ 343.19
JUNIO	$ 7,338.05	$ 6,369.72	$ 968.33
JULIO	$ 6,102.45	$ 6,788.87	$ (686.42)
AGOSTO	$ 10,595.25	$ 10,656.52	$ (61.27)
SEPTIEMBRE	$ 6,346.65	$ 6,032.35	$ 314.30
OCTUBRE	$ 4,669.82	$ 2,274.45	$ 2,395.37
NOVIEMBRE	$ 9,599.80	$ 9,372.87	$ 226.93
DICIEMBRE	$ 7,737.60	$ 4,900.78	$ 2,836.82
TOTAL	**$ 60,320.99**	**$ 53,983.74**	**$ 6,337.25**

INGRESOS Y EGRESOS
ENERO – ABRIL 2017

INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2017			
PARQUE RECREATIVO			
BANCO AGRICOLA, CTA. CTE. Nº 559-001113-6			
MES	**INGRESOS**	**EGRESOS**	**PERDIDA**
ENERO	$ 8,881.45	$ 8,285.10	$ 596.35
FEBRERO	$ 5,016.85	$ 7,213.03	$ (2,196.18)
MARZO	$ 6,302.75	$ 8,857.42	$ (2,554.67)
ABRIL	$ 11,477.70	$ 8,235.96	$ 3,241.74
TOTAL	**$ 31,678.75**	**$ 32,591.51**	**$ (912.76)**

EL ANTES Y DESPUES , PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL, MAYO 2016 ABRIL 2017

Mediante gestión realizada, por la Municipalidad el MOP esta pavimentando la entrada occidente del Parque Recreativo un proyecto que traerá muchos beneficios a nuestros visitantes





EL ANTES Y DESPUES , PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL, MAYO 2016 ABRIL 2017





EL ANTES Y DESPUES , PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL, MAYO 2016 ABRIL 2017

Inversión en mantenimiento y remodelación de diversas áreas de Parque Recreativo Municipal





EL ANTES Y DESPUES , PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL, MAYO 2016 ABRIL 2017







EL ANTES Y DESPUES , PARQUE RECREATIVO MUNICIPAL, MAYO 2016- ABRIL 2017





Proyecto de reforestación en el Parque Recreativo, donde realizo una inversión, de $10000.00 en diferentes tipos de arboles y plantas para dar mas sombra y un ambiente mas fresco.-