

## Ministerio de Relaciones Exteriores

Apoyo administrativo, poner al día y capacitar a los funcionarios de la Representación Diplomática y Consular en Santo Domingo en la elaboración de los informes mensuales de pagaduría y de manejo de inventario

**Institución:** Ministerio de Relaciones Exteriores

**Nombre o título del viaje:** Apoyo administrativo, poner al día y capacitar a los funcionarios de la Representación Diplomática y Consular en Santo Domingo en la elaboración de los informes mensuales de pagaduría y de manejo de inventario

**Funcionario que viaja:** Jose Alberto Chavez López

**Cargo del funcionario:** Técnico de la Unidad Financiera

**Destino:** Santo Domingo, República Dominicana

**Fecha de salida:** 20/08/2021

**Fecha de regreso:** 04/09/2021

**Valor del pasaje:** \$0.01

**Pasaje pagado con:** Fondos institucionales

**Valor de los viáticos:** \$1,560.00

**Viáticos pagado con:** Fondos institucionales

**Otros gastos:** \$225.00

**Otros gastos pagado con:** Fondos institucionales

**Objetivos del viaje:** Se pondrá al día todos los informes financieros, remitiéndolos a la Unidad Financiera Institucional y se realizara exitosamente la mudanza de la sede de dicha Representación Diplomática y Consular a un nuevo local de oficina.

**Observaciones:** .