

## Ministerio de Relaciones Exteriores

Dar apoyo administrativo para la realización de informes y capacitar en la elaboración de los informes financieros al personal del Consulado General en Nueva York, NY

**Institución:** Ministerio de Relaciones Exteriores

**Nombre o título del viaje:** Dar apoyo administrativo para la realización de informes y capacitar en la elaboración de los informes financieros al personal del Consulado General en Nueva York, NY

**Funcionario que viaja:** Mayra Marlene Diaz de Valle

**Cargo del funcionario:** Asistente administrativo

**Destino:** Ciudad de Nueva York, NY

**Fecha de salida:** 01/05/2023

**Fecha de regreso:** 11/05/2023

**Valor del pasaje:** \$0.01

**Pasaje pagado con:** Fondos institucionales

**Valor de los viáticos:** \$772.00

**Viáticos pagado con:** Fondos institucionales

**Otros gastos:** \$195.00

**Otros gastos pagado con:** Fondos institucionales

**Objetivos del viaje:** .

**Observaciones:** Terrestre