MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **Eliud Ayala, Ministro de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano.

A los 11 días del mes de Abril del año 2018.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
MINISTRO

Arquitecto Eliud Ayala

Ministro de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **Cristobal Cuellar, Jefe del Despacho Ministerial,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de las Dependencias Corporativas bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de Abril del año 2018.

Licenciado Cristobal Cuellar
Jefe del Despacho Ministerial

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
JEFE DEL DESPACHO MINISTERIAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **Walter Alemán, Gerente General de la Gestión Corporativa,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de las Dependencias Corporativas bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de Abril del año 2018.



Licenciado Walter Alemán

Gerente General de la Gestión Corporativa

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Marco Julio Iraheta Hernández, Gerente Legal Institucional** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los ocho días del mes de marzo del año dos mil dieciocho

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
GERENCIA LEGAL
SAN SALVADOR, C.A.

Lic. Marco Julio Iraheta Hernández

Gerente Legal Institucional

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 8 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	11

I. INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento la Gerencia Legal Institucional presenta el trabajo que realiza a través de las cinco coordinaciones que la conforman, el cual es desarrollado a fin de dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional enmarcado en la misión y visión que nos rige.

Aquí se establecen los objetivos generales y estratégicos a seguir para el año 2018, por medio de veintiún actividades programadas encaminadas a dar cumplimiento efectivo a las funciones encomendadas a esta gerencia, y en consecuencia elevar el nivel de respuesta a los titulares, oficinas internas, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, autónomas, alcaldías y población en general que requieran de nuestros servicios, lo anterior en estricto cumplimiento de la Constitución de la República, leyes, reglamentos y toda la normativa que nos rige como institución.

Para mayor comprensión de nuestro trabajo, se incorpora una matriz que interrelaciona los objetivos estratégicos y las acciones estratégicas a seguir.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.

ONG: Organización no Gubernamental

FGR: Fiscalía General de la República

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Gerencia Legal Institucional es la dependencia del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano que se encarga de verlar por que los actos emitidos por la institución en el ejercicio de la función pública, estén apegados a derecho, es decir gocen de total legalidad, respetando el marco legal jurídico aplicable a cada caso, garantizando de este modo seguridad jurídica a los administrados.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

Velar que las actuaciones de la institución y de sus titulares se enmarquen dentro del aspecto legal que señala la Constitución de la República de El Salvador, las diferentes leyes secundarias, reglamentos y otros instrumentos legales en el área de su competencia

VISIÓN DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

Ser la instancia que asegure que las actuaciones de la institución y de sus titulares se enmarquen dentro de los principios constitucionales, garantizando el desenvolvimiento de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias y cero deudas con la ciudadanía

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Velar que las actuaciones de la institución se enmarquen dentro de los principios constitucionales, mediante la asesoría y asistencia legal en formulación de proyectos de leyes, reglamentos y requerimientos ministeriales, que garanticen el desenvolvimiento de un servicio público centrado en los intereses de la gente con cero litigios, cero sentencias condenatorias en contra del Estado y cero deudas con la ciudadanía

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Participar a requerimiento del Despacho Ministerial, en el análisis y formulación de proyectos de leyes, reglamentos, acuerdos, resoluciones ministeriales y documentos de carácter legal, relacionados con la competencia del ministerio.

Brindar asesoría legal en la interpretación y aplicación de documentos contractuales en proyectos en ejecución, ya ejecutados o por iniciarse en atención a los requerimientos formulados por la Dirección de Inversión de la Obra Pública.

Coordinar y colaborar con la Fiscalía General de la República, en el trámite de arbitrajes y juicios de cualquier naturaleza en que el ministerio tenga interés, y que se hubieren trasladado a la Gerencia Legal Institucional para tal efecto, así como tramitar los oficios provenientes de dicha entidad.

Revisar convenios interinstitucionales entre entidades autónomas, gobiernos municipales y demás entidades gubernamentales; velando por que, en éstos; Así como opinar a requerimiento, sobre la legalidad de convenios a suscribirse con gobiernos o entidades internacionales.

Tramitar los expedientes administrativos, a requerimiento del Viceministerio de

Vivienda y Desarrollo Urbano, en aplicación de la Ley de Urbanismo y Construcción y del Reglamento a la Ley de Urbanismo y Construcción en lo relativo a parcelaciones y urbanizaciones habitacionales.

Participar a requerimiento del titular del ramo, en arreglos directos, relacionados a controversias surgidas en la ejecución de los diversos contratos administrativos.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Atender las solicitudes de opiniones jurídicas hechas por los titulares de la institución, otras dependencias del ministerio, ONGS, alcaldías, autónomas, otros ministerios y particulares.

2. Instruir procedimientos sancionatorios que de conformidad a las leyes de la materia le corresponden a esta gerencia.

3. Participar a requerimiento del titular en el análisis y formulación de proyectos de leyes e iniciativas de ley en los ámbitos de obras públicas, transporte, vivienda y desarrollo urbano.

4. Representar a los titulares y a la institución en los procesos de la naturaleza que sea requerido.

5. Atender prioritariamente las solicitudes relacionadas con el proceso de inversión del ministerio.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Revisar y emitir opiniones sobre la legalidad de convenios a pactarse entre este ministerio y otras entidades de gobierno, autónomas, gobiernos municipales, ONGS y particulares.

2. Dar respuesta a solicitudes de información y otras actividades que sean requeridas por la Oficina de Información y Respuestas de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.

3. Negociar, escriturar e inscribir inmuebles afectados por proyectos ejecutados por esta secretaría de Estado.

4. Gestionar capacitaciones para el personal de la Gerencia Legal Institucional.

5. Otorgar el visto bueno a los documentos que para tal efecto ingresen a la gerencia.

6. Evacuar cualquier solicitud que ingrese a la Gerencia Legal Institucional.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-01	revisar y emitir opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, cartas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-02	Presentación de demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleados
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-03	Presentación de reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-04	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios por infracciones a la Ley de Urbanismo y Construcción y su reglamento
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-05	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios por infracciones a la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones pra Uso Habitacional y su reglamento
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-06	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-07	Participar en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-08	Recibir capacitaciones sobre temas de índole juridico
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.1.	MARCO NORMATIVO	A.1.1.1.1.	Revisar, identificar y actualizar el marco normativo y legal actual acorde a los lineamientos institucionales, enfoques transversales y Plan Quinquenal de Desarrollo.	GLI-09	Análisis y formulación de iniciativas de ley y reformas de ley en las áreas de obras públicas, transporte y vivienda y desarrollo urbano

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-10	Estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPTVDU
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-11	Participar cuando fuere requerido por el titular de la institución en comisiones de evaluación de ofertas y comisiones de alto nivel
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-12	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, rectificaciones de contratos en las áreas de obras públicas, transporte y de vivienda y desarrollo urbano
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-13	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-14	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios y caducidades de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-15	Responder correspondencia a solicitud de otras dependencias del ministerio
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-16	Responder correspondecia con contenido jurídico a solicitud de otras instituciones y particulares
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-17	Tramitar los recursos de apelación que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales corresponde conocer al ministro
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-18	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-19	Representar judicialmente a los titulares del ramo o a la institución en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GLI-20	Actividades con enfoque de género

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GLI-01	revisar y emitir opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, cartas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.	100.00%	(número de documentos revisados / número de solicitudes recibidas)*100%	número de convenios con visto bueno	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-02	Presentación de demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleados	100.00%	(Número de demandas presentadas/ número de solicitudes para presantación de demandas)*100%	Número de demandas presentadas	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-03	Presentación de reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales	100.00%	(número de reclamos realizados/ número de solicitudes para gestionar la ejecución de fianzas)*100%	número de reclamos presentados	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-04	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios por infracciones a la Ley de Urbanismo y Construcción y su reglamento	100.00%	(número de procedimientos instruidos/ número de solicitudes para instruir procedimientos)*100%	número de procedimientos instruidos	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-05	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios por infracciones a la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones pra Uso Habitacional y su reglamento	100.00%	(Numero de procedimientos instruidos / Número de solicitudes para inicio de procedimientos)*100%	Número de procedimientos instruidos	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-06	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública.	100.00%	(número de memorandos emitidos/número de requerimientos de la OIR)*100%	número de memorandos emitidos	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-07	Participar en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio.	100.00%	(número de inmuebles adquiridos / número de expedientes de adquisición recibidos)*100%	número de inmuebles adquiridos	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-08	Recibir capacitaciones sobre temas de índole juridico	100.00%	(número de capacitaciones recibidas / número de solicitudes de capacitaciones)*100%	número de capacitaciones recibidas	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-09	Análisis y formulación de iniciativas de ley y reformas de ley en las áreas de obras públicas, transporte y vivienda y desarrollo urbano	100.00%	(número de reformas e iniciativas de ley formuladas y analizadas / número de solicitudes de recibidas)*100%	número de notas y memorandos emitidos	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-10	Estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPTVDU	100.00%	(número de estudios registrales y catastrales realizados / número de expedientes de adquisición recibidos)*100%	número de visitas al CNR	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-11	Participar cuando fuere requerido por el titular de la institución en comisiones de evaluación de ofertas y comisiones de alto nivel	100.00%	8número de informes de evaluación / número de requerimientos recibidos)*100%	número de informes emitidos	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-12	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, rectificaciones de contratos en las áreas de obras públicas, transporte y de vivienda y desarrollo urbano	100.00%	(número de resoluciones con visto bueno/número de solicitudes de revisión de resoluciones)*100%	número de visto bueno otogado	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GLI-13	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos	100.00%	(número de acuerdos revisados y elaborados/número de solicitudes de revisión y elaboración de acuerdos)*100%	número de acuerdos revisados y elaborados	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-14	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios y caducidades de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	100.00%	(número de procedimientos instruidos/ número solicitudes de inicio de procedimientos)*100%	número de procesos instruidos	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-15	Responder correspondencia a solicitud de otras dependencias del ministerio	100.00%	(número de memorandos emitidos / número de solicitudes recibidas)*100%	número de respuestas emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-16	Responder correspondecia con contenido jurídico a solicitud de otras instituciones y particulares	100.00%	(número de correspondencia emitida/número de correspondencia recibida)*100%	número de notas emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-17	Tramitar los recursos de apelación que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales corresponde conocer al ministro	100.00%	(número de recursos resueltos/número de recursos interpuestos)*100%	número de resoluciones emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-18	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos	100.00%	(número de notas emitidas / número de solicitudes de arreglos directos)*100%	notas emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-19	Representar judicialmente a los titulares del ramo o a la institución en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza	100.00%	(Numero de audiencias o escritos presentados / número de juicios)*100%	número de audiencias evacuadas	$ 0	FONDO GENERAL
GLI-20	Actividades con enfoque de género	100.00%	(Número de actividades realizadas/ número de actividades solicitadas)*100%	número de actividades en las que se tuvo participación	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA LEGAL INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GLI-01	revisar y emitir opiniones jurídicas sobre la legalidad de convenios, cartas de entendimientos, protocolos, adendas o modificaciones a suscribirse con otras instituciones del gobierno central, alcaldías, ONGS, autónomas y particulares.	$ 0.00	Todo el personal de la Gerencia Legal Institucional	(número de documentos revisados / número de solicitudes recibidas)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-02	Presentación de demandas ante la Comisión de Servicio Civil solicitando destitución, despidos y otros tipos de sanciones a empleados	$ 0.00	Licda. Paola Meléndez, Licda. Teshalia García, Licdo Edwin González	(Número de demandas presentadas/ número de solicitudes para presantación de demandas)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-03	Presentación de reclamos para la ejecución de fianzas por incumplimientos contractuales	$ 0.00	Licda. Karen Cóbar, Licda. Paola Meléndez, Lic. Manuel Flores, Lic. Michel Morán	(número de reclamos realizados/ número de solicitudes para gestionar la ejecución de fianzas)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-04	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios por infracciones a la Ley de Urbanismo y Construcción y su reglamento	$ 0.00	Licda. Karen Cóbar, Licda. Liliana Monterrosa, Lic. Michael Morán, Lic. Alejandro Fuentes, Lic. Roni Rodríguez	(número de procedimientos instruidos/ número de solicitudes para instruir procedimientos)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-05	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios por infracciones a la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones pra Uso Habitacional y su reglamento	$ 0.00	Licda. Karen Cóbar, Licda. Liliana Monterrosa, Li. Alejandro Fuentes, Lic. Michael Moran	(Numero de procedimientos instruidos / Número de solicitudes para inicio de procedimientos)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-06	Dar respuesta a las solicitudes de información y todo requerimiento realizado por la Oficina de Atención y Respuesta de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública .	$ 0.00	Licda. Karen Cóbar, Lic. Roni Linares	(número de memorandos emitidos/número de requerimientos de la OIR)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-07	Participar en la negociación, adquisición, escrituración e inscripción de inmuebles afectados por los proyectos ejecutados por este ministerio.	$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional	(número de inmuebles adquiridos / número de expedientes de adquisición recibidos)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-08	Recibir capacitaciones sobre temas de índole juridico	$ 0.00	Lic. Marco Iraheta, Licda. Adriana Merino, Lic. German Pérez	(número de capacitaciones recibidas / número de solicitudes de capacitaciones)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-09	Análisis y formulación de iniciativas de ley y reformas de ley en las áreas de obras públicas, transporte y vivienda y desarrollo urbano	$ 0.00	Licda. Teshalia García, Licda. Karen Cóbar, Lic. German Pérez, Lic. Manuel Flores	(número de reformas e iniciativas de ley formuladas y analizadas / número de solicitudes de recibidas)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-10	Estudios registrales y catastrales para verificar la situación jurídica de los inmuebles afectados por proyectos desarrollados por el MOPTVDU	$ 0.00	todos los colaboradores de la Gerencia Legal Insitucional	(número de estudios registrales y catastrales realizados / número de expedientes de adquisición recibidos) *100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-11	Participar cuando fuere requerido por el titular de la institución en comisiones de evaluación de ofertas y comisiones de alto nivel	$ 0.00	Todo el personal de la Gerencia Legal Institucional	8número de informes de evaluación / número de requerimientos recibidos) *100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-12	Revisar y otorgar visto bueno a resoluciones de liquidaciones, prórrogas, órdenes de cambio, rectificaciones de contratos en las áreas de obras públicas, transporte y de vivienda y desarrollo urbano	$ 0.00	Licda. karen Cóbar, Licda. Teshalia García, Lic. German Pérez, Lic. Alejandro Fuentes, Lic. Michale Morán, Lic. Herberth Tobar, Licda. Sonia Canales, Lic. Beatriz López,	(número de resoluciones con visto bueno/número de solicitudes de revisión de resoluciones)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-13	Elaboración y revisión de acuerdos ejecutivos	$ 0.00	Todos los colaboradores de la Gerencia Legal Institucional	(número de acuerdos revisados y elaborados/número de solicitudes de revisión y elaboración de acuerdos) *100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-14	Instrucción de procedimientos administrativos sancionatorios y caducidades de conformidad a la LACAP y su reglamento y normativa de organismos internacionales de financiamiento.	$ 0.00	Licda. Karen Cóbar. Licda. Teshalia García, Lic. Herberth Tobar, Lic. Michael Moran, Lic. Beatriz López, Licda. Sonia Canales, Lic. Manuel Flores	(número de procedimientos instruidos/ número solicitudes de inicio de procedimientos)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-15	Responder correspondencia a solicitud de otras dependencias del ministerio	$ 0.00	todo el personal de la Gerencia Legal Institucional	(número de memorandos emitidos / número de solicitudes recibidas)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-16	Responder correspondecia con contenido jurídico a solicitud de otras instituciones y particulares	$ 0.00	todo el personal de la Gerencia Legal Insitucional	(número de correspondencia emitida/número de correspondencia recibida)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-17	Tramitar los recursos de apelación que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales corresponde conocer al ministro	$ 0.00	Lic. German Pérez	(número de recursos resueltos/número de recursos interpuestos)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-18	Participar a requerimiento de los titulares del ramo en arreglos directos relacionados con controversias surgidas en la ejecución de diversos contratos administrativos	$ 0.00	Licda. Adriana Merino, Lic. Manuel Flores, Lic. German Pérez	(número de notas emitidas / número de solicitudes de arreglos directos)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-19	Representar judicialmente a los titulares del ramo o a la institución en juicios de amparo, contenciosos administrativos o de cualquier naturaleza	$ 0.00	Lic. German Pérez, Licda. Adriana Merino, Licda. Karen Cóbar, Lic. Marco Iraheta	(Numero de audiencias o escritos presentados / número de juicios)*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GLI-20	Actividades con enfoque de género	$ 0.00	Licda. Ptricia Echegoyen	(Número de actividades realizadas/ número de actividades solicitadas) *100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **JOAQUIN ALBERTO MONTANO OCHOA**, **Gerente Financiero Institucional,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo, el cual incluye modificaciones de mejora en relación al enviado el 24 de octubre de 2017.

A los 15 días del mes de marzo del año 2018.

JOAQUIN ALBERTO MONTANO OCHOA
Gerente Financiero Institucional

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS - MOPTVDU - GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 16 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	4
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	8
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	10
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	12

I. INTRODUCCIÓN

Se presenta en este documento el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia Financiera Institucional para el año 2018, el cual servirá de instrumento de control, seguimiento y evaluación de las diversas funciones y actividades que se realizan durante el año, en cumplimiento de las metas establecidas y objetivos planteados en el marco de la gestión administrativa financiera de las asignaciones presupuestarias institucionales.

Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de la Unidad Organizativa en el marco de objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional, alineados y enfocados en el contexto del Plan Quinquenal de Gobierno, convirtiéndolos en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo.

A la Gerencia Financiera Institucional le compete el logro de objetivos y metas institucionales, a través de la planificación, coordinación, integración y supervisión de las diferentes funciones y actividades administrativas-financieras que desarrollan las Areas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, en el registro de las obligaciones legalmente exigibles a la Institución, cumpliendo y aplicando el marco legal y normativo plasmados en la Ley General de Presupuesto, la Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado (Ley AFI) y su Reglamento; así como, otras disposiciones vinculantes, con el propósito de realizar un eficiente, eficaz y transparente uso de los recursos financieros institucionales.

Para la gestión y administración de los recursos financieros asignados a la Institución, la Gerencia ejecutará diez programas durante el ejercicio financiero fiscal 2018, los cuales se describen en la presente programación con sus respectivas metas a cumplir.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGCC: Dirección General de Contabilidad Gubernamental

DGP: Dirección General del Presupuesto

DGT: Dirección General de Tesorería

FAE: Fondo de Actividades Especiales

GOES: Gobierno de El Salvador

PEI: Plan Estratégico Institucional

IVA: Impuesto a la Transferencia de bienes muebles y a la prestación de servicios.

LEY AFI: Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado

MH: Ministerio de Hacienda

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

PEP: Programación de la Ejecución Presupuestaria

SAFI: Sistema de Administración Financiero Integrado

SETEFE: Secretaría Técnica de Financiamiento Externo

GFI: Gerencia Financiera Institucional

VMOP: Vice – Ministerio de Obras Públicas

VMT: Vice – Ministerio de Transporte

VMVDU: Vice – Ministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

De conformidad al Reglamento Interno del Organo Ejecutivo al Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, le compete desarrollar funciones y atribuciones a través de tres vice-ministerios y diversas unidades corporativas, enmarcadas dentro de una estructura presupuestaria, en la cual le es aprobada en el Presupuesto General de la Nación las asignaciones financieras de cada ejercicio financiero fiscal, detallándose la procedencia del financiamiento, tanto de fuentes internas como externas. Asimismo, el Ramo dispone de autorización para la captación de recursos a través de la venta de bienes y servicios, los cuales son administrados por el Fondo de Actividades Especiales (FAE).

En la conformación de las unidades corporativas está la Gerencia Financiera Institucional, quien atiende a los tres Viceministerios del Ramo y resto de unidades, en lo que compete a la gestión y administración de los recursos financieros institucionales, desarrollando funciones y actividades a través de sistemas informáticos para lograr una mayor eficiencia, eficacia y transparencia en el uso de las asignaciones presupuestarias y prestación de servicios tanto a clientes internos como externos.

La Gerencia Financiera en cumplimiento de sus funciones y atribuciones, desarrolla actividades integradas y coordinadas a través de las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, en las que se ejecuta el ciclo presupuestario de formulación, ejecución, seguimiento, evaluación, cierre y liquidación del Presupuesto Institucional, etapas que se encuentran interrelacionadas en la aplicación informática SAFI.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Dirigir, coordinar, integrar y supervisar la gestión administrativa-financiera de la institución, en cumplimiento del marco normativo y legal vigente.

VISIÓN DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Ser la instancia institucional líder en administrar los recursos financieros asignados de forma eficaz, eficiente y transparente, con el fin de contribuir a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Dirigir, coordinar, integrar y supervisar la gestión administrativa- financiera de la institución, mediante el desarrollo de procesos financieros y administrativos integrados en las áreas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad, que coadyuven al cumplimiento de objetivos estratégicos y operativos de la institución, con apoyo del Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Liderar y realizar eficaz y eficientemente las actividades administrativas y financieras en lo relacionado a la formulación, ejecución, seguimiento, modificación y evaluación del Presupuesto Institucional, en forma coordinada con las Unidades Organizativas ejecutoras de las asignaciones y dando cumplimiento al marco legal y normativo aplicable al Sector Público.

Registrar sistemáticamente en forma cronológica, todas las transacciones cuantificables en términos monetarios que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones del MOPTVDU, observando la legislación y normativa técnica aplicable.

Coordinar, supervisar y realizar las actividades necesarias para el trámite, generación y gestión de pagos a proveedores y empleados, así como las transferencias a instituciones adscritas, garantizando que las operaciones financieras se registren en cumplimiento a las disposiciones legales correspondientes, aplicando controles administrativos para el manejo eficiente y transparente de los fondos asignados.

Desarrollar la gestión administrativa financiera del Fondo de Actividades Especiales

del MOPTVDU.

Generar informes financieros para control, seguimiento y evaluación de las asignaciones presupuestarias, que den los insumos para apoyar la tomas de decisiones.

Elaborar y proponer al ministro, los acuerdos, instructivos, guías, circulares y otras disposiciones internas que regulen el proceso administrativo financiero de la institución.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Desarrollar la gestión administrativa financiera de manera eficaz y eficiente en cumplimiento de las funciones y atribuciones específicas de la Gerencia Financiera Institucional establecidas en el marco legal y normativo vigente, a efecto de atender oportunamente las obligaciones institucionales con los clientes externos e internos.

PRIORIDADES OPERATIVAS

Coordinar y consolidar el Proyecto de Presupuesto Institucional para el ejercicio 2018, a efecto de presentarlo para su validación por parte de las autoridades de la Institución y posterior remisión al Ministerio de Hacienda.

Gestionar ante la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda, la autorización de la Programación de la Ejecución Presupuestaria para el ejercicio financiero fiscal 2018.

Registrar oportunamente los hechos económicos en la aplicación informática SAFI, para poder atender el pago de las obligaciones institucionales, ya sea a través de la Cuenta Unica del Tesoro o de la Tesorería Institucional del Ramo.

Elaboración y presentación mensual de informes de ejecución presupuestaria institucional.

Control y manejo transparente de las cuentas bancarias abiertas para la administración de los recursos financieros institucionales.

Gestión administrativa financiera de los recursos propios captados a través del Fondo de Actividades Especiales.

Elaboración y presentación oportuna de los Estados Financieros Institucionales

mensuales y anuales a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.2.	PLANIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	A.2.2.1.2.	Formular, revisar o actualizar periódicamente las planificaciones plurianuales (anuales, trianuales, quinquenales, etc.), de proyectos de inversión y asignaciones financieras	GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2018 (PEP).
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.2.	PLANIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	A.2.2.1.2.	Formular, revisar o actualizar periódicamente las planificaciones plurianuales (anuales, trianuales, quinquenales, etc.), de proyectos de inversión y asignaciones financieras	GFI-02	Coordinar el proceso de Formulación del Presupuesto Anual Institucional del año 2019.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-04	Elaboración y presentación de Estados Financieros Institucionales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del MH.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-06	Gestión de propuestas de pago
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-07	Elaboración y presentación del Presupuesto del FAE 2019
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-08	Captación de ingresos del FAE (millones US$)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-09	Gestión de pagos de obligaciones del FAE (millones US$)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-10	Gestión de Contratación y Elaboración de Dictamen e Informe Fiscal del FAE.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-11	Implementación de un nuevo sistema mecanizado de pago de viáticos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-12	Implementación de un sistema de recaudación de recursos propios.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GFI-13	Funcionamiento de Area de resguardo de documentación financiera.

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2018 (PEP).	100.00%	(No. de Documentos aprobados/No. de Documentos programados)x100	Documento aprobado	$ 0	FONDO GENERAL
GFI-02	Coordinar el proceso de Formulación del Presupuesto Anual Institucional del año 2019.	100.00%	(No. De Documentos Presentados/ No. De Documentos programados)x100	Documento	$ 0	FONDO GENERAL
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.	100.00%	(No. De Documentos Presentados/ No. De Documentos programados)x100	Documento	$ 0	FONDO GENERAL
GFI-04	Elaboración y presentación de Estados Financieros Institucionales	100.00%	(No. De Documentos Presentados/ No. De Documentos programados)x100	Notas de Remisión	$ 0	FONDO GENERAL
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del MH.	100.00%	(No. De Solicitudes Gestionadas/ No. De Solicitudes programadas)x100	Documento	$ 0	FONDO GENERAL
GFI-06	Gestión de propuestas de pago	100.00%	(No. de propuestas de pago realizadas/No. de propuestas de pago programadas)x100	Documentos	$ 0	FONDO GENERAL
GFI-07	Elaboración y presentación del Presupuesto del FAE 2019	100.00%	Documento autorizado	Documento	$ 0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GFI-08	Captación de ingresos del FAE (millones US$)	100.00%	(Monto de ingresos recaudados/Total de Ingresos programados)x100	Documento	$ 0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GFI-09	Gestión de pagos de obligaciones del FAE (millones US$)	100.00%	(Monto de Pagos realizados/Total de Pagos programados)x100	Documento	$ 0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GFI-10	Gestión de Contratación y Elaboración de Dictamen e Informe Fiscal del FAE.	100.00%	Documento contractual e Informe Fiscal	Documento	$ 4,500.00	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GFI-11	Implementación de un nuevo sistema mecanizado de trámite y pago de viáticos	100.00%	Sistema funcionando	Registro de Planillas	$ 0	FONDO GENERAL
GFI-12	Implementación de nuevo sistema de recaudación indirecta de recursos propios.	100.00%	Taquillas bancarias funcionando	Funcionamiento de Colecturía	$ 0	FONDO GENERAL
GFI-13	Puesta en funcionamiento de nueva bodega para resguardo de documentación contable.	100.00%	Bodega funcionando	Funcionamiento de local	$ 47,412.68	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GFI-01	Registro de la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2018 (PEP).	$ 0.00	Departamento de Presupuesto	(No. de Documentos aprobados/No. de Documentos programados)x100	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GFI-02	Coordinar el proceso de Formulación del Presupuesto Anual Institucional del año 2019.	$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	(No. De Documentos Presentados/ No. De Documentos programados)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
GFI-03	Informe mensual de control, seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria institucional.	$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	(No. De Documentos Presentados/ No. De Documentos programados)x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GFI-04	Elaboración y presentación de Estados Financieros Institucionales	$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	(No. De Documentos Presentados/ No. De Documentos programados)x100	6.67%	21.67%	6.66%	6.67%	6.67%	6.66%	11.67%	6.66%	6.67%	6.67%	6.66%	6.67%	35.00%	20.00%	25.00%	20.00%	100.00%
GFI-05	Gestión de solicitudes de cuotas a la DGT del MH.	$ 0.00	Departamento de Tesorería	(No. De Solicitudes Gestionadas/ No. De Solicitudes programadas)x100	2.72%	6.51%	7.57%	8.02%	8.62%	9.83%	9.83%	9.68%	10.14%	8.63%	8.77%	9.68%	16.80%	26.47%	29.65%	27.08%	100.00%
GFI-06	Gestión de propuestas de pago	$ 0.00	Departamento de Tesorería	(No. de propuestas de pago realizadas/No. de propuestas de pago programadas)x100	4.35%	6.72%	7.52%	8.31%	9.10%	9.49%	8.86%	8.70%	9.10%	9.18%	9.57%	9.10%	18.59%	26.90%	26.66%	27.85%	100.00%
GFI-07	Elaboración y presentación del Presupuesto del FAE 2019	$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Documento autorizado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
GFI-08	Captación de ingresos del FAE (millones US$)	$ 0.00	Departamento de Tesorería	(Monto de ingresos recaudados/ Total de Ingresos programados)x100	9.57%	8.40%	8.49%	8.46%	8.24%	8.40%	8.54%	7.88%	8.16%	8.87%	7.33%	7.66%	26.46%	25.10%	24.58%	23.86%	100.00%
GFI-09	Gestión de pagos de obligaciones del FAE (millones US$)	$ 0.00	Departamento de Tesorería	(Monto de Pagos realizados/ Total de Pagos programados)x100	8.90%	7.88%	8.82%	7.44%	8.05%	8.38%	9.07%	7.91%	8.27%	8.60%	8.87%	7.81%	25.60%	23.87%	25.25%	25.28%	100.00%
GFI-10	Gestión de Contratación y Elaboración de Dictamen e Informe Fiscal del FAE.	$ 4,500.00	Gerencia Financiera Institucional	Documento contractual e Informe Fiscal	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GFI-11	Implementación de un nuevo sistema mecanizado de trámite y pago de viáticos	$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Sistema funcionando	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
GFI-12	Implementación de nuevo sistema de recaudación indirecta de recursos propios.	$ 0.00	Gerencia Financiera Institucional	Taquillas bancarias funcionando	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
GFI-13	Puesta en funcionamiento de nueva bodega para resguardo de documentación contable.	$ 47,412.68	Gerencia Financiera Institucional	Bodega funcionando	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS - GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL - REPUBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL - MOPTVDU

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y

Desarrollo Urbano

Yo, **Ana Margarita Salinas de García**, **Gerente** de la **Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los trece días del mes de marzo del año dos mil dieciocho.

Ana Margarita Salinas de García

Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 8 de Marzo de 2018



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	6
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	9

I. INTRODUCCIÓN

La planificación operativa anual del año 2018 de la GACI, establece sus objetivos y prioridades de acuerdo a las atribuciones que le confiere la LACAP y su Reglamento y adicional a ello las normativas de los organismos internacionales que financian muchos proyectos de este Ministerio. La función principal de esta gerencia es ejecutar los procesos de contratación a requerimiento de las diferentes unidades, gerencias y direcciones que conforman el MOPTVDU, lo cual se refleja en la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

GFI: Gerencia Financiera Institucional

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

PAAC: Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones

POA: Programación Operativa Anual

RELACAP: Reglamento de la LACAP

UNAC: Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La GACI es la responsable de realizar todas las gestiones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios requeridos por el MOPTVDU; está compuesta por las siguientes unidades organizativas:

a) Área de asesoría legal

b) Área de contratación de obras; y

c) Área de contratación de bienes y servicios

Además de ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la LACAP, la GACI aplica normativa de organismos internacionales, por lo que los plazos y características de los procesos son diferentes entre casos similares.Para cumplir con dicho mandato, la GACI lleva un expediente de todas sus actuaciones y de cada proceso de contratación, desde el requerimiento de la unidad solicitante hasta la liquidación de la obra, bien o servicio.

Entre sus funciones también se puede destacar la elaboración (en coordinación las Unidades Solicitantes y la GFI) de la PAAC, la cual contiene todas las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios a realizarse por el Ministerio durante el ejercicio fiscal. Esta Programación está equiparada con la política anual de adquisiciones y contrataciones de la administración pública, el presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal en vigencia y sus modificaciones.

La GACI constituye un enlace entre las diferentes unidades, gerencias y direcciones de la institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones y los que la Ley y su reglamento indican. Al mismo tiempo brinda información que por ley es de carácter público a través del portal de transparencia del MOPTVDU y como respuesta a solicitudes de la ciudadanía a través de la Oficina de Información y Respuesta.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Gestionar los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios institucionales, en cumplimiento a lo establecido por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), su reglamento, demás normativas y convenios aplicables.

VISIÓN DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Ser una instancia modelo en la gestión de adquisiciones y contrataciones en el sector público, mediante procesos eficientes, efectivos, transparentes, éticos y de calidad, que coadyuven a alcanzar los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Gestionar los procesos de adquisición y contratación de obras, bienes y servicios institucionales, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, su Reglamento, demás normativas y convenios aplicables; logrando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos de la institución.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de manera eficaz y eficiente, en cumplimiento de las políticas, lineamientos, disposiciones técnicas y demás normativas aplicables.

2. Generar y promover una cultura de transparencia y ética en las adquisiciones y contrataciones institucionales.

3. Aplicar el Sistema de Gestión de Calidad dentro de la Gerencia para cumplir con los objetivos instituciones y resultados previstos para el Ministerio.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Ejecutar los procesos de adquisiciones de acuerdo a la LACAP, su reglamento y normativas aplicables de manera oportuna.

2. Cumplir con los tiempos de ejecución estandarizados en los diferentes procesos de contratación de obras, bienes y servicios, de acuerdo a la modalidad de contratación y a su fuente de financiamiento.

3. Seguimiento expedito de todos los procesos de adquisiciones de acuerdo a la PAAC y POA.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Mantener una organización adecuada y efectiva para realizar los diferentes procesos de adquisiciones.

2. Mantener una abierta y amplia comunicación, con las diferentes unidades organizativas, que permita una gestión oportuna y organizada.

3. Informar periódicamente al Titular sobre el avance de los procesos de adquisiciones y contrataciones.

4. Gestionar los procesos de adquisición utilizando los medios electrónicos disponibles y permitidos por la LACAP y su Reglamento.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.4.	Procesos de Contratación	A.1.4.1.2.	Estandarizar los tiempos en los procesos de contratación de acuerdo a la fuente de financiamiento	G A C I - 01	Elaboración de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 02	Contratación de procesos por Licitación Abierta DR-CAFTA
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 03	Contratación de procesos por Licitación Pública
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 04	Contratación de procesos por Licitación Pública Nacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 05	Contratación de procesos por Licitación Pública Internacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 06	Contratación de procesos por Libre Gestión
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 07	Contratación de procesos por Contratación Directa
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 08	Contratación de procesos por Consultoría Individual
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 09	Contratación de procesos por Concurso Público
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 10	Contratación de procesos por Concurso Público Nacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 11	Contratación de procesos por Concurso Público Internacional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 12	Contratación de procesos por Comparación de Precios
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 13	Contratación de procesos por Comparación de Calificación

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 14	Contratación de procesos por Selección Basada en Calidad y Costos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 15	Contratación de procesos por Solicitud de Propuesta
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 16	Contratación de procesos por Selección con Base a una Sola Fuente
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 17	Contratación de procesos por Selección en Calificación de Consultores
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 18	Contratación de procesos por Gastos de Menor Cuantía
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 19	Informes quincenales de ejecución de procesos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 20	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 21	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 22	Elaboración de contratos
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 23	Aprobación o devolución de garantías
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 24	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC, CCR y auditorías internas y externas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	G A C I - 25	Participar en los cursos formativos relacionados a la Política de Igualdad y Equidad de Género del MOPTVDU

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GACI-01	Elaboración de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	100.00%	(% de elaboración de PAAC ejecutado / % de elaboración de PAAC programado) x 100%	Sistema de compras públicas COMPRASAL	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-02	Contratación de procesos por Licitación Abierta DR-CAFTA	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-03	Contratación de procesos por Licitación Pública	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-04	Contratación de procesos por Licitación Pública Nacional	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-05	Contratación de procesos por Licitación Pública Internacional	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-06	Contratación de procesos por Libre Gestión	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-07	Contratación de procesos por Contratación Directa	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-08	Contratación de procesos por Consultoría Individual	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-09	Contratación de procesos por Concurso Público	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-10	Contratación de procesos por Concurso Público Nacional	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-11	Contratación de procesos por Concurso Público Internacional	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GACI-12	Contratación de procesos por Comparación de Precios	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-13	Contratación de procesos por Comparación de Calificación	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-14	Contratación de procesos por Selección Basada en Calidad y Costos	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-15	Contratación de procesos por Solicitud de Propuesta	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-16	Contratación de procesos por Selección con Base a una Sola Fuente	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-17	Contratación de procesos por Selección en Calificación de Consultores	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-18	Contratación de procesos por Gastos de Menor Cuantía	100.00%	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	Informes semanales generados por las coordinaciones de obras y bienes y servicios	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-19	Informes quincenales de ejecución de procesos	100.00%	(Número de informes elaborados / Número de informes programados) x 100%	Correos adjuntando los informes	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-20	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra	100.00%	(Número de acuerdos elaborados / Número de procesos contratados) x 100%	Informes del área técnica de asesoría legal	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-21	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta	100.00%	(Número de resoluciones elaboradas / Número de informes realizados por comisión evaluadora de ofertas) x 100%	Informes del área de asesoría técnica legal	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-22	Elaboración de contratos	100.00%	(Número de contratos / Número de adjudicaciones aprobadas en resolución de adjudicación u opiniones técnicas) x 100%	Informe de contratos	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-23	Aprobación o devolución de garantías	100.00%	(Número de aprobaciones y devoluciones de garantías realizadas / Números de garantías presentadas o listas para devolución) x 100%	Sistema de control de fianzas, documentos de aprobación y documentos de devolución	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GACI-24	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC, CCR y auditorías internas y externas.	100.00%	(Número de solicitudes resueltas / Número de solicitudes ingresadas) x 100%	Notas, memorandos y correos	$ 0	FONDO GENERAL
GACI-25	Participar en los cursos formativos relacionados a la Política de Igualdad y Equidad de Género del MOPTVDU	100.00%	(No. de participaciones en cursos formativos / No. de invitaciones recibidas para participar en cursos formativos) x 100%	Listas de asistencias o correos confirmando finalización de los cursos formativos.	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GACI-01	Elaboración de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	$ 0.00	Usuarios del Sistema COMPRASAL: Gerentes, Directores y Técnicos de todas las unidades organizativas; Gerente y Técnico de la GFI; Gerente, Coordinadores y Técnicos de la GACI	(% de elaboración de PAAC ejecutado / % de elaboración de PAAC programado) x 100%	5.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GACI-02	Contratación de procesos por Licitación Abierta DR-CAFTA	$ 0.00	Técnicos de las áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-03	Contratación de procesos por Licitación Pública	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-04	Contratación de procesos por Licitación Pública Nacional	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-05	Contratación de procesos por Licitación Pública Internacional	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-06	Contratación de procesos por Libre Gestión	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-07	Contratación de procesos por Contratación Directa	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-08	Contratación de procesos por Consultoría Individual	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-09	Contratación de procesos por Concurso Público	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-10	Contratación de procesos por Concurso Público Nacional	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-11	Contratación de procesos por Concurso Público Internacional	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-12	Contratación de procesos por Comparación de Precios	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-13	Contratación de procesos por Comparación de Calificación	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-14	Contratación de procesos por Selección Basada en Calidad y Costos	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-15	Contratación de procesos por Solicitud de Propuesta	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-16	Contratación de procesos por Selección con Base a una Sola Fuente	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-17	Contratación de procesos por Selección en Calificación de Consultores	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-18	Contratación de procesos por Gastos de Menor Cuantía	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras y bienes y servicios, coordinadores y gerente	(Número de procesos realizados / Número de procesos de contratación ingresados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-19	Informes quincenales de ejecución de procesos	$ 0.00	Técnicos de la áreas de contratación de obras, bienes y servicios y coordinadores	(Número de informes elaborados / Número de informes programados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-20	Elaboración de acuerdos de administradores de contratos u orden de compra	$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de acuerdos elaborados / Número de procesos contratados) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-21	Elaboración de resoluciones de adjudicación o de desierta	$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal y coordinador	(Número de resoluciones elaboradas / Número de informes realizados por comisión evaluadora de ofertas) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-22	Elaboración de contratos	$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal y coordinador	(Número de contratos / Número de adjudicaciones aprobadas en resolución de adjudicación u opiniones técnicas) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-23	Aprobación o devolución de garantías	$ 0.00	Técnicos del área de asesoría legal	(Número de aprobaciones y devoluciones de garantías realizadas / Números de garantías presentadas o listas para devolución) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GACI-24	Brindar respuesta a solicitudes de información hechas por entidades y documentación requerida por la OIR, UNAC, CCR y auditorías internas y externas.	$ 0.00	Coodinadores y técnicos de la GACI	(Número de solicitudes resueltas / Número de solicitudes ingresadas) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GACI-25	Participar en los cursos formativos relacionados a la Política de Igualdad y Equidad de Género del MOPTVDU	$ 0.00	GACI	(No. de participaciones en cursos formativos / No. de invitaciones recibidas para participar en cursos formativos) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Rigoberto Antonio Ramos González**, **Gerente de Auditoría Interna Institucional,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Gerencia de Auditoría Interna Institucional bajo mi cargo.

A los quince días del mes de marzo del año 2018.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
GERENTE DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL

Rigoberto Antonio Ramos González
Gerente de Auditoría Interna Institucional

EL SALVADOR MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
RECIBIDO
Fecha: 15 - 3 - 18
Hora: 2:11 pm
Firma:
TEL: 2523-3092

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 15 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	11

I. INTRODUCCIÓN

La Planificación es un proceso fundamental que consiste en la estrategia orientada para alcanzar las metas programadas para el ejercicio fiscal 2018 y determinando los medios que se requieren y que permitan el buen desempeño de las actividades a ejecutar por la Gerencia de Auditoría Interna Institucional durante el año 2018, a través del seguimiento de forma trimestral, considerando las condiciones pasadas como las presentes, y teniendo en cuenta los factores interno y externos que pudieran influir en el logro de los objetivos institucionales.

El Plan Operativo Anual (POA) es un documento en el que se detallan y describen las metas que la Gerencia de Auditoría Interna Institucional tiene proyectadas para el año 2018, así como los pasos establecidos para alcanzar los objetivos propuestos, en armonía con los objetivos estratégicos institucionales, definidos en el plan Estratégico Institucional del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano (MOPTVDU) y normativa aplicable.

Por lo tanto el Plan Operativo Anual (POA), se convierte en una herramienta de importancia que contribuye a la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, para cumplir los objetivos a corto plazo y de esta manera medir la optimación de los recursos utilizados en el desarrollo de las actividades programadas y obtener resultados que contribuyan a la toma de decisiones por parte de las Altas Autoridades de este Ministerio.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

POA: Plan Operativa Anual.

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.

GAII: Gerencia de Auditoría Interna Institucional.

PEI: Planeación Estratégica Institucional.

N/A: No aplica.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

VMT: Viceministerio de Transporte.

VMVDU: Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

Art. Artículo.

NAIG: Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental.

CCR: Corte de Cuentas de la Republica.

OIR: Oficina de Información y Respuesta.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Gerencia de Auditoría Interna Institucional, tiene como objetivo Proporcionar un Servicio de Auditoría Interna para agregar valor y mejorar las operaciones de la institución, mediante el desarrollo de auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas a cargo del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano en el cual se incluyen todas sus dependencias; así mismo, efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente que satisfagan los requerimientos legales de la Institución, velando por el uso transparente de los recursos del Estado, asignados al MOPTVDU, buscando la mejora continua de los procesos institucionales.

Asimismo, la Gerencia de Auditoria Interna Institucional, se rige bajo la Ley de la Corte de Cuentas de la República, en los siguientes Artículos:

Artículo 35: La Unidad de auditoría interna tendrá plena independencia funcional. No ejercerá funciones en los procesos administrativos, control previo, aprobación, contabilización o adopción de decisiones dentro de la entidad.

Artículo 37: Los Informes de las unidades de auditoría interna serán firmados por los jefes de estas unidades y dirigidos a la autoridad de la cual proviene su nombramiento. Una copia de tales informes será enviada a la Corte, para su análisis, evaluación, comprobación e incorporación posterior al correspondiente informe de auditoría.

Artículo 38: Las Unidades de auditoría interna y su personal tendrán el acceso irrestricto a que se refiere el Art. 45.

Artículo 45: El presidente de la Corte o quien haga sus veces, sus representantes especiales y los auditores gubernamentales de la misma, tendrán acceso irrestricto a registros, archivos y documentos que sustentan la información e inclusive a las operaciones, en sí, en canto a naturaleza de la auditoría lo requiera.

Están facultados también para hacer comparecer testigos y recibir sus declaraciones en las actuaciones que estén dentro de las facultades de la Corte.

Cuando las operaciones o actividades objeto de examen sean clasificadas o

Reservadas, serán examinadas con ese mismo carácter.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

Contribuir al logro de los objetivos institucionales a través de Auditorías practicadas con objetividad e independencia, velando por la transparencia en el uso de los recursos del Estado asignados a la institución, apegadas a las Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental emitidas por la Corte de Cuentas de la República y demás normativa legal aplicable.

VISIÓN DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

Contar con un equipo de trabajo comprometido con la institución y con la Gerencia de Auditoría Interna Institucional, para el desarrollo de una mejora continua a través de la revisión del cumplimiento de la normativa legal vigente, que contribuye al fortalecimiento del sistema de control interno institucional.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar un Servicio de Auditoría Interna para agregar valor y mejorar las operaciones de la institución, mediante el desarrollo de auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas a cargo del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano en el cual se incluyen todas sus dependencias; así mismo, efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente que satisfagan los requerimientos legales de la Institución, velando por el uso transparente de los recursos del Estado, asignados al MOPTVDU, buscando la mejora continua de los procesos institucionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a) Evaluar el cumplimiento de la legislación aplicable y vigente así como la validez de los sistemas de operación, administración e información y de los procedimientos de control interno incorporados en ellos.

b) Realizar auditorías a las operaciones, actividades, proyectos y programas en los cuales se incluyan todas las dependencias a cargo del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.

c) Efectuar auditorías de carácter especial solicitadas por la Administración Superior de forma eficaz y eficiente para satisfacer los requerimientos legales de la Institución.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

Identificación de prioridades para el ejercicio fiscal 2018 de la Gerencia de Auditoría Interna Institucional:

Prioridades Estratégicas y Operativas las que se definen mediante las actividades que tiene programadas realizar en el año 2018.

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

- Auditorías Internas a las Diferentes Áreas del Viceministerio de Obras Públicas.

- Auditorías Internas a las Diferentes Áreas del Viceministerio de Transporte.

- Auditorías Internas a las Diferentes Áreas del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

- Auditorías Internas a las Gerencias Corporativas.

PRIORIDADES OPERATIVAS

- Auditorías Internas a las diferentes Áreas de los 3 Viceministerios; así como las Gerencias Corporativas.

- Elaboración del Plan Anual 2018.

- Arqueos de Fondos Circulantes de Monto Fijo y/o Colecturías Auxiliares del Fondo de

Actividades Especiales.

- Seguimiento a Recomendaciones de Informes emitidos por la Corte de Cuentas de la República, Firmas Privadas y Auditoría Interna Institucional.

- Auditorías Especiales solicitadas por la Administración Superior.

- Finalización de Auditorías del Año 2017.

- Apoyo a otras Actividades Solicitadas por la Administración Superior.

- Atención a Temáticas con Enfoque de Género.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.4.	Realizar Auditorías Internas a las diferentes áreas de los Viceministerios, así como de las Gerencias Corporativas	GAII-01	Auditorías Especiales a las Diferentes Areas del Viceministerio de Obras Públicas.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.4.	Realizar Auditorías Internas a las diferentes áreas de los Viceministerios, así como de las Gerencias Corporativas	GAII-02	Auditorías Especiales a las Diferentes Areas del Viceministerio de Transporte.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.4.	Realizar Auditorías Internas a las diferentes áreas de los Viceministerios, así como de las Gerencias Corporativas	GAII-03	Auditorías Especiales a las Diferentes Áreas del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.4.	Realizar Auditorías Internas a las diferentes áreas de los Viceministerios, así como de las Gerencias Corporativas	GAII-04	Auditorías Especiales a las Gerencias Corporativas Institucionales.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAII-05	Elaboración del Plan Anual 2019.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAII-06	Arqueos de Fondos Circulantes de Monto Fijo y/o Colecturías Auxiliares del Fondo de Actividades Especiales.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAII-07	Seguimiento a Recomendaciones de Informes emitidos por la Corte de Cuentas de la República, Firmas Privadas y Auditoría Interna Institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAII-08	Auditorías Especiales solicitadas por la Administración Superior.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAII-09	Finalización de Auditorías del año 2017.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAII-10	Apoyo a otras Actividades Solicitadas por la Administración Superior.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAII-11	Atención a Temáticas con Enfoque de Género.

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GAII-01	Auditorías Especiales a las Diferentes Areas del Viceministerio de Obras Públicas.	100.00%	(Número de Auditorías Realizadas/Auditorías Programadas)x100.	Informes de Auditorías realizadas.	$ 0	FONDO GENERAL
GAII-02	Auditorías Especiales a las Diferentes Areas del Viceministerio de Transporte.	100.00%	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías programadas)x100.	Informes de Auditorías realizadas.	$ 0	FONDO GENERAL
GAII-03	Auditorías Especiales a las Diferentes Áreas del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.	100.00%	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías programadas)x100.	Informes de Auditorías realizadas.	$ 0	FONDO GENERAL
GAII-04	Auditorías Especiales a las Gerencias Corporativas Institucionales.	100.00%	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas)x100.	Informes de Auditorías realizadas.	$ 0	FONDO GENERAL
GAII-05	Elaboración del Plan Anual 2019.	100.00%	(Número de plan Anual de Trabajo realizado/Número de Plan Anual de Trabajo Planificado)x100.	Documento plan Anual de Trabajo.	$ 0	FONDO GENERAL
GAII-06	Arqueos de Fondos Circulantes de Monto Fijo y/o Colecturías Auxiliares del Fondo de Actividades Especiales.	100.00%	(Número de Arqueos Realizados/Número de Arqueos Programados)x100.	Carta de Gerencia.	$ 0	FONDO GENERAL
GAII-07	Seguimiento a Recomendaciones de Informes emitidos por la Corte de Cuentas de la República, Firmas Privadas y Auditoría Interna Institucional.	100.00%	(Seguimiento a Recomendaciones implementadas de Informes de Auditoría emitidos por la Corte de Cuentas de la República, Firmas Privadas y Auditoría Interna Institucional/Recomendaciones Sugeridas)x100.	Informes de Auditorías realizadas.	$ 0	FONDO GENERAL
GAII-08	Auditorías Especiales solicitadas por la Administración Superior.	100.00%	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Solicitadas)x100.	Informes de Auditorías realizadas.	$ 0	FONDO GENERAL
GAII-09	Finalización de Auditorías del año 2017.	100.00%	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías programadas)x100.	Informes de Auditorías realizadas.	$ 0	FONDO GENERAL
GAII-10	Apoyo a otras Actividades Solicitadas por la Administración Superior.	100.00%	(Número de requerimientos Atendidos/Número de Requerimientos Recibidos)x100.	Informes.	$ 0	FONDO GENERAL
GAII-11	Atención a Temáticas con Enfoque de Género.	100.00%	(Número de Requerimientos Atendidos/Número de Requerimientos Recibidos)x100	documentos	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA INSTITUCIONAL

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Meta
																	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Anual
GAII-01	Auditorías Especiales a las Diferentes Areas del Viceministerio de Obras Públicas.	$ 0.00	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	(Número de Auditorías Realizadas/Auditorías Programadas)x100.	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	10.00%	20.00%	20.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%
GAII-02	Auditorías Especiales a las Diferentes Areas del Viceministerio de Transporte.	$ 0.00	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías programadas)x100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	0.00%	100.00%
GAII-03	Auditorías Especiales a las Diferentes Áreas del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.	$ 0.00	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías programadas)x100.	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	100.00%
GAII-04	Auditorías Especiales a las Gerencias Corporativas Institucionales.	$ 0.00	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Programadas)x100.	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	20.00%	30.00%	30.00%	20.00%	100.00%
GAII-05	Elaboración del Plan Anual 2019.	$ 0.00	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	(Número de plan Anual de Trabajo realizado/Número de Plan Anual de Trabajo Planificado)x100.	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GAII-06	Arqueos de Fondos Circulantes de Monto Fijo y/o Colecturías Auxiliares del Fondo de Actividades Especiales.	$ 0.00	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	(Número de Arqueos Realizados/Número de Arqueos Programados)x100.	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAII-07	Seguimiento a Recomendaciones de Informes emitidos por la Corte de Cuentas de la República, Firmas Privadas y Auditoría Interna Institucional.	$ 0.00	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	(Seguimiento a Recomendaciones implementadas de Informes de Auditoría emitidos por la Corte de Cuentas de la República, Firmas Privadas y Auditoría Interna Institucional/Recomendaciones Sugeridas)x100.	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%
GAII-08	Auditorías Especiales solicitadas por la Administración Superior.	$ 0.00	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías Solicitadas)x100.	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAII-09	Finalización de Auditorías del año 2017.	$ 0.00	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	(Número de Auditorías Realizadas/Número de Auditorías programadas)x100.	34.00%	34.00%	32.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GAII-10	Apoyo a otras Actividades Solicitadas por la Administración Superior.	$ 0.00	Gerencia de Auditoría Interna Institucional.	(Número de requerimientos Atendidos/Número de Requerimientos Recibidos)x100.	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAII-11	Atención a Temáticas con Enfoque de Género.	$ 0.00	GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA INSTITUCIONAL.	(Número de Requerimientos Atendidos/Número de Requerimientos Recibidos)x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **MARIO ANTONIO MARTINEZ GARCÍA, GERENTE DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL AD-HONOREM,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los nueve días del mes de marzo del año 2018

GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL
MOPTVDU

Ing. Mario Antonio Martínez García
Gerente de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional Ad Honorem

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 9 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	6
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	8
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	17

I. INTRODUCCIÓN

El presente plan define las principales actividades a desarrollar en la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional, a través de cada una de sus tres unidades organizativas durante el período comprendido entre enero y diciembre de 2018.

En este sentido, refleja su vinculación al Plan Estratégico Institucional, el cual permite participar activamente en las acciones que este Ministerio desarrolla contribuyendo al logro de los objetivos previamente establecidos.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

FAE: Fondo de Actividades Especiales

GDTH: Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GOES: Gobierno de El Salvador

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo

Urbano

UFD: Unidad de Formación y Desarrollo

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

UBP: Unidad de Bienestar de Personal

UDA: Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano

VMT: Viceministerio de Transporte

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional es la responsable de la gestión, administración, desarrollo y bienestar del talento Humano en el MOPTVDU y está compuesta por tres unidades:

La Unidad de Dotación y Administración del Talento Humano, es la responsable de dotar del talento humano idóneo al ministerio; así mismo, de la elaboración de planillas, políticas de salarios, control de asistencias del personal y formular presupuestos de remuneraciones.

La Unidad de Bienestar de Personal es responsable de desarrollar actividades de integración, prestaciones y beneficios que generen bienestar al personal, tales como atención médica preventiva y psicológica a través de la clínica empresarial, entrega de uniformes, entre otras, así mismo desde esa unidad se hace entrega de constancias de tiempo de servicio a empleados en proceso de jubilación y ex empleados.

La Unidad de Formación y Desarrollo del Talento Humano es responsable de formular, coordinar y ejecutar el plan de capacitaciones, gestión y administración de becas y todo aquel proyecto que genere desarrollo al personal ministerial, así mismo es la unidad que ejecuta el proceso de evaluación de desempeño al personal, elaboración y/o actualización de documentos técnicos.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

Dotar y administrar de talento, formación, bienestar y desarrollo humano a la institución, con el fin de contribuir al fortalecimiento institucional y a contar con personal comprometido a brindar un buen servicio a la ciudadanía con calidad, ética y transparencia.

VISIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que gestione y dote de talento humano de calidad, garantizando su formación continua, bienestar y desarrollo de manera efectiva, integradora y motivadora, a fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Gestionar y administrar el Talento Humano, mediante el desarrollo eficaz y eficiente de los procesos dotación de personal, formación, bienestar y desarrollo humano con el fin de contar con servidores públicos competentes y comprometidos a brindar un servicio de primer nivel a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar y proveer talento humano competente, mediante el desarrollo de procesos eficientes relacionados a la organización del trabajo, gestión retributiva, gestión y evaluación del desempeño y la gestión de dotación, promociones y ascensos de personal.

Desarrollar el sistema integral de capacitaciones que permita elevar el potencial de conocimientos y habilidades del personal del MOPTVDU, fortaleciendo los niveles gerenciales, técnicos y operativos.

Desarrollar los procesos para el fomento de un clima organizacional óptimo, mediante la administración, coordinación y dirección de programas, prestaciones, actividades sociales y recreativas relacionadas con el bienestar laboral.

Sistematizar datos e información estadística relativa a dotación, formación y bienestar de personal del MOPTVDU.

Realizar los procesos de planificación de la GDTHCI alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2030, Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 y otros instrumentos, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de gestión del talento humano.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

En el Plan Estratégico correspondiente a la Gerencia de Desarrollo del Talento Humano, se definen las líneas estratégicas a seguir, tomando en cuenta la formación técnico especializado del talento humano en modalidad presencial y virtual, evaluación del desempeño, clima laboral y creación del área de prevención de riesgos laborales, entre otros.

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Clima laboral
Autorización del Manual de Procedimientos para la Administración del Talento Humano.
Actualización de Manual de Control de Expedientes Activos e Intermedios
Formación técnico especializada del talento humano en modalidad presencial y virtual
Actualización del Manual de Evaluación del Desempeño
Política de Talento Humano
Seguridad y salud ocupacional del personal del MOPTVDU.

PRIORIDADES OPERATIVAS

Socialización de la actualización del Manual de Procedimientos para la Administración del Talento Humano.
Socialización de la actualización del Manual de Evaluación del Desempeño
Socialización de la Actualización del Manual de Control de Expedientes Activos e Intermedios
Ejecución y monitoreo del plan de capacitaciones

Ejecutar evaluación del desempeño

Gestionar el equipo de protección personal a empleados que realiza actividades de riesgo.

Mantenimiento del Sistema de Información de Personal y Registro

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.3.	Elaboración y desarrollo de un Manual de estímulos para fortalecer los equipos para el logro de objetivos institucionales	GDTHCI-01	Desarrollo de agromercados en el Plantel La Lechuza y VMT
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.3.	Elaboración y desarrollo de un Manual de estímulos para fortalecer los equipos para el logro de objetivos institucionales	GDTHCI-02	Feria de la vivienda
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.8.	Desarrollar un sistema eficiente de atencion de la clinica empresarial	GDTHCI-03	Feria de la salud
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.9.	Desarrollar un eficiente sistema de gestión de tiempos de servicio.	GDTHCI-04	Tiempos de servicio

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.8.	Desarrollar un sistema eficiente de atencion de la clinica empresarial	GDTHCI-05	Elaboración del Plan de atención psicológica y salud mental para empleados
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.8.	Desarrollar un sistema eficiente de atencion de la clinica empresarial	GDTHCI-06	Ejecución del Plan de atención psicológica y salud mental para empleados
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.3.	Elaboración y desarrollo de un Manual de estimulos para fortalecer los equipos para el logro de objetivos institucionales	GDTHCI-07	Dotación de uniformes para el personal del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.3.	Elaboración y desarrollo de un Manual de estimulos para fortalecer los equipos para el logro de objetivos institucionales	GDTHCI-08	Dotación de capas para el personal de campo del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.3.	Elaboración y desarrollo de un Manual de estimulos para fortalecer los equipos para el logro de objetivos institucionales	GDTHCI-09	Entrega de calzado de seguridad industrial para el personal de campo del MOPTVDU

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.3.	Elaboración y desarrollo de un Manual de estímulos para fortalecer los equipos para el logro de objetivos institucionales	GDTHCI-10	Entrega de carnet al personal del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.3.	Elaboración y desarrollo de un Manual de estímulos para fortalecer los equipos para el logro de objetivos institucionales	GDTHCI-11	Otras actividades
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.7.	Desarrollar acciones, estrategias e intervenciones en materia de Seguridad y Salud Ocupacional que contribuyan a la recuperación de condiciones laborales adecuadas, al bienestar integral y a la estabilidad mental y física de los servidores públicos, tendientes al aumento de la productividad organizacional	GDTHCI-12	Actualización del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.7.	Desarrollar acciones, estrategias e intervenciones en materia de Seguridad y Salud Ocupacional que contribuyan a la recuperación de condiciones laborales adecuadas, al bienestar integral y a la estabilidad mental y física de los servidores públicos, tendientes al aumento de la productividad organizacional	GDTHCI-13	Ejecución del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.8.	Desarrollar un sistema eficiente de atencion de la clinica empresarial	GDTHCI-14	Manual de Normas y Procedimientos de la Clínica Empresarial MOPTVDU

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.8.	Desarrollar un sistema eficiente de atencion de la clinica empresarial	GDTHCI-15	Manual de Indicadores de Gestión de la Clínica Empresarial MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.9.	Desarrollar un eficiente sistema de gestión de tiempos de servicio.	GDTHCI-16	Propuesta de Sistema de Modernización de Gestión de Tiempos de Servicio
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.5.	Diseñar e implementar un sistema de intervención como instrumento de la mejora del buen vivir institucional, en correspondencia a resultados derivados del estudio de clima laboral institucional.miento como instrumento de mejora continua personal y profesional, alineada a la evaluación de la calidad del desempeño organizacional.	GDTHCI-17	Desarrollar gestiones para fortalecer las prestaciones laborales para el personal del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.10.	Desarrollar un procedimiento eficiente de dotacion de personal que coadyuve al logro de los objetivos institucionales	GDTHCI-18	Refrendar los Nombramientos por Ley de Salarios y renovar los Contratos de Personal
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.12.	Optimizar los procedimientos y tramites para la Formulacion presupuestaria de Remuneraciones y planillas para el personal del MOPTVDU.	GDTHCI-19	Elaborar Planilla Mensual del personal MOPTVDU

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.12.	Optimizar los procedimientos y tramites para la Formulacion presupuestaria de Remuneraciones y planillas para el personal del MOPTVDU.	GDTHCI-20	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones GOES
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.12.	Optimizar los procedimientos y tramites para la Formulacion presupuestaria de Remuneraciones y planillas para el personal del MOPTVDU.	GDTHCI-21	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones FAE
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.10.	Desarrollar un procedimiento eficiente de dotacion de personal que coadyuve al logro de los objetivos institucionales	GDTHCI-22	Mantenimiento del Sistema de Informacion de Personal y Registro
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.6.	Diseñar e implementar un plan de cultura de valores a efecto de responder a las buenas prácticas con ética, transparencia y lucha contra la corrupción.	GDTHCI-23	Elección de representantes de los trabajadores Ley del Servicio Civil
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.5.	Diseñar e implementar un sistema de intervención como instrumento de la mejora del buen vivir institucional, en correspondencia a resultados derivados del estudio de clima laboral institucional.miento como instrumento de mejora continua personal y profesional, alineada a la evaluación de la calidad del desempeño organizacional.	GDTHCI-24	Evaluación de Clima Laboral Institucional

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.5.	Diseñar manuales administrativos (organización, funcionamiento, procedimientos, Análisis y descripción de puestos) que respondan a la proyección estratégica del ministerio.	GDTHCI-25	Elaboración de Política de Talento Humano
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.11.	Modernizar el proceso de Gestión Documental y Registro del Talento Humano	GDTHCI-26	Actualización de Manual de Activos e Intermedios
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.5.	Diseñar manuales administrativos (organización, funcionamiento, procedimientos, Análisis y descripción de puestos) que respondan a la proyección estratégica del ministerio.	GDTHCI-27	Socialización del Manual de Activos e Intermedios
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.5.	Diseñar manuales administrativos (organización, funcionamiento, procedimientos, Análisis y descripción de puestos) que respondan a la proyección estratégica del ministerio.	GDTHCI-28	Autorización del Manual de Procedimientos para la Administración del Talento Humano
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.5.	Diseñar manuales administrativos (organización, funcionamiento, procedimientos, Análisis y descripción de puestos) que respondan a la proyección estratégica del ministerio.	GDTHCI-29	Socialización del Manual de Procedimientos para la Administración del Talento Humano

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.6.	Orientar el plan de formación institucional, que responda a las necesidades o brechas de conocimiento identificadas, a fin de articular con el sistema de profesionalización del servicio civil y del talento humano, que responsa a los objetivos estratégicos y que se vincule a lo establecido en el lineamiento 11.2.5, eje E.11.2. del objetivo 11 del plan quinquenal de desarrollo de la Presidencia de la Republica de El Salvador	GDTHCI-30	Elaborar Plan de Formación 2018
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.6.	Orientar el plan de formación institucional, que responda a las necesidades o brechas de conocimiento identificadas, a fin de articular con el sistema de profesionalización del servicio civil y del talento humano, que responsa a los objetivos estratégicos y que se vincule a lo establecido en el lineamiento 11.2.5, eje E.11.2. del objetivo 11 del plan quinquenal de desarrollo de la Presidencia de la Republica de El Salvador	GDTHCI-31	Ejecución plan de formación 2018
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.6.	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	A.3.6.1.5.	Fomentar el desarrollo de equipos de trabajo competitivos, a fin de generar sinergias y mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en alineación con los procedimientos ministeriales para el logro de objetivos y metas.	GDTHCI-32	Ejecución plan de formación transversal de trabajo en equipo de alto rendimiento.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.6.	Diseñar e implementar un plan de cultura de valores a efecto de responder a las buenas prácticas con ética, transparencia y lucha contra la corrupción.	GDTHCI-33	Ejecución de Plan de cultura de valores
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.5.	Diseñar manuales administrativos (organización, funcionamiento, procedimientos, Análisis y descripción de puestos) que respondan a la proyección estratégica del ministerio.	GDTHCI-34	Actualización Manual de Capacitaciones

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.6.	Diseñar e implementar un plan de cultura de valores a efecto de responder a las buenas prácticas con ética, transparencia y lucha contra la corrupción.	GDTHCI-35	Actualización manual de evaluación de desempeño
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.5.	Diseñar manuales administrativos (organización, funcionamiento, procedimientos, Análisis y descripción de puestos) que respondan a la proyección estratégica del ministerio.	GDTHCI-36	Socialización de actualización del Manual de Evaluación de Desempeño
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.6.	Orientar el plan de formación institucional, que responda a las necesidades o brechas de conocimiento identificadas, a fin de articular con el sistema de profesionalización del servicio civil y del talento humano, que responsa a los objetivos estratégicos y que se vincule a lo establecido en el lineamiento 11.2.5, eje E.11.2. del objetivo 11 del plan quinquenal de desarrollo de la Presidencia de la Republica de El Salvador	GDTHCI-37	Ejecución de Plan de Brechas
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.4.	Diseñar e implementar un sistema de seguimiento como instrumento de mejora continua personal y profesional, alineada a la evaluación de la calidad del desempeño organizacional.	GDTHCI-38	Ejecutar evaluación de desempeño
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.3.	Desarrollar un modelo eficiente de gestión y atención a requerimientos de pasantías, para ejecución de horas sociales y prácticas profesionales, proveniente de instituciones de educación media y superior a fin de dinamizar el que hacer de las mismas y articular el objetivo 2 del plan quinquenal de desarrollo de la Presidencia de la Republica de El Salvador.	GDTHCI-39	Prácticas Profesionales y Horas Sociales de Estudiantes de Bachillerato y Universitarios

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.4.	Desarrollar un protocolo de actuación eficiente para la gestión, promoción y atención de becas (en coordinación con Unidad de Cooperación Institucional)	GDTHCI-40	Gestión de becas
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.6.	Orientar el plan de formación institucional, que responda a las necesidades o brechas de conocimiento identificadas, a fin de articular con el sistema de profesionalización del servicio civil y del talento humano, que responsa a los objetivos estratégicos y que se vincule a lo establecido en el lineamiento 11.2.5, eje E.11.2. del objetivo 11 del plan quinquenal de desarrollo de la Presidencia de la Republica de El Salvador	GDTHCI-41	Formulación DNF

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GDTHCI-01	Desarrollo de agromercados en el Plantel La Lechuza y VMT	100.00%	(Número de agromercados realizados/número de agromercados planificados) x 100	Ficha de asistencia y control de ventas	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-02	Feria de la vivienda	100.00%	(Número de agromercados realizados/número de agromercados planificados) x 100	Documento elaborado de actividad	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-03	Feria de la salud	100.00%	(Número de ferias de la salud ejecutadas/número de ferias de la salud planificadas)x100	Documento y fotos	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-04	Tiempos de servicio	100.00%	(Número de constancias de tiempos de servicio elaboradas /Número de constancias solicitadas)x100	(Número de constancias de tiempos de servicio elaboradas /Número de constancias solicitadas)x100	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-05	Elaboración del Plan de atención psicológica y salud mental para empleados	100.00%	(% de avance ejecutado / % de avance programado) x100	Documento finalizado	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-06	Ejecución del Plan de atención psicológica y salud mental para empleados	100.00%	(% de avance ejecutado / % de avance programado) x100	Registro de empleados atendidos	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-07	Dotación de uniformes para el personal del MOPTVDU	100.00%	(Número de prendas de uniformes entregados/ Número de prendas de uniformes planificiados a entregar)x100	Documento firmado donde los empleados reciben las prendas	$ 150,000.00	FONDO GENERAL
GDTHCI-08	Dotación de capas para el personal de campo del MOPTVDU	100.00%	(Número de capas entregados / Número de capas planificados a entregar)x100	Listado firmado donde el personal reciben la capa	$ 25,000.00	FONDO GENERAL
GDTHCI-09	Entrega de calzado de seguridad industrial para el personal de campo del MOPTVDU	100.00%	(Número de pares de zapatos entregados / Número de pares zapatos planificados a entregar)x100	Listado firmado donde el personal reciben los zapatos	$ 50,000.00	FONDO GENERAL
GDTHCI-10	Entrega de carnet al personal del MOPTVDU	100.00%	(Número de carnet entregados / número de carnet planificado a entregar)x100	Documento donde los empleados firman que han recibido su carnet	$ 5,000.00	FONDO GENERAL
GDTHCI-11	Otras actividades	100.00%	(Número de actividades realizadas / Número de actividades planificadas)x100	Expedientes de realización de actividades	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-12	Actualización del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional MOPTVDU	100.00%	(% de avance ejecutado / % de avance programado) x100	Documento Programa de Seguridad y Salud Ocupacional	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-13	Ejecución del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional	100.00%	(No de acciones realizadas/No de acccciones programadas)x100	Expediente de accciones realizadas	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-14	Manual de Normas y Procedimientos de la Clínica Empresarial MOPTVDU	100.00%	(% del Manual elaborado/% de Manual programado)x100	Documento Manual de Normas y Procedimientos de la Clínica Empresarial MOPTVDU	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GDTHCI-15	Manual de Indicadores de Gestión de la Clínica Empresarial MOPTVDU	100.00%	(% de Manual elaborado /% de avance programado)x100	Documento Manual de Indicadores de Gestión de la Clínica Empresarial MOPTVDU	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-16	Propuesta de Sistema de Modernización de Gestión de Tiempos de Servicio	100.00%	(% de sistema elaborado /% de avance programado)x100	Sistema de Modernización de Gestión de Tiempos de Servicio	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-17	Desarrollar gestiones para fortalecer las prestaciones laborales para el personal del MOPTVDU	100.00%	(% de prestaciones gestionadas / % de prestaciones programadas)	Expedientes	$ 527,100.00	FONDO GENERAL
GDTHCI-18	Refrendar los Nombramientos por Ley de Salarios y renovar los Contratos de Personal	100.00%	(Refrenda y contrato elaborado/ Refrenda y contrato planificado) X 100	Refrenda y contrato	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-19	Elaborar Planilla Mensual del personal MOPTVDU	100.00%	(Planillas elaboradas/ Planillas planificadas) X 100	Planilla entregada a la GFI	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-20	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones GOES	100.00%	(Presupuesto elaborado/ Presupuesto planificado) X 100	Presupuesto entregado a GFI	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-21	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones FAE	100.00%	(Presupuesto elaborado/ Presupuesto planificado) X 100	Presupuesto entregado a GFI	$ 0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GDTHCI-22	Mantenimiento del Sistema de Informacion de Personal y Registro	100.00%	(Sistema actualizado / Sistema planificado) X 100	Sistema actualizado	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-23	Elección de representantes de los trabajadores Ley del Servicio Civil	100.00%	(Representantes elegidos/Representantes programados a elegir)x100	Actas y acuerdo ministerial	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-24	Evaluación de Clima Laboral Institucional	100.00%	(% de evaluación realizada / % de evaluación programada)x100	Expediente	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-25	Elaboración de Política de Talento Humano	100.00%	(% de política elaborada / % de política programada) X 100	Documento Política de Talento Humano	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-26	Actualización de Manual de Activos e Intermedios	100.00%	(% de manual actualizado / % de Manual programado) X100	Manual de Activos e Intermedios actualizado	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-27	Socialización del Manual de Activos e Intermedios	100.00%	(Socialización de manual ejecutado / Socialización de manual programado) X100	expediente	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-28	Autorización del Manual de Procedimientos para la Administración del Talento Humano	100.00%	(Manual autorizado / autorización del Manual programado) X100	Manual de Procedimientos para la Administración del Talento Humano autorizado	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-29	Socialización del Manual de Procedimientos para la Administración del Talento Humano	100.00%	(Manual socializado / Socialización de Manual programado)X100	Expediente	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-30	Elaborar Plan de Formación 2018	100.00%	(% de Plan elaborado / % de avance del plan programado)x100	Plan Aprobado por el señor ministro	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GDTHCI-31	Ejecución plan de formación 2018	100.00%	(Número de eventos ejecutados / número de eventos programados)X100	Expedientes de capacitaciones	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-32	Ejecución plan de formación transversal de trabajo en equipo de alto rendimiento.	100.00%	(Número de eventos ejecutados / número de eventos programados)X100	Expedientes de capacitaciones	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-33	Ejecución de Plan de cultura de valores	100.00%	(Número de eventos ejecutados / número de eventos programados)X100	Expedientes de capacitaciones	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-34	Actualización Manual de Capacitaciones	100.00%	(% plan actualizado/ % de avance del plan planificado)x100	Documento aprobado por el señor ministro	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-35	Actualización manual de evaluación de desempeño	100.00%	(% plan actualizado/ % de avance del plan programado)x100	Documento aprobado por el señor ministro	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-36	Socialización de actualización del Manual de Evaluación de Desempeño	100.00%	(Manual Socializado / Socialización de Manual programado) X100	Expediente	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-37	Ejecución de Plan de Brechas	100.00%	(% plan actualizado/ % de avance del plan programado)x100	Documento con identificación de 100% de brechas de conocimiento en empleados MOPTVDU	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-38	Ejecutar evaluación de desempeño	100.00%	(% de evaluación realizada / % de avance de la evaluación programada)x100	Informes de resultados	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-39	Prácticas Profesionales y Horas Sociales de Estudiantes de Bachillerato y Universitarios	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas)x100	Registro de pasantes	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-40	Gestión de becas	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas)x100	Expedientes de capacitaciones	$ 0	FONDO GENERAL
GDTHCI-41	Formulación DNF	100.00%	(% Plan elaborado / % de avance del plan programado)x100	Matriz de Resultado	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GDTHCI-01	Desarrollo de agromercados en el Plantel La Lechuza y VMT	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(Número de agromercados realizados/número de agromercados planificados) x 100	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	20.00%	30.00%	30.00%	20.00%	100.00%
GDTHCI-02	Feria de la vivienda	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(Número de agromercados realizados/número de agromercados planificados) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-03	Feria de la salud	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(Número de ferias de la salud ejecutadas/número de ferias de la salud planificadas)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-04	Tiempos de servicio	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(Número de constancias de tiempos de servicio elaboradas /Número de constancias solicitadas)x100	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	24.99%	24.99%	24.99%	25.03%	100.00%
GDTHCI-05	Elaboración del Plan de atención psicológica y salud mental para empleados	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(% de avance ejecutado / % de avance programado) x100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-06	Ejecución del Plan de atención psicológica y salud mental para empleados	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(% de avance ejecutado / % de avance programado) x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.65%	0.00%	0.00%	50.01%	49.99%	100.00%
GDTHCI-07	Dotación de uniformes para el personal del MOPTVDU	$ 150,000.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(Número de prendas de uniformes entregadas/ Número de prendas de uniformes planificados a entregar)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	100.00%
GDTHCI-08	Dotación de capas para el personal de campo del MOPTVDU	$ 25,000.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(Número de capas entregados / Número de capas planificados a entregar)x 100	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	30.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-09	Entrega de calzado de seguridad industrial para el personal de campo del MOPTVDU	$ 50,000.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(Número de pares de zapatos entregados / Número de pares zapatos planificados a entregar)x100	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-10	Entrega de carnet al personal del MOPTVDU	$ 5,000.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(Número de carnet entregados / número de carnet planificado a entregar)x100	0.00%	25.00%	25.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-11	Otras actividades	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(Número de actividades realizadas / Número de actividades planificadas)x100	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	40.00%	40.00%	0.00%	0.00%	60.00%	100.00%
GDTHCI-12	Actualización del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional MOPTVDU	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(% de avance ejecutado / % de avance programado) x100	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-13	Ejecución del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(No de acciones realizadas/No de acciones programadas)x100	0.00%	0.00%	0.00%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.12%	0.00%	33.33%	33.33%	33.34%	100.00%
GDTHCI-14	Manual de Normas y Procedimientos de la Clínica Empresarial MOPTVDU	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(% del Manual elaborado/% de Manual programado)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-15	Manual de Indicadores de Gestión de la Clínica Empresarial MOPTVDU	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(% de Manual elaborado /% de avance programado)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-16	Propuesta de Sistema de Modernización de Gestión de Tiempos de Servicio	$ 0.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(% de sistema elaborado /% de avance programado)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-17	Desarrollar gestiones para fortalecer las prestaciones laborales para el personal del MOPTVDU	$ 527,100.00	Carlos Alexander Bolaños Martínez	(% de prestaciones gestionadas / % de prestaciones programadas)	5.00%	5.00%	15.00%	5.00%	5.00%	15.00%	5.00%	5.00%	15.00%	5.00%	5.00%	15.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GDTHCI-18	Refrendar los Nombramientos por Ley de Salarios y renovar los Contratos de Personal	$ 0.00	Julio César Rivera Galán	(Refrenda y contrato elaborado/ Refrenda y contrato planificado) X 100	75.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%	25.00%	100.00%
GDTHCI-19	Elaborar Planilla Mensual del personal MOPTVDU	$ 0.00	Julio César Rivera Galán	(Planillas elaboradas/ Planillas planificadas) X 100	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GDTHCI-20	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones GOES	$ 0.00	Julio César Rivera Galán	(Presupuesto elaborado/ Presupuesto planificado) X 100	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	40.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-21	Elaborar Presupuesto de Remuneraciones FAE	$ 0.00	Julio César Rivera Galán	(Presupuesto elaborado/ Presupuesto planificado) X 100	20.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	40.00%	0.00%	0.00%	30.00%	15.00%	15.00%	40.00%	100.00%
GDTHCI-22	Mantenimiento del Sistema de Información de Personal y Registro	$ 0.00	Julio César Rivera Galán	(Sistema actualizado / Sistema planificado) X 100	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	26.00%	100.00%
GDTHCI-23	Elección de representantes de los trabajadores Ley del Servicio Civil	$ 0.00	Lic. Julio César Rivera Galán	(Representantes elegidos/Representantes programados a elegir)x 100	30.00%	30.00%	30.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	90.00%	10.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-24	Evaluación de Clima Laboral Institucional	$ 0.00	Lic. Julio César Rivera Galán	(% de evaluación realizada / % de evaluación programada)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
GDTHCI-25	Elaboración de Política de Talento Humano	$ 0.00	Lic. Julio César Rivera Galán	(% de política elaborada / % de política programada) X 100	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-26	Actualización de Manual de Activos e Intermedios	$ 0.00	Lic. Julio César Rivera Galán	(% de manual actualizado / % de Manual programado) X100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-27	Socialización del Manual de Activos e Intermedios	$ 0.00	Lic. Julio César Rivera Galán	(Socialización de manual ejecutado / Socialización de manual programado) X100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-28	Autorización del Manual de Procedimientos para la Administración del Talento Humano	$ 0.00	Lic. Julio César Rivera Galán	(Manual autorizado / autorización del Manual programado) X100	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-29	Socialización del Manual de Procedimientos para la Administración del Talento Humano	$ 0.00	Lic. Julio César Rivera Galán	(Manual socializado / Socialización de Manual programado)X100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-30	Elaborar Plan de Formación 2018	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(% de Plan elaborado / % de avance del plan programado)x100	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-31	Ejecución plan de formación 2018	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(Número de eventos ejecutados / número de eventos programados)x100	0.00%	4.00%	10.00%	14.00%	14.00%	10.00%	13.00%	7.00%	8.00%	11.00%	9.00%	0.00%	14.00%	38.00%	28.00%	20.00%	100.00%
GDTHCI-32	Ejecución plan de formación transversal de trabajo en equipo de alto rendimiento.	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(Número de eventos ejecutados / número de eventos programados)x100	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	20.00%	30.00%	30.00%	20.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GDTHCI-33	Ejecución de Plan de cultura de valores	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(Número de eventos ejecutados / número de eventos programados)X100	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	20.00%	30.00%	30.00%	20.00%	100.00%
GDTHCI-34	Actualización Manual de Capacitaciones	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(% plan actualizado/ % de avance del plan planificado)x100	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GDTHCI-35	Actualización manual de evaluación de desempeño	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(% plan actualizado/ % de avance del plan programado)x100	0.00%	16.66%	16.66%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.32%	50.01%	16.67%	0.00%	100.00%
GDTHCI-36	Socialización de actualización del Manual de Evaluación de Desempeño	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez	(Manual Socializado / Socialización de Manual programado) X100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%
GDTHCI-37	Ejecución de Plan de Brechas	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(% plan actualizado/ % de avance del plan programado)x100	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	20.00%	30.00%	30.00%	20.00%	100.00%
GDTHCI-38	Ejecutar evaluación de desempeño	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(% de evaluación realizada / % de avance de la evaluación programada)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	40.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	100.00%
GDTHCI-39	Prácticas Profesionales y Horas Sociales de Estudiantes de Bachillerato y Universitarios	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas)x100	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	20.00%	30.00%	30.00%	20.00%	100.00%
GDTHCI-40	Gestión de becas	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas)x100	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	20.00%	30.00%	30.00%	20.00%	100.00%
GDTHCI-41	Formulación DNF	$ 0.00	Ing. Mario Antonio Martínez García	(% Plan elaborado / % de avance del plan programado)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Mirna Guadalupe Castaneda,** Gerente Administrativa Institucional**, de Gerencia Administrativa Institucional,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los catorce días del mes de marzo del año 2018.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
San Salvador, El Salvador, C.A.

Licda. Mirna Guadalupe Castaneda
Gerente Administrativa Institucional
MOPTVDU

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 14 de Marzo de 2018

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	15

I. INTRODUCCIÓN

La planificación del Plan Operativo Anual 2018 de la Gerencia Administrativa Institucional, es una herramienta elaborada para la prevención y detección oportuna de los logros y el seguimiento a los objetivos trazados por la gerencia, así como el apoyo a la administración para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas para el año 2018.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.

VMT: Viceministerio de Transporte.

VMVDU: Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Gerencia Administrativa Institucional es la unidad organizativa encargada de atender, apoyar oportunamente las actividades administrativas y logísticas del Ministerio, con énfasis en los requerimientos de bienes y servicios que demandan durante el año las diferentes Unidades Organizativas, para lo cual, implementa acciones encomendadas a velar y salvaguardar el patrimonio y bienes institucionales, sistematizando sus procesos de control y registro, a efectos de cumplir con una administración de equidad, fluida, eficiente, oportuna y transparente, para el bien común.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Atender las necesidades administrativas y logísticas institucionales, con la finalidad de que los bienes y servicios sean suministrados oportuna y equitativamente a las diferentes unidades organizativas del MOPTVDU.

VISIÓN DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que garantice una eficaz y equitativa atención a las necesidades administrativas y logísticas de las diferentes unidades organizativas del MOPTVDU, con el fin que estas puedan brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Ser el ente institucional que garantice una eficaz y equitativa atención a las necesidades administrativas y logísticas, mediante el desarrollo de procesos de suministro de bienes y servicios, apoyo logístico, atención de emergencias, control del fondo circulante, activo fijo, flota vehicular liviana, resguardo de actas, acuerdos ejecutivos, resoluciones ministeriales, seguridad institucional, reproducción de documentos y mantenimiento de instalaciones, con el fin que las diferentes unidades organizativas puedan brindar un adecuado servicio a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1- Brindar apoyo logístico y operativo a las diferentes unidades organizativas, mediante el suministro de bienes y servicios para el logro de los fines institucionales.

2- Supervisar, coordinar y organizar los procesos para mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Ministerio, así como el funcionamiento de la flota vehicular liviana de la institución, incluyendo el suministro oportuno de combustible.

3- Garantizar la seguridad al titular del ramo, personal que se encuentre dentro de las instalaciones, bienes muebles e inmuebles del Ministerio.

4- Velar y salvaguardar los activos institucionales, llevando los controles y registros necesarios de conformidad a las disposiciones legales aplicables y normativas vigentes.

5-Atender los requerimientos y gestionar en forma inmediata las adquisiciones de

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y VIVIENDA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SAN SALVADOR, EL SALVADOR

bienes y servicios necesarios, para la prevención de desastres o de aquellos casos que demanden una oportuna y efectiva atención de emergencia declarada conforme la ley.

6- Elaborar, controlar y resguardar el libro de actas institucionales, acuerdos ejecutivos y resoluciones ministeriales.

7- Gestionar y proporcionar en gorma ágil y oportuna los fondos, para la adquisición de bienes y servicios de carácter emergente.

8- Autorizar órdenes de compra a cargo de los contratos administrados por la gerencia.

9- Autorizar el presupuesto para el mantenimiento o reparación de bienes muebles e inmuebles institucionales.

10- Planificar, revisar y autorizar el pago de servicios básicos y todos aquellos gestionados a través de órdenes de compra, para el buen funcionamiento de la institución.

11- Coordinar las comisiones de valuó y venta de bienes inservibles y obsoletos propiedad del Ministerio, en proceso de permuta y subastas.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1- Brindar atención a los usuarios de las Unidades Organizativas del MOPTVDU, llámense estás del nivel corporativo y los tres Viceministerios que conforman toda la institución, como son: Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, con el objeto de atender y administrar con equidad y transparencia los recursos institucionales.

2- Atender y ejecutar los contratos de bienes y servicios a cargo de la Gerencia Administrativa Institucional para el año 2018, atendiendo los requerimientos según las diversas necesidades institucionales, en forma coordinada de las gestiones relacionadas con la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales para el suministro oportuno, planificando y emitiendo las directrices tendientes a garantizar el buen uso de los recursos de la institución por medio de la supervisión y control continuo en su asignación y distribución de recursos.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1- Cumplir la ejecución de los proyectos encomendados a la Gerencia Administrativa Institucional, así como atender el mantenimiento de equipos e infraestructura a nivel nacional del ministerio.

2- Salvaguardar todos los bienes y el patrimonio de la institución.

3- Garantizar que la flota vehicular liviana y pesada del MOPTVDU se encuentre con toda la documentación legal de tránsito requerida y necesaria, de igual manera, que

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS GERENCIA ADMINISTRATIVA SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

estén en óptimas condiciones de funcionamiento para la seguridad de los usuarios; además, que la asignación y distribución de combustible sea oportuna de acuerdo a necesidades y apegados a los proyectos en el logro de los objetivos institucionales.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-01	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPTVDU. (GOES) 01-01
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-02	Prorroga de contrato 153/2017 "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU" (GOES) 01-01
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-03	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (Proceso Libre Gestión, reasignación entre específicos del 55508 al 54302,01-01)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (GOES)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-05	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU. (GOES) 01-01
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-06	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPTVDU. (Fondo General) 02-02.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-07	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPTVDU (Reasignación entre específicos del 54109 al 54118, GOES, 02-02)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-08	Suministro de productos derivados de petróleo para el MOPTVDU (GOES) 02-02.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-09	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPTVDU (GOES).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-10	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Orden de Compra N° 000017.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-11	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Contrato Servicios N° 29/2018 LG 23/2018.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-12	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-13	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-14	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radios portátiles.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-15	Suscripción de periódicos.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-16	Servicio de telecomunicaciones (Servicio de internet móvil para dispositivos de tableta tipo IPAD para el MOPTVDU).
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-17	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0	NO APLICA	GAI-18	Suministro de Café para Empleados del MOPTVDU
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-19	Suministro de Azúcar para Empleados del MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-20	Atender requerimientos de la Unidad de Genero.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y GERENCIA ADMINISTRATIVA SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-21	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-22	Seguro de equipo electrónico
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-23	Seguro de fidelidad
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-24	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-25	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.1.	Formular y ejecutar plan de desarrollo integral de la infraestructura institucional	GAI-26	Servicio de mantenimiento de subestaciones y lineas primarias y secundarias del MOPTVDU- contrato del año 2018

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.1.	Formular y ejecutar plan de desarrollo integral de la infraestructura institucional	GAI-27	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia-contrato del año 2018.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-28	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU-contrato del año 2018.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.1.	Formular y ejecutar plan de desarrollo integral de la infraestructura institucional	GAI-29	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado contrato del año 2018.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-30	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU año 2018- Prorroga de 2017.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-31	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-32	Elaboración de inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-33	Elaboración del Inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-34	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-35	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-36	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPTVDU.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-37	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-38	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-39	Codificar bienes nuevos según su naturaleza.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-40	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-41	Respuestas a requerimientos de la GDI concernientes al POA.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-42	Coordinar actividades varias solicitadas por el Despacho Ministerial.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-43	Actualización y ajustes del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2018.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GAI-44	Elaboración del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2019.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GAI-45	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información y la OIR.

