

## Ministerio de Relaciones Exteriores

Marlene Elizabeth Contreras Jerónimo

**Institución:** Ministerio de Relaciones Exteriores  
**Nombre:** Marlene Elizabeth Contreras Jerónimo  
**Teléfono:** +1 604 732 8142  
**Email:** mcontreras@rree.gob.sv  
**Cargo:** Cónsul General. Consulado General de El Salvador en Vancouver, Columbia Británica, Canadá  
**Dirección:** 938 Howe St. Suite #301, Vancouver, Bc V6z 1n9, Canadá.

### Curriculum:

#### FORMACIÓN PROFESIONAL:

- Abogada y Notario.
- Licenciada en Ciencias Jurídicas. Título Obtenido en la Universidad Nacional de El Salvador, en 1999

#### EXPERIENCIA LABORAL:

- Vice Cónsul del Consulado General de El Salvador con sede en Toronto, Provincia de Ontario, Canadá, desde el 06 de noviembre de 2017 a 2018.
- Vice Cónsul del Consulado General de El Salvador con sede en Montreal, Provincia de Québec, Canadá, desde el 03 de noviembre de 2014 al 5 de noviembre de 2017.
- Asistente Administrativo del Consulado General de El Salvador con sede en Montreal, Provincia de Quebec, Canadá, desde el 26 de diciembre de 2010 al 02 de noviembre de 2014.
- Técnico jurídico de la Unidad De Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, desde el 02 septiembre de 2009 a diciembre de 2010.
- Dedicada al ejercicio Libre de la Profesión de enero de 2008 a agosto de 2009.
- Apoderada de CRIPDES 2005 a 2008. Contratada especialmente para dar seguimiento al proceso de escrituración de tierras del INSTITUTO SALVADOREÑO DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA (ISTA).

- Colaboradora del Departamento Jurídico del Consejo Superior de Salud Pública. Desde el mes de julio de 2000 a diciembre de 2000.

- Administradora de la Sociedad CONYLOR, S.A. DE C. V., que es una empresa lotificadora. En dicha sociedad realizó todos los trámites de autorización de dichas lotificaciones, hasta obtener la inscripción respectiva en el Registro Social de Inmuebles de este Departamento, de las Escrituras de Desmembración en cabeza de su dueño. Desde septiembre 1988 hasta dic 2007.

- Bufete del Dr. Luis Salmán Cortez. Inicialmente como Secretaria, encargada del manejo del protocolo, posteriormente y hasta diciembre de 2007, Colaboradora Jurídica de su Bufete. (Desde septiembre de 1988. Encargada de realizar todos los trámites relacionados con Los Registros de la Propiedad, Raíz e Hipotecas de San Salvador, Nueva San Salvador, Zacatecoluca y Usulután. Así mismo como encargada del Departamento de Registros Sanitarios, en el Consejo Superior de Salud Pública y en el Registro de Comercio.

- Banco Capitalizador. Secretaria de Apertura de Cuentas (Interinato de mayo a agosto de 1988).

- Dr. Samuel Marcelino Godoy Lara. Secretaria, encargada de Protocolo y realizar trámites para inscripción en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas de los Departamentos de Santa Ana y Ahuachapán de 1983 a abril de 1988.