

## Ministerio de Relaciones Exteriores

Solicitud de apoyo para la organización del archivo de gestión en condición vulnerable, por volumen acumulado identificado en proceso de traslado físico de las instalaciones de la RDC de El Salvador en Guatemala

**Institución:** Ministerio de Relaciones Exteriores

**Nombre o título del viaje:** Solicitud de apoyo para la organización del archivo de gestión en condición vulnerable, por volumen acumulado identificado en proceso de traslado físico de las instalaciones de la RDC de El Salvador en Guatemala

**Funcionario que viaja:** Lucia Esmeralda Romero

**Cargo del funcionario:** Tecnico de Gestión Documental y archivo

**Destino:** Guatemala

**Fecha de salida:** 02/05/2021

**Fecha de regreso:** 08/05/2021

**Valor del pasaje:** \$0.01

**Pasaje pagado con:** Fondos institucionales

**Valor de los viáticos:** \$720.00

**Viáticos pagado con:** Fondos institucionales

**Otros gastos:** \$180.00

**Otros gastos pagado con:** Fondos institucionales

Objetivos del viaje: Con aproximadamente cien unidades de resguardo, con edades hasta veinte años, más un bloque de aproximadamente cuatrocientas cajas que deberá ser atendido ya que se desconoce su contenido, valor y condiciones de riesgo potencial. Siendo la unidad que debe estar vigilante de que las unidades organizativas garanticen el resguardo de los documentos institucionales con el menor índice de riesgo de deterioro u otros a los que pueden estar expuestos al no dar cumplimiento a las normas que regulan a estos. En consecuencia se destina a dos técnicos y una semana para la atención integral, programando actividades tanto antes de la misión, durante y después, para garantizar un seguimiento integral. Las actividades a realizar presencialmente serán, trasladar material de archivo (cajas fólder de cartón), apoyo técnico en la evaluación y selección documental del fondo acumulado (más de 100 cajas), brindar apoyo en la reorganización del archivo de gestión común, dar acompañamiento para el levantamiento de inventario de dicho volumen documental. Previamente se realizará capacitación de inducción al personal mediante los recursos tecnológicos así mismo la RDC realizará ejercicio de cuestionario diagnóstico para el archivo de gestión, que servirá como punto de partida para el resto de la labor. Es importante el acompañamiento y apoyo directo y presencial debido a la falta de especialización en la materia por parte del personal de dicha RDC, así como de las condiciones de la documentación, según lo descrito por el mismo personal, que además implicará el traslado desde la sede de material para archivo (cajas y fólder normalizadas). También servirá a la UGDA como primer ejercicio de manera presencial en cuanto a la atención de archivos de gestión en el exterior, en condiciones de vulnerabilidad.

Observaciones: terrestre