

Ministerio de Relaciones Exteriores

Karen Beatriz Vásquez Rivas

Institución: Ministerio de Relaciones Exteriores

Nombre: Karen Beatriz Vásquez Rivas

Cargo: Asesor Legal del Despacho

Remuneración: 4048.2

Teléfono: 2231-2998

Email: karen.vasquez@rree.gob.sv

Descripción: .

Estudios realizados: Licenciada en Ciencias Jurídicas, (Abogada y Notaria de la República).
Maestra en Atención a la Violencia

otros:

- Maestría en Ciencias Políticas (II ciclo)
- Diplomado en Administración Financiera Gubernamental
- Diplomado en Contratación Pública y Aplicación Supletoria de la Ley de Procedimientos Administrativos.
- Diplomado en Ley de Mejora Regulatoria y Eliminación de Barreras Burocráticas.
- Diplomado en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativo.
- Diplomado en la Ley de Procedimientos Administrativos
- Diplomado en Derecho Constitucional
- Diplomado en Derecho Administrativo
- Diplomado en Compras Públicas
- Diplomado en Legislación en Salud
- Diplomado en Ética Pública
- Postgrado en Formación Pedagógica
- Curso ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres
- Curso de Derechos Humanos
- Curso Taller de Justicia en la Seguridad Social
- Curso de Técnicas de Comunicación Asertiva
- Curso de Habilidades Gerenciales
- Curso de Liderazgo

Experiencia laboral:

- Especialista Legal del Despacho del Ministerio de Relaciones Exteriores, agosto 2023 a marzo 2024.
- Directora de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Hacienda, octubre 2020 a julio de 2023.
- Jefa de Unidad Jurídica del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer, ISDEMU, marzo 2020 a octubre 2020.
- Jefa de Unidad Jurídica del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, ISBM, marzo 2013 a octubre 2019.
- Coordinadora de Procesos Judiciales y Diligencias Administrativas, del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, ISBM, enero 2011 a febrero 2013.
- Consultora de Servicios Profesionales del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, ISBM, febrero 2010 a diciembre 2010.

Funciones:

- Brindar asesoría legal a la titularidad del Ministerio de Relaciones Exteriores, sobre las diferentes problemáticas que se le planteen, tales como realizar estudios de casos o situaciones que se le soliciten, emitir opiniones y/o recomendaciones.
- Elaborar informes sobre casos concretos solicitados, asesorar y recomendar acciones a seguir, sostener reuniones en apoyo al Despacho Ministerial.
- Acompañamiento y asesoría a la titularidad en reuniones de alto nivel.
- Ejercer las delegaciones conferidas por la titularidad.
- Integrar el Comité de Cumplimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores.