

Ministerio de Turismo

Jefe/a de la Unidad de Gestión Documental y Archivo

Institución: Ministerio de Turismo

Nombre: Jefe/a de la Unidad de Gestión Documental y Archivo

Teléfono: 2241-3200

Email: ucarranza@mitur.gob.sv

Cargo: Jefe/a de la Unidad de Gestión Documental y Archivo

Dirección: Edificio Century Tower, nivel 11, #243, Colonia San Benito, San Salvador, El Salvador

Curriculum:

FORMACIÓN ACADEMICA:

Licenciatura en Biblioteconomía y Gestión de la Información" Universidad de El Salvador. 1999.

EXPERIENCIA:

Jefe/a Unidad de Gestión de Documentos y Archivos del Ministerio de Economía, desde 2011 a agosto de 2024. Diseñar e implementar Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, basado en Ley de Acceso a la Información Pública y sus respectivos lineamientos de gestión documental y las normas nacionales e internacionales; Elaboración de Normativa de Gestión Documental y Administración de Archivos; Facilitador interno de diversas temáticas, como la Ley de Acceso a la Información Pública y su respectivo reglamento, Lineamientos de Gestión Documental y Administración de Archivos; Asesorías técnicas a las diferentes Unidades Administrativas en la organización de los documentos durante su ciclo de vida; Elaborar y actualizar instrumentos archivísticos del Sistema Institucional de Gestión de Documental y Archivos SIGDA; Realizar proceso de valoración y expurgo documental, durante el ciclo de vida de la documentación; Coordinar y controlar las transferencias documentales de los diferentes Archivos de Gestión, Central, Periféricos e Histórico; Atender, controlar las consultas y préstamo de información de las diferentes Unidades Administrativas por diversos medios: consulta directa, vía teléfono o por medio del correo electrónico; Manejo y formación del personal a cargo Y Elaboración de informes técnicos.

Responsable Nacional de 14 Bibliotecas Públicas de las Casas de Encuentro Juvenil EN Fundación INTERVIDA El Salvador. Mayo 2006 -diciembre 2008. Formular estrategia de Intervención de las 14 Bibliotecas Públicas de las Casas de Encuentro Juvenil del Sector Cultura, con énfasis en el fomento del hábito de la lectura; Diseñar las actividades de los Servicios de Biblioteca, incluyendo acciones innovadoras: Rincones Infantiles, ludotecas, fomento de la lectura, servicios Informáticos; Elaborar e implementar guía metodológica "Rescate de los juegos tradicionales"; Coordinar y facilitar el seguimiento de eventos culturales: Maratones de lectura, concursos literarios, celebraciones especiales, con un enfoque sobre los derechos de la niñez; Elaborar y ejecutar presupuesto anual para las catorce bibliotecas de las casas de encuentro juvenil; Elaborar informes técnicos, Elaborar manuales de Administración de bibliotecas y Fomento de la lectura; Capacitar al personal de las 14 Bibliotecas, con los temas: Fomento y animación a la lectura, Administración de bibliotecas y ludotecas; seguimiento de planes operativos; Desarrollo de diagnóstico rural participativo, grupos focales en el área de cultura; Coordinar el equipo técnico multidisciplinario de 14 Casas de Encuentro Juvenil; Gestionar alianzas estratégicas interinstitucionales Y Manejo de Planificación, por medio de herramienta Marco Lógico.

CURSOS:

Especialización en Gestión Documental de Datos, Asociación Latinoamericana de Archivos, Consejo Internacional de Archivos con sede en Argentina y Ministerio de Cultura de El Salvador, año 2022.

"Elaboración del Plan anual de desarrollo archivístico", facilitados por el Archivo General de la Nación de la República México, año 2021.

"Procesos técnicos de Unidad de Correspondencia y archivo de trámite", facilitados por el Archivo General de la Nación de la República México, año 2021.

"Elaboración de instrumentos de control archivístico", facilitados por el Archivo General de la Nación de la República México, año 2021.

"Valoración documental" facilitados por el Archivo General de la Nación de la República México, año 2021.

"Baja documental" facilitados por el Archivo General de la Nación de la República México, año 2021.

Aplicabilidad de la Ley de Procedimientos Administrativa, Universidad Dr. José Matías Delgado, septiembre de 2019.

Seguridad y Salud Ocupacional, Universidad Dr. José Matías Delgado, año 2017.

Diplomado "Gestión Documental y Archivística, aplicación de las normas ISO 15489, 30300 y 303301" Universidad de Barcelona y Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, año 2014.

Ley de Acceso a la Información Pública y su Aplicación en las Instituciones del Estado Salvadoreño, Iniciativa Social para la Democracia ISD, octubre de 2011.

Estrategia para la Implementación Operativa de la Ley de Acceso a la Información Pública en las Instituciones del Estado, Iniciativa Social para la Democracia ISD, octubre de 2011.

Ley de Acceso a Información Pública: Proceso de formación, aprobación y aplicación de la Ley, Iniciativa Social para la Democracia ISD, octubre de 2011.

Bibliotecas Públicas: Bases teóricas y conceptuales que sustentan la creación, difusión, fomento de las Bibliotecas Públicas. Funciones, características, servicios, criterios de selección, etc. FILGUA y Universidad San Carlos, Guatemala, 2008.

Lenguaje natural y catalogación resumida: En base al Sistema Decimal Dewey. Importancia de contar con un sistema de catalogación. FILGUAS y Universidad San Carlos, Guatemala, 2008.

Gestión de Recursos: Guía básica para presentar proyectos. FILGUA y Universidad de San Carlos, Guatemala, 2008.

Archivo Físico y electrónico, FEPADE, marzo de 2005.

Instrucción de usuarios, Administración de bibliotecas, Referencia por Internet, Tecnología educativa aplicada a las bibliotecas, Índices y tesauros, Asociación de Bibliotecarios de El Salvador ABES, mayo de 1997