

# Registro Nacional de las Personas Naturales

Ligia Karina Paz Sánchez

**Institución:** Registro Nacional de las Personas Naturales

**Nombre:** Ligia Karina Paz Sánchez

**Cargo:** Asesora Jurídica.

**Remuneración:** 2300.0

**Teléfono:** 2521-9311.

**Email:** lpaz@rnpn.gob.sv

**Descripción:** Proporcionar al Registro Nacional de las Personas Naturales una oportuna y eficiente asesoría en materia jurídica, especialmente en aspectos de registro e identificación de personas naturales.

**Estudios realizados:** 2001- Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), Licenciatura en Ciencias Jurídicas.

2002 -Corte Suprema de Justicia, autorización de la Abogacía.

2004 -Corte Suprema de Justicia, autorización para el ejercicio de la función Notarial.

**Experiencia laboral:** Marzo 2017 - Agosto 2021 Abogacia y notariado - profesional independiente.

Octubre 2015 - Febrero 2017 Asesor Legal Externo- Veca Airlines, S.A. de C.V.

Mayo 2008 - Octubre 2015 Apoderada General Judicial y Asistente Legal de la Dirección Ejecutiva del Centro Nacional de Registros.

Mayo 2005 - Mayo 2007 Asesor Legal del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

Enero 2002 - Mayo 2005 Apoderada General Judicial y Administrativa del Banco Hipotecario de El Salvador S. A.

Noviembre de 1998 - Enero 2001 Jefe del Departamento de Custodia de Valores y Colaborador Jurídico del Banco Multivalores - Banco Uno, S. A.

Enero 1998- Octubre 1998 Colaborador Judicial - Juzgado Tercero de lo Civil

Funciones:

ASESORAR EN MATERIA JURÍDICA AL REGISTRADOR NACIONAL, ELABORAR Y SUPERVISAR LOS CONTRATOS EN QUE INTERVENGA EL RNP, ELABORAR PROYECTOS DE LEY Y REGLAMENTOS DEL RNP, REALIZAR ESTUDIOS EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN CIUDADANA, INTERVENIR EN JUICIOS O DILIGENCIAS DE CUALQUIER ÍNDOLE EN QUE EL RNP TENGA INTERÉS, PROPONER AL REGISTRADOR NACIONAL LAS RECOMENDACIONES PERTINENTES A FIN DE MEJORAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS DEL RNP, DESARROLLAR LOS PLANES Y PROGRAMAS PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS INHERENTES A SU ÁREA, EVACUAR CONSULTAS Y EMITIR DICTÁMENES DE ORDEN LEGAL, RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL RNP, MANTENER UN ARCHIVO ACTUALIZADO Y ESPECIALIZADO DE TODA LA LEGISLACIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA Y DEMÁS INSTRUMENTOS QUE TENGAN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES DEL RNP, PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE BASES DE LICITACIONES INSTITUCIONALES, ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS POR LOS OFERTANTES, LAS DEMÁS QUE SE DETERMINEN EN OTRAS LEYES, ACUERDOS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y POR EL REGISTRADOR NACIONAL.