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GAI-01	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPTVDU. (GOES) 01-01	100.00%	(N° de tarjetas de circulación refrendadas/ N° de tarjetas de circulación programadas a refrendar) x 100	Expediente relacionado	$ 15,500.00	FONDO GENERAL
GAI-02	Prorroga de contrato 153/2017 "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU" (GOES) 01-01	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	$ 50,000.00	FONDO GENERAL
GAI-03	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (Proceso Libre Gestión, reasignación entre específicos del 55508 al 54302,01-01)	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 5,000.00	FONDO GENERAL
GAI-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (GOES)	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 78,000.00	FONDO GENERAL
GAI-05	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU. (GOES) 01-01	100.00%	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 3,999.92	FONDO GENERAL
GAI-06	Suministro e instalación de llantas para vehículos livianos del MOPTVDU. (Fondo General) 02-02.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro e instalación de llantas para vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 24,000.00	FONDO GENERAL
GAI-07	Suministro e instalación de baterías para vehículos livianos del MOPTVDU (Reasignación entre específicos del 54109 al 54118, GOES, 02-02)	100.00%	(N° de solicitudes de suministro e instalación de baterías para vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 6,000.00	FONDO GENERAL
GAI-08	Suministro de productos derivados de petróleo para el MOPTVDU (GOES) 02-02.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 72,000.00	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GAI-09	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPTVDU (GOES).	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 78,000.00	FONDO GENERAL
GAI-10	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Orden de Compra N° 000017.	100.00%	(Reporte del usuario de fotocopias/reporte de contadores de maquinas arrendadas) x100	Expediente relacionado	$ 2,000.00	FONDO GENERAL
GAI-11	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Contrato Servicios N° 29/2018 LG 23/2018.	100.00%	(Reporte del usuario de fotocopias/ reporte de contadores de maquinas arrendadas) x100	Expediente relacionado	$ 8,283.58	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS GERENCIA ADMINISTRATIVA SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GAI-12	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU.	100.00%	(Número de servicios de impresiones y fotocopias ejecutadas/ número de impresiones y fotocopias recibidas) x100	Expediente Relacionado.	$ 45,000.00	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
GAI-13	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU.	100.00%	(N° de unidades organizativas con servicio de telecomunicación/N° de unidades organizativas recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 116,897.24	FONDO GENERAL
GAI-14	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radios portátiles.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de arrendamiento de frecuencias asignadas/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 23,409.00	FONDO GENERAL
GAI-15	Suscripción de periódicos.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de periódicos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente Relacionado	$ 3,004.40	FONDO GENERAL
GAI-16	Servicio de telecomunicaciones (Servicio de internet móvil para dispositivos de tableta tipo IPAD para el MOPTVDU).	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de internet móvil para dispositivos de tableta tipo Ipad atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 3,652.95	FONDO GENERAL
GAI-17	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.	100.00%	(N° solicitudes atendidas/ N° de solicitudes de suministros recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 5,000.00	FONDO GENERAL
GAI-18	Suministro de Café para Empleados del MOPTVDU	100.00%	(N°. De solicitudes de suministro de café a despachar/N°. De solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	$ 10,000.00	FONDO GENERAL
GAI-19	Suministro de Azúcar para Empleados del MOPTVDU.	100.00%	(N°. de solicitudes de suministro de azúcar a despachar /N°. De solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado	$ 6,500.00	FONDO GENERAL
GAI-20	Atender requerimientos de la Unidad de Genero.	100.00%	(N° de solicitudes recibidas / N° de solicitudes atendidas) x 100	Correos o notas de la Unidad de Genero.	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-21	Seguro de automotores para la flota de vehículos livianos.	100.00%	(N° de bienes asegurados / N° total de bienes) x 100	Expediente relacionado	$ 106,165.72	FONDO GENERAL
GAI-22	Seguro de equipo electrónico	100.00%	(N° de bienes aseguradoras /N° total de bienes) x 100	Expediente relacionado	$ 7,018.24	FONDO GENERAL
GAI-23	Seguro de fidelidad	100.00%	(N° de cargos afianzados / N° total de cargos) x 100	Expediente Relacionado	$ 4,461.24	FONDO GENERAL
GAI-24	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.	100.00%	(N° de bienes asegurados / N° total de bienes) x 100	Expediente Relacionado	$ 34,346.21	FONDO GENERAL
GAI-25	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de agua envasada atendidos/ N° solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 50,000.00	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GAI-26	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPTVDU- contrato del año 2018	100.00%	(N° porcentaje de infraestructura eléctrica con servicio de mantenimiento atendidas/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 6,191.00	FONDO GENERAL
GAI-27	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia-contrato del año 2018.	100.00%	(Número de solicitudes de servicio de mantenimiento de plantas de emergencia atendidas/Número de solicitudes recibidas) x100	Expediente relacionado	$ 8,000.00	FONDO GENERAL
GAI-28	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU-contrato del año 2018.	100.00%	(N° de solicitudes de servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía atendidas/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 9,000.00	FONDO GENERAL
GAI-29	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado contrato del año 2018.	100.00%	(Número de solicitudes de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado atendidas/ número de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 13,000.00	FONDO GENERAL
GAI-30	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU año 2018-Prorroga de 2017.	100.00%	(Porcentaje de ejecución en servicio de recolección y transporte de desechos sólidos/100%)x100	Expediente relacionado	$ 7,500.00	FONDO GENERAL
GAI-31	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU.	100.00%	(N° de solicitudes de suministro de productos e insumos de limpieza atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 22,000.00	FONDO GENERAL
GAI-32	Elaboración de inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x 100	Expediente Relacionado	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-33	Elaboración del Inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/porcentaje programado) x 100	Expediente relacionado	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-34	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente relacionado	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-35	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente Relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-36	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPTVDU.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente Relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-37	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-38	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-39	Codificar bienes nuevos según su naturaleza.	100.00%	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	Expediente Relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-40	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.	100.00%	(N° de solicitudes de elaboración de acuerdos y resoluciones atendidas/ N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS GERENCIA ADMINISTRATIVA SAN SALVADOR EL SALVADOR C.A.

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GAI-41	Respuestas a requerimientos de la GDI concernientes al POA.	100.00%	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) x100	Expediente relacionado	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-42	Coordinar actividades varias solicitadas por el Despacho Ministerial.	100.00%	(N° de requerimientos del Despacho Ministerial atendidas/ N° de solcitudes recibidas) x 100	Expediente relacionado	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-43	Actualización y ajustes del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2018.	100.00%	(N° de requerimientos atendidas / N° de requerimientos recibidas) x 100	Expediente Relacioando	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-44	Elaboración del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2019.	100.00%	(N° de requerimientos atendidos / N° de requerimientos recibidos) x100	Expediente Relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL
GAI-45	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información y la OIR.	100.00%	(N° de requerimientos atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100	Expediente Relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
																	I	II	III	IV	Meta
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Anual
GAI-01	Refrenda de tarjetas de circulación a flota de vehículos del MOPTVDU. (GOES) 01-01	$ 15,500.00	Sr. Hugo Colocho.	(N° de tarjetas de circulación refrendadas/ N° de tarjetas de circulación programadas a refrendar) x 100	99.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	1.00%	99.00%	0.00%	0.00%	1.00%	100.00%
GAI-02	Prorroga de contrato 153/2017 "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU" (GOES) 01-01	$ 50,000.00	Ing. Adán Fuentes	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x100	55.00%	45.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GAI-03	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (Proceso Libre Gestión, reasignación entre especificos del 55508 al 54302,01-01)	$ 5,000.00	Ing. Adán Fuentes.	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	20.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	10.00%	20.00%	30.00%	0.00%	50.00%	100.00%
GAI-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos livianos del MOPTVDU. (GOES)	$ 78,000.00	Ing. Adán Fuentes.	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de venículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%
GAI-05	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para motocicletas del MOPTVDU. (GOES) 01-01	$ 3,999.92	Sr. Jonas Ramos.	(N° de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de motocicletas atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	13.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	21.00%	25.00%	27.00%	27.00%	100.00%
GAI-06	Suministro e instalación de llantas para vehiculos livianos del MOPTVDU. (Fondo General) 02-02.	$ 24,000.00	Sr. Miguel Quintanilla	(N° de solicitudes de suministro e instalación de llantas para vehículos atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	40.00%	30.00%	30.00%	100.00%
GAI-07	Suministro e instalación de baterias para vehiculos livianos del MOPTVDU (Reasignación entre especificos del 54109 al 54118, GOES, 02-02)	$ 6,000.00	Sr. Miguel Quintanilla	(N° de solicitudes de suministro e instalación de baterías para vehículos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	5.00%	20.00%	10.00%	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	30.00%	40.00%	30.00%	100.00%
GAI-08	Suministro de productos derivados de petróleo para el MOPTVDU (GOES) 02-02.	$ 72,000.00	Lic. Nelson Merlos.	(N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GAI-09	Suministro de productos derivados del petróleo para el MOPTVDU (GOES).	$ 78,000.00	Lic. Nelson Merlos	(N° de solicitudes de suministro de productos derivados del petróleo atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GAI-10	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Orden de Compra N° 000017.	$ 2,000.00	Licda. María Ester Sánchez.	(Reporte del usuario de fotocopias/reporte de contadores de maquinas arrendadas) x100	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GAI-11	Arrendamiento de fotocopiadoras para el MOPTVDU, Contrato Servicios N° 29/2018 LG 23/2018.	$ 8,283.58	Licda. María Ester Sánchez.	(Reporte del usuario de fotocopias/ reporte de contadores de maquinas arrendadas) x100	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
GAI-12	Servicio de control y gestión de impresión y fotocopias para el MOPTVDU.	$ 45,000.00	Licda. María Ester Sánchez	(Número de servicios de impresiones y fotocopias ejecutadas/ número de impresiones y fotocopias recibidas) x100	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GAI-13	Servicio de comunicación celular para funcionarios y empleados del MOPTVDU.	$ 116,897.24	Lic. Néstor Alexander Portillo.	(N° de unidades organizativas con servicio de telecomunicación/N° de unidades organizativas recibidas) x 100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAI-14	Servicio de arrendamiento con frecuencia para radios portátiles.	$ 23,409.00	Lic. Néstor Alexander Portillo.	(N° de solicitudes de suministro de arrendamiento de frecuencias asignadas/N° de solicitudes recibidas) x 100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAI-15	Suscripción de periódicos.	$ 3,004.40	Lic. Néstor Alexander Portillo.	(N° de solicitudes de suministro de periódicos atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAI-16	Servicio de telecomunicaciones (Servicio de internet móvil para dispositivos de tableta tipo IPAD para el MOPTVDU).	$ 3,652.95	Lic. Néstor Alexander Portillo.	(N° de solicitudes de suministro de internet móvil para dispositivos de tableta tipo Ipad atendidos/ N° de solicitudes recibidas) x 100	14.28%	14.29%	14.29%	14.28%	14.29%	14.29%	14.28%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	42.86%	42.86%	14.28%	0.00%	100.00%
GAI-17	Suministro de artículos de oficina y papelería para el MOPTVDU.	$ 5,000.00	Sr. Juan Ramón Jiménez.	(N° solicitudes atendidas/ N° de solicitudes de suministros recibidas) x 100	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
GAI-18	Suministro de Café para Empleados del MOPTVDU	$ 10,000.00	Sra. Roxana Elizabeth Campos de Gómez	(N°. De solicitudes de suministro de café a despachar/N°. De solicitudes recibidas)x100	0.00%	0.00%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	12.50%	0.00%	0.00%	12.50%	37.50%	37.50%	12.50%	100.00%
GAI-19	Suministro de Azúcar para Empleados del MOPTVDU.	$ 6,500.00	Sra. Roxana Elizabeth Campos de Gómez	(N°. de solicitudes de suministro de azúcar a despachar /N°. De solicitudes recibidas)x100	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
GAI-20	Atender requerimientos de la Unidad de Genero.	$ 0.00	Sra. Roxana Elizabeth Campos de Gómez	(N° de solicitudes recibidas / N° de solicitudes atendidas) x 100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAI-21	Seguro de automotores para la flota de vehiculos livianos.	$ 106,165.72	Licda. Wendy Verónica Orellana Gálvez.	(N° de bienes asegurados / N° total de bienes) x 100	0.00%	9.00%	9.00%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.15%	9.15%	9.16%	18.00%	27.27%	27.27%	27.46%	100.00%
GAI-22	Seguro de equipo electrónico	$ 7,018.24	Licda. Wendy Verónica Orellana Gálvez	(N° de bienes aseguradoras /N° total de bienes) x 100	0.00%	9.00%	9.00%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.15%	9.15%	9.16%	18.00%	27.27%	27.27%	27.46%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GAI-23	Seguro de fidelidad	$ 4,461.24	Licda. Wendy Verónica Orellana Gálvez.	(N° de cargos afianzados / N° total de cargos) x 100	0.00%	9.00%	9.00%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.15%	9.15%	9.16%	18.00%	27.27%	27.27%	27.46%	100.00%
GAI-24	Seguro de todo riesgo incendio incluyendo robo para el MOPTVDU.	$ 34,346.21	Licda. Wendy Verónica Orellana Gálvez.	(N° de bienes asegurados / N° total de bienes) x 100	0.00%	9.00%	9.00%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.15%	9.15%	9.16%	18.00%	27.27%	27.27%	27.46%	100.00%
GAI-25	Suministrar agua envasada a los empleados y visitantes del MOPTVDU.	$ 50,000.00	Licda. Wendy Verónica Orellana Gálvez.	(N° de solicitudes de suministro de agua envasada atendidos/ N° solicitudes recibidas) x 100	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAI-26	Servicio de mantenimiento de subestaciones y líneas primarias y secundarias del MOPTVDU- contrato del año 2018	$ 6,191.00	Sr. Herbert Edgardo Rivas Cornejo.	(N° porcentaje de infraestructura eléctrica con servicio de mantenimiento atendidas/N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	12.00%	12.00%	16.00%	0.00%	30.00%	30.00%	40.00%	100.00%
GAI-27	Servicio de mantenimiento de plantas de emergencia-contrato del año 2018.	$ 8,000.00	Sr. Herbert Edgardo Rivas Cornejo.	(Número de solicitudes de servicio de mantenimiento de plantas de emergencia atendidas/Número de solicitudes recibidas) x100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	12.00%	12.00%	16.00%	0.00%	30.00%	30.00%	40.00%	100.00%
GAI-28	Servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonía del MOPTVDU-contrato del año 2018.	$ 9,000.00	Sr. Herbert Edgardo Rivas Cornejo.	(N° de solicitudes de servicio de mantenimiento de centrales telefónicas y red de telefonia atendidas/N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	12.00%	12.00%	16.00%	0.00%	30.00%	30.00%	40.00%	100.00%
GAI-29	Servicio de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado contrato del año 2018.	$ 13,000.00	Sr. Herbert Edgardo Rivas Cornejo.	(Número de solicitudes de mantenimiento de equipos y sistemas de aire acondicionado atendidas/ número de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	12.00%	12.00%	16.00%	0.00%	30.00%	30.00%	40.00%	100.00%
GAI-30	Servicio de recolección y transporte de los desechos sólidos del MOPTVDU año 2018- Prorroga de 2017.	$ 7,500.00	Sr. Josué Fuentes.	(Porcentaje de ejecución en servicio de recolección y transporte de desechos sólidos/100%)x100	0.00%	0.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	14.00%	8.00%	28.00%	30.00%	34.00%	100.00%
GAI-31	Suministro de productos e insumos de limpieza para oficinas del MOPTVDU.	$ 22,000.00	Sr. Walter Danilo Méndez	(N° de solicitudes de suministro de productos e insumos de limpieza atendidos/N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	12.00%	12.00%	12.00%	8.00%	26.00%	30.00%	36.00%	100.00%
GAI-32	Elaboración de inventario general de bienes muebles de mobiliario y equipo de oficina propiedad del MOPTVDU.	$ 0.00	Lic. Genaro Rodríguez y Técnicos de Área de Activos Fijos.	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x 100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAI-33	Elaboración del Inventario general de maquinaria de producción y transporte pesado.	$ 0.00	Lic. Genaro Rodríguez.	(Porcentaje ejecutado/porcentaje programado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	33.33%	33.34%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GAI-34	Elaboración del inventario general de equipo de transporte liviano.	$ 0.00	Lic. Genaro Rodríguez.	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	33.33%	33.34%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GAI-35	Elaboración del inventario general de accesorios y equipo de taller.	$ 0.00	Lic. Genaro Rodríguez.	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	33.33%	33.34%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GAI-36	Elaboración del inventario de bienes inmuebles propiedad del MOPTVDU.	$ 0.00	Lic. Genaro Rodríguez.	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
GAI-37	Controlar y registrar todo movimiento de mobiliario y equipo.	$ 0.00	Lic. Genaro Rodríguez y Técnicos de Área de Activos Fijos.	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAI-38	Elaborar actas de adquisición de bienes muebles nuevos.	$ 0.00	Lic. Genaro Rodríguez	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAI-39	Codificar bienes nuevos según su naturaleza.	$ 0.00	Lic. Genaro Rodríguez y Técnicos de Área de Activos Fijos.	(Porcentaje ejecutado/ porcentaje programado) x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAI-40	Elaborar acuerdos y resoluciones ministeriales a requerimiento.	$ 0.00	Sra. Rosario Moreno, Licda. Yoamy Bonilla y Licda. Delmy Valencia.	(N° de solicitudes de elaboración de acuerdos y resoluciones atendidas/ N° de solicitudes recibidas) x 100	5.00%	5.00%	9.00%	9.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	15.00%	19.00%	25.00%	25.00%	31.00%	100.00%
GAI-41	Respuestas a requerimientos de la GDI concernientes al POA.	$ 0.00	Licda. Yoamy Bonilla y Licda. Delmy Valencia.	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) x100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GAI-42	Coordinar actividades varias solicitadas por el Despacho Ministerial.	$ 0.00	Licda. Delmy Valencia	(N° de requerimientos del Despacho Ministerial atendidas/ N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	0.00%	25.00%	50.00%	100.00%
GAI-43	Actualización y ajustes del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2018.	$ 0.00	Licda. Delmy Valencia.	(N° de requerimientos atendidas / N° de requerimientos recibidas) x 100	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%	25.00%	100.00%
GAI-44	Elaboración del Plan Anual de Compras o Programación Anual de Contrataciones y Adquisiciones-PAAC de la Gerencia Administrativa Institucional, concerniente al año 2019.	$ 0.00	Licda. Delmy Valencia	(N° de requerimientos atendidos/N° de requerimientos recibidos) x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
GAI-45	Respuestas a requerimientos de la delegada para reserva de información y la OIR.	$ 0.00	Sra. Rosario Moreno, Licda. Yoamy Bonilla y Licda. Delmy Valencia.	(N° de requerimientos atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS GERENCIA ADMINISTRATIVA SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Luis Alberto Rivera**, Gerente de la **Gerencia de Comunicaciones Institucional,** valido el **Plan Operativo Anual (POA)** para el año **2018** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene los proyectos a ejecutarse por la **Gerencia de Comunicaciones Institucional** en el período comprendido del **1º de Enero** al **31 de Diciembre** del año 2018.

A los catorce días del mes de marzo del año dos mil dieciocho.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
GERENCIA DE COMUNICACIONES

LUIS ALBERTO RIVERA
GERENTE DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 14 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	13

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Comunicaciones Institucional presenta el Plan Operativo Anual para el año 2018, para el cual proyecta fortalecer la imagen institucional igual que la de los funcionarios que la dirigen, situándolos en el cumplimiento de metas y objetivos institucionales establecidos.

La Gerencia de Comunicaciones Institucional, es un canal de comunicación que facilita y promociona la información referente al quehacer institucional, como lo son sus diferentes proyectos y obras, a través de los diferentes medios propios con que cuenta el Ministerio (Sitio WEB, redes sociales, Facebook y Periodico o Revista Buenas Obras y otros impresos) asi como los medios de comunicación masiva.

A través de este Plan , se pretende crear acciones comunicativas , para lograr incrementar el impacto de las obras importante que ejecuta el Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, asi como los bienes y servicios que se brinda a la ciudadanía en función del desarrollo social y económico.

Con este Plan Operativo Anual para el año 2018, la Gerencia de Comunicaciones Institucional ,se suma al esfuerzo institucional , para el logro de una mayor transparencia y eficiencia , no aceptando acciones que nos da el dia a dia , sino planificando y fortaleciendo nuevas acciones que permitan sostener y fortalecer la Imagen Ministerial a nivel de país.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU	Ministerio de Obras Públicas, Transporte, y de Vivienda y Desarrollo Urbano
VMVDU	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano
VMT	Viceministerio de Transporte
GACI	Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
GAFI	Gerencia Financiera Institucional
FOVIAL	Fondo de Conservación Vial
CAPRES	Casa Presidencial
FONAVIPO	Fondo Nacional de Vivienda Popular
FSV	Fondo Social para la Vivienda
ANDA	Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.
GDTH Y C.I.	Gerencia de Desarrollo del Talento Humano y Cultura Institucional
GDI	Gerencia de Desarrollo Institucional
SITRAMSS	Sistema Integrado de Transporte del Area Metropolitana de San Salvador

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Gerencia de Comunicaciones Institucional, es la responsable de generar y fortalecer los espacios y responsable de crear y ejecutar estrategias de Comunicación Institucional y de proponer al Señor Ministro y Viceministros del Ramo, una política de información y divulgación permanente de las obras y actividades que se ejecutan en el Ministerio, asimismo mantener, ante la opinión publica y ante la ciudadanía una imagen positiva y transparente.

Transparentar la labor desarrollada por el Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, todo ello manifestado a través de conferencias de prensa, inspecciones, fotografías, videos etc., de las diferentes obras que se realizan.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

"Planificar, coordinar y ejecutar mecanismos de comunicación externa que impulsen la imagen favorable de la institución y sus titulares ante la opinión pública".

VISIÓN DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

"Ser el ente institucional que asegure espacios y contenidos de comunicación que garanticen la imagen favorable de la institución y sus titulares ante la opinión pública"

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

"Planificar, coordinar y ejecutar mecanismos eficientes y efectivos de comunicación externa e interna, mediante actividades de comunicación estratégica como conferencias de prensa, relaciones públicas, monitoreo de imagen, publicaciones, material audiovisual, protocolo y organización de eventos que garanticen la imagen favorable de la institución y sus titulares ante la opinión pública".

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Diseñar, coordinar, ejecutar y evaluar la política de comunicación institucional, asi como la logística del titular del ramo, durante visitas a proyectos e inspecciones.

2. Gestionar y coordinar con los medios de comunicación nacional e internacional, las actividades de prensa, eventos, publicaciones, publicidad y difusión de la información referente a las politicas, estrategias, programas y proyectos institucionales.

3 Coordinar el protocolo, las relaciones públicas, asi como las publicaciones físicas, web y montaje de eventos que fortalezcan el proceso de comunicación interna y externa del ministerio.

4. Efectuar monitoreo constante a efecto de medir la imagen de la Institución.

5. Actualizar, custodiar y conservar los registros y archivos competencia de la GCI.

6. Requerir y coordinar la elaboración de la Memoria Anual de Labores Institucional.

7. Sistematizar datos e información estadística relativa a la temática comunicacional del MOPTVDU.

8. Coordinar la publicacion de anuncios de obras con los contratistas que ejecutan proyectos institucionales.

9. Coordinar y aprobar la instalación de vallas publicitarias respecto de los proyectos de obras que ejecuta la institución mediante contratistas

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

Las prioridades definidas por la Gerencia son aquellos programas o proyectos considerados de mayor importancia a alcanzarse durante el año.

Las prioridades están establecidas a partir de dos criterios básicos:

Los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.
Las demandas y prioridades derivadas de la coyuntura y el desarrollo del país.

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Posicionamiento de la imagen institucional y la de sus titulares, destacando especialmente la labor del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, en lo referente al transparente accionar en el servicio a la ciudadanía.

1-Elaborar comunicados de Prensa que promocionen al MOPTVDU.

2-Montaje de eventos de inicio, avances de obra y entrega de obras en el lugar con la presencia de medios de comunicacion.

3-Realizacion de conferencias de prensa para el anuncio de logros

4-Actualizacion y divulgacion de informacion a traves del sitio WEB y Redes Sociales,facebook y twiter.

5-Cobertura y archivo digital de fotografias de cada una de las obras ejecutadas por el MOPTVDU.

6-Difundir en los diferentes medios de comunicacion sobre la gestion social, inclusion y

genero realizada a traves de la instiucionpor la institucion.

PRIORIDADES OPERATIVAS

El Plan Operativo Anual de la Gerencia de comunicaciones Institucional ,está en perspectiva con el Plan Estratégico Institucional, los programas, proyectos y actividades que se han definido y responden a una estratégica quinquenal.

1.Monitoreo de de medios de comunicacino impresos y trelevisivos

2-Requerimiento y participacion en la Elaboracion de la Memoria Anual de Labores

3.Edicion y produccion de periodico o Revista Buenas Obras Institucional.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-01	ELABORAR COMUNICADOS DE PRENSA QUE PROMOCIONEN AL MOPTVDU
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-02	MONTAJE DE EVENTOS DE INICIO, AVANCES DE OBRA Y ENTREGAS DE OBRAS EN EL LUGAR CON LA PRESENCIA DE MEDIOS DE COMUNICACION
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-03	REALIZACION DE CONFERENCIAS DE PRENSA , PARA EL ANUNCIO DE LOGROS INSTITUCIONALES
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-04	ACTUALIZACION Y DIVULGACION DE INFORMACION A TRAVES DE EL SITIO WEB Y REDES SOCIALES , FACEBOOK Y TWITER
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-05	COBERTURA Y ARCHIVO DIGITAL DE FOTOGRAFIAS DE CADA UNA DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR EL MOPTVDU

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-06	MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION IMPRESOS Y DE TV.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-07	REALIZACION DE RASTREO PERMANENTE EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y GERENCIAS PARA DESTACAR LA INFORMACION A USAR A A NIVEL EXTERNO PARA PROMOVER LA IMAGEN INSTITUCIONAL.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-08	ELABORACION DE PUNTEOS
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-09	APOYO LOGISTICO A ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE COMUNICACIONES DEL VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO Y DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE Y FOVIAL, CUANDO ASI ES REQUERIDO.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-10	GESTION,ADMINISTRACION ,DISTRIBUCION ,CONTROL Y LIQUIDACION DE CUPONES DE COMBUSTIBLE
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-11	EDICION Y PRODUCCION DE PERIODICO O REVISTA "BUENAS OBRAS"
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-12	FORMULACION ,SEGUIMIENTO Y AJUSTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GRENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-13	COORDINAR APOYO LOGISTICO A LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-14	RESPUESTA A DEMANDAS DE INFORMACION Y FOTOGRAFIAS POR PARTE DE PERIODISTAS DE DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACION , ASI COMO INTRA E INTER INSTITUCIONALMETE.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-15	PRODUCCION DE HOJAS VOLANTES , ANUNCIOS Y OTROS DE OBRAS POR INICIAR ,EN DESARROLLO O POR INAUGURAR
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-16	ELABORACION DE INFORME Y MONTAJE DE EVENTO PARA RENDICION DE CUENTAS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-17	REQUERIMIENTO Y COORDINACION EN LA ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LABORES DEL MOPTVDU
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-18	ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACION SOBRE PROYECTOS MOPTVDU, FOVIAL, SOLICITADAS POR CASA PRESIDENCIAL.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-19	MONITOREO DE LA PARTICIPACION EN RADIO DE FUNCIONARIOS DEL MOPTVDU Y SEGUIMIENTO A SUS COMPROMISOS
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-20	PRODUCCION Y DIVULGACION DE MATERIAL AUDIOVISUAL, AUDIOS Y COMUNICADOS DE PRENSA PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.7.	Comunicación para todos	A.1.7.1.1.	Aumentar cobertura de los medios de comunicación	GCI-21	MONITOREO MENSUAL DE LA ACTIVIDAD Y RESPUESTA EN REDES SOCIALES,COMO FACEBOOK,TWITTER Y PAGINA WEB
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI-22	ACTUALIZACION DE FOTOGRAFIAS DE EVENTOS VARIOS DEL SEÑOR MINISTRO EN PAGINA WEB.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.6.	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	A.3.6.1.1.	Desarrollar investigación aplicada en áreas claves (incorporando la gestión social) que fortalezca la calidad y la inclusión social del quehacer del Ministerio	GCI-23	Difundir en los diferentes medios de comunicacion y Redes Sociales todas las actividades relacionadas a la Gestion social, Calidad , Gereno e Infraestructura inclusiva que realiza el ministerio.

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GCI-01	ELABORAR COMUNICADOS DE PRENSA QUE PROMOCIONEN AL MOPTVDU	100.00%	(No. de Comunicados de prensa generados/ entre numero de eventos referidos a la obra publica)*100	Comunicados de Prensa elaborados	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-02	MONTAJE DE EVENTOS DE INICIO, AVANCES DE OBRA Y ENTREGAS DE OBRAS EN EL LUGAR CON LA PRESENCIA DE MEDIOS DE COMUNICACION	100.00%	(Numero de montajes de Eventos realizados/Numero de eventos solicitados)*100%	No. de Eventos realizados	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-03	REALIZACION DE CONFERENCIAS DE PRENSA , PARA EL ANUNCIO DE LOGROS INSTITUCIONALES	100.00%	No. de Conferencias de Prensa realizadas/No. de conferencias de prensa programadas)*100	No. de Conferencias realizadas	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-04	ACTUALIZACION Y DIVULGACION DE INFORMACION A TRAVES DE EL SITIO WEB Y REDES SOCIALES , FACEBOOK Y TWITER	100.00%	Número de actualizaciones efectuadas/Numero de actualizaciones programadas)*100%	Actualizaciones pagina Web, redes sociales.	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-05	COBERTURA Y ARCHIVO DIGITAL DE FOTOGRAFIAS DE CADA UNA DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR EL MOPTVDU	100.00%	Numero de Obras ejecutadas cubiertas/Numero de obras ejecutadas)*100	Archivo digital	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-06	MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION IMPRESOS Y DE TV.	100.00%	(Numero de Noticias referentes al MOPTVDU monitoreadas/Numero de noticias referentes al MOPTVDU publicadas	Archivo de noticias	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-07	REALIZACION DE RASTREO PERMANENTE EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y GERENCIAS PARA DESTACAR LA INFORMACION A USAR A A NIVEL EXTERNO PARA PROMOVER LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	100.00%	Numero de documentos elaborados /Numero de documentos programados)*100	Documentos elaborados	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-08	ELABORACION DE PUNTEOS	100.00%	(Numero de punteos elaborados/Numero de eventos con presencia de los Titulares del MOPTVDU	No. de punteos elaborados	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-09	APOYO LOGISTICO A ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE COMUNICACIONES DEL VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO Y DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE Y FOVIAL, CUANDO ASI ES REQUERIDO.	100.00%	(No. de apoyos logisticos brindados/ numero de apoyos logisticos solicitados)*100%	Apoyos solicitados	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-10	GESTION,ADMINISTRACION ,DISTRIBUCION ,CONTROL Y LIQUIDACION DE CUPONES DE COMBUSTIBLE	100.00%	(Documentos elaborados / documentos programados)*100%	Documentos elaborados	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-11	EDICION Y PRODUCCION DE PERIODICO O REVISTA "BUENAS OBRAS"	100.00%	Numero de Revistas o periodico producidos/Numero de Revistas o periodico programados	Revista o periodicos producidos	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-12	FORMULACION ,SEGUIMIENTO Y AJUSTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GRENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL	100.00%	informes realizados/Informes solicitados)*100	Informes realizados	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GCI-13	COORDINAR APOYO LOGISTICO A LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL	100.00%	Apoyos logisticos brindados/ Apoyos solicitados) * 100%	Apoyos brindados	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-14	RESPUESTA A DEMANDAS DE INFORMACION Y FOTOGRAFIAS POR PARTE DE PERIODISTAS DE DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACION , ASI COMO INTRA E INTER INSTITUCIONALMETE.	100.00%	(Numero de demandas de informacion atendidas/Numero de demandas de informacion recibidas	Demandas recibidas	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-15	PRODUCCION DE HOJAS VOLANTES , ANUNCIOS Y OTROS DE OBRAS POR INICIAR ,EN DESARROLLO O POR INAUGURAR	100.00%	(Hojas producidas/Hojas volantes solicitadas)*100	Solicitudes de hojas volantes	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-16	ELABORACION DE INFORME Y MONTAJE DE EVENTO PARA RENDICION DE CUENTAS	100.00%	Elaboracion de Informe y Montaje de Evento	Montaje e Informe de Rendicion de Cuentas	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-17	REQUERIMIENTO Y COORDINACION EN LA ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LABORES DEL MOPTVDU	100.00%	(memos,informes realizados/memos e informes programadas)*100%	Documetos realizados	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-18	ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACION SOBRE PROYECTOS MOPTVDU, FOVIAL, SOLICITADAS POR CASA PRESIDENCIAL.	100.00%	(No. de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100%	Solicitudes recibidas	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-19	MONITOREO DE LA PARTICIPACION EN RADIO DE FUNCIONARIOS DEL MOPTVDU Y SEGUIMIENTO A SUS COMPROMISOS	100.00%	No. de monitoreos realizados/ No. de entrevistas radiales solicitadas)*100%	No. de entrevistas radiales solicitadas	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-20	PRODUCCION Y DIVULGACION DE MATERIAL AUDIOVISUAL, AUDIOS Y COMUNICADOS DE PRENSA PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA.	100.00%	(No. de producciones y divulgaciones realizadas/numero de producciones y divulgaciones de material programadas)*100%	Numero de producciones y divulgaciones de material	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-21	MONITOREO MENSUAL DE LA ACTIVIDAD Y RESPUESTA EN REDES SOCIALES,COMO FACEBOOK,TWITTER Y PAGINA WEB	100.00%	Cantidad de respuestas brindadas/cantidad de demandas de Informacion recibidas)*100%	Cantidad de respuestas	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-22	ACTUALIZACION DE FOTOGRAFIAS DE EVENTOS VARIOS DEL SEÑOR MINISTRO EN PAGINA WEB.	100.00%	No de actualizaciones publicadas en pagina WEB/No. de solicitudes de actualizacion en pagina Web)*100	No. de actualizaciones realizadas	$ 0	FONDO GENERAL
GCI-23	Difundir en los diferentes medios de comunicacion y Redes Sociales todas las actividades relacionadas a la Gestion social, Calidad , Gereno e Infraestructura Inclusiva que realiza el ministerio.	100.00%	Difusiones realizadas / Difusiones solicitadas	Difusiones realizadas	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL

						PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GCI-01	ELABORAR COMUNICADOS DE PRENSA QUE PROMOCIONEN AL MOPTVDU	$ 0.00	Tecnico en Comunicaciones, Gerente	(No. de Comunicados de prensa generados/ entre numero de eventos referidos a la obra publica)*100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-02	MONTAJE DE EVENTOS DE INICIO, AVANCES DE OBRA Y ENTREGAS DE OBRAS EN EL LUGAR CON LA PRESENCIA DE MEDIOS DE COMUNICACION	$ 0.00	Gerente, Equipo de protocolo, Personal tecnico y personal Enc. montaje de Eventos	(Numero de montajes de Eventos realizados/Numero de eventos solicitados)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-03	REALIZACION DE CONFERENCIAS DE PRENSA , PARA EL ANUNCIO DE LOGROS INSTITUCIONALES	$ 0.00	Tecnico en Comunicaciones , Gerente	No. de Conferencias de Prensa realizadas/No. de conferencias de prensa programadas)*100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-04	ACTUALIZACION Y DIVULGACION DE INFORMACION A TRAVES DE EL SITIO WEB Y REDES SOCIALES , FACEBOOK Y TWITER	$ 0.00	Tecnico Encargado Redes Sociales , Gerente ,Tecnico en Comunicaciones y Fotoperiodista.	Número de actualizaciones efectuadas/Numero de actualizaciones programadas)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-05	COBERTURA Y ARCHIVO DIGITAL DE FOTOGRAFIAS DE CADA UNA DE LAS OBRAS EJECUTADAS POR EL MOPTVDU	$ 0.00	Fotoperiodista, Gerente	Numero de Obras ejecutadas cubiertas/Numero de obras ejecutadas) *100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-06	MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACION IMPRESOS Y DE TV.	$ 0.00	Tecnico Enc. de Monitoreo	(Numero de Noticias referentes al MOPTVDU monitoreadas/Numero de noticias referentes al MOPTVDU publicadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-07	REALIZACION DE RASTREO PERMANENTE EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y GERENCIAS PARA DESTACAR LA INFORMACION A USAR A A NIVEL EXTERNO PARA PROMOVER LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	$ 0.00	Tecnico en Comunicaciones , Gerente	Numero de documentos elaborados /Numero de documentos programados) *100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-08	ELABORACION DE PUNTEOS	$ 0.00	Tecnico en Comunicaciones, Gerente.	(Numero de punteos elaborados/Numero de eventos con presencia de los Titulares del MOPTVDU	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-09	APOYO LOGISTICO A ACTIVIDADES DE LAS OFICINAS DE COMUNICACIONES DEL VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO Y DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE Y FOVIAL, CUANDO ASI ES REQUERIDO.	$ 0.00	Gerente, Personal Enc. Montaje de Eventos, Tecnico en Comunicaciones	(No. de apoyos logisticos brindados/ numero de apoyos logisticos solicitados)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-10	GESTION,ADMINISTRACION ,DISTRIBUCION ,CONTROL Y LIQUIDACION DE CUPONES DE COMBUSTIBLE	$ 0.00	Tecnico, Gerente	(Documentos elaborados /documentos programados)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-11	EDICION Y PRODUCCION DE PERIODICO O REVISTA "BUENAS OBRAS"	$ 0.00	Gerente, Tecnico en Comunicaciones	Numero de Revistas o periodico producidos/Numero de Revistas o periodico programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%
GCI-12	FORMULACION ,SEGUIMIENTO Y AJUSTE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GRENCIA DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL	$ 0.00	Gerente, Tecnico	Informes realizados/Informes solicitados) *100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-13	COORDINAR APOYO LOGISTICO A LA GERENCIA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO Y CULTURA INSTITUCIONAL	$ 0.00	Gerente, personal de Encargado de Montaje de Eventos.	Apoyos logisticos brindados/ Apoyos solicitados) * 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-14	RESPUESTA A DEMANDAS DE INFORMACION Y FOTOGRAFIAS POR PARTE DE PERIODISTAS DE DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACION , ASI COMO INTRA E INTER INSTITUCIONALMETE.	$ 0.00	Fotoperiodista,Tecnico en Comunicaciones, Gerente	(Numero de demandas de informacion atendidas/Numero de demandas de informacion recibidas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-15	PRODUCCION DE HOJAS VOLANTES , ANUNCIOS Y OTROS DE OBRAS POR INICIAR ,EN DESARROLLO O POR INAUGURAR	$ 0.00	Tecnico en Comunicacioes, Gerente	(Hojas producidas/Hojas volantes solicitadas)*100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-16	ELABORACION DE INFORME Y MONTAJE DE EVENTO PARA RENDICION DE CUENTAS	$ 0.00	Gerente, Tecnicos	Elaboracion de Informe y Montaje de Evento	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GCI-17	REQUERIMIENTO Y COORDINACION EN LA ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL DE LABORES DEL MOPTVDU	$ 0.00	Gerente, tecnicos	(memos,informes realizados/memos e informes programadas)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GCI-18	ATENDER SOLICITUDES DE INFORMACION SOBRE PROYECTOS MOPTVDU, FOVIAL, SOLICITADAS POR CASA PRESIDENCIAL.	$ 0.00	Gerente,Tecnico	(No. de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-19	MONITOREO DE LA PARTICIPACION EN RADIO DE FUNCIONARIOS DEL MOPTVDU Y SEGUIMIENTO A SUS COMPROMISOS	$ 0.00	Tecnico en Comunicaciones	No. de monitoreos realizados/ No. de entrevistas radiales solicitadas)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-20	PRODUCCION Y DIVULGACION DE MATERIAL AUDIOVISUAL, AUDIOS Y COMUNICADOS DE PRENSA PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA.	$ 0.00	Gerente ,Tecnico en Comunicaciones	(No. de producciones y divulgaciones realizadas/numero de producciones y divulgaciones de material programadas) *100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-21	MONITOREO MENSUAL DE LA ACTIVIDAD Y RESPUESTA EN REDES SOCIALES,COMO FACEBOOK,TWITTER Y PAGINA WEB	$ 0.00	Encargado de manejo de Redes Sociales	Cantidad de respuestas brindadas/cantidad de demandas de informacion recibidas)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-22	ACTUALIZACION DE FOTOGRAFIAS DE EVENTOS VARIOS DEL SEÑOR MINISTRO EN PAGINA WEB.	$ 0.00	Gerente y Fotoperiodista ,Encargado manejo Redes Sociales,	No de actualizaciones publicadas en pagina WEB/No. de solicitudes de actualizacion en pagina Web)*100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI-23	Difundir en los diferentes medios de comunicacion y Redes Sociales todas las actividades relacionadas a la Gestion social, Calidad , Gereno e Infraestructura Inclusiva que realiza el ministerio.	$ 0.00	Gerente de Comunicaciones	Difusiones realizadas / Difusiones solicitadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Carlos Alberto Trigueros Ayala**, Gerente de Informática Institucional – Ad Honorem, apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 20 días del mes de marzo del año 2018

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
GERENCIA DE INFORMATICA INSTITUCIONAL
San Salvador, El salvador

Carlos Alberto Trigueros Ayala
Gerente de Informática Institucional – Ad Honorem

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 8 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	8
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	12

I. INTRODUCCIÓN

La Gerencia de Informática Institucional utilizará el Plan Operativo Anual como instrumento operativo de gestión, en el cual se establecen objetivos, metas, operaciones, recursos, tiempos, responsables e indicadores, considerando las prioridades institucionales del Ministerio de Obras Públicas, Transportes y de Vivienda y Desarrollo Urbano ára eñ año 2018, enfocando los esfuerzos en fortalcer los procesos a nivel operativo de las áres de atención a la ciudadanía.

En tal sentido, a continuación se presenta el PLAN ANUAL DE TRABAJO, de la Gerencia de Informática Institucional, correspondiente al período fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018.

La Gerencia de Informática Institucional, a través de sus Áreas, deberá de constribuir al logro de los objetivos estratégicos, principlamente lo sque se refiere a tecnología y a seguridad.

El Plan Operativo Anual 2018 de la Gerencia de Informática Institucional, establece las acciona a realizar para el cumplimineto de los objetivos definidos en el PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2009-2024 del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO.

GII: GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL.
VMT: VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE.
VMOP: VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS.
VMVDU: VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Gerencia de Informática Institucional, es una entidad del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano, que dentro de sus funciones principales es la de proponer y promover políticas y normas en materia de Tecnología e incorporarlas al servicio de toda la institución. La Gerencia participa con las diferentes unidades en la elaboración e implantación de sistemas de gestión de la información, que ayudan a fortalecer sus procesos a nivel operativo y también al cumplimiento de sus funciones.

El equipo de trabajo que conforma la Gerencia de Informática se encuentra dividido en tres áreas estratégicas que apoyan a toda la gestión del Ministerio, Viceministerios y las Unidades Corporativas a nivel nacional.

La Área de Desarrollo de Sistemas y Base de Datos se encarga de analizar, diseñar, programar, implementar y mantener permanentemente todos los procesos automatizados que se operan en cada una de las unidades del MOPTVDU. Asimismo, administra la operación de las bases de datos con el fin de garantizar la integridad de la información del MOPTVDU.

La Área de Soporte Técnico se encarga de brindar el soporte y mantener en óptimas condiciones los equipos informáticos, conectividad y recursos informáticos básicos, que garanticen una mejor ejecución de las funciones administrativas y operacionales de las distintas unidades del MOPTVDU a nivel nacional.

El Área de Redes y Seguridad se encarga de desarrollar, implementar y administrar la infraestructura de las redes de comunicación del MOPTVDU a nivel nacional, garantizado el buen funcionamiento de los servicios de internet, correo electrónico y otros.

La Área de Arquitectura de Software y Diseño Web se encarga de Diseñar, Desarrollar, Administrar y Documentar los estándares de desarrollo de aplicaciones, la arquitectura de la plataforma de aplicaciones, administrar los servidores de aplicaciones y sitios web en ambientes de prueba y producción, innovar diseños gráficos que le den una presentación de cambio constante, intuitivo y accesible a las aplicaciones y sitios web.

También, como parte administrativa, la Gerencia de Informática tiene para el servicio y apoyo de las áreas antes descritas, dos componentes:

Auditoría y Control de Procesos el cual tiene dentro de sus funciones asegurar el cumplimiento de los estándares utilizados por el área de Desarrollo de sistemas, para

apegarse a las políticas UII., asegurar que la Gerencia de Informática trabaje bajo la cultura de mejora continua a través de encuestas, con el propósito de enfocar la calidad de servicio de la Gerencia a todas las Unidades de la Institución, revisar Políticas y Procedimientos informáticos, con el objetivo de mantenerlas actualizadas, así como un componente encargado de la verificación, revisión de los procesos de contratación, que permita una gestión transparente de esta Gerencia.

Colaboradores Administrativos y Enlaces.

Los colaboradores administrativos tiene las funciones realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en forma digital como física tramitar correspondencia y paquetería, tanto interna como externa, mantener el área de trabajo en orden y limpieza a lo largo de su actividad, apoyo administrativo a la Gerencia.

Los Enlaces tienen la función de coordinar con las distintas Áreas de la Gerencia de Informática las necesidades y actividades del Viceministerio de Transporte, administrar contratos de Bienes y Servicios, apoyar en gestiones de compra de equipo informática al Viceministerio de Obras Públicas, coordinar personal destacado en el Viceministerio de transporte de las Áreas de Sistema, Soporte Técnico y Redes, velar por la eficiente comunicación VMT – SERTRACEN en materia tecnológica.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Administrar, evaluar y mantener la plataforma tecnológica del Ministerio de obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, analizando, diseñando e implementando sistemas integrados de tecnologías de información que velen por la seguridad y operatividad de los datos institucionales.

VISIÓN DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Integrar de manera homogénea los procesos de tecnología de información y la administración de recursos informáticos y computacionales del Ministerio de obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, utilizando tecnologías de vanguardia que permitan a las diferentes unidades organizativas brindar un servicio eficiente a la ciudadanía.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Diseñar, evaluar, mantener y ejecutar políticas de administración de los recursos tecnológicos y sistemas integrados institucionales a través de una gestión innovadora, que permita a las diferentes unidades organizativas brindar un servicio eficiente a la ciudadanía.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Establecer, coordinar y ejecutar políticas para la administración, innovación, soporte y mantenimiento de los recursos tecnológicos y sistemas integrados del MOPTVDU.

Garantizar la integridad, seguridad, operatividad y respaldo de los datos a través de la base de datos institucional.

Planear, administrar, supervisar y ejecutar proyectos de infraestructura informática que incluya servicios de valor agregado, servidores y redes de datos.

Garantizar el buen funcionamiento de los recursos tecnológicos institucionales.

Sistematizar datos e información estadística relativa al grado de satisfacción y los servicios que proporciona la gerencia.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Fortalecimiento para el centro de datos del MOPTVDU, Fase II.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Contratación del servicio de internet, enlaces de datos e internet inalámbrico, para el MOPTVDU.

2. Renovación de Licencias de Antivirus, para el MOPTVDU.

3.Renovación de licenciamiento del sistema de seguridad Web y Correo, para el PLANTEL MOP.

4. Mantenimiento preventivo de equipo informático del MOPTVDU.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII01	Investigación para la implementación de firma digital simple para MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII02	Implementación de Firma digital simple.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GII03	Capacitación al personal administrativo del MOPTVDU para la implementación de firma digital simple.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GII-AASDW-01	Soporte a los Sitios Web Institucionales
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GII-ADSB-01	Cambio de ambiente de cliente Servidor a WEB del Sistema de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	GII-ADSB-02	Mejoras a Sistemas existentes

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - ADSB-03	Asistencia técnica para sistemas informáticos del MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - ADSB-04	Implementación de aplicaciones Desarrolladas en Ejercicios Anteriores
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - ARS-01	Contratacion del servicio de Renovación de Licencias de Antivirus, para el MOPTVDU, 1000 CLIENTES ($2,000.00 Fondos FAE, $8,000.00 Fondo General).
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - ARS-02	Contratacion del servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de Servidores y equipos de comunicación del MOPTVDU ($38,000.00 Fondos FAE, $10,000.00 Fondo General)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - ARS-03	Contratacion del servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de UPS de centro de datos del MOPTVDU ($4,800.00 Fondo FAE, $4,400.00 Fondo General)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - ARS-04	Contratacion del servicio de Renovacion de licenciamiento del firewall SOPHOS del MOPTVDU ($12,800.00 Fondos FAE, $21,000.00 Fondo General)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - ARS-05	Contratación del servicio de Internet, enlaces de datos e Internet inalámbrico para el MOPTVDU ($65,000.00 Fondos FAE, $24,000.00 Fondo General)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - ARS-06	Monitoreo de servidores, equipos de comunicación y seguridad de centro de datos de VMT y Plantel MOP
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - ARS-07	Administracion y reconfiguracion de permisos de acceso a recursos de la red en los centro de datos de VMT y Plantel MOP
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - ARS-08	Fortalecimiento para el centro de datos del MOPTVDU, Fase II.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - AST-01	Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo informático no incluye plotter.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - AST-02	Mantenimiento preventivo y correctivo para plotters.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - AST-03	Soporte técnico a fallas de hardware y software.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - AST-04	Entrega de equipo informático nuevo y reasignación.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.5.	INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS TÉCNICOS	A.3.5.1.2.	Diseñar y ejecutar plan de actualización y mantenimiento de recursos tecnológicos (equipos informáticos, transporte, comunicaciones, equipos especializados)	G I I - AST-05	Levantamiento de inventario hardware y software.

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GII01	Investigación para la implementación de firma digital simple para MOPTVDU.	100.00%	(% de avance de investigación/100%)x100	Reuniones, documentos de seguimiento.	$ 0	FONDO GENERAL
GII02	Implementación de Firma digital simple.	100.00%	(% de avance de implementación/100%)x100.	Reuniones, documentos de seguimiento.	$ 0	FONDO GENERAL
GII03	Capacitación al personal administrativo del MOPTVDU para la implementación de firma digital simple.	100.00%	(% de avance de capacitación/100%)x100.	Reuniones, documentos de seguimiento.	$ 0	FONDO GENERAL
GII-AASDW-01	Soporte a los Sitios Web Institucionales	100.00%	(N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100	Notas, Memorandos, Correos, Solicitudes de Trabajo.	$ 0	FONDO GENERAL
GII-ADSB-01	Cambio de ambiente de cliente Servidor a WEB del Sistema de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo	40.00%	(% de avance del desarrollo del sistema/100%)x100	Documentos de Seguimiento	$ 0	FONDO GENERAL
GII-ADSB-02	Mejoras a Sistemas existentes	100.00%	(N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100	Solicitudes	$ 0	FONDO GENERAL
GII-ADSB-03	Asistencia técnica para sistemas informáticos del MOPTVDU.	100.00%	(N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100.	Documentos de Solicitudes	$ 0	FONDO GENERAL
GII-ADSB-04	Implementación de aplicaciones Desarrolladas en Ejercicios Anteriores	100.00%	(% de avance de implementación de aplicaciones/100%)x100.	Reuniones, capacitaciones, documentos de seguimiento.	$ 0	FONDO GENERAL
GII-ARS-01	Contratacion del servicio de Renovación de Licencias de Antivirus, para el MOPTVDU, 1000 CLIENTES ($2,000.00 Fondos FAE, $8,000.00 Fondo General).	100.00%	(% de avance en contratación del servicio para el MOPTVDU/100%)x100	contrato	$ 10,000.00	OBRAS PUBLICAS
GII-ARS-02	Contratacion del servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de Servidores y equipos de comunicación del MOPTVDU ($38,000.00 Fondos FAE, $10,000.00 Fondo General)	100.00%	(% de avance en contratación del servicio para el MOPTVDU/100%)x100	contrato	$ 48,000.00	OBRAS PUBLICAS
GII-ARS-03	Contratacion del servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de UPS de centro de datos del MOPTVDU ($4,800.00 Fondo FAE, $4,400.00 Fondo General)	100.00%	(% de avance en contratación del servicio para el MOPTVDU/100%)x100	contrato	$ 9,200.00	OBRAS PUBLICAS
GII-ARS-04	Contratacion del servicio de Renovacion de licenciamiento del firewall SOPHOS del MOPTVDU ($12,800.00 Fondos FAE, $21,000.00 Fondo General)	100.00%	(% de avance en contratación del servicio para el MOPTVDU/100%)x100	contrato	$ 33,800.00	OBRAS PUBLICAS
GII-ARS-05	Contratación del servicio de Internet, enlaces de datos e Internet inalámbrico para el MOPTVDU ($65,000.00 Fondos FAE, $24,000.00 Fondo General)	100.00%	(% de avance en contratación del servicio para el MOPTVDU/100%)x100	contrato	$ 89,000.00	OBRAS PUBLICAS
GII-ARS-06	Monitoreo de servidores, equipos de comunicación y seguridad de centro de datos de VMT y Plantel MOP	100.00%	(No de servidores monitoreados del MOPTVDU/No de servidores programados a monitorear)x100	Reportes	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GII-ARS-07	Administracion y reconfiguracion de permisos de acceso a recursos de la red en los centro de datos de VMT y Plantel MOP	100.00%	(N° de soliciludes atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100	solicitudes	$ 0	FONDO GENERAL
GII-ARS-08	Fortalecimiento para el centro de datos del MOPTVDU, Fase II.	100.00%	(% de avance de modernización/100%)x100.	Servidores, almacenamiento, licencia de software, certificaciones.	$ 355,000.00	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
GII-AST-01	Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo informático no incluye plotter.	100.00%	(N° de equipo informático en mantenimiento preventivo y/o correctivo/N° de equipo informático programado para mantenimiento preventivo y/o correctivo)x100	Formato N°2, Orden de compra o contrato, orden de inicio, acta de recepción.	$ 10,000.00	FONDO GENERAL
GII-AST-02	Mantenimiento preventivo y correctivo para plotters.	100.00%	(N° de plotters con mantenimiento preventivo/correctivo/N° de plotters programado para mantenimiento preventivo/correctivo)x100	Requerimiento de compra, Orden de compra o contrato, orden de inicio, orden de suministro, acta de recepción.	$ 7,000.00	FONDO GENERAL
GII-AST-03	Soporte técnico a fallas de hardware y software.	100.00%	(N° de soliciludes atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100	Solicitudes de soporte técnico ingresadas a través del sistema de soporte técnico.	$ 0	FONDO GENERAL
GII-AST-04	Entrega de equipo informático nuevo y reasignación.	100.00%	(N° de equipo informático entregado y/o reasignado/N° de equipo informático programado a entregar y/o reasignar)x100.	Hojas de asignación y retiro emitidas por el Area de Soporte Técnico.	$ 0	FONDO GENERAL
GII-AST-05	Levantamiento de inventario hardware y software.	100.00%	(% de avance en levantamiento de Inventario hardware y software / 100%)x100	Hoja de levantamiento.	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE INFORMÁTICA INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GII01	Investigación para la implementación de firma digital simple para MOPTVDU.	$ 0.00	Carlos Alberto Trigueros, Edwin Rolando Paredes, Paul Ramos	(% de avance de investigación/100%)x100	0.00%	10.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	60.00%	20.00%	0.00%	100.00%
GII02	Implementación de Firma digital simple.	$ 0.00	Carlos Alberto Trigueros, Edwin Rolando Paredes, Paul Ramos	(% de avance de implementación/100%)x100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	100.00%
GII03	Capacitación al personal administrativo del MOPTVDU para la implementación de firma digital simple.	$ 0.00	Carlos Alberto Trigueros, Edwin Rolando Paredes, Paul Ramos.	(% de avance de capacitación/100%)x100.	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	40.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
GII-AASDW-01	Soporte a los Sitios Web Institucionales	$ 0.00	Edwin Paredes	(N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GII-ADSB-01	Cambio de ambiente de cliente Servidor a WEB del Sistema de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo	$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos (Ing. Carlos Portillo)	(% de avance del desarrollo del sistema/100%)x100	0.00%	9.00%	6.00%	11.00%	11.00%	11.00%	11.00%	6.00%	11.00%	9.00%	9.00%	6.00%	15.00%	33.00%	28.00%	24.00%	100.00%
GII-ADSB-02	Mejoras a Sistemas existentes	$ 0.00	Area de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	(N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100	0.00%	10.00%	6.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	8.00%	10.00%	10.00%	10.00%	6.00%	16.00%	30.00%	28.00%	26.00%	100.00%
GII-ADSB-03	Asistencia técnica para sistemas informáticos del MOPTVDU.	$ 0.00	Area de Desarrollo de Sistemas y Bases de Datos	(N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100.	0.00%	10.00%	8.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	6.00%	10.00%	10.00%	10.00%	6.00%	18.00%	30.00%	26.00%	26.00%	100.00%
GII-ADSB-04	Implementación de aplicaciones Desarrolladas en Ejercicios Anteriores	$ 0.00	Área de Desarrollo de Sistemas Y Bases de Datos	(% de avance de implementación de aplicaciones/100%)x100.	0.00%	10.00%	7.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	7.00%	10.00%	10.00%	10.00%	6.00%	17.00%	30.00%	27.00%	26.00%	100.00%
GII-ARS-01	Contratacion del servicio de Renovación de Licencias de Antivirus , para el MOPTVDU, 1000 CLIENTES ($2,000.00 Fondos FAE, $8,000.00 Fondo General).	$ 10,000.00	Area de Redes y Seguridad Informatica	(% de avance en contratación del servicio para el MOPTVDU/100%)x100	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GII-ARS-02	Contratacion del servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de Servidores y equipos de comunicación del MOPTVDU ($38,000.00 Fondos FAE, $10,000.00 Fondo General)	$ 48,000.00	Area de Redes y Seguridad Informatica	(% de avance en contratación del servicio para el MOPTVDU/100%)x100	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GII-ARS-03	Contratacion del servicio de Mantenimiento Preventivo y correctivo de UPS de centro de datos del MOPTVDU ($4,800.00 Fondo FAE, $4,400.00 Fondo General)	$ 9,200.00	Area de Redes y Seguridad Informatica	(% de avance en contratación del servicio para el MOPTVDU/100%)x100	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GII-ARS-04	Contratacion del servicio de Renovacion de licenciamiento del firewall SOPHOS del MOPTVDU ($12,800.00 Fondos FAE, $21,000.00 Fondo General)	$ 33,800.00	Area de Redes y Seguridad Informatica	(% de avance en contratación del servicio para el MOPTVDU/100%)x100	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GII-ARS-05	Contratación del servicio de Internet, enlaces de datos e Internet inalámbrico para el MOPTVDU ($65,000.00 Fondos FAE, $24,000.00 Fondo General)	$ 89,000.00	Area de Redes y Seguridad Informatica	(% de avance en contratación del servicio para el MOPTVDU/100%)x100	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GII-ARS-06	Monitoreo de servidores, equipos de comunicación y seguridad de centro de datos de VMT y Plantel MOP	$ 0.00	Area de Redes y Seguridad Informatica	(No de servidores monitoreados del MOPTVDU/No de servidores programados a monitorear)x100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GII-ARS-07	Administracion y reconfiguracion de permisos de acceso a recursos de la red en los centro de datos de VMT y Plantel MOP	$ 0.00	Area de Redes y Seguridad Informatica	(N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GII-ARS-08	Fortalecimiento para el centro de datos del MOPTVDU, Fase II.	$ 355,000.00	Paul Alberto Ramos	(% de avance de modernización/100%)x100.	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	15.00%	30.00%	30.00%	25.00%	100.00%
GII-AST-01	Mantenimiento preventivo y correctivo para equipo informático no incluye plotter.	$ 10,000.00	Carlos Alberto Trigueros	(N° de equipo informático en mantenimiento preventivo y/o correctivo/N° de equipo informático programado para mantenimiento preventivo y/o correctivo)x100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GII-AST-02	Mantenimiento preventivo y correctivo para plotters.	$ 7,000.00	Carlos Alberto Trigueros	(N° de plotters con mantenimiento preventivo/correctivo/N° de plotters programado para mantenimiento preventivo/correctivo)x100	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	15.00%	10.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	25.00%	25.00%	35.00%	15.00%	100.00%
GII-AST-03	Soporte técnico a fallas de hardware y software.	$ 0.00	Carlos Alberto Trigueros	(N° de solicitudes atendidas/N° de solicitudes recibidas)x100	10.00%	10.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	28.00%	24.00%	24.00%	24.00%	100.00%
GII-AST-04	Entrega de equipo informático nuevo y reasignación.	$ 0.00	Carlos Alberto Trigueros	(N° de equipo informático entregado y/o reasignado/N° de equipo informático programado a entregar y/o reasignar)x100.	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	10.00%	8.00%	10.00%	8.00%	8.00%	8.00%	24.00%	24.00%	28.00%	24.00%	100.00%
GII-AST-05	Levantamiento de inventario hardware y software.	$ 0.00	Carlos Alberto Trigueros	(% de avance en levantamiento de inventario hardware y software / 100%)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	50.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **VIRGINIA MAGAÑA, DIRECTORA DE COOPERACIÓN,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los DIECINUEVE días del mes de MARZO del año 2018.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD DE COOPERACIÓN
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

VIRGINIA MAGAÑA

DIRECTORA DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD DE COOPERACIÓN
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

San Salvador, 20 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	13

I. INTRODUCCIÓN

Anualmente, se lleva a cabo la planificación de las actividades que deberán ser realizadas a lo largo del año. Este proceso es parte importante para definir los lineamientos y las metas trazadas que deberán ser alcanzadas. La planificación también establece los medios requeridos para poder lograr las metas propuestas, teniendo en cuenta la coyuntura actual y los factores que pueden influir en el logro de los objetivos considerados.

Como parte de este proceso de planificación, la Gerencia de Cooperación presenta su Planificación Operativa Anual (POA) para el año 2018, considerando cuatro insumos fundamentales: las apuestas de desarrollo contempladas en el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019; los objetivos, líneas y acciones estratégicas contempladas dentro del Plan Estratégico Institucional 2015-2030, las nuevas demandas y prioridades que el contexto actual presenta y los procesos de gestión y seguimiento iniciados en el 2017.

En el presente documento se introduce el quehacer de la Unidad de Cooperación por medio de la presentación de su visión y misión, así como sus objetivos generales y específicos. Posteriormente, se presentan las prioridades estratégicas y operativas definidas para la planificación anual de 2018, así como los proyectos a través de los cuales se cumplirán dichas prioridades.

La descripción de los proyectos incluye en primer lugar la vinculación de estos a los objetivos, los lineamientos y acciones estratégicas, para posteriormente proceder a definir sus respectivas metas, indicadores, monto de inversión y fuente de financiamiento; elementos que permiten establecer el monitoreo y seguimiento presentado a través de los informes trimestrales.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AECID : Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo

AT : Asistencia Técnica

BCIE : Banco Centroamericano de Integración Económica

BID : Banco Interamericano de Desarrollo

CoST : Construction Sector Transparency Initiative (Iniciativa de Transparencia en El Sector de la Construcción)

FOCAP : Fondo Común de Apoyo Programático

FONPRODE : Fondo para la Promoción del Desarrollo y la Cooperación Financiera Reembolsable.

JICA : Japan International Cooperation Agency (Agencia Internacional de Cooperación del Japón)

KfW : Kreditanstalt für Wiederaufbau (Banco de Crédito para la Reconstrucción)

MOPTVDU : Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano.

PACSES : Programa de Apoyo a Comunidades Solidarias en El Salvador.

PEI : Plan Estratégico Institucional

POA : Planificación Operativa Anual

TDR´s :Términos de Referencia

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

En primer lugar la planificación recoge las gestiones realizadas en 2017 que por su relevancia se retoman para el año 2018; así como aquellas gestiones que dieron fruto y que ahora requieren, acompañamiento y/o seguimiento por parte de la unidad para contribuir a la consecución de los resultados esperados.

En segundo lugar se consideran nuevas oportunidades de gestión resultantes de procesos que se están desarrollando en el Ministerio, tales como la implementación de infraestructuras inclusivas, el mejoramiento de los derechos de vías por medio de la creación de espacios públicos, adaptación al cambio climático, etc., todas ellas representando oportunidades que requieren un esfuerzo de gestión de la cooperación para materializarse.

Como resultado del análisis de este contexto, y de la consideración de las nuevas demandas que contribuyen al desarrollo socio-económico del país, así como de la coyuntura internacional de la cooperación, lineamientos y estrategias institucionales, hemos definido nuestras prioridades para el año 2018.

Estas prioridades demandarán procesos operativos de la Unidad de Cooperación Institucional en áreas de formulación y actualización de proyectos, participación en reuniones de coordinación y negociación con entidades gubernamentales, sector privado y entidades de cooperación, elaboración y revisión de informes, gestión de becas, pasantías e intercambios para el desarrollo de capacidades institucionales, seguimiento y cabildeo para aprobaciones y la ratificación de préstamo por parte de la Asamblea Legislativa, entre otros.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

Gestionar recursos no reembolsables provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional para la implementación de programas y proyectos del MOPTVDU

VISIÓN DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

Ser la Gerencia lidere y garantice la gestión de recursos no reembolsables provenientes de diferentes modalidades de cooperación internacional y nacional para la implementación de programas y proyectos que respondan a las prioridades estratégicas del MOPTVDU

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Gestionar recursos no reembolsables a través de la promoción, planificación, coordinación y apoyo a la negociación de las diferentes modalidades de convenios, proyectos y acuerdos de cooperación internacional y nacional (técnica y financiera), para la implementación de programas y proyectos que respondan a las prioridades estratégicas del MOPTVDU; de manera que contribuya al desarrollo eficaz y eficiente de la gestión de la institución y el sector.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Planificar, dirigir y participar en el diseño y propuesta de lineamientos de politica interna de cooperación no reembolsable.

2. Gestionar, formular y dar seguimiento efectivo a los convenios, así como a las diferentes fuentes de cooperación no reembolsable nacional e internacional.

3. Preparar perfiles de proyectos para ser presentados a las agencias y organismos de cooperación internacional, darle seguimiento a los mismos durante el ciclo, incluyendo el diseño. Negociación, firma de convenios, ejecución y evaluación.

4. Registrar y mantener actualizada la información sobre las prioridades y ámbitos de acción de la cooperación técnica y financiera e informar a las instancias pertinentes, detallando los tipos de cooperación o asistencia técnica directa.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS UNIDAD DE COOPERACIÓN SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

5. Mantener actualizada la matriz de proyectos de cooperación no reembolsable presentados por el ministerio y sus entidades adscritas a las diversas agencias de cooperación internacional, así como a los diferentes países cooperantes.

6. Coordinar, evaluar e informar sobre la negociación de la cooperación no reembolsable con fuentes bilaterales, multilaterales y otras formas de cooperación.

7. Planificar y ejecutar acciones de sensibilización a las fuentes cooperantes sobre prioridades políticas y necesidades del país y del ministerio.

8. Participar por delegación ministerial en las reuniones y coordinaciones internas y externas, fungiendo como enlace institucional y sectorial.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Gestionar periódicamente recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios,... así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento para la implementación de proyectos que abonen al cumplimiento del Plan Estratégico Institucional y al Plan de Desarrollo Quinquenal.

2. Contribuir a la prevención de la violencia promoviendo iniciativas de empleabilidad y emprendedurismo entre los jóvenes y mujeres en riesgo social por medio de programas de microempresas de mantenimiento vial.

3. Identificar fuentes de cooperación y gestionar los recursos que apoyen el fortalecimiento de las capacidades institucionales para la adaptación de la obra pública al cambio climático y la mitigación de riesgos.

4. Promover el desarrollo de la conectividad y la infraestructura de país por medio de la gestión de fondos que mejoren la conectividad vial, rural y urbana, que potencien el desarrollo de transportes sustentables y garanticen el mantenimiento vial

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Apoyo a la reducción de la violencia por medio de la creación de empleo intensivo en

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
UNIDAD DE COOPERACIÓN
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

la obra pública y el seguimiento de microempresas de mantenimiento vial.

2. Elaboración, actualización y gestión de perfiles para la implementación de proyectos de infraestructura inclusiva y social por medio de obras de protección de derechos de vía por medio de espacios públicos y de arte público en el Bulevar Monseñor Romero, y Bulevar Cancillería.

3. Gestión y seguimiento de la aprobación de préstamos de FONPRODE-AECID y KfW.

4. Gestión y seguimiento de recursos que apoyen los planes estratégicos de adaptación al cambio climático y mitigación de riesgos en los proyectos de infraestructura del MOPTVDU.

5. Identificación de oportunidades y apoyo logístico para la aplicación a becas para cursos, seminarios y pasantías con entidades cooperantes.

6. Apoyo al desarrollo de la conectividad vial por medio de la construcción, rehabilitación y mantenimiento de la red vial existente.

7. Apoyo y seguimiento a los programas de mejoramiento de asentamientos humanos precarios.

8. Apoyar los programas de transparencia e integridad del MOPTVDU

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI - 01	Seguimiento al proyecto "Plan director para la gestión sustentable de las aguas lluvias del AMSS" el cual sera financiado por el BID
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 02	Gestión y seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 03	Seguimiento a la aprobación del préstamo FONPRODE, créditos soberanos AECID
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI - 04	Apoyo y seguimiento a la elaboración y lanzamiento de la Política de Cambio Climático del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 05	Seguimiento a la elaboración y ejecución de convenios público-privados, comunitarios e interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 06	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica (componente El Salvador)" de KfW.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
UNIDAD DE COOPERACIÓN
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	G E S T I Ó N D E FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 07	Elaboración, formulación, seguimiento a la gestión y ejecución del Plan de Acción "Plaza a la Transparencia"
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	G E S T I Ó N D E FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 08	Seguimiento a la gestión del proyecto "Transversal Central Los Héroes del Área Metropolitana de San Salvador" con la República de China-Taiwán
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	G E S T I Ó N D E FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 09	Gestión de programa TAISHIN fase III, en conjunto con el Viceministerio de Vivienda
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI - 10	Seguimiento al Programa de Mejoramiento Integral de Asentamientos Urbanos Precarios - PACSES, a nivel nacional
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	G E S T I Ó N D E FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 11	Seguimiento a la gestión de un nuevo financiamiento para el proyecto de "Asentamientos Urbanos Precarios" con fondos BCIE
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	G E S T I Ó N D E FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 12	Seguimiento al proyecto "Rescate de la función habitacional en el Centro Histórico de San Salvador mediante la implementación de cooperativas de vivienda por ayuda mutua" financiado por el Gobierno de Italia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI - 13	Seguimiento al proyecto de "Creación de Microempresas de Mantenimiento Vial" con fondos FOCAP-PACSES, por medio del cual se creara empleo para jóvenes y mujeres en situación de riesgo

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 14	Investigación de nuevas oportunidades de cooperación
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.4.	Desarrollar planes maestros de infraestructura inclusiva y social	GCI - 15	Seguimiento a los recursos para obras de protección de derechos de vía propiedad del MOP por medio de espacios públicos
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.4.	Desarrollar un protocolo de actuación eficiente para la gestión, promoción y atención de becas (en coordinación con Unidad de Cooperación Institucional)	GCI - 32	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer el programa de talento humano en el MOPTVDU
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI - 41	Seguimiento y apoyo a programas de transparencia e integridad del MOPTVDU
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GCI - 51	Seguimiento a la ejecución de GENSAI fase II, financiado por JICA
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 52	Seguimiento al proyecto "Iluminación de carreteras para la seguridad vial en El Salvador" el cual tiene un financiamiento por parte del Gobierno de Japón y de JICS
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GCI - 53	Gestionar el "Proyecto de Adaptación al Cambio Climático y Gestión del Riesgo ante Deslizamientos para sitios prioritarios en el AMSS y las vías nacionales de El Salvador"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.4.	Desarrollar planes maestros de infraestructura inclusiva y social	GCI - 57	Seguimiento a la ejecución del proyecto de diseño y construcción del memorial a Monseñor Oscar Arnulfo Romero, fase I

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GCI - 01	Seguimiento al proyecto "Plan director para la gestión sustentable de las aguas lluvias del AMSS" el cual sera financiado por el BID	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Correos electrónicos, memorándums, informes	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 02	Gestión y seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular	100.00%	(No. de gestiones programadas / No. de gestiones realizadas)*100	Memorándums, planes de acción elaborados, correos electrónicos, reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 03	Seguimiento a la aprobación del préstamo FONPRODE, créditos soberanos AECID	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Reuniones, memorándums, notas, correos electrónicos	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 04	Apoyo y seguimiento a la elaboración y lanzamiento de la Política de Cambio Climático del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Memorándums, reuniones, correos electrónicos	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 05	Seguimiento a la elaboración y ejecución de convenios público-privados, comunitarios e interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Convenios elaborados, convenios ejecutados, informes finales, correos electrónicos, memorándums	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 06	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica (componente El Salvador)" de KfW.	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Correos electrónicos, reuniones, memorándum, notas	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 07	Elaboración, formulación, seguimiento a la gestión y ejecución del Plan de Acción "Plaza a la Transparencia"	100.00%	Dos informes	Informes semestrales	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 08	Seguimiento a la gestión del proyecto "Transversal Central Los Héroes del Área Metropolitana de San Salvador" con la República de China-Taiwán	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Notas, memorándums, reuniones, correos electrónicos	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 09	Gestión de programa TAISHIN fase III, en conjunto con el Viceministerio de Vivienda	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Correos electrónicos, notas, memorándums, reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 10	Seguimiento al Programa de Mejoramiento Integral de Asentamientos Urbanos Precarios - PACSES, a nivel nacional	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Notas, Memorándum, correos electrónicos	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 11	Seguimiento a la gestión de un nuevo financiamiento para el proyecto de "Asentamientos Urbanos Precarios" con fondos BCIE	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Correos electrónicos, reuniones, memorándums, notas	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 12	Seguimiento al proyecto "Rescate de la función habitacional en el Centro Histórico de San Salvador mediante la implementación de cooperativas de vivienda por ayuda mutua" financiado por el Gobierno de Italia	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Correos electrónicos, memorándums, notas, reuniones	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS UNIDAD DE COOPERACIÓN SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GCI - 13	Seguimiento al proyecto de "Creación de Microempresas de Mantenimiento Vial" con fondos FOCAP-PACSES, por medio del cual se creara empleo para jóvenes y mujeres en situación de riesgo	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Correos electrónicos, notas, memorándums, reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 14	Investigación de nuevas oportunidades de cooperación	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Reuniones, correos electrónicos, proyectos formulados, notas	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 15	Seguimiento a los recursos para obras de protección de derechos de vía propiedad del MOP por medio de espacios públicos	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Informes, reuniones, visitas de campo, correos electrónicos	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 32	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer el programa de talento humano en el MOPTVDU	100.00%	(No. de gestiones solicitadas / No. de gestiones realizadas)*100	Memorándums, formularios completados, notas de remisión, correo electrónico	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 41	Seguimiento y apoyo a programas de transparencia e integridad del MOPTVDU	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Correos electrónicos, memorándum, notas, reuniones, actas, ayudas memoria	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 51	Seguimiento a la ejecución de GENSAI fase II, financiado por JICA	100.00%	(No. de reuniones programadas / No. de reuniones asistidas)*100	Correos electrónicos, memorándum, notas, informes	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 52	Seguimiento al proyecto "Iluminación de carreteras para la seguridad vial en El Salvador" el cual tiene un financiamiento por parte del Gobierno de Japón y de JICS	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Correo electrónico, memorándums, visitas de campo, reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 53	Gestionar el "Proyecto de Adaptación al Cambio Climático y Gestión del Riesgo ante Deslizamientos para sitios prioritarios en el AMSS y las vías nacionales de El Salvador"	100.00%	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	Memos, notas, minutas de reuniones, correos electrónicos	$ 0	FONDO GENERAL
GCI - 57	Seguimiento a la ejecución del proyecto de diseño y construcción del memorial a Monseñor Oscar Arnulfo Romero, fase I	100.00%	Dos informes	Informes realizados	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GCI - 01	Seguimiento al proyecto "Plan director para la gestión sustentable de las aguas lluvias del AMSS " el cual sera financiado por el BID	$ 0.00	Coordinadora de Seguimiento y evaluación de convenios	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 02	Gestión y seguimiento a la Cooperación Sur-Sur y Triangular	$ 0.00	Coordinadora de Seguimiento y evaluación de convenios	(No. de gestiones programadas / No. de gestiones realizadas)*100	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 03	Seguimiento a la aprobación del préstamo FONPRODE, créditos soberanos AECID	$ 0.00	Directora de Cooperación Institucional	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GCI - 04	Apoyo y seguimiento a la elaboración y lanzamiento de la Política de Cambio Climático del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano	$ 0.00	Coordinadora de Seguimiento y evaluación de convenios	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	30.00%	30.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GCI - 05	Seguimiento a la elaboración y ejecución de convenios público-privados, comunitarios e interinstitucionales para la ejecución de proyectos en beneficio de la población salvadoreña en áreas de competencia del ministerio	$ 0.00	Coordinadora de Seguimiento y evaluación de convenios	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 06	Seguimiento y gestión del préstamo para el proyecto denominado "Adaptación urbana al cambio climático en Centroamérica (componente El Salvador)" de KfW.	$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación de Convenios	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	15.00%	15.00%	0.00%	30.00%	30.00%	40.00%	100.00%
GCI - 07	Elaboración, formulación, seguimiento a la gestión y ejecución del Plan de Acción "Plaza a la Transparencia"	$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación de proyectos	Dos informes	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	100.00%
GCI - 08	Seguimiento a la gestión del proyecto "Transversal Central Los Héroes del Área Metropolitana de San Salvador" con la República de China-Taiwán	$ 0.00	Directora de Cooperación Institucional	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 09	Gestión de programa TAISHIN fase III, en conjunto con el Viceministerio de Vivienda	$ 0.00	Directora de Cooperación Institucional	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 10	Seguimiento al Programa de Mejoramiento Integral de Asentamientos Urbanos Precarios - PACSES, a nivel nacional	$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación de proyectos	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GCI - 11	Seguimiento a la gestión de un nuevo financiamiento para el proyecto de "Asentamientos Urbanos Precarios" con fondos BCIE	$ 0.00	Directora de Cooperación Institucional	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 12	Seguimiento al proyecto "Rescate de la función habitacional en el Centro Histórico de San Salvador mediante la implementación de cooperativas de vivienda por ayuda mutua" financiado por el Gobierno de Italia	$ 0.00	Directora de Cooperación Institucional	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 13	Seguimiento al proyecto de "Creación de Microempresas de Mantenimiento Vial" con fondos FOCAP-PACSES, por medio del cual se creara empleo para jóvenes y mujeres en situación de riesgo	$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación de proyectos	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
GCI - 14	Investigación de nuevas oportunidades de cooperación	$ 0.00	Directora de Cooperación Institucional	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 15	Seguimiento a los recursos para obras de protección de derechos de vía propiedad del MOP por medio de espacios públicos	$ 0.00	Coordinadora de Seguimiento y evaluación de convenios	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 32	Gestión de becas para cursos, seminarios y pasantías para fortalecer el programa de talento humano en el MOPTVDU	$ 0.00	Asistente de la Gerencia de Cooperación Institucional	(No. de gestiones solicitadas / No. de gestiones realizadas)*100	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 41	Seguimiento y apoyo a programas de transparencia e integridad del MOPTVDU	$ 0.00	Directora de Cooperación Institucional	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 51	Seguimiento a la ejecución de GENSAI fase II, financiado por JICA	$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación de proyectos	(No. de reuniones programadas / No. de reuniones asistidas)*100	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 52	Seguimiento al proyecto "Iluminación de carreteras para la seguridad vial en El Salvador" el cual tiene un financiamiento por parte del Gobierno de Japón y de JICS	$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación de proyectos	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	5.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	45.00%	30.00%	0.00%	100.00%
GCI - 53	Gestionar el "Proyecto de Adaptación al Cambio Climático y Gestión del Riesgo ante Deslizamientos para sitios prioritarios en el AMSS y las vías nacionales de El Salvador "	$ 0.00	Directora de Cooperación Institucional	(No. de actividades realizadas / No. de actividades requeridas)*100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
GCI - 57	Seguimiento a la ejecución del proyecto de diseño y construcción del memorial a Monseñor Oscar Arnulfo Romero, fase I	$ 0.00	Coordinadora de Investigación y Formulación de proyectos	Dos informes	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
UNIDAD DE COOPERACIÓN
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Mario Antonio Cerna Torres, Gerente de Desarrollo Institucional,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los veintidós días del mes de marzo del año 2018

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD DESARROLLO INSTITUCIONAL
SAN SALVADOR EL SALVADOR C.A.

Ingeniero Mario Cerna

Gerente de Desarrollo Institucional



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 22 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	10
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	22

I. INTRODUCCIÓN

La planificación es un proceso fundamental para la consecución de los objetivos que la Gerencia se ha trazado, busca definir la programación, durante un periodo establecido, de proyectos a realizarse, el establecimiento de metas, así como los insumos que se utilizaran para llevar a cabo la medición de avances con respecto a estas. Todo ello, para definir un marco estratégico y operativo que propicie la toma de decisiones oportunas.

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia de Desarrollo Institucional (GDI), el cual incluye los objetivos y metas establecidos para el año 2018; además, la programación de los programas y proyectos a realizar a lo largo del año.

La planificación de la Gerencia está alineada con el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano (MOPTVDU) vigente, retomando los principales lineamientos plasmados en él, para coadyuvar a alcanzar los objetivos estratégicos en él vertidos.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

Moptvdu: Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano

Fovial: Fondo de conservación vial.

Capres: Casa presidencial de la República de El Salvador

GDI: Gerencia de Desarrollo Institucional

PEI:Plan Estratégico Institucional

POA: Plan Operativo Anual

Sigpeo: Sistema Informático de Gestión de la Planificación Estratégica y Operativa

N/A: No aplica

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Gerencia de Desarrollo Institucional es la dependencia corporativa responsable de administrar y gestionar los procesos que contribuyen a modernizar la gestión ministerial, mediante la coordinación y seguimiento de la Planificación Estratégica y Operativa, el seguimiento a compromisos institucionales a nivel mundial, regional y nacional en materia de planificación, el desarrollo institucional, el apoyo a la priorización y seguimiento de la ejecución de los proyectos de inversión, el apoyo en la gestión efectiva de financiamiento, el aseguramiento de la gestión de calidad institucional y la optimización de las actividades ministeriales.

Esto mediante el apoyo de una Coordinadora y las siguientes unidades organizativas:

a) Área de Planificación,

b) Área de Desarrollo Institucional,

c) Área de Seguimiento Estratégico de Proyectos e Inversión,

d) Área de Gestión de Recursos Externos y

e) Unidad de Gestión de Calidad Institucional.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Liderar y coordinar la planificación estratégica y operativa Institucional, realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas por el Ministerio que incluye los proyectos de inversión y optimizar la gestión institucional mediante la mejora continua de los procesos y la organización.

VISIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Ser la gerencia rectora en la planificación estratégica, el manejo de información integral de los proyectos de inversión y el desarrollo institucional del Ministerio, contribuyendo a la mejora continua en la gestión pública.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Coordinar la planificación y desarrollo institucional, llevar a cabo el seguimiento de proyectos de inversión y de la gestión de recursos externos, recomendando las medidas necesarias para dinamizar la inversión, lo cual permitirá al Ministerio proporcionar un mejor servicio a la población y tener una mayor cobertura en la ejecución de los proyectos de infraestructura pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la planeación estratégica y operativa Institucional, a través del seguimiento y monitoreo de los indicadores de las metas trazadas, proponiendo los ajustes necesarios.

2. Contar con información administrativa, financiera y técnica de los proyectos de inversión del Ministerio, a fin de contribuir con la oportuna toma de decisiones por parte de las altas autoridades.

3. Apoyar y coordinar los trámites para la negociación y contratación de recursos externos. Además, dar seguimiento al cumplimiento de condiciones contractuales de convenios de préstamo, donación y otros instrumentos financieros.

4. Proponer medidas que ayuden a agilizar la preinversión e inversión a través del análisis de los procesos relacionados.

5. Promover la creación o actualización de herramientas administrativas y organizacionales para mejorar la gestión en el ámbito del desarrollo institucional.

6. Apoyar la mejora continua en los procesos de las diferentes dependencias, tomando en consideración el riesgo institucional.

7. Impulsar lo relacionado a la gestión de la calidad de los principales procesos ministeriales, que conlleve al fortalecimiento y modernización institucional

8. Monitorear variables del entorno, así como información cuantitativa y cualitativa de los impactos económicos y sociales de las obras de infraestructura, que sean de interés para la toma de decisiones y la justificación de las inversiones del Ministerio.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Las prioridades definidas por la Gerencia de Desarrollo Institucional, son aquellas actividades consideradas de mayor importancia a alcanzarse durante el año 2018.

Las prioridades están establecidas a partir de cuatro criterios básicos:

1. Los compromisos adquiridos por la institución en los instrumentos de planificación mundial, regional, nacional e institucional a los que la gerencia esta vinculada.

2. Las metas establecidas en el Plan Estrategico Institucional 2015-2030.

3. Los lineamientos brindados por las altas autoridades en el taller de orientaciones estrategicas 2018.

4. Las demandas y prioridades derivadas de la coyuntura y el desarrollo del país.

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Apoyo al proceso impulsado por SETEPLAN sobre "simplificación y registro de trámites" de los servicios que brinda el MOPTVDU. (Subprocesos: Inventario de Trámites, Depuración de Trámites, Simplificación de Trámites, Costeo de trámites, y la vinculación a una Ley de los trámites que no tengan fundamento jurídico).

2. Apoyar y acompañar a la Secretaría Técnica y de Planificación (SETEPLAN) al proceso de definir una estrategia para el desarrollo de Gobierno Electrónico.

3. Dar seguimiento al cumplimiento al Plan de mejora del Sistema de Integridad.

4. Dar seguimiento a los compromisos adquiridos por la institución en instrumentos de

planificación a nivel mundial, regional y nacional (Objetivos para el Desarrollo Sostenible, Plan Quinquenal de Desarrollo, Nueva Agenda Urbana, CND's, Politica Marco Regional de Movilidad y Logística, Politica de cambio climático para la infraestructura del MOPTVDU, Politica de Igualdad y Equidad de Género, Politica de Participación Ciudadana, Planes Regionales, etc).

5. Consolidar la actualización del Plan Estratégico Institucional 2015-2030 alineado al PQD.

6. Dar seguimiento al desarrollo e implementación de la cuarta fase del SIGPEO y mejoras a fases anteriores.

7. Realizar sesiones personalizadas de reforzamiento a los Planes Operativos Institucionales.

8. Elaboración de lineamientos para la negociación de financiamiento y administración de recursos externos

9. Finalización de guía de priorización de Proyectos de Inversión Pública del VMOP.

10. Elaborar un procedimiento de formulación y uno de seguimiento al PAIP institucional.

11. Sistematizar el funcionamiento de los comités institucionales.

12. Dar seguimiento a la obtención de la certificación del SGC-VMOP y de su fortalecimiento.

13. Elaborar propuesta para mejorar el desempeño de la Gerencia.

14. Apoyar las actividades relacionadas a la estrategia de movilidad y logística nacional y regional.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Realizar el proceso de autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Gerencia de Desarrollo Institucional, correspondiente al período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, y remitir los resultados al señor ministro.

2. Consolidar el proceso de formulación y dar seguimiento trimestral al Plan Operativo Anual 2018.

3. Dar seguimiento semestral al Plan Estratégico Institucional 2015-2030.

4. Coordinar el proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2019.

5. Apoyar a la priorización de Proyectos de Inversión Pública del MOPTVDU

6. Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en ejecución y gestión (trimestral)

7. Realizar el seguimiento de los avances administrativos, financieros y físicos de los proyectos de inversión que desarrollan los viceministerios, en sus etapas de pre inversión y ejecución.

8. Elaboración de informes de gestión Mayo 2017-Junio 2018, balance de resultados Año 2018 y memoria de labores Mayo 2017-Junio 2018 del MOPTVDU y FOVIAL.

9. Administrar el SGC-VMOP.

10. Escaneo de POA's año 2011 -2016 y documentos firmados por el titular.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.2.	Verificar la adecuada administración de los procesos que contribuyan a modernizar la gestión ministerial.	GDI-01	Revisión de procedimientos de las siguientes dependencias: Gerencia Administrativa (todas sus áreas), UPL-VMT y GDTHI (Unidad de Bienestar de Personal)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.2.	Verificar la adecuada administración de los procesos que contribuyan a modernizar la gestión ministerial.	GDI-02	Acompañar al proceso de "Levantamiento de procedimientos" para elaborar el "Manuales de Políticas y Procedimientos" de las siguientes dependencias: DIPIL y DGC
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.2.	Verificar la adecuada administración de los procesos que contribuyan a modernizar la gestión ministerial.	GDI-03	Apoyo y seguimiento a las áreas de la Gerencia de Desarrollo Institucional que actualizaran sus procedimientos y los que no se han elaborado.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-04	Apoyar en la realización de eventos y requerimientos asignados por el Despacho Ministerial a la Gerencia de Desarrollo Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-05	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.2.	Verificar la adecuada administración de los procesos que contribuyan a modernizar la gestión ministerial.	GDI-06	Apoyo al proceso impulsado por la SETEPLAN sobre "simplificación y registro de trámites" de los servicios que brinda el MOPTVDU.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-07	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-08	Realizar el proceso de autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Gerencia de Desarrollo Institucional, correspondiente al período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, y remitir los resultados al señor Ministro
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-09	Apoyar y acompañar a la Secretaría Técnica y de Planificación (SETEPLAN) al proceso de definir una estrategia para el desarrollo de Gobierno Electrónico
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-10	Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de mejora del Modelo Integridad Institucional (MII)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-11	Seguimiento a la implementación de las actividades desarrolladas con el Plan de Mejora del Modelo de Integridad Institucional (MII)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.6.1.	Desarrollar una metodología efectiva para el seguimiento gerencial de proyectos de inversion	GDI-12	Seguimiento al cumplimiento de condiciones contractuales de los convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable (de inversión) aprobados
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.3.	GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	A.2.3.1.1.	Colaborar en la gestión periódica de paquetes de recursos financieros provenientes de préstamos externos, donaciones, convenios; así como, identificar fuentes alternativas de financiamiento	GDI-13	Apoyar en la gestión de financiamiento con organismos internacionales, para el financiamiento de la cartera de inversión y dar cumplimiento a requerimientos de los titulares relacionados a la gestión de financiamiento

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.2.	PLANIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	A.2.2.1.1.	Colaborar en la definición de criterios y realizar la priorización estratégica de proyectos de inversión considerando integralmente las áreas: técnicas, sociales, de género, políticos, financieros, ambientales	GDI-14	Apoyar a la priorización de Proyectos de Inversión Pública del MOPTVDU
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	GDI-15	Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en ejecución y gestión (trimestral)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.6.1.	Desarrollar una metodologia efectiva para el seguimiento gerencial de proyectos de inversion	GDI-16	Elaboración de lineamientos para la negociación de financiamiento y administración de recursos externos
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.2.	PLANIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	A.2.2.1.1.	Colaborar en la definición de criterios y realizar la priorización estratégica de proyectos de inversión considerando integralmente las áreas: técnicas, sociales, de género, políticos, financieros, ambientales	GDI-17	Finalizar la elaboración de guía de priorización de Proyectos de Inversión Pública del VMOP
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-18	Atención a requerimientos de vinculación de la institución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-19	Ingresar el avance año 2017 de los indicadores e iniciativas vinculados al Sistema de seguimiento y evaluación del PQD

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-20	Conformar la matriz final de nuevos indicadores e iniciativas institucionales vinculados al PQD 2014-2019 incorporando las observaciones de SETEPLAN
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-21	Ingresar en la plataforma de seguimiento y monitoreo del PQD los nuevos indicadores e iniciativas institucionales vinculados
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-22	Coordinar la recopilación de datos de avance al año 2018 que se ingresarán en el primer trimestre 2019 en el Sistema de seguimiento y evaluación del PQD
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-23	Coordinar e ingresar el reporte de avance del Plan Social (Cuarto trimestre 2017 y trimestres 2018)
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-24	Elaborar a requerimiento material de apoyo relacionado al desarrollo de una planificación estrategica y operativa efectiva en el MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-25	Consolidar la actualización del Plan Estrategico Institucional 2015-2030 alineado al PQD

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-26	Dar seguimiento a desarrollo e implementación de la cuarta fase del SIGPEO y mejoras a fases anteriores
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-27	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA Institucional
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-28	Elaboración de informes de seguimiento trimestral y semestral del POA y PEI de la Gerencia de Desarrollo Institucional
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-29	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-30	Actualizar el instructivo de formulación del Plan Operativo Anual Institucional

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-31	Actualizar el instructivo para la formulación de informes de seguimiento trimestral del POA e informe de seguimiento semestral del PEI 2015-2030
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-32	Realizar sesiones personalizadas para reforzar el pensamiento estrategico y verificar la adecuada formulación de los componentes estrategicos de los viceministerios y Dependencias Corporativas en el Plan Operativo Anual 2018 en linea del taller de orientaciones estrategicas
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-33	Elaborar el Plan Operativo Anual 2018 de la Gerencia de Desarrollo Institucional en su versión final en el SIGPEO
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-34	Consolidar el proceso de formulación del Plan Operativo Anual Institucional 2018
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-35	Coordinar el proceso de formulación del Plan Operativo Anual Institucional 2019

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.14.	Coordinar y evaluar el proceso de planificación Estrategica y Operativa Institucional, que permita identificar necesidades, definir prioridades y tomar decisiones agiles y efectivas	GDI-36	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2019 de la Gerencia de Desarrollo Institucional
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.4.	GESTIÓN DE CALIDAD	A.3.4.1.1.	Implementación gradual del sistema de gestión de calidad en los principales procesos	GDI-37	Elaboración de calculo y reporte de indicadores del SGC para el año 2018
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-38	Consolidacion de matriz de indicadores estrategicos del MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-39	Consolidacion de matriz de indicadores para observatorio de movilidad y logistica
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-40	Elaborar los nuevos procedimientos del área de Planificación
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	GDI-41	Elaborar el Plan de Trabajo para la memoria de labores periodo Junio 2016 a Mayo 2017

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-42	Conformación de matriz de vinculación de MOPTVDU a Indice de Competitividad
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-43	Apoyo a Unidad de Genéro en requerimientos de planificación vinculados a Politica de Igualdad y Equidad de Genero y SEMI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-44	Atención a requerimientos vinculados a Examén Periodico Universal
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.13.	Diseñar y poner en funcionamiento un Sistema Integrado de Planificación Estrategica y Operativa Institucional	GDI-45	Atención a requerimientos vinculados a SETEPLAN (Plan-Presupuesto, Territorialización de la planificación regional (Occidental, Central y Oriental), Plan Nacional de Cambio Climatico, CND's,etc)
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	GDI-46	Revisar, actualizar y ampliar la base de datos de los proyectos de inversión ejecutados y en ejecución, incluyendo datos del 2009 a la fecha para los 3 viceministerios
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	GDI-47	Realizar el seguimiento de los avances administrativos, financieros y físicos de los proyectos de inversión que desarrollan los Viceministerios, en sus etapas de pre-inversión y ejecución

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	GDI-48	Preparar información técnica cuando sea requerido, sobre los proyectos de infraestructura pública, desarrollados por MOPTVDU, sector vivienda y el FOVIAL. Dichos informes puede ser preparados en conjunto por diversas dependencias del MOPTVDU, sector vivienda y FOVIAL.
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	GDI-49	Revisar, analizar y procesar la información del MOPTVDU, FOVIAL y sector vivienda para la Memoria de Labores del periodo mayo 2017 a junio 2018, así como coordinar el proceso.
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	GDI-50	Revisar, analizar y procesar la información del MOPTVDU, FOVIAL y sector vivienda del informe de gestión para los gabinetes en donde se aporta.
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	GDI-51	Elaborar el balance de labores anual 2018 del MOPTVDU, FOVIAL y sector vivienda que comprende el informe de balance de resultados para los gabinetes en donde se aporta.
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.2.	PLANIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	A.2.2.1.2.	Formular, revisar o actualizar periódicamente las planificaciones plurianuales (anuales, trianuales, quinquenales, etc.), de proyectos de inversión y asignaciones financieras	GDI-52	Apoyo y revisión de Programa de inversión de mediano plazo (PRIPME), y Programa anual de pre inversión (PAP) a los tres viceministerios
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.2.	PLANIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	A.2.2.1.2.	Formular, revisar o actualizar periódicamente las planificaciones plurianuales (anuales, trianuales, quinquenales, etc.), de proyectos de inversión y asignaciones financieras	GDI-53	Apoyo en la formulación del PAIP 2019

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.6.1.	Desarrollar una metodologia efectiva para el seguimiento gerencial de proyectos de inversion	GDI-54	Elaborar un procedimiento institucional de formulación del PAIP MOPTVDU
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.6.1.	Desarrollar una metodologia efectiva para el seguimiento gerencial de proyectos de inversion	GDI-55	Elaborar un procedimiento institucional de seguimiento del PAIP
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.5.	Diseñar manuales administrativos (organización, funcionamiento, procedimientos, Análisis y descripción de puestos) que respondan a la proyección estratégica del ministerio.	GDI-56	Sistematizar el funcionamiento de los comités
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.4.	GESTIÓN DE CALIDAD	A.3.4.1.1.	Implementación gradual del sistema de gestión de calidad en los principales procesos	GDI-57	Auditoria Interna de Gestión de la Calidad
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.4.	GESTIÓN DE CALIDAD	A.3.4.1.1.	Implementación gradual del sistema de gestión de calidad en los principales procesos	GDI-58	Seguimiento a la obtención de la certificación del SGC-VMOP
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.4.	GESTIÓN DE CALIDAD	A.3.4.1.2.	Contribuir en el proceso de identificación de recursos para la implementación gradual del sistema de gestión de calidad ISO	GDI-59	Seguimiento al Fortalecimiento del SGC-VMOP

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.4.	GESTIÓN DE CALIDAD	A.3.4.1.1.	Implementación gradual del sistema de gestión de calidad en los principales procesos	GDI-60	Administrar el SGC-VMOP
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.2.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	A.3.2.1.2.	Verificar la adecuada administración de los procesos que contribuyan a modernizar la gestión ministerial.	GDI-61	Investigar más Procesos que se puedan incorporar a la Gestión de Sistema de Calidad
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.4.	GESTIÓN DE CALIDAD	A.3.4.1.1.	Implementación gradual del sistema de gestión de calidad en los principales procesos	GDI-62	Revisión por la Dirección sobre el desarrollo de la Gestión de la calidad
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.4.	GESTIÓN DE CALIDAD	A.3.4.1.1.	Implementación gradual del sistema de gestión de calidad en los principales procesos	GDI-63	Acompañamiento a Auditoria externa para la certificación
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-64	Elaborar propuesta para mejorar el desempeño de la Gerencia
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	GDI-65	Atención a solicitudes recibidas por la Gerencia o el Despacho
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-66	Apoyar las actividades relacionadas a la Estrategia de Movilidad y Logística nacional

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-67	Apoyar las actividades relacionadas a la Estrategia de Movilidad y Logística Regional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-68	Apoyar en la coordinación de reuniones que solicite la Gerencia
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-69	Elaboración de guía para la organización de los archivos en la carpeta compartida de la GDI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-70	Escaneo de POA's año 2011 - 2016 y documentos firmados por Ministro
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-71	Consolidar en una carpeta digital por año todos los documentos generados por la GDI relacionados a control interno que han sido firmados por el Ministro
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-72	Mantener actualizado en físico y digital el archivo de correspondencia de la GDI del año 2018, de acuerdo a los lineamientos del SAI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-73	Elaborar el procedimiento de compras de la Gerencia de Desarrollo Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-74	Elaborar los procedimientos del área de apoyo administrativo y logístico
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-75	Gestionar, preparar, ingresar y dar seguimiento al proceso de compras de la Gerencia de Desarrollo Institucional.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-76	Atención a requerimientos administrativos emergentes
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-77	Realizar el proceso de transferencia de documentación física 2014-2015 de la GDI, al archivo central, según lo establecido en la SAI
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-78	Administración y control de agua envasada
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-79	Apoyo en eventos asignados por la gerencia de desarrollo institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	GDI-80	Elaborar presupuesto anual de gastos

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GDI-01	Revisión de procedimientos de las siguientes dependencias: Gerencia Administrativa (todas sus áreas), UPL-VMT y GDTHI (Unidad de Bienestar de Personal)	100.00%	(% de avance ejecutado/ % de avance programado) x100%	Documento elaborado y remitido a firma del señor ministro. Manuales autorizados.	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-02	Acompañar al proceso de "Levantamiento de procedimientos" para elaborar el "Manuales de Políticas y Procedimientos" de las siguientes dependencias: DIPIL y DGC	100.00%	(Procedimientos elaborados/ Procedimientos identificados) x100%	Documentos de procedimientos elaborados y pre aprobados.	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-03	Apoyo y seguimiento a las áreas de la Gerencia de Desarrollo Institucional que actualizaran sus procedimientos y los que no se han elaborado.	100.00%	(% de avance ejecutado/ % de avance programado)*100%	Documentos de procedimientos autorizados	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-04	Apoyar en la realización de eventos y requerimientos asignados por el Despacho Ministerial a la Gerencia de Desarrollo Institucional	100.00%	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos)x100%	Correos, oficios de convocatorias, listados de asistencias	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-05	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	100.00%	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos)x100%	Memorandos, correos e informes	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-06	Apoyo al proceso impulsado por la SETEPLAN sobre "simplificación y registro de trámites" de los servicios que brinda el MOPTVDU.	100.00%	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos)x100%	Correos de convocatorias, presentaciones, listados de asistencia, fotografías de reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-07	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa.	100.00%	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos) x 100%	Memorandos, correos, borradores de acuerdos presentados	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-08	Realizar el proceso de autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Gerencia de Desarrollo Institucional, correspondiente al período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, y remitir los resultados al señor Ministro	100.00%	(% de avance realizado/% de avance programado)	Memorandos, formularios completados, informe final de autoevaluación	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-09	Apoyar y acompañar a la Secretaría Técnica y de Planificación (SETEPLAN) al proceso de definir una estrategia para el desarrollo de Gobierno Electrónico	100.00%	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos) x 100%	Correos de invitación a eventos (talleres), presentaciones proporcionadas por la SETEPLAN	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-10	Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de mejora del Modelo Integridad Institucional (MII)	100.00%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas) x100%	Correos, Listados de asistencia y borradores de documentos e informes	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-11	Seguimiento a la implementación de las actividades desarrolladas con el Plan de Mejora del Modelo de Integridad Institucional (MII)	100.00%	(Actividades ejecutadas/actividades programadas) x100%	Correos, Listados de asistencia, borradores de documentos e informes y documentos autorizados	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-12	Seguimiento al cumplimiento de condiciones contractuales de los convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable (de inversión) aprobados	100.00%	(Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100%	Nota de solicitud de información, Nota de remisión de información e Informe trimestral	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GDI-13	Apoyar en la gestión de financiamiento con organismos internacionales, para el financiamiento de la cartera de inversión y dar cumplimiento a requerimientos de los titulares relacionados a la gestión de financiamiento	100.00%	(Número de requermientos atendidos/Número de requerimientos recibidos)*100%	Lista de asistencia, correos, memos, etc	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-14	Apoyar a la priorización de Proyectos de Inversión Pública del MOPTVDU	100.00%	(%de avance en el proceso/ %programado)*100%	Lista de asistencia, correos, memos, etc	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-15	Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en ejecución y gestión (trimestral)	100.00%	(Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100	Nota de solicitud de información, Nota de remisión de información e Informe trimestral	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-16	Elaboración de lineamientos para la negociación de financiamiento y administración de recursos externos	100.00%	(%avance ejecutado / %avance programado)*100%	Documento	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-17	Finalizar la elaboración de guía de priorización de Proyectos de Inversión Pública del VMOP	25.00%	(% de avance en el proceso/ %programado) * 100%	Lista de asistencia, correos, memos, etc	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-18	Atención a requerimientos de vinculación de la institución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	100.00%	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos solicitados)x100	Respuestas a requerimientos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-19	Ingresar el avance año 2017 de los indicadores e iniciativas vinculados al Sistema de seguimiento y evaluación del PQD	100.00%	(Matrices finales elaboradas/6)x100	Matrices de reporte año 2017 de indicadores e iniciativas institucionales vinculados al PQD /correos de seguimiento	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-20	Conformar la matriz final de nuevos indicadores e iniciativas institucionales vinculados al PQD 2014-2019 incorporando las observaciones de SETEPLAN	100.00%	(Matrices finales elaboradas/3)x100	Matrices finales de indicadores e iniciativas institucionales vinculados al PQD 2014-2019 / correos de seguimiento / Minutas o listas de asistencia de reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-21	Ingresar en la plataforma de seguimiento y monitoreo del PQD los nuevos indicadores e iniciativas institucionales vinculados	100.00%	Indicadores e iniciativas registradas en plataforma de seguimiento y monitoreo del PQD	Indicadores e iniciativas disponibles en plataforma de seguimiento y monitoreo del PQD	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-22	Coordinar la recopilación de datos de avance al año 2018 que se ingresarán en el primer trimestre 2019 en el Sistema de seguimiento y evaluación del PQD	100.00%	(Borrador de Matriz elaborado/1)x100	Correos de seguimiento / Lista de asistencia de reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-23	Coordinar e ingresar el reporte de avance del Plan Social (Cuarto trimestre 2017 y trimestres 2018)	100.00%	(Matriz actualizada/4)x100	Matrices trimestrales actualizadas /Correos de seguimiento	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-24	Elaborar a requerimiento material de apoyo relacionado al desarrollo de una planificación estrategica y operativa efectiva en el MOPTVDU	100.00%	(No de Documento elaborados/No de documentos solicitados)x100	Presentaciones/Planes/ documentos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-25	Consolidar la actualización del Plan Estrategico Institucional 2015-2030 alineado al PQD	100.00%	(% de avance realizado/% de avance programado)x100	Documento con Plan Estrategico Institucional 2015-2030 actualizado / Minutas de reuniones y actividades /correos de seguimiento	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GDI-26	Dar seguimiento a desarrollo e implementación de la cuarta fase del SIGPEO y mejoras a fases anteriores	100.00%	(% de avance en el desarrollo e implementación del sistema/% de avance programado)x100	Mejoras a fases anteriores e implementación de 4ª fase SIGPEO	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-27	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA Institucional	100.00%	(Número de informes elaborados/4)*100	Nota de solicitud de informes, Nota de remisión de informe consolidado, Informes de Seguimiento trimestral e Informes ejecutivos de Seguimiento trimestral	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-28	Elaboración de informes de seguimiento trimestral y semestral del POA y PEI de la Gerencia de Desarrollo Institucional	100.00%	(Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100%	Informes de seguimiento/ Correos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-29	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional	100.00%	(Número de informes elaborados/2)*100%	informes de seguimiento, correos, notas de solicitud	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-30	Actualizar el instructivo de formulación del Plan Operativo Anual Institucional	100.00%	(Instructivo elaborado/1)x100	Instructivo de formulación de POA Institucional	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-31	Actualizar el instructivo para la formulación de informes de seguimiento trimestral del POA e informe de seguimiento semestral del PEI 2015-2030	100.00%	(Instructivo elaborado/1)x100	Instructivo de formulación trimestral POA y semestral PEI	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-32	Realizar sesiones personalizadas para reforzar el pensamiento estrategico y verificar la adecuada formulación de los componentes estrategicos de los viceministerios y Dependencias Corporativas en el Plan Operativo Anual 2018 en linea del taller de orientaciones estrategicas	100.00%	(No de unidades organizativas reforzadas/No de unidades programadas)x100	Documento con observaciones hechas por API/ Correos de seguimiento a subsanación de observaciones	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-33	Elaborar el Plan Operativo Anual 2018 de la Gerencia de Desarrollo Institucional en su versión final en el SIGPEO	100.00%	(% de avance en elaboración del POA 2017 de la GDI /% de avance programado)x100	Plan Operativo Anual 2017 de la GDI /correos de seguimiento	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-34	Consolidar el proceso de formulación del Plan Operativo Anual Institucional 2018	100.00%	(% de avance en elaboración del POA institucional 2017/% de avance programado)x100	Plan Operativo Anual Institucional 2017/correos de seguimiento	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-35	Coordinar el proceso de formulación del Plan Operativo Anual Institucional 2019	100.00%	(% de avance en la coordinación de elaboración del documento base del POA Institucional 2019/% de avance programado)x100	POA institucionales 2019 preliminares para revisión / Correos de seguimiento	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-36	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2019 de la Gerencia de Desarrollo Institucional	100.00%	(% de avance en elaboración del POA 2018/% de avance programado)x100	Borrador de POA GDI 2019 / Correos de seguimiento	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-37	Elaboración de calculo y reporte de indicadores del SGC para el año 2018	100.00%	(No de reportes enviados/No de reportes requeridos)	Correo con reporte de indicadores de SGC	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-38	Consolidacion de matriz de indicadores estrategicos del MOPTVDU	100.00%	(% de avance en conformación de matriz final/100%)x100	Matriz final de indicadores estrategicos del MOPTVDU	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GDI-39	Consolidacion de matriz de indicadores para observatorio de movilidad y logistica	100.00%	(% de avance en conformación de matriz final/100%)x100	Matriz final de indicadores para observatorio de movilidad y logistica	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-40	Elaborar los nuevos procedimientos del área de Planificación	100.00%	(No de procedimientos elaborados/No de procedimientos programados)x100	Procedimientos elaborados	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-41	Elaborar el Plan de Trabajo para la memoria de labores periodo Junio 2016 a Mayo 2017	100.00%	(Plan de trabajo elaborado/1)x100	Plan de Trabajo memoria de labores Junio 2016 a Mayo 2017	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-42	Conformación de matriz de vinculación de MOPTVDU a Indice de Competitividad	100.00%	(% de avance en conformación de matriz/100%)x100	Matrices de indicadores vinculados a indice de competitividad	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-43	Apoyo a Unidad de Genéro en requerimientos de planificación vinculados a Politica de Igualdad y Equidad de Genero y SEMI	100.00%	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos solicitados)x100	Documentos de respuesta a requerimientos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-44	Atención a requerimientos vinculados a Examén Periodico Universal	100.00%	(No de requerimientos atendidos/ No de requerimientos solicitados)x100	Documentos de respuesta a requerimientos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-45	Atención a requerimientos vinculados a SETEPLAN (Plan-Presupuesto, Territorialización de la planificación regional (Occidental, Central y Oriental), Plan Nacional de Cambio Climatico, CND's,etc)	100.00%	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos solicitados)x100	Documentos de respuesta a requerimientos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-46	Revisar, actualizar y ampliar la base de datos de los proyectos de inversión ejecutados y en ejecución, incluyendo datos del 2009 a la fecha para los 3 viceministerios	100.00%	(Número de matrices actualizadas/Número de matrices programadas a actualizar)*100%	Correo Electrónico y matriz actualizada	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-47	Realizar el seguimiento de los avances administrativos, financieros y fisicos de los proyectos de inversión que desarrollan los Viceministerios, en sus etapas de pre-inversión y ejecución	100.00%	(No de informes elaborados/No de informes programados)*100%	Informes, correos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-48	Preparar información técnica cuando sea requerido, sobre los proyectos de infraestructura pública, desarrollados por MOPTVDU, sector vivienda y el FOVIAL. Dichos informes puede ser preparados en conjunto por diversas dependencias del MOPTVDU, sector vivienda y FOVIAL.	100.00%	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos ingresados)*100%	Informes, correo de remisión y solicitud, memos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-49	Revisar, analizar y procesar la información del MOPTVDU, FOVIAL y sector vivienda para la Memoria de Labores del periodo mayo 2017 a junio 2018, así como coordinar el proceso.	100.00%	(%de avance realizado/%de avance programado)*100%	Informe, correos, memos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-50	Revisar, analizar y procesar la información del MOPTVDU, FOVIAL y sector vivienda del informe de gestión para los gabinetes en donde se aporta.	100.00%	(%de avance realizado/%de avance programado)*100%	Informe, correos, memos	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GDI-51	Elaborar el balance de labores anual 2018 del MOPTVDU, FOVIAL y sector vivienda que comprende el informe de balance de resultados para los gabinetes en donde se aporta.	100.00%	(%de avance realizado/%de avance programado)*100%	Informe, correos, memos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-52	Apoyo y revisión de Programa de inversión de mediano plazo (PRIPME), y Programa anual de pre inversión (PAP) a los tres viceministerios	100.00%	(No de informe elaborados / No de informe programados)*100%	Correos, memos, listas de asistencias, informe, etc	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-53	Apoyo en la formulación del PAIP 2019	100.00%	(Solicitudes Atendidades/Solicitudes Recibidas) * 100%	Correos, memos, listas de asistencias, etc	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-54	Elaborar un procedimiento institucional de formulación del PAIP MOPTVDU	100.00%	(% Avance realizado/%Avance Programado)*100%	Correos, memos, listas de asistencias, informe, etc	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-55	Elaborar un procedimiento institucional de seguimiento del PAIP	100.00%	(% Avance realizado/%Avance Programado)*100%	Correos, memos, listas de asistencias, informe, etc	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-56	Sistematizar el funcionamiento de los comités	100.00%	(% Avance realizado/%Avance Programado)*100%	Documento	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-57	Auditoría Interna de Gestión de la Calidad	100.00%	(Número de auditorias realizadas/Núumero de auditorias programadas)*100%	Informe final de la auditoría, notificaciones de auditorías a efectuarse	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-58	Seguimiento a la obtención de la certificación del SGC-VMOP	100.00%	(Actividades realizadas/actividades programadas)*100	Los documentos generados por las diferentes Unidades	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-59	Seguimiento al Fortalecimiento del SGC-VMOP	100.00%	(recursos adquiridos/recursos programados)*100%	Informes	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-60	Administrar el SGC-VMOP	100.00%	(Porcentaje de avance ejecutado/Porcentaje de avance programado)*100%	Informes	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-61	Investigar más Procesos que se puedan incorporar a la Gestión de Sistema de Calidad	100.00%	(Porcentaje de avance ejecutado/Porcentaje de avance programado)*100%	Informes del avance del diagnóstico de los proceso que se van a incorporar al Sistema	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-62	Revisión por la Dirección sobre el desarrollo de la Gestión de la calidad	100.00%	(Avance ejecutado/ avance programado)*100%	Informe de la reunión para la revisión por la Dirección	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-63	Acompañamiento a Auditoria externa para la certificación	100.00%	(Porcentaje de avance ejecutado/Porcentaje de avance programado)*100%	Informe de auditoría	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-64	Elaborar propuesta para mejorar el desempeño de la Gerencia	100.00%	(% avance en elaboración de propuesta ejecutado/% avance en elaboración de propuesta programado)*100%	Documento	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-65	Atención a solicitudes recibidas por la Gerencia o el Despacho	100.00%	(No de solicitudes atendidas/ No de solicitudes recibidas)*100%	Correos, notas, informes o presentaciónes	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
GDI-66	Apoyar las actividades relacionadas a la Estrategia de Movilidad y Logística nacional	100.00%	(No de solicitudes atendidas/ No de solicitudes recibidas)*100%	correos, notas, informes o presentaciones	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-67	Apoyar las actividades relacionadas a la Estrategia de Movilidad y Logística Regional	100.00%	(No de solicitudes atendidas/ No de solicitudes recibidas)*100%	Correos, notas, informes o presentaciones	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-68	Apoyar en la coordinación de reuniones que solicite la Gerencia	100.00%	(No de solicitudes atendidas/ No de solicitudes recibidas)*100%	Correos, minutas	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-69	Elaboración de guía para la organización de los archivos en la carpeta compartida de la GDI	100.00%	(% avance en elaboración de la guía/% avance en elaboración de la guía programado)*100%	Guía finalizada	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-70	Escaneo de POA's año 2011 - 2016 y documentos firmados por Ministro	100.00%	(% de avance ejecutado/% de avance programado)*100%	Correos, documentos.	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-71	Consolidar en una carpeta digital por año todos los documentos generados por la GDI relacionados a control interno que han sido firmados por el Ministro	100.00%	(% de avance ejecutado/ % de avance programado)*100%	Documentos, notas	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-72	Mantener actualizado en físico y digital el archivo de correspondencia de la GDI del año 2018, de acuerdo a los lineamientos del SAI	100.00%	(No de documentos recibidos o emitidos organizados/ No total de documentos recibidos o emitidos)*100%	Carpeta con documentos organizados, documentos de control de salida y entrada en Excel	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-73	Elaborar el procedimiento de compras de la Gerencia de Desarrollo Institucional	100.00%	(% de avance ejecutado/ % de avance programado)*100%	documento	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-74	Elaborar los procedimientos del área de apoyo administrativo y logístico	100.00%	(% de avance ejecutado/ % de avance programado)*100%	comprobantes de compra, solicitud de compra, correos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-75	Gestionar, preparar, ingresar y dar seguimiento al proceso de compras de la Gerencia de Desarrollo Institucional.	100.00%	(No de gestiones de compra realizadas/ No de gestiones de compra solicitadas)*100%	comprobantes de compra, solicitud de compra, correos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-76	Atención a requerimientos administrativos emergentes	100.00%	(No de requerimientos atendidos/ No de requerimientos solicitados)*100%	notas, correos, facturas, documentos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-77	Realizar el proceso de transferencia de documentación física 2014-2015 de la GDI, al archivo central, según lo establecido en la SAI	100.00%	(Porcentaje de avance ejecutado/Porcentaje de avance programado)*100%	Documentos de entrega y recibidos del responsable del archivo general	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-78	Administración y control de agua envasada	100.00%	(Número de cupones elaborados/Número de cupones requeridos)*100%	Hoja de comprobante	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-79	Apoyo en eventos asignados por la gerencia de desarrollo institucional	100.00%	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos solicitados)x100	Notas, correos, documentos	$ 0	FONDO GENERAL
GDI-80	Elaborar presupuesto anual de gastos	100.00%	(% de avance ejecutado/ % de avance programado)*100%	Documento	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GDI-01	Revisión de procedimientos de las siguientes dependencias: Gerencia Administrativa (todas sus áreas), UPL-VMT y GDTHI (Unidad de Bienestar de Personal)	$ 0.00	ADI	(% de avance ejecutado/ % de avance programado) x100%	30.00%	30.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-02	Acompañar al proceso de "Levantamiento de procedimientos" para elaborar el "Manuales de Políticas y Procedimientos" de las siguientes dependencias: DIPIL y DGC	$ 0.00	ADI	(Procedimientos elaborados/ Procedimientos identificados) x100%	0.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-03	Apoyo y seguimiento a las áreas de la Gerencia de Desarrollo Institucional que actualizaran sus procedimientos y los que no se han elaborado.	$ 0.00	ADI	(% de avance ejecutado/ % de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	0.00%	100.00
GDI-04	Apoyar en la realización de eventos y requerimientos asignados por el Despacho Ministerial a la Gerencia de Desarrollo Institucional	$ 0.00	ADI	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos)x100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-05	Atender solicitudes de información realizadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	$ 0.00	ADI	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos)x100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-06	Apoyo al proceso impulsado por la SETEPLAN sobre "simplificación y registro de trámites" de los servicios que brinda el MOPTVDU.	$ 0.00	ADI	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos)x100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-07	Brindar apoyo, mediante la elaboración de borrador de acuerdo ministerial, a las unidades organizativas que solicitan modificar su estructura organizativa.	$ 0.00	ADI	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-08	Realizar el proceso de autoevaluación al Sistema de Control Interno de la Gerencia de Desarrollo Institucional, correspondiente al período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018, y remitir los resultados al señor Ministro	$ 0.00	ADI	(% de avance realizado/% de avance programado)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
GDI-09	Apoyar y acompañar a la Secretaría Técnica y de Planificación (SETEPLAN) al proceso de definir una estrategia para el desarrollo de Gobierno Electrónico	$ 0.00	ADI	(Requerimientos atendidos/Requerimientos recibidos) x 100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-10	Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de mejora del Modelo Integridad Institucional (MII)	$ 0.00	ADI	(Actividades ejecutadas/actividades programadas) x100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-11	Seguimiento a la implementación de las actividades desarrolladas con el Plan de Mejora del Modelo de Integridad Institucional (MII)	$ 0.00	ADI	(Actividades ejecutadas/actividades programadas) x100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-12	Seguimiento al cumplimiento de condiciones contractuales de los convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable (de inversión) aprobados	$ 0.00	AGRE	(Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00
GDI-13	Apoyar en la gestión de financiamiento con organismos internacionales, para el financiamiento de la cartera de inversión y dar cumplimiento a requerimientos de los titulares relacionados a la gestión de financiamiento	$ 0.00	AGRE	(Número de requermientos atendidos/Número de requerimientos recibidos)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-14	Apoyar a la priorización de Proyectos de Inversión Pública del MOPTVDU	$ 0.00	AGRE	(%de avance en el proceso/ %programado)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-15	Elaborar Informe de avance de convenios de cooperación reembolsable y no reembolsable en ejecución y gestión (trimestral)	$ 0.00	Ing. Anibal Osegueda	(Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-16	Elaboración de lineamientos para la negociación de financiamiento y administración de recursos externos	$ 0.00	AGRE	(%avance ejecutado / %avance programado)*100%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	30.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-17	Finalizar la elaboración de guía de priorización de Proyectos de Inversión Pública del VMOP	$ 0.00	AGRE	(% de avance en el proceso/ %programado) * 100%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	67.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-18	Atención a requerimientos de vinculación de la institución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos solicitados)x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-19	Ingresar el avance año 2017 de los indicadores e iniciativas vinculados al Sistema de seguimiento y evaluación del PQD	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(Matrices finales elaboradas/6)x100	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	100.00
GDI-20	Conformar la matriz final de nuevos indicadores e iniciativas institucionales vinculados al PQD 2014-2019 incorporando las observaciones de SETEPLAN	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(Matrices finales elaboradas/3)x100	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-21	Ingresar en la plataforma de seguimiento y monitoreo del PQD los nuevos indicadores e iniciativas institucionales vinculados	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	Indicadores e iniciativas registradas en plataforma de seguimiento y monitoreo del PQD	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00
GDI-22	Coordinar la recopilación de datos de avance al año 2018 que se ingresarán en el primer trimestre 2019 en el Sistema de seguimiento y evaluación del PQD	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(Borrador de Matriz elaborado/1)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
GDI-23	Coordinar e ingresar el reporte de avance del Plan Social (Cuarto trimestre 2017 y trimestres 2018)	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(Matriz actualizada/4)x100	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-24	Elaborar a requerimiento material de apoyo relacionado al desarrollo de una planificación estrategica y operativa efectiva en el MOPTVDU	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(No de Documento elaborados/No de documentos solicitados)x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-25	Consolidar la actualización del Plan Estrategico Institucional 2015-2030 alineado al PQD	$ 0.00	API	(% de avance realizado/% de avance programado)x100	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-26	Dar seguimiento a desarrollo e implementación de la cuarta fase del SIGPEO y mejoras a fases anteriores	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(% de avance en el desarrollo e implementación del sistema/% de avance programado)x100	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-27	Elaboración de informes de seguimiento trimestral del POA Institucional	$ 0.00	Ing. Marlon de León	(Número de informes elaborados/4)*100	20.00%	5.00%	0.00%	20.00%	5.00%	0.00%	20.00%	5.00%	0.00%	20.00%	5.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-28	Elaboración de informes de seguimiento trimestral y semestral del POA y PEI de la Gerencia de Desarrollo Institucional	$ 0.00	Ing. Marlon de León	(Número de informes elaborados/Número de informes programados)*100%	20.00%	5.00%	0.00%	20.00%	5.00%	0.00%	20.00%	5.00%	0.00%	20.00%	5.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	A
GDI-29	Elaboración de informes de seguimiento semestral del PEI Institucional	$ 0.00	Ing. Marlon de León	(Número de informes elaborados/2) *100%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	10
GDI-30	Actualizar el instructivo de formulación del Plan Operativo Anual Institucional	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(Instructivo elaborado/1)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	10
GDI-31	Actualizar el instructivo para la formulación de informes de seguimiento trimestral del POA e informe de seguimiento semestral del PEI 2015-2030	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(Instructivo elaborado/1)x100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-32	Realizar sesiones personalizadas para reforzar el pensamiento estrategico y verificar la adecuada formulación de los componentes estrategicos de los viceministerios y Dependencias Corporativas en el Plan Operativo Anual 2018 en linea del taller de orientaciones estrategicas	$ 0.00	API	(No de unidades organizativas reforzadas/No de unidades programadas)x100	10.00%	70.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-33	Elaborar el Plan Operativo Anual 2018 de la Gerencia de Desarrollo Institucional en su versión final en el SIGPEO	$ 0.00	Ing. Marlon de León	(% de avance en elaboración del POA 2017 de la GDI /% de avance programado)x100	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-34	Consolidar el proceso de formulación del Plan Operativo Anual Institucional 2018	$ 0.00	Ing. Marlon de León	(% de avance en elaboración del POA institucional 2017/% de avance programado)x100	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-35	Coordinar el proceso de formulación del Plan Operativo Anual Institucional 2019	$ 0.00	API	(% de avance en la coordinación de elaboración del documento base del POA Institucional 2019/% de avance programado)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	10
GDI-36	Elaborar el borrador del Plan Operativo Anual 2019 de la Gerencia de Desarrollo Institucional	$ 0.00	Ing. Marlon de León	(% de avance en elaboración del POA 2018/% de avance programado)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	10
GDI-37	Elaboración de calculo y reporte de indicadores del SGC para el año 2018	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(No de reportes enviados/No de reportes requeridos)	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10
GDI-38	Consolidacion de matriz de indicadores estrategicos del MOPTVDU	$ 0.00	Ing. Marlon de León	(% de avance en conformación de matriz final/100%)x100	0.00%	0.00%	33.00%	0.00%	0.00%	33.00%	0.00%	0.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	10
GDI-39	Consolidacion de matriz de indicadores para observatorio de movilidad y logistica	$ 0.00	Ing. Marlon de León	(% de avance en conformación de matriz final/100%)x100	0.00%	0.00%	33.00%	0.00%	0.00%	33.00%	0.00%	0.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	10
GDI-40	Elaborar los nuevos procedimientos del área de Planificación	$ 0.00	API con apoyo de ADI	(No de procedimientos elaborados/No de procedimientos programados)x100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-41	Elaborar el Plan de Trabajo para la memoria de labores periodo Junio 2016 a Mayo 2017	$ 0.00	API	(Plan de trabajo elaborado/1)x100	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-42	Conformación de matriz de vinculación de MOPTVDU a Indice de Competitividad	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(% de avance en conformación de matriz/100%)x100	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-43	Apoyo a Unidad de Genéro en requerimientos de planificación vinculados a Politica de Igualdad y Equidad de Genero y SEMI	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos solicitados)x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10
GDI-44	Atención a requerimientos vinculados a Examén Periodico Universal	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(No de requerimientos atendidos/ No de requerimientos solicitados)x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10
GDI-45	Atención a requerimientos vinculados a SETEPLAN (Plan-Presupuesto, Territorialización de la planificación regional (Occidental, Central y Oriental), Plan Nacional de Cambio Climatico, CND's,etc)	$ 0.00	Arq. Claudia Solórzano	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos solicitados)x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10
GDI-46	Revisar, actualizar y ampliar la base de datos de los proyectos de inversión ejecutados y en ejecución, incluyendo datos del 2009 a la fecha para los 3 viceministerios	$ 0.00	ASEPI	(Número de matrices actualizadas/Número de matrices programadas a actualizar)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10
GDI-47	Realizar el seguimiento de los avances administrativos, financieros y fisicos de los proyectos de inversión que desarrollan los Viceministerios , en sus etapas de pre-inversión y ejecución	$ 0.00	ASEPI	(No de informes elaborados/No de informes programados)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10
GDI-48	Preparar información técnica cuando sea requerido, sobre los proyectos de infraestructura pública, desarrollados por MOPTVDU, sector vivienda y el FOVIAL. Dichos informes puede ser preparados en conjunto por diversas dependencias del MOPTVDU, sector vivienda y FOVIAL.	$ 0.00	ASEPI	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos ingresdos)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10
GDI-49	Revisar, analizar y procesar la información del MOPTVDU, FOVIAL y sector vivienda para la Memoria de Labores del periodo mayo 2017 a junio 2018, asi como coordinar el proceso.	$ 0.00	ASEPI	(%de avance realizado/%de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	40.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-50	Revisar, analizar y procesar la información del MOPTVDU, FOVIAL y sector vivienda del informe de gestión para los gabinetes en donde se aporta.	$ 0.00	ASEPI	(%de avance realizado/%de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	45.00%	45.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-51	Elaborar el balance de labores anual 2018 del MOPTVDU, FOVIAL y sector vivienda que comprende el informe de balance de resultados para los gabinetes en donde se aporta.	$ 0.00	ASEPI	(%de avance realizado/%de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	45.00%	45.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	10
GDI-52	Apoyo y revisión de Programa de inversión de mediano plazo (PRIPME), y Programa anual de pre inversión (PAP) a los tres viceministerios	$ 0.00	ASEPI	(No de informe elaborados / No de informe programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	10
GDI-53	Apoyo en la formulación del PAIP 2019	$ 0.00	ASEPI	(Solicitudes Atendidades/Solicitudes Recibidas) * 100%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	25.00%	25.00%	30.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	10
GDI-54	Elaborar un procedimiento institucional de formulación del PAIP MOPTVDU	$ 0.00	ASEPI	(% Avance realizado/%Avance Programado)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-55	Elaborar un procedimiento institucional de seguimiento del PAIP	$ 0.00	ASEPI	(% Avance realizado/%Avance Programado)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-56	Sistematizar el funcionamiento de los comités	$ 0.00	ASEPI	(% Avance realizado/%Avance Programado)*100%	0.00%	35.00%	35.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	30.00%	0.00%	0.00%	10
GDI-57	Auditoría Interna de Gestión de la Calidad	$ 0.00	AGC	(Número de auditorias realizadas/Número de auditorias programadas)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	10
GDI-58	Seguimiento a la obtención de la certificación del SGC-VMOP	$ 0.00	AGC	(Actividades realizadas/actividades programadas)*100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
GDI-59	Seguimiento al Fortalecimiento del SGC-VMOP	$ 0.00	AGC	(recursos adquiridos/recursos programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	50.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-60	Administrar el SGC-VMOP	$ 0.00	AGC	(Porcentaje de avance ejecutado/Porcentaje de avance programado)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-61	Investigar más Procesos que se puedan incorporar a la Gestión de Sistema de Calidad	$ 0.00	AGC	(Porcentaje de avance ejecutado/Porcentaje de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	33.34%	0.00%	33.33%	33.33%	33.34%	100.00
GDI-62	Revisión por la Dirección sobre el desarrollo de la Gestión de la calidad	$ 0.00	AGC	(Avance ejecutado/ avance programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00
GDI-63	Acompañamiento a Auditoria externa para la certificación	$ 0.00	AGC	(Porcentaje de avance ejecutado/Porcentaje de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00
GDI-64	Elaborar propuesta para mejorar el desempeño de la Gerencia	$ 0.00	Coordinación GDI	(% avance en elaboración de propuesta ejecutado/% avance en elaboración de propuesta programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00
GDI-65	Atención a solicitudes recibidas por la Gerencia o el Despacho	$ 0.00	Coordinación GDI	(No de solicitudes atendidas/ No de solicitudes recibidas)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-66	Apoyar las actividades relacionadas a la Estrategia de Movilidad y Logística nacional	$ 0.00	Coordinación GDI	(No de solicitudes atendidas/ No de solicitudes recibidas)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-67	Apoyar las actividades relacionadas a la Estrategia de Movilidad y Logística Regional	$ 0.00	Coordinación GDI	(No de solicitudes atendidas/ No de solicitudes recibidas)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-68	Apoyar en la coordinación de reuniones que solicite la Gerencia	$ 0.00	Coordinación GDI	(No de solicitudes atendidas/ No de solicitudes recibidas)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-69	Elaboración de guía para la organización de los archivos en la carpeta compartida de la GDI	$ 0.00	Coordinación GDI	(% avance en elaboración de la guía/% avance en elaboración de la guia programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-70	Escaneo de POA's año 2011 - 2016 y documentos firmados por Ministro	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(% de avance ejecutado/% de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-71	Consolidar en una carpeta digital por año todos los documentos generados por la GDI relacionados a control interno que han sido firmados por el Ministro	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(% de avance ejecutado/ % de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-72	Mantener actualizado en fisico y digital el archivo de correspondencia de la GDI del año 2018, de acuerdo a los lineamientos del SAI	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(No de documentos recibidos o emitidos organizados/ No total de documentos recibidos o emitidos)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-73	Elaborar el procedimiento de compras de la Gerencia de Desarrollo Institucional	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(% de avance ejecutado/ % de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-74	Elaborar los procedimientos del área de apoyo administrativo y logistico	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(% de avance ejecutado/ % de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-75	Gestionar, preparar, ingresar y dar seguimiento al proceso de compras de la Gerencia de Desarrollo Institucional.	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(No de gestiones de compra realizadas/ No de gestiones de compra solicitadas) *100%	0.00%	0.00%	80.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	15.00%	5.00%	0.00%	100.00
GDI-76	Atención a requerimientos administrativos emergentes	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(No de requerimientos atendidos/ No de requerimientos solicitados)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-77	Realizar el proceso de transferencia de documentación fisica 2014-2015 de la GDI, al archivo central, según lo establecido en la SAI	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(Porcentaje de avance ejecutado/Porcentaje de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	50.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%	100.00
GDI-78	Administración y control de agua envasada	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(Número de cupones elaborados/Número de cupones requeridos)*100%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-79	Apoyo en eventos asignados por la gerencia de desarrollo institucional	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(No de requerimientos atendidos/No de requerimientos solicitados)x100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00
GDI-80	Elaborar presupuesto anual de gastos	$ 0.00	Lic. Maribel Valladares	(% de avance ejecutado/ % de avance programado)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **LIZ AGUIRRE, Oficial de Información Institucional de la Unidad de Acceso a la Información Pública,** valido el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los 13 días del mes de Marzo del año 2018.

Oficina de Información y Respuesta
Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano
OIR
MOP

Liz Aguirre
Oficial de Información



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 7 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	4
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	6
V. OBJETIVOS	7
VI. PRIORIDADES	8
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	11

I. INTRODUCCIÓN

Para dar cumplimiento con las disposiciones de la Ley de Acceso a la Información Pública y desarrollar procesos de transparencia y participación ciudadana, la Oficina de Información y Respuesta (OIR), del Ministerio de Obras Públicas, conocida como "Casa de la Transparencia", primordialmente se ha encargado de trabajar, desde su creación, por facilitar las condiciones para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información. La UAIP realiza sus funciones mediante la coordinación y vinculación de acciones en materia de transparencia y acceso a la información, con los servidores públicos designados como enlaces, funcionarios responsables y unidades organizativas que integran la institución.

La Casa de la Transparencia ha pasado de ser una Unidad encargada de facilitar la información Pública en poder de la institución, a ser una Oficina activa encargada de promover mecanismos para transparentar el ejercicio en la gestión de los recursos públicos de este Ministerio, así como promover la participación ciudadana, realizando actividades formativas para servidores públicos.

La Casa de la Transparencia, por un lado, es la unidad facultada para la recolección, sistematización y publicación de información oficiosaa través del Portal de Transparencia, a la que se refiere el artículo 10 de la LAIP, y por el otro, es también el espacio para la recepción, trámite, control y seguimiento de todas las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que presenta la ciudadanía.

Las funciones específicas encomendadas a la Oficina de Información y Respuesta, de acuerdo al Reglamento Interno y de Funcionamiento del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano MOPTVDU, son:

1- Gestionar la recepción, orientación, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que fueren presentados por las personas ante la institución, conforme a los parámetros establecidos por la LAIP.

2- Recolectar, sistematizar y publicar a través del Portal de Transparencia la información pública de este ministerio, conforme a la clasificación establecida en la LAIP.

3-Promover una cultura de transparencia, probidad, ética e integridad, a través de la organización de actividades de capacitación y sensibilización dirigida a los servidores públicos de la institución.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

LAIP: Ley de Acceso a la Información Pública.

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte, de Vivienda y Desarrollo Urbano.

OIR: Oficina de Información y Respuesta.

RELAIP: Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública

UAIP: Unidad de Acceso a la Información Pública.

UGS: Unidad de Gestión Social

VMT: Viceministerio de Transporte.

VMVDU: Vice ministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Plan Operativo Anual se ha generado con el propósito de continuar con los esfuerzos para la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), en vigencia desde hace varios años. El presente Plan Operativo tiene como propósito cumplir con la misión de facilitar el proceso de acceso a la información pública, mediante trámites, sencillos y expeditos, a fin de fortalecer la participación ciudadana; así como fomentar una cultura de transparencia institucional y la promoción de la transparencia activa.

Durante los años previos se establecieron las bases para promover una cultura organizacional orientada a la probidad, ética y transparencia; mediante la ejecución de diferentes esfuerzos orientados a fortalecer los conocimientos de los servidores públicos sobre transparencia en la gestión pública.

Para el año 2017 se realizaron entre otras actividades un programa de ponencias orientadas a la sensibilización y formación de los servidores publicos de la institución, sobre transparencia, participación ciudadana, entre otros; el cual fué orientado a servidores públicos de las diferentes unidades organizativas de la institución, formando parte del proceso de formación continua impulsado por la Oficina de Información y Respuesta para promover una cultura de transparencia en la institución. Esta actividad ha permitido capacitar a servidores públicos de manera directa sobre la aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública, mecanismos de participación ciudadana y la optica desde el punto de vista de la sociedad civil, sobre la aplicación de la LAIP.

Para el período 2018, se busca continuar con actividades formativas para los servidores públicos del MOPTVDU; así mismo se buscará reconocer la labor de los enlaces y oficinas en la facilitación de la información pública durante el año laboral, continuar con la actualización del portal de transparencia institucional de la informacción oficiosa y publicar el indice de información reservada.

Finalmente, se contempla como todos los años apoyar en la realización del evento de rendición de cuentas, así como participar en los diferentes eventos que año con año realiza la Secretaria de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción (ferias, encuentros, etc.), el Instituto de Acceso a la Información Pública, así como requerimientos específicos realizados a la OIR (ranking, informes estadísticos, etc). Así mismo, participar en las reuniones de coordinación con del grupo Cost El Salvador, la realización de pactos de integridad y otros requeridos por el despacho ministerial.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA

Facilitar el proceso de acceso a la información pública, mediante trámites, sencillos y expeditos, a fin de fortalecer la participación ciudadana; así como fomentar una cultura de transparencia institucional y la promoción de la transparencia activa.

VISIÓN DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA

Ser el ente institucional que administre activamente el proceso de acceso a la información pública y promoción de una culura de transparencia; con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA

OBJETIVO GENERAL

Administrar el proceso de acceso a la información pública, mediante la orientación, recepción, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información que presenta la ciudadanía, comforme a la LAIP; así como promover una cultura de transparencia activa, a través de la recolección, sistematización y publicación de información oficiosa, con el fin de contribuir a la rendición de cuentas de la institución, la participación ciudadana y prevención de la corrupción.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Gestionar la recepción, orientación, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que fueren presentados por las personas ante la institución, conforme a los parámetros establecidos por la LAIP.

Recolectar, sistematizar y publicar a través del Portal de Transparencia la información pública de este ministerio, conforme a la clasificación establecida en la LAIP.

Promover una cultura de transparencia, probidad, ética e integridad, a través de la organización de actividades de capacitación y sensibilización dirigida a los servidores públicos de la institución.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA

Promover una cultura institucional de apertura de los servidores públicos en el desempeño de sus competencias y manejo de los recursos asignado; así como Facilitar la información pública generada por la institución en base a los lineamientos establecidos en la LAIP

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Promover una cultura institucional de apertura de los servidores públicos en el desempeño de sus competencias y manejo de los recursos asignado.

Facilitar la información pública generada por la institución en base a los lineamientos establecidos en la LAIP.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Gestionar la recepción, orientación, trámite, control y seguimiento de las solicitudes de información, datos personales y recursos de revisión, que fueren presentados por las personas ante la institución, conforme a los parámetros establecidos por la LAIP.
2. Desarrollar un programa de formación sobre transparencia y acceso a la información pública dirigido a servidores públicos del MOPTVDU con enfoque de género.
3. Actualización del portal de transparencia con información oficiosa de manera trimestral y publicación del índice de información reservada de manera semestral.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.8.	Transparencia y Acceso a la Información Pública	A.3.8.1.1.	Promover una cultura institucional de apertura de los servidores públicos en el desempeño de sus competencias y manejo de los recursos asignados	UAIP-01	Reuniones bimensuales con los enlaces de la OIR.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.8.	Transparencia y Acceso a la Información Pública	A.3.8.1.2.	Facilitar la información pública generada por la institución en base a los lineamientos establecidos en la LAIP	UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.8.	Transparencia y Acceso a la Información Pública	A.3.8.1.2.	Facilitar la información pública generada por la institución en base a los lineamientos establecidos en la LAIP	UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.8.	Transparencia y Acceso a la Información Pública	A.3.8.1.1.	Promover una cultura institucional de apertura de los servidores públicos en el desempeño de sus competencias y manejo de los recursos asignados	UAIP-04	Participación en la organización del evento de Rendición de Cuentas.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.8.	Transparencia y Acceso a la Información Pública	A.3.8.1.1.	Promover una cultura institucional de apertura de los servidores públicos en el desempeño de sus competencias y manejo de los recursos asignados	UAIP-05	Desarrollar un programa de formación a servidores públicos del MOPTVDU con enfoque de género.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.8.	Transparencia y Acceso a la Información Pública	A.3.8.1.1.	Promover una cultura institucional de apertura de los servidores públicos en el desempeño de sus competencias y manejo de los recursos asignados	UAIP-06	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la labor de facilitación de información durante el año 2018
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.8.	Transparencia y Acceso a la Información Pública	A.3.8.1.1.	Promover una cultura institucional de apertura de los servidores públicos en el desempeño de sus competencias y manejo de los recursos asignados	UAIP-07	Gestionar solicitudes de información hechas por la ciudadanía con las diferentes unidades administrativas

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
UAIP-01	Reuniones bimensuales con los enlaces de la OIR.	100.00%	(Número de reuniones realizadas durante el año/6)*100	Listas de asistencia	$ 0	FONDO GENERAL
UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre	100.00%	(Porcentaje de avance de actualización de información oficiosa/100%)*100	Portal de Transparencia	$ 0	FONDO GENERAL
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.	100.00%	(% de actualización de indice de información reservada / 100%)*100	Indice de información reservada, portal de transparencia.	$ 0	FONDO GENERAL
UAIP-04	Participación en la organización del evento de Rendición de Cuentas.	100.00%	(Participación en evento de rendición de cuenta/1)*100	Memorias de labores	$ 0	FONDO GENERAL
UAIP-05	Desarrollar un programa de formación a servidores públicos del MOPTVDU con enfoque de género.	100.00%	(Numero de charlas impartidas/Número de charlas programadas)*100	Lista de asistencia, programa de foramción.	$ 0	FONDO GENERAL
UAIP-06	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la labor de facilitación de información durante el año 2018	100.00%	(Número de enlaces y unidades con reconocimientos / Número de enlaces y unidades programadas a reconocer)*100	Reconocimiento entregado, memoria fotográfica.	$ 0	FONDO GENERAL
UAIP-07	Gestionar solicitudes de información hechas por la ciudadanía con las diferentes unidades administrativas	100.00%	(Numero de solicitudes de información atendidas/Numero de solicitudes de información ingresadas/ * 100	Sistema de gestión de solicitudes de información	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
																	I	II	III	IV	Meta
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Anual
UAIP-01	Reuniones bimensuales con los enlaces de la OIR.	$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(Número de reuniones realizadas durante el año/6)*100	0.00%	16.67%	0.00%	16.67%	0.00%	16.67%	0.00%	16.67%	0.00%	16.67%	0.00%	16.65%	16.67%	33.34%	16.67%	33.32%	100.00%
UAIP-02	Actualización de la información oficiosa cada trimestre	$ 0.00	Lic. Liz Aguirre	(Porcentaje de avance de actualización de información oficiosa/100%)*100	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UAIP-03	Actualización de información reservada cada seis meses.	$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(% de actualización de índice de información reservada / 100%)*100	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	100.00%
UAIP-04	Participación en la organización del evento de Rendición de Cuentas.	$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(Participación en evento de rendición de cuenta/1)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
UAIP-05	Desarrollar un programa de formación a servidores públicos del MOPTVDU con enfoque de género.	$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(Numero de charlas impartidas/Número de charlas programadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	100.00%
UAIP-06	Reconocimiento de enlaces y unidades institucionales por la labor de facilitación de información durante el año 2018	$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(Número de enlaces y unidades con reconocimientos / Número de enlaces y unidades programadas a reconocer)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
UAIP-07	Gestionar solicitudes de información hechas por la ciudadanía con las diferentes unidades administrativas	$ 0.00	Licda. Liz Aguirre	(Numero de solicitudes de información atendidas/Numero de solicitudes de información ingresadas/ * 100	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	24.99%	24.99%	24.99%	25.03%	100.00%

TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, Gracia María Rusconi, Directora Ad-honorem de la Unidad de Gestión Social, doy por aprobado el Plan Operativo Anual para el año 2018, formulado para la unidad bajo mi dirección.

Este Plan Operativo, contiene las actividades previstas a ejecutarse a nivel general durante el periodo de enero a diciembre de 2018.

Al 16 de marzo de 2018

Gracia María Rusconi
Directora Adhonorem de la UGS

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL
San Salvador, El Salvador, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 16 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	8
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	13

I. INTRODUCCIÓN

Este documento que conforma el Plan Operativo para el año 2018 para la Unidad de Gestión Social, tiene 3 partes fundamentales: 1. El marco estratégico (misión, visión, prioridades estratégicas); 2. Las prioridades establecidas para el año 3. La matriz de las actividades a desarrollar durante el año. Estas acciones están vinculadas al Plan Estratégico Institucional.

Uno de los cambios planteados para el año es la reducción de la participación en actividades convocadas por el Ejecutivo siguiendo criterios para su priorización, y dar un mayor énfasis a la contribución en los procesos de organización y formación de las comunidades, entrelazado con la finalidad de dar a conocer todo el trabajo realizado por el Ministerio de Obras Públicas y por el Gobierno de El Salvador desde el 2009 a la fecha, para motivar redes comunitarias a nivel departamental, regional y nacional que participen proactivamente en procesos de gestión y construcción de la obra pública.

Las comunicaciones a nivel comunitario seguirá siendo una de las prioridades para el 2018, con el objetivo de lograr que las mismas comunidades sean la voz de las obras realizadas, y las demandantes ante los entes responsables de las necesidades e intereses a defender para lograr un mejor nivel de vida en los territorios.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

* MOPTVDU : Ministerio de Obras Públicas Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

* VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

* FOVIAL: Fondo de Conservación Vial

* DACGER: Direccion de Adaptación al Cambio Climático y Gestión del Riesgo Institucional

* CCP: Consejo de Participación Ciudadana

* ADESCO: Asociaciones de Desarrollo Comunal

* CDA: Consejo Departamental de Alcaldes

* UGS: Unidad de Gestión Social

*PEI: Plan Estratégico Institucional

*POA: Plan Operativo Anual

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Unidad de Gestión Social nace legalmente el 29 de junio de 2010, según acuerdo 163. con el fin de coordinar y facilitar la relación entre el Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano MOPTVDU, El Fondo de Conservación Vial FOVIAL, las municipalidades de los 262 municipios del país, comunidades organizadas en ADESCO, organizaciones sociales, instancias gubernamentales, Gabinetes de Gestión Departamental y otros actores locales y territoriales que demanden obra pública.

La Unidad de Gestión Social, atiende y gestiona respuesta a la demanda ciudadana, respaldando una relación articulada y de sinergia entre actores para dar solución a lo demandado. Para lo cual, hace uso de diferentes espacios y mecanismos de participación ciudadana que garantizan acceso a la información, contacto con la comunidad y procesos de formación y acción en todo el ciclo de proyecto que requiere la construcción de una obra pública: diagnóstico, diseño, ejecución, evaluación y contraloría de las obras. Además propiciará y apoyará el desarrollo local, mediará en la gestión de conflictos y construirá un mapa de la demanda de la obra pública para su planificación a largo, mediano y corto plazo.

La Unidad de Gestión Social, desarrollará sus actividades en el 2018, en el marco de seis programas de trabajo.

1. "TODO CON LA COMUNIDAD" (TOCO) – Mecanismos de participación ciudadana

2. *"BUENAS OBRAS CON Y PARA LA GENTE" (BOG) – Articulación inter institucional*

3. *"RESPUESTA OPORTUNA A LA DEMANDA DE OBRA" (RODO) – Administración*

4. "CONSTRUYENDO TEJIDO SOCIAL" – Organización

5. "*RENOVANDONOS PARA SERVIR" - Formación*

6. *"COMUNICAMOP" - Comunicaciones*

Cada programa tiene sus actividades específicas y además en cada uno de ellos, se

impulsa como eje transversal los siguientes:

Conciencia de Género y Ecológica
Participación con poder por parte de la gente
Aporte al desarrollo local
Transparencia
Responsabilidades compartidas (Corresponsabilidad)
Prevención y mediación de conflictos

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

Desarrollar la gestión social en la obra pública por medio de procesos de participación ciudadana y construcción de tejido social, con el fin de contribuir al desarrollo territorial y elevar la confianza y credibilidad de la población en el quehacer institucional, promoviendo el involucramiento de la ciudadanía de forma activa, responsable y propositiva en la sostenibilidad de la obra pública.

VISIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

Ser la Unidad facilitadora de la gestión social dentro y fuera de la institución a través de la construcción de ciudadania desde la obra pública para contribuir a mejorar el nivel de vida de la población.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Promover la Gestión Social en la obra pública, a través de la implementación de mecanismos de participación ciudadana, con el fin de dar respuesta oportuna, impulsando la organización y la construcción de un tejido social que contribuya a la sostenibilidad de la obra y el mejoramiento de la calidad de vida de la población salvadoreña.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Coordinar la relación entre el MOPTVDU y actores locales, nacionales e internacionales, gobiernos municipales, instancias de gobierno, ciudadanía, para que se apropien de los
proyectos, ejerzan contraloría, contribuyan a la sostenibilidad de las obras y se prevengan actos de corrupción.
* Ejecutar mecanismos de participación ciudadana para atender, planificar y dar respuesta de una manera eficaz, eficiente y con calidez a la demanda ciudadana en materia de obra pública.
* Desarrollar estrategia de comunicación comunitaria que conlleve al mutuo apoyo entre la población y el MOPTVDU para visibilizar la ejecución de proyectos de obra pública dándole la
respectiva difusión.
* Garantizar el enfoque social en la gestión de proyectos, así como en los distintos servicios brindados a la ciudadanía en conjunto con las distintas unidades del MOPTVDU.
* Promover la organización comunitaria para la ejecución de la obra pública en sus comunidades, colonias, barrios, etc.

* Generar información estadística relativa a la demanda ciudadana con el fin de proponer al titular los proyectos factibles y estratégicos a realizar.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

* Formación

* Organización comunitaria

* Comunicación Comunitaria

PRIORIDADES OPERATIVAS

* Definir y desarrollar un programa de formación comunitaria

* Activar Comites de la Obra Pública comunitarios

* Campañas de comunicación

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.1.	MARCO NORMATIVO	A.1.1.1.3.	Promover procesos de participación ciudadana en la elaboración, revisión de propuestas y reformas del marco legal	UGS-01	Brindar atención ciudadana a través del teléfono abierto con calidez y priorizando el principio de solución
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.2.	Establecer contraloría social de la calidad del ciclo de los proyectos	UGS-02	Desarrollar asambleas comunitarias (inicio de obra pública), motivando la participación de juventud y mujeres
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.2.	Establecer contraloría social de la calidad del ciclo de los proyectos	UGS-03	Desarrollar asambleas comunitarias de seguimiento a proyectos, garantizando en la toma de decisiones la opinión ciudadana.
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.4.	Recopilar, procesar y organizar la demanda ciudadana, de los gobiernos locales y otros actores, y coordinar con las diferentes unidades para el seguimiento y la respuesta de la demanda	UGS-04	Brindar atención personalizada con calidad y calidez a las personas que visitan la oficina
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.2.	Establecer contraloría social de la calidad del ciclo de los proyectos	UGS-05	Brindar atención personalizada con calidad y calidez en el territorio

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.8.	Garantizar el enfoque social en las normas y procedimientos para el diseño, construcción y evaluación de la vulnerabilidad física de la obra pública y los asentamientos humanos respecto a la gestión del riesgo	UGS-06	Aplicación de ficha de criterios sociales a caso demandado
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.8.	Garantizar el enfoque social en las normas y procedimientos para el diseño, construcción y evaluación de la vulnerabilidad física de la obra pública y los asentamientos humanos respecto a la gestión del riesgo	UGS-07	Visita técnico social a casos demandados, enfatizando a ingenieros/as los puntos críticos para la gente.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.8.	Garantizar el enfoque social en las normas y procedimientos para el diseño, construcción y evaluación de la vulnerabilidad física de la obra pública y los asentamientos humanos respecto a la gestión del riesgo	UGS-08	Instalación de mesas técnicas ciudadanas
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.4.	Recopilar, procesar y organizar la demanda ciudadana, de los gobiernos locales y otros actores, y coordinar con las diferentes unidades para el seguimiento y la respuesta de la demanda	UGS-09	Asistencia de gestión social en eventos de participación ciudadana convocados por el organo ejecutivo, para coordinar esfuerzos en los territorios al respecto de la demanda de obra pública.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.2.	Establecer contraloría social de la calidad del ciclo de los proyectos	UGS-10	Desarrollar eventos de rendición de cuentas en los territorios, sobre proyectos MOPTVDU
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.2.	Desarrollar planificación de proyectos a mediano y largo plazo en correspondencia con los planes de gobierno y sus enfoques de derechos humanos, igualdad de género y ciclo de vida	UGS-11	Asistir a las reuniones de PES y dar acompañamiento en las acciones

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	UGS-12	Reuniones con directivas comunales, alcaldes, o concejales, para iniciar o dar seguimiento a proyectos en convenio MOP-MUNICIPALIDAD
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.1.	Asegurar que los proyectos programados en el Plan Anual de Inversión Pública (PAIP) priorizados con la ciudadanía y gobiernos locales o microrregiones	UGS-13	Asistencia proactiva en las reuniones de los gabinetes departamentales para contribuir desde la obra pública al desarrollo de los territorios
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.4.	Recopilar, procesar y organizar la demanda ciudadana, de los gobiernos locales y otros actores, y coordinar con las diferentes unidades para el seguimiento y la respuesta de la demanda	UGS-14	Reuniones de equipo UGS para evaluar el desarrollo de las estrategias desarrolladas y acordar lineamientos de trabajo
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.4.	Recopilar, procesar y organizar la demanda ciudadana, de los gobiernos locales y otros actores, y coordinar con las diferentes unidades para el seguimiento y la respuesta de la demanda	UGS-15	Procesar administrativamente la demanda
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1.2.	Elaborar mapa de procesos de participación ciudadana y responsabilidades	UGS-16	Elaboración de informes mensuales de trabajo incluyendo estadísticas con datos desagregados (mujeres, juventud, hombres), y el avance en las estratégias
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.2.	Establecer contraloría social de la calidad del ciclo de los proyectos	UGS-17	Organizar comités pro obra pública en las comunidades (con funciones de gestión, contraloría, logística, seguridad, comunicacional), motivando que mujeres asuman roles no tradicionales

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1. 14.	Crear y poner en funcionamiento el Consejo de Participación Ciudadana, Consejo de la Construcción, Mesa Nacional de Transportistas y Consejo del sector Vivienda y Desarrollo Territorial	UGS-18	Realizar "jornadas café" para la formación de lideres/liderezas, y el intercambio comunitario para hacer sinergia en el trabajo
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1. 2.	Elaborar mapa de procesos de participación ciudadana y responsabilidades	UGS-19	Impartir jornada de "Participación Ciudadana en la obra Pública" en los procesos de formación que ejecute Recursos Humanos como parte del Programa Desarrollo Humano: Calidad y Calidez en Atención a la Ciudadanía.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1. 6.	Difundir con gobiernos locales, comunidades y actores locales los conocimientos, buenas prácticas y experiencias de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo	UGS-20	Organizar jornadas de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo, en coordinación con gobernaciones, municipalidades, comunidades y la DACGER
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1. 2.	Elaborar mapa de procesos de participación ciudadana y responsabilidades	UGS-21	Acciones para el desarrollo de la estrategia de comunicación comunitaria, que conlleven al posicionamiento del Ministerio en las comunidades.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	A.3.3.1. 2.	Elaborar mapa de procesos de participación ciudadana y responsabilidades	UGS-22	Elaborar manual de mantemiento de la obra pública, socializarlo con los Comites pro obra pública y los Concejos Municipales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGS-23	Cooperar con el proceso de alfabetización a nivel nacional, atendiendo circulos de alfabetización

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
UGS-01	Brindar atención ciudadana a través del teléfono abierto con calidez y priorizando el principio de solución	100.00%	(# de casos atendidos / # de caos recibidos) * 100%	Formato de Control	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-02	Desarrollar asambleas comunitarias (inicio de obra pública), motivando la participación de juventud y mujeres	100.00%	(# asamblea realizada / # de obras realizadas)* 100%	lista de asistencia, listado de acuerdos, archivo fotográfico	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-03	Desarrollar asambleas comunitarias de seguimiento a proyectos, garantizando en la toma de decisiones la opinión ciudadana.	100.00%	(# de asambleas realizadas / # de asambleas requeridas) *100%	listados de asistencia, listado de acuerdos, registro fotográfico	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-04	Brindar atención personalizada con calidad y calidez a las personas que visitan la oficina	100.00%	(# de atenciones realizadas / # de atenciones requeridas) * 100%	listado de asistencia	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-05	Brindar atención personalizada con calidad y calidez en el territorio	100.00%	(# de atenciones realizadas / # de atenciones demandadas) *100%	Formato de registro	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-06	Aplicación de ficha de criterios sociales a caso demandado	100.00%	(# de fichas aplicada / # de casos que requieren de evaluación social) *100	Formato de fichas	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-07	Visita técnico social a casos demandados, enfatizando a ingenieros/as los puntos críticos para la gente.	100.00%	(# de proyectos que retoman al menos un criterio social / # de visitas realizadas) *100%	Correo eléctronico, listado de acuerdos tomados con el o la ingeniera a cargo de la obra y listado de criterios sociales	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-08	Instalación de mesas técnicas ciudadanas	100.00%	(# de mesas instaladas / # de proyectos que requieren instalación de mesa técnica) *100%	listado de asistencia de reuniones de la mesa	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-09	Asistencia de gestión social en eventos de participación ciudadana convocados por el organo ejecutivo, para coordinar esfuerzos en los territorios al respecto de la demanda de obra pública.	100.00%	(50% de eventos asistidos / # de invitaciones recibidas) *100%	Informes mensuales, archivo fotográfico	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-10	Desarrollar eventos de rendición de cuentas en los territorios, sobre proyectos MOPTVDU	100.00%	(# de rendicione de cuentas realizadas / # de proyectos - obras- desarrollados)*100	Informe de rendición de cuenta, Archivo fotográfico	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-11	Asistir a las reuniones de PES y dar acompañamiento en las acciones	100.00%	(# asistencia a reuniones / # de reuniones convocadas) *100	Informes mensuales	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-12	Reuniones con directivas comunales, alcaldes, o concejales, para iniciar o dar seguimiento a proyectos en convenio MOP-MUNICIPALIDAD	100.00%	(# de convenios suscritos que incorporan al menos 1 criterio social / # de convenios suscritos) *100%	Informes mensuales de los y las gestoras	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-13	Asistencia proactiva en las reuniones de los gabinetes departamentales para contribuir desde la obra pública al desarrollo de los territorios	100.00%	(# asistencia a reuniones / # de reuniones convocadas) *100	Informes mensuales, archivo fotográfico	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
UGS-14	Reuniones de equipo UGS para evaluar el desarrollo de las estrategias desarrolladas y acordar lineamientos de trabajo	100.00%	(# reuniones realizadas / 36 reuniones programadas)*100	memoria de reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-15	Procesar administrativamente la demanda	100.00%	(# demandas procesadas / # demandas recibidas) *100%	Informe de registro de la demanda	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-16	Elaboración de informes mensuales de trabajo incluyendo estadísticas con datos desagregados (mujeres, juventud, hombres), y el avance en las estratégias	100.00%	(# de informes realizados / 12 informes programados) *100%	Informes mensuales	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-17	Organizar comités pro obra pública en las comunidades (con funciones de gestión, contraloría, logística, seguridad, comunicacional), motivando que mujeres asuman roles no tradicionales	100.00%	(# de comités instalados / # de proyectos en ejecución) *100	Listado de integrantes de comités, registro fotográfico	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-18	Realizar "jornadas café" para la formación de líderes/liderezas, y el intercambio comunitario para hacer sinergia en el trabajo	100.00%	(# de intercambios realizados / 6 intercambios programados) *100%	memorias de encuentros	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-19	Impartir jornada de "Participación Ciudadana en la obra Pública" en los procesos de formación que ejecute Recursos Humanos como parte del Programa Desarrollo Humano: Calidad y Calidez en Atención a la Ciudadanía.	100.00%	(# de Jornadas Impartidas / # de procesos desarrollados por Recursos Humanos) *100%	Memorias de las jornadas	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-20	Organizar jornadas de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo, en coordinación con gobernaciones, municipalidades, comunidades y la DACGER	100.00%	(# de jornadas realizadas / 4 jornadas programadas) *100%	memorias de la jornada	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-21	Acciones para el desarrollo de la estrategia de comunicación comunitaria, que conlleven al posicionamiento del Ministerio en las comunidades.	100.00%	(# de acciones desarrolladas / 24 acciones programadas) *100%	Informes mensuales	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-22	Elaborar manual de mantemiento de la obra pública, socializarlo con los Comites pro obra pública y los Concejos Municipales	100.00%	Documento "Manual de Mantenimiento de la Obra Pública" elaborado	Manual e informes sobre la difusión	$ 0	FONDO GENERAL
UGS-23	Cooperar con el proceso de alfabetización a nivel nacional, atendiendo circulos de alfabetización	100.00%	círculos de alfabetización desarrollados / círculos de alfabetización requeridos	memorias de jornadas	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - UNIDAD DE GESTIÓN SOCIAL

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I	II	III	IV	Meta
																	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	Anual
UGS-01	Brindar atención ciudadana a través del teléfono abierto con calidez y priorizando el principio de solución	$ 0.00	UGS	(# de casos atendidos / # de caos recibidos) * 100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-02	Desarrollar asambleas comunitarias (inicio de obra pública), motivando la participación de juventud y mujeres	$ 0.00	UGS	(# asamblea realizada / # de obras realizadas)* 100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-03	Desarrollar asambleas comunitarias de seguimiento a proyectos, garantizando en la toma de decisiones la opinión ciudadana.	$ 0.00	UGS	(# de asambleas realizadas / # de asambleas requeridas) *100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-04	Brindar atención personalizada con calidad y calidez a las personas que visitan la oficina	$ 0.00	UGS	(# de atenciones realizadas / # de atenciones requeridas) * 100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	25.00%	25.00%	25.01%	24.99%	100.00%
UGS-05	Brindar atención personalizada con calidad y calidez en el territorio	$ 0.00	UGS	(# de atenciones realizadas / # de atenciones demandadas) *100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-06	Aplicación de ficha de criterios sociales a caso demandado	$ 0.00	UGS	(# de fichas aplicada / # de casos que requieren de evaluación social) *100	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-07	Visita técnico social a casos demandados, enfatizando a ingenieros/as los puntos críticos para la gente.	$ 0.00	UGS	(# de proyectos que retoman al menos un criterio social / # de visitas realizadas) *100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-08	Instalación de mesas técnicas ciudadanas	$ 0.00	UGS	(# de mesas instaladas / # de proyectos que requieren instalación de mesa técnica) *100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	24.99%	25.01%	25.00%	100.00%
UGS-09	Asistencia de gestión social en eventos de participación ciudadana convocados por el organo ejecutivo, para coordinar esfuerzos en los territorios al respecto de la demanda de obra pública.	$ 0.00	UGS	(50% de eventos asistidos / # de invitaciones recibidas) *100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-10	Desarrollar eventos de rendición de cuentas en los territorios, sobre proyectos MOPTVDU	$ 0.00	UGS	(# de rendicione de cuentas realizadas / # de proyectos -obras- desarrollados) *100	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-11	Asistir a las reuniones de PES y dar acompañamiento en las acciones	$ 0.00	UGS	(# asistencia a reuniones / # de reuniones convocadas) *100	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-12	Reuniones con directivas comunales, alcaldes, o concejales, para iniciar o dar seguimiento a proyectos en convenio MOP-MUNICIPALIDAD	$ 0.00	UGS	(# de convenios suscritos que incorporan al menos 1 criterio social / # de convenios suscritos) *100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-13	Asistencia proactiva en las reuniones de los gabinetes departamentales para contribuir desde la obra pública al desarrollo de los territorios	$ 0.00	UGS	(# asistencia a reuniones / # de reuniones convocadas) *100	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-14	Reuniones de equipo UGS para evaluar el desarrollo de las estrategias desarrolladas y acordar lineamientos de trabajo	$ 0.00	UGS	(# reuniones realizadas / 36 reuniones programadas)*100	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-15	Procesar administrativamente la demanda	$ 0.00	UGS	(# demandas procesadas / # demandas recibidas) *100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-16	Elaboración de informes mensuales de trabajo incluyendo estadísticas con datos desagregados (mujeres, juventud, hombres), y el avance en las estratégias	$ 0.00	UGS	(# de informes realizados / 12 informes programados) *100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-17	Organizar comités pro obra pública en las comunidades (con funciones de gestión, contraloría, logística, seguridad, comunicacional), motivando que mujeres asuman roles no tradicionales	$ 0.00	UGS	(# de comités instalados / # de proyectos en ejecución) *100	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-18	Realizar "jornadas café" para la formación de líderes/liderezas, y el intercambio comunitario para hacer sinergia en el trabajo	$ 0.00	UGS	(# de intercambios realizados / 6 intercambios programados) *100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%
UGS-19	Impartir jornada de "Participación Ciudadana en la obra Pública" en los procesos de formación que ejecute Recursos Humanos como parte del Programa Desarrollo Humano: Calidad y Calidez en Atención a la Ciudadanía.	$ 0.00	UGS	(# de Jornadas Impartidas / # de procesos desarrollados por Recursos Humanos) *100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-20	Organizar jornadas de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo, en coordinación con gobernaciones, municipalidades, comunidades y la DACGER	$ 0.00	UGS	(# de jornadas realizadas / 4 jornadas programadas) *100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%
UGS-21	Acciones para el desarrollo de la estrategia de comunicación comunitaria, que conlleven al posicionamiento del Ministerio en las comunidades.	$ 0.00	UGS	(# de acciones desarrolladas / 24 acciones programadas) *100%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGS-22	Elaborar manual de mantenimiento de la obra pública, socializarlo con los Comites pro obra pública y los Concejos Municipales	$ 0.00	UGS	Documento "Manual de Mantenimiento de la Obra Pública" elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
UGS-23	Cooperar con el proceso de alfabetización a nivel nacional, atendiendo circulos de alfabetización	$ 0.00	UGS	círculos de alfabetización desarrollados / círculos de alfabetización requeridos	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Alejandra Dubon, DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los seis días del mes de Abril del año 2018

Arquitecta Alejandra Dubon
Directora de Infraestructura Inclusiva y Social

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL - MOPTVDU -

EL SALVADOR MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
RECIBIDO
Fecha: 6-4-18
Hora: 1:41 pm
Firma:
TEL: 2528-3092

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 6 de Abril de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	8
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	11

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual - POA 2018 de la Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social (DIIS), establece las acciones y los recursos para el cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2009-2024 del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano, para contribuir a elevar la capacidad de gestión a fin de mejorar progresivamente la equidad, calidad y eficiencia de la atención de la población. Fortaleciendo especialmente su capacidad para formular un Plan Operativo Institucional con enfoque estratégico.

Como instrumento operativo de gestión, nos permitirá establecer los objetivos, operaciones recursos, tiempos, responsables e indicadores que nos permita afrontar los desafíos Institucionales de generar inversión, empleo y capital físico. Lo anterior considerando las prioridades Institucionales del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano para el año 2015.

La Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social, deberá de contribuir al logro de los Objetivos Estratégicos, principalmente en el de desarrollar la conectividad y la infraestructura de país desde una perspectiva regional para facilitar la movilidad, potenciar la competitividad y el desarrollo sustentable y seguro.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU	:	Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano
VMOP	:	Viceministerio de Obras Públicas
DPDOP	:	Dirección de Planificación y Diseño de la Obra Pública
DIIS	:	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social
UDI	:	Unidad de Desarrollo Institucional
PEI	:	Plan Estratégico Institucional
POA	:	Plan Operativo Anual
OE	:	Objetivos Estratégicos
CONAIPD	:	Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social, se encarga de impulsar mecanismos que difundan el diseño universal en los escenarios sociales, públicos y privados, mejorando las condiciones de vida de los sectores mas vulnerables de la sociedad; además velara que los nuevos proyectos se realicen de forma accesible y aquellos existentes se adapten convenientemente, a través de intervenciones físico-espaciales que eliminen barreras sociales, económicas, arquitectónicas, urbanísticas, de transporte y comunicación en la ciudad.

Para lograr lo anterior, la Dirección se encarga operativamente de diseñar los componentes de Accesibilidad Universarl, Espacio Público y Movilidad no Motorizada en los proyectos de infraestructura pública, así como de coordinar el proceso de construcción de los mismos. Dichas obras forman parte integral de los proyectos que desarrollan tanto la Dirección de Planificación de la Obra Pública del MOPTVDU, como el Fondo de Conservación Vial

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

Incorporar el enfoque inclusivo y social en todo el ciclo de proyecto de la infraestructura pública competencia del MOPTVDU y Autónomas, en cumplimiento del marco normativo y legal vigente"

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

Ser el ente institucional que garantice la incorporación del enfoque inclusivo y social en la conceptualización, diseño y ejecución de la obra pública competencia del MOPTVDU y Autónomas, con el fin de contribuir a desarrollar infraestructuras con accesibilidad universal, fiables, sostenibles, sustentables, resilientes y de calidad, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la incorporación del enfoque inclusivo y social en la conceptualización, diseño y ejecución de la obra pública competencia del MOPTVDU y Autónomas, que mediante la incorporación de instrumentos de financiamiento garanticen la incorporación del componente de paisajismo, accesibilidad universal y movilidad sostenible con el fin de contribuir a desarrollar infraestructuras fiables, sustentables, resilientes y de calidad, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Garantizar que la obra que ejecute el MOPTVDU cumpla la normativa técnica de accesibilidad universal vigente, en lo referente a urbanismo, arquitectura, transporte y comunicaciones.

Sensibilizar y promover en la población los componentes de accesibilidad universal, movilidad sostenible y paisajismo a través de la construcción de infraestructura inclusiva y social.

Contribuir a la protección y mejoramiento de los derechos de vía, mediante el diseño y ejecución de proyectos que incorporen infraestructura inclusiva y social.

Sistematizar datos e información de los proyectos diseñados, ejecutados y/o supervisados por la DIIS.

Realizar los procesos de planificación de la DIIS alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2030, Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de infraestructura inclusiva y social a nivel nacional y global.

Garantizar que los proyectos desarrollados por el MOPTVDU incorporen los principios de la DIIS; utilizando perfiles de calle completa, identificando derechos de vía que deben intervenirse y definiendo nuevos espacios que fomenten redes para la movilidad y puntos de espacios públicos.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

La Dirección de Infraestructura Inclusiva y Socia-DIIS define como prioridades aquellos proyectos o proyectos considerados de mayor importancia a alcanzarse durante el año, los cuales a su vez aportan al cumplimiento de las líneas estratégicas contempladas en el Plan Estratégico Institucional-PEI

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Los lineamientos establecidos en el PEI.

2. Las demandas y prioridades derivadas de la coyuntura y desarrollo del pais

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Programa de accesibilidad universal

2. Programa de mejoramiento de derechos de vía

3. Programa de implementación de ciclo rutas en proyectos estratégicos del Viceministerio de Obras Públicas

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.4.	Desarrollar planes maestros de infraestructura inclusiva y social	DIIS-01	Plaza a la Reconciliación-Construcción de conexión parque Bicentenario
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.6.	INFRAESTRUCTURA SEGURA E INCLUSIVA	A.1.6.1.1.	Formular y diseñar proyectos así como revisar y actualizar normas y reglamentos, que garanticen que el diseño de la obra pública incorpore los componentes de accesibilidad universal, espacio público y movilidad no motorizada sostenible, para contribuir al desarrollo sostenible en sus dimensiones social, cultural y económica	DIIS-02	Plaza a La Transparencia-Diseño y Construcción de Área Recreativa y Skatepark
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.6.	INFRAESTRUCTURA SEGURA E INCLUSIVA	A.1.6.1.1.	Formular y diseñar proyectos así como revisar y actualizar normas y reglamentos, que garanticen que el diseño de la obra pública incorpore los componentes de accesibilidad universal, espacio público y movilidad no motorizada sostenible, para contribuir al desarrollo sostenible en sus dimensiones social, cultural y económica	DIIS-03	Atención a solicitudes de la ciudadanía organizada y no organizada en temas de Infraestructura Inclusiva y Social
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.6.	INFRAESTRUCTURA SEGURA E INCLUSIVA	A.1.6.1.1.	Formular y diseñar proyectos así como revisar y actualizar normas y reglamentos, que garanticen que el diseño de la obra pública incorpore los componentes de accesibilidad universal, espacio público y movilidad no motorizada sostenible, para contribuir al desarrollo sostenible en sus dimensiones social, cultural y económica	DIIS-04	Atención a solicitudes de otras Direcciones y del Despacho Ministerial, marginadas por la Directora a las diferentes coordinaciones
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.4.	Desarrollar planes maestros de infraestructura inclusiva y social	DIIS-05	Ejecución de Convenio CESTA-MOP-Alcaldías para Proyectos de Ciclo Movilidad entre Municipios del Interior del País

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.6.	INFRAESTRUCTURA SEGURA E INCLUSIVA	A.1.6.1.1.	Formular y diseñar proyectos así como revisar y actualizar normas y reglamentos, que garanticen que el diseño de la obra pública incorpore los componentes de accesibilidad universal, espacio público y movilidad no motorizada sostenible, para contribuir al desarrollo sostenible en sus dimensiones social, cultural y económica	DIIS-06	Representación del MOPTVDU en el Comité Técnico del Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad-CONAIPD
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.6.	INFRAESTRUCTURA SEGURA E INCLUSIVA	A.1.6.1.1.	Formular y diseñar proyectos así como revisar y actualizar normas y reglamentos, que garanticen que el diseño de la obra pública incorpore los componentes de accesibilidad universal, espacio público y movilidad no motorizada sostenible, para contribuir al desarrollo sostenible en sus dimensiones social, cultural y económica	DIIS-07	Coordinación de la Comisión de Accesibilidad
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.6.	INFRAESTRUCTURA SEGURA E INCLUSIVA	A.1.6.1.1.	Formular y diseñar proyectos así como revisar y actualizar normas y reglamentos, que garanticen que el diseño de la obra pública incorpore los componentes de accesibilidad universal, espacio público y movilidad no motorizada sostenible, para contribuir al desarrollo sostenible en sus dimensiones social, cultural y económica	DIIS-08	Acompañamiento a Reuniones del Pleno del Consejo Nacional de Atención a la Persona con Discapacida-CONAIPD
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.4.	Desarrollar planes maestros de infraestructura inclusiva y social	DIIS-09	Gestiones para el Financiamiento y Cooperación Técnica del Plan Maestro de Movilidad no Motorizada para el Área Metropolitana de San Salvador.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.6.	INFRAESTRUCTURA SEGURA E INCLUSIVA	A.1.6.1.1.	Formular y diseñar proyectos así como revisar y actualizar normas y reglamentos, que garanticen que el diseño de la obra pública incorpore los componentes de accesibilidad universal, espacio público y movilidad no motorizada sostenible, para contribuir al desarrollo sostenible en sus dimensiones social, cultural y económica	DIIS-10	Seguimiento al proyecto ampliación de la carretera CA-04S Tramo II: entre km 23.36 (Salida sur de Zaragoza) - km 31.86 (inicio By-Pass de La Libertad), departamento de La Libertad. Estaciones 15+800 a 21+300
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-11	Mejoramiento y Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta Sobre Calle a Comasagua, Tramo C.C. "Las Palmas" – Acceso Principal ESEN, Para La Seguridad Vial de Peatones y Ciclistas.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-12	Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta sobre Avenida Las Amapolas, Tramo: Redondel "Árbol de la Paz" - Bulevar Arturo Castellanos

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-13	Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta Sobre Bulevar Orden de Malta, Tramo: Avenida El Pepeto – Carretera CA04
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIIS-14	Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta Eco-Turística en Los Tramos: La Gloria – Integración – Carretera a Quezaltepeque, Quezaltepeque – Desvío a San Juan Opico
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.6.	INFRAESTRUCTURA SEGURA E INCLUSIVA	A.1.6.1.1.	Formular y diseñar proyectos así como revisar y actualizar normas y reglamentos, que garanticen que el diseño de la obra pública incorpore los componentes de accesibilidad universal, espacio público y movilidad no motorizada sostenible, para contribuir al desarrollo sostenible en sus dimensiones social, cultural y económica	DIIS-15	Incorporación del Manual Técnico para el Diseño de Ciclo Rutas DIIS-MOP al Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el Control del Tránsito de la SIECA.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.6.	INFRAESTRUCTURA SEGURA E INCLUSIVA	A.1.6.1.1.	Formular y diseñar proyectos así como revisar y actualizar normas y reglamentos, que garanticen que el diseño de la obra pública incorpore los componentes de accesibilidad universal, espacio público y movilidad no motorizada sostenible, para contribuir al desarrollo sostenible en sus dimensiones social, cultural y económica	DIIS-16	Seguimiento proyecto complejo cultural y recreativo San Jacinto
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.6.	INFRAESTRUCTURA SEGURA E INCLUSIVA	A.1.6.1.1.	Formular y diseñar proyectos así como revisar y actualizar normas y reglamentos, que garanticen que el diseño de la obra pública incorpore los componentes de accesibilidad universal, espacio público y movilidad no motorizada sostenible, para contribuir al desarrollo sostenible en sus dimensiones social, cultural y económica	DIIS-17	Diseño y seguimiento del proyecto de interconexión Ciclo-Peatonal Centro Histórico de San Salvador y San Jacinto

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DIIS-01	Plaza a la Reconciliación-Construcción de conexión parque Bicentenario	100.00%	Porcentaje de Avance	Obra construida, bitácoras de proyectos, actas de recepción	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-02	Plaza a La Transparencia-Diseño y Construcción de Área Recreativa y Skatepark	100.00%	Porcentaje de avance	Diseños, Obra construida, bitácoras de proyecto, Actas de Recepción	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-03	Atención a solicitudes de la ciudadanía organizada y no organizada en temas de Infraestructura Inclusiva y Social	100.00%	Número de solicitudes respondidas/Número de Solicitudes Recibidas.	Solicitudes hechas a la Dirección	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-04	Atención a solicitudes de otras Direcciones y del Despacho Ministerial, marginadas por la Directora a las diferentes coordinaciones	100.00%	Número de Solicitutes/Número de Solicitudes respondidas	Memorandos, Notas, Hojas de Instrucciones	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-05	Ejecución de Convenio CESTA-MOP-Alcaldías para Proyectos de Ciclo Movilidad entre Municipios del Interior del País	100.00%	Número de Reuniones Programadas/Número de Reuniones Realizadas	Listas de Asistencia, Actas de Reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-06	Representación del MOPTVDU en el Comité Técnico del Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad-CONAIPD	100.00%	Numero de Reuniones Programadas/Numero de Reuniones Asistidas	Listas de Asistencia, Actas de Reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-07	Coordinación de la Comisión de Accesibilidad	100.00%	Número de Reunions Programadas/Numero de Reuniones Realizadas	Listas de Asistencia, Actas de Reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-08	Acompañamiento a Reuniones del Pleno del Consejo Nacional de Atención a la Persona con Discapacida-CONAIPD	100.00%	Número de Reuniones/Numero de Reuniones Asistidas	Listas de Asistencia	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-09	Gestiones para el Financiamiento y Cooperación Técnica del Plan Maestro de Movilidad no Motorizada para el Área Metropolitana de San Salvador.	100.00%	Numero de Gestiones Realizadas	Cartas de Entendimiento, Reportes, Convenios, Listas de Asistencia, Minutas de Reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-10	Seguimiento al proyecto ampliación de la carretera CA-04S Tramo II: entre km 23.36 (Salida sur de Zaragoza) - km 31.86 (inicio By-Pass de La Libertad), departamento de La Libertad. Estaciones 15+800 a 21+300	75.00%	(Número de Informes/Número de Supervisiones)*100%	Notas, Actas de Reuniones, Informes	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-11	Mejoramiento y Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta Sobre Calle a Comasagua, Tramo C.C. "Las Palmas" – Acceso Principal ESEN, Para La Seguridad Vial de Peatones y Ciclistas.	100.00%	Porcentaje de avance	Bitácoras, Reportes, Visitas de Campo	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-12	Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta sobre Avenida Las Amapolas, Tramo: Redondel "Árbol de la Paz" - Bulevar Arturo Castellanos	100.00%	Porcentaje de Avance	Reportes, Fotografías,	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-13	Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta Sobre Bulevar Orden de Malta, Tramo: Avenida El Pepeto – Carretera CA04	100.00%	Porcentaje de Avance	Reportes, Fotografías	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DIIS-14	Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta Eco-Turística en Los Tramos: La Gloria – Integración – Carretera a Quezaltepeque, Quezaltepeque – Desvío a San Juan Opico	100.00%	Porcentaje de Avance	Fotografías, Reportes	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-15	Incorporación del Manual Técnico para el Diseño de Ciclo Rutas DIIS-MOP al Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el Control del Tránsito de la SIECA.	100.00%	Número de Gestiones programdas/Número de Gestiones Realizadas	Acuerdos, Minutas de Reunión, Cartas de Entendimiento, Memorandos, Notas Oficialaes.	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-16	Seguimiento proyecto complejo cultural y recreativo San Jacinto	100.00%	Porcentaje de Avance	Fotografías, Informes de Visitas de Campo,	$ 0	FONDO GENERAL
DIIS-17	Diseño y seguimiento del proyecto de interconexión Ciclo-Peatonal Centro Histórico de San Salvador y San Jacinto	100.00%	(porcentaje de avance ejecualdo/ porcentaje de avance programado)*100%	Obra Construida, Bitácoras de Proyecto, Obra Construida.	$ 699,040.00	GOBIERNO DE ITALIA

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DIIS-01	Plaza a la Reconciliación-Construcción de conexión parque Bicentenario	$ 0.00	Espacio Público en la Infraestructura Pública	Porcentaje de Avance	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-02	Plaza a La Transparencia-Diseño y Construcción de Área Recreativa y Skatepark	$ 0.00	Coordinación de Espacio Público en la Infraestructura Pública	Porcentaje de avance	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-03	Atención a solicitudes de la ciudadanía organizada y no organizada en temas de Infraestructura Inclusiva y Social	$ 0.00	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	Número de solicitudes respondidas/Número de Solicitudes Recibidas.	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-04	Atención a solicitudes de otras Direcciones y del Despacho Ministerial, marginadas por la Directora a las diferentes coordinaciones	$ 0.00	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	Número de Solicitutes/Número de Solicitudes respondidas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-05	Ejecución de Convenio CESTA-MOP-Alcaldías para Proyectos de Ciclo Movilidad entre Municipios del Interior del País	$ 0.00	Coordinación de Movilidad no Motorizada	Número de Reuniones Programadas/Número de Reuniones Realizadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-06	Representación del MOPTVDU en el Comité Técnico del Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona con Discapacidad-CONAIPD	$ 0.00	Coordinación de Accesibilidad Universal en la Infraestructura Pública	Numero de Reuniones Programadas/Numero de Reuniones Asistidas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-07	Coordinación de la Comisión de Accesibilidad	$ 0.00	Coordinación de Accesibilidad Universal en la Infraestructura Pública	Número de Reunions Programadas/Numero de Reuniones Realizadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-08	Acompañamiento a Reuniones del Pleno del Consejo Nacional de Atención a la Persona con Discapacida-CONAIPD	$ 0.00	Coordinación de Accesibilidad Universal en la Obra Pública	NÚmero de Reuniones/Numero de Reuniones Asistidas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-09	Gestiones para el Financiamiento y Cooperación Técnica del Plan Maestro de Movilidad no Motorizada para el Área Metropolitana de San Salvador.	$ 0.00	Coordinación de Movilidad no Motorizada	Numero de Gestiones Realizadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-10	Seguimiento al proyecto ampliación de la carretera CA-04 S Tramo II: entre km 23.36 (Salida sur de Zaragoza) - km 31.86 (inicio By-Pass de La Libertad), departamento de La Libertad. Estaciones 15+800 a 21+300	$ 0.00	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	(Número de Informes/Número de Supervisiones)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-11	Mejoramiento y Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta Sobre Calle a Comasagua , Tramo C.C. "Las Palmas" – Acceso Principal ESEN. Para La Seguridad Vial de Peatones y Ciclistas.	$ 0.00	Coordinación de Movilidad no Motorizada	Porcentaje de avance	15.00%	15.00%	20.00%	15.00%	15.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIIS-12	Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta sobre Avenida Las Amapolas , Tramo: Redondel "Arbol de la Paz" - Bulevar Arturo Castellanos	$ 0.00	Coordinación de Movilidad no Motorizada	Porcentaje de Avance	35.00%	35.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIIS-13	Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta Sobre Bulevar Orden de Malta , Tramo: Avenida El Pepeto – Carretera CA04	$ 0.00	Coordinación de Movilidad no Motorizada	Porcentaje de Avance	35.00%	35.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIIS-14	Señalización Horizontal y Vertical Para Ciclo Ruta Eco-Turística en Los Tramos: La Gloria – Integración – Carretera a Quezaltepeque, Quezaltepeque – Desvío a San Juan Opico	$ 0.00	Coordinación de Movilidad no Motorizada	Porcentaje de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	36.00%	34.00%	30.00%	100.00%
DIIS-15	Incorporación del Manual Técnico para el Diseño de Ciclo Rutas DIIS-MOP al Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el Control del Tránsito de la SIECA.	$ 0.00	Coordinación de Movilidad no Motorizada	Número de Gestiones programdas/Número de Gestiones Realizadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-16	Seguimiento proyecto complejo cultural y recreativo San Jacinto	$ 0.00	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	Porcentaje de Avance	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIIS-17	Diseño y seguimiento del proyecto de interconexión Ciclo-Peatonal Centro Histórico de San Salvador y San Jacinto	$ 699,040.00	Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	(porcentaje de avance ejecuatdo/ porcentaje de avance programado) *100%	11.00%	11.00%	11.00%	11.00%	11.00%	11.00%	12.00%	12.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Deyman Vladimir Pastora Flores**, **Director Ad-honorem de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 13 días del mes de marzo del año 2018

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS DIRECTOR DACGER San Salvador, El Salvador, C.A.

Deyman Vladimir Pastora Flores

Director Ad-honorem DACGER.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 12 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	8
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	12

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual 2018 es una herramienta de planificación que permitirá a la Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo dar un ordenamiento lógico a las acciones que se realizaran en este año para alcanzar los objetivos y metas que corresponden a esta Dirección en cumplimiento al Plan Estratégico Institucional, mostrando el aporte de esta Unidad para el logro de los objetivos institucionales.

Asimismo, el Plan Operativo Anual permitirá determinar la línea base a través de la cual es posible conocer dónde está la Dirección y establecer donde se pretende llegar en el año 2018 planteando indicadores y metas claros a alcanzar que permitan cuantificar el logro de objetivos deseados a corto plazo y que serán la base para alcanzar las metas a largo plazo.

El Plan Operativo Anual 2018 de la DACGER plantea ejecutar proyectos en los tres escenarios de la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático de la infraestructura pública: A) Escenario Prospectivo: con la visión de incorporar la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en los proyectos de desarrollo de obra pública del MOPTVDU, B) Escenario Reactivo: con la visión de dar una respuesta ordenada y eficiente durante las emergencias o desastres por fenómenos naturales que afectan la infraestructura pública y por ende a la población, C) Escenario Correctivo: con la visión de incorporar la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en aquella infraestructura pública existente competencia del MOPTVDU que necesita ser adaptada y reducir su nivel de riesgo ante la ocurrencia de desastres por fenómenos naturales.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo.

GENSAI II: Frase japonesa usada como nombre del Proyecto de cooperación de los japoneses fase II, significa "Reducción de Desastres".

GR: Gestión del Riesgo.

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano.

OE: Objetivo Estratégico.

OP: Obra de Paso.

SET: Subdirección de Estudios Técnicos de la DACGER.

SD: Subdirección de Drenajes de la DACGER.

SG: Subdirección de Geotecnia de la DACGER.

SPOP: Subdirección de Puentes y Obras de Paso de la DACGER.

UAV: Unmanned Aerial Vehicle (Vehículo Aéreo No Tripulado o Drone).

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo (DACGER), fue creada el 07 de Diciembre de 2010 mediante Acuerdo Ejecutivo N° 331 del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo urbano con el objeto de adaptar la infraestructura social y productiva al cambio climático y gestionar estratégicamente el riesgo al que esta expuesta.

La DACGER esta integrada por cuatro subdirecciones especializadas: Subdirección de Drenajes, Subdirección de Geotecnia, Subdirección de Puentes y Obras de Paso y Subdirección de Estudios Técnicos (Obtencion, Procesamiento y Analisis de Informacion Geoespacial). Mediante estas cuatro subdirecciones integradas por ingenieras/os y una arquitecta con distintas y variadas especializaciones y capacidades se realizan inspecciones para evaluación de riesgo y vulnerabilidad, informes técnicos, seguimiento y asesoramiento a proyectos de infraestructura en las áreas de gestión de riesgo y adaptación al cambio climático, artículos científicos y técnicos y otros que permiten avanzar en el blindaje de la infraestructura social y productiva, competencia del MOPTVDU, al cambio climático: asimismo se genera, comparte y difunde conocimiento producto de investigaciones relacionadas a la infraestructura publica, cambio climático y gestión del riesgo al interior del MOPTVDU asi como fuera y dentro del pais.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Impulsar y elaborar estudios técnico-científicos, así como, diseñar y proponer obras y medidas de mitigación y prevención para adaptar la obra pública al cambio climático, a fin de reducir la vulnerabilidad y el impacto de los eventos extremos en la infraestructura social y productiva.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Ser la instancia pionera y especializada en adaptación de la infraestructura pública al cambio climático y en la gestión preventiva del riesgo tanto a escala nacional como regional, con el fin de desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, sustentables, resilientes y de calidad para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

OBJETIVO GENERAL

Planificar, gestionar e impulsar la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en la infraestructura pública competencia del MOPTVDU, mediante el desarrollo de normativas técnicas, políticas, planes, programas, proyectos, recomendaciones, estudios técnicos de investigación y otros instrumentos con el fin de contribuir en el diseño de infraestructuras fiables, sostenibles, sustentables, resilientes y de calidad, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar estudios e investigaciones sobre las manifestaciones del cambio climático y otras amenazas naturales, en relación a su afectación a la infraestructura pública competencia de este ministerio.

Elaborar diagnósticos técnicos de vulnerabilidad y/o riesgo ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales para la infraestructura pública competencia del MOPTVDU y proponer obras de mitigación y/o adaptación en aquella infraestructura identificada como vulnerable que ponga en riesgo la vida de la población y la obra pública competencia de este ministerio.

Generar insumos para la actualización o formulación de normativas técnicas, que permitan reducir la vulnerabilidad y el riesgo de la infraestructura pública competencia de este ministerio ante los efectos del cambio climático y los fenómenos naturales, coordinando su adecuación con instituciones públicas y privadas.

Proponer un sistema de evaluación de vulnerabilidad y riegos de la infraestructura

pública competencia del MOPTVDU.

Elaborar mapas de vulnerabilidad y de riesgo de la infraestructura pública competencia del MOPTVDU.

Divulgar resultados de estudios, conocimientos y experiencias adquiridas en el tema de reforzamiento y adaptación de la infraestructura pública responsabilidad del MOPTVDU, ante efectos del cambio climático y otros fenomenos naturales.

Realizar los procesos de planificación de la DACGER alineándolos al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional vigente, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo a nivel nacional y global.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Liderar la incorporación de la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático en todos los ámbitos del MOPTVDU, con especial énfasis en la infraestructura pública y asentamientos humanos.

2. Gestionar la información del levantamiento de daños durante las situaciones de emergencia para poder elaborar las evaluaciones de daños a la infraestructura pública.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Atender emergencias que surjan durante el año 2018.

2. Hacer las inspecciones y evaluaciones de riesgo en comunidades, puentes y obras de paso, drenajes y carreteras que se soliciten a esta Unidad.

3. Ejecutar los proyectos piloto a realizarse por medio de GENSAI II.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.2.	Implementar los manuales y lineamientos técnicos establecidos	DACGER-001	Incorporación de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los Proyectos MOPTVDU
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.2.	Implementar los manuales y lineamientos técnicos establecidos	DACGER-002	Análisis de Riesgo en Comunidades en Proceso de Desafectación
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.2.	Implementar los manuales y lineamientos técnicos establecidos	DACGER-003	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura, Comunidades y Terrenos
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.2.	Implementar los manuales y lineamientos técnicos establecidos	DACGER-004	Seguimiento de Proyectos y Casos Varios Subdirección de Drenajes
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.2.	Implementar los manuales y lineamientos técnicos establecidos	DACGER-005	Seguimiento de Proyectos y Casos Varios Subdirección de Geotecnia

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.2.	Implementar los manuales y lineamientos técnicos establecidos	DACGER-006	Seguimiento de Proyectos y Casos Varios Subdirección de Puentes y Obras de Paso
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.1.	Establecer manuales para la evaluación de la vulnerabilidad de la obra pública y asentamientos humanos y lineamientos para la incorporación de la adaptación al cambio climático y la gestión del riesgo en su diseño.	DACGER-007	Ejecución GENSAI II: Infraestructura de Taludes en Carreteras
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.1.	Establecer manuales para la evaluación de la vulnerabilidad de la obra pública y asentamientos humanos y lineamientos para la incorporación de la adaptación al cambio climático y la gestión del riesgo en su diseño.	DACGER-008	Ejecución GENSAI II: Infraestructura de Puentes y Obras de Paso.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.1.	Establecer manuales para la evaluación de la vulnerabilidad de la obra pública y asentamientos humanos y lineamientos para la incorporación de la adaptación al cambio climático y la gestión del riesgo en su diseño.	DACGER-009	Ejecución GENSAI II: Información Geoespacial.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.1.	Establecer manuales para la evaluación de la vulnerabilidad de la obra pública y asentamientos humanos y lineamientos para la incorporación de la adaptación al cambio climático y la gestión del riesgo en su diseño.	DACGER-010	Ejecución GENSAI II: Infraestructura de Drenajes
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGER-011	Elaboración de Planificación Operativa Anual 2019
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.3.	Desarrollar estudios y planes sobre vulnerabilidad, riesgo y adaptación al cambio climático para los asentamientos humanos y la obra pública competencia del MOPTVDU	DACGER-012	Participación en Comite Técnico de Seguimiento a la Elaboracion del Plan Maestro para la Gestión Sustentable de las Aguas Lluvias del AMSS.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.3.	Desarrollar estudios y planes sobre vulnerabilidad, riesgo y adaptación al cambio climático para los asentamientos humanos y la obra pública competencia del MOPTVDU	DACGER-013	Fortalecimiento Técnico al Programa de Lagunas de Laminación para Control de Inundaciones del AMSS
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.3.	Desarrollar estudios y planes sobre vulnerabilidad, riesgo y adaptación al cambio climático para los asentamientos humanos y la obra pública competencia del MOPTVDU	DACGER-014	Estudios Topográficos
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.3.	Desarrollar estudios y planes sobre vulnerabilidad, riesgo y adaptación al cambio climático para los asentamientos humanos y la obra pública competencia del MOPTVDU	DACGER-015	Generación de Insumos y Manejo de Información Geográfica para el SIG-DACGER
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.4.	Desarrollar planes maestros de infraestructura inclusiva y social	DACGER-016	Representación Institucional en Gabinete de Sustentabilidad Ambiental
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGER-018	Implementación de la Cultura de Equidad de Género Institucional
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DACGER-019	Implementación de la Cultura de Transparencia Institucional
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.5.	Fortalecer y actualizar periódicamente las capacidades institucionales en el tema de gestión del riesgo (GR) y adaptación al cambio climático (CC)	DACGER-020	Fortalecimiento de Capacidades Técnicas de la DACGER
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.6.	Difundir con gobiernos locales, comunidades y actores locales los conocimientos, buenas prácticas y experiencias de adaptación al cambio climático y gestión del riesgo	DACGER-021	Sistema de Difusión de Conocimientos de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático de la Infraestructura Pública

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	DACGER-022	Apoyo al COE-MOPTVDU en la Atención a Emergencias

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DACGER-001	Incorporación de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los Proyectos MOPTVDU	100.00%	(Número de Opiniones Técnicas Realizadas / Número de Opiniones Técnicas Solicitadas) x 100 %	Informe de Revisión de Diseños y/o Proyectos	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-002	Análisis de Riesgo en Comunidades en Proceso de Desafectación	100.00%	(Número de Análisis Realizados / Número de Análisis Solicitados) x 100 %	Informe de Inspección	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-003	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura, Comunidades y Terrenos	100.00%	(Número de Evaluaciones Realizadas / Número de Evaluaciones Solicitadas) x 100 %	Informe de Inspección	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-004	Seguimiento de Proyectos y Casos Varios Subdirección de Drenajes	100.00%	(Número de Inspecciones realizadas / Número de Inspecciones Requeridas) x 100 %	Informe de Inspección	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-005	Seguimiento de Proyectos y Casos Varios Subdirección de Geotecnia	100.00%	(Número de Inspecciones realizadas / Número de Inspecciones Requeridas) x 100 %	Informe de Inspección	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-006	Seguimiento de Proyectos y Casos Varios Subdirección de Puentes y Obras de Paso	100.00%	(Número de Inspecciones realizadas / Número de Inspecciones Requeridas) x 100 %	Informe de Inspección	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-007	Ejecución GENSAI II: Infraestructura de Taludes en Carreteras	100.00%	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Requeridas) x 100 %	Informes, estudios, reportes	$ 0	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)
DACGER-008	Ejecución GENSAI II: Infraestructura de Puentes y Obras de Paso.	100.00%	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Requeridas) x 100 %	Informes, Estudios, Reportes	$ 0	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)
DACGER-009	Ejecución GENSAI II: Información Geoespacial.	100.00%	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Requeridas) x 100 %	Informes, Estudios, Reportes	$ 0	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)
DACGER-010	Ejecución GENSAI II: Infraestructura de Drenajes	100.00%	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Requeridas) x 100 %	Informes, Estudios, Reportes	$ 0	GOBIERNO DE JAPON
DACGER-011	Elaboración de Planificación Operativa Anual 2019	100.00%	(Porcentaje de Documento Elaborado / Porcentaje de Documento Planificado) x 100 %	Documento de POA 2019	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-012	Participación en Comite Técnico de Seguimiento a la Elaboracion del Plan Maestro para la Gestión Sustentable de las Aguas Lluvias del AMSS.	100.00%	(Número de Reuniones de Seguimiento / Número de Reuniones Convocadas) x 100 %	Informes de Reunión / Listados de Asistencia.	$ 0	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
DACGER-013	Fortalecimiento Técnico al Programa de Lagunas de Laminación para Control de Inundaciones del AMSS	100.00%	(Número de Informes de Opinión Técnica Realizados / Número de Informes de Opinión Técnica Requeridos) x 100 %	Informes de opinión técnica	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DACGER-014	Estudios Topográficos	100.00%	(Número de Trabajos Topográficos Realizados / Número de Trabajos Topográficos Solicitados) x 100 %	Informe o ficha de levantamiento	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-015	Generación de Insumos y Manejo de Información Geográfica para el SIG-DACGER	100.00%	(Número de Mapas Elaborados o Geo - procesamientos Realizados / Número de Mapas o Geoprocesamientos Solicitados) x 100 %	Mapas o Productos	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-016	Representación Institucional en Gabinete de Sustentabilidad Ambiental	100.00%	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Solicitadas) x 100 %	Minutas o Acuerdos de Reuniones	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-018	Implementación de la Cultura de Equidad de Género Institucional	100.00%	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Solicitadas) x 100 %	Varios	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-019	Implementación de la Cultura de Transparencia Institucional	100.00%	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Solicitadas) x 100 %	Memorando de respuesta del requerimiento de información	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-020	Fortalecimiento de Capacidades Técnicas de la DACGER	100.00%	(Número de capacitaciones recibidas / Número de capacitaciones disponibles y/o solicitadas para DACGER) x 100 %,	Listados de Asistencias / Diplomas de Capacitación	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-021	Sistema de Difusión de Conocimientos de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático de la Infraestructura Pública	100.00%	(Número de Actividades Realizadas / Número de Actividades Solicitadas y/o Planificadas) x 100 %	Varios.	$ 0	FONDO GENERAL
DACGER-022	Apoyo al COE-MOPTVDU en la Atención a Emergencias	100.00%	(Emergencias Atendidas / Emergencias Surgidas) x 100%	Varios	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL RIESGO

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DACGER-001	Incorporación de las Variables Riesgo y Adaptación al Cambio Climático en los Proyectos MOPTVDU	$ 0.00	DACGER	(Número de Opiniones Técnicas Realizadas / Número de Opiniones Técnicas Solicitadas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-002	Análisis de Riesgo en Comunidades en Proceso de Desafectación	$ 0.00	DACGER	(Número de Análisis Realizados / Número de Análisis Solicitados) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-003	Evaluaciones de Riesgo y Vulnerabilidad: Infraestructura, Comunidades y Terrenos	$ 0.00	DACGER	(Número de Evaluaciones Realizadas / Número de Evaluaciones Solicitadas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-004	Seguimiento de Proyectos y Casos Varios Subdirección de Drenajes	$ 0.00	SD	(Número de Inspecciones realizadas / Número de Inspecciones Requeridas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-005	Seguimiento de Proyectos y Casos Varios Subdirección de Geotecnia	$ 0.00	SG	(Número de Inspecciones realizadas / Número de Inspecciones Requeridas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-006	Seguimiento de Proyectos y Casos Varios Subdirección de Puentes y Obras de Paso	$ 0.00	SPOP	(Número de Inspecciones realizadas / Número de Inspecciones Requeridas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-007	Ejecución GENSAI II: Infraestructura de Taludes en Carreteras	$ 0.00	SG	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Requeridas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-008	Ejecución GENSAI II: Infraestructura de Puentes y Obras de Paso.	$ 0.00	SPOP	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Requeridas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-009	Ejecución GENSAI II: Información Geoespacial.	$ 0.00	SET	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Requeridas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-010	Ejecución GENSAI II: Infraestructura de Drenajes	$ 0.00	SD	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Requeridas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-011	Elaboración de Planificación Operativa Anual 2019	$ 0.00	DACGER	(Porcentaje de Documento Elaborado / Porcentaje de Documento Planificado) x 100 %	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
DACGER-012	Participación en Comite Técnico de Seguimiento a la Elaboracion del Plan Maestro para la Gestión Sustentable de las Aguas Lluvias del AMSS.	$ 0.00	SD	(Número de Reuniones de Seguimiento / Número de Reuniones Convocadas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-013	Fortalecimiento Técnico al Programa de Lagunas de Laminación para Control de Inundaciones del AMSS	$ 0.00	SD	(Número de Informes de Opinión Técnica Realizados / Número de Informes de Opinión Técnica Requeridos) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-014	Estudios Topográficos	$ 0.00	SET	(Número de Trabajos Topográficos Realizados / Número de Trabajos Topográficos Solicitados) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-015	Generación de Insumos y Manejo de Información Geográfica para el SIG-DACGER	$ 0.00	SET	(Número de Mapas Elaborados o Geo - procesamientos Realizados / Número de Mapas o Geoprocesamientos Solicitados) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-016	Representación Institucional en Gabinete de Sustentabilidad Ambiental	$ 0.00	DACGER	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Solicitadas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-018	Implementación de la Cultura de Equidad de Género Institucional	$ 0.00	DACGER	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Solicitadas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-019	Implementación de la Cultura de Transparencia Institucional	$ 0.00	SG	(Numero de Actividades Realizadas / Número de Actividades Solicitadas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-020	Fortalecimiento de Capacidades Técnicas de la DACGER	$ 0.00	DACGER	(Número de capacitaciones recibidas / Número de capacitaciones disponibles y/o solicitadas para DACGER) x 100 %,	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-021	Sistema de Difusión de Conocimientos de Gestión de Riesgo y Adaptación al Cambio Climático de la Infraestructura Pública	$ 0.00	DACGER	(Número de Actividades Realizadas / Número de Actividades Solicitadas y/o Planificadas) x 100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DACGER-022	Apoyo al COE-MOPTVDU en la Atención a Emergencias	$ 0.00	DACGER	(Emergencias Atendidas / Emergencias Surgidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Miguel Martínez, DIRECTOR DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS DEL MOPTVDU,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los doce días del mes de marzo del año 2018

CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA
COE
MOPTVDU
EL SALVADOR, C.A.

Ingeniero Miguel Martínez
Director del Centro de Operaciones de Emergencias del MOPTVDU



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 12 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	4
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	8
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	11

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) 2018 del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, constituye una herramienta de planificación de corto plazo que refleja los productos y actividades para ejecutar las distintas acciones que se proponen llevar a cabo durante el periodo de un año, alineadas a las prioridades planteadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2014-2019.

Es por eso que el Centro de Operaciones de Emergencias de Operaciones del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano (COEMOPTVDU), establece en el siguiente Plan Operativo Anual para dar cumplimiento a las actividades que fueron planificadas a desarrollarse durante el 2018 las cuales se agrupan en tres áreas importantes como lo son:

El Director de COEMOP es por mandato el encargado de liderar todos los procesos para que el área de planificación y de coordinación de emergencias funcione antes, durante y después a la activación de emergencia que proceden de la Dirección General de Protección Civil, la cual se establece a partir de la ocurrencia de un evento natural y la posterior activación de la Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y de Servicios Básicos (CTSIBS) la cual el MOPTVDU es miembro activo, para accionar la operatividad del MOPTVDU y de las diferentes unidades técnicas con el objetivo de mantener vías transitables y los servicios básicos habilitados, los cuales son competencias de otras instituciones del estado, autónomas y empresas privadas en caso de una emergencia.

Área de procesamiento de documento que es la encargada de de liderar, junto con otras direcciones y gerencias de la institución, la elaboración y presentación ante los titulares, para su autorización, de planes de acción que sirvan de guía ante eventos naturales y de la misma manera colaborar en la elaboración y presentación de autorización de planes similares ante el Sistema de Protección Civil.

Y, dentro de las funciones de esta dirección existe aquella que se encarga del seguimiento y cumplimiento a solicitudes recibidas por los titulares que entre otras pueden ser las de coordinar el eficientemente uso de la maquinaria, la del seguimiento a la elaboración de convenios de cooperación con otras instituciones del estado,

atención a la ejecución de proyectos de -que por su carácter estratégico- requieren de especial cuidado y diversas instrucciones que derivan de apoyo a comunidades, alcaldes, gobernadores departamentales, diputados, etc.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

A.LL: Aguas lluvias.

A.N: Aguas Negras.

A.P: Agua potable.

COEMOPTVDU: Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.

CTSISB: Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos.

DACGER: Dirección de Adaptación al Cambio Climático y Gestión Estratégica del Riesgo.

DGPC: Dirección General de Protección Civil.

GDI: Gerencia de Desarrollo Institucional.

GII: Gerencia Informática Institucional.

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano (COEMOPTVDU), como Unidad responsable de coordinar todos los esfuerzos para hacer frente a las emergencias que se presenten y que afecten el tránsito en la Red Vial Nacional del País, así como los servicios básicos (A.P., A.LL., A.N., Electricidad y Telefonía), se mantiene de forma permanente monitoreando las posibles amenazas, de manera que de presentarse alguna, se esté en la capacidad de solventar con la mayor rapidez posible los problemas de paso en las vías de comunicación terrestre y así asegurar que las Instituciones del Sistema Nacional de Protección Civil no tengan limitantes para acceder a todas las áreas afectadas, y brindar la ayuda necesaria a la población; así como el oportuno restablecimiento de los servicios básicos.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

Planificar, gestionar y supervisar las acciones necesarias para brindar una oportuna, adecuada, eficaz y eficiente asistencia en la rehabilitación de la conectividad antesituaciones de emergencia por desastres naturales, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres y demás normativas aplicables

VISIÓN DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

Ser la instancia que garantice una gestión oportuna, en apoyo a los esfuerzos impulsados por la Comisión Técnico Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos en situaciones de emergencia, para facilitar las acciones de emergencias, recuperación de áreas afectadas y la movilización de las personas, bienes y servicios

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

OBJETIVO GENERAL

Planificar, gestionar y supervisar las acciones necesarias para brindar una oportuna, adecuada, eficaz y eficiente asistencia en la rehabilitación de la conectividad ante situaciones de emergencia por desastres naturales, a través del desarrollo de procesos de evaluación y rehabilitación de la infraestructura pública, con el fin de facilitar las acciones de emergencias, recuperación de áreas afectadas y la movilización de las personas, bienes y servicios

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar, coordinar y ejecutar, de manera oportuna, el plan de atención a emergencias que servirá para desarrollar la logística y operatividad para la rehabilitación de vías y de servicios básicos.

Coordinar capacitaciones al personal del MOPTVDU que formará parte del equipo de Centro de Operaciones de Emergencia, cuando éste sea activado, garantizando con ello que se cuenta con las capacidades técnicas para la atención de dichos eventos.

Coordinar la Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos, del cual forma parte el MOPTVDU de conformidad a la Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres.

Contar con un sistema de información que permita generar reportes de actividades del COEMOPTVDU hacia el Sistema de Protección Civil.

Desarrollar e implementar los planes para atención de emergencias de la Comisión técnica sectorial de infraestructura y servicios básicos (CTSISB).

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

Las prioridades definidas por la Dirección, son aquellos proyectos que a solicitud del despacho requieren mayor atención para ejecutar durante el año.

Las prioridades están establecidas a partir de dos criterios básicos:

Los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.
Las demandas y prioridades derivadas de la coyuntura y el desarrollo del país.

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Atención a las declaratorias de estado de emergencia por parte del Sistema de Protección Civil y así como también la coordinación de la Comisión Técnico Sectorial de Infraestructura y Servicios Básicos en todas las actividades de rehabilitación inmediata de infraestructura pública y servicios básicos dañados.

PRIORIDADES OPERATIVAS

Dar seguimiento y respuesta a los requerimientos que se presentan al COEMOPTVDU sobre nuevas obras de Paso y emergencias específicas (cárcavas, hundimientos, colapso de pozos, caída de postes de tendido eléctrico, deslizamientos, etc.) que se plantean a través de las Unidades internas y entidades externas (Municipalidades, Comunidades, Gobernaciones y población en general). También, llevar a cabo el seguimiento para la elaboración y actualizaciones de los planes de atención de emergencias en la institución

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-01	Dar seguimiento y respuesta a los requerimientos que se presentan al COEMOPTVDU sobre nuevas obras de paso y emergencias específicas (cárcavas, hundimientos, colapso de pozos, caída de postes del tendido eléctrico, delizamientos, etc) que se plantean a traves de las Unidades internas y Entidades externas (Municipales, Comunidades, Gobernaciones y Población en General)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-02	Seguimiento a la construcción del puente los almendros, Ciudad Delgado, San Salvador (Construcción Subestructura - Pilotes- por contratación y Superestructura por Administración)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-03	Seguimiento al Diseño de seis Obras de Paso en Cantón San Carlos, Municipio Teculoca, Departamento San Vicente.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-04	Seguimiento a la Construcción de seis Obras de Paso en Cantón San Carlos, Municipio Teculoca, Departamento San Vicente.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-05	Seguimiento construcción al puente Los Pajales, entre los Municipios de Santa Tecla y El Pto de La Libertad, Dpto. La Libertad

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-06	Seguimiento al mejoramiento del puente a la entrada del Municipio de Guadalupe, Dpto. de San Vicente.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-07	Seguimiento al mejoramiento del puente entre los municipios de Verapaz y Jerusalem, San Vicente-La Paz
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-08	Seguimiento a la construcción del puente Agua Caliente entre los Municipios de San Salvador y Soyapango, Dpto. San Salvador (Construcción Subestructura por contratación y Superestructura por administración)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-09	Seguimiento al Diseño del Puente Cooperativa San Raymundo, Ahuachapán.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-10	Seguimiento a la Construcción del puente Cooperativa San Raymundo, Ahuachapán.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-11	Seguimiento al Diseño para dos obras de paso en Comunidad Sta. Gertrudis, Santa Ana.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-12	Seguimiento a la Construcción para dos obras de paso en Comunidad Sta. Gertrudis, Santa Ana.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-13	Seguimiento a la construcción de puente Huastena, Municipio de Concepción Quezaltepeque, Chalatenango.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-14	Seguimiento a la construcción del Puente Allina, municipio de Juliapa, Cabañas
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-15	Seguimiento a la construcción del Puente Molochico, Chalatenango
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-16	Seguimiento a la elaboración del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos en Lugares de Trabajo del MOPTVDU
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.7.	Proporcionar insumos y monitorear el proceso de financiamiento, diseño y ejecución de obras de paso, drenajes, carreteras, etc, colapsadas o dañadas durante emergencias.	COEMOPTVDU-17	Atención a requerimientos de participación de reuniones, capacitaciones y talleres en base a enfoque de género del MOPTVDU

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
COEMOPT VDU-01	Dar seguimiento y respuesta a los requerimientos que se presentan al COEMOPTVDU sobre nuevas obras de paso y emergencias especificas (cárcavas, hundimientos, colapso de pozos, caída de postes del tendido eléctrico, delizamientos, etc) que se plantean a traves de las Unidades internas y Entidades externas (Municipales, Comunidades, Gobernaciones y Población en General)	100.00%	Requerimientos gestionados/requerimientos recibidos	Informes	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-02	Seguimiento a la construcción del puente los almendros, Ciudad Delgado, San Salvador (Construcción Subestructura - Pilotes- por contratación y Superestructura por Administración)	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informes	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-03	Seguimiento al Diseño de seis Obras de Paso en Cantón San Carlos, Municipio Teculoca, Departamento San Vicente.	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informes	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-04	Seguimiento a la Construcción de seis Obras de Paso en Cantón San Carlos, Municipio Teculoca, Departamento San Vicente.	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informes	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-05	Seguimiento construcción al puente Los Pajales, entre los Municipios de Santa Tecla y El Pto de La Libertad, Dpto. La Libertad	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informes	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-06	Seguimiento al mejoramiento del puente a la entrada del Municipio de Guadalupe, Dpto. de San Vicente.	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informe	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-07	Seguimiento al mejoramiento del puente entre los municipios de Verapaz y Jerusalem, San Vicente-La Paz	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informe	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-08	Seguimiento a la construcción del puente Agua Caliente entre los Municipios de San Salvador y Soyapango, Dpto. San Salvador (Construcción Subestructura por contratación y Superestructura por administración)	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informe	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-09	Seguimiento al Diseño del Puente Cooperativa San Raymundo, Ahuachapán.	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informe	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-10	Seguimiento a la Construcción del puente Cooperativa San Raymundo, Ahuachapán.	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informe	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-11	Seguimiento al Diseño para dos obras de paso en Comunidad Sta. Gertrudis, Santa Ana.	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informe	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-12	Seguimiento a la Construcción para dos obras de paso en Comunidad Sta. Gertrudis, Santa Ana.	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informe	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
COEMOPT VDU-13	Seguimiento a la construcción de puente Huastena, Municipio de Concepción Quezaltepeque, Chalatenango.	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informe	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-14	Seguimiento a la construcción del Puente Alfina, municipio de Jutiapa, Cabañas	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informe	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-15	Seguimiento a la construcción del Puente Molochico, Chalatenango	100.00%	Número de Informes Ejecutados/Número de Informes Programados	Informe	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-16	Seguimiento a la elaboración del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos en Lugares de Trabajo del MOPTVDU	100.00%	gestiones ejecutadas/gestiones programadas	Oficio de remisión de Plan, recibido por la DGPC.	$ 0	FONDO GENERAL
COEMOPT VDU-17	Atención a requerimientos de participación de reuniones, capacitaciones y talleres en base a enfoque de género del MOPTVDU	100.00%	Requerimientos atendidos/requerimientos recibidos	Correos y memorándum recibidos	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
COEMOPTVDU-01	Dar seguimiento y respuesta a los requerimientos que se presenten al COEMOPTVDU sobre nuevas obras de paso y emergencias especificas (cárcavas, hundimientos, colapso de pozos, caida de postes del tendido eléctrico, deizamientos, etc) que se planteen a traves de las Unidades internas y Entidades externas (Municipales, Comunidades, Gobernaciones y Población en General)	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Requerimientos gestionados/requerimientos recibidos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%	24.99%	24.99%	24.99%	25.03%	100.00%
COEMOPTVDU-02	Seguimiento a la construcción del puente los almendros, Ciudad Delgado, San Salvador (Construcción Subestructura -Pilotes- por contratación y Superestructura por Administración.)	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
COEMOPTVDU-03	Seguimiento al Diseño de seis Obras de Paso en Cantón San Carlos, Municipio Teculoca, Departamento San Vicente.	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
COEMOPTVDU-04	Seguimiento a la Construcción de seis Obras de Paso en Cantón San Carlos, Municipio Teculoca, Departamento San Vicente.	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
COEMOPTVDU-05	Seguimiento construcción al puente Los Pajales, entre los Municipios de Santa Tecla y El Pto de La Libertad, Dpto. La Libertad	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
COEMOPTVDU-06	Seguimiento al mejoramiento del puente a la entrada del Municipio de Guadalupe, Dpto. de San Vicente.	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
COEMOPTVDU-07	Seguimiento al mejoramiento del puente entre los municipios de Verapaz y Jerusalem , San Vicente-La Paz	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
COEMOPTVDU-08	Seguimiento a la construcción del puente Agua Caliente entre los Municipios de San Salvador y Soyapango, Dpto. San Salvador (Construcción Subestructura por contratación y Superestructura por administración)	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
COEMOPTVDU-09	Seguimiento al Diseño del Puente Cooperativa San Raymundo, Ahuachapán.	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
COEMOPTVDU-10	Seguimiento a la Construcción del puente Cooperativa San Raymundo, Ahuachapán.	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
COEMOPTVDU-11	Seguimiento al Diseño para dos obras de paso en Comunidad Sta. Gertrudis, Santa Ana.	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
COEMOPTVDU-12	Seguimiento a la Construcción para dos obras de paso en Comunidad Sta. Gertrudis, Santa Ana.	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
COEMOPTVDU-13	Seguimiento a la construcción de puente Huastena, Municipio de Concepción Quezaltepeque, Chalatenango.	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%
COEMOPTVDU-14	Seguimiento a la construcción del Puente Altina, municipio de Jutiapa, Cabañas	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
COEMOPTVDU-15	Seguimiento a la construcción del Puente Motochico, Chalatenango	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Número de informes Ejecutados/Número de informes Programados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	100.00%
COEMOPTVDU-16	Seguimiento a la elaboración del Programa de Gestión de Prevención de Riesgos en Lugares de Trabajo del MOPTVDU	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	gestiones ejecutadas/gestiones programadas	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	50.00%	25.00%	100.00%
COEMOPTVDU-17	Atención a requerimientos de participación de reuniones, capacitaciones y talleres en base a enfoque de género del MOPTVDU	$ 0.00	Ing. Miguel Martinez	Requerimientos atendidos/requerimientos recibidos	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo Denisse Elizabeth Hernandez Martinez, Jefa de la Unidad de Género Institucional, apruebo las actividades reflejadas en el Plan Operativo Anual (POA), para el 2018 de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 09 días del mes de marzo del 2018

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
UNIDAD DE GENERO

Denisse Elizabeth Hernández Martínez

Jefa de la Unidad de Género Institucional.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 9 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	8
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	10

I. INTRODUCCIÓN

En el presente documente contiene el Plan Operativo Anual (POA), de la Unidad de Género Institucional correspondiente al año 2018, donde se refleja la guía de actividades o programas de las acciones a realizar, cumpliendo las metas objetivos que esperan alcanzar en el presente año.

Asimismo la Unidad de Género a través del POA, asume los compromisos de promover la Igualdad y Equidad de Género dentro del MOPTVDU, dando cumplimiento a la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres, la Ley de Igualdad, Equidad y Discriminación contra las mujeres, la Política de Igualdad y Equidad de Género de este ministerio, los ODS y el plan quinquenal de desarrollo.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

CEDAW: Convención sobre la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer.

UGI: Unidad de Género Institucional

LEIV: Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.

LIE: Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra la Mujer

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.

PNUD: Programa de las Naciones Unidad

ATPP: Programa de las Naciones Unidas

UC: Unidades Corporativas

FOMILENIO: Fondo del Milenio II

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La aprobación de la Ley de Igualdad, Equidad de la Discriminación de la Mujer (LIE) aprobado en el año 2011, y de la Ley Especial Integral para Una Vida Libre de Violencia Para las Mujeres (LEIV), su entrada en vigencia en el año 2012, se define las obligaciones del estado y a sus instituciones públicas, a establecer, reconocer y garantizar el derecho de las mujeres a una igualdad de derechos y una vida libre d violencia, por medio de políticas públicas orientadas a la detección, prevención, atención, protección, reparación y sanción de violencia contra las mujeres, afín de proteger el derecho a la vida, a la integridad física y moral, libertad, y la no discriminación, la dignidad de tutela afectiva, la seguridad personal, igualdad real y la equidad.

En ese contexto y dando cumplimiento a los Tratados Internacionales y las Leyes Nacionales, el MOPTVDU como Institución de Gobierno central, asume el compromiso mediante la Unidad de Género Institucional, a velar por el cumplimiento por la igualdad y Equidad de Género.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

Planificar, coordinar y ejecutar acciones de promoción y transversalización de la igualdad y la no discriminación de género, así como la prevención de todo tipo de violencia contra las mujeres, con el propósito de favorecer el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres de la institución en cumplimiento de la Política de Igualdad y Equidad de Género, la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contras las Mujeres; Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia contra las Mujeres, y demás normativas aplicables.

VISIÓN DE LA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

Ser el ente institucional que garantice la transversalización del enfoque de género en el quehacer del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, asegurando el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres en el ramo de obra pública.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Planificar, coordinar y ejecutar acciones de promoción de la igualdad y la no discriminación, a través de la ejecución de procesos de sensibilización, capacitación y formación del personal institucional, así como de seguimiento al cumplimiento de las normativas aplicables, con el propósito de avanzar en la transversalización del enfoque de género, favoreciendo el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres tanto en el MOPTVDU como de la ciudadanía participe de la obra pública.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Facilitar y asesorar a la Institución para incorporación del principio de igualdad y no discriminación en todo el quehacer institucional.

Monitorear e impulsar el cumplimiento de los compromisos institucionales establecidos en el Plan Institucional de Igualdad y no discriminación, la Política de Igualdad de Género del MOPTVDU y su Plan de Acción y el Protocolo de Actuación para hechos de discriminación y violencia contra las mujeres y personas de grupos vulnerables por razones de género.

Planificar, coordinar y ejecutar procesos de sensibilización, capacitación y formación del personal institucional en temas relacionados al principio de igualdad y no discriminación de género.

Brindar asesoría para el levantamiento de datos e información estadística para la transversalización del enfoque género en el MOPTVDU.

Realizar los procesos de planificación de la Unidad de Género Institucional alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico

Institucional 2015-2030, Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, Objetivos de Desarrollo Sostenible y otros instrumentos, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para la transversalización de género a nivel nacional y global.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Ejecución del proyecto MOP-FOMILENIO II, "Emprendimiento femenino en áreas no tradicionales y jóvenes en condición de vulnerabilidad", y el lanzamiento público de "Protocolo de Actuación para Hechos de Discriminación y Violencia contra las Mujeres y Personas de Grupos Vulnerables por razones de Género".

PRIORIDADES OPERATIVAS

Socializar a todo el personal del MOPVDU, el Protocolo d Actuación para Hechos de Discriminación y Violencia contra las Mujeres y Personas de Grupos Vulnerables por razones de Género.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.7.	Transversalización del enfoque de género en todas las acciones institucionales	A.3.7.1.3.	Prevención y atención de violencia y discriminación	UGI - 01	Lanzamiento y Socialización del Protocolo de Actuación para hechos de discriminación y violencia contra las mujeres y personas de grupos vulnerables por razones de género, para el personal del MOPTVDU.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.7.	Transversalización del enfoque de género en todas las acciones institucionales	A.3.7.1.3.	Prevención y atención de violencia y discriminación	UGI - 02	Seguimiento al plan anual de actividades al cumplimento de la LEIV realizado por el viceministerio de vivienda.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.7.	Transversalización del enfoque de género en todas las acciones institucionales	A.3.7.1.3.	Prevención y atención de violencia y discriminación	UGI - 03	Prevención, atención a violencia y discriminación basada en género
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.7.	Transversalización del enfoque de género en todas las acciones institucionales	A.3.7.1.3.	Prevención y atención de violencia y discriminación	UGI - 04	Con apoyo de la Unidad de Formación transversalizar el enfoque de género al personal de los tres viceministerio en la en la zona de Oriente, Occidente y VMT San Salvador

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.7.	Transversalización del enfoque de género en todas las acciones institucionales	A.3.7.1.2.	Promover la cultura para la igualdad y no discriminación en las dependencias del MOPTVDU	UGI - 05	Difusión a todo el personal de las acciones afirmativas realizadas por la UGI por medio de boletines , intranet u otros
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.7.	Transversalización del enfoque de género en todas las acciones institucionales	A.3.7.1.1.	Institucionalización del enfoque de género	UGI - 06	Coordinación y seguimiento al Comité Institucional de Género y Comité Técnico de Género.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.7.	Transversalización del enfoque de género en todas las acciones institucionales	A.3.7.1.1.	Institucionalización del enfoque de género	UGI - 07	Participación ciudadana con perspectiva de género donde se realice ejecución de proyectos MOP.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.7.	Transversalización del enfoque de género en todas las acciones institucionales	A.3.7.1.1.	Institucionalización del enfoque de género	UGI - 08	Ejecución al proyecto MOP-FOMILENIO II "Emprendimiento femenino en áreas no tradicionales y jóvenes en condición de vulnerabilidad social"
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.7.	Transversalización del enfoque de género en todas las acciones institucionales	A.3.7.1.3.	Prevención y atención de violencia y discriminación	UGI - 09	Consiliación de la vida personal y laboral para elpersonal del MOPTVDU.

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
UGI - 01	Lanzamiento y Socialización del Protocolo de Actuación para hechos de discriminación y violencia contra las mujeres y personas de grupos vulnerables por razones de género, para el personal del MOPTVDU.	100.00%	(N° capacitaciones realizadas / el N° programadas) *100	Listas de asistencia, Fotografías	$ 0	FONDO GENERAL
UGI - 02	Seguimiento al plan anual de actividades al cumplimento de la LEIV realizado por el viceministerio de vivienda.	100.00%	(N° de reuniones realizadas / el Programadas)*100	Lista de asistencia, fotografías informe de avances.	$ 0	FONDO GENERAL
UGI - 03	Prevención, atención a violencia y discriminación basada en género	100.00%	(N° de casos referidos/ N° casos atendidos)*100	Expediente del caso	$ 0	FONDO GENERAL
UGI - 04	Con apoyo de la Unidad de Formación transversalizar el enfoque de género al personal de los tres viceministerio en la en la zona de Oriente, Occidente y VMT San Salvador	100.00%	(N° de capacitaciones realizadas / N° programadas) *100	Convocatoria, lista de asistencia, fotografías, presentación de la información.	$ 0	FONDO GENERAL
UGI - 05	Difusión a todo el personal de las acciones afirmativas realizadas por la UGI por medio de boletines , intranet u otros	100.00%	(N° de boletines realizados / N| programados)*100	copia de boletin informativo publicado	$ 0	FONDO GENERAL
UGI - 06	Coordinación y seguimiento al Comité Institucional de Género y Comité Técnico de Género.	100.00%	(% de reuniones realizadas /el % programado) *100	Convocatoria, Lista de asistencia Fotografías, plan de trabajo u otros	$ 0	FONDO GENERAL
UGI - 07	Participación ciudadana con perspectiva de género donde se realice ejecución de proyectos MOP.	100.00%	(N° de capacitaciones realizadas en lugares que se ejecutan proyectos/el n° programadas) *100	Listas de asistencia, cartilla didáctica, información a impartir, fotografías etc.	$ 0	FONDO GENERAL
UGI - 08	Ejecución al proyecto MOP-FOMILENIO II "Emprendimiento femenino en áreas no tradicionales y jóvenes en condición de vulnerabilidad social"	100.00%	(N° de atividades realizadas /N° programadas) *100	Lista e asistencia, fotografías, informe mensual de avances.	$ 0	FONDO GENERAL
UGI - 09	Consiliación de la vida personal y laboral para elpersonal del MOPTVDU.	100.00%	(N° de actividade realizadas / N° programadas) *100	lista de asistencia fotografías etc.	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - UNIDAD DE GÉNERO INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
UGI - 01	Lanzamiento y Socialización del Protocolo de Actuación para hechos de discriminación y violencia contra las mujeres y personas de grupos vulnerables por razones de género, para el personal del MOPTVDU.	$ 0,00	Unidad de Género Institucional	(N° capacitaciones realizadas / el N° programadas) *100	0.00%	0.00%	40.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	20.00%	20.00%	20.00%	100.00%
UGI - 02	Seguimiento al plan anual de actividades al cumplimento de la LEIV realizado por el viceministerio de vivienda.	$ 0,00	Unidade de Genero Institucional	(N° de reuniones realizadas / el Programadas)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%
UGI - 03	Prevención, atención a violencia y discriminación basada en género	$ 0,00	Unidad de Género Institucional	(N° de casos referidos/ N° casos atendidos)*100	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.34%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGI - 04	Con apoyo de la Unidad de Formación transversalizar el enfoque de género al personal de los tres viceministerio en la en la zona de Oriente, Occidente y VMT San Salvador	$ 0,00	Unidad de Formación y Unidad de Género	(N° de capacitaciones realizadas / N° programadas) *100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	33.34%	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	33.33%	33.34%	100.00%
UGI - 05	Difusión a todo el personal de las acciones afirmativas realizadas por la UGI por medio de boletines , intranet u otros	$ 0,00	Unidad de Género Institucional	(N° de boletines realizados / N| programados)*100	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	24.99%	24.99%	25.00%	25.02%	100.00%
UGI - 06	Coordinación y seguimiento al Comité Institucional de Género y Comité Técnico de Género.	$ 0,00	Unidad de Género Institucional	(% de reuniones realizadas /el % programado) *100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGI - 07	Participación ciudadana con perspectiva de género donde se realice ejecución de proyectos MOP.	$ 0,00	Unidad de Genero Institucional	(N° de capacitaciones realizadas en lugares que se ejecutan proyectos/el n° programadas) *100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%
UGI - 08	Ejecución al proyecto MOP-FOMILENIO II "Emprendimiento femenino en áreas no tradicionales y jóvenes en condición de vulnerabilidad social"	$ 0,00	Unidad de Género Institucional	(N° de atividades realizadas /N° programadas) *100	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	30.00%	10.00%	100.00%
UGI - 09	Consiliación de la vida personal y laboral para elpersonal del MOPTVDU.	$ 0,00	Unidad de Genero Institucional	(N° de actividade realizadas / N° programadas) *100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **EDWIN ANTONIO ALMENDARES CORNEJO, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GESTION DCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 15 días del mes de marzo del año 2018

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL
UGDAI MOPTVDU
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

Edwin Antonio Almendares Cornejo

Responsable de la Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL
DEPENDENCIAS CORPORATIVAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 9 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	6
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	8
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	10

I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional, enfoca sus esfuerzos en establecer un Sistema Institucional de archivo en el Ministerio de Obras Publicas Transporte Vivienda y Desarrollo Urbano, el cual permita gestionar de manera adecuada la documentación generada en los diferentes archivos (Gestión, Central, histórico y Periférico).

El Presente Plan Operativo Anual de la Unidad de Gestión Documental para el año 2018, se ha diseñado con la finalidad de promover la Gestión de documentos y la organización de los archivos, realizando acciones encaminadas a generar una cultura funcional, orientada a generar valor a los documentos. Así como establecer e implementar mecanismos de clasificación organización y descripción adecuadas.

Por lo que la UGDAI trabajara en conjunto con el comité de identificación Institucional en la creación del índice Legislativo uno de los Instrumentos realizados en la valoración documental en cada una de las unidades organizativas de la Institución. Al igual que coordinara al Comité Institucional de Selección y Eliminación Documental, en el proceso de eliminación de documentos que ya cumplieron su valor primario y secundario y que no poseen valor historico, garantizando la protección y conservación del acervo documental del MOPTVDU

Razón por la cual se mantendrá estrecha relación con el Instituto de Acceso a la Información Pública al igual que con el Archivo General de la Nación para un adecuado funcionamiento.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte, de Vivienda y Desarrollo Urbano.

UGDAI: Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional.

OE: Objetivo Estratégico

AE: Acción Estratégica

CISED: Comite Institucional de Seleccion y Eliminacion Documental

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Unidad de Gestión Documental y Archivo Institucional, es la encargada de garantizar la preservación e integridad de los documentos y archivos del ministerio, mediante la implementación de técnicas de conservación documental preventiva, que permitan las condiciones adecuadas de trabajo para el buen desempeño de las labores, fines y objetivos de esta unidad.

Comienza con la identificación del estado de las condiciones físicas de instalación Conservación de los documentos y depósitos de archivo de gestión, centrales y periféricos, así como los factores de riesgo. Finalizando con la elaboración de los procedimientos que genera la gestión documental, los cuales deben aplicarse a todos los documentos y depósitos de la institución, tanto en las oficinas productoras como en el resto del sistema institucional de archivo.

Lo que permitirá satisfacer oportunamente y con equidad, la atención a las solicitudes de documentos de las diferentes unidades organizativas. Consolidando a si una eficiente, eficaz y mejor administración, de la mano con la transparencia, que permitirán tomar las mejores y oportunas decisiones a las autoridades del MOPTVDU.

El Plan Operativo Anual para el año 2018, contempla el seguimiento al cumplimiento de la Política de Archivo y Gestión Documental. Mejorar los mecanismos técnicos de la gestión documental, a través de la implementación del Sistema Institucional de Archivos promoviendo una cultura organizacional orientada a la preservación del Acervo documental considerada patrimonio e historia institucional, impulsando para ello jornadas formativas en materia archivística, adecuación física necesaria para el resguardo, conservación y clasificación documental.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

Realizar el adecuado manejo en cada etapa del ciclo de vida de los documentos institucionales de acuerdo al orden de procedencia y orden original, segun la gestion documental y demas normas aplicables

VISIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

ser la instancia que garantice un adecuado sistema integral de gestion y resguardo documental, con el fin de posibilitar la organización, conservacion y disposicion final, asi como la consulta eficiente del patrimonio documental de la institucion.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Coordinar y ejecutar de manera eficiente el sistema de archivo Institucional , mediante la implementacion de diferentes directrices, normas, procesos en cada etapa del ciclo de vida de los documentos, garantizando asi la adecuada disposicion final asi como tambien consulta eficiente y eficaz del patrimonio e historia documental de la Institucion

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Crear un sistema de archivo que permita localizar con prontitud y seguridad los datos que genere , procese o reciba con motivo del desempeño de su funcion, el cual debera mantenerce actualizado

Capacitar y asesorar al personal de cada unidad organizativa que produce documentos en la identificacion y valoracion de los mismos.

Desarrollar la gestion del archivo institucional, mediante la realizacion de las diferentes tecnicas y procesos de acuerdo a los principios de archivistica, asi como la selección y eliminacion documental de forma correcta

Coordinar al comité de Identificacion en la elaboracion de Instrumentos archivisticos asi como tambien al CICED, en la eliminacion de la documentacion de la Institucion.

Establecer programas de automatizacion de consulta de archivos por medios electronicos.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

supervisar mediante visitas tecnicas el cumplimiento de la politica de Gestion y prevencion Institucional, que norme el actuar en materia de gestion documental de las unidades organizativas.

Coordinar al CICED en el proceso de eliminacion de documentos propuestos por los archivos de gestion, asi como al comité de identificacion en la elaboracion de

Ingresar documentos trasferidos en fisico al archivo central al sistema informatico CEDOC del MOPTVDU

Documentos, planos o escrituras proporcionadas en modalidad de prestamo o consulta a las diferentes areas organizativas del MOPTVDU

PRIORIDADES OPERATIVAS

Sencibilizar y capacitar a los servidores publicos sobre la gestion documental en los archivos de las diferentes areas organizativas

Desarrollar una campaña de valoracion de la labor Archivistica en el MOPTVDU

Clasificacion y ordenacion de los documentos de derechos de vias de la Institucion

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.5.	Crear un sistema institucional de archivo	UGDAI 01	SEGUIMIENTO DE SUPERVISION EN EL CUMPLIMIENTO DE LAPOLITICA INSTITUCIONAL DE GESTION Y PREVENCION DOCUMENTAL, QUE NORME EL ACTUAR EN MATERIA ARCHIVISTICA DE LAS UNIDADESORGANIZATIVAS Y ARMONICE EL MANEJO DUCUMENTAL TANTO FISICO COMO ELECTRONICO.
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.5.	Crear un sistema institucional de archivo	UGDAI 02	COORDINAR AL CICED EN PROCESO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS A ELIMINARSE DE LOS ARCHIVOS DE GESTION O ARCHIVO CENTRAL DEL MOPTVDU
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 03	SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE LA GESTION DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.5.	Crear un sistema institucional de archivo	UGDAI 04	INGRESO DE DOCUMENTOS TRASFERIDOS EN FISICO AL ARCHIVO CENTRAL AL SISTEMA INFORMATICO CEDOC DEL MOPTVDU
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 05	DESARROLLAR UNA CAMPAÑA DE VALORACION DE LA LABOR ARCHIVISTICA EN EL MOPTVDU
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 06	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD DE DERECHO DE VIA DEL MOPTVDU

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.5.	Crear un sistema institucional de archivo	UGDAI 07	COORDINAR AL COMITE DE IDENTIFICACION DOCUMENTAL DE LA INSTITUCION EL VISITAS TECNICAS EN DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPTVDU PARA ELABORACION DE INDICE LEGISLATIVO
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.5.	Crear un sistema institucional de archivo	UGDAI 08	DOCUMENTOS, PLANOS O ESCRTITURAS PROPORCINADAS PARA PRESTAMO O CONSULTA DE LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPTVDU
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	UGDAI 09	ATENCION A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO DEL MOPTVDU

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
UGDAI 01	SEGUIMIENTO DE SUPERVISION EN EL CUMPLIMIENTO DE LAPOLITICA INSTITUCIONAL DE GESTION Y PREVENCION DOCUMENTAL, QUE NORME EL ACTUAR EN MATERIA ARCHIVISTICA DE LAS UNIDADESORGANIZATIVAS Y ARMONICE EL MANEJO DUCUMENTAL TANTO FISICO COMO ELECTRONICO.	100.00%	REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS*100%	ACTA DE REUNION	$ 0	FONDO GENERAL
UGDAI 02	COORDINAR AL CICED EN PROCESO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS A ELIMINARSE DE LOS ARCHIVOS DE GESTION O ARCHIVO CENTRAL DEL MOPTVDU	100.00%	NUMERO DE DOCUMENTOS ELIMINADOS/NUMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELIMINAR*100	ACTA DE ELIMINACION	$ 0	FONDO GENERAL
UGDAI 03	SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE LA GESTION DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS	100.00%	NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS /NUMEROS DE REUNIONES PROGRAMADAS *100	LISTA DE ASISTENCIA Y MEMORIA FOTOGRAFICA	$ 0	FONDO GENERAL
UGDAI 04	INGRESO DE DOCUMENTOS TRASFERIDOS EN FISICO AL ARCHIVO CENTRAL AL SISTEMA INFORMATICO CEDOC DEL MOPTVDU	100.00%	NUMERO DE DOCUMENTOS INGRESADOS AL SITEMA/NUMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS*100	SICEDOC	$ 0	FONDO GENERAL
UGDAI 05	DESARROLLAR UNA CAMPAÑA DE VALORACION DE LA LABOR ARCHIVISTICA EN EL MOPTVDU	100.00%	NUMERO DE BOLETINES GENERADOS/NUMERO DE BOLETINES PROGRAMADOS*100	BOLETINES	$ 0	FONDO GENERAL
UGDAI 06	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD DE DERECHO DE VIA DEL MOPTVDU	100.00%	NUMERO DE DOCUMENTOS ORGANIZADOS/NUMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS*100	DOCUMENTOS	$ 0	FONDO GENERAL
UGDAI 07	COORDINAR AL COMITE DE IDENTIFICACION DOCUMENTAL DE LA INSTITUCION EL VISITAS TECNICAS EN DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPTVDU PARA ELABORACION DE INDICE LEGISLATIVO	100.00%	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS/NUMERO DE VISITAS PROGRAMADAS*100	ACTAS	$ 0	FONDO GENERAL
UGDAI 08	DOCUMENTOS, PLANOS O ESCRTITURAS PROPORCINADAS PARA PRESTAMO O CONSULTA DE LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPTVDU	100.00%	NUMERO DE CONSULTAS O PRESTAMOS REALIZADOS/NUMERO DE CONSULTAS O PRESTAMOS SOLICITADOS*100	HOJAS DE PRESTAMO	$ 0	FONDO GENERAL
UGDAI 09	ATENCION A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO DEL MOPTVDU	100.00%	N° DE REQUERIMIENTOS ATENDIDIOS/N° DE REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS	MEMORANDUM	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
UGDAI 01	SEGUIMIENTO DE SUPERVISION EN EL CUMPLIMIENTO DE LAPOLITICA INSTITUCIONAL DE GESTION Y PREVENCION DOCUMENTAL, QUE NORME EL ACTUAR EN MATERIA ARCHIVISTICA DE LAS UNIDADESORGANIZATIVAS Y ARMONICE EL MANEJO DUCUMENTAL TANTO FISICO COMO ELECTRONICO.	$ 0.00	UGDAI	REUNIONES REALIZADAS/REUNIONES PROGRAMADAS*100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
UGDAI 02	COORDINAR AL CICED EN PROCESO DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS A ELIMINARSE DE LOS ARCHIVOS DE GESTION O ARCHIVO CENTRAL DEL MOPTVDU	$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE DOCUMENTOS ELIMINADOS/NUMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELIMINAR*100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGDAI 03	SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE LA GESTION DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS	$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE REUNIONES REALIZADAS /NUMEROS DE REUNIONES PROGRAMADAS *100	0.00%	0.00%	10.00%	20.00%	10.00%	0.00%	10.00%	0.00%	10.00%	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	20.00%	40.00%	100.00%
UGDAI 04	INGRESO DE DOCUMENTOS TRASFERIDOS EN FISICO AL ARCHIVO CENTRAL AL SISTEMA INFORMATICO CEDOC DEL MOPTVDU	$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE DOCUMENTOS INGRESADOS AL SITEMA/NUMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS*100	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	24.00%	24.00%	25.00%	27.00%	100.00%
UGDAI 05	DESARROLLAR UNA CAMPAÑA DE VALORACION DE LA LABOR ARCHIVISTICA EN EL MOPTVDU	$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE BOLETINES GENERADOS/NUMERO DE BOLETINES PROGRAMADOS*100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGDAI 06	CLASIFICACION Y ORDENACION DE DOCUMENTOS DE LA UNIDAD DE DERECHO DE VIA DEL MOPTVDU	$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE DOCUMENTOS ORGANIZADOS/NUMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS*100	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%	100.00%
UGDAI 07	COORDINAR AL COMITE DE IDENTIFICACION DOCUMENTAL DE LA INSTITUCION EL VISITAS TECNICAS EN DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPTVDU PARA ELABORACION DE INDICE LEGISLATIVO	$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE VISITAS REALIZADAS/NUMERO DE VISITAS PROGRAMADAS*100	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
UGDAI 08	DOCUMENTOS, PLANOS O ESCRTITURAS PROPORCINADAS PARA PRESTAMO O CONSULTA DE LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZATIVAS DEL MOPTVDU	$ 0.00	UGDAI	NUMERO DE CONSULTAS O PRESTAMOS REALIZADOS/NUMERO DE CONSULTAS O PRESTAMOS SOLICITADOS*100	8.30%	8.30%	8.40%	8.30%	8.30%	8.40%	8.30%	8.30%	8.40%	8.30%	8.30%	8.40%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
UGDAI 09	ATENCION A REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD DE GENERO DEL MOPTVDU	$ 0.00	UGDAI	N° DE REQUERIMIENTOS ATENDIDIOS/N° DE REQUERIMIENTOS PROGRAMADOS	8.30%	8.30%	8.40%	8.30%	8.30%	8.40%	8.30%	8.30%	8.40%	8.30%	8.30%	8.40%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **Emilio Ventura, Viceministro de Obras Públicas,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de las Unidades Organizativas bajo mi cargo.

A los 09 días del mes de Abril del año 2018.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
VICEMINISTRO DE OBRAS PUBLICAS
SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.

Ingeniero Emilio Ventura

Viceministro de Obras Públicas

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Nelson Maldonado Rodríguez**, **Director de Mantenimiento de la Obra Pública,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 16 días del mes de marzo del año 2018

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Nelson Maldonado Rodríguez
Director de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 8 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	8
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	14

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública es la unidad operativa del MOPTVDUI que por administración coordina todos los esfuerzos para lograr el mantenimiento de la red vial de su competencia, el mantenimiento y mejoramiento de caminos y vías comunitarias y la construcción de obras de mitigación en las zonas más vulnerables de nuestro país y contribuye, a través de convenios de cooperación conjuntamente con las municipalidades, a la construcción y mantenimiento de vías urbanas y caminos vecinales.

Además, la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública tiene la responsabilidad de intervención en las situaciones de emergencia, tanto en la red vial nacional como en todos aquellos lugares que encuentren en riesgo la integridad física de la población que habita en áreas vulnerables.

Considerando lo anteriormente expuesto, se presenta esta Planificación Operativa anual de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública para el año 2018, en la cual los objetivos y metas propuestos están orientados al logro de los objetivos estratégicos institucionales.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

DCMOP: Dirección de Mantenimiento de la Obra Pública

DPOP: Dirección de Planificación y Diseño de la Obra Pública

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública es la unidad operativa del MOPTVDU, que por administración coordina todos los esfuerzos para lograr el mantenimiento de la red vial de su competencia, el mantenimiento y mejoramiento de caminos y vías comunitarias y la construcción de obras de mitigación en las zonas más vulnerables de nuestro país y contribuye, a través de convenios de cooperación, conjuntamente con las municipalidades, a la construcción y mantenimiento de vías urbanas, caminos vecinales y otras obras de infraestructura municipal y comunitaria.

Además, la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública tiene la responsabilidad de intervención en las situaciones de emergencia, tanto en la red vial nacional como en todos aquellos lugares en que se encuentre en riesgo la integridad física de la población que habita en áreas vulnerables.

Dentro de las actividades que la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública realiza se pueden mencionar:

1) Mantenimiento rutinario de vías urbanas pavimentadas: Se refiere a los trabajos de bacheo superficial y profundo en la red vial asignada.

2) Mantenimiento periódico de vías urbanas pavimentadas: Actividad consistente en la colocación de una nueva capa de mezcla asfáltica sobre pavimentos existentes.

3) Mantenimiento rutinario de vías no pavimentadas: Consiste en la conservación de vías no pavimentadas en a nivel nacional, a través de la ejecución de conformación de superficie de rodamiento y balastados parciales.

4) Mantenimiento y montaje de puentes Modulares: Consiste en la conservación de los puentes provisionales instalados a nivel nacional, a través de la ejecución de actividades de limpieza y reapriete general de la estructura, pintura de piezas, montaje y desmontaje de estructuras, sustitución del rodaje y/o sustitución de paneles, colocación de mezcla en el rodaje, ejecución de obras de protección y limpieza del cauce.

5) Construcción de pequeños proyectos viales: Consiste en la construcción de pequeños proyectos de infraestructura vial asignados a esta Dirección tales como los Proyectos de inversión con presupuesto asignado por la Asamblea Legislativa.

6) Atención de emergencias: Consiste en la ejecución de obras no programadas, cuya finalidad es la de proteger a comunidades amenazadas, el restablecimiento del paso hacia poblaciones incomunicadas y proteger obras de infraestructura vial en peligro, a través de la remoción de derrumbes, reparaciones de tuberías, cabezales, canaletas, cordones, muros, etc., así como colaborar con otras instituciones del gobierno en estado de emergencia.

7) Construcción de obras de mitigación: Consiste en la realización de todo tipo de obras de protección, con el propósito de proteger a la población en situación de riesgo.

8) Ejecución de proyectos a través de Convenios de Cooperación: Consiste en la realización de proyectos de infraestructura vial a través de Convenios con distintas instituciones, principalmente alcaldías municipales.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Planificar, programar y administrar el proceso de ejecución de los proyectos por administración o contrato correspondientes a conservación de la red vial nacional competencia del MOPTVDU, acordada mediante convenios con gobiernos locales y aquellos asignados por las altas autoridades

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder a nivel nacional y regional en planificar, programar y administrar el proceso de ejecución de proyectos de infraestructura fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad acordados mediante modalidad de administración o contrato que corresponden a la conservación de la red vial nacional competencia del MOPTVDU

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Realizar el proceso de ejecución de infraestructura y conservación de la red vial nacional por administración, contrato o convenios con gobiernos locales, competencia del MOPTVDU, a través de la adecuada planificación, programación y administración de los diferentes proyectos, equipos tecnológicos, maquinaria y recursos materiales con el fin de contribuir a desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir políticas, estrategias y lineamientos relacionados con los esquemas y planes de trabajo que servirán como insumo para la planificación de los proyectos a ser ejecutados por administración.

Analizar y priorizar la ejecución de obras públicas, por administración y bajo la vía de convenios de cooperación interinstitucional, para el desarrollo local y nacional en base al análisis de demanda marginado a la dirección.

Formular y ejecutar el programa de mantenimiento de la red vial nacional de su competencia y proyectos de infraestructura, velando por la administración adecuada de maquinaria, equipo, recursos y materiales.

Administrar integral y responsablemente la planta asfáltica del MOPTVDU y los recursos asignados.

Realizar inspecciones periódicas a los proyectos institucionales, asi como, a los que son ejecutados conjuntamente con instituciones de gobierno bajo convenios de cooperación interinstitucional, a fin de verificar que los procesos constructivos se realicen de acuerdo con las especificaciones técnicas correspondientes.

Programar y ejecutar los proyectos de mantenimiento de la red vial competencia del MOPTVDU, infraestructura acordada mediante convenios con gobiernos locales y aquellos asignados por las altas autoridades.
Apoyar el proceso de suscripción de convenios de cooperación interinstitucional.
Apoyar requerimientos de instituciones del gobierno y municipales en el área de su competencia.
Coordinar y proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia, durante los eventos de emergencia nacional por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgo, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas todo a requerimiento del COE-MOPTVDU o de los titulares del ramo.
Coordinar con la Dirección de Adaptación al Cambio Climatico y Gestión de Riesgo las inspecciones e intervenciones dentro de las áreas de su competencia.
Evaluar conjuntamente con la Unidad de Gestión Social, la factibilidad de respuesta a las demandas municipales y comunitarias marginadas a la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública.
Sistematizar datos e información estadística de los proyectos ejecutados por la DCMOP.
Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMOP con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.
Realizar los procesos de planificación de la DCMOP alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2030, Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1) Implementar el plan de mantenimiento rutinario y periódico de la Red Vial asignada a la Dirección de Mantenimiento de la Obra Pública.

2) Concluir la ejecución de los proyectos de inversión del año 2016.

3) Ejecutar los proyectos de inversión del año 2017.

4) Ejecutar los proyectos acordados con otras instituciones a través en los Convenios de Cooperación suscritos con otras Instituciones.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1) Asegurar los recursos para el mantenimiento de maquinaria

2) Asegurar los recursos para la producción de mezcla asfáltica

3) Mantener en buenas condiciones de operación a la red vial asignada a la DCMOP

4) Atender las demandas locales a través de la Unidad de Respuesta a la Comunidad y ejecución conjunta a través de Convenios de Cooperación

5) Realizar los trabajos de mantenimiento de obras de mitigación

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1. 10.	Proporcionar mantenimiento a la red de caminos y carreteras del país	DCMOP -01	Bacheo superficial y profundo
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1. 10.	Proporcionar mantenimiento a la red de caminos y carreteras del país	DCMOP -02	Recarpeteo de Vías Urbanas
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1. 10.	Proporcionar mantenimiento a la red de caminos y carreteras del país	DCMOP -03	Mantenimiento de Señalización Vertical y Horizontal
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1. 10.	Proporcionar mantenimiento a la red de caminos y carreteras del país	DCMOP -04	Conformación de superficie y balastado de caminos
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1. 3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DCMOP -05	Apertura de caminos rurales
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1. 5.	Realizar intervención en tratamiento integral de cárcavas en áreas críticas, con criterios sociales, de género, ambientales.	DCMOP -06	Mantenimiento de obras de mitigacion en Cordillera el Balsamo

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.5.	Realizar intervención en tratamiento integral de cárcavas en áreas críticas, con criterios sociales, de género, ambientales.	DCMOP-07	Mantenimiento obras de mitigacion en desagüe del Lago de Ilopango
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.13.	Construcción y mantenimiento de puentes	DCMOP-08	Mantenimiento de puentes modulares ubicados en todo el país
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.13.	Construcción y mantenimiento de puentes	DCMOP-09	Instalacion de puentes modulares en todo el país
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DCMOP-10	Ejecución de proyectos de Convenios 2015
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DCMOP-11	Ejecución de proyectos de Convenios 2016
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DCMOP-12	Ejecución de proyectos de Convenios 2017
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DCMOP-13	Ejecución de proyectos de Convenios 2018

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DCMOP-14	Suscripciones de convenios 2018
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-15	Pavimentación Tramo: Caserío El Mozote - Caserío Altomiro, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. (Tramo 2)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-16	Pavimentación de tramo de calle desde caserio Las Hojas hasta cantón Candelaria, municipio de Yucuaiquin, departamento de La Unión (Proyecto 6721)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-17	Pavimentación de un tramo de calle en cantón Hormiguero, municipio de Comacarán, y colocación de carpeta asfáltica sobre 2a Calle Oriente, municipio de San Rafael Oriente, departamento de San Miguel. (Proyecto 6722)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-18	Construcción de empedrado fraguado en calle del caserío Los Llanitos, cantón La Puerta, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután. (Proyecto 6723)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-19	Construcción de obras de mitigación en canaleta del caserío La Ira, cantón Santa Anita, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután. (Proyecto 6724)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-20	Mejoramiento de Calles Principales de la Colonia Nueva Suchitoto No.1, municipio de Suchitoto, departamento de Cuscatlán. (Proyecto 6725)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-21	Construcción de obras de mitigación en quebrada Guarumo de la urbanización Alpes Suizos II, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad. (Proyecto 6726)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-22	Mejoramiento de calle que conduce a caserío Los Pérez y Los Rivera, cantón El Caulote, municipio de Santo Domingo de Guzmán, departamento de Sonsonate. (Proyecto 6727)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-23	Pavimentación de tramo de calle frente a Centro Escolar del Cantón Las Higueras hasta Casa de Educación Inicial (CEDIN), municipio de Izalco, departamento de Sonsonate. (Proyecto 6728)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-24	Colocación de pavimento asfáltico en callejón El Nance No.1 del cantón El Almendro, municipio de Sonzacate, departamento de Sonsonate. (Proyecto 6729)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-25	Const. UCSF comunidad Las Noventa, Tecoluca; Prog. Infr. Comunit en: Crío Los Almendros, Ctón Sn Pablo Cañales, Sn Ildefonso; Sn Jerónimo, Sta Clara; Parque Ctral Guadalupe; Casa Comunal Sn Esteban Catarina; y parqueo turicentro Tepetitán, Sn Vicente. (Proyecto 6730)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.12.	Desarrollar un programa de tratamiento integral de cárcavas	DCMOP-26	Reparación de cancha en El Manzano, Cantón Ocotal, Municipio de Dulce Nombre de María, Departamento de Chalatenango. (proyecto 6525)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-27	Mejoramiento de Calle El Manzano, Cantón Ocotal, Municipio de Dulce Nombre de María, Departamento de Chalatenango (proyecto 6526)

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-28	Reparación de calle que conduce hacia el Cantón El Jutillo, Municipio de Rosario de Mora, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6534)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-29	Construcción de cordón cuneta y pavimento asfáltico en calle principal de Colonia El Sunzal, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6536)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-30	Construcción de cordón cuneta, adoquinado y fraguado, de calle principal de Colonia El Sunzal, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6537)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.11.	Rehabilitar la red de caminos y carreteras del país, a partir de la priorización y seguimiento de las demandas locales de obra pública	DCMOP-31	Construcción de cordón cuneta y pavimento asfáltico en prolongación de calle Padre Antonio Ibáñez, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6538)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.5.	Realizar intervención en tratamiento integral de cárcavas en áreas críticas, con criterios sociales, de género, ambientales.	DCMOP-32	Limpieza y dragado de 750 ML en Rio Goascorán en área protegida bahía de La Unión, Caserío Barrancones del Municipio de Pasaquina, Departamento de La Unión
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.9.	Actualización y renovación de la maquinaria para la ejecución de proyectos institucionales	DCMOP-33	Elaboración de Diagnóstico de Estado y necesidades de mantenimiento de la Maquinaria de la DCMOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DCMOP-34	Realización de jornadas de sensibilización del personal de la DCMOP, en coordinación con la Unidad de Genero Institucional, sobre la prevención de la violencia contra la mujer

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DCMOP-01	Bacheo superficial y profundo	100.00%	N° de toneladas colocadas*100/Toneladas programadas	Informes de ejecución semanal	$ 326,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-02	Recarpeteo de Vías Urbanas	100.00%	N° Km ejecutados x100/N° km programados	Informes de ejecución semanales	$ 682,675.00	FONDO GENERAL
DCMOP-03	Mantenimiento de Señalización Vertical y Horizontal	100.00%	N° de metros cuadrados ejecutados x 100 / N° de metros cuadrados ejeculados	Informes de ejecución semanales	$ 20,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-04	Conformación de superficie y balastado de caminos	100.00%	N° de km ejecutados x 100/ N° de km programados	Informes de ejecución semanales	$ 1,500,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-05	Apertura de caminos rurales	100.00%	N° de km aperturados x 100/ N° de km programados	Informes de ejecución semanales	$ 80,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-06	Mantenimiento de obras de mitigacion en Cordillera el Balsamo	100.00%	Porcentaje de proyecto ejecutado x 100/porcentaje de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 75,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-07	Mantenimiento obras de mitigacion en desagüe del Lago de Ilopango	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100/ % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 145,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-08	Mantenimiento de puentes modulares ubicados en todo el pais	100.00%	N° de puentes ejecutados x 100 / N° de puentes programados	Informes de ejecución semanales	$ 93,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-09	Instalacion de puentes modulares en todo el pais	100.00%	N° de puentes instalados x 100 / N° de puentes programados	Informes de ejecución semanales	$ 1,000,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-10	Ejecución de proyectos de Convenios 2015	100.00%	N° de proyectos ejecutados x 100 / N° de proyectos programados	Informes de ejecución semanales	$ 600,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-11	Ejecución de proyectos de Convenios 2016	100.00%	N° de proyectos ejecutados x 100 / N° de proyectos programados	Informes de ejecución semanales	$ 600,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-12	Ejecución de proyectos de Convenios 2017	100.00%	N° de proyectos ejecutados x 100 / N° de proyectos solicitados	Informes de proyectos de ejecución semanales	$ 600,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-13	Ejecución de proyectos de Convenios 2018	100.00%	N° de proyectos ejecutados x 100 / N° de proyectos solicitados	Informes de ejecución semanales	$ 300,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-14	Suscripciones de convenios 2018	100.00%	N° de convenios suscritos x 100 / N° de convenios solicitados	documentos suscritos	$ 0	FONDO GENERAL
DCMOP-15	Pavimentación Tramo: Caserío El Mozote - Caserío Altomiro, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. (Tramo 2)	25.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 460,985.66	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DCMOP-16	Pavimentación de tramo de calle desde caserío Las Hojas hasta cantón Candelaria, municipio de Yucuaiquín, departamento de La Unión (Proyecto 6721)	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 100,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-17	Pavimentación de un tramo de calle en cantón Hormiguero, municipio de Comacarán, y colocación de carpeta asfáltica sobre 2a Calle Oriente, municipio de San Rafael Oriente, departamento de San Miguel. (Proyecto 6722)	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 260,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-18	Construcción de empedrado fraguado en calle del caserío Los Llanitos, cantón La Puerta, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután. (Proyecto 6723)	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 34,923.00	FONDO GENERAL
DCMOP-19	Construcción de obras de mitigación en canaleta del caserío La Ira, cantón Santa Anita, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután. (Proyecto 6724)	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 27,838.00	FONDO GENERAL
DCMOP-20	Mejoramiento de Calles Principales de la Colonia Nueva Suchitoto No.1, municipio de Suchitoto, departamento de Cuscatlán. (Proyecto 6725)	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 50,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-21	Construcción de obras de mitigación en quebrada Guarumo de la urbanización Alpes Suizos II, municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad. (Proyecto 6726)	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 30,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-22	Mejoramiento de calle que conduce a caserío Los Pérez y Los Rivera, cantón El Caulote, municipio de Santo Domingo de Guzmán, departamento de Sonsonate. (Proyecto 6727)	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 30,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-23	Pavimentación de tramo de calle frente a Centro Escolar del Cantón Las Higueras hasta Casa de Educación Inicial (CEDIN), municipio de Izalco, departamento de Sonsonate. (Proyecto 6728)	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 43,224.00	FONDO GENERAL
DCMOP-24	Colocación de pavimento asfáltico en callejón El Nance No.1 del cantón El Almendro, municipio de Sonzacate, departamento de Sonsonate. (Proyecto 6729)	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 24,448.00	FONDO GENERAL
DCMOP-25	Const. UCSF comunidad Las Noventa, Tecoluca; Prog. Infr. Comunil en: Crío Los Almendros, Ctón Sn Pablo Cañales, Sn Ildefonso; Sn Jerónimo, Sta Clara; Parque Ctral Guadalupe; Casa Comunal Sn Esteban Catarina; y parqueo turicentro Tepelitán, Sn Vicente. (Proyecto 6730)	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 64,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-26	Reparación de cancha en El Manzano, Cantón Ocotal, Municipio de Dulce Nombre de María, Departamento de Chalatenango. (proyecto 6525)	97.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 48,500.00	FONDO GENERAL
DCMOP-27	Mejoramiento de Calle El Manzano, Cantón Ocotal, Municipio de Dulce Nombre de María, Departamento de Chalatenango (proyecto 6526)	18.50%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 55,500.00	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DCMOP-28	Reparación de calle que conduce hacia el Cantón El Julillo, Municipio de Rosario de Mora, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6534)	34.00%	% Proyecto ejecutado x 100 / % Proyecto programado	Informes semanales de ejecución	$ 17,000.00	FONDO GENERAL
DCMOP-29	Construcción de cordón cuneta y pavimento asfáltico en calle principal de Colonia El Sunzal, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6536)	2.00%	% Proyecto ejecutado x 100 / % Proyecto programado	Informes semanales	$ 1,500.00	FONDO GENERAL
DCMOP-30	Construcción de cordón cuneta, adoquinado y fraguado, de calle principal de Colonia El Sunzal, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6537)	15.00%	% Proyecto ejecutado x 100 / % Proyecto programado	Informes semanales	$ 12,724.65	FONDO GENERAL
DCMOP-31	Construcción de cordón cuneta y pavimento asfáltico en prolongación de calle Padre Antonio Ibáñez, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6538)	50.00%	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto ejecutado	Informes de ejecución semanales	$ 17,073.92	FONDO GENERAL
DCMOP-32	Limpieza y dragado de 750 ML en Río Goascorán en área protegida bahía de La Unión, Caserío Barrancones del Municipio de Pasaquina, Departamento de La Unión	100.00%	% de proyecto ejecutado x 100/% de proyecto programado	Informes de ejecución semanales	$ 76,375.06	FONDO GENERAL
DCMOP-33	Elaboración de Diagnóstico de Estado y necesidades de mantenimiento de la Maquinaria de la DCMOP	1.00%	Documento elaborado	Documento presentado	$ 0	FONDO GENERAL
DCMOP-34	Realización de jornadas de sensibilización del personal de la DCMOP, en coordinación con la Unidad de Genero Institucional, sobre la prevención de la violencia contra la mujer	3.00%	N° de jornadas realizadas x 100 / N° de jornadas programadas	Listados de asistencia de trabajadores	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DCMOP-01	Bacheo superficial y profundo	$ 326,000.00	Administradores de proyecto	Nº de toneladas colocadas*100/Toneladas programadas	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	7.00%	7.00%	6.00%	10.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	20.00%	30.00%	100.00%
DCMOP-02	Recarpeteo de Vías Urbanas	$ 682,675.00	Administradores de proyecto	Nº Km ejecutados x100/Nº km programados	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	7.00%	7.00%	6.00%	10.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	20.00%	30.00%	100.00%
DCMOP-03	Mantenimiento de Señalización Vertical y Horizontal	$ 20,000.00	Administradores de proyecto	Nº de metros cuadrados ejecutados x 100 / Nº de metros cuadrados ejecutados	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	20.00%	30.00%	30.00%	20.00%	100.00%
DCMOP-04	Conformación de superficie y balastado de caminos	$ 1,500,000.00	Administradores de proyecto	Nº de km ejecutados x 100/ Nº de km programados	8.75%	8.75%	8.75%	8.75%	8.75%	8.75%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.75%	6.75%	26.25%	26.25%	24.00%	23.50%	100.00%
DCMOP-05	Apertura de caminos rurales	$ 80,000.00	Administradores de proyecto	Nº de km aperturados x 100/ Nº de km programados	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	30.00%	25.00%	22.50%	22.50%	100.00%
DCMOP-06	Mantenimiento de obras de mitigacion en Cordillera el Balsamo	$ 75,000.00	Administradores de proyecto	Porcentaje de proyecto ejecutado x 100/porcentaje de proyecto programado	5.00%	10.00%	10.00%	8.00%	8.00%	9.00%	10.00%	7.00%	8.00%	9.00%	9.00%	7.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DCMOP-07	Mantenimiento obras de mitigacion en desagüe del Lago de Ilopango	$ 145,000.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100/ % de proyecto programado	5.00%	10.00%	10.00%	7.00%	9.00%	9.00%	9.00%	7.00%	9.00%	9.00%	9.00%	7.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DCMOP-08	Mantenimiento de puentes modulares ubicados en todo el pais	$ 93,000.00	Administradores de proyecto	Nº de puentes ejecutados x 100 / Nº de puentes programados	8.00%	9.00%	9.00%	6.00%	9.00%	9.00%	9.00%	6.00%	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	26.00%	24.00%	24.00%	26.00%	100.00%
DCMOP-09	Instalacion de puentes modulares en todo el pais	$ 1,000,000.00	Administradores de proyecto	Nº de puentes instalados x 100 / Nº de puentes programados	7.00%	7.00%	6.00%	6.00%	7.00%	7.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	20.00%	30.00%	30.00%	100.00%
DCMOP-10	Ejecución de proyectos de Convenios 2015	$ 600,000.00	Administradores de proyecto	Nº de proyectos ejecutados x 100 / Nº de proyectos programados	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DCMOP-11	Ejecución de proyectos de Convenios 2016	$ 600,000.00	administradores de proyecto	Nº de proyectos ejecutados x 100 / Nº de proyectos programados	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DCMOP-12	Ejecución de proyectos de Convenios 2017	$ 600,000.00	Administradores de proyecto	Nº de proyectos ejecutados x 100 / Nº de proyectos solicitados	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DCMOP-13	Ejecución de proyectos de Convenios 2018	$ 300,000.00	Administradores de proyecto	Nº de proyectos ejecutados x 100 / Nº de proyectos solicitados	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DCMOP-14	Suscripciones de convenios 2018	$ 0.00	Encargado de Cooperación Interinstitucional	Nº de convenios suscritos x 100 / Nº de convenios solicitados	7.00%	9.00%	9.00%	7.00%	9.00%	9.00%	9.00%	7.00%	9.00%	9.00%	9.00%	7.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DCMOP-15	Pavimentación Tramo: Caserío El Mozote - Caserío Altorniro, Municipio de Meanguera, Departamento de Morazán. (Tramo 2)	$ 460,985.66	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-16	Pavimentación de tramo de calle desde caserío Las Hojas hasta cantón Candelaria, municipio de Yucuaiquín, departamento de La Unión (Proyecto 6721)	$ 100,000.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	60.00%	20.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-17	Pavimentación de un tramo de calle en cantón Hormiguero, municipio de Comacarán, y colocación de carpeta asfáltica sobre 2a Calle Oriente, municipio de San Rafael Oriente, departamento de San Miguel. (Proyecto 6722)	$ 260,000.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-18	Construcción de empedrado fraguado en calle del caserío Los Llanitos, cantón La Puerta, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután. (Proyecto 6723)	$ 34,923.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	60.00%	20.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-19	Construcción de obras de mitigación en canaleta del caserío La Ira, cantón Santa Anita, municipio de Mercedes Umaña, departamento de Usulután. (Proyecto 6724)	$ 27,838.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	60.00%	20.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-20	Mejoramiento de Calles Principales de la Colonia Nueva Suchitoto No.1, municipio de Suchitoto, departamento de Cuscatlán. (Proyecto 6725)	$ 50,000.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	0.00%	15.00%	30.00%	30.00%	15.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	45.00%	55.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-21	Construcción de obras de mitigación en quebrada Guarumo de la urbanización Alpes Suizos II , municipio de Santa Tecla, departamento de La Libertad. (Proyecto 6726)	$ 30,000.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	0.00%	0.00%	15.00%	20.00%	25.00%	25.00%	15.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	70.00%	15.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-22	Mejoramiento de calle que conduce a caserío Los Pérez y Los Rivera, cantón El Caulote, municipio de Santo Domingo de Guzmán, departamento de Sonsonate. (Proyecto 6727)	$ 30,000.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	0.00%	20.00%	20.00%	25.00%	25.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-23	Pavimentación de tramo de calle frente a Centro Escolar del Cantón Las Higueras hasta Casa de Educación Inicial (CEDIN), municipio de Izalco, departamento de Sonsonate. (Proyecto 6728)	$ 43,224.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	0.00%	0.00%	35.00%	35.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	65.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-24	Colocación de pavimento asfáltico en callejón El Nance No.1 del cantón El Almendro, municipio de Sonzacate, departamento de Sonsonate. (Proyecto 6729)	$ 24,448.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	20.00%	20.00%	30.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	30.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-25	Const. UCSF comunidad Las Noventa, Tecoluca; Prog. Infr. Comunit en: Crío Los Almendros, Ctón Sn Pablo Cañales, Sn Ildefonso; Sn Jerónimo, Sta Clara; Parque Ctral Guadalupe; Casa Comunal Sn Esteban Catarina; y parqueo turicentro Tepetitán, Sn Vicente. (Proyecto 6730)	$ 64,000.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	0.00%	10.00%	15.00%	20.00%	20.00%	15.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	55.00%	20.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-26	Reparación de cancha en El Manzano, Cantón Ocotal, Municipio de Dulce Nombre de María, Departamento de Chalatenango. (proyecto 6525)	$ 48,500.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	75.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-27	Mejoramiento de Calle El Manzano, Cantón Ocotal, Municipio de Dulce Nombre de María, Departamento de Chalatenango (proyecto 6526)	$ 55,500.00	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto programado	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	70.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-28	Reparación de calle que conduce hacia el Cantón El Jutillo, Municipio de Rosario de Mora, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6534)	$ 17,000.00	Administradores de Proyecto	% Proyecto ejecutado x 100 / % Proyecto programado	30.00%	30.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	20.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-29	Construcción de cordón cuneta y pavimento asfáltico en calle principal de Colonia El Sunzal, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6536)	$ 1,500.00	Administradores de proyecto	% Proyecto ejecutado x 100 / % Proyecto programado	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-30	Construcción de cordón cuneta, adoquinado y fraguado, de calle principal de Colonia El Sunzal, Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6537)	$ 12,724.65	Administradores de proyecto	% Proyecto ejecutado x 100 / % Proyecto programado	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-31	Construcción de cordón cuneta y pavimento asfáltico en prolongación de calle Padre Antonio Ibáñez , Municipio de Apopa, Departamento de San Salvador. (Proyecto 6538)	$ 17,073.92	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100 / % de proyecto ejecutado	10.00%	25.00%	35.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	70.00%	30.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-32	Limpieza y dragado de 750 ML en Rio Goascorán en área protegida bahía de La Unión , Caserío Barrancones del Municipio de Pasaquina, Departamento de La Unión	$ 76,375.06	Administradores de proyecto	% de proyecto ejecutado x 100/% de proyecto programado	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-33	Elaboración de Diagnóstico de Estado y necesidades de mantenimiento de la Maquinaria de la DCMOP	$ 0.00	Subdirector de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo	Documento elaborado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DCMOP-34	Realización de jornadas de sensibilización del personal de la DCMOP, en coordinación con la Unidad de Genero Institucional, sobre la prevención de la violencia contra la mujer	$ 0.00	Subdirectora General de la DCMOP	Nº de jornadas realizadas x 100 / Nº de jornadas programadas	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	33.34%	0.00%	0.00%	33.33%	33.33%	33.34%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR

UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **JULIO ADALBERTO MORENO QUINTEROS, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 06 días del mes de abril del año 2018

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN
EL SALVADOR, C.A.

