

## Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

### VENTURA SANCHEZ, CONCEPCION GUADALUPE

**Institución:** Ministerio de Obras Públicas y de Transporte

**Nombre:** VENTURA SANCHEZ, CONCEPCION GUADALUPE

**Teléfono:** 2528-3176

**Email:** concepcion.sanchez@mop.gob.sv

**Cargo:** Pagadora Auxiliar FAE-MOPTVDU

**Dirección:** Km. 5 1/2 carretera a Santa Tecla, Plantel MOP, San Salvador

#### Curriculum:

##### Formación Académica:

UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA Titulo: Licenciatura en Contaduría Pública

##### EXPERIENCIA LABORAL:

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO .  
Pagadora auxiliar de Fondo de Actividades Especiales desde 2011 a la fecha .  
Pagadora auxiliar de Bienes y Servicios de 2009 a 2011 . Técnico financiero en  
ventanilla única recepción de documentación de pago. . Técnico financiero en  
elaboración de cheques, pagos de impuestos, correspondencia, y otros. CASTANEDA  
INGENIEROS . Recepcionista . Encargada de caja chica . Correspondencia y otros  
LARIN E HIJOS Y CIA. . Encargada de planillas de salario de personal de campo .  
Sala de ventas productos agrícolas . Pago a empleados y otros EXPERIENCIA  
PROFESIONAL Pagadora Auxiliar del Fondo de Actividades Especiales del MOPTVDU.  
Desde abril 2011 a la fecha Actividades: ? Pago de salario del personal con  
cargo al fondo. ? Pago de descuentos de Ley aplicado a empleados ISSS-AFP-INPEP-  
PROCURADURIA. ? Pago a empleados y a proveedores por medio de Banca Electrónica  
y cheques. ? Coordinación de personal. ? Elaboración de Libro de banco. ? firmar  
de órdenes de descuento. ? Pago de impuestos de IVA E ISR. ? Elaboración del  
plan estratégico mensual. ? Presentación de informe semestral ante la DGT. ?  
Presentación de informe de retenciones, Percepción y anticipo a cuenta de IVA.  
Analista Financiero En Comisión de Evaluación de ofertas, cuando el titular del  
Ministerio lo asigne. Pagadora Auxiliar de Bienes y Servicios Desde 2009 al 2011  
? Revisión de los expedientes de pago mediante contratos y órdenes de compra a  
efecto de pago. ? Pago de impuestos, control de cuentas bancarias. ? Pagos  
relacionados a las diferentes fuentes de financiamiento como son: BID, BCIE,  
Fondo General y otros, a través de banca electrónica. Técnico de Tesorería en  
Recepción de facturas y pagos de proveedores En el periodo de 2007 a feb/2009).  
Entrega de cheques, recepción de facturas verificando que cumplan con la  
normativa vigente para el respectivo registro y gestión de pago. Técnico de  
Treasurería Pagadoría Bienes y Servicios (1996 a 2006) Registro de documentos en  
sistema SAFI para la respectiva gestión, control y solicitud de fondos. Todos  
los cargos han sido desempeñados en la Gerencia Financiera.