



## Alcaldía Municipal de San Salvador Norte

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Institución:** Alcaldía Municipal de San Salvador Norte

**Nombre:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Teléfono:** 23471700

**Email:** cuentaspaisnal@gmail.com

**Cargo:** Auxiliar de Cuentas Corrientes

**Dirección:** Barrio El Centro Ciudad de El Paisnal

**Curriculum:**

**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES:**

**Nombre Completo :** XXXXXXXXXXXXXXXX

**Cargo :** Auxiliar de Cuentas Corrientes

**Teléfono institucional :** 23471700

**Email institucional :** cuentaspaisnal@gmail.com

**Dirección Institucional:** Barrio El Centro ciudad de El Paisnal

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**Centro Escolar Herbert de Sola**

**De 1966 a 1971 (de 1º a 6º Grado)**

Centro Escolar Herbert de Sola  
De 1971 a 1973 (7º a 9º Grado)

Instituto Politécnico Internacional

De 1974 a 1977 (Bachiller Comercial Opción Contaduría)

DESTREZAS Y HABILIDADES QUE MANEJO:

Maquina de Escribir

Contómetro

Computadora.-

EXPERIENCIA LABORAL.

Ingenio La Cabaña, puesto Auxiliar de Contabilidad de 1982 al 1986.-

Ingenio La Cabaña, puesto Cajero de 1987 a 1995.-

Alcaldía Municipal de El Paisnal encargado de Escuela de Futbol, Auxiliar Promoción Social, Auxiliar de Registro Familiar y Auxiliar de Cuentas Corrientes, desde 2006 a la fecha.-

SEMINARIOS Y CAPACITACIONES REALIZADAS.-

Insaforp: "La Actitud Mental Positiva en el Trabajo".-

Federación Salvadoreña de Fútbol: Entrenador Clase "C".-

Federación Salvadoreña de Fútbol: "Entrenador Clase "B ".-

Federación Salvadoreña de Fútbol: "Fútbol a la medida del niño y adolescente".-

Insaforp: "Servicio al Cliente con Metodología Fundes".-

Insaforp: "Motivación y Cambio de Actitud en el Trabajo".-

Friedrich Ebert Stiftung: "Comunicación Municipal y Gobiernos Locales".-

Training & Development: "Manejo Del Cambio".-

Diputación de Sevilla: Cargos Electos y personal Técnico de Gobiernos Locales de El Salvador".-

ISSS: "Primeros Auxilios"

ISSS: "Curso Básico sobre Seguridad e Higiene".-

Ingenio La Cabaña: "Prácticas Excelentes en el Servicio al Cliente".-

## **FUNCIONES**

Colocando al día las tarjetas de los usuarios por pago de servicios

Sacando mora