Lic. **JULIO ADALBERTO MORENO QUINTEROS**
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 6 de Abril de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	5
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	7
V. OBJETIVOS	8
VI. PRIORIDADES	11
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	13
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	28

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual-POA 2018 de la Dirección de Planificación de la Obra Pública, establece, las actividades, recursos, acciones e indicadores que servirán para el control y seguimiento de la Planificación establecida para el año 2018, bajo el marco del PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2015-2030 del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO.

La Dirección de Planificación de la Obra Pública, a través de sus Subdirecciones contribuirá al logro de los Objetivos Estratégico Institucionales, procediendo a realizar las funciones inherentes asignadas, principalmente al desarrollo y seguimiento de la Preinversión de las obras de infraestructura vial, Puentes, Obras de Paso, así como el seguimiento del diseño de los proyectos en la etapa de ejecución, siendo el ente rector que coordina y brina apoyo con las diferentes Especialidades a las diferentes Unidades Ejecutoras como a otras Direcciones Orgánicas Institucionales, para que se desarrollen todos los procesos de forma integral en los proyecto, para dar cumplimiento a metas programadas, los desafíos y prioridades Institucionales de generar inversión, empleo y capital físico.

Este instrumento operativo de seguimiento, permitirá a través de los indicadores, llevar el control operativo de las actividades, la utilización de recursos, tiempos, personal responsable asignado las actividades y los indicadores planteados para el cumplimiento oportuno de las metas establecidas bajo el mismo. Lo anterior considerando las prioridades Institucionales del MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO para el año 2018.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AECID	AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO
BCIE	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA
BID	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
CT	CONDICIONES TÉCNICAS
DDV	DERECHOS DE VIA
DIIS	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y SOCIAL
DIPIL	DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA
DMOP	DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA
DPOP	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
EIA	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
FOVIAL	FONDO DE CONSERVACIÓN VIAL
GACI	GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
GFI	GERENCIA FINANCIERA INSTITUCIONAL
GOES	GOBIERNO DE EL SALVADOR

JICA	JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL JAPÓN)
MARN	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
MOPTVDU	MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
PAP	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN
PAIP	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN PUBLICA
PEI	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
PEIS	PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE INVERSION SOCIAL
POA	PLAN OPERATIVO ANUAL
PRIDME	PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA DE MEDIANO PLAZO
SAOPIV	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS DE PASO Y DE INVENTARIOS VIALES
SAP	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PUENTES
SES	SUBDIRECCION DE ESTADISTICAS Y SEGUIMIENTO
SGA	SUBDIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL
SGAIRI	SUBDIRECCION DE LA GESTIÓN DE ADQUISICION DE INMUEBLES Y REASENTAMIENTOS INVOLUNTARIOS
SIGESVIES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA RED VIAL DE EL SALVADOR

SIIP	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA
SIIT	SISTEMA INFORMACION INTEGRAL DE TRANSITO
TDR	TÉRMINOS DE REFERENCIA
UE–BID	UNIDAD EJECUTORA - BID
UE–BCIE	UNIDAD EJECUTORA - BCIE
UE–JICA	UNIDAD EJECUTORA - JICA

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP), tiene como objetivo liderar en forma técnica, racional, ordenada y eficiente el proceso de preinversión de las obras viales, obras de paso y en general de toda obra pública encomendada al ramo, para brindar una red vial competitiva con una visión estratégica nacional y de integración regional, que coadyuve al desarrollo social y económico del país. Así mismo es la Dirección responsable de preparar la documentación de las carpetas técnicas de licitación de Obras a ejecutar y de los servicios de supervisión de los proyectos, en coordinación directa con las Unidades Ejecutoras del Viceministerio de Obras Públicas.

Para ello esta Dirección cuenta de 5 Subdirecciones, con personal especializado de diferentes áreas que intervienen en el proceso, control y desarrollo integral de proyectos, las actividades que desarrollan cada una son las siguientes:

Subdirección de Estadísticas y Seguimiento (SES), tiene como actividades propias realizar la planificación, seguimiento administrativo-financiero de los planes y programas anuales y multianuales de inversión de la obra pública en el corto y mediano plazo competencia del Viceministerio, con base al programa de demandas priorizadas de financiamiento, al cumplimiento de normativas reguladas por los entes financieros, así como gestionar todas las modificativas presupuestarias de los proyectos VMOP y además llevar el registro el historial estadístico de todos los proyectos ejecutados por el VMOP.

Subdirección Técnica (ST), tiene dentro de sus funciones principales coordinar las actividades de preinversión que se realizan de forma integral con el resto de Subdirecciones, coordina y apoya a las Unidades Ejecutoras, a fin de enviar al MH los perfiles técnicos de los proyectos, para la obtención de opiniones técnicas, operaciones de crédito, son los encargados de preparar las condiciones técnicas y actividades previas para las factibilidades y los estudios que se realizan a través de FOSEP, las carpetas técnicas para los procesos de contratación que son enviadas a la GACI para la ejecución y/o supervisión de obras. Siendo esta la responsable de llevar en coordinación y el seguimiento de todos proyectos en diseño asignados al VMOP en general, inclusive en la etapa de ejecución de los mismos.

Subdirección de la Gestión Ambiental (SGA), tiene como actividad supervisar y dar seguimiento a la incorporación de la variable ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las normas ambientales por parte del Viceministerio de Obras Públicas, por lo cual coordina además las gestiones Ambientales de las Unidades Ejecutoras del Viceministerio. Siendo esta la encargada de dar el seguimiento ambiental en la etapa de ejecución de los proyectos que son realizados por el VMOP.

Subdirección de la Gestión de Adquisición de Inmuebles y Reasentamientos Involuntarios (SGAIRI), tiene como actividad propia efectuar la gestión técnica de las adquisiciones y la administración de inmuebles que son ocupados por el trazo de los proyectos que serán ejecutados o que ya hayan sido ejecutados por el VMOP y/o FOVIAL, de igual manera esta Subdirección da apoyo en la gestión técnica de adquisición de inmuebles para el sector transporte del VMT, participa en la elaboración de planes de reasentamientos involuntarios de acuerdo a las necesidades de los proyectos viales que ejecuta el VMOP en cumplimiento a requerimientos previos de los entes financieros y a las disposiciones y políticas estratégicas ministeriales, brinda apoyo técnico en áreas de topografía de campo, la administración del derecho de vía al VMOP, como también brinda respuesta a la ciudadanía y a otras instituciones bajo requerimientos por escrito u otro medio legal, de acuerdo a sus competencias.

Subdirección de Administración de Obras de Paso y de Inventarios Viales (SAOPIV), tiene como funciones coordinar y administrar la red vial nacional urbana e interurbana competencia del MOPTVDU. Así como llevar a cabo la gestión y actualización de los inventarios viales, obras de paso (puentes) y datos del tránsito vehicular, utilizando los Sistemas SAP, SIGESVIES, SIIT, con el fin de contar con información actualizada de las carreteras y puentes, que permita la planificación y toma de decisiones para su conservación y mejoramiento.

La Subdirección de Administración de Obras de Paso y de Inventarios Viales, ejerce coordinación en línea sobre los departamentos de: a) Administración de Obras de Paso; b) Estudios de Tránsito; y c) Administración de inventarios Viales.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

"Planificar, coordinar, administrar y regular el proceso de preinversión de proyectos de infraestructura vial, conservación de obras viales y de obras de paso, dar apoyo en el seguimiento en la etapa de inversión con las especialidades involucradas en las etapas de inversión".

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

"Ser la instancia institucional líder en planificar, coordinar, administrar, sistematizar y regular procesos certificados e integrados de pre inversión, inversión, conservación de obras viales y obras de paso, que contribuyan a desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad".

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

"Liderar en forma técnica, racional, ordenada, sistematizada y eficiente procesos certificados e integrados de pre inversión, inversión, conservación de obras viales, de paso y de mitigación de riesgo, mediante la obtención del diseño final de las obras viales y de mitigación de riesgo de la obra pública y la gestión, coordinación, actualización, administración, planificación, seguimiento y regulación de los diferentes programas, proyectos, inventarios y recursos tecnológicos asignados al VMOP, que contribuyan a desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles, resilientes y de calidad."

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Coordinar, formular, actualizar, administrar y dar seguimiento a los planes y programas anuales y multianuales de inversión de corto, mediano y largo plazo, y por consiguiente el programa de demandas de financiamiento, de los proyectos competencia del VMOP, para asegurar la continuidad de la gestión de la planificación vial, de obras de paso y de mitigación de riesgos.

Coordinar el proceso de planificación y seguimiento del desarrollo de actividades de pre inversión, inversión, conservación de obras viales, de paso y de mitigación de riesgo, con la finalidad de contar con la información que permita medir el nivel de avance periódico para la toma de decisiones.

Planificar y coordinar las actividades de formulación y evaluación de los proyectos

viales, de paso y de obras de mitigación de riesgo, a nivel de perfil, pre factibilidad, factibilidad y diseño, sea por contrato o administración directa, garantizando la incorporación, integralidad y el cumplimiento de regulaciones y lineamientos ambientales, de accesibilidad universal, gestión de riesgo y adaptación al cambio climático.

Gestionar, establecer mecanismos y/o apoyar técnicamente el proceso adquisición de derechos de vías de los proyectos que ejecuta el VMOP, VMT y FOVIAL que garanticen el funcionamiento y uso apropiado de las obras viales, de paso y de mitigación de riesgos ejecutadas en estas.

Administrar el inventario de la red vial nacional urbana e interurbana y de obras de paso competencia del MOPTVDU, así como lo relacionado a tránsito vehicular, a través de la gestión, actualización, regulación y seguimiento a las bases de datos del Sistema de Gestión de la Red Vial de El Salvador (SIGESVIES), Sistema de Administración de Puentes (SAP) y Sistema Integral de Transito (SIIT), a efecto de proporcionar información para la planificación y pre inversión de proyectos viales de conservación y mejoramiento de la red urbana e interurbana.

Establecer y verificar el cumplimiento de los estándares de calidad en los procesos de pre inversión.

Administrar el recurso topográfico y atender la demanda de estudios topográficos tanto institucional como interinstitucional.

Investigar y mantener actualizada la base de costos unitarios para establecer los montos de inversión de los proyectos.

Proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia, durante los eventos de emergencia nacional por desastres naturales, realizando inspecciones técnicas, en

zonas afectadas o de riesgo, con el objeto de emitir la correspondiente opinión sobre las condiciones de las mismas todo a requerimiento del COE-MOPTVDU o de los titulares del ramo.

Sistematizar datos e información estadística desagregada de los proyectos ejecutados por el VMOP.

Coordinar esfuerzos con las distintas unidades ejecutoras y direcciones que conforman el VMOP, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

Realizar los procesos de planificación de la DPOP alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2030, Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de transporte terrestre colectivo a nivel nacional y global.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Dar seguimiento a la inversión contemplados en el programa PAIP

Dar seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas

Llevar un control Estadístico de los proyectos ejecutados y en ejecución

Monitoreo y actualización de base de datos de los sistemas SIGESVIES, SAP y SIIT

Seguimiento y control del inventario nacional de la red de puentes y caminos, a través del mantenimiento, reconstrucción, reparaciones y construcciones

Realizar la gestión técnica de adquisición de inmuebles ocupados por el derecho de vía y/u obra pública de los proyectos por ejecutarse, en ejecución o de años anteriores

Participar en forma objetiva y técnica en los procesos de licitación encomendados

Participar en comités y mesas técnicas dentro del MOPTVDU, de acuerdo a competencias para la actualización de normativas de diseño, construcción y ambientales

Completar en forma oportuna los procesos de preinversión de los proyectos a ejecutar por el VMOP y el seguimiento a los diseños en el proceso de la inversión de los proyectos

Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión

PRIORIDADES OPERATIVAS

Partiendo del Plan de estratégico Institucional y el Plan de Inversión Pública, la Dirección de la Obra Pública, del Viceministerio de Obra Pública tiene como prioridades operativas cumplir con el seguimiento de la ejecución de los proyectos contemplados en los siguientes programas:

- Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Vial Estratégica en los Departamentos de Ahuachapán, Santa Ana y La Libertad, BCIE/Yucatán.

- Programa de Obras de Mitigación de Riesgos, BCIE

- Programa de Corredores Productivos, BID

- Estudios de Preinversión con FOSEP

- Proyectos por Administración con Fondos 2018

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.2.	Cumplir con la Pre inversión de proyectos programados anualmente	DPOP-PREINV 01	PREPARACIÓN DE TDR Y GESTIONES PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE TRANSPORTE EN EL SALVADOR
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.2.	Cumplir con la Pre inversión de proyectos programados anualmente	DPOP-PREINV 02	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO GEOMETRICO PRELIMINAR DEL PROYECTO "CORREDOR NORTE METROPOLITANO, TRAMO: INTERSECCIÓN AUTOPISTA SAL38E, MUNICIPIOS DEL GRAN SAN SALVADOR, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.2.	Cumplir con la Pre inversión de proyectos programados anualmente	DPOP-PREINV 03.1	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO AL MALECÓN DE LA UNIÓN, DESDE 7a CALLE ORIENTE Y 3a AV. NORTE HASTA 3a CALLE ORIENTE Y 13a AV. NORTE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN"
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.2.	Cumplir con la Pre inversión de proyectos programados anualmente	DPOP-PREINV 03.2	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "PROYECTO: CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA ZACATILLO, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN".
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.2.	Cumplir con la Pre inversión de proyectos programados anualmente	DPOP-PREINV 03.3	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA CONCHAGUITA, MUNICIPIO DE MEANGUERA DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE LA UNION".
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.2.	Cumplir con la Pre inversión de proyectos programados anualmente	DPOP-PREINV 03.4	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL PUNTA CHIQUIRÍN, MUNICIPIO DE CONCHAGUA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN".

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.2.	Cumplir con la Pre inversión de proyectos programados anualmente	DPOP-PREINV 03.5	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE MUELLE ARTESANAL DE ACAJUTLA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.2.	Cumplir con la Pre inversión de proyectos programados anualmente	DPOP-PREINV 07	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCIARIO UNI08S, TRAMO CORSAIN-LAS PLAYITAS, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN",
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.2.	Cumplir con la Pre inversión de proyectos programados anualmente	DPOP-PREINV 09	SEGUIMIENTO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO RURAL USU08S, TRAMO CA02E (DESVÍO SAN MARCOS LEMPA) - DESVÍO EL ZAMORAN, MUNICIPIO DE JIQUILISCO; DEPARTAMENTO DE USULUTÁN"
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 09.1	ELABORACION DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE SENDA EN ZONA URBANA DE SAN MARCOS LEMPA PARA CONSTRUIR UN PAR VIAL EN EL DESVÍO A EL ZAMORANO, MUNICIPIO DE SAN MARCOS LEMPA" (VIA ADMINISTRACIÓN)
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.8.	Incrementar la ejecución de la inversión asignada de proyectos anualmente	DPOP-PREINV 10.1	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 0+000 A 2+100
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.8.	Incrementar la ejecución de la inversión asignada de proyectos anualmente	DPOP-PREINV 10.2	SEGUIMIENTO DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+100 A 2+480 (Viaducto)
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.8.	Incrementar la ejecución de la inversión asignada de proyectos anualmente	DPOP-PREINV 10.3	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+480 A 4+873.59

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.1.	Asegurar que los proyectos programados en el Plan Anual de Inversión Pública (PAIP) priorizados con la ciudadanía y gobiernos locales o microrregiones	DPOP-PREINV 11	EVALUACIÓN FINAL DE 3 CAMINOS RURALES BID-2369, TRAMOS: SAN PABLO TACACHICO- CANTÓN SAN ISIDRO; DESVÍO COMASAGUA- CHILTIUPÁN; Y NUEVA CONCEPCIÓN- L.D. LA LIBERTAD.
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.8.	Incrementar la ejecución de la inversión asignada de proyectos anualmente	DPOP-PREINV 12	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) – KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 10+400 A 15+800", Segmento 1
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.8.	Incrementar la ejecución de la inversión asignada de proyectos anualmente	DPOP-PREINV 13	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) – KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". ESTACIONES 15+800 A 21+300, Segmento 2
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.4.	Realizar Intervención de infraestructuras de drenaje mayor	DPOP-PREINV 14	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE PUENTE AGUA CALIENTE, SOBRE RIO ACELHUATE, RUTA RN02E, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.4.	Realizar Intervención de infraestructuras de drenaje mayor	DPOP-PREINV 15	ESTUDIO DE DISEÑO DE PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN PUENTE GENERAL MANUEL JOSÉ ARCE, FRONTERA LA HACHADURA - PEDRO DE ALVARADO, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO MENÉNDEZ, DEPARTAMENTO DE AHUACHAPÁN"
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 16	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCIÓN DE PUENTE LOS ALMENDROS, MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR.
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.4.	Realizar Intervención de infraestructuras de drenaje mayor	DPOP-PREINV 17	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE RÍO ANGUIATÚ, FRONTERA TERRESTRE ANGUIATÚ, MUNICIPIO DE METAPÁN, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 18	SEGUIMIENTO AMBIENTAL A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA CA04N, TRAMO DV DE AMAYO - DV TEJUTLA, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 19	SEGUIMIENTO AMBIENTAL A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN TRAMO: CASERÍO EL MOZOTE - CASERÍO ALTOMIRO, MUNICIPIO DE MEANGUERA, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 20	APOYO TECNICO Y GESTION ECONOMICA PARA PROYECTO: COMPLEJO CULTURAL Y RECREATIVO SAN JACINTO
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.1.	Asegurar que los proyectos programados en el Plan Anual de Inversión Pública (PAIP) priorizados con la ciudadanía y gobiernos locales o microrregiones	DPOP-PREINV 21	GESTION DE PERMISO AMBIENTAL Y GESTION TECNICA DE DERECHO DE VIA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y TRAMO DE APERTURA DE CAMINO RURAL SAN16N, TRAMO: CANTÓN LA MAGDALENA - EL COCO - FRONTERA CON GUATEMALA MUNICIPIO DE CHALCHUAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA"
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 22	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN CALLEJÓN EL NANCE No.1 DEL CANTÓN EL ALMENDRO, MUNICIPIO DE SONZACATE, DEPARTAMENTO DE SONSONATE
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 23	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE TRAMO DE CALLE DESDE CASERÍO LAS HOJAS HASTA CANTÓN CANDELARIA, MUNICIPIO DE YUCUAIQUÍN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 24	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE UN TRAMO DE CALLE EN CANTÓN HORMIGUERO, MUNICIPIO DE COMACARÁN, Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA SOBRE 2a CALLE ORIENTE, MUNICIPIO DE SAN RAFAEL ORIENTE, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 25	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN EMPEDRADO FRAGUADO EN CALLE DEL CASERÍO LOS LLANITOS, CANTÓN LA PUERTA, MUNICIPIO DE MERCEDES UMAÑA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 26	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CALLES PRINCIPALES DE LA COLONIA NUEVA SUCHITOTO No.1, MUNICIPIO DE SUCHITOTO, DEPARTAMENTO DE CUSCATLÁN
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 27	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE QUE CONDUCE A CASERÍO LOS PÉREZ Y LOS RIVERA, CANTÓN EL CAULOTE, MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, DEPARTAMENTO DE SONSONATE
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 28	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE TRAMO DE CALLE FRENTE A CENTRO ESCOLAR DEL CANTÓN LAS HIGUERAS HASTA CASA DE EDUCACIÓN INICIAL (DEDIN), MUNICIPIO DE IZALCO, DEPARTAMENTO DE SONSONATE
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 29	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CORDÓN CUNETA Y PAVIMENTO ASFÁLTICO EN PROLONGACIÓN DE CALLE PADRE ANTONIO IBAÑEZ, MUNICIPIO DE APOPA, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.3.	Realizar Intervención de la infraestructura Vial, con los gobiernos locales y comunidades	DPOP-PREINV 30	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN TALUD ORIENTE DE LA URBANIZACIÓN JARDÍNES DE MONTE BLANCO, SOYAPANGO, SAN SALVADOR

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 31	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: BY PASS SAN MIGUEL
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 32	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA PARA EL PROYECTO: DISEÑO DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL EJE VIAL 48 Y CARRETERA CA04S TRAMO: BOULEVARD MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO – REDONDEL EL TRÉBOL - INT. LIB04W (BOULEVARD SUR) - DV. NUEVO CUSCATLÁN
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 33	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA PARA EL PROYECTO: DISEÑO DEL MEJORAMIENTO DE LA INTERSECCIÓN: CARRETERA AL AEROPUERTO INTERNACIONAL (RN05S) Y CALLE A HUIZUCAR
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 34	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CA01E: AV. ROOSEVELT (EL TRIÁNGULO-ET. R17S) – TRAMO I", SAN MIGUEL
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 35.1	SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHOS DE VIA DEL PROYECTO: COMASAGUA, LA LIBERTAD
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 35.2	SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VIA DEL PROYECTO: RECALIFICACIÓN SOCIOECONOMICA Y CULTURAL DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR Y SU FUNCIÓN HABITACIONAL MEDIANTE EL MOVIMIENTO COOPERATIVO
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 35.3	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DEL DERECHO DE VÍA DEL PROYECTO: TIERRA BLANCA (USU07S)-CANTÓN CALIFORNIA-SAN HILARIO-SITIO EL CORRAL-SALINAS EL ZOMPOPERO

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 35.4	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DEL DERECHO DE VÍA, PROYECTO: PUENTE SAN ISIDRO
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 35.5	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DEL DERECHO DE VÍA DEL PROYECTO: SAN SIMON - SAN ISIDRO
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 36	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CA01W; SANTA TECLA (LAS DELICIAS) - LA CUCHILLA (INT. CA08W) TRAMO 19+600 - 20+100", LA LIBERTAD.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 37.1	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BAHÍA PARA AUTOBUSES SOBRE 49 AV. SUR, ENTRE 24a. Y 26a. CALLE PONIENTE, COL. LUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 37.2	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BAHÍA PARA AUTOBUSES SOBRE 49 AV. SUR, PASAJE 1, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 37.3	ELABORACIÓN DE DISEÑO DEL PROYECTO: INTERSECCION CALLE EL PROGRESO
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 37.4	ELABORACIÓN DE DISEÑO DEL PROYECTO: INTERSECCION 1° CALLE PONIENTE

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 37.5	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: INTERSECCION BULEVARD VENEZUELA
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 37.6	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: INTERSECCION ALAMEDA ROOSEVELT
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 37.7	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: INTERSECCION ALAMEDA JUAN PABLO II
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 37.8	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: MURO EDESSA CALLE ANTIGUA A HUIZUCAR
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 38	ELABORACION DE DISEÑO HIDRAULICO EN MERLIOT Y CALLE EL JABALI
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 39	ELABORACION DE DISEÑO HIDRAULICO PARA REDUCCIÓN DE RIESGO POR INUNDACIONES EN VÍAS DE COLONIA ESCALÓN, SAN SALVADOR
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 40	ELABORACIÓN DE PERFIL TECNICO ECONOMICO DEL PROYECTO: BOVEDA QUEBRADA CHILISMUYO

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 41	ELABORACION DEL DISEÑO DE PROLONGACION DE 9° CALLE PTE EN SANTA TECLA, TRAMO DESDE 14 AVE. NORTE HASTA REDONDEL CALLE REAL
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 42	ELABORACION DEL DISEÑO DE LA AMPLIACION DEL REDONDEL ARBOL DE LA PAZ - SAQUIRO
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 43	ELABORACION DE DISEÑO CONCEPTUAL PARA EL PROYECTO: "DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN PARA LOS INTERCAMBIADORES DEL ÁRBOL DE LA PAZ Y DEL MONUMENTO HERMANO BIENVENIDO A CASA"
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 44	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE AGUA GATA
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 45	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE SOBRE QUEBRADA EL DIABLO, CANTON TEHUISTE ARRIBA, LA PAZ
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 46	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE GUADALUPE, SAN VICENTE
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 47	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE GUASTENA

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DPOP-PREINV 48	CONCEPTUALIZACIÓN DE PROYECTO: PUENTE EL JUTE SOBRE RUTA CA02AE Y RÍO EL JUTE, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 01	INFORMES POA
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.12.	Fortalecer la capacidad institucional para identificar, formular y preparar proyectos de inversión	DPOP-SERVIC 02	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 03	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CAPACITACIONES INSTITUCIONAL (ENLACE-DPOP)
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	DPOP-SERVIC 04	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA SIIP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 05	CONSULTORIA DE VALÚO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 06	CONVENIO CNR-MOP
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 07	SOLICITUDES DE INSPECCIONES, INFORMES, OPINONES TÉCNICAS DE CALLES EN DESUSO Y EXPEDIENTES
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 08	REQUERIMIENTOS OIR

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.6.	Creación de comités técnicos dentro del MOPTVDU, de acuerdo a competencias, para la actualización de normas de diseño y construcción de partir de normativa regional adaptándolas a las necesidades y condiciones del país.	DPOP-SERVIC 09	MESA TÉCNICA DE MEDIO AMBIENTE y SALUD (OPAMSS)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.6.	Creación de comités técnicos dentro del MOPTVDU, de acuerdo a competencias, para la actualización de normas de diseño y construcción de partir de normativa regional adaptándolas a las necesidades y condiciones del país.	DPOP-SERVIC 10	SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (MARN)
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.7.	Recopilar, procesar y organizar información alimentadora; ampliar y actualizar la información de los sistemas SIGESVIES y SAP	DPOP-SERVIC 11	SOLICITUDES INFORMES BÁSICOS DEL SIGESVIES PARA ELABORACIÓN PERFILES Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN E INVERSIÓN
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.7.	Recopilar, procesar y organizar información alimentadora; ampliar y actualizar la información de los sistemas SIGESVIES y SAP	DPOP-SERVIC 12	INCORPORACIÓN DE RUTAS MEJORADAS Y OBRAS DE PASO AL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL FOVIAL
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.7.	Recopilar, procesar y organizar información alimentadora; ampliar y actualizar la información de los sistemas SIGESVIES y SAP	DPOP-SERVIC 13	SOLICITUD DE INSPECCIONES/OPINIONES PARA INCORPORACIÓN DE RUTAS A RED VIAL
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.12.	Fortalecer la capacidad institucional para identificar, formular y preparar proyectos de inversión	DPOP-SERVIC 14	PREPARACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS DE TRÁNSITO DE TODOS LOS PROYECTOS EN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO, Y DE CONSTRUCCIÓN GENERADOS POR LA DPOP Y DIPIL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.3.	Recopilar, procesar y organizar la información técnica, administrativa y financiera de los proyectos de inversión estratégicos y ponerlos a la disposición de las diferentes entidades de gobierno involucradas y ciudadanos	DPOP-SERVIC 15	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA SIIT Y DE SOLICITUDES DE DATOS DE TPDA PARA PROYECTOS Y CONSULTORES.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DPOP-SERVIC 16	SOLICITUDES DE INSPECCIONES/OPINIONES DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.12.	Fortalecer la capacidad institucional para identificar, formular y preparar proyectos de inversión	DPOP-SERVIC 17	SOLICITUDES DE DISEÑOS DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS POR ADMINISTRACIÓN
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DPOP-SERVIC 18	APOYO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO EN EL DISEÑOS DE OBRAS DE PASO EN EJECUCIÓN
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DPOP-SERVIC 19	APOYO TÉCNICO EN PROYECTOS EN ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DE CARRETERAS Y OBRAS DE PASO.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.6.	Creación de comités técnicos dentro del MOPTVDU, de acuerdo a competencias, para la actualización de normas de diseño y construcción de partir de normativa regional adaptándolas a las necesidades y condiciones del país.	DPOP-SERVIC 20	MESA DE INFRESTRUCTURA HIDRAULICA Y DE ENERGIA
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.2.	Desarrollar planificación de proyectos a mediano y largo plazo en correspondencia con los planes de gobierno y sus enfoques de derechos humanos, igualdad de género y ciclo de vida	DPOP-SERVIC 21	COMITÉ TÉCNICO DE GÉNERO

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.7.	Recopilar, procesar y organizar información alimentadora; ampliar y actualizar la información de los sistemas SIGESVIES y SAP	DPOP-SERVIC 22	INCORPORACIÓN DE LA BASE DE DATOS 2017 AL SISTEMA DE GESTIÓN VIAL DE EL SALVADOR (SIGESVIES)
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.7.	Recopilar, procesar y organizar información alimentadora; ampliar y actualizar la información de los sistemas SIGESVIES y SAP	DPOP-SERVIC 23	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SIGESVIES A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2018
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.7.	Recopilar, procesar y organizar información alimentadora; ampliar y actualizar la información de los sistemas SIGESVIES y SAP	DPOP-SERVIC 24	ACTUALIZACIÓN DEL ESTADO DE CONDICIÓN DE LA RED VIAL PAVIMENTADA 2017
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.7.	Recopilar, procesar y organizar información alimentadora; ampliar y actualizar la información de los sistemas SIGESVIES y SAP	DPOP-SERVIC 25	PLAN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO 2018
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.7.	Recopilar, procesar y organizar información alimentadora; ampliar y actualizar la información de los sistemas SIGESVIES y SAP	DPOP-SERVIC 26	ADQUISICIÓN Y REHABILITACIÓN DE ESTACIONES DE CONTEO VEHICULAR
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.6.	Creación de comités técnicos dentro del MOPTVDU, de acuerdo a competencias, para la actualización de normas de diseño y construcción de partir de normativa regional adaptándolas a las necesidades y condiciones del país.	DPOP-SERVIC 27	MESA TÉCNICA DE MOVILIDAD EN CODEMET

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del país y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.7.	Recopilar, procesar y organizar información alimentadora; ampliar y actualizar la información de los sistemas SIGESVIES y SAP	DPOP-SERVIC 28	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SAP A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2018
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.6.	Creación de comités técnicos dentro del MOPTVDU, de acuerdo a competencias, para la actualización de normas de diseño y construcción de partir de normativa regional adaptándolas a las necesidades y condiciones del país.	DPOP-SERVIC 29	COMITÉ DE ALTA DIRECCIÓN PARA FLUIDEZ DEL TRÁNSITO (CADTRA)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.6.	Creación de comités técnicos dentro del MOPTVDU, de acuerdo a competencias, para la actualización de normas de diseño y construcción de partir de normativa regional adaptándolas a las necesidades y condiciones del país.	DPOP-SERVIC 30	GRUPO TECNICO REGIONAL (GTR)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DPOP-SERVIC 31	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO DEL PROYECTO "PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLE EN CASERIO EL TABLON, MUNICIPIO DE CITALA, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DPOP-SERVIC 32	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO DEL PROYECTO "ACCESO A PUMA INTEGRACION"
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DPOP-SERVIC 33	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO DEL PROYECTO "ACCESO CARRETERA UNICENTRO LOURDES"

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DPOP-SERVIC 34	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO Y SEGURIDAD VIAL DEL PROYECTO "TEXACO COMAPALA, ESTACIÓN DE SERVICIO PROYECTADA SOBRE LA AUTOPISTA COMALAPA, ENTRE EL KM 8 ½ Y 9 DE DICHA VIALIDAD, MUNICIPIO DE SAN MARCOS, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DPOP-SERVIC 35	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO Y SEGURIDAD VIAL DEL PROYECTO "2. C.C. EL ENCUENTRO SAN MARCOS, CENTRO COMERCIAL UBICADO EN LA ESQUINA DE LA CALLE ANTIGUA A ZACATECOLUCA, KM 4 1/2 Y LA CALLE PRINCIPAL QUE CONDUCE A LA TERMINAL DEL SUR"

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DPOP-PREINV 01	PREPARACIÓN DE TDR Y GESTIONES PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE TRANSPORTE EN EL SALVADOR	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	DOCUMENTOS E INFORMES DEL ESTUDIO DE DISEÑO	$0	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)
DPOP-PREINV 02	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO GEOMETRICO PRELIMINAR DEL PROYECTO "CORREDOR NORTE METROPOLITANO, TRAMO: INTERSECCIÓN AUTOPISTA SAL38E, MUNICIPIOS DEL GRAN SAN SALVADOR, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Documentos o Informes Programados de la Factibilidad	$0	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)
DPOP-PREINV 03.1	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO AL MALECÓN DE LA UNIÓN, DESDE 7a CALLE ORIENTE Y 3a AV. NORTE HASTA 3a CALLE ORIENTE Y 13a AV. NORTE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN"	33.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño	$0	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
DPOP-PREINV 03.2	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "PROYECTO: CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA ZACATILLO, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN".	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño	$0	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)
DPOP-PREINV 03.3	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA CONCHAGUITA, MUNICIPIO DE MEANGUERA DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE LA UNION".	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño	$0	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)
DPOP-PREINV 03.4	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL PUNTA CHIQUIRÍN, MUNICIPIO DE CONCHAGUA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN".	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño	$0	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)
DPOP-PREINV 03.5	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE MUELLE ARTESANAL DE ACAJUTLA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño	$0	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)
DPOP-PREINV 07	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCIARIO UNI08S, TRAMO CORSAIN-LAS PLAYITAS, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN",	33.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño	$0	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)
DPOP-PREINV 09	SEGUIMIENTO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO RURAL USU08S, TRAMO CA02E (DESVÍO SAN MARCOS LEMPA) - DESVÍO EL ZAMORAN, MUNICIPIO DE JIQUILISCO; DEPARTAMENTO DE USULUTÁN"	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño	$0	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DPOP-PREINV 09.1	ELABORACION DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE SENDA EN ZONA URBANA DE SAN MARCOS LEMPA PARA CONSTRUIR UN PAR VIAL EN EL DESVÍO A EL ZAMORANO, MUNICIPIO DE SAN MARCOS LEMPA" (VIA ADMINISTRACIÓN)	100.00%	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-PREINV 10.1	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 0+000 A 2+100	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Seguimiento al Diseño: Informes, Notas , Correos; y Seguimiento al EIA y a la Gestión de Adquisición y Reasentamientos Involuntarios	$0	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DPOP-PREINV 10.2	SEGUIMIENTO DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+100 A 2+480 (Viaducto)	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Seguimiento al Diseño: Informes, Notas , Correos; y Seguimiento al EIA y a la Gestión de Adquisición y Reasentamientos Involuntarios	$0	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DPOP-PREINV 10.3	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+480 A 4+873.59	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Seguimiento al Diseño: Informes, Notas , Correos; y Seguimiento al EIA y a la Gestión de Adquisición y Reasentamientos Involuntarios	$0	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DPOP-PREINV 11	EVALUACIÓN FINAL DE 3 CAMINOS RURALES BID-2369, TRAMOS: SAN PABLO TACACHICO- CANTÓN SAN ISIDRO; DESVÍO COMASAGUA-CHILTIUPÁN; Y NUEVA CONCEPCIÓN-L.D. LA LIBERTAD.	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Documentos de la Carpeta Técnica para FOSEP e Informes de la Consultoría	$0	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)
DPOP-PREINV 12	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) – KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 10+400 A 15+800", Segmento 1	33.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Seguimiento y Supervisión e Implementación del Diseño; EIA; y la Adquisición de Derecho de Vía	$0	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DPOP-PREINV 13	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) – KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". ESTACIONES 15+800 A 21+300, Segmento 2	33.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Seguimiento del Diseño: Informes, Notas , Correos; Seguimiento de EIA y seguimiento a la Adquisición de Derecho de Vía	$0	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DPOP-PREINV 14	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE PUENTE AGUA CALIENTE, SOBRE RIO ACELHUATE, RUTA RN02E, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Seguimiento del Diseño: Informes, Notas, correos; Seguimiento de EIA y PGS; Seguimiento a la Adquisición de Derecho de Vía	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-PREINV 15	ESTUDIO DE DISEÑO DE PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN PUENTE GENERAL MANUEL JOSÉ ARCE, FRONTERA LA HACHADURA - PEDRO DE ALVARADO, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO MENÉNDEZ, DEPARTAMENTO DE AHUACHAPÁN"	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño y el EIA	$0	FONDO SALVADOREÑO DE PREINVERSION (FOSEP)

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DPOP-PREINV 16	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCIÓN DE PUENTE LOS ALMENDROS, MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR.	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes, actas de reuniones y correspondencia de seguimiento a la implementación del diseño en la etapa de ejecución y seguimiento ambiental.	$0	FONDO PARA LA PROMOCION DEL DESARROLLO - AECID
DPOP-PREINV 17	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE RÍO ANGUIATÚ, FRONTERA TERRESTRE ANGUIATÚ, MUNICIPIO DE METAPÁN, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA	50.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes, actas de reuniones y correspondencia de seguimiento a la implementación del diseño en la etapa de ejecución y seguimiento ambiental.	$0	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DPOP-PREINV 18	SEGUIMIENTO AMBIENTAL A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA CA04N, TRAMO DV DE AMAYO - DV TEJUTLA, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes, actas de reuniones y correspondencia de seguimiento al seguimiento ambiental.	$0	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DPOP-PREINV 19	SEGUIMIENTO AMBIENTAL A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN TRAMO: CASERÍO EL MOZOTE - CASERÍO ALTOMIRO, MUNICIPIO DE MEANGUERA, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes, actas de reuniones y correspondencia de seguimiento ambiental	$0	FONDO GENERAL
DPOP-PREINV 20	APOYO TECNICO Y GESTION ECONOMICA PARA PROYECTO: COMPLEJO CULTURAL Y RECREATIVO SAN JACINTO	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Perfil Técnico y gestiones / % Elaboración Realizada de Perfil Técnico Económico y gestiones)*100%	Revisión y complementación de Perfil Técnico Económico, Solicitud de Opinión técnica y elaboración de Solicitud de contratación	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-PREINV 21	GESTION DE PERMISO AMBIENTAL Y GESTION TECNICA DE DERECHO DE VIA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y TRAMO DE APERTURA DE CAMINO RURAL SAN16N, TRAMO: CANTÓN LA MAGDALENA - EL COCO - FRONTERA CON GUATEMALA MUNICIPIO DE CHALCHUAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA"	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	EIA, 3 publicaciones en periódico, Autorización del MARN para compra de Fianza Ambiental	$0	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
DPOP-PREINV 22	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN CALLEJÓN EL NANCE No.1 DEL CANTÓN EL ALMENDRO, MUNICIPIO DE SONZACATE, DEPARTAMENTO DE SONSONATE	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes mensuales de seguimiento ambiental	$0	FONDO GENERAL
DPOP-PREINV 23	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE TRAMO DE CALLE DESDE CASERÍO LAS HOJAS HASTA CANTÓN CANDELARIA, MUNICIPIO DE YUCUAIQUÍN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes mensuales de seguimiento ambiental	$0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
D P O P - PREINV 24	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE UN TRAMO DE CALLE EN CANTÓN HORMIGUERO, MUNICIPIO DE COMACARÁN, Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA SOBRE 2a CALLE ORIENTE, MUNICIPIO DE SAN RAFAEL ORIENTE, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes mensuales de seguimiento ambiental	$ 0	FONDO GENERAL
D P O P - PREINV 25	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN EMPEDRADO FRAGUADO EN CALLE DEL CASERÍO LOS LLANITOS, CANTÓN LA PUERTA, MUNICIPIO DE MERCEDES UMAÑA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes mensuales de seguimiento ambiental	$ 0	FONDO GENERAL
D P O P - PREINV 26	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CALLES PRINCIPALES DE LA COLONIA NUEVA SUCHITOTO No.1, MUNICIPIO DE SUCHITOTO, DEPARTAMENTO DE CUSCATLÁN	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes mensuales de seguimiento ambiental	$ 0	FONDO GENERAL
D P O P - PREINV 27	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE QUE CONDUCE A CASERÍO LOS PÉREZ Y LOS RIVERA, CANTÓN EL CAULOTE, MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, DEPARTAMENTO DE SONSONATE	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes mensuales de seguimiento ambiental	$ 0	FONDO GENERAL
D P O P - PREINV 28	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE TRAMO DE CALLE FRENTE A CENTRO ESCOLAR DEL CANTÓN LAS HIGUERAS HASTA CASA DE EDUCACIÓN INICIAL (DEDIN), MUNICIPIO DE IZALCO, DEPARTAMENTO DE SONSONATE	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes mensuales de seguimiento ambiental	$ 0	FONDO GENERAL
D P O P - PREINV 29	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CORDÓN CUNETA Y PAVIMENTO ASFÁLTICO EN PROLONGACIÓN DE CALLE PADRE ANTONIO IBAÑEZ, MUNICIPIO DE APOPA, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes mensuales de seguimiento ambiental	$ 0	FONDO GENERAL
D P O P - PREINV 30	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN TALUD ORIENTE DE LA URBANIZACIÓN JARDINES DE MONTE BLANCO, SOYAPANGO, SAN SALVADOR	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes mensuales de seguimiento ambiental	$ 0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - PREINV 31	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: BY PASS SAN MIGUEL	25.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Informes o Notas del Seguimiento	$ 0	GOBIERNO DE JAPON

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DPOP-PREINV 32	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA PARA EL PROYECTO: DISEÑO DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL EJE VIAL 48 Y CARRETERA CA04S TRAMO: BOULEVARD MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO – REDONDEL EL TRÉBOL - INT. LIB04W (BOULEVARD SUR) - DV. NUEVO CUSCATLÁN	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Expedientes Técnicos conformados	$ 0	FONDO GENERAL
DPOP-PREINV 33	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA PARA EL PROYECTO: DISEÑO DEL MEJORAMIENTO DE LA INTERSECCIÓN: CARRETERA AL AEROPUERTO INTERNACIONAL (RN05S) Y CALLE A HUIZUCAR	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Expedientes Técnicos conformados para envío a la GL	$ 0	FONDO GENERAL
DPOP-PREINV 34	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CA01E: AV. ROOSEVELT (EL TRIÁNGULO-ET. R17S) – TRAMO I", SAN MIGUEL	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Expedientes técnicos conformados	$ 0	FONDO GENERAL
DPOP-PREINV 35.1	SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHOS DE VIA DEL PROYECTO: COMASAGUA, LA LIBERTAD	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Expedientes Técnicos conformados y enviados a GL	$ 0	FONDO GENERAL
DPOP-PREINV 35.2	SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VIA DEL PROYECTO: RECALIFICACIÓN SOCIOECONOMICA Y CULTURAL DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR Y SU FUNCIÓN HABITACIONAL MEDIANTE EL MOVIMIENTO COOPERATIVO	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Expedientes Técnicos conformados y enviados a GL	$ 0	FONDO GENERAL
DPOP-PREINV 35.3	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DEL DERECHO DE VÍA DEL PROYECTO: TIERRA BLANCA (USU07S)-CANTÓN CALIFORNIA-SAN HILARIO-SITIO EL CORRAL-SALINAS EL ZOMPOPERO	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Expedientes Técnicos conformados y enviados a GL	$ 0	FONDO GENERAL
DPOP-PREINV 35.4	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DEL DERECHO DE VÍA, PROYECTO: PUENTE SAN ISIDRO	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Expedientes Técnicos conformados y enviados a GL	$ 0	FONDO GENERAL
DPOP-PREINV 35.5	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DEL DERECHO DE VÍA DEL PROYECTO: SAN SIMON - SAN ISIDRO	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	Expedientes Técnicos conformados y enviados a GL	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DPOP-PREINV 36	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CA01W; SANTA TECLA (LAS DELICIAS) - LA CUCHILLA (INT. CA08W) TRAMO 19+600 - 20+100", LA LIBERTAD.	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	6 Expedientes de Adquisición Técnicamente Finalizados	$0	FONDO GENERAL
DPOP-PREINV 37.1	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BAHÍA PARA AUTOBUSES SOBRE 49 AV. SUR, ENTRE 24a. Y 26a. CALLE PONIENTE, COL. LUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	100.00%	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-PREINV 37.2	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BAHÍA PARA AUTOBUSES SOBRE 49 AV. SUR,PASAJE 1, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	100.00%	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-PREINV 37.3	ELABORACIÓN DE DISEÑO DEL PROYECTO: INTERSECCION CALLE EL PROGRESO	100.00%	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-PREINV 37.4	ELABORACIÓN DE DISEÑO DEL PROYECTO: INTERSECCION 1° CALLE PONIENTE	100.00%	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-PREINV 37.5	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: INTERSECCION BULEVARD VENEZUELA	100.00%	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-PREINV 37.6	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: INTERSECCION ALAMEDA ROOSEVELT	100.00%	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-PREINV 37.7	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: INTERSECCION ALAMEDA JUAN PABLO II	100.00%	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-PREINV 37.8	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: MURO EDESSA CALLE ANTIGUA A HUIZUCAR	100.00%	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
D P O P - PREINV 38	ELABORACION DE DISEÑO HIDRAULICO EN MERLIOT Y CALLE EL JABALI	100.00%	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - PREINV 39	ELABORACION DE DISEÑO HIDRAULICO PARA REDUCCIÓN DE RIESGO POR INUNDACIONES EN VÍAS DE COLONIA ESCALÓN, SAN SALVADOR	100.00%	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - PREINV 40	ELABORACIÓN DE PERFIL TECNICO ECONOMICO DEL PROYECTO: BOVEDA QUEBRADA CHILISMUYO	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	perfil conceptual terminado	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - PREINV 41	ELABORACION DEL DISEÑO DE PROLONGACION DE 9° CALLE PTE EN SANTA TECLA, TRAMO DESDE 14 AVE. NORTE HASTA REDONDEL CALLE REAL	100.00%	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - PREINV 42	ELABORACION DEL DISEÑO DE LA AMPLIACION DEL REDONDEL ARBOL DE LA PAZ - SAQUIRO	100.00%	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; para ejecutarlo por administración	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - PREINV 43	ELABORACION DE DISEÑO CONCEPTUAL PARA EL PROYECTO: "DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN PARA LOS INTERCAMBIADORES DEL ÁRBOL DE LA PAZ Y DEL MONUMENTO HERMANO BIENVENIDO A CASA"	100.00%	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	diseño conceptual terminado	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - PREINV 44	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE AGUA GATA	100.00%	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; Permisos Ambientales	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - PREINV 45	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE SOBRE QUEBRADA EL DIABLO, CANTON TEHUISTE ARRIBA, LA PAZ	100.00%	(% de Avance en la elaboración del Diseño/ % de Avance programado en la elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; Permisos Ambientales	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - PREINV 46	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE GUADALUPE, SAN VICENTE	100.00%	(% de Avance en la elaboración del Diseño/ % de Avance programado en la elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; Permisos Ambientales	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - PREINV 47	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE GUASTENA	100.00%	(% de Avance en la elaboración del Diseño/ % de Avance programado en la elaboración del Diseño) *100%	Carpeta técnica del Proyecto: que contiene Planos, Plan de Oferta y Especificaciones Técnicas ; Permisos Ambientales	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
D P O P - PREINV 48	CONCEPTUALIZACIÓN DE PROYECTO: PUENTE EL JUTE SOBRE RUTA CA02AE Y RÍO EL JUTE, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	100.00%	(% de Avance en la elaboración del Diseño Conceptual/ % de Avance programado en la elaboración del Diseño Conceptual) *100%	Propuesta conceptual, presupuesto nivel de pre-factibilidad	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 01	INFORMES POA	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	Informes Trimestrales y la Formulación Anual Programada	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 02	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN	100.00%	(No de actualizaciones de información de cada sistema realizadas/No de actualizaciones de información programadas) x100 %	Actualización de Base de Datos del Sistema	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 03	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CAPACITACIONES INSTITUCIONAL (ENLACE-DPOP)	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o informes Realizado/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados)*100%	Correos y requerimientos de respuesta a la Unidad de Formación y Desarrollo	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 04	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA SIIP	100.00%	(N° de actualizaciones de información de cada sistema realizadas/N° de actualizaciones de información programadas)x100 %	Actualización de la Base de Datos SIIP	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 05	CONSULTORIA DE VALÚO	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	Valúos de Parcelas de proyectos varios	$0	FONDO GENERAL
D P O P - SERVIC 06	CONVENIO CNR-MOP	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	Recibos y odenes de Compra de CNR	$0	FONDO GENERAL
D P O P - SERVIC 07	SOLICITUDES DE INSPECCIONES, INFORMES, OPINONES TÉCNICAS DE CALLES EN DESUSO Y EXPEDIENTES	100.00%	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes Elaboradas	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 08	REQUERIMIENTOS OIR	100.00%	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	total de solicitudes con respuesta atendidas Trimestralmente	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 09	MESA TÉCNICA DE MEDIO AMBIENTE y SALUD (OPAMSS)	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	Correos de Convocatorias; Actas de las Reuniones Asistidas al Semestre	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 10	SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (MARN)	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	Correos de Convocatorias; Actas de las Reuniones Asistidas al Semestre	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 11	SOLICITUDES INFORMES BÁSICOS DEL SIGESVIES PARA ELABORACIÓN PERFILES Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN E INVERSIÓN	100.00%	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Informes o solicitudes atendidas con respuesta	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DPOP-SERVIC 12	INCORPORACIÓN DE RUTAS MEJORADAS Y OBRAS DE PASO AL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL FOVIAL	100.00%	No de actualizaciones de información de cada sistema realizadas/No de actualizaciones de información programadas)x100 %	Informes Elaborados Trimestralmente	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 13	SOLICITUD DE INSPECCIONES/OPINIONES PARA INCORPORACIÓN DE RUTAS A RED VIAL	100.00%	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	Solicitudes atendidas Mensualmente	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 14	PREPARACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS DE TRÁNSITO DE TODOS LOS PROYECTOS EN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO, Y DE CONSTRUCCIÓN GENERADOS POR LA DPOP Y DIPIL	100.00%	No de actualizaciones de información de cada sistema realizadas/No de actualizaciones de información programadas)x100 %	INFORMES ELABORADOS	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 15	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA SIIT Y DE SOLICITUDES DE DATOS DE TPDA PARA PROYECTOS Y CONSULTORES.	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	Solicitudes Atendidas	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 16	SOLICITUDES DE INSPECCIONES/OPINIONES DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	Solicitudes Atendidas	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 17	SOLICITUDES DE DISEÑOS DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS POR ADMINISTRACIÓN	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	Solicitudes Atendidas	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 18	APOYO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO EN EL DISEÑOS DE OBRAS DE PASO EN EJECUCIÓN	100.00%	% de Seguimiento en la elaboración de respuesta a solicitudes X 100 / % de Avance en el Seguimiento de solicitudes atendidas Mensualmente	Solicitudes Atendidas	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 19	APOYO TÉCNICO EN PROYECTOS EN ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DE CARRETERAS Y OBRAS DE PASO.	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	Solicitudes Atendidas	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 20	MESA DE INFRESTRUCTURA HIDRAULICA Y DE ENERGIA	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	Correos de Convocatorias; Actas de las Reuniones Asistidas al Semestre	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 21	COMITÉ TÉCNICO DE GÉNERO	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Informes realizados / % de Elaboración de Informes Programados)*100%	Ayudas a memoria; Lista de Asistencia	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 22	INCORPORACIÓN DE LA BASE DE DATOS 2017 AL SISTEMA DE GESTIÓN VIAL DE EL SALVADOR (SIGESVIES)	100.00%	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	SIGESVIES actualizado	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
DPOP-SERVIC 23	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SIGESVIES A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2018	100.00%	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	SIGESVIES actualizado	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
D P O P - SERVIC 24	ACTUALIZACIÓN DEL ESTADO DE CONDICIÓN DE LA RED VIAL PAVIMENTADA 2017	100.00%	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	Base de datos actualizada	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 25	PLAN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO 2018	100.00%	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	Plan de Mantenimiento Periódico Actualizado	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 26	ADQUISICIÓN Y REHABILITACIÓN DE ESTACIONES DE CONTEO VEHICULAR	100.00%	(% de Avance en el seguimiento de la implementación y gestión de compra/ % de seguimiento realizado de la implementación de la adquisición)*100%	Documentación del Proceso de licitación y Estaciones de Conteo funcionando	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 27	MESA TÉCNICA DE MOVILIDAD EN CODEMET	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Informes realizados / % de Elaboración de Informes Programados)*100%	Correos de Convocatorias; Actas de las Reuniones Asistidas al Semestre	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 28	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SAP A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2018	100.00%	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	Base de datos actualizada	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 29	COMITÉ DE ALTA DIRECCIÓN PARA FLUIDEZ DEL TRÁNSITO (CADTRA)	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Informes realizados / % de Elaboración de Informes Programados)*100%	Correos de Convocatorias; Actas de las Reuniones Asistidas mensualmente	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 30	GRUPO TECNICO REGIONAL (GTR)	100.00%	(% de Avance en la Elaboración de Informes realizados / % de Elaboración de Informes Programados)*100%	Correos de Convocatorias; Actas de las Reuniones Asistidas al Semestre	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 31	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO DEL PROYECTO "PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLE EN CASERIO EL TABLON, MUNICIPIO DE CITALA, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO	100.00%	(# de expedientes atendidos)*100%	Nota de respuesta con la No Objeción al diseño	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 32	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO DEL PROYECTO "ACCESO A PUMA INTEGRACION"	100.00%	(# de expedientes atendidos)*100%	Nota de respuesta con la No Objeción al diseño	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 33	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO DEL PROYECTO "ACCESO CARRETERA UNICENTRO LOURDES"	100.00%	(# de expedientes atendidos)*100%	Nota de respuesta con la No Objeción al diseño	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL
D P O P - SERVIC 34	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO Y SEGURIDAD VIAL DEL PROYECTO "TEXACO COMAPALA, ESTACIÓN DE SERVICIO PROYECTADA SOBRE LA AUTOPISTA COMALAPA, ENTRE EL KM 8 ½ Y 9 DE DICHA VIALIDAD, MUNICIPIO DE SAN MARCOS, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"	100.00%	(# de expedientes atendidos)*100%	Nota de respuesta con la No Objeción al diseño	$0	DIRECCION Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
D P O P - SERVIC 35	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO Y SEGURIDAD VIAL DEL PROYECTO "2. C.C. EL ENCUENTRO SAN MARCOS, CENTRO COMERCIAL UBICADO EN LA ESQUINA DE LA CALLE ANTIGUA A ZACATECOLUCA, KM 4 1/2 Y LA CALLE PRINCIPAL QUE CONDUCE A LA TERMINAL DEL SUR"	100.00%	(# de expedientes atendidos)*100%	Nota de respuesta con la No Objeción al diseño	$ 0	D I R E C C I O N Y ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DPOP-PREINV 01	PREPARACIÓN DE TDR Y GESTIONES PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE TRANSPORTE EN EL SALVADOR	$ 0.00	Ing. Carlos Flores, Arq. Miriam Martínez; Subdirectores SAOPIV y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	7.00%	0.00%	13.00%	0.00%	12.00%	0.00%	17.00%	10.00%	7.00%	7.00%	14.00%	13.00%	20.00%	12.00%	34.00%	34.00%	100.00%
DPOP-PREINV 02	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO GEOMETRICO PRELIMINAR DEL PROYECTO "CORREDOR NORTE METROPOLITANO, TRAMO: INTERSECCIÓN AUTOPISTA SAL38E, MUNICIPIOS DEL GRAN SAN SALVADOR, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"	$ 0.00	Ing. Marco Aquino, Arq. Miriam Martinez, Ing. Carlos Chacón; Subdirectores ST, SGA y SAGIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	0.00%	5.00%	0.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	25.00%	15.00%	15.00%	15.00%	5.00%	15.00%	35.00%	45.00%	100.00%
DPOP-PREINV 03.1	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO AL MALECÓN DE LA UNIÓN, DESDE 7a CALLE ORIENTE Y 3a AV. NORTE HASTA 3a CALLE ORIENTE Y 13a AV. NORTE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN"	$ 0.00	Inga. Meybel Roxana Diaz de Martell, Arq. Karen Miranda; Subdirectores ST y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	14.00%	14.00%	16.00%	16.00%	16.00%	16.00%	8.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	44.00%	48.00%	8.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 03.2	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "PROYECTO: CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA ZACATILLO, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN".	$ 0.00	Ing. Juan de Dios Rivera, Arq. Karen Miranda, Ing. Carlos Chacón; Subdirectores ST; SGA y SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	13.00%	6.00%	13.00%	6.00%	14.00%	7.00%	7.00%	7.00%	21.00%	0.00%	0.00%	6.00%	32.00%	27.00%	35.00%	6.00%	100.00%
DPOP-PREINV 03.3	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA CONCHAGUITA, MUNICIPIO DE MEANGUERA DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE LA UNION".	$ 0.00	Ing. Juan de Dios Rivera, Ing. Carlos Chacón, Karen Miranda; SUBDIRECTORES ST, SGAIRI y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	13.00%	6.00%	13.00%	6.00%	14.00%	7.00%	7.00%	7.00%	21.00%	0.00%	0.00%	6.00%	32.00%	27.00%	35.00%	6.00%	100.00%
DPOP-PREINV 03.4	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL PUNTA CHIQUIRÍN, MUNICIPIO DE CONCHAGUA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN".	$ 0.00	Ing. Juan de Dios Rivera, Ing. Carlos Chacón y Arq. Karen Miranda; Subdirectores ST, SGAIRI y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	13.00%	6.00%	13.00%	6.00%	14.00%	7.00%	7.00%	7.00%	21.00%	0.00%	0.00%	6.00%	32.00%	27.00%	35.00%	6.00%	100.00%
DPOP-PREINV 03.5	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE MUELLE ARTESANAL DE ACAJUTLA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE	$ 0.00	Ing. Juan de Dios Rivera, Arq. Karen Miranda e Ing. Carlos Chacón; SUBDIRECTORES ST, SGA, SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	0.00%	8.00%	16.00%	0.00%	8.00%	24.00%	8.00%	0.00%	18.00%	0.00%	0.00%	18.00%	24.00%	32.00%	26.00%	18.00%	100.00%
DPOP-PREINV 07	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCIARIO UNI08S, TRAMO CORSAIN-LAS PLAYITAS, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN",	$ 0.00	Inga. Eva Ardón, Arq. Karen Miranda y Eduardo Zaldaña; Subdirectores ST, SGA y SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	8.00%	7.00%	21.00%	14.00%	14.00%	8.00%	14.00%	7.00%	7.00%	0.00%	0.00%	0.00%	36.00%	36.00%	28.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 09	SEGUIMIENTO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO RURAL USU08S, TRAMO CA02E (DESVÍO SAN MARCOS LEMPA) - DESVÍO EL ZAMORAN, MUNICIPIO DE JIQUILISCO; DEPARTAMENTO DE USULUTÁN"	$ 0.00	Ing. Marco Aquino y Arq. Miriam Martinez; SUBDIRECTORES ST y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	7.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.00%	15.00%	16.00%	15.00%	16.00%	15.00%	7.00%	0.00%	47.00%	46.00%	100.00%
DPOP-PREINV 09.1	ELABORACION DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE SENDA EN ZONA URBANA DE SAN MARCOS LEMPA PARA CONSTRUIR UN PAR VIAL EN EL DESVÍO A EL ZAMORANO, MUNICIPIO DE SAN MARCOS LEMPA" (VIA ADMINISTRACIÓN)	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz e Ing. Pedro Ramirez; Subdirectores ST y SGA	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	24.00%	25.00%	13.00%	7.00%	6.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	74.00%	26.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 10.1	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 0+000 A 2+100	$ 0.00	Ing. Marco Antonio Aquino Gudiel, Inga. Bárbara Aguirre, Arq. Jennifer Mendoza y Arq. José Reinaldo Hidalgo; SUBDIRECTORES ST, SGA, SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	4.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	8.00%	8.00%	22.00%	27.00%	27.00%	24.00%	100.00%
DPOP-PREINV 10.2	SEGUIMIENTO DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+100 A 2+480 (Viaducto)	$ 0.00	Ing. Miguel Lemus, Inga. Bárbara Aguirre, Arq. Jennifer Mendoza y Arq. José Reinaldo Hidalgo; SUBDIRECTORES SAOPIV, SGA y SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	4.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	8.00%	8.00%	22.00%	27.00%	27.00%	24.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS · DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA · DIRECCIÓN · EL SALVADOR, C.A. ·

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DPOP-PREINV 01	PREPARACIÓN DE TDR Y GESTIONES PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE TRANSPORTE EN EL SALVADOR	$ 0.00	Ing. Carlos Flores, Arq. Miriam Martínez; Subdirectores SAOPIV y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	7.00%	0.00%	13.00%	0.00%	12.00%	0.00%	17.00%	10.00%	7.00%	7.00%	14.00%	13.00%	20.00%	12.00%	34.00%	34.00%	100.00%
DPOP-PREINV 02	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO GEOMETRICO PRELIMINAR DEL PROYECTO "CORREDOR NORTE METROPOLITANO, TRAMO: INTERSECCIÓN AUTOPISTA SAL38E, MUNICIPIOS DEL GRAN SAN SALVADOR, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"	$ 0.00	Ing. Marco Aquino, Arq. Miriam Martínez, Ing. Carlos Chacón; Subdirectores ST, SGA y SAGIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	0.00%	5.00%	0.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	25.00%	15.00%	15.00%	15.00%	5.00%	15.00%	35.00%	45.00%	100.00%
DPOP-PREINV 03.1	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO AL MALECÓN DE LA UNIÓN, DESDE 7a CALLE ORIENTE Y 3a AV. NORTE HASTA 3a CALLE ORIENTE Y 13a AV. NORTE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN"	$ 0.00	Inga. Meybel Roxana Diaz de Martell, Arq. Karen Miranda; Subdirectores ST y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	14.00%	14.00%	16.00%	16.00%	16.00%	16.00%	8.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	44.00%	48.00%	8.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 03.2	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "PROYECTO: CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA ZACATILLO, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN".	$ 0.00	Ing. Juan de Dios Rivera, Arq. Karen Miranda, Ing. Carlos Chacón; Subdirectores ST; SGA y SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	13.00%	6.00%	13.00%	6.00%	14.00%	7.00%	7.00%	7.00%	21.00%	0.00%	0.00%	6.00%	32.00%	27.00%	35.00%	6.00%	100.00%
DPOP-PREINV 03.3	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL ISLA CONCHAGUITA, MUNICIPIO DE MEANGUERA DEL GOLFO, DEPARTAMENTO DE LA UNION".	$ 0.00	Ing. Juan de Dios Rivera, Ing. Carlos Chacón, Karen Miranda; SUBDIRECTORES ST, SGAIRI y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	13.00%	6.00%	13.00%	6.00%	14.00%	7.00%	7.00%	7.00%	21.00%	0.00%	0.00%	6.00%	32.00%	27.00%	35.00%	6.00%	100.00%
DPOP-PREINV 03.4	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "CONSTRUCCION DE MUELLE ARTESANAL PUNTA CHIQUIRÍN, MUNICIPIO DE CONCHAGUA, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN".	$ 0.00	Ing. Juan de Dios Rivera, Ing. Carlos Chacón y Arq. Karen Miranda; Subdirectores ST, SGAIRI y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	13.00%	6.00%	13.00%	6.00%	14.00%	7.00%	7.00%	7.00%	21.00%	0.00%	0.00%	6.00%	32.00%	27.00%	35.00%	6.00%	100.00%
DPOP-PREINV 03.5	DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE MUELLE ARTESANAL DE ACAJUTLA, DEPARTAMENTO DE SONSONATE	$ 0.00	Ing. Juan de Dios Rivera, Arq. Karen Miranda e Ing. Carlos Chacón; SUBDIRECTORES ST, SGA, SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	0.00%	8.00%	16.00%	0.00%	8.00%	24.00%	8.00%	0.00%	18.00%	0.00%	0.00%	18.00%	24.00%	32.00%	26.00%	18.00%	100.00%
DPOP-PREINV 07	ESTUDIO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CAMINO TERCIARIO UNI08S, TRAMO CORSAIN-LAS PLAYITAS, MUNICIPIO DE LA UNIÓN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN",	$ 0.00	Inga. Eva Ardón, Arq. Karen Miranda y Eduardo Zaldaña; Subdirectores ST, SGA y SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	8.00%	8.00%	26.00%	9.00%	8.00%	8.00%	17.00%	8.00%	8.00%	0.00%	0.00%	0.00%	42.00%	25.00%	33.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 09	SEGUIMIENTO DE DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL CAMINO RURAL USU08S, TRAMO CA02E (DESVÍO SAN MARCOS LEMPA) - DESVÍO EL ZAMORAN, MUNICIPIO DE JIQUILISCO; DEPARTAMENTO DE USULUTÁN"	$ 0.00	Ing. Marco Aquino y Arq. Miriam Martínez; SUBDIRECTORES ST y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	7.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.00%	15.00%	16.00%	15.00%	16.00%	15.00%	7.00%	0.00%	47.00%	46.00%	100.00%
DPOP-PREINV 09.1	ELABORACION DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE SENDA EN ZONA URBANA DE SAN MARCOS LEMPA PARA CONSTRUIR UN PAR VIAL EN EL DESVÍO A EL ZAMORANO, MUNICIPIO DE SAN MARCOS LEMPA" (VIA ADMINISTRACIÓN)	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz e Ing. Pedro Ramirez; Subdirectores ST y SGA	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	24.00%	25.00%	13.00%	7.00%	6.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	74.00%	26.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 10.1	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) - KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 0+000 A 2+100	$ 0.00	Ing. Marco Antonio Aquino Gudiel, Inga. Bárbara Aguirre, Arq. Jennifer Mendoza y Arq. José Reinaldo Hidalgo; SUBDIRECTORES ST, SGA, SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño)*100%	4.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	8.00%	8.00%	22.00%	27.00%	27.00%	24.00%	100.00%
DPOP-PREINV 10.2	SEGUIMIENTO DEL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+100 A 2+480 (Viaducto)	$ 0.00	Ing. Miguel Lemus, Inga. Bárbara Aguirre, Arq. Jennifer Mendoza y Arq. José Reinaldo Hidalgo; SUBDIRECTORES SAOPIV, SGA y SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	4.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	8.00%	8.00%	8.00%	22.00%	27.00%	27.00%	24.00%	100.00%
DPOP-PREINV 10.3	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", ESTACIONES 2+480 A 4+873.59	$ 0.00	Ing. Marco Antonio Aquino Gudiel, Inga. Bárbara Aguirre, Arq. Jennifer Mendoza y Arq. José Reinaldo Hidalgo; SUBDIRECTORES ST, SGA, SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	6.00%	8.00%	9.00%	8.00%	9.00%	9.00%	8.00%	9.00%	8.00%	9.00%	9.00%	8.00%	23.00%	26.00%	25.00%	26.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA - EL SALVADOR, C.A. -

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DPOP-PREINV 11	EVALUACIÓN FINAL DE 3 CAMINOS RURALES BID-2369, TRAMOS: SAN PABLO TACACHICO-CANTÓN SAN ISIDRO; DESVÍO COMASAGUA- CHILTIUPÁN; Y NUEVA CONCEPCIÓN- L.D. LA LIBERTAD.	$ 0.00	Lic. Fryda Cestony, SES; Ing. Marco Aquino Gudiel, ST	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	40.00%	40.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 12	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) – KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD. ESTACIONES 10+400 A 15+800", Segmento 1	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz, Inga. Bárbara Aguirre e Ing. Marvin Ramirez; SUBDIRECTORES ST, SGA, SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	24.00%	24.00%	25.00%	27.00%	100.00%
DPOP-PREINV 13	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: "AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II: ENTRE KM. 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) – KM. 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD". ESTACIONES 15+800 A 21+300, Segmento 2	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz, Inga. Bárbara Aguirre e Ing. Marvin Ramirez; SUBDIRECTORES ST, SGA y SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	24.00%	24.00%	25.00%	27.00%	100.00%
DPOP-PREINV 14	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE PUENTE AGUA CALIENTE, SOBRE RIO ACELHUATE, RUTA RN02E, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR	$ 0.00	Ing. David Amaya e Ing. Jaime Lara; SUBDIRECTORES SAOPIV y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	10.00%	10.00%	14.00%	9.00%	9.00%	9.00%	13.00%	13.00%	13.00%	0.00%	0.00%	0.00%	34.00%	27.00%	39.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 15	ESTUDIO DE DISEÑO DE PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN PUENTE GENERAL MANUEL JOSÉ ARCE, FRONTERA LA HACHADURA - PEDRO DE ALVARADO, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO MENÉNDEZ, DEPARTAMENTO DE AHUACHAPÁN"	$ 0.00	Ing. Rubén Cruz e Ing. Pedro Ramirez; SUBDIRECTORES SAOPIV y SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	12.00%	8.00%	8.00%	4.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	8.00%	8.00%	28.00%	20.00%	24.00%	28.00%	100.00%
DPOP-PREINV 16	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCIÓN DE PUENTE LOS ALMENDROS, MUNICIPIO DE CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR.	$ 0.00	Ing. David Amaya y Arq. Miriam Martínez; SUBDIRECTORES SAOPIV, SGA, en apoyo al PNUD	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 17	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE RÍO ANGUIATÚ, FRONTERA TERRESTRE ANGUIATÚ, MUNICIPIO DE METAPÁN, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA	$ 0.00	Ing. Luis Chorro y Inga. Bárbara Aguirre; SUBDIRECTORES SAOPIV y SGA, en apoyo de la U.E -BCIE	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	11.00%	16.00%	16.00%	16.00%	16.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%	43.00%	42.00%	15.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 18	SEGUIMIENTO AMBIENTAL A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA CA04N, TRAMO DV DE AMAYO - DV TEJUTLA, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO	$ 0.00	Inga. Bárbara Aguirre; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 19	SEGUIMIENTO AMBIENTAL A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN TRAMO: CASERÍO EL MOZOTE - CASERÍO ALTOMIRO, MUNICIPIO DE MEANGUERA, DEPARTAMENTO DE MORAZÁN	$ 0.00	Ing. Pedro Ramírez; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 20	APOYO TECNICO Y GESTION ECONOMICA PARA PROYECTO: COMPLEJO CULTURAL Y RECREATIVO SAN JACINTO	$ 0.00	Arq. Karen Miranda y Subdirector SGA, en apoyo a la Dirección de Infraestructura Inclusiva y Social	(% de Avance en la Elaboración de Perfil Técnico y gestiones / % Elaboración Realizada de Perfil Técnico Económico y gestiones)*100%	9.00%	0.00%	9.00%	18.00%	9.00%	0.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	10.00%	18.00%	27.00%	27.00%	28.00%	100.00%
DPOP-PREINV 21	GESTION DE PERMISO AMBIENTAL Y GESTION TECNICA DE DERECHO DE VIA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y TRAMO DE APERTURA DE CAMINO RURAL SAN16N, TRAMO: CANTÓN LA MAGDALENA - EL COCO - FRONTERA CON GUATEMALA MUNICIPIO DE CHALCHUAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA"	$ 0.00	Ing. Jaime Lara; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	5.00%	12.00%	11.00%	11.00%	11.00%	11.00%	11.00%	11.00%	5.00%	4.00%	4.00%	4.00%	28.00%	33.00%	27.00%	12.00%	100.00%
DPOP-PREINV 22	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: COLOCACIÓN DE PAVIMENTO ASFÁLTICO EN CALLEJÓN EL NANCE No.1 DEL CANTÓN EL ALMENDRO, MUNICIPIO DE SONZACATE, DEPARTAMENTO DE SONSONATE	$ 0.00	Arq. Miriam Martínez; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	25.00%	25.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA - EL SALVADOR, C.A.

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DPOP-PREINV 23	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE TRAMO DE CALLE DESDE CASERÍO LAS HOJAS HASTA CANTÓN CANDELARIA, MUNICIPIO DE YUCUAIQUÍN, DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN	$ 0.00	Ing. Jaime Lara; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 24	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE UN TRAMO DE CALLE EN CANTÓN HORMIGUERO, MUNICIPIO DE COMACARÁN, Y COLOCACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA SOBRE 2a CALLE ORIENTE, MUNICIPIO DE SAN RAFAEL ORIENTE, DEPARTAMENTO DE SAN MIGUEL	$ 0.00	Ing. Jaime Lara; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	60.00%	20.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 25	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN EMPEDRADO FRAGUADO EN CALLE DEL CASERÍO LOS LLANITOS, CANTÓN LA PUERTA, MUNICIPIO DE MERCEDES UMAÑA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN	$ 0.00	Ing. Jaime Lara; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 26	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO CALLES PRINCIPALES DE LA COLONIA NUEVA SUCHITOTO No.1, MUNICIPIO DE SUCHITOTO, DEPARTAMENTO DE CUSCATLÁN	$ 0.00	Ing. Jaime Lara; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 27	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE CALLE QUE CONDUCE A CASERÍO LOS PÉREZ Y LOS RIVERA, CANTÓN EL CAULOTE, MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO DE GUZMÁN, DEPARTAMENTO DE SONSONATE	$ 0.00	Arq. Miriam Martínez; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 28	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: PAVIMENTACIÓN DE TRAMO DE CALLE FRENTE A CENTRO ESCOLAR DEL CANTÓN LAS HIGUERAS HASTA CASA DE EDUCACIÓN INICIAL (DEDIN), MUNICIPIO DE IZALCO, DEPARTAMENTO DE SONSONATE	$ 0.00	Arq. Mirian Martínez; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 29	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE CORDÓN CUNETA Y PAVIMENTO ASFÁLTICO EN PROLONGACIÓN DE CALLE PADRE ANTONIO IBAÑEZ, MUNICIPIO DE APOPA, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	$ 0.00	Ing. Jame Lara; Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 30	SEGUIMIENTO AMBIENTAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN TALUD ORIENTE DE LA URBANIZACIÓN JARDÍNES DE MONTE BLANCO, SOYAPANGO, SAN SALVADOR	$ 0.00	Ing. Pedro Ramírez y Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	5.00%	30.00%	30.00%	30.00%	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	65.00%	35.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 31	SEGUIMIENTO AL DISEÑO DEL PROYECTO: BY PASS SAN MIGUEL	$ 0.00	Arq. Tomas Osorio, Ing. Rubén Cruz e Ing. Carlos Flores; Subdirectores ST y SAOPIV, en apoyo a la DIPIL y la U.E. JICA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-PREINV 32	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA PARA EL PROYECTO: DISEÑO DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL EJE VIAL 48 Y CARRETERA CA04S TRAMO: BOULEVARD MONSEÑOR OSCAR ARNULFO ROMERO – REDONDEL EL TRÉBOL - INT. LIB04W (BOULEVARD SUR) - DV. NUEVO CUSCATLÁN	$ 0.00	Arq. Jennifer Mendoza y Subdirector SGAIRI, en apoyo a FOVIAL	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 33	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA PARA EL PROYECTO: DISEÑO DEL MEJORAMIENTO DE LA INTERSECCIÓN: CARRETERA AL AEROPUERTO INTERNACIONAL (RN05S) Y CALLE A HUIZUCAR	$ 0.00	Arq. Jennifer Mendoza y Subdirector SGAIRI, en apoyo a FOVIAL	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%
DPOP-PREINV 34	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CA01E: AV. ROOSEVELT (EL TRIÁNGULO-ET. R17S) – TRAMO I", SAN MIGUEL	$ 0.00	SGAIRI en apoyo a FOVIAL	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	40.00%	30.00%	30.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS · DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA · DIRECCIÓN · EL SALVADOR, C.A.

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DPOP-PREINV 35.1	SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHOS DE VIA DEL PROYECTO: COMASAGUA, LA LIBERTAD	$ 0.00	Técnicos varios y Subdirector SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	13.00%	13.00%	13.00%	13.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	36.00%	38.00%	26.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 35.2	SEGUIMIENTO DE LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VIA DEL PROYECTO: RECALIFICACIÓN SOCIOECONOMICA Y CULTURAL DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR Y SU FUNCIÓN HABITACIONAL MEDIANTE EL MOVIMIENTO COOPERATIVO	$ 0.00	Técnicos varios y Subdirector SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 35.3	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DEL DERECHO DE VÍA DEL PROYECTO: TIERRA BLANCA (USU07S)-CANTÓN CALIFORNIA-SAN HILARIO-SITIO EL CORRAL-SALINAS EL ZOMPOPERO	$ 0.00	Técnicos varios y Subdirector SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
DPOP-PREINV 35.4	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DEL DERECHO DE VÍA, PROYECTO: PUENTE SAN ISIDRO	$ 0.00	Técnicos varios y Subdirector SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	66.00%	34.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 35.5	SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DEL DERECHO DE VÍA DEL PROYECTO: SAN SIMON - SAN ISIDRO	$ 0.00	Técnicos varios y Subdirector SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	33.00%	34.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	66.00%	34.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 36	SEGUIMIENTO A LA GESTION DE ADQUISICION DEL DERECHO DE VÍA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA CA01W; SANTA TECLA (LAS DELICIAS) - LA CUCHILLA (INT. CA08W) TRAMO 19+600 - 20+100", LA LIBERTAD.	$ 0.00	Eduardo Zaldaña y Subdiector SGAIRI en apoyo a FOVIAL	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizados del seguimiento a la ejecución del Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del seguimiento a la ejecución del Diseño)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%
DPOP-PREINV 37.1	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BAHÍA PARA AUTOBUSES SOBRE 49 AV. SUR, ENTRE 24a. Y 26a. CALLE PONIENTE, COL. LUZ, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	56.00%	29.00%	15.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	56.00%	44.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 37.2	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE BAHÍA PARA AUTOBUSES SOBRE 49 AV. SUR,PASAJE 1, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	42.00%	28.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	42.00%	58.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 37.3	ELABORACIÓN DE DISEÑO DEL PROYECTO: INTERSECCION CALLE EL PROGRESO	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 37.4	ELABORACIÓN DE DISEÑO DEL PROYECTO: INTERSECCION 1° CALLE PONIENTE	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 37.5	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: INTERSECCION BULEVARD VENEZUELA	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 37.6	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: INTERSECCION ALAMEDA ROOSEVELT	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 37.7	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: INTERSECCION ALAMEDA JUAN PABLO II	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	20.00%	60.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 37.8	ELABORACIÓN DEL DISEÑO PARA EL PROYECTO: MURO EDESSA CALLE ANTIGUA A HUIZUCAR	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 38	ELABORACION DE DISEÑO HIDRAULICO EN MERLIOT Y CALLE EL JABALI	$ 0.00	Ing. Ing. Erick Menjivar, Ing. Bernardo García Prieto y Subdirector ST	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA - EL SALVADOR, C.A.

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DPOP-PREINV 39	ELABORACION DE DISEÑO HIDRAULICO PARA REDUCCIÓN DE RIESGO POR INUNDACIONES EN VÍAS DE COLONIA ESCALÓN, SAN SALVADOR	$ 0.00	Ing. Erick Menjivar, Ing. Bernardo Garcia Prieto y Subdirector ST	(% de Avance realizado en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 40	ELABORACIÓN DE PERFIL TECNICO ECONOMICO DEL PROYECTO: BOVEDA QUEBRADA CHILISMUYO	$ 0.00	Ing. Erick Menjivar, Ing. Bernardo Garcia Prieto y Subdirector ST	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o Informes Realizado del Estudio de Diseño/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados del Estudio de Diseño) *100%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 41	ELABORACION DEL DISEÑO DE PROLONGACION DE 9° CALLE PTE EN SANTA TECLA, TRAMO DESDE 14 AVE. NORTE HASTA REDONDEL CALLE REAL	$ 0.00	Arq. Tomas Osorio y Subdirector ST	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	0.00%	12.00%	24.00%	0.00%	12.00%	26.00%	26.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	36.00%	64.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 42	ELABORACION DEL DISEÑO DE LA AMPLIACION DEL REDONDEL ARBOL DE LA PAZ - SAQUIRO	$ 0.00	Arq. Tomas Osorio y Subdirector ST	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	0.00%	11.00%	22.00%	0.00%	11.00%	33.00%	23.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.00%	67.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 43	ELABORACION DE DISEÑO CONCEPTUAL PARA EL PROYECTO: "DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN PARA LOS INTERCAMBIADORES DEL ÁRBOL DE LA PAZ Y DEL MONUMENTO HERMANO BIENVENIDO A CASA"	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 44	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE AGUA GATA	$ 0.00	Ing. Marcos Sánchez y Subdirector SAOPIV	(% de avance en la Elaboración del Diseño / % de Avance programado en la Elaboración del Diseño) *100%	4.00%	8.00%	12.00%	21.00%	12.00%	16.00%	7.00%	6.00%	7.00%	7.00%	0.00%	0.00%	24.00%	49.00%	20.00%	7.00%	100.00%
DPOP-PREINV 45	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE SOBRE QUEBRADA EL DIABLO, CANTON TEHUISTE ARRIBA, LA PAZ	$ 0.00	Ing. Marcos Sánchez y Subdirector SAOPIV	(% de Avance en la elaboración del Diseño/ % de Avance programado en la elaboración del Diseño) *100%	0.00%	0.00%	5.00%	40.00%	26.00%	12.00%	7.00%	7.00%	3.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	78.00%	17.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 46	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE GUADALUPE, SAN VICENTE	$ 0.00	Ing. Marcos Sánchez y Subdirector SAOPIV	(% de Avance en la elaboración del Diseño/ % de Avance programado en la elaboración del Diseño) *100%	52.00%	16.00%	16.00%	8.00%	8.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	84.00%	16.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 47	ELABORACIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO: PUENTE GUASTENA	$ 0.00	Ing. David Amaya y Subdirector SAOPIV	(% de Avance en la elaboración del Diseño/ % de Avance programado en la elaboración del Diseño) *100%	5.00%	0.00%	0.00%	5.00%	24.00%	33.00%	18.00%	10.00%	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	62.00%	33.00%	0.00%	100.00%
DPOP-PREINV 48	CONCEPTUALIZACIÓN DE PROYECTO: PUENTE EL JUTE SOBRE RUTA CA02AE Y RÍO EL JUTE, MUNICIPIO DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD	$ 0.00	Ing. Luis Chorro y Subdirector SAOPIV	(% de Avance en la elaboración del Diseño Conceptual/ % de Avance programado en la elaboración del Diseño Conceptual) *100%	0.00%	40.00%	60.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 01	INFORMES POA	$ 0.00	Arq. Cecilia Ester González/ DPOP	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	40.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 02	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN	$ 0.00	Director y Subdirectores DPOP	(No de actualizaciones de información de cada sistema realizadas/No de actualizaciones de información programadas) x100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 03	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CAPACITACIONES INSTITUCIONAL (ENLACE-DPOP)	$ 0.00	Arq. Cecilia Ester González/ DPOP	(% de Avance en la Elaboración de Documentos o informes Realizado/ % de Elaboración de Documentos o Informes Programados)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 04	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA SIIP	$ 0.00	Téc. María Teresa Chávez; Lic. Meylin Pleitez; Lic. Marcia Castro	(N° de actualizaciones de información de cada sistema realizadas/N° de actualizaciones de información programadas)x100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 05	CONSULTORIA DE VALÚO	$ 0.00	SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	20.00%	40.00%	20.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 06	CONVENIO CNR-MOP	$ 0.00	SGAIRI	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 07	SOLICITUDES DE INSPECCIONES, INFORMES, OPINONES TÉCNICAS DE CALLES EN DESUSO Y EXPEDIENTES	$ 0.00	Subdirección SGAIRI	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 08	REQUERIMIENTOS OIR	$ 0.00	Téc. Miguel González/ SAOPIV; Ing. Marvin Ramírez SGAIRI	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 09	MESA TÉCNICA DE MEDIO AMBIENTE y SALUD (OPAMSS)	$ 0.00	Lic. Benjamín Yánez/ Subdirector SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 10	SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (MARN)	$ 0.00	Lic. Ruth Zelaya /SGA	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 11	SOLICITUDES INFORMES BÁSICOS DEL SIGESVIES PARA ELABORACIÓN PERFILES Y PROYECTOS DE PREINVERSIÓN E INVERSIÓN	$ 0.00	Ing. Gilberto Lima /SAOPIV	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA - DIRECCIÓN - EL SALVADOR, C.A.

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DPOP-SERVIC 12	INCORPORACIÓN DE RUTAS MEJORADAS Y OBRAS DE PASO AL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL FOVIAL	$ 0.00	SAOPIV	No de actualizaciones de información de cada sistema realizadas/No de actualizaciones de información programadas)x100 %	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 13	SOLICITUD DE INSPECCIONES/OPINIONES PARA INCORPORACIÓN DE RUTAS A RED VIAL	$ 0.00	Ing. Gilberto Lima /SAOPIV	(# de solicitudes atendidas/ # de solicitudes recibidas)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 14	PREPARACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS DE TRÁNSITO DE TODOS LOS PROYECTOS EN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO, Y DE CONSTRUCCIÓN GENERADOS POR LA DPOP Y DIPIL	$ 0.00	Ing. Carlos Flores /SAOPIV	No de actualizaciones de información de cada sistema realizadas/No de actualizaciones de información programadas)x100 %	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 15	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA SIIT Y DE SOLICITUDES DE DATOS DE TPDA PARA PROYECTOS Y CONSULTORES.	$ 0.00	Inga. Griselda Arévalo /SAOPIV	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 16	SOLICITUDES DE INSPECCIONES/OPINIONES DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS	$ 0.00	Ing. Sergio Martínez /SAOPIV	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 17	SOLICITUDES DE DISEÑOS DE OBRAS DE PASO Y PASARELAS POR ADMINISTRACIÓN	$ 0.00	Ing. Miguel Lemus / SAOPIV	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 18	APOYO TÉCNICO Y SEGUIMIENTO EN EL DISEÑOS DE OBRAS DE PASO EN EJECUCIÓN	$ 0.00	Ing. Miguel Lemus /SAOPIV	% de Seguimiento en la elaboración de respuesta a solicitudes X 100 / % de Avance en el Seguimiento de solicitudes atendidas Mensualmente	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 19	APOYO TÉCNICO EN PROYECTOS EN ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DE CARRETERAS Y OBRAS DE PASO.	$ 0.00	Ing. Miguel Lemus /SAOPIV	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 20	MESA DE INFRESTRUCTURA HIDRAULICA Y DE ENERGIA	$ 0.00	Ing. Jose Aníbal Henriquez	(% de Avance en la Elaboración de Documentos Realizados/ % de Elaboración de Documentos Programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 21	COMITÉ TÉCNICO DE GÉNERO	$ 0.00	Lic. Ruth Zelaya	(% de Avance en la Elaboración de Informes realizados / % de Elaboración de Informes Programados)*100%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	9.00%	10.00%	0.00%	27.00%	27.00%	27.00%	19.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 22	INCORPORACIÓN DE LA BASE DE DATOS 2017 AL SISTEMA DE GESTIÓN VIAL DE EL SALVADOR (SIGESVIES)	$ 0.00	Ing. Gilberto Lima, SAOPIV	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	45.00%	45.00%	10.00%	0.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 23	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SIGESVIES A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2018	$ 0.00	Ing. Gilberto Lima, SAOPIV	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	45.00%	55.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 24	ACTUALIZACIÓN DEL ESTADO DE CONDICIÓN DE LA RED VIAL PAVIMENTADA 2017	$ 0.00	Ing. Gilberto Lima; SAOPIV	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	15.00%	40.00%	45.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 25	PLAN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO 2018	$ 0.00	Ing. Gilberto Lima; SAOPIV	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	25.00%	25.00%	10.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 26	ADQUISICIÓN Y REHABILITACIÓN DE ESTACIONES DE CONTEO VEHICULAR	$ 0.00	Ing. Carlos Flores e Inga. Griselda Arévalo; SAOPIV	(% de Avance en el seguimiento de la implementación y gestión de compra/ % de seguimiento realizado de la implementación de la adquisición)*100%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	30.00%	30.00%	30.00%	10.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 27	MESA TÉCNICA DE MOVILIDAD EN CODEMET	$ 0.00	Ing. Carlos Flores, SAOPIV	(% de Avance en la Elaboración de Informes realizados / % de Elaboración de Informes Programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 28	ACTUALIZACIÓN BASE DE DATOS DEL SAP A TRAVÉS DE LA WEB POR EMPRESAS FOVIAL 2018	$ 0.00	Ing. Ruben Alfredo Cruz, SAOPIV	(% de Avance en la actualización de base de datos realizados / % de Actualización de Base de datos Programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	45.00%	55.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 29	COMITÉ DE ALTA DIRECCIÓN PARA FLUIDEZ DEL TRÁNSITO (CADTRA)	$ 0.00	Ing. Carlos Flores y Subdirector SAOPIV	(% de Avance en la Elaboración de Informes realizados / % de Elaboración de Informes Programados)*100%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 30	GRUPO TECNICO REGIONAL (GTR)	$ 0.00	Ing. José Aníbal Henriquez, Subdirector ST	(% de Avance en la Elaboración de Informes realizados / % de Elaboración de Informes Programados)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 31	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO DEL PROYECTO "PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLE EN CASERIO EL TABLON, MUNICIPIO DE CITALA, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO	$ 0.00	Arq. Tomas Osorio y Subdirector ST	(# de expedientes atendidos)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 32	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO DEL PROYECTO "ACCESO A PUMA INTEGRACION"	$ 0.00	Arq. Tomas Osorio y Subdirector ST	(# de expedientes atendidos)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DPOP-SERVIC 33	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO DEL PROYECTO "ACCESO CARRETERA UNICENTRO LOURDES"	$ 0.00	Arq. Tomas Osorio y Subdirector ST	(# de expedientes atendidos)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 34	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO Y SEGURIDAD VIAL DEL PROYECTO "TEXACO COMAPALA, ESTACIÓN DE SERVICIO PROYECTADA SOBRE LA AUTOPISTA COMALAPA, ENTRE EL KM 8 ½ Y 9 DE DICHA VIALIDAD, MUNICIPIO DE SAN MARCOS, DEPARTAMENTO DE SAN SALVADOR"	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(# de expedientes atendidos)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DPOP-SERVIC 35	REVISION DEL DISEÑO GEOMETRICO Y SEGURIDAD VIAL DEL PROYECTO "2. C.C. EL ENCUENTRO SAN MARCOS, CENTRO COMERCIAL UBICADO EN LA ESQUINA DE LA CALLE ANTIGUA A ZACATECOLUCA, KM 4 1/2 Y LA CALLE PRINCIPAL QUE CONDUCE A LA TERMINAL DEL SUR"	$ 0.00	Ing. Francisco Cruz y Subdirector ST	(# de expedientes atendidos)*100%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN
EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Rigoberto Ulloa, Director de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los tres días del mes de abril del año 2018

VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PUBLICA
DIDOP
El Salvador, C.A.

Ingeniero Rigoberto Ulloa

Director de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 22 de Marzo de 2018

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
DIDOP
SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA DE LA CALIDAD
El Salvador, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PUBLÍCA
DIDOP
El Salvador, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
DIDOP
El Salvador, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
DIDOP
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES APLICADAS
El Salvador, C.A.

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	13









I. INTRODUCCIÓN

Se presenta a continuación el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública (DIDOP), correspondiente al año 2018, el cual indica la misión, visión, objetivos y metas que se ha trazado esta Dirección, los cuales han sido elaborados con base en los aspectos contenidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano (MOPTVDU) y considerando las funciones asignadas a esta Dirección establecidas en el Reglamento Interno y de funciones del MOPTVDU.

Asimismo, se presenta de manera general, las actividades que esta Dirección tiene programado desarrollar en el año 2018, lo que permite entre otros aspectos, realizar la programación de los recursos necesarios para su ejecución; así como también, constituye una herramienta para el seguimiento de la ejecución de las mismas, orientada al logro de las metas e indicadores que se han programado, permitiendo realizar los ajustes correspondientes de manera oportuna.

