

## Ministerio de Relaciones Exteriores

"Brindar acompañamiento a la Señora Ministra de Relaciones Exteriores, Alexandra Hill, en reunión de Cancilleres de CEPAL,CELAC y CELAC-UE",

**Institución:** Ministerio de Relaciones Exteriores

**Nombre o título del viaje:** "Brindar acompañamiento a la Señora Ministra de Relaciones Exteriores, Alexandra Hill, en reunión de Cancilleres de CEPAL,CELAC y CELAC-UE",

**Funcionario que viaja:** Patricia Gricelda Euceda Guevara

**Cargo del funcionario:** Agregada de PROTOCOLO

**Destino:** Buenos Aires, Argentina

**Fecha de salida:** 22/10/2022

**Fecha de regreso:** 28/10/2022

**Valor del pasaje:** \$2,290.07

**Pasaje pagado con:** Fondos institucionales

**Valor de los viáticos:** \$1,599.00

**Viáticos pagado con:** Fondos institucionales

**Otros gastos:** \$570.00

**Otros gastos pagado con:** Fondos institucionales

**Objetivos del viaje:** asimismo asistir en los evento protocolarios a la Señora Ministra de Relaciones Exteriores, Alexandra Hill y brindar asistencia en el desarrollo de su agenda política internacional. Además, cumplir con lo establecido en la Ley del Ceremonial Diplomático de la República de El Salvador Art.1, que indica que la Dirección General de Protocolo y Ordenes, es la entidad gubernamental encargada del protocolo de Estado, teniendo como responsabilidad planificar, coordinar, ejecutar y supervisar el buen desarrollo de los actos públicos donde participe el Señor Presidente de la República y señores titulares del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, velar que se proporcionen todas las cortesías y tratamiento que se requiera para dicha visita

**Observaciones:** Aereo