Cabe señalar que el presente documento ha sido elaborado en atención a la referencia MOP-GDI-241-09/2017, de fecha 02 de octubre de 2017, remitida por la Gerencia de Desarrollo Institucional (UDI), en fecha 03 de octubre de 2017, a través de correo electrónico y en físico, recibida en esta Dirección en la misma fecha, en la cual se solicita realizar la formulación del Plan Operativo Anual (POA) Año 2018 con base en el Instructivo para la Formulación del Plan Operativo Anual Institucional (POA), remitido de manera adjunta a la referencia antes señalada.

Las actividades indicadas en el presente Plan Operativo Anual, se han elaborado con base en: 1) Funciones asignadas a la Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública; 2) Matriz de Proyectos a Contratar y Ejecutar Año 2018 enviada el 25/10/17, elaborada por la Dirección de Planificación de la Obra Pública DPOP-VMOP, la cual fue remitida a esta Dirección por la Gerencia de Desarrollo Institucional (GDI) y 3) Listado de proyectos que darán inicio la ejecución física en el año 2018 enviada por la DPOP mediante correo de fecha 12 de diciembre de 2017

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DIDOP: Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública

DPOP: Dirección de Planificación de la Obra Pública

DIOP: Dirección de Inversión de la Obra Pública

DCMOP: Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

UDI: Unidad de Desarrollo Institucional

Km: Kilómetro

POA: Plan Operativo Anual

Cód.: Código

HMA: Hot Mix Asphalt (Mezcla Asfáltica en Caliente, en español)

IRI: Índice de Regularidad Internacional

COE-MOPTVDU: Centro de Operaciones de Emergencia del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección de Investigación y Desarrollo de la Obra Pública (DIDOP) forma parte de la estructura organizativa del Viceministerio de Obras Públicas (VMOP), y tiene como ejes principales de acción los siguientes: 1) Verificar la Calidad de las Obras (Aseguramiento Independiente) en los proyectos de infraestructura que ejecuta el MOPTVDU, a través del VMOP, 2) Brindar soporte técnico a las otras Direcciones del VMOP en las áreas de competencia, y 3) Desarrollar proyectos de investigación aplicada en el área de infraestructura.

Las actividades que desarrolla la DIDOP, se llevan a cabo a través de una estructura organizativa conformada por la Dirección y tres (3) Subdirecciones Técnicas (Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Auditoría de la Calidad, y Subdirección de Investigaciones Aplicadas). Las funciones principales que realiza la DIDOP son las siguientes:

1. Verificar la calidad de las obras (Aseguramiento Independiente) en proyectos de infraestructura que ejecuta el MOPTVDU, a través del VMOP, lo cual se realiza a través de inspecciones técnicas puntuales y aleatorias de los materiales y procesos constructivos incorporados a los proyectos, con el objetivo de verificar que éstos cumplan con las especificaciones técnicas, conforme a los alcances de los documentos contractuales.

2. Brindar soporte técnico especializado en aquellas actividades de competencia, cuando las Direcciones del Viceministerio de Obras Públicas o las Autoridades Superiores del MOPTVDU, así lo requieran.

3. Diseñar y verificar la calidad de la mezcla asfáltica en caliente, producida en la Planta Asfáltica del MOPTVDU, a requerimiento de la Dirección de Construcción y Mantenimiento de la Obra Pública (DMOP).

4. Efectuar ensayos para determinar el Índice de Regularidad Internacional (IRI), así como ensayos de deflectometría en estructuras de pavimento, en vías que forman parte de la red vial nacional; lo anterior, a requerimiento de las Autoridades Superiores del MOPTVDU o de la Dirección de Planificación de la Obra Pública (DPOP).

5. Monitorear a través de mediciones inclinométricas y del nivel freático, los taludes ubicados sobre la carretera CA: 1, donde el MOPTVDU ha instalado equipos para llevar a cabo dicho monitoreo (zona Los Chorros, km 15.9 y km 16, y zona Curva La Leona, km 53).

6. Desarrollar trabajos de investigación aplicada (Artículos Técnicos, Boletines Técnicos, Circulares Técnicas y/o Charlas Técnicas) en el área de infraestructura; que concierne entre otros, a las áreas de mecánica de suelos, pavimentos, materiales de construcción, evaluación ex-post de proyectos, e investigaciones sobre nuevos materiales o procesos constructivos.

7. Proporcionar soporte técnico dentro de las áreas de competencia, durante los eventos de Emergencia Nacional por desastres, realizando inspecciones técnicas, en zonas afectadas o de riesgo, con el objeto de emitir la correspondiente opinión técnica sobre las condiciones de las mismas, todo a requerimiento del COE-MOPTVDU o de los titulares del ramo.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

Contribuir al desarrollo de los proyectos de infraestructura que ejecuta el Ministerio, por medio del Viceministerio de Obras Públicas, mediante la Verificación de la Calidad, a través del Aseguramiento Independiente, el desarrollo de Investigaciones Aplicadas en el área de infraestructura y el Soporte Técnico Especializado que se brinda en las áreas de competencia de la DIDOP, a requerimiento de las demás Direcciones del Viceministerio de Obras Públicas o de las Autoridades superiores del MOPTVDU.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

Ser el ente técnico especializado del Viceministerio de Obras Públicas, líder en investigación aplicada, verificación de la calidad y soporte técnico, que contribuya a garantizar el desarrollo de la infraestructura pública con estándares de calidad internacionales.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Verificar la calidad de obra en los proyectos de infraestructura, desarrollar investigaciones aplicadas y brindar soporte técnico especializado, a través de inspecciones técnicas y/o ensayos de campo y de laboratorio, con base en lo cual se emiten reportes y/o informes técnicos, para coadyuvar al desarrollo de obras de infraestructura pública con estándares de calidad de aceptación internacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Verificar la calidad de las obras, a través del Aseguramiento Independiente, en los proyectos de infraestructura que ejecuta el MOPTVDU a través del VMOP, en lo que respecta al cumplimiento de los requisitos técnicos de los materiales y procesos constructivos establecidos en los documentos contractuales.

2. Brindar soporte técnico especializado en las áreas de competencia de esta Dirección, a requerimiento de las demás Direcciones del Viceministerio de Obras Públicas y cuando sea requerido durante eventos de emergencia nacional por desastres naturales.

3. Desarrollar investigaciones aplicadas (Artículos, Boletines y/o Charlas Técnicas) en el área de infraestructura, orientadas a la actualización o aplicación de: Especificaciones Técnicas, Procesos Constructivos y Nuevas Tecnologías.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Verificar la calidad (Aseguramiento Independiente) de materiales y procesos constructivos incorporados en los proyectos de infraestructura que ejecutará el Ministerio, a través del Viceministerio de Obras Públicas. El producto de las actividades de Aseguramiento Independiente, consistentes en reportes y/o informes técnicos, son remitidos a la Dirección Administradora del Contrato, el cual constituye un insumo para la evaluación y toma de decisiones sobre la calidad del proyecto, establecida en los documentos contractuales.

2. Desarrollar trabajos de investigación aplicada (Artículos, Boletines y/o Charlas técnicas) en el área de infraestructura; que concierne entre otros, a las áreas de mecánica de suelos, pavimentos, materiales de construcción, evaluación ex-post de proyectos, investigaciones sobre nuevos materiales o procesos constructivos. Lo anterior, contribuye entre otros aspectos en la actualización de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos, metodologías de diseño, otros; así como también, coadyuva al fortalecimiento de la capacidad técnica de los profesionales que constituyen la comunidad ingenieril, y en la calidad de las obras de infraestructura que se desarrollan en el país.

3. Desarrollar Estudios Geotécnicos en zonas donde el Ministerio tiene planeado la construcción de Obras de infraestructura tal como: obras de paso, obras de mitigación de riesgo, obras de drenaje, estructuras de pavimento, otros, lo cual incluye el programa de exploración geotécnica, programa de caracterización a nivel del Laboratorio de las muestras de suelos recuperadas y análisis especializados sobre las condiciones del subsuelo del proyecto; esto último incluye: estimación de parámetros de Resistencia al corte del suelo, análisis de capacidad de carga para cimentar las

estructuras (cimentaciones superficiales y/o profundas), análisis del potencial de licuefacción del subsuelo, otros; lo anterior, según las condiciones particulares del proyecto; teniendo como resultado estudios con las recomendaciones sobre la solución geotécnica de los proyectos, que permite el buen desempeño de las obras.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Brindar soporte técnico a las otras Direcciones del Viceministerio de Obras Públicas, en las áreas de competencia de esta Dirección, relacionadas con la Evaluación Técnica de estructuras, Estudios Geotécnicos, Opinión técnica sobre materiales de construcción, entre otros; información que es utilizada entre otros, para el diseño y/o evaluación de obras de infraestructura nuevas o en proyectos de rehabilitación.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 01	Rehabilitación de la Carretera CA04N, Tramo DV Amayo-DV Tejutla, Departamento de Chalatenango (Monto IVA)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 02	Construcción de puente agua caliente, sobre Río Acelhuate, ruta RN02E, Municipio de San Salvador
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 03	Ampliación de la Carretera CA04S, tramo II: entre km. 22.36 (salida sur de Zaragoza) - km. 31.86 (Inicio By Pass de La Libertad), departamento de La Libertad. Est. 15+800 a 21+300
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 04	Ampliación de la carretera CA04S, tramo II: Construcción By Pass de La Libertad, entre km. 31.86 (carretera CA04S) - KM. 35 (Carretera CA02W), departamento de La Libertad. Est. 10+400 a 15+800
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 05	Construcción de puente sobre Río Anguiatú, frontera terrestre Anguiatú, Municipio de Metapán, departamento de Santa Ana

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 06	Construcción de Relleno en Centro de Reclusión de Izalco
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 07	Construcción de Relleno en comunidad el Progreso, Calle Concepción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 08	Diseño y Construcción Ampliación de Carretera CA04S, Tramo III: Construcción de By Pass de La Libertad entre Km 31.86 (Carretera CA04S) – Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad; Segmento 1
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 09	Diseño y Construcción Ampliación de Carretera CA04S, Tramo III: Construcción de By Pass de La Libertad entre Km 31.86 (Carretera CA04S) – Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad; Segmento 2
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 10	Diseño y Construcción Ampliación de Carretera CA04S, Tramo III: Construcción de By Pass de La Libertad entre Km 31.86 (Carretera CA04S) – Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad; Segmento 3
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 11	Obras Viales en 600 m del Malecón, Departamento de La Unión
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.4.	Verificación de la calidad (aseguramiento independiente) en la fase constructiva de proyectos de infraestructura que desarrolla el MOPTVDU, a través del VMOP	DIDOP-01. 12	Verificación de la Calidad en Proyectos Emergentes

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.7.	Soporte técnico especializado (Opiniones Técnicas, Estudios geotécnicos, evaluaciones de materiales, evaluación y auscultación de estructuras) en el área de infraestructura.	DIDOP-02	Evaluaciones y/u Opiniones Técnicas
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.7.	Soporte técnico especializado (Opiniones Técnicas, Estudios geotécnicos, evaluaciones de materiales, evaluación y auscultación de estructuras) en el área de infraestructura.	DIDOP-03	Estudios Geotécnicos
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.7.	Soporte técnico especializado (Opiniones Técnicas, Estudios geotécnicos, evaluaciones de materiales, evaluación y auscultación de estructuras) en el área de infraestructura.	DIDOP-04	Evaluación y/o Auscultación de Estructuras a Través de Ensayos Destructivos y No Destructivos
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.7.	Soporte técnico especializado (Opiniones Técnicas, Estudios geotécnicos, evaluaciones de materiales, evaluación y auscultación de estructuras) en el área de infraestructura.	DIDOP-05	Monitoreo de Taludes Importantes en Carretera CA:01
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.6.	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	A.3.6.1.2.	Desarrollar investigaciones técnicas aplicadas en el área de infraestructura (Artículos Técnicos, Boletines Técnicos, Circulares Técnicas, Charlas Técnicas, otros) a fin de fortalecer la capacidad técnica del personal del VMOP, lo que coadyuva a obtener obras con el nivel de calidad especificado	DIDOP-06	Trabajos de Investigación Aplicada (Artículos, Boletines y/o Charlas Técnicas)
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.6.	Diseño y Verificación de la calidad de la mezcla asfáltica (Informes Técnicos y/o Reportes Técnicos) producida en la Planta Asfáltica del MOP	DIDOP-07	Diseño y/o Verificación de la Calidad de la Mezcla Asfáltica en Caliente (HMA) Producida en la Planta Asfáltica del MOP
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.1.	Infraestructura estratégicas para la Conectividad , la integración y competitividad, logística y regional	A.4.1.1.7.	Soporte técnico especializado (Opiniones Técnicas, Estudios geotécnicos, evaluaciones de materiales, evaluación y auscultación de estructuras) en el área de infraestructura.	DIDOP-08	Ensayos de Campo

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIDOP-09	Divulgación de la política de igualdad y equidad de género y evaluación de su implementación

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DIDOP-01.01	Rehabilitación de la Carretera CA04N, Tramo DV Amayo-DV Tejutla, Departamento de Chalatenango (Monto IVA)	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo.	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.02	Construcción de puente agua caliente, sobre Río Acelhuate, ruta RN02E, Municipio de San Salvador	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo.	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.03	Ampliación de la Carretera CA04S, tramo II: entre km. 22.36 (salida sur de Zaragoza) - km. 31.86 (Inicio By Pass de La Libertad), departamento de La Libertad. Est. 15+800 a 21+300	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo.	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.04	Ampliación de la carretera CA04S, tramo II: Construcción By Pass de La Libertad, entre km. 31.86 (carretera CA04S) - KM. 35 (Carretera CA02W), departamento de La Libertad. Est. 10+400 a 15+800	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.05	Construcción de puente sobre Río Anguiatú, frontera terrestre Anguiatú, Municipio de Metapán, departamento de Santa Ana	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.06	Construcción de Relleno en Centro de Reclusión de Izalco	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.07	Construcción de Relleno en comunidad el Progreso, Calle Concepción	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.08	Diseño y Construcción Ampliación de Carretera CA04S, Tramo III: Construcción de By Pass de La Libertad entre Km 31.86 (Carretera CA04S) – Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad; Segmento 1	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.09	Diseño y Construcción Ampliación de Carretera CA04S, Tramo III: Construcción de By Pass de La Libertad entre Km 31.86 (Carretera CA04S) – Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad; Segmento 2	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.10	Diseño y Construcción Ampliación de Carretera CA04S, Tramo III: Construcción de By Pass de La Libertad entre Km 31.86 (Carretera CA04S) – Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad; Segmento 3	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.11	Obras Viales en 600 m del Malecón, Departamento de La Unión	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-01.12	Verificación de la Calidad en Proyectos Emergentes	100.00%	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	Documento Impreso y/o Correo Electronico	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-02	Evaluaciones y/u Opiniones Técnicas	100.00%	Informe y/o Reporte Técnico	Documento Impreso y/o Correo Electrónico	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DIDOP-03	Estudios Geotécnicos	100.00%	Informes y/o Reportes Técnicos	Documento Impreso y/o Correo Electronico	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-04	Evaluación y/o Auscultación de Estructuras a Través de Ensayos Destructivos y No Destructivos	100.00%	Informes y/o Reporte Técnico	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-05	Monitoreo de Taludes Importantes en Carretera CA:01	100.00%	Informe y/o Reporte Técnico	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-06	Trabajos de Investigación Aplicada (Artículos, Boletines y/o Charlas Técnicas)	100.00%	Documento Técnico y/o Charla Técnica	Documento impreso y/o archivo digital de la presentación	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-07	Diseño y/o Verificación de la Calidad de la Mezcla Asfáltica en Caliente (HMA) Producida en la Planta Asfáltica del MOP	100.00%	Informe y/o Reporte Técnico	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-08	Ensayos de Campo	100.00%	Informe y/o Reporte Técnico	Documento Impreso	$ 0	FONDO GENERAL
DIDOP-09	Divulgación de la política de igualdad y equidad de género y evaluación de su implementación	100.00%	Informe y/o Charla	Documento Impreso y/o archivo digital de la presentación	$ 0	FONDO GENERAL









MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DIDOP-01. 01	Rehabilitación de la Carretera CA04N, Tramo DV Amayo-DV Tejutla, Departamento de Chalatenango (Monto IVA)	$ 0.00	Subdirección de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo.	14.29%	28.57%	28.57%	28.57%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	71.43%	28.57%	0.00%	0.00%	100.00%
DIDOP-01. 02	Construcción de puente agua caliente, sobre Río Acelhuate, ruta RN02E, Municipio de San Salvador	$ 0.00	Subdireccion de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo.	12.50%	25.00%	25.00%	25.00%	12.50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	62.50%	37.50%	0.00%	0.00%	100.00%
DIDOP-01. 03	Ampliación de la Carretera CA04S, tramo II: entre km. 22.36 (salida sur de Zaragoza) - km. 31.86 (Inicio By Pass de La Libertad), departamento de La Libertad. Est. 15+800 a 21+300	$ 0.00	Subdireccion Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo.	2.70%	5.41%	5.41%	10.81%	10.81%	10.81%	10.81%	5.41%	10.81%	10.81%	10.81%	5.40%	13.52%	32.43%	27.03%	27.02%	100.00%
DIDOP-01. 04	Ampliación de la carretera CA04S, tramo II: Construcción By Pass de La Libertad, entre km. 31.86 (carretera CA04S) - KM. 35 (Carretera CA02W), departamento de La Libertad. Est. 10+400 a 15+800	$ 0.00	Subdirección de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	5.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	20.00%	30.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIDOP-01. 05	Construcción de puente sobre Río Anguiatú, frontera terrestre Anguiatú, Municipio de Metapán, departamento de Santa Ana	$ 0.00	Subdirección de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	7.14%	14.29%	7.14%	14.29%	14.29%	14.29%	14.29%	7.14%	7.13%	0.00%	0.00%	0.00%	28.57%	42.87%	28.56%	0.00%	100.00%
DIDOP-01. 06	Construcción de Relleno en Centro de Reclusión de Izalco	$ 0.00	Subdirección de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	33.33%	33.33%	33.34%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIDOP-01. 07	Construcción de Relleno en comunidad el Progreso, Calle Concepción	$ 0.00	Subdirección de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIDOP-01. 08	Diseño y Construcción Ampliación de Carretera CA04S, Tramo III: Construcción de By Pass de La Libertad entre Km 31.86 (Carretera CA04S) – Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad; Segmento 1	$ 0.00	Subdirección de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	3.70%	3.70%	3.70%	7.41%	7.41%	7.41%	7.41%	7.41%	14.81%	14.81%	14.81%	7.42%	11.10%	22.23%	29.63%	37.04%	100.00%
DIDOP-01. 09	Diseño y Construcción Ampliación de Carretera CA04S, Tramo III: Construcción de By Pass de La Libertad entre Km 31.86 (Carretera CA04S) – Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad; Segmento 2	$ 0.00	Subdirección de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	3.70%	3.70%	3.70%	7.41%	7.41%	7.41%	7.41%	7.41%	14.81%	14.81%	14.81%	7.42%	11.10%	22.23%	29.63%	37.04%	100.00%
DIDOP-01. 10	Diseño y Construcción Ampliación de Carretera CA04S, Tramo III: Construcción de By Pass de La Libertad entre Km 31.86 (Carretera CA04S) – Km 35 (Carretera CA02W), Departamento de La Libertad; Segmento 3	$ 0.00	Subdirección de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	3.70%	3.70%	3.70%	7.41%	7.41%	7.41%	7.41%	7.41%	14.81%	14.81%	14.81%	7.42%	11.10%	22.23%	29.63%	37.04%	100.00%
DIDOP-01. 11	Obras Viales en 600 m del Malecón, Departamento de La Unión	$ 0.00	Subdirección de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	8.33%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	8.32%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	41.67%	50.01%	8.32%	0.00%	100.00%
DIDOP-01. 12	Verificación de la Calidad en Proyectos Emergentes	$ 0.00	Subdirección de Auditoria de la Calidad	Informe Técnico y/o Reporte de Campo	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	24.99%	24.99%	25.00%	25.02%	100.00%
DIDOP-02	Evaluaciones y/u Opiniones Técnicas	$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Auditoria de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Informe y/o Reporte Técnico	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	24.99%	24.99%	25.00%	25.02%	100.00%
DIDOP-03	Estudios Geotécnicos	$ 0.00	Subdirección de Geotecnica y Materiales de Construcción	Informes y/o Reportes Técnicos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	24.99%	24.99%	25.00%	25.02%	100.00%
DIDOP-04	Evaluación y/o Auscultación de Estructuras a Través de Ensayos Destructivos y No Destructivos	$ 0.00	Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Informes y/o Reporte Técnico	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	24.99%	24.99%	25.00%	25.02%	100.00%
DIDOP-05	Monitoreo de Taludes Importantes en Carretera CA:01	$ 0.00	Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Informe y/o Reporte Técnico	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	33.34%	0.00%	33.33%	33.33%	33.34%	100.00%
DIDOP-06	Trabajos de Investigación Aplicada (Artículos, Boletines y/o Charlas Técnicas)	$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción, Subdirección de Auditoria de la Calidad, Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Documento Técnico y/o Charla Técnica	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	0.00%	25.00%	0.00%	75.00%	100.00%
DIDOP-07	Diseño y/o Verificación de la Calidad de la Mezcla Asfáltica en Caliente (HMA) Producida en la Planta Asfáltica del MOP	$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Informe y/o Reporte Técnico	0.00%	12.50%	12.50%	0.00%	12.50%	12.50%	12.50%	0.00%	12.50%	12.50%	12.50%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIDOP-08	Ensayos de Campo	$ 0.00	Subdirección de Geotecnia y Materiales de Construcción	Informe y/o Reporte Técnico	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	24.99%	24.99%	25.00%	25.02%	100.00%
DIDOP-09	Divulgación de la política de igualdad y equidad de género y evaluación de su implementación	$ 0.00	Subdirección de Investigaciones Aplicadas	Informe y/o Charla	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%

DIDOP SUBDIRECCIÓN DE AUDITORIA DE LA CALIDAD

DIDOP SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES APLICADAS

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA PÚBLICA DIDOP

DIDOP SUBDIRECCIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Oscar Edgardo Serpas Montoya, DIRECTOR DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los siete días del mes de marzo del año 2018

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS
DIRECCION DE INVERSION DE LA OBRA PUBLICA
DIRECTOR
EL SALVADOR, C.A.

Ing. Oscar Edgardo Serpas Montoya
Director de Inversión de la Obra Pública-VMOP

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 7 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	8
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	10
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	13

I. INTRODUCCIÓN

Creada como Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) mediante acuerdo Ejecutivo No. 108 del 10 de marzo de 1997, con la finalidad de constituirse en la unidad encargada del control de todo el proceso de los proyectos de inversión vial en el país, por lo que se desarrollaron la Construcción, Rehabilitación y Mejoramiento de vías Urbanas e Interurbanas, como también Caminos Rurales.

Por las actualizaciones, el 13 de enero de 2005, se emite Acuerdo ejecutivo No.20 mediante el cual se modifica su estructura y se denomina como Dirección de inversión Vial (DIV), enmarcandose así el actuar en el control y administración de contratos de construcción y supervision de obras de carreteras, puentes, obras de paso, caminos terciarios y rurales.

La Diección de Inversión Vial, por el accionar y participación activa en el control y administración de contratos, se fué convirtiendo en una unidad especializada en la administración de contratos, seguimiento y control de obras; por tal razon ha participado en las diferentes etapas de gestión de obras, llegando a ampliar su accionar a variedad de obras públicas.

Actualmente, ademas de obras viales tenemos que dado que se ha generado la necesidad de la administración de contratos en lo que respecta la ejecución de obras específicas para la mitigación y control de riesgo y/o otras obras públicas, se ha especializado la DIV, ampliandose su área de acción de manera tal, que se ha extendio de las obras viales a obras civiles en general, por lo que a la fecha funcionalmente se desempeña como Dirección de Inversión de la Obra Pública (DIOP).

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

BCEI BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA

BID BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

DIOP DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

DPOP DIRECCIÓN DE PLANIFICACION DE LA OBRA PÚBLICA

FOVIAL FONDO DE CONSERVACION VIAL

GOES GOBIERNO DE EL SALVADOR

MOPTVDU MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PEI PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PEIS PRESUPUESTO EXTRAORDINANIRO DE INVERSIÓN PÚBLICA

UACI UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

UFI UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

VMOP VICEMINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección de Inversión de la Obra Púlbica es la Dirección de VMOP encargada de programar, coordinar, controlar y liquidar la etapa de ejecución de las obras de construcción, reconstrucción, mejoramiento y rehabilitación de la red vial nacional, como también obras de mitigación y riesgos u otras obras públicas que fuesen contratadas por el MOPTVDU; en casos que por la viabilidad de las contrataciones como también la complejidad de las mismas, sea dispuesto por la Dirección de Planificación der la Obra Pública, la Dirección de Inversión de la Obra Pública liderará la Supervisión de la construcción en conjunto con las otras Direcciones del VMOP.

En la DIOP se llevan registros actualizados de los avances físicos y financieros de los proyectos así como también el control de la supervisión de los mismos, ya sea administradndo un contrato de construcción y/o supervisión, casos particulares mediante la supervisión con personal de la dirección con colaboración de personal de otras direcciones del VMOP (denominado supervisión directa ó supervisión por administración).

En la DIOP también se trabaja como contraparte técnica del MOPTVDU, en litigios que las sociedades intermponen para solucionar los reclamos que surgen incluso en los contratos administrados, ó en otros contratos administrados por los viceministerios del MOP y que la Gerencia Legal Institucional lo requiera.

Tambien cuando por causas de fuerza mayor o caso fortuito exista la necesidad de hacer modificaciones en los contratos, por cantidaes de obra y/o plazos, en la IDOP se preparan los documentos necesaio sque documentan la legalización de los cambios, y forman parte de las resoluciones modificativas, por consiguiente se trabaja en conjunto con los contratistas para justificar las razones de las modificaciones para posteriormente obtener el visto bueno del documento de Resolución ante la Gerencia Legal Institucional, y así gestionar las firmas de los Titulares del MOPTVDU.

De igual manera al proceso descrito anteriormente se proceden con la liquidación de

lso contratos, al formar parte de la comisión de recepción de las obras, y elaborar la resolución de liquidación respectivas.

Paralelamente a la administración y seguimiento de contratos, la DIOP realiza apoyo técnico a Gerencias Corporativas que están imersas en los procesos de la inversión púlbica.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Liderar, rectorar y gestionar la supervisión y ejecución de la obra pública ejecutada; mediante programación, coordinación de la etapa de ejecución de los proyectos de inversión correspondientes a la red vial nacional y obra pública competencia de MOPTVDU, desde un enfoque integral de construcción, para dinamizar el desarrollo, la productividad, el desempeño logístico y la movilidad de un territorio ordenado y sustentable, que integre el esfuerzo público, privado y ciudadano, con ética y transparencia, un una pesrpectiva regional.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Ser la instancia líder en la administración de contratos de inversión a nivel nacional, mediante la consolidación de los procesos de la etapa de ejecución y liquidación de proyectos de la red vial nacional y obra pública, en el enfoque de las directrices definidas por el MOPTVDU, garantizando la construcción de infraestructura fiable, accesible, sostenible, resiliente y de calidad.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

El objetivo de DIOP está orientado a lograr la Misión y Visión del MOPTVDU en concordancia de la dirección propiamente, por lo que es obtener la satisfacción de beneficiarios de las obras públicas desarrolladas, mediante la programación, coordinación, y administración de la etapa de ejecución y liquidación de los proyectos de inversión, que en coordinación con distintos entes involucrados se proporcionen obras funcionales y seguras, mediante la entrega de los proyectos viales y/o de obras de mitigación, en los plazos y montos pactados contractualmente y desarrollados de acuerdo a la conceptualización y diseño de los mismos logrando infraestructura fiable, accesible, sostenible, resiliente y de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Llevar a su realización, dentro de lo establecido en los documentos contractuales, la conceptualización y diseño de los proyectos enfocados a solucionar problemas y o necesidades de la población.

Ejecutar proyectos de manera segura. bajo estandares de controles de Higiene y Seguridad ocupacional; logrando la calidad de la obra en sus especifiaciones definidas para su ejecuición y en los plazos determinados.

Administración de contratos de supervisión y construcción, programando, coordinando y controlando así la construcción, reconstrucción y rehablitación que se implementen en la red vial nacional así como otras obras públicas que le sean asignadas.

Formulación del programa anual de inversión de los contratos en ejecución, así como desarrolar su control y seguimiento.

Sistematizar datos e información estadística relativa a los proyectos de inversión, que se encuentren en etapa de ejecución y liquidación.

Mantener información actualizada a fin de que la coordinación con organismos financieros internacionales o nacionales, a fin de permitir diferentes actividades o acciones que permitan la ejecución oportuna de los proyectos.

Formulación de mecanismos y coordinación de acciones con otras instancias del sector, que permita un seguimiento efectivos administrativo y de campo a los proyectos finalizados en período de vigencia de fianzas y/o garantías.

Informar al titular y/o a las entidades correspondientes, ya sea en forma directa o a través de otras instancias de la institución, sobre el desarrollo de las funciones asignadas, o presentar cualquier informe particular que fuere requerido.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

las prioridades definidas por la Dirección de inverisón de la Obra Pública son aquellos programas o proyectos considerados de mayor importancia a alanzarse durante el año.

Las prioridaes están establecidas a partir a partir de los criterios básicos:

lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Insittucional.

las demandas y prioridades derivadas de la coyuntura del desarrollo dle país.

Procedimientos y líneas de acción que conyeve a alcanzar los estandares de la inversión pública.

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Seguimiento y control en los proyectos que se encuentren en ejecución de obras durante el años 2018, en los aspectos programados financieros y físicos.

Apoyo ténico a Gerencias Coorporativas, para lograr los estandares de inversión pública, que estén incluidas en sus procesos.

PRIORIDADES OPERATIVAS

Mantener el control, para la respectiva presentación de documentaicón que permita reflejar la inversión realizada en los diferentes proyectos en etapas de ejecución y

liquidación.

Preparar documentación de respaldo en forma eficaz y oportuna, para documentar los imprevistos que surgan en los proyectos par asu respectiva modificación contracutal.

Liquidar oportunamente los contratos que sean finalizados en el año 2018.

Apoyo ténico a Viceministerios y Gerencias Corporativas del MOPTVDU, Direcciones y/o unidades del VMOP, para lograr los estándares de inversión pública, que estén incluidas en los procesos de la DIOP

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.1.	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos mediante el cumplimiento de los plazos contractuales en los proyectos.	DIOP 01	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE RÍO ANGUIATÚ, FRONTERA TERRESTRE ANGUIATÚ, MUNICIPIO DE METAPAN, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA"
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.1.	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos mediante el cumplimiento de los plazos contractuales en los proyectos.	DIOP 02	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II ENTRE Km 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - Km31.86 INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD ESTACIONES 10+400 A ESTA 15+800
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.1.	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos mediante el cumplimiento de los plazos contractuales en los proyectos.	DIOP 03	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO:"CONSTRUCCIÓN DE PUENTE AGUA CALIENTE, SOBRE RIO ACELHUATE, RUTA RN02E, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.1.	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos mediante el cumplimiento de los plazos contractuales en los proyectos.	DIOP 04	CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA CA:04N, TRAMO DV DE AMAYO - DV TEJUTLA, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.1.	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos mediante el cumplimiento de los plazos contractuales en los proyectos.	DIOP 05	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II ENTRE KM 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - Km 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD ESTACIONES 15+800 A EST 21+300

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.1.	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos mediante el cumplimiento de los plazos contractuales en los proyectos.	DIOP 06	DISEÑO MAS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 0+000 A 2+100
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.1.	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos mediante el cumplimiento de los plazos contractuales en los proyectos.	DIOP 07	DISEÑO MAS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 2+100 A 2+480
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.1.	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos mediante el cumplimiento de los plazos contractuales en los proyectos.	DIOP 08	DISEÑO MAS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD, ENTRE KM 31.86 8CARRETERA CA04S) – KM 35 8 CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 2+480 A 4+873.59
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.1.	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos mediante el cumplimiento de los plazos contractuales en los proyectos.	DIOP 09	MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO AL MALECÓN DE LA UNIÓN, DESDE 7a CALLE ORIENTE Y 3a AV. NORTE HASTA 3a CALLE ORIENTE Y 13a AV. NORTE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.1.	Garantizar el uso eficiente de los recursos económicos mediante el cumplimiento de los plazos contractuales en los proyectos.	DIOP 10	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE BODEGA PARA EL RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN
OE-1	Impulsar el desarrollo del pais en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.3.	Métodos de diseño, construcción y supervisión	A.1.3.1.4.	Dar un seguimiento eficaz al desarrollo de proyectos en todas sus etapas, para identificar y controlar de manera oportuna los factores que puedan poner en riesgo su ejecución	DIOP 11	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ETAPAS DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN CONTRATOS DE PROYECTOS INVERSIÓN DE LA OBRA PUBLICA

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-2	Alcanzar altos y sostenidos niveles de inversión, que se conviertan en generadores de empleo decente y contribuyan a solventar las necesidades estratégicas del desarrollo, las cuales están soportadas en sólidas capacidades institucionales, macro integradoras de las potencialidades del pais y de la inversión internacional.	E.2.1.	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	A.2.1.1.6.	Recopilar, procesar y organizar información; ampliar y actualizar la información contenida en el sistema GEMINIS	DIOP 12	PROCESAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 13	ACTIVIDADES DE APOYO A POLITICAS DE IGUALDAD Y EQUIDAD DE GENERO
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DIOP 14	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO UNIDAD EJECUTORA PRESTAMOS EXTERNOS

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DIOP 01	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE RÍO ANGUIATÚ, FRONTERA TERRESTRE ANGUIATÚ, MUNICIPIO DE METAPAN, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA"	100.00%	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	AVANCE MENSUAL	$ 3,595,609.50	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DIOP 02	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II ENTRE Km 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - Km31.86 INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD ESTACIONES 10+400 A ESTA 15+800	100.00%	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	AVANCE FISICO MENSUAL	$ 21,375,802.00	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DIOP 03	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO:"CONSTRUCCIÓN DE PUENTE AGUA CALIENTE, SOBRE RIO ACELHUATE, RUTA RN02E, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR	100.00%	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	AVANCE FISICO MENSUAL	$ 714,095.56	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
DIOP 04	CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA CA:04N, TRAMO DV DE AMAYO - DV TEJUTLA, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO	100.00%	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	AVANCE FISICO MENSUAL	$ 2,991,279.25	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DIOP 05	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II ENTRE KM 22,36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - Km 31,86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD ESTACIONES 15+800 A EST 21+300	100.00%	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	AVANCE FISICO MENSUAL	$ 19,211,198.00	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DIOP 06	DISEÑO MAS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD. ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 0+000 A 2+100	100.00%	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	AVANCE FISICO MENSUAL	$ 27,322,102.00	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DIOP 07	DISEÑO MAS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD. ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 2+100 A 2+480	100.00%	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	AVANCE FISICO MENSUAL	$ 16,503,265.00	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DIOP 08	DISEÑO MAS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD. ENTRE KM 31.86 8CARRETERA CA04S) – KM 35 8 CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 2+480 A 4+873.59	100.00%	PORCENTAJE AVANCE FISICO OBRA EJCUTADA	AVANCE FISICO MENSUAL	$ 17,319,550.00	BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACION ECONOMICA
DIOP 09	MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO AL MALECÓN DE LA UNIÓN, DESDE 7a CALLE ORIENTE Y 3a AV. NORTE HASTA 3a CALLE ORIENTE Y 13a AV. NORTE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN	100.00%	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	AVANCE FÍSICO MENSUAL	$ 567,595.25	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DIOP 10	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE BODEGA PARA EL RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN	100.00%	PORCENTAJE AVANCE FISICO OBRA EJECUTADA	AVANCE FISICO MENSUAL	$ 47,412.68	FONDO GENERAL
DIOP 11	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ETAPAS DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN CONTRATOS DE PROYECTOS INVERSIÓN DE LA OBRA PUBLICA	100.00%	INFORME DE SEGUIMIENTO	INFORME QUINCENAL	$ 0	OBRAS PUBLICAS
DIOP 12	PROCESAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	100.00%	ACTUALIZACIÓN SEMANAL DEL SISTEMA	REGISTRO EN EL SISTEMA INFORMATICO	$ 0	OBRAS PUBLICAS
DIOP 13	ACTIVIDADES DE APOYO A POLITICAS DE IGUALDAD Y EQUIDAD DE GENERO	100.00%	ATENCION A UNIDAD DE GENERO MOPTVDU	INFORME DE RESPONSABLE	$ 0	OBRAS PUBLICAS
DIOP 14	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO UNIDAD EJECUTORA PRESTAMOS EXTERNOS	100.00%	INFORMES	INFORME QUINCENAL	$ 0	OBRAS PUBLICAS

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE INVERSIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DIOP 01	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN "CONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE RÍO ANGUIATÚ, FRONTERA TERRESTRE ANGUIATÚ, MUNICIPIO DE METAPAN, DEPARTAMENTO DE SANTA ANA"	$ 3,595,609.50	ING. ALVARO EDUARDO BARAHONA MELENDEZ	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	9.62%	10.82%	12.03%	13.23%	9.62%	12.03%	10.82%	9.80%	12.03%	0.00%	0.00%	0.00%	32.47%	34.88%	32.65%	0.00%	100.00%
DIOP 02	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II ENTRE Km 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - Km31.86 INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD ESTACIONES 10+400 A ESTA 15+800	$ 21,375,802.00	ING. JESÚS DE LA CRUZ LEMUS AYALA	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	1.25%	1.05%	3.67%	6.30%	7.81%	10.12%	13.96%	12.32%	13.49%	12.94%	11.48%	5.61%	5.97%	24.23%	39.77%	30.03%	100.00%
DIOP 03	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO:"CONSTRUCCIÓN DE PUENTE AGUA CALIENTE, SOBRE RIO ACELHUATE, RUTA RN02E, MUNICIPIO DE SAN SALVADOR	$ 714,095.56	ING. JOSE ARISTIDES DÍAZ MUNGUIA	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	10.27%	22.70%	24.86%	27.03%	15.14%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	57.83%	42.17%	0.00%	0.00%	100.00%
DIOP 04	CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO: REHABILITACIÓN DE LA CARRETERA CA:04N, TRAMO DV DE AMAYO - DV TEJUTLA, DEPARTAMENTO DE CHALATENANGO	$ 2,991,279.25	ING. GUILLERMO ANTONIO CAMACHO	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	15.47%	26.82%	30.94%	26.77%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	73.23%	26.77%	0.00%	0.00%	100.00%
DIOP 05	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE LA CARRETERA CA04S, TRAMO II ENTRE KM 22.36 (SALIDA SUR DE ZARAGOZA) - Km 31.86 (INICIO BY PASS DE LA LIBERTAD, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD ESTACIONES 15+800 A EST 21+300	$ 19,211,198.00	ING. NELSON WILLIAM CERNA COTO	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	0.00%	0.08%	1.84%	5.02%	8.43%	11.10%	12.30%	11.66%	10.41%	13.87%	11.71%	13.58%	1.92%	24.55%	34.37%	39.16%	100.00%
DIOP 06	DISEÑO MAS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD. ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 0+000 A 2+100	$ 27,322,102.00	ING. JUAN CARLOS FIGUEROA HERNANDEZ	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	0.00%	4.12%	4.20%	5.60%	6.30%	8.40%	8.40%	9.80%	11.20%	11.20%	14.00%	16.78%	8.32%	20.30%	29.40%	41.98%	100.00%
DIOP 07	DISEÑO MAS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD. ENTRE KM 31.86 (CARRETERA CA04S) – KM 35 (CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 2+100 A 2+480	$ 16,503,265.00	ING. JESUS DE LA CRUZ LEMUS AYALA	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	0.00%	2.14%	2.03%	2.14%	3.39%	3.39%	9.03%	11.29%	12.42%	15.80%	18.06%	20.31%	4.17%	8.92%	32.74%	54.17%	100.00%
DIOP 08	DISEÑO MAS CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA04S, TRAMO III: CONSTRUCCIÓN DE BY PASS DE LA LIBERTAD. ENTRE KM 31.86 8CARRETERA CA04S) – KM 35 8 CARRETERA CA02W), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, ESTACIONES 2+480 A 4+873.59	$ 17,319,550.00	ING. MARIO ANTONIO PAREDES GONZALEZ	PORCENTAJE AVANCE FISICO OBRA EJCUTADA	0.00%	0.46%	4.02%	4.02%	4.02%	7.04%	10.05%	10.05%	12.07%	16.09%	16.09%	16.09%	4.48%	15.08%	32.17%	48.27%	100.00%
DIOP 09	MEJORAMIENTO DE CALLE DE ACCESO AL MALECÓN DE LA UNIÓN, DESDE 7a CALLE ORIENTE Y 3a AV. NORTE HASTA 3a CALLE ORIENTE Y 13a AV. NORTE, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE LA UNIÓN	$ 567,595.25	ING. IVAN ERNESTO CAÑAS AYALA	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO OBRA EJECUTADA	1.00%	9.00%	10.00%	20.00%	25.00%	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIOP 10	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE BODEGA PARA EL RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN	$ 47,412.68	ING. RAUL ANTONIO ALFARO	PORCENTAJE AVANCE FISICO OBRA EJECUTADA	36.54%	25.20%	38.26%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIOP 11	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ETAPAS DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN CONTRATOS DE PROYECTOS INVERSIÓN DE LA OBRA PUBLICA	$ 0.00	ARQ. LILIAN MARGARITA FERNANDEZ	INFORME DE SEGUIMIENTO	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.35%	8.35%	24.99%	24.99%	24.99%	25.03%	100.00%
DIOP 12	PROCESAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	$ 0.00	ADMINISTRADORES DE CONTRATOS, DIOP	ACTUALIZACIÓN SEMANAL DEL SISTEMA	0.00%	0.00%	14.93%	13.43%	11.94%	10.45%	8.96%	8.96%	8.96%	7.46%	7.46%	7.45%	14.93%	35.82%	26.88%	22.37%	100.00%
DIOP 13	ACTIVIDADES DE APOYO A POLITICAS DE IGUALDAD Y EQUIDAD DE GENERO	$ 0.00	ING. RAUL ANTONIO ALFARO	ATENCION A UNIDAD DE GENERO MOPTVDU	0.00%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.09%	9.10%	18.18%	27.27%	27.27%	27.28%	100.00%
DIOP 14	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO UNIDAD EJECUTORA PRESTAMOS EXTERNOS	$ 0.00	ING. JULIO EDGARDO RODRIGUEZ	INFORMES	0.00%	0.00%	0.00%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.11%	11.12%	0.00%	33.33%	33.33%	33.34%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Olivia Artiga, Directora General de Caminos Ad Honorem,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los dos días del mes de marzo del año 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS · MOP · REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL

Licda. Olivia Artiga

Directora General de Caminos Ad Honorem

EL SALVADOR
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS

UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

RECIBIDO
Fecha: 14-3-18
Hora: 2:57 pm
Firma:
TEL: 2528-3092

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 2 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	10

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) es el instrumento administrativo que da soporte a la ejecución del Plan Estratégico Institucional (PEI) garantizando el cumplimiento de los objetivos y actividades que se han planteado, así mismo permite articular acciones de los objetivos generales de la organización, con la finalidad de cumplir con la estrategia global de la misma, es decir, que permita cuantificar los procesos de tal forma que dicho instrumento coadyuve a llevar un mejor control de los objetivos trazados y poder cumplir con las metas programas para cada ejercicio, logrando con ello la medición de la eficiencia y eficacia en el resultado de los procesos con los tiempos esperados.

El presente documento está en congruencia con los Lineamientos Generales para la elaboración del Plan Operativo Anual 2018, el Plan Estratégico del Ministerio, las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, el Manual de Políticas de Control Interno y demás normas de control que permitan el desarrollo de dicho instrumento.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano

VMOP Viceministerio de Obras Públicas

DGC Dirección General de Caminos

DPOP Dirección de Planificación de la Obra Pública

SGAIRI Subdirección de Gestión de Adquisición de Inmueble y Reasentamientos Involuntarios

GACI Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones

ONG´S Organismos no Gubernamentales

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección General de Caminos, tiene como objetivo las funciones y competencias dadas en la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales específicamente el artículo 1 de dicha norma.

Siendo la esencia de la norma la clasificación de las vías terrestres de comunicación y transporte de la República clasificándolas en carreteras, caminos vecinales o municipales y calles.

La presente Ley tiene por objeto regular lo relativo a la planificación, construcción y mantenimiento de las carreteras y caminos, así como su uso y el de las superficies inmediatas a las vías públicas.

Por lo que en cumplimiento a los lineamientos y competencias dadas por la normativa antes relacionada es que la DGC vela por efectivo cumplimiento de las atribuciones conferidas, garantizando con ello el efectivo orden de los espacios públicos propiedad del Estado en los límites del derecho de vía.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

La Dirección General de Caminos (DGC) tiene como misión regular el buen uso referente a la administración y conservación de los derechos de vía, en la red vial propiedad del Ministerio de Obras Públicas y que a su vez se encuentren dentro de las competencias atribuidas por la Ley de Carretera y Caminos Vecinales

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

La visión de la Dirección General de Caminos es llegar ser la entidad rectora a nivel nacional que garantice el buen uso de los derechos de vía, con el fin de contribuir a una adecuada transitabilidad y que garantizar con ello que los espacios públicos se encuentran libres de cualquier tipo de obstrucción que impidan el libre tránsito.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

OBJETIVO GENERAL

La Dirección General de Caminos tiene como objetivo general ejecutar los planes de acción encaminados a liberar los espacios públicos en el marco de la competencia atribuida por la normativa legal vigente, así como también regular y administrar el buen uso de los derechos de vía de las carreteras, mediante la implementación de procesos administrativos de oficio o por denuncia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1) Administrar y regular el Derecho de Vía e impulsar el régimen jurídico sobre disposiciones que la Ley de Carteras y Caminos vecinales exige.

2) Iniciar los procesos administrativos reivindicatorios, de forma oficiosa o por denuncia, así como ejecutar el cumplimiento de las resoluciones finales producto de los procesos evacuados.

3) Monitorear el buen uso de los derechos de vía de las carreteras construidas y en construcción, así como determinar los presuntos infractores a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales.

4) Brindar opinión y asesoría legal en los diferentes casos que son competencia de la Dirección General de Caminos, solicitados por otras Unidades del MOPTVDU, así

como usuarios externos.

5) Promover la remoción de estructuras ubicadas en el derecho de vía, previo inicio de procesos administrativos

6) Coordinar procedimientos para ejecutar la remoción de todo tipo de obstáculos que existan en la vía pública

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

La principal prioridad de la DGC se enmarca en todo sentido en hacer velar la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales en cuanto a mantener liberados los espacios públicos propiedad de esta cartera de estado, logrando con ello buen uso de los derechos de vía.

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1)Garantizar el régimen Jurídico que la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales exige

2)Dar inicio a procesos administrativos por obstáculos que se encuentran dentro del derecho vía, en coordinación con las diferentes direcciones del VMMOP.

3)Coordinar asesorías legales de las competencias de la DGC

4)Ejecutar la vigilancia de la red de carreteras y caminos ya sea por denuncia o de oficio.

PRIORIDADES OPERATIVAS

competencia

Dar seguimiento y respuesta a las peticiones realizadas por las diferentes instituciones de estado como la Fiscalía General de la República y Juzgados

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.2.	Administrar la Red Vial	A.4.2.1.1.	Modernizar la Dirección General de Caminos y su Normativa Jurídica , agilizando eficientemente sus procedimientos	DGC-01	Indicar procesos administrativos de forma oficiosa o por denuncia
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.2.	Administrar la Red Vial	A.4.2.1.1.	Modernizar la Dirección General de Caminos y su Normativa Jurídica , agilizando eficientemente sus procedimientos	DGC-02	Ejecutar conjuntamente con otras unidades y dependencias las respectivas inspecciones de Ley, de los diferentes proyectos
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.2.	Administrar la Red Vial	A.4.2.1.1.	Modernizar la Dirección General de Caminos y su Normativa Jurídica , agilizando eficientemente sus procedimientos	DGC-03	Monitorear a través de las unidades técnicas los diferentes proyectos en ejecución
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.2.	Administrar la Red Vial	A.4.2.1.1.	Modernizar la Dirección General de Caminos y su Normativa Jurídica , agilizando eficientemente sus procedimientos	DGC-04	Coordinar los procedimientos a realizar con las diferentes instancias y dependencias internas y externas, para ejecutar la remoción de obstáculos, como escombros de construcción vehículos o maquinaria obsoleta y otros artículos que puedan estorbar el libre tránsito
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.2.	Administrar la Red Vial	A.4.2.1.1.	Modernizar la Dirección General de Caminos y su Normativa Jurídica , agilizando eficientemente sus procedimientos	DGC-05	Analizar y resolver las peticiones que realiza la Fiscalía General de la República, diferentes Instituciones del Gobierno central autónomas y particulares
OE-4	Desarrollar la conectividad y la infraestructura vial del país desde una perspectiva regional, en el marco de una estrategia de movilidad y logística, que contribuya a la facilitación del comercio, a potenciar la competitividad y al desarrollo productivo sustentable y seguro.	E.4.2.	Administrar la Red Vial	A.4.2.1.1.	Modernizar la Dirección General de Caminos y su Normativa Jurídica , agilizando eficientemente sus procedimientos	DGC-06	Otorgar permisos y autorizaciones que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales corresponda a esta Dirección

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DGC-01	Indicar procesos administrativos de forma oficiosa o por denuncia	100.00%	número de procesos iniciados	Sentencias emitidas dentro de los procesos	$ 0	FONDO GENERAL
DGC-02	Ejecutar conjuntamente con otras unidades y dependencias las respectivas inspecciones de Ley, de los diferentes proyectos	100.00%	Número de Inspecciones realizadas	Número de Inspecciones realizadas	$ 0	FONDO GENERAL
DGC-03	Monitorear a través de las unidades técnicas los diferentes proyectos en ejecución	100.00%	número de procesos ejecutados	cantidad de proyectos monitoreados	$ 0	FONDO GENERAL
DGC-04	Coordinar los procedimientos a realizar con las diferentes instancias y dependencias internas y externas, para ejecutar la remoción de obstáculos, como escombros de construcción vehículos o maquinaria obsoleta y otros artículos que puedan estorbar el libre tránsito	100.00%	número de procedimientos ejecutados	número de procedimientos ejecutados	$ 0	FONDO GENERAL
DGC-05	Analizar y resolver las peticiones que realiza la Fiscalía General de la República, diferentes Instituciones del Gobierno central autónomas y particulares	100.00%	Número de peticiones atendidas	notas emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
DGC-06	Otorgar permisos y autorizaciones que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales corresponda a esta Dirección	100.00%	número de permisos solicitados	número de permisos otorgados	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DGC-01	Indicar procesos administrativos de forma oficiosa o por denuncia	$ 0.00	Dirección General de Caminos	número de procesos iniciados	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGC-02	Ejecutar conjuntamente con otras unidades y dependencias las respectivas inspecciones de Ley, de los diferentes proyectos	$ 0.00	Dirección General de Caminos	Número de Inspecciones realizadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGC-03	Monitorear a través de las unidades técnicas los diferentes proyectos en ejecución	$ 0.00	Dirección General de Caminos	número de procesos ejecutados	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGC-04	Coordinar los procedimientos a realizar con las diferentes instancias y dependencias internas y externas, para ejecutar la remoción de obstáculos, como escombros de construcción vehículos o maquinaria obsoleta y otros artículos que puedan estorbar el libre tránsito	$ 0.00	Dirección General de Caminos	número de procedimientos ejecutados	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGC-05	Analizar y resolver las peticiones que realiza la Fiscalía General de la República, diferentes Instituciones del Gobierno central autónomas y particulares	$ 0.00	Dirección General de Caminos	Número de peticiones atendidas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGC-06	Otorgar permisos y autorizaciones que de conformidad a la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales corresponda a esta Dirección	$ 0.00	Dirección General de Caminos	número de permisos solicitados	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Víctor Flores, Director de Implementación de Infraestructura Logística** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 08 días del mes de marzo del año 2018

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA S.A. DE C.V.
VMOP

Ing. Víctor Flores

Director de Implementación de Proyectos de Infraestructura Logística

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 6 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	11

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la información relacionada con el Plan Operativo Anual 2018 (POA 2018) de la Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística (DIPIL).

Los proyectos, cuyas actividades previas a su ejecución se reflejan en el presente POA 2018, en su conjunto conforman el Proyecto de Infraestructura Logística, que constituye una importante apuesta nacional encaminada a reducir los costos logísticos y de transporte e incrementar la inversión y la productividad en el comercio de bienes y servicios. Con los proyectos se procura aliviar los embotellamientos en secciones cruciales de los corredores logísticos entre el principal cruce fronterizo con Honduras en El Amatillo, los puertos de La Unión y Acajutla y el aeropuerto internacional "Monseñor Oscar Arnulfo Romero y Galdámez". La ejecución de los mismos se hará a través del Fondo del Milenio (FOMILENIO II).

Asimismo en el presente año continuaremos apoyando a FOMILENIO II en el desarrollo de la pre inversión de los proyectos de las nuevas instalaciones de los Pasos Fronterizos de El Amatillo y Anguiatú.

Por otra parte, hemos sido designados para apoyar la supervisión del diseño de una de las más importantes apuestas de infraestructura logística del país, el By Pass de San Miguel, actividad que fue iniciada en el segundo semestre del año 2017.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DIPIL: Dirección Implementadora de Proyectos de Infraestructura Logística

FOMILENIO II: Fondo del Milenio II

MARN: Ministerio de Medio Amibnete y Recursos Naturales

MCC: Millennium Challenge Corporation (Corporación del Reto del Milenio)

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano

PAR: Plan de Acción de Reasentamientos

POA: Plan Operativo Anual

UE-ByPAss: Unidad Ejecutora del proyecto Construcción del By Pass en la ciudad de San Miguel

Km.: Kilómetro

No.: Número

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La DIPIL es la instancia encargada de desarrollar el trabajo técnico de supervisión de los estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental y social, planes de acción de reasentamientos específicos y su implementación, diseños y construcción de obras de infraestructura logística que serán ejecutados con fondos de FOMILENIO II y que son de competencia del MOPTVDU, de acuerdo al nuevo modelo de implementación establecido en el Segundo Convenio del Reto del Milenio y en la Ley de Creación de FOMILENIO II, así como en proyectos institucionales estratégicos que se le asignen, de cualquier línea de financiamiento, simultánea o posteriormente a la finalización del Segundo Convenio del Reto del Milenio.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

Planificar, gestionar y supervisar las actividades técnicas y administrativas, en las etapas de pre inversión e inversión, de los proyectos estratégicos de infraestructura logística asignados por el Viceministerio de Obras Públicas.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

Ser el ente institucional que planifique, administre y supervise las actividades técnicas y administrativas, en las etapas de pre inversión e inversión de los proyectos estratégicos de infraestructura logística que le sean asignados, con el fin de contribuir a desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles social, económica y ambientalmente, resilientes y de calidad.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

OBJETIVO GENERAL

Planificar, administrar y controlar las actividades técnicas y administrativas, en las etapas de pre inversión e inversión, de los proyectos estratégicos de infraestructura logística asignados, mediante la formulación y seguimiento de estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental y social, planes de acción de reasentamientos, diseños finales y construcciones de obras, que contribuyan a desarrollar infraestructuras fiables, accesibles, sostenibles social, económica y ambientalmente, resilientes y de calidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Programar, coordinar y controlar el desarrollo de actividades de preinversión e inversión de los proyectos logísticos asignados por el Viceministerio de Obras Públicas.

Supervisar y monitorear las actividades inherentes a los proyectos logísticos asignados, para que estos se sujeten estrictamente a lo establecido en sus respectivos instrumentos de financiamiento y marco normativo relacionado.

Ejercer el manejo y supervisión de las actividades administrativas y técnicas en las etapas de prefactibilidad, factibilidad, evaluaciones de impacto ambiental, diseño, construcción, administración de garantías y seguimiento a planes de monitoreo y evaluación, relativo a las obras diseñadas y construidas de los proyectos logísticos asignados.

Planificar, coordinar, administrar y supervisar la formulación de planes de acción para la gestión de adquisición del derecho de vía y reasentamientos generados por los

proyectos de infraestructura logística asignados a desarrollarse.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Dar seguimiento y administrar los plazos de garantías de Buen Consultoría de los diseños de proyectos viales del Proyecto de Infraestructura Logística.
Continuar desarrollando y finalizar el apoyo a la implementación del Plan de Acción de Reasentamientos Específico del proyecto vial de la Actividad 2.
Continuar desarrollando y finalizar el apoyo a la supervisión de la implementación del Plan de Acción de Reasentamientos Específico del Segmento 2 de la Actividad 1.
Finalizar la gestión de obtención de permisos ambientales de los proyectos viales perteneciente a la Actividad 1 del Segundo Convenio del Reto del Milenio.
Continuar desarrollando el apoyo a la supervisión de la consultoría de diseño final del proyecto de construcción del By Pass de la Ciudad de San Miguel.
Apoyo a FOMILENIO II en las etapas de preinversión de los proyectos de las nuevas instalaciones de los Pasos Fronterizos de El Amatillo y de Anguiatú.

PRIORIDADES OPERATIVAS

Gestionar con las empresas diseñadoras las respuestas a interrogantes surgidas de los diseños, en virtud de consultas propias o surgidas de los procesos de licitación y construcción de las obras viales del Proyecto de Infraestructura Logística.
Desarrollar las actividades de campo y de gabinete, en los ámbitos técnico, social y legal, necesarias para completar la implementación del Plan de Acción de Reasentamientos Específico del proyecto vial de la Actividad 2.
Desarrollar las actividades de campo y de gabinete, en los ámbitos técnico, social y legal, necesarios para la supervisión de las actividades del consultor que está ejecutando la implementación del Plan de Acción de Reasentamientos Específico del

Segmento 2 de la Actividad 1.

Desarrollar las actividades de campo y de gabinete, incluyendo la coordinación interinstitucional, necesarias para la emisión de los permisos ambientales de proyectos viales de la Actividad 1 del Segundo Convenio del Reto del Milenio.

Apoyar las actividades de supervisión del diseño final del proyecto de construcción del By Pass de la ciudad de San Miguel, que está siendo desarrollado por la UE-By Pass.

Apoyo técnico a FOMILENIO II en la actualización del estudio de factibilidad del proyecto de construcción de las nuevas instalaciones del Paso Fronterizo de El Amatillo.

Apoyo técnico a FOMILENIO II en la formulación del estudio de pre factibilidad del proyecto de construcción de las nuevas instalaciones del Paso Fronterizo de Anguiatú.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DIPIL-03	Gestionar el permiso ambiental del proyecto: Adecuación y Ampliación de Carretera CA:02E, Tramo: Desvío Comalapa (PAZ31N) – Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) – Desvío La Herradura (km 47+025)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DIPIL-07	Gestionar el permiso ambiental del proyecto: Ampliación Carretera CA02E, Tramo: Desvío La Herradura (km 47+025) – Zacatecoluca (Rotonda)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DIPIL-08	Apoyar la supervisión de la implementación del PAR Específico del proyecto: Ampliación Carretera CA02E, Tramo: Desvío La Herradura (km 47+025) – Zacatecoluca (Rotonda)
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DIPIL-14	Apoyar la gestión de implementación del PAR Específico del proyecto: Rehabilitación CA01E, Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DIPIL-18	Seguimiento a tres garantías de buena consultoría.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DIPIL-20	Apoyo a la supervisión de la consultoría: "Diseño y Supervisión del Proyecto de Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel".
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DIPIL-21	Apoyo a FOMILENIO II en actualizar el estudio de factibilidad del proyecto de las nuevas instalaciones del Paso Fronterizo de El Amatillo.
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.5.	Sistema de aseguramiento de la calidad de las obras	A.1.5.1.3.	Establecer un sistema de control de calidad de diseños de proyectos de infraestructura en la fase de pre inversión que desarrolla el MOPTVDU	DIPIL-22	Apoyo a FOMILENIO II en formular el estudio de prefactibilidad del proyecto de las nuevas instalaciones del Paso Fronterizo de Anguiatú.

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DIPIL-03	Gestionar el permiso ambiental del proyecto: Adecuación y Ampliación de Carretera CA:02E, Tramo: Desvío Comalapa (PAZ31N) – Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) – Desvío La Herradura (km 47+025)	100.00%	(N° de Gestiones atendidas/N° de Gestiones requeridas)x100	Expediente relacionado.	$ 32,585.44	MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION (MCC)
DIPIL-07	Gestionar el permiso ambiental del proyecto: Ampliación Carretera CA02E, Tramo: Desvío La Herradura (km 47+025) – Zacatecoluca (Rotonda)	100.00%	(N° de Gestiones atendidas/N° de Gestiones requeridas)x100	Expediente relacionado	$ 39,249.72	MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION (MCC)
DIPIL-08	Apoyar la supervisión de la implementación del PAR Específico del proyecto: Ampliación Carretera CA02E, Tramo: Desvío La Herradura (km 47+025) – Zacatecoluca (Rotonda)	100.00%	(N° de Solicitudes de apoyo atendidas/N° de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	$ 4,851,190.00	MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION (MCC)
DIPIL-14	Apoyar la gestión de implementación del PAR Específico del proyecto: Rehabilitación CA01E, Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo	100.00%	(N° de Solicitudes de apoyo atendidas/N° de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	$ 758,737.44	MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION (MCC)
DIPIL-18	Seguimiento a tres garantías de buena consultoría.	100.00%	(N° de Solicitudes de gestión atendidas/N° de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL
DIPIL-20	Apoyo a la supervisión de la consultoría: "Diseño y Supervisión del Proyecto de Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel".	100.00%	(N° de Solicitudes de apoyo atendidas/N° de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL
DIPIL-21	Apoyo a FOMILENIO II en actualizar el estudio de factibilidad del proyecto de las nuevas instalaciones del Paso Fronterizo de El Amatillo.	100.00%	(N° de Solicitudes de apoyo atendidas/N° de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL
DIPIL-22	Apoyo a FOMILENIO II en formular el estudio de prefactibilidad del proyecto de las nuevas instalaciones del Paso Fronterizo de Anguiatú.	100.00%	(N° de Solicitudes de apoyo atendidas/N° de Solicitudes recibidas)x100	Expediente relacionado.	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN IMPLEMENTADORA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DIPIL-03	Gestionar el permiso ambiental del proyecto: Adecuación y Ampliación de Carretera CA:02E, Tramo: Desvío Comalapa (PAZ31N) – Desvío Aeropuerto El Salvador (RN05S) – Desvío La Herradura (km 47+025)	$ 32,585.44	Ing. Iván Osorio	(Nº de Gestiones atendidas/Nº de Gestiones requeridas)x100	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIPIL-07	Gestionar el permiso ambiental del proyecto: Ampliación Carretera CA02E, Tramo: Desvío La Herradura (km 47+025) – Zacatecoluca (Rotonda)	$ 39,249.72	Ing. Iván Osorio	(Nº de Gestiones atendidas/Nº de Gestiones requeridas)x100	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIPIL-08	Apoyar la supervisión de la implementación del PAR Específico del proyecto : Ampliación Carretera CA02E, Tramo: Desvío La Herradura (km 47+025) – Zacatecoluca (Rotonda)	$ 4,851,190.00	Lic. Juan Carlos Rodríguez	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIPIL-14	Apoyar la gestión de implementación del PAR Específico del proyecto : Rehabilitación CA01E, Desvío Santa Rosa de Lima - Frontera El Amatillo	$ 758,737.44	Ing. Patricia de Menéndez	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	45.00%	45.00%	10.00%	0.00%	100.00%
DIPIL-18	Seguimiento a tres garantías de buena consultoría.	$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de gestión atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DIPIL-20	Apoyo a la supervisión de la consultoría: "Diseño y Supervisión del Proyecto de Construcción de Bypass en la Ciudad de San Miguel".	$ 0.00	Ing. Edgar Castaneda	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	45.00%	45.00%	10.00%	0.00%	100.00%
DIPIL-21	Apoyo a FOMILENIO II en actualizar el estudio de factibilidad del proyecto de las nuevas instalaciones del Paso Fronterizo de El Amatillo.	$ 0.00	Ing. Felipe Portillo	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIPIL-22	Apoyo a FOMILENIO II en formular el estudio de prefactibilidad del proyecto de las nuevas instalaciones del Paso Fronterizo de Anguiatú.	$ 0.00	Ing. Felipe Portillo	(Nº de Solicitudes de apoyo atendidas/Nº de Solicitudes recibidas)x100	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y

Desarrollo Urbano

Yo, **Alma Roxana Mira Ramos, Coordinadora de la Unidad Ejecutora del proyecto Construcción de Bypass en la ciudad de San Miguel,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la unidad ejecutora bajo mi cargo.

A los dieciséis días del mes de marzo del año 2018.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
UNIDAD EJECUTORA CONSTRUCCIÓN DE BYPASS, SAN MIGUEL
COORDINADOR
VMOP

Inga. Alma Roxana Mira Ramos

Coordinadora de la Unidad Ejecutora
del proyecto Construcción de By Pass en la Ciudad de San Miguel

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6
VICEMINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 15 de Marzo de 2018



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	4
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	5
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	6
V. OBJETIVOS	7
VI. PRIORIDADES	8
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	10
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	12



I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) 2018 de la Unidad Ejecutora del Proyecto, incluye el detalle de las actividades a las que se les dará seguimiento en la Atapa A de la Consultoría para el 2018.

Con el presente documento, se pretende asegurar el cumplimiento de las actividades programadas de acuerdo a lo estipulado en el Convenio de préstamo y los alcances del mismo, así mismo el seguimiento y monitoreo de los indicadores de las metas trazadas y de ser necesario implementar los ajustes necesarios.

La construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, permitirá la mejora en la transitabilidad vial y la reducción de los tiempos de traslado; dado que este proyecto tiene una visión regional, permitirá la movilidad de las personas y de la cadena de suministros en el Oriente del país, teniendo un impacto en la competitividad de la economía salvadoreña y en el comercio regional operado a través de la carretera Panamericana.

El Convenio de Préstamo para el proyecto Construcción del By Pass en la ciudad de San Miguel requirió aproximadamente un año para su ratificación, es decir, del **20 de agosto de 2014** al **13 de julio de 2015**, fecha en la cual la Asamblea Legislativa lo ratifica mediante Decreto N° 1016 publicado en el Diario Oficial 126 Tomo 408. Asimismo, un mes después, la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) se pronuncia respecto a la entrada en vigencia del Préstamo.

Durante el año 2017 se contrató la Consultoría del diseño y supervisión del proyecto, habiéndose procedido a la firma del Contrato No. 87/2017 entre el Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano y el Consorcio Nippon Koei LAC en mayo de 2017, la fecha de **Inicio de los servicios** fue el14 de agosto de 2017 y la **Finalización de la Consultoría** será el 14 de noviembre 2021. El proyecto tiene una longitud total de: **22.27 Km** distribuidos en los Paquetes siguientes:

ú **Paquete 1 – Ampliación de la Carretera CA-1 Existente (desvío a Moncagua hasta el inicio del Bypass en El Obrajuelo)**

Longitud: **4.25 Km** - Ancho total: 20.0 m

No. de Carriles: 4 de 3.65 m c/u

1 Hombro Externo: 2,40 m de ancho Y 1 Mediana: 0.60 m de ancho

ú **Paquete 2 – Construcción de Bypass 1 (El Obrajuelo, KM 131.9 de la CA-1 existente hasta Hato Nuevo en la Ruta Militar (RN18))**

Longitud: **9.01 km** - Ancho total: 21.80 m

No. de Carriles: 4 de 3.60 m c/u

2 Hombros Exteriores: 2.40 m ancho c/u Y 2 Hombros Interiores:

1.00 m de ancho c/u Y 1 Mediana: 0.6 m de ancho

Estructuras: 11 puentes cortos y 6 drenajes y alcantarillas

ú **Paquete 3 – Construcción de Bypass 2 (desde Hato Nuevo en la Ruta Militar (RN18) hasta El Papalón por el Km 145.38 de la CA-1 existente)**

Longitud: 9.01 km -Ancho total: 14.6 m

No. de Carriles: 2 carriles de 3.60 m c/u

2 hombros Exteriores: 2.40 m de ancho c/u y 2 Hombros Interiores:

1.00 m de ancho c/u y 1 Mediana: 0.6 m de ancho

Estructuras: 4 puentes cortos y 13 drenajes y alcantarillas

ú **Paquete 4 – Construcción de Dos Puentes Mayores**

Puente sobre Río Grande Norte. Longitud: 140 m

Puente sobre Río Taisihuat Longitud: 90 m



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AOD: Asistencia Oficial para el Desarrollo

JICA:Agencia de Cooperación Internacional del Japón

PEI: Plan Estrategico Institucional 2015-2030

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano

POA:Plan Operativo Anual

UEP: Unidad Ejecutora del Proyecto

VMOP: Viceministerio de Obras Públicas

DDV: Derechos de Vía

PMA: Programa de Manejo Ambiental

GFI: Gerencia Financiera Institucional

GACI: Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La UEP Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel es la encargada de la coordinación, administración, gestión y ejecución de los recursos asignados al MOPTVDU como Agencia Ejecutora, a través del VMOP para el Contrato de Prestamo ES-P6.

Entre las principales funciones de la UEP que se encuentran definidas en el Reglamento Interno y de Funcionamiento del MOPTVDU aprobado en 2016, se encuentran las siguientes:

1. Administrar la ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Préstamo y a los Términos y condiciones generales de Préstamos Japoneses de Asistencia Oficial para el Desarrollo (AOD)

2. Mantener registros para la verificación del avance del proyecto y para reflejar la situación del Contrato de Préstamo.

3. Presentar Informes de avance de estricto cumplimiento a requerimiento de los Titulares del MOPTVDU o de la JICA.

4. Asegurar que la Auditoría Externa previo o posterior al proyecto sea realizada por Auditores independientes.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

Coordinar, administrar,gestionar y ejecutar los recursos de la Agencia de Cooperacion Internacional del Japón asignados al MOPTVDU, a través del VMOP, mediante el contrato de préstamo N° ES-P6 para financiar el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, de conformidad a los términos y condiciones generales para préstamos japoneses de asistencia oficial para el desarrollo (AOD).

VISIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

Coordinar,administrar,gestionar y ejecutar eficientemente los recursos de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón asignados al MOPTVDU,a través del VMOP, mediante el contrato de prestamo N° ES-P6 para financiar el proyecto Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, coadyuvando con ello al desarrollo economico y social de la zona, asi como tambien a la construcción de infraestructura vial en la zona oriente del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.



V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

OBJETIVO GENERAL

Coordinar, administrar,gestionar y ejecutar los recursos asignados al MOPTVDU, a tráves del VMOP, para la construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel, mediante el contrato de préstamo N°ES-P6, a través de la administración,ejecución, seguimiento y auditoría del proyecto definido en el convenio, con el fin de contribuir al desarrollo económico y de la infraestructura vial de la zona oriental del país

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Administrar la ejecución del proyecto de acuerdo a lo establecido en el contrato de préstamo y a los términos y condiciones generales para préstamos japoneses de Asistencia Oficial para el Desarrollo (AOD).

2. Mantener los registros para la verificación del avance físico- financiero del proyecto ; asi como reflejar la situación de desembolsos del Contrato de Préstamo.

3. Presentar informes de avance de estricto cumplimiento a requerimiento de los Titulares del Ministerio o de JICA.

4. Asegurar que la Auditoría previa o posterior al proyecto sea realizada por Auditores independientes.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1.Velar porque la ejecución del Diseño Final del proyecto, se realice en el tiempo programado y con los estandares de calidad requeridos .

2. Velar porque las actividades de Adquisición de Derechos de Vía y las alternativas para los Reasentamentos Involuntarios entre otras, se lleven a cabo cumpliendo los lineamientos establecidos en las OP 4.12 del Banco Mundial, que aplican a los Proyectos financiados por JICA.

3. Velar porque todas las actividades del proyecto sean ejecutadas de conformidad a lo planificado y que se cumplan utilizando los lineamientos de JICA.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1.Realizar el seguimiento de los avances fisicos - financieros del proyecto en la etapa de Diseño- Construcción y Supervisión.

2. Velar porque los procesos tanto de Precalificación como de Licitación de las obras se realicen de conformidad a lo planificado y de conformidad a los requerimientos de JICA.

3. Resguardar y consolidar toda la información de caaracter técnica, adaministrativa y financiera del proyecto tanto en forma física como en digital.

3. Seguimiento a las actividades del proyecto que contribuyen al logro de los objetivos

estratégico del PEI Institucional.

4. Elaborar un registro y dar seguimiento a la generación de empleo directo del proyecto de Construcción del Bypass en la ciudad de San Miguel.

5. Asegurar que la ejecución del proyecto se realice bajo los lineamientos que el Sistema de Gestión de Calidad que actualmente se encuentra enproceso de implementación dentro del MOPTVDU

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6 CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.3.1.	Contribuir a la gestión exitosa de los proyectos estrategicos del MOPTVDU	UEPMOP-JICA 01	Revisión de informe mensual de actividades de la Consultoria Diseño y Supervisión del proyecto
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.3.1.	Contribuir a la gestión exitosa de los proyectos estrategicos del MOPTVDU	UEPMOP-JICA 02	Control y seguimiento de la elaboración del Plan de Acción de Reasentamiento Especifico
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.3.1.	Contribuir a la gestión exitosa de los proyectos estrategicos del MOPTVDU	UEPMOP-JICA 03	Control y seguimiento de la imlementación de la adquisición de inmuebles para DDV
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.3.1.	Contribuir a la gestión exitosa de los proyectos estrategicos del MOPTVDU	UEPMOP-JICA 04	Control y seguimiento de diseño de alternativas para reasentamientos involuntarios, incluyendo trámites de factibilidades y permisos de construcción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.3.1.	Contribuir a la gestión exitosa de los proyectos estrategicos del MOPTVDU	UEPMOP-JICA 05	Control y Seguimiento de la Actualización del PMA y del Programa

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.3.1.	Contribuir a la gestión exitosa de los proyectos estrategicos del MOPTVDU	UEPMOP-JICA 06	Control y seguimiento de la asistencia para los procesos de precalificación
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.9.	Coordinacion intra e interinstitucional	A.1.9.3.1.	Contribuir a la gestión exitosa de los proyectos estrategicos del MOPTVDU	UEPMOP-JICA 07	Control y seguimiento de asisitencia para los procesos de Licitación de Obras

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
UEPMOP-JICA 01	Revisión de informe mensual de actividades de la Consultoria Diseño y Supervisión del proyecto	24.00%	N° de Informes revisados*100 / N° de informes programados	Informes aprobados	$ 0	J A P A N INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)
UEPMOP-JICA 02	Control y seguimiento de la elaboración del Plan de Acción de Reasentamiento Especifico	63.19%	% avance ejecutado*100 / % de avance programado	Informes de avance	$ 0	J A P A N INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)
UEPMOP-JICA 03	Control y seguimiento de la imlementación de la adquisición de inmuebles para DDV	66.10%	% Avance ejecutado*100/ % avance programado	Informes aprobados	$ 0	J A P A N INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)
UEPMOP-JICA 04	Control y seguimiento de diseño de alternativas para reasentamientos involuntarios, incluyendo trámites de factibilidades y permisos de construcción	66.10%	% de avance ejecutado*100/ % de avance programado	Informes aprobados	$ 0	J A P A N INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)
UEPMOP-JICA 05	Control y Seguimiento de la Actualización del PMA y del Programa	83.00%	% Avance ejecutado*100 /% Avance programado	Informes aprobados	$ 0	J A P A N INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)
UEPMOP-JICA 06	Control y seguimiento de la asistencia para los procesos de precalificación	100.00%	% de avance ejecutado* 100/ % de avance programado	Informes aprobados	$ 0	J A P A N INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)
UEPMOP-JICA 07	Control y seguimiento de asisitencia para los procesos de Licitación de Obras	82.00%	% Avance ejecutado*100 /% Avance programado	Informes aprobados	$ 0	J A P A N INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA)

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE BYPASS EN LA CIUDAD DE SAN MIGUEL ES-P6

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
UEPMCP-JICA 01	Revisión de informe mensual de actividades de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	$ 0.00	Administrador del contrato de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	N° de informes revisados*100 / N° de informes programados	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.33%	8.34%	24.99%	24.99%	25.01%	25.01%	100.00%
UEPMCP-JICA 02	Control y seguimiento de la elaboración del Plan de Acción de Reasentamiento Específico	$ 0.00	Administrador del contrato de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	% avance ejecutado*100 / % de avance programado	14.38%	14.38%	14.38%	14.70%	14.70%	14.70%	12.76%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	43.14%	44.10%	12.76%	0.00%	100.00%
UEPMCP-JICA 03	Control y seguimiento de la implementación de la adquisición de inmuebles para DDV	$ 0.00	Administrador del Contrato de la Consultoría bDiseño y Supervisión del proyecto	% Avance ejecutado*100/ % avance programado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.64%	14.64%	14.64%	18.67%	18.67%	18.74%	0.00%	0.00%	43.92%	56.08%	100.00%
UEPMCP-JICA 04	Control y seguimiento de diseño de alternativas para reasentamientos involuntarios, incluyendo trámites de factibilidades y permisos de construcción	$ 0.00	Administrador del Contrato de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	% de avance ejecutado*100/ % de avance programado	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14.64%	14.64%	14.64%	18.67%	18.67%	18.74%	0.00%	0.00%	43.92%	56.08%	100.00%
UEPMCP-JICA 05	Control y Seguimiento de la Actualización del PMA y del Programa	$ 0.00	Administrador del Contrato de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	% Avance ejecutado*100 /% Avance programado	5.63%	5.63%	5.63%	16.36%	16.36%	16.10%	11.43%	11.43%	11.43%	0.00%	0.00%	0.00%	16.89%	48.82%	34.29%	0.00%	100.00%
UEPMCP-JICA 06	Control y seguimiento de la asistencia para los procesos de precalificación	$ 0.00	Administrador del Contrato de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	% de avance ejecutado* 100/ % de avance programado	3.57%	3.57%	3.57%	19.48%	19.48%	19.48%	10.29%	10.29%	10.29%	0.00%	0.00%	0.00%	10.71%	58.42%	30.87%	0.00%	100.00%
UEPMCP-JICA 07	Control y seguimiento de asistencia para los procesos de Licitación de Obras	$ 0.00	Administrador del contrato de la Consultoría Diseño y Supervisión del proyecto	% Avance ejecutado*100 /% Avance programado	0.00%	0.00%	0.00%	10.72%	10.72%	10.70%	11.33%	11.33%	11.21%	11.33%	11.33%	11.33%	0.00%	32.14%	33.87%	33.99%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **José Roberto Góchez, Viceministro de Vivienda y Desarrollo Urbano,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de las Unidades Organizativas bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de Marzo del año 2018.

VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
VICEMINISTRO

Arquitecto José Roberto Góchez
Viceministro de Vivienda y Desarrollo Urbano

EL SALVADOR
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
RECIBIDO
Fecha: 22-3-18
Hora: 9:33 am
Firma:
TEL: 2528 2092

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Arq. Gustavo Orlando Milán Mendoza**, **Director de Hábitat y Asentamientos Humanos,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 14 días del mes de marzo del año 2018

VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DIRECTOR DE HABITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

Arq. Gustavo Orlando Milán Mendoza
Director de Hábitat y Asentamientos Humanos

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE HABITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 12 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	3
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	5
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	7
V. OBJETIVOS	8
VI. PRIORIDADES	10
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	12
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	14

I. INTRODUCCIÓN

PLAN QUINQUENAL DE DESARROLLO, PQD 2014-2019.

El PQD 2014-2019, dentro del *Capítulo V: Objetivos del buen vivir: marco de programación quinquenal,* el Plan Quinquenal plantea los diversos objetivos, estrategias y líneas de acción que permitirán guiar nuestras acciones en este período. Es así que dentro del *Objetivo 6 Asegurar progresivamente a la población el acceso y disfrute de vivienda y hábitat adecuados*, se le está dando relevancia a los aspectos que permitirán que más salvadoreños y salvadoreñas accedan a una mejor vivienda y hábitat.

POLÍTICA NACIONAL DE VIVIENDA Y HÁBITAT, PNVH.

Para el 28 de octubre de 2015, el Presidente de la República, reconoce y presenta al pueblo salvadoreño este instrumento como un instrumento de Estado que guiará el accionar nacional para hacer efectivo el derecho humano a la vivienda y el hábitat.

ROL DE LA DIRECCIÓN DE HÁBITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

La DHAH, tiene el compromiso de velar por la implementación de programas y proyectos para que más familias salvadoreñas lleguen a vivir en una vivienda adecuada dentro de un hábitat de calidad, focalizando el subsidio a familias de escasos recursos económicos, promoviendo la inclusión social y la equidad de género, así como también, buscando impulsar programas que no solo tengan el fin último la vivienda, sino a la vez, crear una integralidad en las intervenciones, que en coordinación con otras instituciones del Estado y no gubernamentales, impulsar el crecimiento auto sostenible de las comunidades. Los programas que se impulsan son los siguientes:

MEJORAMIENTO DE ASENTAMIENTOS URBANOS PRECARIOS

Abarca la introducción de servicios básicos, el mejoramiento vial, equipamiento social, fortalecimiento municipal y comunal para beneficiar a asentamientos urbanos precarios en todo el país. Este programa está siendo financiado por varias fuentes de financiamiento: Programa PACSES y Canje de Deuda con Alemania.

RECALIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA Y CULTURAL DEL CENTRO HISTÓRICO DE SAN SALVADOR Y DE SU FUNCIÓN HABITACIONAL MEDIANTE EL MOVIMIENTO COOPERATIVO

El objetivo es contribuir a la recuperación a nivel social y económico del CHSS y propiciar la disminución del déficit habitacional, mediante intervenciones articuladas en vivienda con diversos actores, tomando el Modelo Cooperativista de Vivienda por Ayuda Mutua, como forma autogestionaria de construcción, administración y mantenimiento de proyectos. Financiado mediante préstamo de Italia y por fondos del GOES, actualmente se trabaja en completar las condiciones previas para que en 2018, Italia apruebe el primer desembolso del préstamo.

Programa de Desarrollo Habitacional en el Caserío El Mozote y lugares aledaños, Departamento de Morazán

Este programa responde a las necesidades habitacionales de la población desplazada del Mozote y zonas aledañas, para que puedan regresar a su lugar de origen. A través de este proyecto se está dando cumplimiento a lo estipulado por la Corte Interamericana de Derechos Humanos (CIDH), de implementar y realizar una serie de acciones de retribución por las pérdidas tanto de familiares, tierra, vivienda, cultivos, lazos sociales, pertenencia al lugar, además, de los daños psicológicos. Para 2018 se iniciará con la implementación de acciones en vivienda para estas familias afectadas.

Decretos Legislativos para Legalización por Desafectación de Líneas Férreas y Calles en Desuso.

El VMVDU tiene a su cargo la calificación socioeconómica de las familias en comunidades habitando sobre vías y líneas férreas en desuso, zonas que a través de decretos legislativos son declaradas áreas que pueden ser legalizadas a favor de las familias y tramitar su escritura de propiedad. Esta labor es desarrollada en conjunto con el Instituto de Legalización de la Propiedad, institución de realiza todo el trámite de levantamiento legal de escrituración.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador

AUP: Asentamiento Urbano Precario

BCIE: Banco Centroamericano de Integración Económica

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

CHSS: Centro Histórico de San Salvador

CIDH: Corte Interamericana de Derechos Humanos

DHAH: Dirección de Hábitat y Asentamientos Humanos.

FONAVIPO: Fondo Nacional de Vivienda Popular

GOES: Gobierno de El Salvador

KfW: Banco alemán gubernamental de desarrollo

MIAUP: Mejoramiento Integral de Asentamientos Urbanos Precarios

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte, y de Vivienda y Desarrollo Urbano.

PNVH: Política Nacional de Vivienda y Hábitat

POA: Plan Operativo Anual.

PQD: Plan Quinquenal de Desarrollo

SDDTS: Sub Dirección de Desarrollo Técnico Social

VMVDU: Vice ministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección de Hábitat y Asentamientos Humanos, está planificando para 2018 continuar desarrollando proyectos de mejora física en asentamientos urbanos precarios existentes y ejecutar nuevos proyectos habitacionales, pero que también se desarrolle una activa gestión social con las familias que los habitan para crear comunidades sostenibles y productivas, ayudando a su desarrollo económico y social.

La DHAH está impulsando que se realicen desde el Estado, proyectos de auto gestión para el acceso a la vivienda por parte de comunidades organizadas, desde la creación, ejecución y mantenimiento de proyectos habitacionales a través de la implementación del modelo cooperativo de vivienda por ayuda mutua. Así también para el 2018, se continuará realizando acciones focalizadas dentro del Centro Histórico de San Salvador para detonar su renovación urbana y el rescate de su función habitacional. Estas intervenciones se ejecutarán dentro del proyecto *"Recalificación socioeconómica y cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"*, que para 2018 se programa entrará en ejecución los fondos del préstamo italiano con una duración de 3 años.

La DHAH está encargada de ejecutar los fondos provenientes de un Canje de Deuda con Alemania para desarrollar proyectos de MIAUP, en tal sentido durante 2018, se planifica concluir con esta donación y gestionar otro canje de deuda para dar continuidad a las acciones de mejoramiento en AUP.

También se gestiona con el BCIE otro préstamo para desarrollar el programa que se ha denominado "Asentamientos Humanos Productivos y Sostenibles", en donde además de desarrollar obras de infraestructura y vivienda, se implementarán acciones de sostenibilidad económica y social a nivel comunitario como institucional.

Paralelamente a estos programas la DHAH desarrolla acciones de postulación a familias que habitan en terrenos públicos donde antes funcionaba una vía, calle, carretera o línea férrea, que a través de decretos de la Asamblea Legislativa son declaradas zonas en desuso y se puede legalizar la propiedad a favor de las familias que las habitan. En estos casos la labor del equipo técnico-social de la DHAH, es calificar estas familias para que sean acreedoras de su parcela habitacional y el ILP

desarrolla todo el proceso de escrituración. Estas acciones serán programadas en el POA 2018.

Así también, producto de la finalización del Programa BID 2373, se le plantea a la DHAH dar seguimiento a la aplicación y/o devolución de las Garantías de Buena Obra de los proyectos ejecutados. No menos importante, es la iniciativa de esta Dirección de verificar la habitabilidad y calidad de construcción de las viviendas y obras realizadas en el marco del mencionado Programa, posterior a la entrega y liquidación de los proyecto, por lo que estas dos acciones se dará seguimiento en el POA 2018.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE HABITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

Impulsar, formular, ejecutar, monitorear y coordinar iniciativas, estrategias, programas y proyectos relacionados al desarrollo sostenible e inclusivo del sector vivienda social, hábitat y asentamientos humanos, que enmarcados en la Política Nacional de Vivienda y Hábitat y otras disposiciones técnicas y legales aplicables, contribuyan a disminuir el déficit habitacional cualitativo y cuantitativo.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE HABITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

Ser el ente rector del sector vivienda y hábitat, que en coordinación articulada con el sector en materia y desde un enfoque integral, garantice el acceso a vivienda, servicios básicos y hábitat adecuado para toda la población del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE HABITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

OBJETIVO GENERAL

Establecer e implementar en coordinación con el sector vivienda y hábitat, acciones integrales y efectivas de disminución del déficit habitacional cuantitativo y cualitativo, a través de la planificación, coordinación, formulación, ejecución y monitoreo de iniciativas, estrategias, programas y proyectos, que contribuyan a garantizar el acceso a vivienda, servicios básicos y hábitat adecuado para toda la población del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Proponer leyes, reformas, políticas, programas y estrategias orientadas a un mejor funcionamiento del sector vivienda y hábitat, con el objetivo de disminuir el déficit habitacional del país.

2. Coordinar el desarrollo e implementación de instrumentos financieros de vivienda en conjunto con otras instituciones del sector.

3. Coordinar por parte del VMVDU la ejecución de los planes emanados del Gobierno de la República para atender la problemática habitacional, así como también aquellos que se generen como resultado de situaciones de emergencia.

4. Ser la contraparte técnica ante organismos financieros para la ejecución de programas destinados a superar el déficit habitacional del país.

5. Supervisar la correcta utilización de fondos del VMVDU entregados a las municipalidades y demás entidades relacionadas del sector gubernamental y privado, a efecto de mejorar la capacidad del sector vivienda de atender la demanda habitacional

especialmente a las familias de más bajos ingresos.

6. Apoyar a el/la titular del VMVDU en la coordinación y funcionamiento regular de instancias que promuevan temas de análisis y operativos orientados a la eficacia y eficiencia del desarrollo de programas y proyectos.

7. Coordinar con los gobiernos locales y demás instituciones, las actividades relacionadas con la ejecución de asentamientos humanos y proyectos habitacionales.

8. Asesorar y apoyar a el/la titular del VMVDU en la elaboración de políticas y estrategias para atender situaciones de emergencia ocasionadas por fenómenos naturales.

9. Coordinar esfuerzos con las distintas direcciones centrales y regionales que conforman el VMVDU con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN DE HABITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

A continuación se identifican Prioridades estratégicas y operativas para el año 2018 dentro de la Dirección de Hábitat y Asentamientos Humanos

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Finalizar el programa "Mejoramiento Integral de Asentamientos Precarios Urbanos-KfW", financiado mediante canje de deuda con Alemania.

2. Inicio del Proyecto "Recalificación socioeconómica y cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo", financiado por Italia y el GOES.

3. Iniciar con la ejecución física del programa de Desarrollo Habitacional en el Caserío El Mozote y lugares aledaños, departamento de Morazán. Financiado con fondos GOES.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. La atención a ciudadanos que vienen a las unidades de la Dirección de Hábitat y Asentamientos Humanos a solicitar de información u orientación sobre su situación habitacional.

2. La agilización de los procesos que se desarrollan dentro de la Dirección para que los proyectos y programas se realicen dentro de la planificación propuesta.

3. El desarrollo de una mejor coordinación y comunicación interna e interinstitucional

para el mejor desarrollo de los proyectos y programas.

4. La asistencia técnica social para la postulación de familias que habitan vías y líneas férreas en desuso para que sean propietarias del terreno donde habitan y garantizar con esto su seguridad jurídica.

5. El seguimiento oportuno para la aplicación o devolución de garantías de buena obra de los proyectos realizados con el Préstamo BID 2373.

6. Monitoreo y verificación de la habitabilidad de las viviendas del Programa BID 2373.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE HABITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.6.	Gestionar recursos para transferir a entidades ejecutoras para canalizar los subsidios o bonos de las familias a beneficiar de acuerdo a modalidad de intervención	DHAH-CHSS-01	Financiamiento y subsidio a Cooperativas de Vivienda por Ayuda Mutua para diseño y construcción viviendas a través de transferencia a FONAVIPO en el programa "Re-calificación socio económica y cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.5.	Desarrollar y sistematizar intervenciones para la disminución del déficit habitacional en población vulnerable	DHAH-KFW-01	Mejoramiento Integral de Asentamiento Urbano Precario El Milagro, municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.5.	Desarrollar y sistematizar intervenciones para la disminución del déficit habitacional en población vulnerable	DHAH-KFW-02	Obras complementarias Mejoramiento Integral de Asentamiento Precario Urbano "Las Nieves y Colindantes", Acajutla, Sonsonate
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.5.	Desarrollar y sistematizar intervenciones para la disminución del déficit habitacional en población vulnerable	DHAH-MOZOTE-01	Programa de Desarrollo Habitacional en el Caserío El Mozote y lugares aledaños. Departamento de Morazán.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.5.	Desarrollar y sistematizar intervenciones para la disminución del déficit habitacional en población vulnerable	DHAH-PACSES-01	Obras complementarias Mejoramiento Integral de Asentamiento Precario Urbano "Los Héroes", Tonacatepeque, San Salvador
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.5.	Desarrollar y sistematizar intervenciones para la disminución del déficit habitacional en población vulnerable	DHAH-SDDTS-DL-01	Elaboración de Expedientes para Escrituración a favor de beneficiarios de Decretos Legislativos u otros proyectos de escrituración
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.2.	Implementar los manuales y lineamientos técnicos establecidos	DHAH-SDDTS-MG-01	Monitoreo de Garantías de Buena Obra de proyectos liquidados ejecutados con fondos PACSES, KfW Y BID Fase II, que se vencen en 2018
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.5.	Desarrollar y sistematizar intervenciones para la disminución del déficit habitacional en población vulnerable	DHAH-SDDTS-RI-01	Programa de Reasentamiento
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.2.	Implementar los manuales y lineamientos técnicos establecidos	DHAH-SDDTS-VH-01	Verificación de habitabilidad de beneficiados de Proyectos In Situ y AVE, ejecutados con fondos provenientes del Prestamo BID 2373/OC-ES

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DHAH-CHSS-01	Financiamiento y subsidio a Cooperativas de Vivienda por Ayuda Mutua para diseño y construcción viviendas a través de transferencia a FONAVIPO en el programa "Re-calificación socio económica y cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	100.00%	(% de transferencia ejecutada/% de transferencia programada) X 100	Comprobante financiero, convenio interinstitucional	$ 3,528,305.00	ARTIGIANCASSA S.p.A.
DHAH-KFW-01	Mejoramiento Integral de Asentamiento Urbano Precario El Milagro, municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate.	100.00%	(% de proyecto ejecutado / % de ejecución programada) X 100	Contrato de proyecto, orden de inicio, informes mensuales de la supervisión, estimaciones de obra	$ 147,615.81	KfW DEVELOPMENT BANK
DHAH-KFW-02	Obras complementarias Mejoramiento Integral de Asentamiento Precario Urbano "Las Nieves y Colindantes", Acajutla, Sonsonate	100.00%	(% de proyecto ejecutado/ % de ejecución programada) x 100	Contrato de proyecto, informes de avance, liquidación del proyecto	$ 167,591.44	KfW DEVELOPMENT BANK
DHAH-MOZOTE-01	Programa de Desarrollo Habitacional en el Caserío El Mozote y lugares aledaños. Departamento de Morazán.	100.00%	(% de transferencia ejecutada/ % de transferencia programada) X 100	Reporte financiero de transferencia	$ 250,000.00	FONDO GENERAL
DHAH-PACSES-01	Obras complementarias Mejoramiento Integral de Asentamiento Precario Urbano "Los Héroes", Tonacatepeque, San Salvador	100.00%	(% de proyecto ejecutado/ % de ejecución programada) x 100	Contrato del proyecto, estimaciones de obra, informes de avance	$ 470,000.00	FONDO GENERAL
DHAH-SDDTS-DL-01	Elaboración de Expedientes para Escrituración a favor de beneficiarios de Decretos Legislativos u otros proyectos de escrituración	100.00%	(% de Expedientes para Escrituración remitidos/ % de expedientes programados) X 100	Remisiones de expedientes para escrituración	$ 0	FONDO GENERAL
DHAH-SDDTS-MG-01	Monitoreo de Garantías de Buena Obra de proyectos liquidados ejecutados con fondos PACSES, KfW Y BID Fase II, que se vencen en 2018	100.00%	(% de garantías entregadas / % de entregas programadas) X 100	Garantías entregadas	$ 0	FONDO GENERAL
DHAH-SDDTS-RI-01	Programa de Reasentamiento	100.00%	(% de Expedientes remitidos/ % de expedientes programados) X 100	Informes de remisión de expedientes	$ 0	FONDO GENERAL
DHAH-SDDTS-VH-01	Verificación de habitabilidad de beneficiados de Proyectos In Situ y AVE, ejecutados con fondos provenientes del Prestamo BID 2373/OC-ES	100.00%	(% de verificación ejecutado/ % de verificación programada) x 100	Reportes de visita de verificación de habitabilidad	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE HABITAT Y ASENTAMIENTOS HUMANOS

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DHAH-CHSS-01	Financiamiento y subsidio a Cooperativas de Vivienda por Ayuda Mutua para diseño y construcción viviendas a través de transferencia a FONAVIPO en el programa "Re-calificación socio económica y cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	$ 3,528,305.00	Coordinador del programa "Recalificación socio económica y cultural del Centro Histórico de San Salvador y de su función habitacional mediante el movimiento cooperativo"	(% de transferencia ejecutada/% de transferencia programada) X 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	100.00%
DHAH-KFW-01	Mejoramiento Integral de Asentamiento Urbano Precario El Milagro , municipio de Acajutla, departamento de Sonsonate.	$ 147,615.81	Coordinador de la Unidad Ejecutora del Programa Mejoramiento Integral de Asentamientos Precarios Urbanos KFW	(% de proyecto ejecutado / % de ejecución programada) X 100	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DHAH-KFW-02	Obras complementarias Mejoramiento Integral de Asentamiento Precario Urbano "Las Nieves y Colindantes", Acajutla, Sonsonate	$ 167,591.44	Coordinador del Programa Mejoramiento Integral de Asentamiento Precarios Urbanos KFW (MIAPU-KFW)	(% de proyecto ejecutado/ % de ejecución programada) x 100	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DHAH-MOZOTE-01	Programa de Desarrollo Habitacional en el Caserío El Mozote y lugares aledaños. Departamento de Morazán.	$ 250,000.00	Director de Hábitat y Asentamientos Humanos	(% de transferencia ejecutada/ % de transferencia programada) X 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DHAH-PACSES-01	Obras complementarias Mejoramiento Integral de Asentamiento Precario Urbano "Los Héroes", Tonacatepeque, San Salvador	$ 470,000.00	Coordinador del programa PACSES	(% de proyecto ejecutado/ % de ejecución programada) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	20.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	100.00%
DHAH-SDDTS-DL-01	Elaboración de Expedientes para Escrituración a favor de beneficiarios de Decretos Legislativos u otros proyectos de escrituración	$ 0.00	Subdirector de Desarrollo Técnico y Social	(% de Expedientes para Escrituración remitidos/ % de expedientes programados) X 100	0.00%	5.00%	5.00%	0.00%	5.00%	5.00%	0.00%	20.00%	20.00%	0.00%	20.00%	20.00%	10.00%	10.00%	40.00%	40.00%	100.00%
DHAH-SDDTS-MG-01	Monitoreo de Garantías de Buena Obra de proyectos liquidados ejecutados con fondos PACSES , KfW Y BID Fase II, que se vencen en 2018	$ 0.00	Subdirector de Desarrollo Técnico y Social	(% de garantías entregadas / % de entregas programadas) X 100	5.00%	40.00%	30.00%	0.00%	5.00%	5.00%	0.00%	5.00%	5.00%	0.00%	5.00%	0.00%	75.00%	10.00%	10.00%	5.00%	100.00%
DHAH-SDDTS-RI-01	Programa de Reasentamiento	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Técnico y Social	(% de Expedientes remitidos/ % de expedientes programados) X 100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DHAH-SDDTS-VH-01	Verificación de habitabilidad de beneficiados de Proyectos In Situ y AVE , ejecutados con fondos provenientes del Prestamo BID 2373/OC-ES	$ 0.00	Subdirector de Desarrollo Técnico y Social	(% de verificación ejecutado/ % de verificación programada) x 100	0.00%	10.00%	15.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

REF: VMVDU-DDTUC-023-15/03/2018

Yo, **Yonny Marroquín Orellana, Director de Desarrollo Territorial, Urbanismo y Construcción,** valido el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

A los **quince** días del mes de **marzo** del año **2018.**

MINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
MOP
Dirección de Desarrollo Territorial, Urbanismo y Construcción
DIRECCIÓN

Arq. Yonny Marroquín Orellana

Director de Desarrollo Territorial, Urbanismo y Construcción



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN
VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 15 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	4
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	5
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	7
V. OBJETIVOS	8
VI. PRIORIDADES	10
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	13
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	17

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan Operativo Anual (POA) del año 2018, de los Proyectos/Programas identificados y proyectados por la Dirección de Desarrollo Territorial, Urbanismo y Construcción (DDTUC), durante el proceso de la Planificación Estratégica y definición de Metas, detalladas dentro de del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano (VMVDU); en el marco del proceso de Formulación del Plan Operativo Anual (POA) del MOPTVDU, para el año 2018.

La Subdirección de Tramites de Urbanización y Construcción, tiene como objetivo brindar asistencia técnica y otorgar la aprobación para ejecutar todo tipo de proyecto de parcelaciones, urbanizaciones y edificaciones, para facilitar el desarrollo de procesos auténticos de transformación territorial; Esta es una actividad permanente de atención al usuario en la tramitación de autorizaciones para el desarrollo ordenado y planificado de urbanizaciones, lotificaciones y construcciones que se enmarcan en la Ley de Urbanismo y Construcción y su Reglamento y en los diferentes usos de suelo en todo el territorio nacional a la vez, le ha dado continuidad a la Ley especial de Lotificaciones y Parcelaciones de Uso Habitacional, para normar la situación de las lotificaciones desarrolladas y comercializadas sin haber cumplido con los requisitos legales y técnicos correspondientes.

Así mismo es la encargada de llevar el Registro Nacional de Profesional, con el objetivo de autorizar e inscribir a Arquitectos, Ingenieros Civiles y Electricistas, Técnicos Proyectistas y Constructores para el ejercicio de la profesión; Así como el seguimiento del Registro de Desarrolladores parcelarios para autorizar a cualquier persona natural o jurídica que comercialice proyectos de lotificaciones y parcelaciones. Es un servicio en línea que disminuye el tiempo de entrega y optimiza las visitas al Registro.

La Oficina de Integración de Trámites de Urbanización y Construcción tiene como objetivo coordinar y facilitar el proceso de emisión de trámites del sector construcción que permitirá dinamizar la economía del sector, así promover el desarrollo económico y social del país, a través de que los trámites sean ágiles, permitiendo fortalecer la

cadena productiva, con otras instituciones involucradas en el proceso.

La Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo a través de sus funciones: Persigue el favorecer la corrección de desequilibrios territoriales, de acuerdo a tratados con otros países, convenios suscritos con diferentes instancias, la normativa legal vigente, el Plan Quinquenal de Desarrollo y en conformidad con las políticas de desarrollo y otras políticas sectoriales relacionadas, tales como: medioambiente, gestión de riesgos, vivienda, conectividad vial, transporte, equidad de género e inclusión, entre otras.

Entre sus funciones priman las adecuaciones respectivas para enfrentar los efectos del cambio climático, competitivos dentro del sistema nacional y regional centroamericano, que propicien la construcción de una mejor sociedad.

Igualmente, gracias a convenio de cooperación técnica con la República Federal de Alemania para el tema territorial y a través del Centro para la Migración y Desarrollo Internacional (Centrum für internationale Migration und Entwicklung) –CIM, por sus siglas en alemán, cuenta con el apoyo de un experto internacional en estrategias territoriales, que asiste a la Dirección y al Viceministro, y trabaja en la Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo en la planificación de estrategias para la operativización y puesta en marcha de tema a nivel nacional y regional en el contexto del Sistema de Integración Centroamericano –SICA (que incluye a Centroamérica y a República Dominicana).

la Unicons pretende contribuir al bienestar social de la población en general, a través de la modernización del marco legal de la construcción, hacer uso de dispositivos informáticos de divulgación de la información, llevar a cabo desarrollo de procesos de difusión técnica sobre la Evaluación de la Conformidad a Oficinas de Planificación y Gestión del Territorio que autorizan y vigilan la construcción de las obras de edificación y urbanización del sector privado y público, Municipalidades que planifican e invierten en obras públicas en el país, acompañamiento al sector privado en la búsqueda de la alternancia de nuevas tecnologías y materiales de construcción sismo resistentes, que

sean amigables con el medio ambiente y se adapten a la vivienda social para familias de escasos recursos económicos y a otros segmentos de la sociedad salvadoreña.

Estas acciones serán desarrolladas a corto plazo año 2017, y mediano y largo plazo 2018-2019, y están incluidas en tres ejes: investigación, reglamentación y difusión y se encuentran articuladas con la **Política Nacional de Calidad** y la **Política Nacional de Protección al Consumidor**; orientada a fortalecer el marco regulatorio de la construcción en El Salvador y su aplicación.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

SIGLAS

BMZ: Bundesministeriun für Zusammenarbeit (Ministerio Alemán de Cooperación Internacional)

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

CCVAH: Consejo Centroamericano de Vivienda y Asentamientos Humanos

CIM: CentCCM Corredor Costero Marino

BID: Banco Interamericano de Desarrollo.

DDTUC: Dirección de Desarrollo Territorial, Unbanismo y Construcción

ECVAH: Estrategia Centroamericana de Vivienda y Asentamientos Humanos

FAES: Fondos de Actividades Especiales

FODA:Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas

GOES: Gobierno de El Salvador

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y Vivienda y Desarrollo Urbano.

SDTU: Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo

GIZ: Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (Agencia Alemana de Cooperación Internacional)

SICA: Sistema de Integración Centroamericana

SISCA: Secretaría de Integración Social Centroamericana

SIT: Sistema de Información Territorial

STUC Subdirección de Trámites de Urbanización y Construcción.

VMVDU: Vice Ministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano

OT: Ordenamiento Territorial

ODETCA: Ordenamiento Territorial para el Desarrollo Centroamericano

OPLAGEST : Oficina de Planificación y Gestión Territorial

ABREVIATURAS

Art.: Artículo

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Viceministerio de Vivienda por medio de la Dirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo tiene las funciones principales de:

Dar cumplimiento al Art. 1 de la Ley de Urbanismo y Construcción, el cual establece, entre otras atribuciones del VMVDU, la de elaborar los Planes Nacionales y Regionales y las disposiciones de carácter general a que deben sujetarse las urbanizaciones, parcelaciones y construcciones en todo el territorio de la República.

Dicho Artículo establece lo siguiente: "Todo particular, entidad oficial o autónoma, deberá solicitar la aprobación correspondiente, al VMVDU, antes que a cualquier otra oficina, para ejecutar todo tipo de proyectos a que se refiere este artículo." En consecuencia toda persona, natural o jurídica, que desee llevar a cabo un proyecto de urbanización y/o construcción deberá solicitar los respectivos permisos y efectuar los trámites necesarios para la consecución del desarrollo del proyecto.

Esta es una actividad permanente de atención al usuario en la tramitación de autorizaciones para el desarrollo ordenado y planificado de urbanizaciones, lotificaciones y construcciones que se enmarcan en la Ley de Urbanismo y Construcción y su Reglamento y en los diferentes usos de suelo en todo el territorio nacional, que lleva a cabo la Subdirección de Trámites de Urbanización y Construcción.

Asimismo, la Ley de Urbanismo y Construcción establece que: la elaboración, aprobación y ejecución de planes de Desarrollo Urbano y Rural de la localidad, corresponde al respectivo municipio los que deberán enmarcarse dentro de los planes de Desarrollo Regional o Nacional de Vivienda y Desarrollo, en defecto de los planes de Desarrollo Local, tendrán aplicación las disposiciones de carácter general y los planes a que se refiere el inciso primero de este artículo..." Esta competencia determina que el compromiso de la moderación intersectorial e interinstitucional, entre los diferentes niveles de administración pública y los entes privados de nivel local, regional y nacional que inciden en el desarrollo territorial y urbanismo. Así como controlar el desarrollo urbano de los municipios que, a la fecha, no cuenten con sus propios planes de desarrollo local y ordenanzas municipales respectivas, entre otros.

Los procesos de descentralización municipal, llevados a cabo hasta la fecha, dejan actualmente la competencia en 196 de los 262 municipios al VMVDU. Además, la STUC es la encargada de llevar el Registro Nacional de profesional, autorizar e inscribir a Arquitectos, Ingenieros, Proyectistas y Constructores para el ejercicio de la profesión, se ha hecho un reajuste de meta ya que ha incrementado la demanda de credenciales entregadas por proceso de refrenda de credenciales.

La Dirección de Desarrollo Territorial, Urbanismo y Construcción, es la instancia que, junto a la Dirección de Hábitat y Asentamientos Humanos, conforma las dos partes integrales en que se estructura el Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, del Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano.

Es responsable de la formulación y operativización de políticas públicas de desarrollo sostenible en el territorio, como expresión espacial de la política económica-productiva, social, ambiental y cultural; tiene el compromiso de la moderación intersectorial e interinstitucional, entre los diferentes niveles de administración pública y los entes privados a nivel local, regional y sectorial que inciden en el diseño, formulación, implementación, gestión, control y evaluación, del desarrollo territorial, urbanismo y construcción. A la vez controla el desarrollo urbano de los municipios que, a la fecha, no cuentan con de planes propios de desarrollo local y ordenanzas municipales respectivas, entre otros.

Además, la Dirección es la encargada de asegurar que las oficinas técnicas de control territorial cuenten con los estándares mínimos de urbanismo y construcción para los proyectos aprobados de urbanización y/o construcción.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN

Planificar, coordinar, regular y gestionar el desarrollo territorial y urbano nacional, enmarcado en la política nacional de vivienda y hábitat, la responsabilidad profesional y otras disposiciones técnicas y legales aplicables

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN

Ser el ente rector de la gestión del desarrollo territorial y urbano, que en coordinación articulada con el sector en materia y desde un enfoque integral, inclusivo y de responsabilidad profesional, garantice el desarrollo sostenible y sustentable del territorio nacional

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL

Establecer, implementar y regular en coordinación con el sector, acciones integrales y efectivas de gestión del desarrollo territorial y urbano, mediante el fortalecimiento de los gobiernos locales, la revisión y/o elaboración de propuestas de regulación, normativas, políticas, planes, estrategias, estudios, actividades de coordinación, formulación participativa, ejecución y monitoreo de iniciativas y otros instrumentos, que contribuyan a garantizar desde un enfoque integral e inclusivo, el desarrollo sostenible y sustentable del territorio

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Proponer y coordinar la creación y reformas de leyes y políticas así como la formulación de programas y estrategias orientadas a un mejor funcionamiento del sector urbanismo y construcción, con el objetivo de desarrollar sostenible y sustentablemente el territorio.

2. Brindar asistencia técnica en materia de planificación, gestión y control del ordenamiento territorial a los gobiernos municipales y a las oficinas de planificación y gestión territorial, que permita el traslado del ejercicio de las competencias en materia de gestión territorial a los gobiernos locales, de manera independiente o asociada.

3. Supervisar y coordinar inter e intra institucionalmente lo relacionado al ámbito de desarrollo territorial, urbanismo y construcción.

4. Supervisar y coordinar inter e intra institucional la operación del sistema de información territorial del VMVDU, que permita una efectiva planificación, gestión y

control territorial.

5. Supervisar las labores de exploración tecnológica y generación de normas, sistemas y estándares en materia de desarrollo territorial, urbanismo y construcción.

6. Brindar asistencia técnica al usuario (personas naturales o jurídicas), en lo relativo a requerimientos técnicos, normativa y procedimientos para tramitación de proyectos de urbanismo, construcción y responsabilidad profesional.

7. Emitir las resoluciones de los trámites de factibilidad, permisos, recepciones y denuncias de proyectos de urbanización y construcción y regularizaciones de parcelaciones en los municipios de su competencia, mediante procesos modernos, efectivos y oportunos que se encuentren dentro del marco legal vigente.

8. Emitir credenciales de responsabilidad profesional a los graduados de las carreras de arquitectura, ingeniera y técnicos en construcción, para garantizar la seguridad de los proyectos de urbanización y construcción.

9. Emitir certificados de registro de desarrollador parcelario a personas naturales y jurídicas que comercialicen o lleven a cabo un proyecto de parcelación o lotificación.

10. Coordinar y monitorear el proceso de emisión de resoluciones con las demás instituciones involucradas, en aplicación de la ley de Agilización de trámites para el fomento de proyectos de construcción.

11. Fungir como enlace técnico–político ante cualquier instancia nacional, regional o internacional en materia de ordenamiento territorial, urbanismo y construcción.

12. Coordinar esfuerzos con las distintas direcciones centrales y regionales que conforman el VMVDU con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN

Las prioridades definidas por la Dirección o Subdirección son aquellos programas o proyectos considerados de mayor importancia a alcanzarse durante el año.
Las prioridades están establecidas a partir de dos criterios básicos:
Los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional. Las demandas y prioridades derivadas de la coyuntura y el desarrollo del país.

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Desarrollar el Marco Legal y de Políticas Públicas para el Ordenamiento Urbano y Desarrollo Territorial

2. Apoyar a las municipalidades en la formulación y/o actualización de la planificación territorial para los territorios o municipios que lo soliciten.

3. Apoyar en el proceso de traslado del ejercicio de las competencias en materia de gestión territorial a los gobiernos locales.

4. Encontrar al más alto nivel apoyo para la propuesta de modificación de la LEAT.

5. Coordinar con los líderes institucionales la integración al Sistema de Agilización de trámites.

6. Proponer simplificación de trámites institucionales.

7. Revisar la pertinencia de los requisitos de las instituciones que pertenecen al Sistema de Agilización.

8. Implementar el Plan de Acción Nacional PAN-ES-2016-2018 para la implementación de la Nueva Agenta Urbana NAU.

9. Ejecutar el Plan de implementación de Mejora Regulatoria sobre Permiso de Construcción para el VMVDU y demás instituciones que pertenecen al Sistema de Agilización, excepto ANDA y MARN

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Resolución de trámites

2. Registro de Profesionales y de Desarrolladores parcelarios

3. Apoyo a la revisión y formulación del anteproyecto de Ley Nacional de Vivienda y Hábitat, vinculada con las políticas de desarrollo urbano.

4. Actualización de los reglamentos a la Ley de Urbanismo y Construcción, en lo relacionado a procedimientos y estándares constructivos.

5. Participación en el Consejo Centroamericano de Vivienda y Asentamientos Humanos CCVAH y CCVAH+, en temas de vivienda y ordenamiento territorial.

6. Asistencia técnica para el proceso de traslado de competencias en gestión territorial a las municipalidades de la Microregión Los Izalcos, Micro región Trifinio, Micro región de Cayaguanca y otras que soliciten nuestro apoyoen. a través del fortalecimiento de la capacidad técnica instalada, la formulación de planes de ordenamiento urbano y regulación de los usos de suelo.

7. Apoyar en el proceso de traslado del ejercicio de las competencias en materia de Gestión territorial a los municipios.

8. Requerir de la actualización del Sistema Informático para controlar los trámites.

9 Programar las reuniones con las dependencias del MINSAL para la integración al Sistema de Agilización y continuar el impulso para que el CNR se integre al mencionado Sistema.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.3.	Implementación de la Agenda en coordinación con los Consejos Técnicos del CCVAH	DDTUC-SDTU-01	Apoyo al Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.9.	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades y Asociaciones de Municipios en materia de Desarrollo Urbano y descentralización	DDTUC-SDTU-02	Formulación de un proyecto en conjunto con ONU-Mujeres para la incorporación del enfoque de género y prevención de violencia contra las mujeres en los espacios públicos
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.8.	Gestión de recursos para formulación e implementación de Planes de Ordenamiento y Desarrollo Urbano	DDTUC-SDTU-03	Implementación de las acciones propuestas a corto plazo (2017-2019) del Plan Nacional PAN-ES-2016-2036 para la implementación de la NAU
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.9.	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades y Asociaciones de Municipios en materia de Desarrollo Urbano y descentralización	DDTUC-SDTU-04	Seguimiento y monitoreo de Indicadores PQD y ODS
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.1.	Gestionar la aprobación de la Ley de Hábitat y Vivienda	DDTUC-SDTU-05	Apoyo a Dirección General en la formulación del anteproyecto y consulta de la Ley de Vivienda y Hábitat

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.9.	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades y Asociaciones de Municipios en materia de Desarrollo Urbano y descentralización	DDTUC-SDTU-06	Socialización y Retroalimentación de Procedimientos para el Traslado de competencias en materia de gestión territorial a instituciones gubernamentales, municipalidades, gremiales, organizaciones y otras que lo soliciten.
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.9.	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades y Asociaciones de Municipios en materia de Desarrollo Urbano y descentralización	DDTUC-SDTU-07	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano Micro región Trifinio
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.9.	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades y Asociaciones de Municipios en materia de Desarrollo Urbano y descentralización	DDTUC-SDTU-08	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano Micro región Los Izalcos
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.9.	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades y Asociaciones de Municipios en materia de Desarrollo Urbano y descentralización	DDTUC-SDTU-09	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano Micro región Cayaguanca
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.9.	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades y Asociaciones de Municipios en materia de Desarrollo Urbano y descentralización	DDTUC-SDTU-10	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano y en el traspaso del ejercicio de las competencias en materia de gestión territorial
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.9.	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades y Asociaciones de Municipios en materia de Desarrollo Urbano y descentralización	DDTUC-SDTU-11	Apoyo y seguimiento Gabinetes Departamentales de La Paz y San Vlcente
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.8.	Gestión de recursos para formulación e implementación de Planes de Ordenamiento y Desarrollo Urbano	DDTUC-SDTU-12	Participar en Comisiones Intra-institucionales

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DDTUC-SDTU-13	Participar en Comisiones Inter-institucionales
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DDTUC-SDTU-SIT-01	Administración y control de calidad de documentos en docushare
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DDTUC-SDTU-SIT-02	Apoyo para la implementación de la OIR y respuesta a solicitudes de información
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.8.	Gestión de recursos para formulación e implementación de Planes de Ordenamiento y Desarrollo Urbano	DDTUC-SDTU-SIT-03	Actualización del Observatorio de Desarrollo Urbano, Hábitat y Vivienda
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.8.	Gestión de recursos para formulación e implementación de Planes de Ordenamiento y Desarrollo Urbano	DDTUC-STU-OIC-01	Coordinar y monitorear el proceso de emisión de resoluciones aplicando la ley de agilización de trámites para el fomento de proyectos de construcción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DDTUC-STUC-01	Emisión de trámites de Urbanismo y Construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opiniones técnicas, ventanilla única y regularización).
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DDTUC-STUC-02	Registro de profesionales (inscripción y refrenda de credencial de profesional)
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.10.	Oficina de Regularización y Legalización de Lotificaciones integrado administrativamente a la VMVDU / DDTUC	DDTUC-STUC-03	Registro de desarrollador parcelario (inscripción y actualización)
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.8.	Gestión de recursos para formulación e implementación de Planes de Ordenamiento y Desarrollo Urbano	DDTUC-UNICONS 01	Proceso de socialización del proyecto TAISHIN III, ante actores nacionales e internacionales.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DDTUC-UNICO NS 02	Asesoría técnica en el proceso de Acreditación de Laboratorios en el área de geotecnia, ingeniería de materiales, toxicología, pesos y emisión de gases, en el marco del comité de coordinación de convenio de cooperación interinstitucional OSA-MOPTVDU
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.8.	Gestión de recursos para formulación e implementación de Planes de Ordenamiento y Desarrollo Urbano	DDTUC-UNICO NS 03	Coordinación de mesa técnica para la gestión de fondos para cuatro (4) proyectos pilotos (adobe reforzado), para su diseminación de conocimientos en comunidades de extrema pobreza
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.8.	Gestión de recursos para formulación e implementación de Planes de Ordenamiento y Desarrollo Urbano	DDTUC-UNICO NS 04	Administración del "Sistema de Información de Vivienda Social" (SIVS), dirigido a sector de la construcción.
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.2.	Desarrollo Urbano	A.5.2.1.8.	Gestión de recursos para formulación e implementación de Planes de Ordenamiento y Desarrollo Urbano	DDTUC-UNICO NS 05	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DDTUC-UNICO NS 06	Fortalecimiento de capacidades técnicas en el área de constucción de la vivienda social, a solicitud

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DDTUC-SDTU-01	Apoyo al Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	100.00%	número de reuniones asistidas/ convocadas	Informes y Actas	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-02	Formulación de un proyecto en conjunto con ONU-Mujeres para la incorporación del enfoque de género y prevención de violencia contra las mujeres en los espacios públicos	100.00%	Porcentaje de avance ejecutado/porcentaje de avance programado	Documento	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-03	Implementación de las acciones propuestas a corto plazo (2017-2019) del Plan Nacional PAN-ES-2016-2036 para la implementación de la NAU	30.00%	Porcentaje de gestiones relizadas/porcentaje de gestiones programadas	Informes y Actas	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-04	Seguimiento y monitoreo de Indicadores PQD y ODS	100.00%	Solicitudes atendidas/solicitudes requeridas	Matriz de avance	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-05	Apoyo a Dirección General en la formulación del anteproyecto y consulta de la Ley de Vivienda y Hábitat	100.00%	Porcentaje de gestiones ejecutadas/porcentaje de gestiones programadas	Actas, listas de asistencia y documento	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-06	Socialización y Retroalimentación de Procedimientos para el Traslado de competencias en materia de gestión territorial a instituciones gubernamentales, municipalidades, gremiales, organizaciones y otras que lo soliciten.	100.00%	No solicitudes atendidas/No de solicitudes Recibidas	Correos, notas	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-07	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano Micro región Trifinio	100.00%	solicitudes atendidas/ solicitudes requeridas	Documentos, notas y correos	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-08	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano Micro región Los Izalcos	100.00%	solicitudes atendidas / solicitudes requeridas	Documentos, notas, correos	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-09	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano Micro región Cayaguanca	100.00%	solicitudes atendidas / solicitudes requeridas	Documentos, notas y correos	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-10	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano y en el traspaso del ejercicio de las competencias en materia de gestión territorial	100.00%	solicitudes atendidas / solicitudes requeridas	Documentos, notas y correos	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-11	Apoyo y seguimiento Gabinetes Departamentales de La Paz y San Vicente	100.00%	Número de reuniones atendidas/ Numero de reuniones programadas	actas, listas de asistencia	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-12	Participar en Comisiones Intra-institucionales	100.00%	Requerimientos atendidos/ requerimientos solicitados	Convocatorias y ayudas memorias	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-13	Participar en Comisiones Inter-institucionales	100.00%	Requerimientos atendidos/ requerimientos solicitados	Convocatorias y ayudas memorias	$0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DDTUC-SDTU-SIT-01	Administración y control de calidad de documentos en docushare	100.00%	Datos publicados/ Datos aprobados	Sistema de docushare, datos y expedientes	$ 0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-SIT-02	Apoyo para la implementación de la OIR y respuesta a solicitudes de información	100.00%	Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas	Notas, correos y documentos	$ 0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-SDTU-SIT-03	Actualización del Observatorio de Desarrollo Urbano, Hábitat y Vivienda	100.00%	Información actualizada en sistema/Información requerida	Información publicada en el observatorio	$ 0	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
DDTUC-STU- OIC-01	Coordinar y monitorear el proceso de emisión de resoluciones aplicando la ley de agilización de trámites para el fomento de proyectos de construcción	100.00%	(N° de solicitudes atendidas/ N°solicitudes ingresadas) x 100	Documento/ Sistema de OIC	$ 0	FONDO GENERAL
DDTUC-STUC-01	Emisión de trámites de Urbanismo y Construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opiniones técnicas, ventanilla única y regularización).	100.00%	(N° de trámites resueltos/ N° de trámites ingresados) x 100%	SISTEMA DE TRÁMITES / EXPEDIENTES FISICOS	$ 0	FONDO GENERAL
DDTUC-STUC-02	Registro de profesionales (inscripción y refrenda de credencial de profesional)	100.00%	(N° de credenciales entregadas/ N° de credenciales solicitadas)X100	SISTEMA DE REGISTRO DE PROFESIONALES / EXPEDIENTES FISICOS	$ 0	FONDO GENERAL
DDTUC-STUC-03	Registro de desarrollador parcelario (inscripción y actualización)	100.00%	(N° de certificados entregados/ N° certificados solicitados)X100	SISTEMA DE REGISTRO DE DESARROLLADORES PARCELARIOS	$ 0	FONDO GENERAL
DDTUC-UNICONS 01	Proceso de socialización del proyecto TAISHIN III, ante actores nacionales e internacionales.	100.00%	(% de gestiones realizadas/ % de gestiones programadas)*100%	Manifiestos, correos, notas, listas de asistencia y documentos.	$ 0	FONDO GENERAL
DDTUC-UNICONS 02	Asesoría técnica en el proceso de Acreditación de Laboratorios en el área de geotecnia, ingeniería de materiales, toxicología, pesos y emisión de gases, en el marco del comité de coordinación de convenio de cooperación interinstitucional OSA-MOPTVDU	100.00%	(Número de gestiones realizadas/ Número de gestiones programadas)*100%	Informes trimestrales, ayudas memorias, documentos, convocatorias, agendas.	$ 0	FONDO GENERAL
DDTUC-UNICONS 03	Coordinación de mesa técnica para la gestión de fondos para cuatro (4) proyectos pilotos (adobe reforzado), para su diseminación de conocimientos en comunidades de extrema pobreza	100.00%	(% gestiones realizadas/ % gestiones programadas)*100%	Documentos, solicitudes, correos, notas, listas de asistencia, ayudas de memoria.	$ 0	FONDO GENERAL
DDTUC-UNICONS 04	Administración del "Sistema de Información de Vivienda Social" (SIVS), dirigido a sector de la construcción.	100.00%	(Número de publicaciones realizadas/ número de publicaciones programas)*100%	Sistema de información de vivienda social, visitas al sistema	$ 0	FONDO GENERAL
DDTUC-UNICONS 05	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	100.00%	(Número de solicitudes atendidas/ Número de solicitudes ingresadas)*100%	Correos, notas, informes	$ 0	FONDO GENERAL
DDTUC-UNICONS 06	Fortalecimiento de capacidades técnicas en el área de constucción de la vivienda social, a solicitud	100.00%	(Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas)*100%	Correos, notas, agendas, listas de asistencias, documentos.	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DDTUC-SDT U-01	Apoyo al Consejo Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial	$ 0.00	Dirección de Desarrollo Territorial, Urbanismo y Construcción con apoyo de la Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	número de reuniones asistidas/ convocadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-02	Formulación de un proyecto en conjunto con ONU-Mujeres para la incorporación del enfoque de género y prevención de violencia contra las mujeres en los espacios públicos	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	Porcentaje de avance ejecutado/porcentaje de avance programado	3.00%	3.00%	4.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-03	Implementación de las acciones propuestas a corto plazo (2017-2019) del Plan Nacional PAN-ES-2016-2036 para la implementación de la NAU	$ 0.00	Dirección de Desarrollo Territorial, Urbanismo y Construcción con apoyo de la Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	Porcentaje de gestiones relizadas/porcentaje de gestiones programadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-04	Seguimiento y monitoreo de Indicadores PQD y ODS	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	Solicitudes atendidas/solicitudes requeridas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-05	Apoyo a Dirección General en la formulación del anteproyecto y consulta de la Ley de Vivienda y Hábitat	$ 0.00	Dirección de Desarrollo Territorial, Urbanismo y Construcción con apoyo de la Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	Porcentaje de gestiones ejecutadas/porcentaje de gestiones programadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-06	Socialización y Retroalimentación de Procedimientos para el Traslado de competencias en materia de gestión territorial a instituciones gubernamentales, municipalidades, gremiales, organizaciones y otras que lo soliciten.	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	No solicitudes atendidas/No de solicitudes Recibidas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-07	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano Micro región Trifinio	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	solicitudes atendidas/ solicitudes requeridas	2.00%	2.00%	4.00%	10.00%	9.00%	11.00%	9.00%	9.00%	11.00%	8.00%	8.00%	17.00%	8.00%	30.00%	29.00%	33.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-08	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano Micro región Los Izalcos	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	solicitudes atendidas / solicitudes requeridas	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	10.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	36.00%	34.00%	15.00%	15.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-09	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano Micro región Cayaguanca	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	solicitudes atendidas / solicitudes requeridas	2.00%	2.00%	4.00%	10.00%	9.00%	11.00%	9.00%	9.00%	11.00%	8.00%	8.00%	17.00%	8.00%	30.00%	29.00%	33.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-10	Asistencia y acompañamiento técnico a municipalidades en materia de Desarrollo Urbano y en el traspaso del ejercicio de las competencias en materia de gestión territorial	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	solicitudes atendidas / solicitudes requeridas	4.00%	4.00%	5.00%	10.00%	8.00%	10.00%	8.00%	8.00%	10.00%	8.00%	8.00%	17.00%	13.00%	28.00%	26.00%	33.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-11	Apoyo y seguimiento Gabinetes Departamentales de La Paz y San Vicente	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	Número de reuniones atendidas/ Numero de reuniones programadas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-12	Participar en Comisiones Intra-institucionales	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	Requerimientos atendidos/ requerimientos solicitados	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-13	Participar en Comisiones Inter-institucionales	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo	Requerimientos atendidos/ requerimientos solicitados	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-SIT-01	Administración y control de calidad de documentos en docushare	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo / Sistema de Información Territorial	Datos publicados/ Datos aprobados	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-SIT-02	Apoyo para la implementación de la OIR y respuesta a solicitudes de información	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo / Sistema de Información Territorial	Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-SDT U-SIT-03	Actualización del Observatorio de Desarrollo Urbano, Hábitat y Vivienda	$ 0.00	Subdirección de Desarrollo Territorial y Urbanismo / Sistema de Información Territorial	Información actualizada en sistema/Información requerida	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-STU-OIC-01	Coordinar y monitorear el proceso de emisión de resoluciones aplicando la ley de agilización de trámites para el fomento de proyectos de construcción	$ 0.00	OFICINA DE INTEGRACIÓN DE TRÁMITES	(N° de solicitudes atendidas/ N °solicitudes ingresadas) x 100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-STU C-01	Emisión de trámites de Urbanismo y Construcción (factibilidad, permiso y recepción de proyectos, opiniones técnicas, ventanilla única y regularización).	$ 0.00	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN	(N° de trámites resueltos/ N° de trámites ingresados) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-STU C-02	Registro de profesionales (inscripción y refrenda de credencial de profesional)	$ 0.00	REGISTRO DE PROFESIONALES Y DE DESARROLLADORES PARCELARIOS	(N° de credenciales entregadas/ N° de credenciales solicitadas)X100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-STU C-03	Registro de desarrollador parcelario (inscripción y actualización)	$ 0.00	REGISTRO DE PROFESIONALES Y DE DESARROLLADORES PARCELARIOS	(N° de certificados entregados/ N° certificados solicitados)X100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-UNICONS 01	Proceso de socialización del proyecto TAISHIN III, ante actores nacionales e internacionales.	$ 0.00	UNICONS	(% de gestiones realizadas/ % de gestiones programadas)*100%	16.00%	16.00%	18.00%	16.00%	16.00%	18.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DDTUC-UNICONS 02	Asesoría técnica en el proceso de Acreditación de Laboratorios en el área de geotecnia , ingeniería de materiales, toxicología, pesos y emisión de gases, en el marco del comité de coordinación de convenio de cooperación interinstitucional OSA-MOPTVDU	$ 0.00	UNICONS	(Número de gestiones realizadas/ Número de gestiones programadas) *100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-UNICONS 03	Coordinación de mesa técnica para la gestión de fondos para cuatro (4) proyectos pilotos (adobe reforzado), para su diseminación de conocimientos en comunidades de extrema pobreza	$ 0.00	UNICONS	(% gestiones realizadas/ % gestiones programadas)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-UNICONS 04	Administración del "Sistema de Información de Vivienda Social" (SIVS), dirigido a sector de la construcción.	$ 0.00	UNICONS	(Número de publicaciones realizadas/ número de publicaciones programas) *100%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
DDTUC-UNICONS 05	Atención de solicitudes relacionadas al sector construcción	$ 0.00	UNICONS	(Número de solicitudes atendidas/ Número de solicitudes ingresadas) *100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DDTUC-UNICONS 06	Fortalecimiento de capacidades técnicas en el área de construcción de la vivienda social, a solicitud	$ 0.00	UNICONS	(Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas)*100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y

Desarrollo Urbano

Yo, **Manuel Ángel Serrano, Coordinador** del **Programa de Reducción de Vulnerabilidad en Asentamientos Urbanos Precarios en el Área Metropolitana de San Salvador,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene el detalle de los proyectos a ser ejecutados por el **Programa de Reducción de Vulnerabilidad en Asentamientos Urbanos Precarios en el Área Metropolitana de San Salvador** en el período del **01 de ENERO al 31 de DICIEMBRE del año 2018.**

A los 09 días del mes de Marzo del año 2018.

PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD DEL AMSS
PRESTAMO BID 2830/OC-ES
UNIDAD EJECUTORA
EL SALVADOR, C.A.

Ing. Manuel Angel Serrano

Coordinador del Programa de Reducción de Vulnerabilidad
en Asentamientos Urbanos Precarios en el Área Metropolitana de San Salvador

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

UNIDAD COORDINADORA DEL PROG. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD EN ASENTAMIENTOS URBANOS PRECARIOS EN EL AMSS, EJECUTORA 2630 OC-ES
VICEMINISTERIO DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 9 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	7
V. OBJETIVOS	8
VI. PRIORIDADES	10
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	12
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	13

I. INTRODUCCIÓN

El 10 de julio de 2013 se suscribió el Contrato de Préstamo 2630/OC-ES, entre la República de El Salvador y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para la ejecución del Programa de Reducción de Vulnerabilidad de Asentamientos Urbanos Precarios en el Área Metropolitana de San Salvador, programado ejecutar entre los años 2013-2018, por un monto de CINCUENTA MILLONES DE DOLARES DE LOS ESTADOS DE AMERICA (US$50 millones) aprobado por la Honorable Asamblea Legislativa de El Salvador, mediante Decreto Legislativo No. 411 de fecha 9 agosto de 2013 publicado en el Diario Oficial Nº 150, Tomo Nº 400 el lunes 19 de agosto de 2013.

El día cuatro de septiembre de dos mil trece, se emite el acuerdo número quinientos sesenta y cinco, el cual crea la Unidad Coordinadora del Programa "Reducción de Vulnerabilidad en Asentamientos Urbanos Precarios en el Área Metropolitana de San Salvador." Esta Estructura Organizativa será la encargada de la coordinación de la administración, gestión y ejecución de los recursos asignados al Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano, a través del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano como organismo ejecutor, mediante el contrato de préstamo No. 2630/OC-ES.

La Unidad Ejecutora tiene competencia en la ejecución de todos los componentes del Programa, y deberá relacionarse con las entidades que participen en la ejecución de este, y tendrá las responsabilidades definidas en el Manual de Operaciones respectivo.

Dentro de las funciones de la Unidad esta: (i) Administrar la ejecución del programa de acuerdo al contrato de préstamo y las políticas y normas del BID; (ii) Mantener actualizado el sistema de planificación, monitoreo y evaluación del programa; (iii) Garantizar el cumplimiento de las normas del Banco en las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios del Programa; (iv) Consolidar la información financiera y presentar los respectivos informes; (vi) Llevar a cabo todas las funciones necesarias para cumplir con el contrato de préstamo conforme a las políticas y normativas del BID.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS: Área Metropolitana de San Salvador

AUP: Asentamiento Urbanos Precario

OPAMSS: Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador

FONAVIPO: Fondo Nacional de Vivienda Popular

FSV: Fondo Social para la Vivienda

VMVDU: Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano

GOES: Gobierno de El Salvador

BID: Banco Interamericano de Desarrollo

MIAUP: Mejoramiento Integral de Asentamientos Urbanos Precarios

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Programa promoverá la integralidad de actividades que aseguren las condiciones de vida y la reducción de riesgos de las familias, expuestas a riesgos de inundaciones y deslizamientos en el AMSS, combinando inversiones de infraestructura básica y social con intervenciones para atender el riesgo hídrico del AMSS en su conjunto. Asimismo, en los AUP priorizados, se invertirá en mejoramiento de barrios, mitigación local de riesgos, inversiones en soluciones estructurales para el manejo de aguas y extensión en el acceso a servicios sociales, con el financiamiento del préstamo.

El objetivo general es reducir la vulnerabilidad y mejorar las condiciones de vida de familias que viven en Asentamientos Urbanos Precarios (AUP), expuestas a riesgos de inundaciones y deslizamientos en el Área Metropolitana de San Salvador (AMSS).

El programa financiará tres componentes: (1) Reducción de vulnerabilidad en AUP a través de construcción de lagunas de laminación y reparación de bóvedas en el AMSS;(2) Mejoramiento integral y mitigación de riesgos de AUP en el AMSS; y (3) Fortalecimiento institucional del sector.

Componente 1. Reducción de Vulnerabilidad en el AUP a través de construcción de lagunas de laminación y reparación de bóvedas en el AMSS.

La mitigación sostenible de la vulnerabilidad a inundaciones de los AUP en riesgos y en el AMSS en general, requiriendo soluciones estructurales y un plan maestro de drenaje del AMSS.

Este componente financiara: (i) la preparación de un plan maestro de drenaje, que guiara las inversiones actuales en el AMSS; (ii) la construcción de un conjunto de lagunas de laminación con el propósito de amortiguar los picos de caudal, como parte de una solución al problema de inundaciones en el AMSS; y (iii) la reparación de bóvedas de canalización.

Plan maestro de drenaje: El subcomponente financiara los estudios necesarios de diagnóstico y modelación hídrica de las redes primaria y secundaria, y obras de paso del AMSS para la definición de un plan estructural de gestión de drenajes.

El plan (a ser desarrollado en paralelo a las inversiones del Componente) incluirá de criterios legislativos para la definición de competencias en el manejo de sistemas de drenajes (incluyendo responsabilidades de mantenimiento de obras de infraestructura) y la definición de mecanismos de financiamiento.

El Plan Maestro se desarrollara en coordinación con la Oficina de Planificación del Área Metropolitana de San Salvador (OPAMSS)

Lagunas de laminación y reparación de bóvedas. Este subcomponente financiara la construcción de una serie de lagunas de laminación, las cuales permitirían el almacenamiento temporal de agua, ante la ocurrencia de lluvias con Tiempos de Retorno (TR) de hasta 100 años, sobre cuencas seleccionadas del AMSS, reduciendo hacia aguas abajo el caudal pico y distribuyendo de modo más uniforme el flujo en el tiempo, contribuyendo con ello a reducir el problema de inundaciones en el AUP del AMSS, localizadas aguas abajo de las obras propuestas.

Mantenimiento y funcionamiento de obras: Podrán ser financiados con fondos del Programa hasta un 75% de los gastos de mantenimiento de las obras hasta el año 4 y un 50% durante el año 5.

Componente 2: Mejoramiento Integral y mitigación de riesgos de AUP en el AMSS

Este componente apoyará proyectos de mejoramiento integral de los AUP priorizados por su condición de pobreza y riesgo. Se prevé atender a un total aproximado de 2.200 familias. Las intervenciones seleccionarán un subconjunto de al menos 8 AUP dentro del universo de 29 identificados como vulnerables. Un diagnóstico de necesidades, costos y porcentajes de reasentamiento, definirán los 8 AUP a intervenir con inversiones en mitigación de riesgos, infraestructura urbana básica y fortalecimiento de la infraestructura social básica para provisión de servicios sociales. En el caso de la infraestructura social las carpetas técnicas deberán detallar la disponibilidad de servicios sociales e incluir los convenios interinstitucionales para su funcionamiento con los organismos competentes. En algunos casos donde las soluciones sean inviables, se financiará el traslado y reasentamiento de familias a lugares seguros. El porcentaje de reasentamiento para cada AUP, no excederá el 20% de las familias que viven del mismo. En el caso de urbanización, se prevé un costo máximo US$7.800 por familia en

el AUP, en el caso de obras de mitigación un gasto máximo de US$500 mil por asentamiento, y en el caso de reasentamientos un máximo de US$10.700 por familia reasentada.

Este componente financiará actividades de diseño, ejecución de las obras físicas, fortalecimiento de la oferta de servicios sociales y acompañamiento social. Como parte del diseño, el componente financiará servicios de consultoría específica tales como la preparación de las carpetas técnicas, económicas, legales y sociales requeridas para cada proyecto de AUP. Como parte de la ejecución el componente financiará, infraestructura sanitaria; energía eléctrica; infraestructura de drenajes pluviales; accesibilidad vial; red peatonal; centros comunitarios, de salud, así como espacios verdes y obras de mitigación de riesgos y de protección de áreas de inundación y/o deslizamiento en el espacio público y privado, así como regulaciones protectoras de zonas de riesgo. Donde sea necesario, se financiarán acciones de reasentamiento de familias en riesgo. El componente financiará asimismo actividades de fortalecimiento comunitario (conformación de directivas), actividades de consulta con la comunidad para el diseño de obras, capacitación en el uso y mantenimiento de las obras de infraestructura, coordinación con los equipos de Protección civil para la conformación de Planes de Comunales de Protección Civil en situaciones de inundación o deslizamientos, coordinación con el Ministerio de Salud (MINSAL) y apoyo legal para regularización títulos de propiedad.

Mantenimiento y funcionamiento de obras. El mantenimiento de las obras que se realicen quedara en manos de las instituciones sectoriales correspondientes, mientras que el equipamiento comunitario y recreativo será responsabilidad de la comunidad. No se construirá infraestructura para servicios sociales sin previo acuerdo para la operación y mantenimiento con la institución responsable. Asimismo, durante la implementación del proyecto se realizaran actividades de fortalecimiento comunitario y municipal que incluyen: mantenimiento de vías, módulos sanitarios, mantenimientos de cunetas, organización en comités para mantenimiento de equipamiento sociales y áreas deportivas, verdes.

Criterios de elegibilidad y priorización. Los proyectos cumplirán criterios generales, económicos, legales, ambientales, urbanos, y sociales; entre ellos, los reasentamientos alcanzan a un máximo de 20% de la población, al menos el 70% de la población se

encuentra en precariedad extrema y/o alta, los costos de mitigación de riesgos no superar el 40 % de costos del proyecto, los costos de inversión por lote no exceden un límite máximo. Los proyectos serán priorizados en función al número de familias que residen en el AUP, y al número de familias que se encuentran en riesgo. Todos los criterios de elegibilidad y priorización se especificaran en este Manual.

Componente 3. Fortalecimiento de la gestión de la operación (ES-L1016).

Este componente financiará el (i) funcionamiento de la Unidad Ejecutora del Proyecto (UE); (ii) el fortalecimiento de UFI y UACI; (iii) la capacitación del equipo del MOPTVDU en la operación; (iv) el mantenimiento del sistema de lagunas y (v) las evaluaciones intermedia, final y la evaluación de impacto del programa descrita en la siguiente sección.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA UNIDAD COORDINADORA DEL PROG. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD EN ASENTAMIENTOS URBANOS PRECARIOS EN EL AMSS, EJECUTORA 2630 OC-ES

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar los recursos asignados al VMVDU del MOPTVDU, mediante el Contrato de Préstamo No. 2630/OC-ES para el Programa de Reducción de Vulnerabilidad en Asentamientos Urbanos Precarios en el Área Metropolitana de San Salvador.

VISIÓN DE LA UNIDAD COORDINADORA DEL PROG. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD EN ASENTAMIENTOS URBANOS PRECARIOS EN EL AMSS, EJECUTORA 2630 OC-ES

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar eficientemente los recursos asignados al VMVDU del MOPTVDU, mediante el Contrato de Préstamo No. 2630/OC-ES para el Programa de Reducción de Vulnerabilidad en Asentamientos Urbanos Precarios en el Área Metropolitana de San Salvador.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD COORDINADORA DEL PROG. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD EN ASENTAMIENTOS URBANOS PRECARIOS EN EL AMSS, EJECUTORA 2630 OC-ES

OBJETIVO GENERAL

Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar los recursos asignados al VMVDU del MOPTVDU, mediante el Contrato de Préstamo No. 2630/OC-ES, a través de la administración y ejecución de los proyectos definidos por el programa, con el fin de incidir en la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo, reduciendo la vulnerabilidad y mejorando las condiciones de vida de familias que viven en Asentamientos Urbanos Precarios (AUP) en el AMSS.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Coordinar, administrar, gestionar y ejecutar proyectos de los tres componentes del Programa de Reducción de Vulnerabilidad en Asentamientos Urbanos Precarios en el Área Metropolitana de San Salvador, de acuerdo al contrato de préstamo y las políticas y normas del ente financiero y cooperantes.

2. Actualizar el sistema de planificación, monitoreo y evaluación de programa y proyectos de la UE-2630.

3. Realizar la planificación, seguimiento, monitoreo y control de cada uno de los Programas y/o Proyectos con base en lo establecido en los instrumentos de gestión del mismo, entre otros: PEP, POA, Plan de Adquisiciones, Documentos Contractuales, Herramientas de Ejecución, Monitoreo y Evaluación.

4. Consolidar la información que sobre la administración financiera de los recursos del Programa y/o Proyecto le provea la Gerencia Financiera Institucional (GFI) del

MOPTVDU y los Organismos Co-ejecutores.

5. Garantizar el cumplimiento de las normas del Ente Financiero en cuanto a las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios del Programa y/o Proyecto

6. Consolidar la información financiera y presentar los respectivos informes

7. Llevar a cabo todas las funciones necesarias para cumplir con los Acuerdos, Contratos de Préstamo o Cooperación, conforme a las políticas y normativas de los Cooperantes o Entes Financieros.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA UNIDAD COORDINADORA DEL PROG. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD EN ASENTAMIENTOS URBANOS PRECARIOS EN EL AMSS, EJECUTORA 2630 OC-ES

Componente 1. Reducción de vulnerabilidad en AUP a través de construcción de lagunas de laminación y reparación de bóvedas en el AMSS

1.1. Construcción del Proyecto de Lagunas de Laminación

1.2. Plan Maestro de Drenajes en el AMSS

1.3. Reparación de Bóvedas de canalización en el AMSS

Componente 2. Mejoramiento Integral y mitigación de riesgos de AUP en el AMSS

2.1. Mejoramiento de Barrios en situación de riesgo

2.2. Obras de mitigación de riesgo y Reasentamiento

Componente 3. Fortalecimiento de la gestión

3.1. Gestión y fortalecimiento institucional

3.2. Monitoreo y evaluación

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Contratar y asegurar la ejecución del Proyecto de obras de amortiguamiento del macro drenaje pluvial en el Área Metropolitana de San Salvador, El Salvador.

2. Contratar e iniciar la ejecución del Proyecto del Catastro Físico y Topográfico del Macro y Micro Drenaje Pluvial en el Área Metropolitana de San Salvador, El Salvador.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Actualizar, monitorear y facilitar la información para el seguimiento de la Inversión Pública del VMVDU.

La anterior Prioridad Operativa se vincula de manera transversal a todos los proyectos que ejecuta el Programa de Reducción de Vulnerabilidad en AUP en el AMSS y del VMVDU, permitiendo planificar los proyectos, monitorearlos física y financieramente.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD COORDINADORA DEL PROG. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD EN ASENTAMIENTOS URBANOS PRECARIOS EN EL AMSS, EJECUTORA 2630 OC-ES CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.1.	Hábitat y Vivienda	A.5.1.1.10.	Asentamientos humanos resilientes y adaptados a efectos del cambio climático	PRVAUP-2630-010	Construcción del proyecto de obras de amortiguamiento del macro drenaje pluvial en el Área Metropolitana de San Salvador, El Salvador
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.1.	Hábitat y Vivienda	A.5.1.1.10.	Asentamientos humanos resilientes y adaptados a efectos del cambio climático	PRVAUP-2630-011	Catastro Físico y Topográfico del Macro y Micro Drenaje Pluvial en el Área Metropolitana de San Salvador, El Salvador
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.1.	Hábitat y Vivienda	A.5.1.1.10.	Asentamientos humanos resilientes y adaptados a efectos del cambio climático	PRVAUP-2630-012	Proceso de liquidación de proyectos del Componente II del programa.
OE-5	Impulsar, como ente rector del sector vivienda, la disminución del déficit habitacional cualitativo y cuantitativo; mediante el diseño, la implementación, seguimiento y retroalimentación de las políticas de hábitat y desarrollo urbano en el marco de procesos de participación activa de la sociedad.	E.5.1.	Hábitat y Vivienda	A.5.1.1.8.	Recuperación y renovación de la ciudad y los asentamientos humanos "Tejiendo Hábitat para la paz social"	PRVAUP-2630-013	Propiciar la participación activa de las mujeres en las actividades de ejecución, capacitación y toma de decisiones en los proyectos

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
PRVAUP-2630-010	Construcción del proyecto de obras de amortiguamiento del macro drenaje pluvial en el Área Metropolitana de San Salvador, El Salvador	65.00%	Porcentaje de ejecución/ porcentaje programado X 100	Informes de Supervisión, Recepciones Parciales, Recepcion Final	$ 18,949,898.00	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
PRVAUP-2630-011	Catastro Físico y Topográfico del Macro y Micro Drenaje Pluvial en el Área Metropolitana de San Salvador, El Salvador	100.00%	Porcentaje de ejecución/ porcentaje programado X 100	Reportes de Supervisión, Recepciones Parciales, Recepciones Finales	$ 214,620.91	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
PRVAUP-2630-012	Proceso de liquidación de proyectos del Componente II del programa.	100.00%	Procesos Liquidados	Resoluciones de Liquidación de Proyectos	$ 0	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
PRVAUP-2630-013	Propiciar la participación activa de las mujeres en las actividades de ejecución, capacitación y toma de decisiones en los proyectos	100.00%	Mujeres participando en las actividades de toma de decisiones en los proyectos	Actas Reuniones en Asentamientos	$ 0	BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - UNIDAD COORDINADORA DEL PROG. REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD EN ASENTAMIENTOS URBANOS PRECARIOS EN EL AMSS, EJECUTORA 2630 OC-ES

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
PRVAUP-2630-010	Construcción del proyecto de obras de amortiguamiento del macro drenaje pluvial en el Área Metropolitana de San Salvador, El Salvador	$ 18,949,898.00	Unidad Ejecutora del Programa de Reducción de Vulnerabilidad en AUP en el AMSS	Porcentaje de ejecución/ porcentaje programado X 100	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.30%	8.40%	8.40%	8.40%	8.40%	24.90%	24.90%	25.00%	25.20%	100.00%
PRVAUP-2630-011	Catastro Físico y Topográfico del Macro y Micro Drenaje Pluvial en el Área Metropolitana de San Salvador, El Salvador	$ 214,620.91	Unidad Ejecutora Programa de Reducción de Vulnerabilidad en AUP en el AMSS	Porcentaje de ejecución/ porcentaje programado X 100	0.00%	0.00%	5.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	15.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	60.00%	35.00%	0.00%	100.00%
PRVAUP-2630-012	Proceso de liquidación de proyectos del Componente II del programa.	$ 0.00	UE-PRVAUP	Procesos Liquidados	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00%
PRVAUP-2630-013	Propiciar la participación activa de las mujeres en las actividades de ejecución, capacitación y toma de decisiones en los proyectos	$ 0.00	UE-PRVAUP	Mujeres participando en las actividades de toma de decisiones en los proyectos	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	24.99%	24.99%	25.00%	25.02%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **Nelson García, Viceministro de Transporte,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de las Unidades Organizativas bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de Marzo del año 2018.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
VICEMINISTRO
EL SALVADOR, C.A.

Licenciado Nelson García

Viceministro de Transporte

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **GASPAR ARMANDO PORTILLO BENITEZ**, **DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** correspondiente a la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 15 días del mes de marzo del año 2018

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL EL SALVADOR, C.A.

GASPAR ARMANDO PORTILLO BENITEZ
DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 22 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	13



I. INTRODUCCIÓN

El presente Plan Operativo Anual que correspondiente al año 2018, se da dentro del marco del cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas, y en ese sentido la Dirección General de Transporte Terrestre del Viceministerio de Transporte como ente rector y supervisor del servicio de transporte público de pasajeros por vía terrestre y a nivel nacional, formula el Plan Operativo Anual 2018, con el objeto de que las distintas Unidades que la conforman, plasmen las actividades y/o proyectos, objetivos y metas que le establece la Ley de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial y su respectivo Reglamento General de Transporte Terrestre así como la planificación estratégica institucional y la demás normativa vigente y aplicable.

Durante la ejecución del plan operativo anual de la Dirección General de Transporte Terrestre 2018, se efectuará un seguimiento trimestral, en el que se va a monitorear el cumplimiento de los objetivos y metas y se dará informe a las autoridades correspondientes; asimismo servirá de base para las diferentes acciones que se implementen para el cumplimiento de la normativa en materia de transporte terrestre.

De acuerdo a la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, y a la nueva normativa se exceptúa el transporte ferroviario y de carga de las competencias de la Dirección General de Transporte Terrestre.



II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

SIGLAS:

1. DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.

2. LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

3. MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano.

4. REG. TTE. Reglamento General de Transporte.

5. VMT: Viceministerio de Transporte.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

Compete a la Dirección General de Transporte Terrestre, para efectos administrativos, la aplicación del Reglamento General de Transporte Terrestre, en cuanto a su regulación en los servicios de transporte público de pasajeros en sus diferentes tipos y modalidades, servicios auxiliares, así como a la totalidad de las prestaciones de servicios de transporte de pasajeros por automotor, por parte de personas naturales o jurídicas autorizadas que desarrollen dicha actividad.

El marco regulatorio para la implementación de las actividades de la DGTT, que desarrolla la Ley y el Reglamento General de Transporte Terrestre, se encuentra de conformidad con las competencias y principios establecidos en la Constitución de la República, el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, y otras como el Reglamento Interno y de Funcionamiento del MOPTVDU, las Normas Técnicas de Control Interno, manuales de procedimientos MOPTVDU y asimismo las demás relativas a la materia de transporte terrestre de pasajeros.



IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Regular y modernizar la operación y acceso a los servicios de transporte público de pasajeros en sus diferentes tipos y modalidades, destinados para el traslado de pasajeros a nivel nacional, en cumplimiento a las normas establecidas para el transporte terrestre y demás disposiciones legales aplicables.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

Proporcionar desde una perspectiva sistémica y de articulación multimodal, el acceso conveniente a sistemas de transporte público de pasajeros, seguros, asequibles, accesibles, sostenible y de movilidad efectiva de la población, prestando especial atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables (niños, mujeres, personas con discapacidad y de la tercera edad).

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE
DIRECTOR GENERAL
EL SALVADOR, C.A.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

OBJETIVO GENERAL

Establecer, implementar y regular acciones integrales y efectivas de ordenamiento, prestación y modernización del sistema de transporte público de pasajeros, en sus diferentes tipos y modalidades, mediante la revisión y/o elaboración de propuestas de regulación, normativas, políticas, planes, programas, proyectos y otros instrumentos que contribuyan a garantizar el acceso a un sistema de transporte público de pasajeros, seguro, asequible, accesible y sostenible, prestando especial atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables (niños, mujeres, personas con discapacidad y de la tercera edad).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Elaborar conjuntamente con los sectores involucrados, en la definición de estrategias, normativas, planes, políticas y/o programas que garanticen el acceso a un sistema de transporte público de pasajeros en sus diferentes tipos, seguro, asequible, accesible, moderno y sostenible, prestando especial atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables (niños, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores).

2. Participar en la definición de propuestas de política, tarifas y regulación del servicio de transporte público de pasajeros.

3. Ampliar y garantizar el acceso conveniente al servicio de transporte público de pasajeros en su tipo colectivo y masivo, procurando su integración multimodal, a través de la creación de rutas en base a los respectivos estudios técnicos y jurídicos

realizados de conformidad a la Ley.

4. Ejecutar el desarrollo de la normativa general de transporte terrestre de pasajeros, para la operación, control y condiciones de seguridad de todos los vehículos destinados al servicio de transporte de pasajeros en sus diferentes tipos y modalidades, así como el acceso seguro a estos.

5. Coordinar y controlar la implementación y funcionamiento de los Sistemas Integrados de Transporte Masivo a nivel nacional, con énfasis en la implementación de la red maestra del Sistema Integrado de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador (SITRAMSS).

6. Autorizar, regular y controlar la operación y funcionamiento de las terminales, metas, paradas y puntos de retorno del servicio de transporte colectivo de pasajeros en sus diferentes tipos, de conformidad a los requisitos mínimos de diseño y a los estudios técnicos que señala la normativa en materia de transporte terrestre.

7. Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación del servicio de transporte público de pasajeros en sus diferentes tipos y modalidades.

8. Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

9. Realizar los procesos de planificación de la DGTT alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2030, Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de transporte público de pasajeros a nivel nacional y global.



VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Ordenamiento de las rutas alimentadoras de la cuenca oriente del AMSS de la primera fase del SITRAMSS, como parte de las acciones primordiales para la modernización del sistema de transporte colectivo de pasajeros.

2. Regular la operación del SITRAMSS, a través de los informes generados por el centro de control.

3. Regular el servicio de transporte público de pasajeros en sus diferentes tipos y modalidades y demás actividad conexas, a través de la aplicación de las normativas y leyes aplicables.

4. Impulsar la modernización de la flota de transporte colectivo a través de resoluciones de creación de servicio exclusivo.

5. Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación del transporte público de pasajeros.

6. Desarrollar propuestas para la cobertura y eficiencia del transporte público de pasajeros a través de las diferentes rutas de transporte.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Actualizar el manual de procedimientos correspondiente a la Dirección General de Transporte Terrestre para consolidar el funcionamiento de las diferentes Unidades que

conforman la DGTT con base a los lineamientos de la Ley de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial y su respectivo Reglamento General de Transporte Terrestre.

2. Realizar los procesos de gestión documental de la DGTT en conjunto con la Unidad Administrativa del VMT, para implementar el proyecto de ordenamiento del archivo de la DGTT.



VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-01	Actualización y sistematización del Registro de motoristas de transporte público de pasajeros
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-02	Actualización y sistematización del "Sistema de Gestión de Base de Datos de Transporte Terrestre" (SIGEDAT).
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-03	Proyecto piloto para el levantamiento de datos de la demanda y oferta del servicio de transporte público de pasajeros
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-04	Creación de perfil para el programa "Sistema de Transporte Público Integral de Pasajeros", para la mejora de la cobertura y eficiencia en la prestación del servicio de transporte.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE · DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE · DIRECTOR GENERAL · EL SALVADOR, C.A.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-05	Seguimiento al proceso de actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Transporte Terrestre
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-06	Autorización de unidades en el servicio de transporte público de pasajeros nuevas tipo colectivo y en la clase exclusiva, de lujo y directo, para la contribución a la modernización del sistema de transporte público colectivo de pasajeros.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTT-07	Dar respuesta a las solicitudes presentadas a través de la Oficina de Información y Respuesta VMT (OIR)
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-08	Procesar y dar respuesta a las diferentes solicitudes de autorización y modificación de líneas y rutas del servicio de transporte público de pasajeros, en sus diferentes tipos y modalidades, presentadas en la DGTT.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-09	Propuesta para fortalecer la Unidad Técnica de Transporte Terrestre en la aplicación de los procedimientos de inspección y generación de informes técnicos
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-10	Propuesta para fortalecer la Unidad de Caja Única en la aplicación de los procesos generados por incumplimientos en las autorizaciones y concesiones del transporte público de pasajeros en sus distintos tipos y modalidades.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE
DIRECTOR GENERAL
EL SALVADOR, C.A.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-11	Registrar las Cajas Únicas para el año 2018, así como procesar todas aquellas solicitudes de cambios o modificaciones en el registro.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-12	Efectuar el debido proceso por incumplimientos en las autorizaciones y concesiones del transporte público de pasajeros en sus distintos tipos y modalidades
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-13	Brindar respuesta a las solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo-masivo
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.2.	Continuar con la implementación de la Red Maestra del Sistema Integrado de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador	DGTT-14	Realizar gestiones para el estudio de Factibilidad del "Sistema Integrado de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador", Fase II
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.2.	Continuar con la implementación de la Red Maestra del Sistema Integrado de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador	DGTT-15	Verificar el índice de movilización de pasajeros en el Sistema Integrado de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.3.	Regular, ampliar y garantizar la prestación del servicio de Transporte Colectivo en sus diversas modalidades a nivel nacional, procurando su integración multimodal	DGTT-16	Emitir carnet a los motoristas de las unidades de transporte en sus diferentes tipos y modalidades, por primera vez, renovación o reposición según se solicite



VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DGTT-01	Actualización y sistematización del Registro de motoristas de transporte público de pasajeros	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	Informe de la Unidad de Carnetización	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-02	Actualización y sistematización del "Sistema de Gestión de Base de Datos de Transporte Terrestre" (SIGEDAT).	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	Informe de la DGTT	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-03	Proyecto piloto para el levantamiento de datos de la demanda y oferta del servicio de transporte público de pasajeros	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	Informe de la DGTT	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-04	Creación de perfil para el programa "Sistema de Transporte Público Integral de Pasajeros", para la mejora de la cobertura y eficiencia en la prestación del servicio de transporte.	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	Informe de la DGTT	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-05	Seguimiento al proceso de actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Transporte Terrestre	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	Informe de la DGTT	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-06	Autorización de unidades en el servicio de transporte público de pasajeros nuevas tipo colectivo y en la clase exclusiva, de lujo y directo, para la contribución a la modernización del sistema de transporte público colectivo de pasajeros.	100.00%	(No. de unidades nuevas, exlusivas, de lujo y directas autorizadas por mes / No. de unidades a renovar permiso de línea en el mes)	Informe de la DGTT	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-07	Dar respuesta a las solicitudes presentadas a través de la Oficina de Información y Respuesta VMT (OIR)	100.00%	(No. De solicitudes procesadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	Informe de la DGTT	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-08	Procesar y dar respuesta a las diferentes solicitudes de autorización y modificación de líneas y rutas del servicio de transporte público de pasajeros, en sus diferentes tipos y modalidades, presentadas en la DGTT.	100.00%	(No. De solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	Informe DGTT	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-09	Propuesta para fortalecer la Unidad Técnica de Transporte Terrestre en la aplicación de los procedimientos de inspección y generación de informes técnicos	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	Informe UTT	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-10	Propuesta para fortalecer la Unidad de Caja Única en la aplicación de los procesos generados por incumplimientos en las autorizaciones y concesiones del transporte público de pasajeros en sus distintos tipos y modalidades.	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	Informe UCU	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-11	Registrar las Cajas Únicas para el año 2018, así como procesar todas aquellas solicitudes de cambios o modificaciones en el registro.	100.00%	(No. De registros realizados/No. de registros solicitados) x 100	Expedientes en Unidad de Caja Única	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-12	Efectuar el debido proceso por incumplimientos en las autorizaciones y concesiones del transporte público de pasajeros en sus distintos tipos y modalidades	100.00%	(No. De procesos efectuados/No. de informes recibidos) x 100	Expedientes en Unidad de Caja Única	$ 0	FONDO GENERAL

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE DIRECTOR GENERAL EL SALVADOR, C.A.

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DGTT-13	Brindar respuesta a las solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo-masivo	100.00%	(No. De solicitudes procesadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	Expedientes en Unidad de Compensación de Diesel	$ 42,811,104.00	FONDO GENERAL
DGTT-14	Realizar gestiones para el estudio de Factibilidad del "Sistema Integrado de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador", Fase II	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	Informe Unidad de Transporte Masivo	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-15	Verificar el índice de movilización de pasajeros en el Sistema Integrado de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador.	100.00%	(No. De informes de verificación ejecutados por el centro de control / No. De informes de verificación programadas por el centro de control)	Informe Unidad de Transporte Masivo	$ 0	FONDO GENERAL
DGTT-16	Emitir carnet a los motoristas de las unidades de transporte en sus diferentes tipos y modalidades, por primera vez, renovación o reposición según se solicite	100.00%	(No. De carnet entregados/No. De carnet solicitados) x 100	Expedientes Unidad de Carnetización	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DGTT-01	Actualización y sistematización del Registro de motoristas de transporte público de pasajeros	$ 0.00	Jefe de Unidad de Carnetización	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	100.00%
DGTT-02	Actualización y sistematización del "Sistema de Gestión de Base de Datos de Transporte Terrestre" (SIGEDAT).	$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	0.00%	100.00%
DGTT-03	Proyecto piloto para el levantamiento de datos de la demanda y oferta del servicio de transporte público de pasajeros	$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	60.00%	10.00%	100.00%
DGTT-04	Creación de perfil para el programa "Sistema de Transporte Público Integral de Pasajeros" , para la mejora de la cobertura y eficiencia en la prestación del servicio de transporte.	$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	60.00%	20.00%	100.00%
DGTT-05	Seguimiento al proceso de actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Transporte Terrestre	$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
DGTT-06	Autorización de unidades en el servicio de transporte público de pasajeros nuevas tipo colectivo y en la clase exclusiva, de lujo y directo, para la contribución a la modernización del sistema de transporte público colectivo de pasajeros.	$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	(No. de unidades nuevas, exlusivas, de lujo y directas autorizadas por mes / No. de unidades a renovar permiso de línea en el mes)	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
DGTT-07	Dar respuesta a las solicitudes presentadas a través de la Oficina de Información y Respuesta VMT (OIR)	$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	(No. De solicitudes procesadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
DGTT-08	Procesar y dar respuesta a las diferentes solicitudes de autorización y modificación de líneas y rutas del servicio de transporte público de pasajeros, en sus diferentes tipos y modalidades, presentadas en la DGTT.	$ 0.00	Director General de Transporte Terrestre	(No. De solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas) x 100	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
DGTT-09	Propuesta para fortalecer la Unidad Técnica de Transporte Terrestre en la aplicación de los procedimientos de inspección y generación de informes técnicos	$ 0.00	Jefe Unidad Técnica de Transporte	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
DGTT-10	Propuesta para fortalecer la Unidad de Caja Única en la aplicación de los procesos generados por incumplimientos en las autorizaciones y concesiones del transporte público de pasajeros en sus distintos tipos y modalidades.	$ 0.00	Jefe Unidad de Caja Única	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	0.00%	100.00%
DGTT-11	Registrar las Cajas Únicas para el año 2018, así como procesar todas aquellas solicitudes de cambios o modificaciones en el registro.	$ 0.00	Jefe Unidad de Caja Única	(No. De registros realizados/No. de registros solicitados) x 100	89.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	1.00%	91.00%	3.00%	3.00%	3.00%	100.00%
DGTT-12	Efectuar el debido proceso por incumplimientos en las autorizaciones y concesiones del transporte público de pasajeros en sus distintos tipos y modalidades	$ 0.00	Jefe Unidad de Caja Única	(No. De procesos efectuados/No. de informes recibidos) x 100	0.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
DGTT-13	Brindar respuesta a las solicitudes para la autorización del pago del beneficio de la compensación al transporte colectivo-masivo	$ 42,811,104.00	Jefe Unidad de Análisis compensación de Diesel	(No. De solicitudes procesadas/No. de solicitudes recibidas) x 100	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
DGTT-14	Realizar gestiones para el estudio de Factibilidad del "Sistema Integrado de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador", Fase II	$ 0.00	Jefe Unidad de Transporte Masivo	(% de avance efectuado/% de avance programado) x 100	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
DGTT-15	Verificar el índice de movilización de pasajeros en el Sistema Integrado de Transporte del Área Metropolitana de San Salvador.	$ 0.00	Jefe Unidad de Transporte Masivo	(No. De informes de verificación ejecutados por el centro de control / No. De informes de verificación programadas por el centro de control)	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%
DGTT-16	Emitir carnet a los motoristas de las unidades de transporte en sus diferentes tipos y modalidades, por primera vez, renovación o reposición según se solicite	$ 0.00	Jefe Unidad de Carnetización	(No. De carnet entregados/No. De carnet solicitados) x 100	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	8.00%	12.00%	24.00%	24.00%	24.00%	28.00%	100.00%

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE
DIRECTOR GENERAL
EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **Edwin Ernesto Flores Sánchez, Director General de Tránsito,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSITO DIRECTOR GENERAL EL SALVADOR, C. A.

Lic. Edwin Ernesto Flores Sánchez

Director General de Tránsito

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 22 de Marzo de 2018

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSITO
EL SALVADOR C.A.

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	9
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	12
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	22

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde a la Dirección General de Tránsito del Viceministerio de Transporte, la cual institucionalmente tiene como propósito velar por la seguridad vial y la gestión del tráfico mediante la adecuada aplicación y cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y el Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial. Para la consecución de dicho objetivo, se establecen las actividades a ejecutar por las diversas unidades que conforman a la Dirección; así como los objetivos y prioridades estratégicas y operativas a alcanzar en el año 2018.

Para la verificación del cumplimiento de dichas actividades, se realizará un seguimiento trimestral, el cual expondrá el avance de cada una de ellas y será informado a las autoridades superiores, para la comprobación del alcance de los objetivos institucionales.

Por lo antes expuesto, se presenta el Plan Operativo Anual 2018 de la Dirección General de Tránsito, mediante el cual se pretende ejecutar de forma organizada las actividades y/o proyectos programados, para lograr el cumplimiento de las metas propuestas.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

MOPTVDU: Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

VMT: Viceministerio de Transporte

DGTTO: Dirección General de Tránsito

DGTTE: Dirección General de Transporte Terrestre

PNC: Policía Nacional Civil

LTTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial

RGTSV: Reglamento General de Tránsito y Seguridad Vial

POA: Plan Operativo Anual

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección General de Tránsito del Viceministerio de Transporte, se encuentra conformada por las siguientes unidades organizativas:

- Unidad de Ingeniería de Tránsito (Comprende Área de Vías Públicas)
- Registro Público de Vehículos Automotores
- Unidad de Medio Ambiente
- Unidad Médica Técnica Antidoping
- Unidad de Educación y Seguridad Vial
- Unidad de Semáforos
- Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo
- Unidad Jurídica de Tránsito
- Unidad de Señalización Vial
- Unidad de Gestión de Tráfico

De conformidad con el artículo 5 del RGTSV, se establece que la Dirección General de

Tránsito es la responsable de velar por la adecuada aplicación y cumplimiento de las Normas contenidas en la LTTTSV y dicho Reglamento, por tanto, las actividades y/o proyectos a realizar están orientados en el cumplimiento de tal propósito.

Es por ello, que dentro de sus actividades más relevantes se encuentra el velar porque se cumplan las normas mínimas de circulación; regular la matrícula de los vehículos automotores; regular la circulación vehicular y establecer la velocidad mínima y máxima para las vías; establecer un sistema de seguridad vial para la circulación de vehículos automotores, así como el diseño y desarrollo de normas de conducción de conformidad con lo establecido en la LTTTSV; establecer la señalización de la red vial nacional; exigir la práctica de prueba de emisión de gases a vehículos automotores; autorizar a los centros que imparten Cursos de Reeducación y Sensibilización Vial; autorizar y extender las Licencias de Conducir y las Tarjetas de Circulación; otorgar autorizaciones para el uso de vías públicas; supervisar y controlar el sistema de trámites de Licencias de Conducir, así como la idoneidad de los conductores; coordinar con las empresas públicas y privadas programas educativos de seguridad vial; administrar el Parque de Educación Vial; extender las placas de identificación vehicular; coordinar con la Subdirección de Tránsito de la PNC actividades referentes a la circulación vehicular y dar cumplimiento a la normativa en materia de tránsito y seguridad vial, así como a la Ley de Identificación de Seriales de Vehículos y su Reglamento, entre otras.

Las funciones antes descritas son ejecutadas por las diferentes unidades organizativas, con el propósito principal de cumplir con lo normado en materia de tránsito y seguridad vial en el país.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Regular la circulación vehicular, promover la seguridad vial y garantizar en las materias de su competencia, la seguridad jurídica a nivel nacional, en cumplimiento a las normas establecidas en materia de tránsito, seguridad vial y demás disposiciones legales aplicables.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

Ser la entidad del Estado que administre un efectivo sistema de gestión y control de tránsito, seguridad vial y seguridad jurídica a nivel nacional, que contribuya a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional en el país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

OBJETIVO GENERAL

Regular, establecer e implementar acciones integrales y efectivas de operación de los sistemas de gestión y control de tránsito, seguridad vial y jurídica, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas, proyectos, mecanismos de participación ciudadana y otros instrumentos que contribuyan a garantizar la movilidad efectiva de la población y a reducir la siniestralidad vial a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Gestionar reformas a la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y la normativa de tránsito y seguridad vial en materia regulatoria y sancionatoria, a efecto de reducir la siniestralidad vial.

2. Establecer un efectivo sistema de tránsito a nivel nacional, a través del diseño e implementación de acciones integrales para transitabilidad: señalización vial, gestión de tráfico, modernización del sistema semafórico, uso de vías públicas y control de circulación peatonal y vehicular, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial.

3. Establecer en coordinación con CONASEVI, empresas públicas y privadas, un efectivo sistema de seguridad vial a nivel nacional, a través del diseño e implementación de acciones integrales para la seguridad vial, como: señalización vial, modernización del sistema semafórico, sistema de video vigilancia, antidoping, gestión

de tráfico y programas de educación y sensibilización vial en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial y el Plan Nacional de Seguridad vial 2011- 2020.

4. Garantizar un efectivo sistema de seguridad jurídica de los ciudadanos a través de la correcta aplicación de la normativa legal.

5. Gestionar la creación de un sistema de georeferenciación de señalización, semáforos, permisos de cierre, obstrucción o cierre de las vías públicas de la red vial nacional que permita analizar y tomar decisiones en materia de transitabilidad vial.

6. Supervisar y controlar adecuadamente el proceso de emisión de Licencias de Conducir, placas de identificación vehicular y tarjetas de circulación a fin de garantizar que los conductores cumplan con las exigencias técnicas y legales establecidas.

7. Regular la autorización y supervisar adecuadamente el proceso de operación de los centros de control de emisiones de gases y talleres de revisión mecánica a nivel nacional.

8. Regular la autorización, supervisar y controlar adecuadamente el proceso de operación de las empresas examinadoras, escuelas de manejo y centros de reeducación vial y escuelas de formación profesional de conductores de transporte colectivo y de carga a nivel nacional.

9. Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación del sistema de tránsito y seguridad vial.

10. Realizar coordinaciones de trabajo con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, a efecto de cumplir con las competencias de la DGT.

11. Realizar los procesos de planificación de la DGT alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2030, Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de tránsito y seguridad vial a nivel nacional y global.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Seguimiento a la gestión de reformas legales a los cuerpos normativos que regulan el tránsito, la seguridad vial y las normas que sancionan tanto penal como civilmente las infracciones vinculadas con la actividad del tránsito y el transporte, a efecto de minimizar la siniestralidad vial.

2. Implementación de un sistema de video vigilancia que constituya un mecanismo legal probatorio al momento de sancionar a los infractores de la normativa vial, de la señalización vial y de las autoridades de tránsito, a efecto de disminuir la siniestralidad vial.

3. Gestión de la modernización de la red semafórica, a efecto de agilizar el desplazamiento de los usuarios que utilizan algún medio de transporte dentro de las principales vías del país reguladas por semáforos (sujeto a disponibilidad presupuestaria).

4. Planificación, priorización y ejecución de la señalización vial de las vías a nivel nacional para la seguridad de la ciudadanía.

5. Fomento y promoción de una cultura de respeto a la señalización vial, la normativa de tránsito y las autoridades de tránsito.

6. Establecer mecanismos de formación, educación y reeducación vial que permitan el

cambio de las actitudes y aptitudes de los usuarios de la red vial.

7. Seguimiento a gestión de edificación de un circuito cerrado con el fin de garantizar que la totalidad de los aspirantes a obtener licencia de conducir, puedan ser evaluados en lo práctico, por parte del personal de la Dirección General de Tránsito.

8. Garantizar que únicamente entidades que cumplan con las exigencias técnicas y legales, y debidamente autorizadas, se dediquen a la actividad de enseñanza de conducción de vehículos automotores, evaluación de aspirantes a obtener licencia de conducir, reeducación de conductores y profesionalización de conductores.

9. Conclusión del soporte legal, técnico y logístico para la ejecución de los controles de emisiones de gases y las revisiones mecánicas vehiculares para el total del parque vehicular.

10. Realización de pruebas antidoping a nivel nacional.

11. Garantizar el flujo vehicular en todos los puntos críticos del país.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Adquisición de grúas para liberar las vías de los vehículos que obstruyan la libre circulación vehicular.

2. Adquisición, instalación, puesta en operación y monitoreo de un sistema de video vigilancia que garantice un mecanismo de prevención, disuasión, control y sanción de infractores a la normativa o autoridades de tránsito.

3. Contratación de servicios de señalización vial a nivel nacional.

4. Adquisición de accesorios y herramientas para la Unidad de Semáforos y capacitación en sistemas semafóricos modernos para su personal.

5. Coordinación y desarrollo de planes de educación vial con diversas instituciones públicas y privadas.

6. Coordinación de capacitaciones a instituciones públicas y privadas vinculadas con la gestión de tráfico.

7. Autorización, evaluación y control de las escuelas de manejo, empresas examinadoras y escuelas de formación profesional de conductores de transporte colectivo y de carga.

8. Autorización, evaluación y control de los talleres encargados de realizar revisiones mecánicas vehiculares y centros de emisión de gases.

9. Garantizar la libertad de tránsito en las vías públicas.

10. Garantizar seguridad jurídica a los propietarios de vehículos automotores y titulares de licencias de conducir.

11. Administrar eficientemente el Registro Público Vehicular.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-01	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-02	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-03	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-04	AUTORIZACIÓN E INSTALACIÓN DE TÚMULOS

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-05	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-06	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-07	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-08	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-09	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-10	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-11	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-12	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCACIÓN DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-13	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-14	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE REEDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-15	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-16	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-17	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-18	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE EMISIÓN DE GASES
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-19	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-20	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-21	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-22	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-23	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN FIESTAS PATRONALES DEPARTAMENTALES EN LAS REGIONES DE OCCIDENTE Y ORIENTE
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-24	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcionál, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-25	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-26	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-27	CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-28	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGT-29	PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MÓVIL
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-30	MANTENIMIENTO BÁSICO DE RED SEMAFÓRICA
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-31	ACTUALIZACIÓN DE FECHA Y HORA EN CONTROLADORES DE TRÁFICO



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-32	ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN RED DE SEMÁFOROS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED DE SEMÁFOROS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-34	REEVALUACIÓN TEÓRICA PARA OBTENCIÓN LICENCIA DE CONDUCIR
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-35	CARNETIZACIÓN
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-36	AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS EXAMINADORAS, ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE REEDUCACIÓN VIAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-37	EVALUACIÓN DE APTITUDES PSÍQUICAS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-38	DILIGENCIAR LOS PROCESOS DE REMARCACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-39	AUTORIZACIÓN DE LIBERACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-40	EMISIÓN DE AUTÉNTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-41	EMISIÓN DE RÉCORD DE LICENCIA DE CONDUCIR

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-42	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DÍAS PARA CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.2.	Garantizar a la ciudadanía seguridad jurídica en materia de tránsito	DGT-43	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-44	COLOCACIÓN, SUSTITUCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL Y HORIZONTAL
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-45	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-46	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-47	SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACION VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-48	ELABORACIÓN DE AVAL A ESTUDIOS DE TRÁNSITO PARA PROYECTOS PRESENTADOS EN OPAMSS
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-49	GESTIÓN DE TRÁFICO MEDIANTE LA INTERVENCIÓN DE GESTORES DE TRÁFICO
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.1.	TRÁNSITO	A.6.1.1.1.	Fortalecer el sistema nacional de gestión y control de tránsito (instalación, administración y mantenimiento)	DGT-50	REALIZAR INSPECCIONES MENSUALES RELACIONADAS AL TRÁFICO VEHICULAR

MINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSITO
DIRECTOR GENERAL
EL SALVADOR, C.A.

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DGT-01	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-02	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-03	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-04	AUTORIZACIÓN E INSTALACIÓN DE TÚMULOS	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-05	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-06	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Resoluciones emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-07	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes físicos y reportes del sistema	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-08	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes físicos y reportes del sistema	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-09	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Sistema Sertracen y se despachan mediante libro	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-10	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Registro nacional del padrón de vehículos automotores y expedientes archivados	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-11	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA	100.00%	(N° de experticias ingresadas / N° de experticias recibidas) x 100%	Sistema Sertracen	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-12	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCACIÓN DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	100.00%	(N° de resoluciones ingresadas / N° de resoluciones recibidas) x 100%	Inventario de resoluciones en físico y sistema informático	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-13	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Reportes de sistema informático	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DGT-14	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE REEDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Reportes de sistema informático	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-15	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA	100.00%	(N° de controles ejecutados / N° de controles programados) x 100%	Hoja de controles de emisiones de gases y reporte mensual de control de emisiones de gases en carretera	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-16	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	Expedientes numerados de hojas de características	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-17	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA	100.00%	(N° de supervisiones realizadas / N° de supervisiones programadas) x 100%	Reporte de supervisión	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-18	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE EMISIÓN DE GASES	100.00%	(N° de supervisiones realizadas / N° de supervisiones programadas) x 100%	Reporte de supervisión	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-19	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO	100.00%	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-20	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA	100.00%	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-21	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR	100.00%	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-22	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO	100.00%	(N° de planes preventivos realizados / N° de planes preventivos programados) X 100%	Reporte de ejecución de planes preventivos aprobados por Viceministro y Resultados presentados	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-23	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN FIESTAS PATRONALES DEPARTAMENTALES EN LAS REGIONES DE OCCIDENTE Y ORIENTE	100.00%	(N° de planes preventivos realizados en la regional / N° de planes preventivos programados) X 100%	Programación de ejecución de Planes preventivos y resultados Presentados	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-24	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL	100.00%	(N° de planes preventivos realizados en la regional / N° de planes preventivos programados) X 100%	Hojas de resumen elaboradas en cada control antidoping	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-25	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO	100.00%	(N° de operativos nocturnos realizados / N° de operativos nocturnos programados) X 100%	Programacion de operativo nocturno y sus respectivos resultados	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-26	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING	100.00%	(N° de pruebas realizadas en laboratorio / N° de pruebas solicitadas) X 100%	Resultados de pruebas y facturas de cancelacion de pruebas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-27	CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DGT-28	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas y listados de capacitados	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-29	PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MÓVIL	100.00%	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Libro de actas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-30	MANTENIMIENTO BÁSICO DE RED SEMAFÓRICA	100.00%	(N° de intersecciones semafóricas intervenidas / N° de intersecciones semafóricas programadas) X 100%	Bitácoras	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-31	ACTUALIZACIÓN DE FECHA Y HORA EN CONTROLADORES DE TRÁFICO	100.00%	(N° de controladores de tráfico intervenidos / N° de controladores de tráfico programados) X 100%	Bitácoras	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-32	ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN RED DE SEMÁFOROS	100.00%	(N° de incidencias atendidas / N° de incidencias reportadas) X 100%	Bitácoras	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED DE SEMÁFOROS	100.00%	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos reportados) X 100%	Bitácoras	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-34	REEVALUACIÓN TEÓRICA PARA OBTENCIÓN LICENCIA DE CONDUCIR	100.00%	(N° de exámenes teóricos realizados / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Boletas de exámenes teóricos	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-35	CARNETIZACIÓN	100.00%	(N° de carnets emitidos a los instructores, evaluadores y capacitadores a nivel nacional / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Registro de carnets	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-36	AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS EXAMINADORAS, ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE REEDUCACIÓN VIAL	100.00%	(N° de resoluciones emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Resoluciones emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-37	EVALUACIÓN DE APTITUDES PSÍQUICAS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR	100.00%	(N° de pruebas realizadas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Actas de resultado de la evaluación	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-38	DILIGENCIAR LOS PROCESOS DE REMARCACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	100.00%	(N° de resoluciones de remarcación y finalización emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Resoluciones de remarcaciones de vehículos emitidas (autorizaciones de remarcación en sus tres series: vin, chasis y motor; series originales y resoluciones finales)	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-39	AUTORIZACIÓN DE LIBERACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	100.00%	(N° de liberaciones de vehículos emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Oficios de liberaciones de vehículos	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-40	EMISIÓN DE AUTÉNTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR	100.00%	(N° de auténticas de licencias de conducir emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Autorizaciones de auténticas de licencia para conduccion vehiculos en el extranjero	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-41	EMISIÓN DE RÉCORD DE LICENCIA DE CONDUCIR	100.00%	(N° de récord de licencia de conducir emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Archivo de constancias de récord de licencia de conducir emitidas	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DGT-42	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DÍAS PARA CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO	100.00%	(N° de permisos de 90 días emitidos / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Archivo de autorizaciones de permisos de 90 días para conductores del transporte colectivo	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-43	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR	100.00%	(N° de informes de asientos de licencia de conducir emitidos / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Oficios de asientos de licencia de conducir emitidos	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-44	COLOCACIÓN, SUSTITUCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL Y HORIZONTAL	100.00%	(N° de solicitudes de señalización vial atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Informe de seguimiento de ejecución de señalización vial	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-45	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS	100.00%	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones solicitadas) X 100%	Informes de inspección	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-46	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS	100.00%	(N° de respuestas emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Respuestas emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-47	SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACION VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"	100.00%	(N° de informes de supervisión / N° de órdenes de trabajo ejecutadas) X 100%	Informes de supervisión	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-48	ELABORACIÓN DE AVAL A ESTUDIOS DE TRÁNSITO PARA PROYECTOS PRESENTADOS EN OPAMSS	100.00%	(N° de respuestas emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	Respuestas emitidas	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-49	GESTIÓN DE TRÁFICO MEDIANTE LA INTERVENCIÓN DE GESTORES DE TRÁFICO	100.00%	(N° de intervenciones ejecutadas / N° de intervenciones programadas) X 100%	Programaciones de trabajo	$ 0	FONDO GENERAL
DGT-50	REALIZAR INSPECCIONES MENSUALES RELACIONADAS AL TRÁFICO VEHICULAR	100.00%	(N° de inspecciones ejecutadas / N° de inspecciones programadas) X 100%	Informes de inspección	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DGT-01	AUTORIZACIÓN DE CIERRE DE ARTERIAS	$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-02	AUTORIZACIÓN DE RECORRIDOS	$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-03	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PORTONES O PLUMAS	$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-04	AUTORIZACIÓN E INSTALACIÓN DE TÚMULOS	$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-05	AUTORIZACIÓN DE ESTACIONAMIENTOS	$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-06	AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE PASARELAS	$ 0.00	Eduardo Navarrete, Coordinador Gestión de Vías Públicas	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-07	ATENCIÓN DE TRÁMITES PARA LA MODIFICACIÓN, REINCORPORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-08	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS	$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-09	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES EXTRACTADAS Y LITERALES DE EXPEDIENTES DE VEHÍCULOS A INSTITUCIONES DEL ESTADO	$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-10	MATRÍCULA DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS	$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-11	INCORPORACIÓN DE EXPERTICIAS POR TRÁMITES RPVA AL SISTEMA	$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de expertícias ingresadas / N° de expertícias recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-12	REGISTRO DE RESOLUCIONES POR REMARCACIÓN DE SERIALES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	$ 0.00	Lic. Iván Ernesto Rodríguez Portillo, Jefe del Registro Público de Vehículos Automotores	(N° de resoluciones ingresadas / N° de resoluciones recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-13	DESACTIVACIÓN DE DECOMISOS	$ 0.00	Ing. Manuel Alfaro, Jefe Unidad de Decomisos	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-14	ACTIVACIÓN Y DESACTIVACIÓN DE ALERTAS POR CURSOS DE REEDUCACIÓN VIAL POR ACUMULACIÓN DE ESQUELAS O CONDUCCIÓN TEMERARIA	$ 0.00	Ing. Manuel Alfaro, Jefe Unidad de Decomisos	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-15	CONTROL DE EMISIONES DE GASES EN CARRETERA	$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de controles ejecutados / N° de controles programados) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-16	ELABORACIÓN DE HOJAS DE CARACTERÍSTICAS DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-17	SUPERVISIÓN A LOS TALLERES DE REVISIÓN MECÁNICA	$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de supervisiones realizadas / N° de supervisiones programadas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-18	SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE EMISIÓN DE GASES	$ 0.00	César Ulises Córdova, Jefe Unidad de Medio Ambiente	(N° de supervisiones realizadas / N° de supervisiones programadas) x 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-19	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE COLECTIVO	$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-20	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE DE CARGA	$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-21	REALIZACIÓN DE PRUEBAS ANTIDOPING A CONDUCTORES DE TRANSPORTE PARTICULAR	$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de controles realizados / N° de controles programados) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-22	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN CADA PERÍODO VACACIONAL DEL AÑO	$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de planes preventivos realizados / N° de planes preventivos programados) X 100%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	30.00%	0.00%	35.00%	35.00%	100.00%
DGT-23	EJECUCIÓN DE PLANES PREVENTIVOS ANTIDOPING EN FIESTAS PATRONALES DEPARTAMENTALES EN LAS REGIONES DE OCCIDENTE Y ORIENTE	$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de planes preventivos realizados en la regional / N° de planes preventivos programados) X 100%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	0.00%	30.00%	0.00%	35.00%	35.00%	100.00%
DGT-24	AMPLIAR COBERTURA DE CONTROLES ANTIDOPING EN REGIÓN OCCIDENTAL Y ORIENTAL	$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de planes preventivos realizados en la regional / N° de planes preventivos programados) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-25	EJECUCIÓN DE OPERATIVO ANTIDOPING DE CIERRE NOCTURNO	$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de operativos nocturnos realizados / N° de operativos nocturnos programados) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-26	REALIZAR PRUEBAS SOLICITADAS EN LABORATORIO DE ANTIDOPING	$ 0.00	Dra. Heidy Lissette López, Jefa Unidad Médica Antidoping	(N° de pruebas realizadas en laboratorio / N° de pruebas solicitadas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-27	CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS IMPARTIDAS EN EL PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL	$ 0.00	Licda. Liliana Ancheta, Jefa Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-28	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD VIAL A GUÍAS ESCOLARES Y EMPLEADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS	$ 0.00	Licda. Liliana Ancheta, Jefa Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DGT-29	PARQUE DE EDUCACIÓN VIAL MÓVIL	$ 0.00	Licda. Liliana Ancheta, Jefa Unidad de Educación y Seguridad Vial	(N° de solicitudes atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-30	MANTENIMIENTO BÁSICO DE RED SEMAFÓRICA	$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Ellas, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de intersecciones semafóricas intervenidas / N° de intersecciones semafóricas programadas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-31	ACTUALIZACIÓN DE FECHA Y HORA EN CONTROLADORES DE TRÁFICO	$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Ellas, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de controladores de tráfico intervenidos / N° de controladores de tráfico programados) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-32	ATENCIÓN DE INCIDENCIAS EN RED DE SEMÁFOROS	$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Ellas, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de incidencias atendidas / N° de incidencias reportadas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-33	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A RED DE SEMÁFOROS	$ 0.00	Ing. Víctor Manuel Rodas Ellas, Jefe Unidad de Semáforos	(N° de mantenimientos correctivos realizados / N° de mantenimientos correctivos reportados) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-34	REEVALUACIÓN TEÓRICA PARA OBTENCIÓN LICENCIA DE CONDUCIR	$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de exámenes teóricos realizados / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-35	CARNETIZACIÓN	$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de carnets emitidos a los instructores, evaluadores y capacitadores a nivel nacional / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-36	AUTORIZACIÓN DE EMPRESAS EXAMINADORAS, ESCUELAS DE MANEJO Y CENTROS DE REEDUCACIÓN VIAL	$ 0.00	Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de resoluciones emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-37	EVALUACIÓN DE APTITUDES PSÍQUICAS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR	$ 0.00	Lic. Oscar Williams Martínez, Coordinador del proceso de evaluacion psicológica e Ing. Lorena Beatriz Cruz, Jefa Unidad de Empresas Examinadoras y Escuelas de Manejo	(N° de pruebas realizadas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-38	DILIGENCIAR LOS PROCESOS DE REMARCACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	$ 0.00	Licda. Ana María Ramírez Aguirre, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de resoluciones de remarcación y finalización emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-39	AUTORIZACIÓN DE LIBERACIONES DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	$ 0.00	Licda. Ana María Ramírez Aguirre, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de liberaciones de vehículos emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-40	EMISIÓN DE AUTÉNTICAS DE LICENCIAS DE CONDUCIR	$ 0.00	Licda. Ana María Ramírez Aguirre, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de auténticas de licencias de conducir emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-41	EMISIÓN DE RÉCORD DE LICENCIA DE CONDUCIR	$ 0.00	Licda. Ana María Ramírez Aguirre, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de récord de licencia de conducir emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-42	OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE 90 DÍAS PARA CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE COLECTIVO	$ 0.00	Licda. Ana María Ramírez Aguirre, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de permisos de 90 días emitidos / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-43	EMISIÓN DE OFICIOS DE ASIENTOS DE LICENCIAS DE CONDUCIR	$ 0.00	Licda. Ana María Ramírez Aguirre, Jefa Unidad Jurídica de Tránsito	(N° de informes de asientos de licencia de conducir emitidos / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-44	COLOCACIÓN, SUSTITUCIÓN Y MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL Y HORIZONTAL	$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Señalización Vial	(N° de solicitudes de señalización vial atendidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	0.00%	10.00%	45.00%	45.00%	100.00%
DGT-45	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES A SOLICITUDES DE USUARIOS	$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Señalización Vial	(N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones solicitadas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-46	EMISIÓN DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE SEÑALIZACIÓN VIAL DE USUARIOS	$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Señalización Vial	(N° de respuestas emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-47	SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO "SERVICIOS DE SEÑALIZACION VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS VÍAS URBANAS E INTERURBANAS DE EL SALVADOR"	$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Señalización Vial	(N° de informes de supervisión / N° de órdenes de trabajo ejecutadas) X 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	15.00%	0.00%	10.00%	45.00%	45.00%	100.00%
DGT-48	ELABORACIÓN DE AVAL A ESTUDIOS DE TRÁNSITO PARA PROYECTOS PRESENTADOS EN OPAMSS	$ 0.00	Arq. José Efraín Guerrero, Jefe Unidad de Señalización Vial	(N° de respuestas emitidas / N° de solicitudes recibidas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-49	GESTIÓN DE TRÁFICO MEDIANTE LA INTERVENCIÓN DE GESTORES DE TRÁFICO	$ 0.00	Lic. Héctor David Gálvez Jovel, Jefe Unidad de Gestión de Tráfico	(N° de intervenciones ejecutadas / N° de intervenciones programadas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGT-50	REALIZAR INSPECCIONES MENSUALES RELACIONADAS AL TRÁFICO VEHICULAR	$ 0.00	Lic. Héctor David Gálvez Jovel, Jefe Unidad de Gestión de Tráfico	(N° de inspecciones ejecutadas / N° de inspecciones programadas) X 100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%

MINISTERIO DE TRANSPORTE DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSITO EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

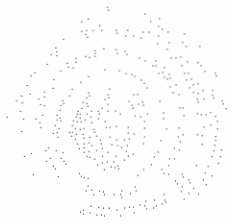
GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **Oscar Armando Rodríguez Campos**, **Director General de Transporte de Carga,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los catorce días del mes de Marzo del año 2018.

Lic. Oscar Armando Rodríguez Campos
Director General de Transporte de Carga.



MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 22 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	7
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	10
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	14



I. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Transporte de Carga del Viceministerio de Transporte, es el ente que emite las disposiciones específicas, permisos y autorizaciones para la regulación de esta modalidad de transporte de carga por Carreteras con la finalidad de contribuir con la debida conservación y mantenimiento del medio ambiente, la seguridad y la conservación de la infraestructura vial.

En razón de lo anterior, se presenta en esta oportunidad el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2018, en el cual se plasman los objetivos junto a las metas y proyectos, como también las prioridades estratégicas y operativas a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Especial de Transporte de Carga por carreteras y su respectivo Reglamento.

El presente Plan Operativo Anual de esta Dirección, igualmente establece las actividades que forman parte de las operaciones enfocadas a desarrollar el Plan Estratégico Institucional 2015-2030, en el marco de la visión Institucional del Ministerio de Obras Públicas en el largo plazo.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga.
DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre.
LETCC: Ley Especial de Transporte de Carga por Carretera.
MOPTVDU: Ministerio de Obras Publicas Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano.
RTC: Reglamento de Transporte de Carga.
VMT: Viceministerio de Transporte.
DGA: Dirección General de Aduanas.
CEPA: Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma.



III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección General de Transporte de Carga es la responsable de regular, controlar, las actividades del transporte de carga por carretera prestado por personas naturales y/o jurídicas que se dediquen a tal actividad.

La aplicación de las actividades desarrolladas por la DGTC, se realizan de conformidad con los principios generales establecidos en la Ley Especial de Transporte de Carga, y lo regulado en su respectivo Reglamento General de Transporte de Carga.

La competencia de la DGTC se limita en lo establecido en las respectivas normas vigentes de El Salvador así como convenios y tratados internacionales firmados y ratificados por nuestro país.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Regular, controlar y administrar la operación del transporte de carga terrestre destinado para el traslado de bienes, a través de la aplicación de las normas establecidas para el transporte terrestre de carga y demás disposiciones legales aplicables.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Ser el ente regulador que en coordinación con el sector, desarrolle un sistema de transporte terrestre de carga efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional, que contribuya a la movilidad efectiva de los bienes y al desarrollo económico del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.



V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

OBJETIVO GENERAL

Establecer, implementar y regular acciones integrales y efectivas de modernización del sistema de transporte terrestre de carga, mediante la revisión y/o elaboración de normativas, políticas, planes, programas, proyectos y otros instrumentos, para garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Establecer y regular la circulación vial, rutas, horarios, zonas de carga, descarga, terminales, estacionamientos, dimensiones, pesos y demás especificaciones del transporte terrestre de carga que no corresponden a rutas y plazos fiscales, en cumplimiento a las normas establecidas y demás disposiciones legales aplicables.

2. Elaborar en coordinación con el sector, acciones integrales de transporte de carga que coadyuven a garantizar el acceso a un sistema de transporte de bienes, moderno, efectivo, seguro y sostenible, con enfoque multimodal e integrado a nivel nacional y regional.

3. Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación del transporte terrestre de carga, en coordinación con la DGA y CEPA.

4. Crear y poner en funcionamiento el Consejo Superior de Transporte de Carga como una entidad de coordinación y gestión del transporte terrestre de carga.

5. Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

6. Realizar los procesos de planificación de la DGTC alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2030, Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el fin de cumplir los compromisos establecidos para el ámbito de transporte terrestre de carga a nivel nacional y global.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Se presenta en este apartado las diversas prioridades que la DGTC se plantea cumplir durante el año 2018. Estas prioridades se dividen de manera coordinada en prioridades estratégicas, que constituyen acciones que se van cumpliendo, en la medida se ejecutan de manera cotidiana otro tipo de prioridades más operativas que igualmente se presentan en este apartado.

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Atención a solicitudes ingresadas por usuarios en el tiempo establecido en la normativa de transporte de carga.

2. Creación y funcionamiento del Consejo Superior de Transporte de Carga como una entidad de coordinación y gestión del transporte terrestre de carga.

3. Elaborar un diagnóstico preliminar desde la DGTC, para la identificación de la ubicación estratégica de la Báscula fija en Santa Ana.

4. Dar seguimiento a la aprobación del reglamento general de transporte terrestre de carga, para fortalecer la base normativa de transporte terrestre de carga.

5. Elaborar y dar seguimiento a la propuesta de política Nacional de Transporte Terrestre de Carga.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA EL SALVADOR C.A. DIRECTOR

6. Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación del transporte terrestre de carga, en coordinación con la DGA y CEPA.

7. Identificar rutas alternas en la capital y horarios para la circulación de transporte de carga arriba de las 10 toneladas, con el fin de descongestionar el AMSS.

8. Realizar conjuntamente con Inspectoría General, el proceso de inspección a las unidades del transporte de carga para verificar el cumplimiento de los parámetros legales.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Elaborar y ejecutar los planes y programaciones de control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional.

2. Elaborar y ejecutar en coordinación con la PNC, sedes regionales del VMT e inspectoría general, los planes de acción para la verificación y control de pesos y medidas de transporte de carga a nivel nacional, con el propósito de conservar la red vial, disminuir la competencia ilegal y contribuir a la seguridad vial.

3. Procesar las solicitudes ingresadas para la autorización de: horarios, zonas de circulación, zonas de carga y descarga, terminales, estacionamientos, transporte con carga mayores a las permitidas, el transporte de materiales peligrosos, registro de empresas, constancia de modificación a la capacidad y modificaciones físicas de vehículos de transporte de carga.

4. Establecer requisitos, disposiciones técnicas y legales para la operación de terminales de carga y descarga.

5. Administrar la ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones de pesaje fijas y el equipo de pesaje móvil.

6. Gestionar la contratación de técnicos de básculas para las sedes regionales y zona central.

7. Migrar la base de datos hacia la plataforma de registro en línea de empresas y/o personas naturales del transporte de carga.

8. Capacitación de personal administrativo y de campo sobre la normativa y los instrumentos técnicos de pesas y medidas del transporte terrestre de carga.

9. Construir la nómina de motoristas de transporte de carga operando en el país, como parte del proceso de registro y carnetización del transporte terrestre de carga.

10. Realizar el proceso de gestión documental de la DGTC en conjunto con la Unidad de Gestión Documental y Archivo del VMT, para implementar el proyecto de ordenamiento del archivo de la dirección.

11. Definición de rutas, controles de pesos y medidas en cumplimiento a las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la zafra azucarera.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA
DIRECTOR
EL SALVADOR, C.A.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-01	Elaborar los planes y programaciones de control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-02	Ejecutar acciones planificadas para el control y supervisión de pesos y medidas del transporte de carga.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-03	Procesar en los tiempos establecidos por la normativa, las solicitudes ingresadas para el transporte de materiales peligrosos, cargas mayores a las permitidas, cambios de capacidad de vehículos de carga, modificaciones fisicas de vehículos de carga, registro de empresas y constancias de capacidad de vehiculos de carga.
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo estaciones de pesaje fijas y móviles.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-05	Mantener el control y verificación de carga del transporte publico internacional de los puestos fronterizos.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-06	Generar condiciones para la reactivación de la bascula fija en Metapán, Santa Ana.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-07	Reactivar la bascula Fija en Metapán, Santa Ana.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-08	Socializar el Reglamento General de Transporte de Carga con las gremiales de transporte de Carga
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGTC-09	Gestionar la contratación de técnicos de basculas para las sedes Regionales y Zona Central.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-10	Creación y funcionamiento del Consejo superior de Transporte de carga
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-11	Coordinar con las oficinas regionales el funcionamiento de las basculas moviles de manera programada.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-12	Gestionar con la Gerencia de informática la culminación del sistema de Registro en linea de las empresas que se dedican al transporte de carga
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-13	Registro de personas y empresas de transporte de carga
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-14	Diseño y presentación para la aprobación de la política nacional de transporte de Carga
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-15	Capacitación al personal administrativo y de campo sobre la actualización de la normativa de transporte de carga y de instrumentos técnicos de pesas y medidas.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-16	Coordinar la elaboración y el cumplimiento de las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la Zafra azucarera en relación a la definición de rutas y los controles de los pesos y medidas permitidas para este tipo de actividad.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-17	Sistematizar datos e información estadística relativa a procesos, tramites, programaciones y operatividad del transporte de carga por carretera en coordinación con DGA y CEPA.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-18	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga mayor a las 10 toneladas en las rutas de ingresos a San Salvador
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.8.	Transporte de carga	A.6.8.1.1.	Diseñar e implementar la Política de Transporte de Carga en coordinación con los sectores vinculados	DGTC-19	Gestionar con la Unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA
REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL
EL SALVADOR, C.A.

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DGTC-01	Elaborar los planes y programaciones de control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional.	100.00%	(No. de planes elaborados o actualizados/ No. de planes programados) X 100%	Informes y vitacoras y cantidad de vehiculos controlados	$ 0	FONDO GENERAL
DGTC-02	Ejecutar acciones planificadas para el control y supervisión de pesos y medidas del transporte de carga.	100.00%	(No. de acciones ejecutadas y realizadas/ No. de acciones programadas) X 100%	Informes de verificación y vitacoras	$ 0	FONDO GENERAL
DGTC-03	Procesar en los tiempos establecidos por la normativa, las solicitudes ingresadas para el transporte de materiales peligrosos, cargas mayores a las permitidas, cambios de capacidad de vehículos de carga, modificaciones físicas de vehículos de carga, registro de empresas y constancias de capacidad de vehículos de carga.	100.00%	(No. de solicitudes con respuesta/ No. de solicitudes ingresadas) x100%	Reportes estadísticos escritos	$ 0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo estaciones de pesaje fijas y móviles.	100.00%	(No. de informes de servicio del proveedor recibidos / No. de informes programados) X 100%	los informes de servicios aprobados	$ 100,000.00	FONDO GENERAL
DGTC-05	Mantener el control y verificación de carga del transporte publico internacional de los puestos fronterizos.	100.00%	(No. de acciones de control fronterizo realizados/No. de acciones de control programados) X 100%	Informes periódicos	$ 0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-06	Generar condiciones para la reactivación de la bascula fija en Metapán, Santa Ana.	100.00%	(No. de reuniones sostenidas/No. de reuniones programadas) X 100%	Actas, reportes , Censo de familias	$ 0	FONDO GENERAL
DGTC-07	Reactivar la bascula Fija en Metapán, Santa Ana.	100.00%	(% de avance en rehabilitación de la obra realizado/ % de avance programado) X 100%	Informes y vitacoras de seguimiento de la obra	$ 400,000.00	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-08	Socializar el Reglamento General de Transporte de Carga con las gremiales de transporte de Carga	100.00%	(No. de reuniones sostenidas/ No. de reuniones programadas) x 100%	Informes y actas de reuniones sostenidas con las gremiales	$ 0	FONDO GENERAL
DGTC-09	Gestionar la contratación de técnicos de basculas para las sedes Regionales y Zona Central.	100.00%	(No. de técnicos contratados/ No. de técnicos a contratar programados) x 100%	Contratos y funciones	$ 0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-10	Creación y funcionamiento del Consejo superior de Transporte de carga	100.00%	(% de avance en creación y puesta en funcionamiento del concejo / % de avance programado) X 100%	Actas de reuniones	$ 0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-11	Coordinar con las oficinas regionales el funcionamiento de las basculas moviles de manera programada.	100.00%	(No. de acciones de coordinación realizadas/ No. de acciones de coordinación programadas) X 100%	Memos y correos de coordinación	$ 0	FONDO GENERAL
DGTC-12	Gestionar con la Gerencia de informática la culminación del sistema de Registro en linea de las empresas que se dedican al transporte de carga	100.00%	(No. de gestiones realizadas/ No. gestiones programadas) X 100%	Correos, notas y memos.	$ 0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-13	Registro de personas y empresas de transporte de carga	100.00%	(No. de empresas y personas registradas / No. de solicitudes de registro recibidas) X 100%	Reportes informáticos de recepción y respuesta de tramites.	$ 0	FONDO GENERAL

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DGTC-14	Diseño y presentación para la aprobación de la política nacional de transporte de Carga	100.00%	(% de avance en diseño y aprobación de PNTC realizado/ de avance programado) X 100%	informe y aprobación de documento	$0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-15	Capacitación al personal administrativo y de campo sobre la actualización de la normativa de transporte de carga y de instrumentos técnicos de pesas y medidas.	100.00%	(No. de capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones programadas) X 100%	Informes de capacitación, listas de asistencia e informes de trabajo.	$0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-16	Coordinar la elaboración y el cumplimiento de las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la Zafra azucarera en relación a la definición de rutas y los controles de los pesos y medidas permitidas para este tipo de actividad.	100.00%	(No. de unidades verificadas /No. de unidades programadas) X 100%	Informes de supervisión en puntos programados.	$0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-17	Sistematizar datos e información estadística relativa a procesos, tramites, programaciones y operatividad del transporte de carga por carretera en coordinación con DGA y CEPA.	100.00%	(No. de reportes elaborados /No. de reportes programados) X 100%	Reportes estadísticos mensuales	$0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-18	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga mayor a las 10 toneladas en las rutas de ingresos a San Salvador	100.00%	(No. de acciones de verificación ejecutadas /No. de verificaciones programadas) X 100%	Inspecciones de verificación	$0	FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
DGTC-19	Gestionar con la Unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC.	100.00%	(No. gestiones realizadas/ No. de gestiones programadas) X 100%	Informes de reuniones, Memos y correos.	$0	FONDO GENERAL

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA DIRECTOR SAN SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DGTC-01	Elaborar los planes y programaciones de control y verificación de pesos y medidas para el transporte de carga a nivel nacional.	$ 0.00	Jefe de Unidad Técnica	(No. de planes elaborados o actualizados/ No. de planes programados) X 100%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGTC-02	Ejecutar acciones planificadas para el control y supervisión de pesos y medidas del transporte de carga.	$ 0.00	Jefe de Unidad Técnica	(No. de acciones ejecutadas y realizadas/ No. de acciones programadas) X 100%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGTC-03	Procesar en los tiempos establecidos por la normativa, las solicitudes ingresadas para el transporte de materiales peligrosos, cargas mayores a las permitidas, cambios de capacidad de vehículos de carga, modificaciones físicas de vehículos de carga, registro de empresas y constancias de capacidad de vehículos de carga.	$ 0.00	Director General de Transporte de carga, jefe de Unidad Jurídica, jefe de Unidad técnica y jefe de unidad administrativa.	(No. de solicitudes con respuesta/ No. de solicitudes ingresadas) x100%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	15.00%	30.00%	30.00%	25.00%	100.00%
DGTC-04	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo estaciones de pesaje fijas y móviles.	$ 100,000.00	Director General de Transporte de Carga	(No. de informes de servicio del proveedor recibidos / No. de informes programados) X 100%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	5.00%	25.00%	30.00%	25.00%	20.00%	100.00%
DGTC-05	Mantener el control y verificación de carga del transporte publico internacional de los puestos fronterizos.	$ 0.00	Jefe de Unidad Técnica, Director General de Transporte de Carga	(No. de acciones de control fronterizo realizados/No. de acciones de control programados) X 100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGTC-06	Generar condiciones para la reactivación de la bascula fija en Metapán, Santa Ana.	$ 0.00	Dirección General de Transporte de carga	(No. de reuniones sostenidas/No. de reuniones programadas) X 100%	0.00%	0.00%	40.00%	40.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DGTC-07	Reactivar la bascula Fija en Metapán, Santa Ana.	$ 400,000.00	Dirección General de Transporte de Carga	(% de avance en rehabilitación de la obra realizado/ % de avance programado) X 100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	30.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	100.00%
DGTC-08	Socializar el Reglamento General de Transporte de Carga con las gremiales de transporte de Carga	$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	(No. de reuniones sostenidas/ No. de reuniones programadas) x 100%	0.00%	0.00%	0.00%	35.00%	35.00%	30.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DGTC-09	Gestionar la contratación de técnicos de basculas para las sedes Regionales y Zona Central.	$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	(No. de técnicos contratados/ No. de técnicos a contratar programados) x 100%	0.00%	15.00%	25.00%	35.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DGTC-10	Creación y funcionamiento del Consejo superior de Transporte de carga	$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	(% de avance en creación y puesta en funcionamiento del concejo / % de avance programado) X 100%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	15.00%	30.00%	30.00%	25.00%	100.00%
DGTC-11	Coordinar con las oficinas regionales el funcionamiento de las basculas moviles de manera programada.	$ 0.00	Jefe de Unidad Técnica	(No. de acciones de coordinación realizadas/ No. de acciones de coordinación programadas) X 100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGTC-12	Gestionar con la Gerencia de informática la culminación del sistema de Registro en linea de las empresas que se dedican al transporte de carga	$ 0.00	Director General de Transporte de carga, Jefe de unidad Juridica y jefe de unidad Técnica	(No. de gestiones realizadas/ No. gestiones programadas) X 100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGTC-13	Registro de personas y empresas de transporte de carga	$ 0.00	Jefe de Unidad Jurídica de Carga	(No. de empresas y personas registradas / No. de solicitudes de registro recibidas) X 100%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	15.00%	15.00%	10.00%	10.00%	0.00%	30.00%	35.00%	35.00%	100.00%
DGTC-14	Diseño y presentación para la aprobación de la política nacional de transporte de Carga	$ 0.00	Director General de Transporte de Carga	(% de avance en diseño y aprobación de PNTC realizado/ de avance programado) X 100%	0.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	75.00%	25.00%	0.00%	100.00%
DGTC-15	Capacitación al personal administrativo y de campo sobre la actualización de la normativa de transporte de carga y de instrumentos técnicos de pesas y medidas.	$ 0.00	Director General de Transporte de carga, jefe de unidad técnica, jefe de unidad Jurídica y jefe de unidad administrativa	(No. de capacitaciones realizadas / No. de capacitaciones programadas) X 100%	0.00%	0.00%	15.00%	10.00%	20.00%	20.00%	15.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	15.00%	50.00%	35.00%	0.00%	100.00%
DGTC-16	Coordinar la elaboración y el cumplimiento de las resoluciones y otras disposiciones que norman las diversas actividades de la Zafra azucarera en relación a la definición de rutas y los controles de los pesos y medidas permitidas para este tipo de actividad.	$ 0.00	Jefe de Unidad Técnica	(No. de unidades verificadas /No. de unidades programadas) X 100%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	20.00%	20.00%	20.00%	30.00%	5.00%	5.00%	60.00%	100.00%
DGTC-17	Sistematizar datos e información estadística relativa a procesos, tramites, programaciones y operatividad del transporte de carga por carretera en coordinación con DGA y CEPA .	$ 0.00	Jefe de Unidad Administrativa	(No. de reportes elaborados /No. de reportes programados) X 100%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	15.00%	30.00%	30.00%	25.00%	100.00%
DGTC-18	Emitir resoluciones y coordinar su cumplimiento en acciones que regulen el transporte de carga mayor a las 10 toneladas en las rutas de ingresos a San Salvador	$ 0.00	Jefe de Unidad Técnica	(No. de acciones de verificación ejecutadas /No. de verificaciones programadas) X 100%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%
DGTC-19	Gestionar con la Unidad correspondiente, el ordenamiento y resguardo documental de la DGTC.	$ 0.00	Jefe de Unidad Administrativa	(No. gestiones realizadas/ No. de gestiones programadas) X 100%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	100.00%

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE DE CARGA
REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo, **José Danilo Escobar, Director General de Política y Planificación de Transporte Ad-Honorem,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
EL SALVADOR, C.A.
DIRECCION LEGAL

Lic. José Danilo Escobar

Director General de Política y Planificación de Transporte Ad-Honorem

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 22 de Marzo de 2018



ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	8
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	11
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	14

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los objetivos y metas de la Dirección General de Política y Planificación de Transporte del Viceministerio de Transporte correspondiente al año 2018, para establecer los mecanismos de gestión en planificación, seguimiento y monitoreo de los planes operativos anuales, seguimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles y PQD, el Sistema Estadistico de Transporte y Seguridad Vial;que permitará establecer las herramientas necesarias para la planificación y formulación de las politicas nacionales orientadas a la mejora continua del sector transporte.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

AMSS	Área Metropolitana de San Salvador
MOPTVDU	Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano
VMT	Viceminsiterio de Transporte
STP	Secretaria Técnica de la Presidencia
ODS	Objetivo de Desarrollo Sostenible
PQD	Plan Quinquenal de Desarrollo
DIGESTYC	Dirección General de Estadisticas y Censos
EHPM	Encuesta de Hogares de Propositos Multiples
DGPPT	Dirección General de Política y Planificación de Transporte
SETSV	Sistema Estadistico de Transporte y Seguridad Vial

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección General de Política y Planificación de Transporte, se conforma de cuatro unidades:

Unidad de Transporte Marítimo y Aéreo: Formulación de políticas del área de transporte marítimo y aéreo, para identificar necesidades estratégicas del sector y contribuir a la inversión y al comercio.

Unidad Ejecutora de Proyectos: Es la responsable de diseñar y ejecutar los proyectos del VMT y aquellos de interés nacional en materia de transporte.

Organización, Métodos y Seguimiento: Área destinada a ejecutar la organización de las unidades institucionales así como el seguimiento de los indicadores de desempeño institucional.

Planificación: Es la responsable de la planificación, ejecución, seguimiento y coordinación de las actividades técnicas y operativas del Viceministerio de Transporte.

Estadistica: Es la responsable de sistematizar, ordenar, analizar y presentar toda la informacion estadistica del Viceministerio de Transporte para el seguimiento de los indicadores sectorial del transporte

Las unidades de Transporte Marítimo y Aéreo, Organización y Métodos y Seguimiento no se encuentran totalmente desarrolladas pues se carece de personal de apoyo para esas unidades.

En este año 2018 la Dirección de Planificación tiene como proposito brindar apoyo tecnico a las diferentes direcciones del Viceministerio de Transporte en tres áreas fundamentales:

1- Estadisticas continuas sectorial del transporte: Terrestre, Carga y Tránsito

2- Formulación de proyectos de Pre inversión publica.

3- Planificacion Sectorial del Transporte , esto incluye actividades, proyectos y seguimiento de los planes operativos de las unidades organizativas.

4- Investigaciones de Transporte

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

Velar por la adecuada aplicación y cumplimiento de las normas establecidas en materia de transporte terrestre, carga, tránsito, seguridad vial y demás disposiciones legales aplicables.

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

Garantizar la formulación de efectivos e integrales instrumentos normativos, estadísticos y de planificación para el transporte marítimo, aéreo y terrestre (a excepción del régimen ferroviario), que permitan desarrollar avances hacia una conectividad multimodal y de desarrollo económico del país.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

OBJETIVO GENERAL

Asegurar el desarrollo integral de instrumentos de regulación y modernización de los sistemas de transporte marítimo, aéreo y terrestre (a excepción del régimen ferroviario), mediante la elaboración y/o participación en la formulación de normativas, políticas, planes y/o programas, que permitan desarrollar avances hacia una conectividad multimodal y de desarrollo económico del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Elaborar y/o participar en la definición de estrategias, normativas, planes, políticas y/o programas sobre transporte aéreo, marítimo y terrestre (a excepción del régimen ferroviario), a ser implementadas para garantizar acceso, servicios y operación eficiente, integral, seguro, asequible, moderno y sostenible, prestando especial atención a las necesidades de los grupos poblacionales vulnerables (niños, mujeres, personas con discapacidad y de la tercera edad).

2. Participar en la definición de la planificación indicativa, tarifas y regulación del transporte marítimo y aéreo.

3. Elaborar los diseños, normas, manuales, memoria de labores, informes de rendición de cuentas, planes operativos anuales, presupuestos y demás instrumentos normativos, técnicos y de planificación que faciliten la operatividad administrativa del VMT.

4. Crear, administrar, monitorear y dar seguimiento al sistema estadístico de transporte

y seguridad vial, en coordinación con los sectores involucrados.

5. Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Desarrollar la Planificacion Estrategica Sectorial del Transporte, para el seguimiento y control de los planes operativos anuales de las unidades organizativas del VMT.

2. Elaboración, seguimiento y monitoreo a la Formulación de proyectos de Preinversión Pública de las unidades organizativas del VMT

3. Apoyar en la elaboración de la Política Nacional de Transporte Terrestre y Carga.

4. Ampliación de acceso a las bases de datos externas, para alimentar el sistema estadístico de transporte y seguridad vial, en coordinación con los sectores involucrados.

5. Implementación de la primera fase del Sistema Estadístico de transporte y seguridad vial, para la presentación de informes y seguimiento de datos estadisticos (recopilación, integración, analisis y difusión de información)

6. Elaboración del Catálogo de Indicadores de Transporte Terrestre , Transporte de Carga y Tránsito y el seguimiento a los indicadores de los ODS y PQD del VMT.

7. Realizar el levantamiento de información de satisfacción del usuario de SITRAMSS 2018.

10. Actualización y sistematización del "Sistema de Gestión de Base de Datos de Transporte Terrestre" (SIGEDAT), en coordinación con la DGTT

11. Proyecto piloto para el levantamiento de datos de la demanda y oferta del servicio de transporte público de pasajeros en coordinación con la DGTT.

12. Apoyo técnico para la Implementación del Observatorio de Seguridad Vial (ONASEVI)

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Elaboración, seguimiento y monitoreo a los informes Estadisticos de los trámites administrativos del VMT.

2. Elaboración, seguimiento y monitoreo a los informes Estadisticos de Transporte Terrestre, Transporte de Carga, Accidentes y Tránsito en general.

3. Consolidar el Plan Operativo Anual 2018 y el seguimiento de los planes operativos trimestrales de las unidades organizativas del VMT.

4. Apoyar en la correcta elaboración y seguimiento de perfiles de proyectos de pre inversión de las distintas direcciones del Viceministerio de Transporte ante el Ministerio de Hacienda.

5. Desarrollar propuesta de la Planificación Estrategia Sectorial de Transporte en transporte terrestre, tránsito y carga.

6. Desarrollar la primera fase del sistema estadistico de transporte y seguridad vial para la consulta de datos de forma inmediata y asi mismo la difusion de informacion atraves de la pagina Web.

7. Apoyar y elaborar de propuesta de politica de transporte terrestre y de carga.

8. Levantamiento de información de Satisfacción de Usuarios del SITRAMSS 2018

9. Actualización y sistematización del "Sistema de Gestión de Base de Datos de Transporte Terrestre" (SIGEDAT) en coordinación con la DGTT.

10. Proyecto piloto para el levantamiento de datos de la demanda y oferta del servicio de transporte público de pasajero, en coordinación con la DGTT.

11. Desarrollo de Manuales Metodologicos para la Implementación del Observatorio de Seguridad Vial.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.1.	Formular e implementar técnicas y métodos de priorización de proyectos (social, técnica, política y financiera)	DGPP-01	Elaboración, Seguimiento y monitoreo a los informes Estadísticos de los trámites administrativos del VMT
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.1.	Formular e implementar técnicas y métodos de priorización de proyectos (social, técnica, política y financiera)	DGPP-02	Elaboración, Seguimiento y monitoreo a los informes Estadísticos de Transporte Terrestre, Transporte de Carga, Accidentes y Transito en general
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.1.	Formular e implementar técnicas y métodos de priorización de proyectos (social, técnica, política y financiera)	DGPP-03	Consolidar el Plan Operativo Anual 2018 y el seguimiento de los planes operativos trimestrales de las unidades organizativas del VMT
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.3.	TRANSPORTE TERRESTRE	A.6.3.1.1.	Diseñar e implementar un Plan Maestro de Desarrollo Integral y sostenible para la modernización, seguridad, accesibilidad universal, eficacia y eficiencia del servicio de transporte en sus diversas modalidades y que además sea amigable con el medio ambiente	DGPP-04	Apoyar en la correcta elaboración y seguimiento de perfiles de proyectos de pre inversión de las distintas direcciones del Viceministerio de Transporte ante el Ministerio de Hacienda

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.2.	Desarrollar planificación de proyectos a mediano y largo plazo en correspondencia con los planes de gobierno y sus enfoques de derechos humanos, igualdad de género y ciclo de vida	DGPP-05	Desarrollar propuesta de la Planificación Estrategia Sectorial de Transporte en transporte terrestre, tránsito y carga
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.2.	Desarrollar planificación de proyectos a mediano y largo plazo en correspondencia con los planes de gobierno y sus enfoques de derechos humanos, igualdad de género y ciclo de vida	DGPP-06	Apoyar y elaboración de propuesta de politica de transporte terrestre y de carga
OE-0	NO APLICA	E.0.0.	NO APLICA	A.0.0.0.	NO APLICA	DGPP-07	Desarrollar la primera fase del sistema estadistico de transporte y seguridad vial para la consulta de datos de forma inmediata y asi mismo la difusión de información atraves de la página Web.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.1.	Formular e implementar técnicas y métodos de priorización de proyectos (social, técnica, política y financiera)	DGPP-08	Levantamiento de información de Satisfacción de Usuarios del SITRAMSS 2018
OE-1	Impulsar el desarrollo del país en los ámbitos de infraestructura, transporte, vivienda y desarrollo urbano, ejerciendo efectiva, eficiente y articuladamente el papel rector, normativo y gestor del ramo Ministerio de Obras Públicas con enfoque de género, transparencia y contraloría ciudadana.	E.1.2.	Adaptación al cambio climático y Gestión Integral del Riesgo de Desastres	A.1.2.1.2.	Implementar los manuales y lineamientos técnicos establecidos	DGPP-09	Apoyar y diseñar la metodologia de implementacion del Observatorio de Seguridad Vial.
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.1.	Formular e implementar técnicas y métodos de priorización de proyectos (social, técnica, política y financiera)	DGPP-10	Actualización y sistematización del "Sistema de Gestión de Base de Datos de Transporte Terrestre" (SIGEDAT) en coordinación con la DGTT

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-3	Desarrollar y consolidar un modelo organizacional y de gestión orientado a resultados de calidad y de creciente impacto, en función del bienestar de la población, impulsado por un liderazgo democrático y una gerencia altamente efectiva basada en la ética y la transparencia el trabajo en equipo y la capacidad para gestionar el conocimiento, el talento humano y la innovación.	E.3.1.	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN	A.3.1.1.1.	Formular e implementar técnicas y métodos de priorización de proyectos (social, técnica, política y financiera)	DGPP-11	Proyecto piloto para el levantamiento de datos de la demanda y oferta del servicio de transporte público de pasajero, en coordinación con la DGTT

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DGPP-01	Elaboración, Seguimiento y monitoreo a los informes Estadisticos de los trámites administrativos del VMT	100.00%	(Número de Informes entregados/ Números de Informes programados) *100	Informes	$ 0	FONDO GENERAL
DGPP-02	Elaboración, Seguimiento y monitoreo a los informes Estadisticos de Transporte Terrestre, Transporte de Carga, Accidentes y Transito en general	100.00%	(Número de Informes entregados/ Número de informes programadas) *100	Informes	$ 0	FONDO GENERAL
DGPP-03	Consolidar el Plan Operativo Anual 2018 y el seguimiento de los planes operativos trimestrales de las unidades organizativas del VMT	100.00%	(Numéro de Planes Operativos entregados/ Numero de Planes Opertivos programados) /100	POA	$ 0	FONDO GENERAL
DGPP-04	Apoyar en la correcta elaboración y seguimiento de perfiles de proyectos de pre inversión de las distintas direcciones del Viceministerio de Transporte ante el Ministerio de Hacienda	100.00%	(Numero de Perfiles de proyectos entregados/ Numeros de Perfiles Programados) *100	Perfiles de proyecto	$ 0	FONDO GENERAL
DGPP-05	Desarrollar propuesta de la Planificación Estrategia Sectorial de Transporte en transporte terrestre, tránsito y carga	100.00%	(Porcentaje de ejecución de la Planificación Sectorial de Transporte / Porcentaje programada) *100	Informe de Planificacion Sectorial de Transporte	$ 0	FONDO GENERAL
DGPP-06	Apoyar y elaboración de propuesta de politica de transporte terrestre y de carga	100.00%	(Porcentaje de ejecución de la propuesta de la Política Nacional de Transporte Terrestre y de Carga/ Porcentaje programado)*100	Politica de Transporte Terrestre y de Carga	$ 0	FONDO GENERAL
DGPP-07	Desarrollar la primera fase del sistema estadístico de transporte y seguridad vial para la consulta de datos de forma inmediata y así mismo la difusión de información atraves de la página Web.	100.00%	(Porcentaje de seguimiento de perfiles de proyecto de preinversión / Porcentaje programado)*100	Perfiles de proyecto	$ 0	FONDO GENERAL
DGPP-08	Levantamiento de información de Satisfacción de Usuarios del SITRAMSS 2018	100.00%	(Porcentaje de Ejecución del levantamiento de la encuesta / Porcentaje programado)*100	Indice de Satisfacción de Usuarios del SITRAMSS	$ 0	FONDO GENERAL
DGPP-09	Apoyar y diseñar la metodologia de implementacion del Observatorio de Seguridad Vial.	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Registro Público de motoristas de transporte colectivo	$ 0	FONDO GENERAL
DGPP-10	Actualización y sistematización del "Sistema de Gestión de Base de Datos de Transporte Terrestre" (SIGEDAT) en coordinación con la DGTT	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Sistema de Gestión de Base de Datos funcionando e implementado	$ 0	FONDO GENERAL
DGPP-11	Proyecto piloto para el levantamiento de datos de la demanda y oferta del servicio de transporte público de pasajero, en coordinación con la DGTT	100.00%	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	Levantamiento de información, resultados de la demanda y oferta de servicio.	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
DGPP-01	Elaboración, Seguimiento y monitoreo a los informes Estadísticos de los trámites administrativos del VMT	$ 0.00	Unidad de Estadística	(Número de informes entregados/ Números de informes programados) *100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGPP-02	Elaboración, Seguimiento y monitoreo a los informes Estadísticos de Transporte Terrestre , Transporte de Carga, Accidentes y Transito en general	$ 0.00	Unidad de Estadística	(Número de informes entregados/ Número de informes programadas) *100	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGPP-03	Consolidar el Plan Operativo Anual 2018 y el seguimiento de los planes operativos trimestrales de las unidades organizativas del VMT	$ 0.00	Dirección de Planificación	(Numéro de Planes Operativos entregados/ Numero de Planes Opertivos programados) /100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGPP-04	Apoyar en la correcta elaboración y seguimiento de perfiles de proyectos de pre inversión de las distintas direcciones del Viceministerio de Transporte ante el Ministerio de Hacienda	$ 0.00	Dirección General de Política y Planificación	(Numero de Perfiles de proyectos entregados/ Numeros de Perfiles Programados) *100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGPP-05	Desarrollar propuesta de la Planificación Estrategia Sectorial de Transporte en transporte terrestre , tránsito y carga	$ 0.00	Unidad de Planificación	(Porcentaje de ejecución de la Planificación Sectorial de Transporte / Porcentaje programada) *100	10.00%	0.00%	10.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	20.00%	0.00%	30.00%	20.00%	10.00%	20.00%	50.00%	100.00%
DGPP-06	Apoyar y elaboración de propuesta de política de transporte terrestre y de carga	$ 0.00	Dirección General de Política y Planificacion	(Porcentaje de ejecución de la propuesta de la Política Nacional de Transporte Terrestre y de Carga/ Porcentaje programado)*100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGPP-07	Desarrollar la primera fase del sistema estadístico de transporte y seguridad vial para la consulta de datos de forma inmediata y así mismo la difusión de información atraves de la página Web .	$ 0.00	Unidad de Estadística	(Porcentaje de seguimiento de perfiles de proyecto de preinversión / Porcentaje programado)*100	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	0.00%	0.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100.00%
DGPP-08	Levantamiento de información de Satisfacción de Usuarios del SITRAMSS 2018	$ 0.00	Unidad de Estadística	(Porcentaje de Ejecución del levantamiento de la encuesta / Porcentaje programado)*100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	60.00%	20.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	80.00%	20.00%	100.00%
DGPP-09	Apoyar y diseñar la metodología de implementacion del Observatorio de Seguridad Vial.	$ 0.00	Unidad de Estadística	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	20.00%	0.00%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	50.00%	10.00%	0.00%	100.00%
DGPP-10	Actualización y sistematización del "Sistema de Gestión de Base de Datos de Transporte Terrestre" (SIGEDAT) en coordinación con la DGTT	$ 0.00	Unidad de Estadística	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	0.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%	10.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	50.00%	20.00%	0.00%	100.00%
DGPP-11	Proyecto piloto para el levantamiento de datos de la demanda y oferta del servicio de transporte público de pasajero, en coordinación con la DGTT	$ 0.00	Unidad de Estadística	(% de avance efectuado/% de avance programado)x 100	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	10.00%	10.00%	20.00%	20.00%	20.00%	10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	30.00%	60.00%	10.00%	100.00%

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE · DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE · EL SALVADOR, C.A.



MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y

Desarrollo Urbano

Yo **Carlos Maximiliano Castillo Recinos**, **Inspector General** de **Inspectoría General del VMT**, valido el Plan Operativo Anual (POA) para el **año dos mil dieciocho** de la unidad organizativa bajo mi cargo.

Este informe contiene la evaluación de los proyectos ejecutados por **Inspectoría General del VMT** en el período del **primero de Enero al treinta y uno de Diciembre del año dos mil dieciocho.**

A los doce días del mes de Marzo del año dos mil dieciocho.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
INSPECTORIA GENERAL
JEFATURA
EL SALVADOR, C.A.

Carlos Maximiliano Castillo Recinos

Inspector General del VMT

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

INSPECTORÍA GENERAL
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 22 de Marzo de 2018

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
INSPECTORIA GENERAL
JEFATURA
EL SALVADOR, C.A.

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	4
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	8
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	9
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	12



I. INTRODUCCIÓN

El presente Plan está enmarcado principalmente en los ejes estratégicos institucionales para la ejecución de actividades que permitan Planificar, coordinar, supervisar, controlar e inspeccionar que los servicios concesionados y autorizados, por el Viceministerio de Transporte a través de la Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transporte de Carga y Dirección General de Transito, cumplan con los requisitos estipulados en las leyes de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial, Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros, Ley Especial de Transporte de Carga, reglamentos, decretos, convenios y contratos, esto con el fin de garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia, en la prestación del servicio de transporte y la ciudadanía. Así mismo en este documento podrán encontrar la formulación de los objetivos de Inspectoría General para el año 2018, con él que se proyecta tener presencia como ente regulador mediante las inspecciones de campo, tratamiento de los resultados en beneficio de los y las usuarios/as de los distintos servicios autorizados.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

VMT: Viceministerio de Transporte

PNC: Policía Nacional Civil

DTT: División Tránsito Terrestre, PNC

DIAT: Departamento de Investigación de Accidentes de Tránsito

PGO: Plan General Operativo

RMV: Revisión Mecánica Vehicular

LETTCP: Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros

LTTSV: Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial

LETC: Ley Especial de Transporte de Carga,

LISV: Ley de Identificación de Seriales de Vehículos

FGR: Fiscalía General de la República

OIR: Oficina de Información Respuesta

DGTT: Dirección General de Transporte Terrestre

DGT: Dirección General de Transito.

DGTC: Dirección General de Transporte de Carga.

OPS: Organización Panamericana de la Salud

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE INSPECTORIA GENERAL JEFATURA EL SALVADOR, C.A.

PDDH: Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos

MRE: Ministerio de Relaciones Exteriores

SITRAMSS: Sistema Integrado de Transporte para el Área Metropolitana de San Salvador

SNET: Servicio Nacional de Estudios Territoriales

SIGET: Superintendencia General de Electricidad y Telecomunicaciones

SSF: Superintendencia del Sistema Financiero

STP: Secretaría Técnica de la Presidencia de la República

VMVDU: Vice Ministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

FONAT: Fondo Para la Atención a Víctimas de Accidentes de Tránsito.



III. DESCRIPCIÓN GENERAL

DESCRIPCIÓN GENERAL

Inspectoría General, tiene por objeto controlar, supervisar y dar seguimiento a las autorizaciones en las diversas modalidades de transporte, carga y tránsito, en lo concerniente a la prestación efectiva de los servicios de conformidad con las leyes y reglamentos respectivos y demás directrices que expresamente le determine el Viceministro de Transporte al Inspector General y éste a través de la Unidad de Quejas y Denuncias, Unidad de Control y Seguimiento, Subinspectoría de Transporte y Subinspectoría de Tránsito, dará cumplimiento a las actividades encomendadas con el talento humano, técnico y materiales asignados.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
INSPECTORIA GENERAL
VEFATURA
EL SALVADOR, C.A.

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA INSPECTORÍA GENERAL

Supervisar, controlar y dar seguimiento a la prestación del servicio de transporte colectivo de pasajeros, carga y tránsito en sus diferentes modalidades, en cumplimiento a las normas establecidas en materia de transporte terrestre, carga, tránsito, seguridad vial y demás disposiciones legales aplicables.

VISIÓN DE LA INSPECTORÍA GENERAL

Ser la instancia líder en procesos de supervisión, control y seguimiento, certificados y de calidad, que coadyuve a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y transporte terrestre de carga, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE INSPECTORIA GENERAL JEFATURA EL SALVADOR, C.A.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA INSPECTORÍA GENERAL

OBJETIVO GENERAL

Supervisar, controlar y dar seguimiento de conformidad con las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones legales, al sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y transporte terrestre de carga, a través de procesos certificados de inspección, verificación de procesos, informes, recomendaciones, programas e instrumentos de control, que coadyuve a garantizar un sistema de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y transporte terrestre de carga, seguro, asequible, accesible, sostenible y de movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Implementar acciones de inspección para garantizar que el proceso de operación del servicio de transporte colectivo de pasajeros se enmarque en las disposiciones técnicas y legales emitidas por la DGTT.

Implementar acciones de inspección para garantizar que el proceso de operación del servicio de transporte terrestre de carga, se enmarque en las disposiciones técnicas y legales emitidas por la DGTC.

Implementar acciones de inspección para garantizar que los servicios prestados por los

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE INSPECTORIA GENERAL JEFATURA SAN SALVADOR, C.A.

permisionarios, concesionarios y personas naturales se realicen acorde y en cumplimiento a los requisitos exigidos en la normativa y marco legal en materia de tránsito y seguridad vial.

Definir y establecer mecanismos adecuados de respuesta ágil y oportuna al usuario o denunciante, relativas al funcionamiento de los servicios prestados por el transporte colectivo de pasajeros y de tránsito en particular y a la operación del transporte de carga.

Sistematizar datos e información estadística relativa a la operación de control y procesos ejecutados por Inspectoría General.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA INSPECTORÍA GENERAL

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1) Dar respuesta al 100% de quejas y denuncias recibidas, de forma eficiente y rápida.

2) Ejecutar planes de forma permanente acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, los planes de acción para la verificación y control de las diferentes modalidades de transporte terrestre y tránsito.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1) Ejecutar la verificación a 250 vehículos de transporte de Carga, con el apoyo de la Unidad Técnica de DGTC, con el propósito de evitar que estos vehículos que circulen sobre la red vial, con sobre peso, durante el periodo del Plan ZAFRA 2017-2018.

2) Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Tránsito, Dirección General de Transporte de Carga por Carretera y Dirección Legal.

3) Verificar el cumplimiento legal de los servicios prestados por las Empresas examinadoras autorizadas, Escuelas de Manejo, por la Dirección General de Tránsito.

4) Atención de emergencias o planes de contingencias.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE INSPECTORIA GENERAL JEFATURA EL SALVADOR, C.A.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA INSPECTORÍA GENERAL CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-01	Verificación de forma aleatoria del funcionamiento de Caja Única, a las distintas rutas de Transporte Publico Colectivo de Pasajeros a nivel nacional.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-02	Verificación de campo de quejas y denuncias recibidas por la ciudadanía.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-03	Verificación de campo en el funcionamiento de las Escuelas de Manejo.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-04	Verificación de campo en el funcionamiento de las Empresas Examinadoras.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE INSPECTORIA GENERAL JEFATURA EL SALVADOR C.A.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-05	Verificar el cumplimiento de los parámetros legales del transporte público y de carga en la emisión de gases
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-06	Verificación de campo en básculas móviles y fijas de Transporte de Carga.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-07	Verificación del Plan Zafra según resolución 2017-2018.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-08	Recepción y procesamiento eficiente de quejas y denuncias ciudadana.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-09	Recepción, revisión, clasificación de resultados y estadísticas de los informes realizados.



Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-10	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transito y Dirección General de Transporte de Carga por Carretera.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-11	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de supervisar las modalidades de Transporte.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.1.	Desarrollar un sistema de supervisión, control y seguimiento de los servicios de transporte terrestre, tránsito y carga	IG-12	Atención de emergencias o planes de contingencias.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
INSPECTORIA GENERAL
JEFATURA
EL SALVADOR, C.A.

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
IG-01	Verificación de forma aleatoria del funcionamiento de Caja Única, a las distintas rutas de Transporte Publico Colectivo de Pasajeros a nivel nacional.	100.00%	(Números de Inspecciones de campo Caja Única/ Números de Inspecciones de campo de Caja Unica programadas) *100	Actas de verificacion, Informes de Inspección de campo, memoradum	$ 0	FONDO GENERAL
IG-02	Verificación de campo de quejas y denuncias recibidas por la ciudadanía.	100.00%	(Números de Inspecciones de campo de Quejas y denuncias realizadas/ Número programado de Quejas y Denuncias) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	$ 0	FONDO GENERAL
IG-03	Verificación de campo en el funcionamiento de las Escuelas de Manejo.	100.00%	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	$ 0	FONDO GENERAL
IG-04	Verificación de campo en el funcionamiento de las Empresas Examinadoras.	100.00%	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	$ 0	FONDO GENERAL
IG-05	Verificar el cumplimiento de los parámetros legales del transporte público y de carga en la emisión de gases	100.00%	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo	$ 0	FONDO GENERAL
IG-06	Verificación de campo en básculas móviles y fijas de Transporte de Carga.	100.00%	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	$ 0	FONDO GENERAL
IG-07	Verificación del Plan Zafra según resolución 2017-2018.	100.00%	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	Acta, Memorándum e Informes de Inspección de campo.	$ 0	FONDO GENERAL
IG-08	Recepción y procesamiento eficiente de quejas y denuncias ciudadana.	100.00%	(Número de Solicitudes Resueltas en tiempo/ Numero de Solicitudes Recibidas) * 100	Informe de resultados de Quejas y Denuncias.	$ 0	FONDO GENERAL
IG-09	Recepción, revisión, clasificación de resultados y estadísticas de los informes realizados.	100.00%	(Números de informes clasificados/Número de informes Programados) * 100	Informes mensuales	$ 0	FONDO GENERAL
IG-10	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transito y Dirección General de Transporte de Carga por Carretera.	100.00%	(Números de informes clasificados/Número de informes Programados) * 100	Memorándum	$ 0	FONDO GENERAL
IG-11	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil, con el fin de supervisar las modalidades de Transporte.	100.00%	(Números de operativos realizadas / Números de operativos programados) * 100	Acta, Informes de Inspección de campo	$ 0	FONDO GENERAL
IG-12	Atención de emergencias o planes de contingencias.	100.00%	(Números de emergencias o planes atendidos / Números de emergencias o contingencias) * 100	Acta. Memorándum.	$ 0	FONDO GENERAL

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE INSPECTORIA GENERAL JEFATURA EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - INSPECTORÍA GENERAL

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
IG-01	Verificacion de forma aleatoria de funcionamiento de Caja Única , a las distintas rutas de Transporte Publico Colectivo de Pasajeros a nivel Nacional.	$ 0.00	SUBINSPECTOR DE TRANSPORTE TERRESTRE	(Numeros de Inspecciones de campo Caja Única/ Numeros de Inspecciones de campo de Caja Unica programadas) *100	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	30.00%	10.00%	20.00%	40.00%	30.00%	100.00%
IG-02	Verificación de campo de Quejas y Denuncias recibidas por la Ciudadanía.	$ 0.00	SUBINSPECTOR DE TRANSPORTE TERRESTRE	(Números de Inspecciones de campo de Quejas y denuncias realizadas/ Número programado de Quejas y Denuncias) *100	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	30.00%	10.00%	20.00%	40.00%	30.00%	100.00%
IG-03	Verificacion de campo a Escuelas de Manejo.	$ 0.00	SUBINSPECTORA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	30.00%	10.00%	20.00%	40.00%	30.00%	100.00%
IG-04	Verificación de campo a Empresas Examinadoras.	$ 0.00	SUBINSPECTORA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	30.00%	10.00%	20.00%	40.00%	30.00%	100.00%
IG-05	Verificar el cumplimiento de los parámetros legales del transporte publico y de carga en la emisión de gases	$ 0.00	SUBINSPECTORA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	30.00%	10.00%	20.00%	40.00%	30.00%	100.00%
IG-06	Verificación de campo en básculas móviles y fijas de Transporte de Carga.	$ 0.00	SUBINSPECTORA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	30.00%	10.00%	20.00%	40.00%	30.00%	100.00%
IG-07	Verificación del Plan Zafra según resolución 2017-2018.	$ 0.00	SUBINSPECTORA DE TRANSITO	(Números de Inspecciones de campo/ Números programado a nivel nacional) *100	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	50.00%	0.00%	0.00%	100.00%
IG-08	Recepción y procesamiento eficiente de Quejas y denuncias Ciudadana.	$ 0.00	ENCARGADA DE QUEJAS Y DENUNCIAS	(Número de Solicitudes Resueltas en tiempo/ Número de Solicitudes Recibidas) * 100	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	15.00%	25.00%	30.00%	30.00%	100.00%
IG-09	Recepción, revisión, clasificación de resultados y estadísticas de los informes realizados.	$ 0.00	ENCARGADO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	(Números de informes clasificados/Número de informes Programados) * 100	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	15.00%	25.00%	30.00%	30.00%	100.00%
IG-10	Remisión de Informes de Inspección a Dirección General de Transporte Terrestre , Dirección General de Transito y Dirección General de Transporte de Carga.	$ 0.00	ENCARGADO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	(Números de informes clasificados/Número de informes Programados) * 100	5.00%	5.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	10.00%	15.00%	25.00%	30.00%	30.00%	100.00%
IG-11	Ejecución de acciones conjuntas con la División de Tránsito Terrestre de la Policía Nacional Civil , con el fin de supervisar las modalidades de Transporte .	$ 0.00	SUBINSPECTOR DE TRANSPORTE TERRESTRE	(Números de operativos realizadas / Números de operativos programados) * 100	0.00%	0.00%	10.00%	0.00%	0.00%	20.00%	0.00%	0.00%	40.00%	0.00%	0.00%	30.00%	10.00%	20.00%	40.00%	30.00%	100.00%
IG-12	Atención de emergencias o planes de contingencias.	$ 0.00	INSPECTOR GENERAL	(Números de emergencias o planes atendidos / Números de emergencias o contingencias) * 100	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	0.00%	50.00%	100.00%

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
INSPECTORÍA GENERAL
SUBINSPECTORÍA
EL SALVADOR

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **JOSE DANILO ESCOBAR MIRANDA**, **DIRECTOR LEGAL,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 22 días del mes de marzo del año 2018

MINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCION LEGAL
EL SALVADOR, C.A.

JOSE DANILO ESCOBAR MIRANDA

Director Legal

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 22 de Marzo de 2018

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCION LEGAL
EL SALVADOR, C.A.

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	5
V. OBJETIVOS	6
VI. PRIORIDADES	8
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	11
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	14

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento desarrolla el Plan Operativo Anual de Dirección Legal el cual servirá de base para la ejecución de sus actividades durante el año 2018. Además, realiza una descripción específica de las actividades y proyectos que la Dirección Legal tiene planificado ejecutar durante el año 2018, teniendo como principales apuestas brindar un servicio de transporte de calidad a través de la legalización de los actuales prestatarios del servicio de transporte público colectivo de pasajeros, a través de las actividades que se desarrollan en el presente, enfocadas a desarrollar el Plan Estrategico Institucional 2015-20130. Además de ser una Dirección, eficiente, transparente y coordinada, labores que regularmente se realizan a detalle en cada uno de los proyectos aquí presentados y de aquellas actividades que forman parte de la operatividad.

Con el presente Plan Operativo Anual la Dirección Legal mantendrá su calidad, su eficiencia, transparencia y coordinación, trabajo en equipo, manteniendo una comunicación constante entre las distintas Direcciones y Unidades de este Viceministerio, elementos esenciales que permitirán brindar un servicio eficiente y oportuno a la ciudadanía.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

VMT	Viceministerio de Transporte
SERTRACEN	Servicios de Transporte Centroamericano
POA	Plan Operativo anual
LTTSV	Ley Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial
FGR	Fiscalía General de la República
PDDH	Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos
PNC	Policía Nacional Civil
DGTT	Dirección general de Transporte Terrestre
DGT	Dirección General de Tránsito
OIR	Oficina de Información Respuesta
DPTC	División Técnica Científica de la Policía Nacional Civil
BANDESAL	Banco de Desarrollo de El Salvador
MJSP	Ministerio de Justicia y Seguridad Pública
INSAFOCOOP	Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCION LEGAL
EL SALVADOR, C.A.

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Dirección Legal del Viceministerio de Transporte tiene como objeto brindar asesoría y asistencia legal a el Viceministro o Viceministra y a las distintas unidades organizativas del VMT a efecto de que su actuación se realice dentro del ámbito constitucional, legal, reglamentario y de cualquier otro instrumento legal aplicable en el área de sus competencia; ejerce coordinación en línea sobre las unidades organizativas siguientes: a) Unidad de Convenios; b) Unidad de Apelaciones; c) Unidad de Análisis y Desarrollo de Proyectos Legales.

La Dirección Legal, se conforma de las siguientes Unidades:
Unidad de Convenios de Transporte: Ser la encargada de garantizar al usuario la efectiva prestación del servicio público de transporte colectivo de pasajeros a nivel nacional a través de la legalización de la situación jurídica de los actuales prestatarios del servicio público respectivo mediante la suscripción de los contratos de concesión correspondientes y sus modificaciones posteriores.

Toda solicitud de trámite presentada por el o los usuarios sean estos personas naturales o jurídicas deberá ser objeto de respuesta oportuna mediante la emisión de la resolución de prevención, autorización, denegatoria, modificación y/o contrato de concesión respectivo según el caso de que se trate.

Unidad de Apelaciones: Es la que realiza la determinación de los criterios y motivos jurídicos que se dictan en los procedimientos de los recursos apelación, garantizando el debido proceso y derechos fundamentales, mediante la elaboración de los proyectos de resolución respecto de los recursos de alzada interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito Transporte y Carga relacionadas con la imposición de esquelas, y las resoluciones emitidas por la Dirección General de Tránsito respecto del proceso de remarcación de las series identificativas de vehículos, instalación de portones y cierres de calles y otros trámites.

Unidad de Análisis y Desarrollo de Proyectos Legales: Elaborar anteproyectos de ley, en materia de transporte terrestre, tránsito y la seguridad vial; proponer proyectos de reformas a la Ley de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial con el objeto de mejorar la prestación y supervisión de los servicios públicos de transporte

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCION LEGAL
EL SALVADOR, C.A.

de pasajeros, así como del transporte en general; proponer proyectos de reformas al Reglamento General de Transporte Terrestre, Reglamento General de Transito y Seguridad Vial y Reglamento de la Ley Transitoria para la Estabilización de las Tarifas del Servicio Público de Transporte Colectivo de Pasajeros, con el objeto de armonizar el contenido de la Ley. Además la Dirección Legal tiene la responsabilidad de emitir opiniones jurídicas, en virtud de las solicitudes generadas por Instituciones del Estado, e Instituciones Privadas o las elaboradas por los administrados, así como también realiza la remisión de expedientes y documentos a la Fiscalía General de la República al detectar situaciones contrarias a la ley. Conocer, responder y dar seguimiento a los procesos administrativos y judiciales en los que el Viceministro de Transporte es parte. Formalizar la cooperación interinstitucional con el objeto de unir esfuerzos y recursos físicos y financieros para la ejecución de los programas y proyectos que son de la competencia del Viceministerio de Transporte.



IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

Velar que las actuaciones del Viceministerio de Transporte se enmarquen dentro del ámbito constitucional, legal, reglamentario y de cualquier otro instrumento legal aplicable en el área de su competencia

VISIÓN DE LA DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

Asegurar que las actuaciones del Viceministerio de Transporte se enmarquen dentro del ámbito y principio de legalidad, constitucionalidad y transparencia, que coadyuven a garantizar una prestación del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, operación del transporte carga, transito, seguridad vial y jurídica efectiva a nivel nacional.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
DIRECCIÓN LEGAL
EL SALVADOR, C.A.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

OBJETIVO GENERAL

Brindar asesoría y asistencia legal a las distintas unidades organizativas del VMT a través de la elaboración de anteproyectos de resolución y contratos, sustanciación de los procedimientos de apelación y otros procedimientos enmarcados dentro del ámbito constitucional, legal y reglamentario de la materia, que coadyuven a garantizar una prestación del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, carga, transito, seguridad vial y jurídica efectiva a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Coordinar con las diferentes autoridades, los proyectos de reformas de ley relacionadas con el transporte aéreo, marítimo y terrestre; y demás leyes y reglamentos relacionados con las potestades del VMT".

2. Analizar y elaborar anteproyectos de resoluciones y contratos respecto de las solicitudes para la prestación de los distintos servicios públicos de transporte.

3.Servir como área de solución alternativa de conflictos en temas relacionados con el transporte, mediante la elaboración y propuesta de anteproyectos de resolución y sustanciación del procedimiento de apelación de las resoluciones emitidas por la Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transporte de Carga, Dirección General de Tránsito y la Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga.

4.Establecer lineamientos legales de carácter general que deberán ser aplicados por las distintas direcciones y unidades organizativas del VMT, con el fin de lograr

larmonización jurídica en las resoluciones que estas emitan.

5. Asesorar y emitir opiniones legales de carácter institucional e inter institucional, en el ámbito del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, operación del transporte carga, transito, seguridad vial.

6. Desarrollar un sistema de datos e información estadística relativa a la operación de control y procesos ejecutados por la Dirección Legal.

7. Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones centrales y regionales que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

1. Coordinar con las diferentes autoridades, los proyectos de reformas de ley relacionadas con el transporte aéreo, marítimo y terrestre; y demás leyes y reglamentos relacionados con las potestades del VMT".

2. Analizar y elaborar anteproyectos de resoluciones y contratos respecto de las solicitudes para la prestación de los distintos servicios públicos de transporte.

3. Servir como área de solución alternativa de conflictos en temas relacionados con el transporte, mediante la elaboración y propuesta de anteproyectos de resolución y sustanciación del procedimiento de apelación de las resoluciones emitidas por la Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transporte de Carga, Dirección General de Tránsito y la Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga.

4. Establecer lineamientos legales de carácter general que deberán ser aplicados por las distintas direcciones y unidades organizativas del VMT, con el fin de lograr la armonización jurídica en las resoluciones que estas emitan.

5. Asesorar y emitir opiniones legales de carácter institucional e inter institucional, en el ámbito del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, operación del transporte carga, transito, seguridad vial.

6. Desarrollar un sistema de datos e información estadística relativa a la operación de

control y procesos ejecutados por la Dirección Legal.

7. Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones centrales y regionales que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

8. Coordinar esfuerzos con la Gerencia Legal Institucional y las distintas unidades y direcciones centrales y regionales que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

9. Realizar análisis y revisión a proyectos de reforma de ley o decretos transitorios a petición de la Asamblea Legislativa a fin de mejorar la calidad de los Servicios Públicos del Transporte Terrestre en general.

10. Realizar diagnóstico sobre la situación jurídica de los contratos de concesión para la prestación del servicio público suscritos a nivel nacional.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Coordinar con las diferentes autoridades, los proyectos de reformas de ley relacionadas con el transporte aéreo, marítimo y terrestre; y demás leyes y reglamentos relacionados con las potestades del VMT".

2. Analizar y elaborar anteproyectos de resoluciones y contratos respecto de las solicitudes para la prestación de los distintos servicios públicos de transporte.

3. Servir como área de solución alternativa de conflictos en temas relacionados con el transporte, mediante la elaboración y propuesta de anteproyectos de resolución y sustanciación del procedimiento de apelación de las resoluciones emitidas por la Dirección General de Transporte Terrestre, Dirección General de Transporte de Carga, Dirección General de Tránsito y la Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito,

Transporte y Carga.

4. Establecer lineamientos legales de carácter general que deberán ser aplicados por las distintas direcciones y unidades organizativas del VMT, con el fin de lograr la armonización jurídica en las resoluciones que estas emitan.
5. Asesorar y emitir opiniones legales de carácter institucional e inter institucional, en el ámbito del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, operación del transporte carga, transito, seguridad vial.

6. Desarrollar un sistema de datos e información estadística relativa a la operación de control y procesos ejecutados por la Dirección Legal.

7. Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones centrales y regionales que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

8.Coordinar esfuerzos con la Gerencia Legal Institucional y las distintas unidades y direcciones centrales y regionales que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales.

9. Realizar análisis y revisión a proyectos de reforma de ley o decretos transitorios a petición de la Asamblea Legislativa a fin de mejorar la calidad de los Servicios Públicos del Transporte Terrestre en general.

10. Realizar diagnóstico sobre la situación jurídica de los contratos de concesión para la prestación del servicio público suscritos a nivel nacional.

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.4.	Marco Normativo	A.6.4.1.1.	Formular un nuevo marco legal de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	DL-01	Revisar y analizar la legislación vigente, referente en materia de Transporte Terrestres, Tránsito, Seguridad Vial y Carga
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.4.	Marco Normativo	A.6.4.1.1.	Formular un nuevo marco legal de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	DL-02	Elaboración de resoluciones con respecto a Recursos de Apelación presentados por la ciudadanía en cuanto a Resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga; por la Dirección General de Tránsito en los casos de Remarcación de Vehículos y otros trámites
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.4.	Marco Normativo	A.6.4.1.1.	Formular un nuevo marco legal de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	DL-03	Desarrollar los procesos para la suscripción y/o modificación de contratos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.4.	Marco Normativo	A.6.4.1.1.	Formular un nuevo marco legal de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	DL-04	Desarrollar los procesos para la suscripción y/o modificación de contratos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.4.	Marco Normativo	A.6.4.1.1.	Formular un nuevo marco legal de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	DL-05	Desarrollar los procesos para cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, según lo establecen los Decretos Legislativos correspondientes a la LTTTSV en su caso.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.4.	Marco Normativo	A.6.4.1.1.	Formular un nuevo marco legal de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	DL-06	Realizar diagnóstico sobre la situación jurídica de los Contratos de Concesión para la Prestación del Servicio Público suscritos a nivel nacional
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.4.	Marco Normativo	A.6.4.1.1.	Formular un nuevo marco legal de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	DL-07	Emisión de Opiniones Jurídicas a nivel Institucional e Interinstitucional
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.4.	Marco Normativo	A.6.4.1.1.	Formular un nuevo marco legal de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	DL-08	Procurar la disminución de mora de suscripción de contratos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.4.	Marco Normativo	A.6.4.1.1.	Formular un nuevo marco legal de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	DL-09	Elaboración de Proyectos de Convenios de Cooperación a suscrito entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Instituciones Oficiales Autónomas.

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.4.	Marco Normativo	A.6.4.1.1.	Formular un nuevo marco legal de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial	DL-10	Elaborar resoluciones de OIR

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
DL-01	Revisar y analizar la legislación vigente, referente en materia de Transporte Terrestres, Tránsito, Seguridad Vial y Carga	100.00%	(Número de Respuetas entregadas/número de notas presentadas) x100	expediente	$ 0	FONDO GENERAL
DL-02	Elaboración de resoluciones con respecto a Recursos de Apelación presentados por la ciudadanía en cuanto a Resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga; por la Dirección General de Tránsito en los casos de Remarcación de Vehículos y otros trámites	100.00%	(resoluciones emitidas/Apelaciones ingresadas) x100%	Expedientes y sistema	$ 0	FONDO GENERAL
DL-03	Desarrollar los procesos para la suscripción y/o modificación de contratos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.	100.00%	(contratos suscritos/solicitudes ingresadas) X 100%	Expedientes y sistema	$ 0	FONDO GENERAL
DL-04	Desarrollar los procesos para la suscripción y/o modificación de contratos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.	100.00%	(Resoluciones emitidas/Solicitudes ingresadas) x100%	expedientes y sistema	$ 0	FONDO GENERAL
DL-05	Desarrollar los procesos para cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, según lo establecen los Decretos Legislativos correspondientes a la LTTTSV en su caso.	100.00%	(contratos suscritos/Unidades contratadas) X 100%	expedientes y sistema	$ 0	FONDO GENERAL
DL-06	Realizar diagnóstico sobre la situación jurídica de los Contratos de Concesión para la Prestación del Servicio Público suscritos a nivel nacional	100.00%	(Número de acciones de diagnóstico realizadas/número de acciones de diagnóstico programadas) X 100%	Sistema y expedientes	$ 0	FONDO GENERAL
DL-07	Emisión de Opiniones Jurídicas a nivel Institucional e Interinstitucional	10.00%	(Respuetas entregadas/Número de notas presentadas) x100%	Espedientes	$ 0	FONDO GENERAL
DL-08	Procurar la disminución de mora de suscripción de contratos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.	10.00%	(Resoluciones emitidas/Solicitudes ingresadas) x100%	Expedientes y sistema	$ 0	FONDO GENERAL
DL-09	Elaboración de Proyectos de Convenios de Cooperación a suscrito entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Instituciones Oficiales Autónomas.	100.00%	(Número de convenios emitidos/Solicitudes ingresadas) x100%	expedintes/convenios firmados	$ 0	FONDO GENERAL
DL-10	Elaborar resoluciones de OIR	100.00%	(resoluciones emitidas/solicitudes ingresadas) x 100%	expedientes	$ 0	FONDO GENERAL

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - DIRECCIÓN LEGAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	A
DL-01	Revisar y analizar la legislación vigente, referente en materia de Transporte Terrestres, Tránsito, Seguridad Vial y Carga	$ 0.00	UNIDAD DE ANÁLISIS Y DESARROLLO DE PROYECTOS LEGALES	(Número de Respuetas entregadas/número de notas presentadas) x100	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	30.00%	25.00%	25.00%	20.00%	10
DL-02	Elaboración de resoluciones con respecto a Recursos de Apelación presentados por la ciudadanía en cuanto a Resoluciones emitidas por la Unidad de Procedimientos Legales de Tránsito, Transporte y Carga; por la Dirección General de Tránsito en los casos de Remarcación de Vehículos y otros trámites	$ 0.00	UNIDAD DE APELACIONES	(resoluciones emitidas/Apelaciones ingresadas) x100%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	30.00%	25.00%	25.00%	20.00%	10
DL-03	Desarrollar los procesos para la suscripción y/o modificación de contratos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.	$ 0.00	UNIDAD DE APELACIONES	(contratos suscritos/solicitudes ingresadas) X 100%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	30.00%	25.00%	25.00%	20.00%	10
DL-04	Desarrollar los procesos para la suscripción y/o modificación de contratos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.	$ 0.00	UNIDAD DE CONVENIOS	(Resoluciones emitidas/Solicitudes ingresadas) x100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10
DL-05	Desarrollar los procesos para cambio de concesionarios del servicio público de transporte colectivo de pasajeros, según lo establecen los Decretos Legislativos correspondientes a la LTTTSV en su caso.	$ 0.00	UNIDAD DE CONVENIOS	(contratos suscritos/Unidades contratadas) X 100%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	10
DL-06	Realizar diagnóstico sobre la situación jurídica de los Contratos de Concesión para la Prestación del Servicio Público suscritos a nivel nacional	$ 0.00	UNIDAD DE CONVENIOS	(Número de acciones de diagnóstico realizadas/número de acciones de diagnóstico programadas) X 100%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	30.00%	25.00%	25.00%	20.00%	10
DL-07	Emisión de Opiniones Jurídicas a nivel Institucional e Interinstitucional	$ 0.00	UNIDAD DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PROYECTOS LEGALES	(Respuetas entregadas/Número de notas presentadas) x100%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	30.00%	25.00%	25.00%	20.00%	10
DL-08	Procurar la disminución de mora de suscripción de contratos del servicio público de transporte colectivo de pasajeros.	$ 0.00	UNIDAD DE CONVENIOS	(Resoluciones emitidas/Solicitudes ingresadas) x100%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	10.00%	5.00%	30.00%	25.00%	25.00%	20.00%	10
DL-09	Elaboración de Proyectos de Convenios de Cooperación a suscrito entre el Viceministerio de Transporte con Instituciones del Estado e Instituciones Oficiales Autónomas.	$ 0.00	UNIDAD DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PROYECTOS LEGALES	(Número de convenios emitidos/Solicitudes ingresadas) x100%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	30.00%	0.00%	0.00%	10.00%	30.00%	30.00%	30.00%	10.00%	10
DL-10	Elaborar resoluciones de OIR	$ 0.00	unidad analisis y desarollo de proyectos legales	(resoluciones emitidas/solicitudes ingresadas) x 100%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	10.00%	10.00%	10.00%	5.00%	5.00%	10.00%	10.00%	5.00%	30.00%	25.00%	20.00%	25.00%	10

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE - DIRECCION LEGAL - EL SALVADOR, C.A.

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano

Yo **Ricardo Alfredo Ardon Guardado, Jefe de la Unidad de Procedimientos Legales, Transito, Transporte Y carga,** apruebo el Plan Operativo Anual (POA) para el **año 2018** de la Unidad Organizativa bajo mi cargo.

A los 13 días del mes de Marzo del año 2018

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE - UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES, TRANSITO, TRANSPORTE Y CARGA - JEFE - EL SALVADOR, C.A.

Licenciado Ricardo Alfredo Ardon Guardado
Jefe de la Unidad de Procedimientos Legales,
Tránsito, Transporte Y carga

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS,
TRANSPORTE, VIVIENDA
Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE,
Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA
VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE

PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2018

San Salvador, 22 de Marzo de 2018

ÍNDICE

Contenido	No.
I. INTRODUCCIÓN	1
II. SIGLAS Y ABREVIATURAS	2
III. DESCRIPCIÓN GENERAL	3
IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	4
V. OBJETIVOS	5
VI. PRIORIDADES	6
VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .	7
VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR	8

I. INTRODUCCIÓN

La Unidad de Procedimientos Legales, del Viceministerio de Transporte, es la responsable del procedimiento legal, establecido en la Ley de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial, a nivel nacional, para resolver sobre las inconformidades presentadas por los ciudadanos, respecto de las infracciones de tránsito, transporte y carga, atribuidas a ellos, por los Agentes de la Policía Nacional Civil, en las esquela de infracción, que éstos emiten y les notifican a los conductores de la probable comisión de una infracción que amerita una sanción, su finalidad es cumplir con la misión institucional de garantizar el cumplimiento del debido proceso, en la aplicación de la Ley, garantizando los derechos constitucionales de los ciudadanos, con eficiencia, transparencia y veracidad.

II. SIGLAS Y ABREVIATURAS

UPL: Unidad De Procedimientos Legales

VMT: Viceministerio De Transporte

DGTO: Dirección General De Tránsito

DGTT: Dirección General De Transporte Terrestre

DGTC: Dirección General De Carga

III. DESCRIPCIÓN GENERAL

La Unidad de Procedimientos Legales, Tránsito Transporte y Carga, está a cargo de un Jefe, con tres oficinas administrativas, una en el la oficina central y dos en las oficinas regionales de Occidente y Oriente del Viceministerio de Transporte, es la encargada de desarrollar el procedimiento para garantizar el derecho de defensa y el debido proceso a los administrados que se les haya emitido una esquela de infracción y notificado por parte de los agentes de la Policía Nacional Civil, el cometimiento de las infracciones contenidas en el **Titulo VI, Capitulo II, DE LAS INFRACCIONES, PROCEDIMIENTOS, SANCIONES Y RECURSOS,** de la Ley de Transporte Terrestre Transito y Seguridad Vial.-

IV. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

MISIÓN DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

"Resolver las inconformidades referentes a infracciones de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y operación del transporte terrestre de carga, en cumplimiento a las normas establecidas en materia de transporte terrestre, carga, tránsito, seguridad vial y demás disposiciones legales aplicables"-

VISIÓN DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

"Desarrollar un efectivo y transparente sistema de análisis y resolución de inconformidades referentes a infracciones de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y transporte terrestre de carga, garantizando el cumplimiento del debido proceso con eficiencia, transparencia y veracidad, en aplicación de la ley y en garantía de los derechos constitucionales de los ciudadanos"-

VISIÓN INSTITUCIONAL

Institución rectora y líder del desarrollo urbano, el desarrollo de la infraestructura, la vivienda y el transporte desde un enfoque integral de hábitat en los ámbitos urbano y rural, fundado en procesos de ordenamiento territorial a fin de elevar la calidad de vida de la población, en armonía con la naturaleza y con altos niveles de calidad y transparencia.

V. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

OBJETIVO GENERAL

"Resolver las inconformidades referentes a infracciones de tránsito, transporte colectivo de pasajeros y transporte terrestre de carga, a través de la recepción, admisión, audiencias, elaboración y emisión de resoluciones, con el fin de garantizar el cumplimiento del debido proceso con eficiencia, transparencia y veracidad, en aplicación de la ley y en garantía de los derechos constitucionales de los ciudadanos"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivos Específicos

1.- Realizar de forma efectiva, legal, transparente y ágil, las funciones referidas al proceso de resolución de inconformidades presentadas por los ciudadanos.

2.- Llevar de forma sistematizada el archivo de las esquelas de infracción, realizando el resguardo físico de estas en original.

3.- Coordinar esfuerzos con las distintas unidades y direcciones centrales y regionales que conforman el VMT con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y compromisos institucionales

4.- Promover el fortalecimiento institucional de la UPLTTC.

5.- Realizar los procesos de planificación de la UPLTTC alineándolas al cumplimiento de metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2015-2030.-

VI. PRIORIDADES

IDENTIFICACIÓN DE PRIORIDADES 2018 DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

PRIORIDADES ESTRATÉGICAS

Resolver los procesos de inconformidad de esquelas en el término legalmente establecido.

PRIORIDADES OPERATIVAS

1. Resolver los procesos de inconformidad de esquelas en el término legalmente establecido.

2. Coordinar con las oficinas regionales la recepción y trámite de las solicitudes de escritos de inconformidad, para su control, resolución y registro.

3. Darle cumplimiento a los pasos y lineamientos del proceso de inconformidad de esquelas conforme a lo establecido en el Manual de Procedimientos correspondiente a esta Unidad.

4. Dar continuidad a la gestión de solicitudes, contenidas en el sistema de control interno que nos garantice verificar el ingreso y egreso de los recursos de inconformidad presentados a esta Unidad.-

VII. VINCULACIÓN CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

RELACIÓN ENTRE EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico		Eje Estratégico		Acción Estratégica		Actividad o Proyecto	
Cód.	Objetivo	Cód.	Eje	Cód.	Acción	Cód.	Descripción
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.2.	Resolver los procesos de inconformidad de esquelas en el término legalmente establecido	UPLTTC-01	Resolver los recursos de inconformidad presentado en la unidad.-
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.2.	Resolver los procesos de inconformidad de esquelas en el término legalmente establecido	UPLTTC-02	Coordinar con oficinas regionales.-
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.2.	Resolver los procesos de inconformidad de esquelas en el término legalmente establecido	UPLTTC-03	Darle cumplimiento a los lineamientos del proceso de inconformidad
OE-6	Desarrollar la movilidad efectiva de la población y de la cadena de suministros a través un nuevo sistema de transporte público moderno, seguro, accesible, funcional, eficiente y amigable con el medio ambiente; gestionar y regular el transporte de carga, contribuyendo al ordenamiento y a la creación de un efectivo sistema de seguridad vial que reduzca las victimas de siniestros de tránsito.	E.6.5.	Regulación y control	A.6.5.1.2.	Resolver los procesos de inconformidad de esquelas en el término legalmente establecido	UPLTTC-04	Control Interno de solicitudes

VIII. PROPUESTA DE PROYECTOS O PROGRAMAS A REALIZAR

Código	Programa o Proyecto	Meta Anual	Indicador	Medio de Verificación	Costo ($)	Fuente de Financiamiento
UPLTTC-01	Resolver los recursos de inconformidad presentado en la unidad.-	100.00%	(Recursos de inconformidad atentidos/ recursos de inconformidad recibidos)*100%	Informes mensuales Sistema Informático	$ 0	TRANSPORTE
UPLTTC-02	Coordinar con oficinas regionales.-	100.00%	Supervición administrativa y de campo con regionales	Reporte de Trabajo	$ 0	TRANSPORTE
UPLTTC-03	Darle cumplimiento a los lineamientos del proceso de inconformidad	100.00%	(Gestiones realizadas/ gestionaes programadas)* 100%	Reportes mensuales	$ 0	TRANSPORTE
UPLTTC-04	Control Interno de solicitudes	100.00%	(Informes remitidos/ Informes programados)*100%	Reportes diarios	$ 0	TRANSPORTE

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

GOBIERNO DE EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE Y DE VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 - UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA

					PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE			METAS				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Costo	Responsable	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Meta Anual
UPLTTC01	Resolver los recursos de inconformidad presentado en la unidad.-	$ 0.00	Lic. Ricardo Alfredo Ardon Ardon	(Recursos de inconformidad atendidos/ recursos de inconformidad recibidos) *100%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	9.00%	7.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	9.00%	25.00%	24.00%	25.00%	26.00%	100.00%
UPLTTC02	Coordinar con oficinas regionales.-	$ 0.00	Lic. Ricardo Alfredo Ardon Guardado	Supervición administrativa y de campo con regionales	8.00%	8.00%	9.00%	8.00%	9.00%	7.00%	9.00%	8.00%	8.00%	9.00%	9.00%	8.00%	25.00%	24.00%	25.00%	26.00%	100.00%
UPLTTC03	Darle cumplimiento a los lineamientos del proceso de inconformidad	$ 0.00	Lic. Ricardo Alfredo Ardon Guardado	Gestiones realizadas gestiones programadas 100%	7.00%	9.00%	8.00%	9.00%	8.00%	9.00%	9.00%	8.00%	9.00%	7.00%	8.00%	9.00%	24.00%	26.00%	26.00%	24.00%	100.00%
UPLTTC04	Control interno de solicitudes	$ 0.00	Lic. Ricardo Alfredo Ardon Guardado	Informes remitidos Informes programados	8.00%	9.00%	9.00%	8.00%	7.00%	8.00%	9.00%	9.00%	8.00%	7.00%	9.00%	9.00%	26.00%	23.00%	26.00%	25.00%	100.00%

VICEMINISTERIO DE TRANSPORTE
UNIDAD DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y CARGA
- JEFE -
EL SALVADOR, C.A.