GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE CULTURA

DESPACHO MINISTERIAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL
AÑO 2024

Dra. Astrid María Bahamond Panamá
Directora Nacional de Museos y Salas de Exposición

EL SALVADOR, 2024

INDICE

I. INTRODUCCIÓN 3

II. OBJETIVOS DEL POA 3

III. ANÁLISIS DEL ENTORNO 4

IV. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL RIESGO 15

V. GESTIÓN DEL RIESGO 38

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 44

VII. AUTORIZACIÓN 97

I. Introducción

La Dirección Nacional de Museos y Sala de Exposición, es la dependencia del Ministerio de Cultura que tiene por objetivo Investigar, catalogar, preservar, conservar, valorizar y proteger los componentes de la historia natural salvadoreña, así como, difundir y promover información sobre el patrimonio cultural natural del país para aumentar los conocimientos que de ella tiene la población salvadoreña, despertando a la vez, un orgullo nacional ante la riqueza natural cuscatlecas.

Basados en dicho objetivo y los establecidos en el Plan Estratégico Institucional se presenta el Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección Nacional de Museos y Sala de Exposición, el cual contempla: un análisis del entorno, la identificación y gestión de riesgos y la planificación y programación de actividades.

En la planificación de actividades se incluyen los resultados esperados, indicadores, medios y fuentes de verificación, responsables de cumplimiento y el presupuesto de las acciones programadas, todo con la finalidad de alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

II. Objetivos del POA

General

Visualizar todas las actividades estipuladas para la gestión y procesos a ejecutar en los Museos y Salas de Exposición, administrados por el Ministerio de Cultura, y de las distintas unidades organizativas de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, con el fin de garantizar su cumplimiento.

Específicos

1. Elaborar un cronograma anual con resultados, acciones y presupuesto a desarrollar.

2. Facilitar el seguimiento de las acciones planteadas en las distintas programaciones de las unidades organizativas.

3. Promover la construcción de las acciones, desde los equipos de trabajo de cada Unidad organizativa, con el compromiso de éstos, en su desarrollo.

III. Análisis del Entorno

Museo Nacional de Antropología David J. Guzmán

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Existe personal especializado formado y capacitado. ❖ Se cuenta con suficiente información y colecciones para mostrar en el Centro de Memorias. ❖ Existe personal técnico especializado para generar contenidos para proyectos expositivos, catálogos, guías temáticas o didácticas, artículos académicos, talleres y charlas. ❖ Se cuenta con estructuras de gran tamaño para calle o lugares abiertos. ❖ Se tienen códigos QR para auto recorridos. ❖ El desarrollo de actividades académicas se realiza de forma permanente por personal técnico especializado. ❖ Se cuenta con plataformas digitales y equipo informático para realizar una labor formativa tanto para el público como para el personal del museo. ❖ Se cuenta con el acceso a colecciones nacionales de bienes culturales, para el desarrollo de investigaciones académicas. ❖ Hay suficiente material documental histórico. ❖ La información oficiosa está sistematizada.	❖ Poco personal especializado formado y capacitado. ❖ Se cuenta con poco personal de museografía para realizar el montaje de exposiciones. ❖ El personal que elabora inventarios de cada serie documental y contenidos en la tabla de clasificación no hace únicamente esta labor. ❖ Se necesita personal capacitado en lenguaje de señas para atención a personal con discapacidad auditiva. ❖ Falta de libros en braile, especializados de arqueología o historia, en la Biblioteca Especializada. ❖ Debido a la antelación y centralización de comunicaciones para promover las actividades, muchas veces no se cumple las coberturas de los diversos eventos que se desarrollan. ❖ Acervo de la biblioteca no está digitalizado para apoyar la demanda externa. ❖ Dependemos de otras instituciones para darle continuidad al proyecto de innovación digital, recorridos virtuales 360.

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Ya existe una clasificación de archivos documentales. ❖ Hay interés institucional y proyectos encaminados para generar condiciones de accesibilidad para la población. ❖ Hay interés institucional para realizar programas de participación para personas con las diferentes discapacidades. ❖ Hay experiencias previas en atención a persona con discapacidad motriz, y discapacidad visual. ❖ Hay condiciones de infraestructura para atención a personas con discapacidad motriz (rampas y elevador). ❖ Hay personal para atender recorridos guiados de personas con discapacidad. ❖ Se tienen identificadas las necesidades de equipamiento y mejoramiento de la red de museos nacionales, de sitio y salas de exposición.	

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Recibir capacitaciones de organismos internacionales (UNESCO entre otros). ❖ Se continua el montaje del centro de Memorias, ubicado en el Mozote. ❖ El tema de Memoria Histórica tiene bastante demanda dentro de la sociedad civil. ❖ Generar nuevos recorridos y atención virtual ❖ El público ya conoce el uso de plataformas digitales para la información. ❖ Interés del público, sobre todo extranjero y estudiantil.	

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Investigadores se interesarían por nuestra biblioteca y hemeroteca digital. ❖ Público interesado en actividades culturales. ❖ Hay interés de grupos organizados en la participación del programa cultural. ❖ El museo es percibido por diferentes grupos de interés cultural como una plataforma para mostrar resultados de trabajo de investigación de carácter cultural o académico.	

Unidad: Museo de Historia Natural de El Salvador

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Único museo con temática de historia natural. ❖ Se cuenta con las Normativas de Seguimiento a declaratorias de bienes culturales de origen natural y la de Incidencia ambiental. ❖ Espacios y equipamientos básicos para la conservación de los ejemplares y piezas que conforman las colecciones nacionales de historia natural. ❖ Personal capacitado para ejecutar investigaciones. ❖ Personal capacitado en su área de conocimiento. ❖ Conocimiento en administración de las colecciones nacionales de historia natural. ❖ Capacidad del personal para producción de literatura científica. ❖ Ejecución de 3 fumigaciones al año para conservación de colecciones naturales. ❖ Legislación existente y lineamientos para autorizar estudios paleontológicos. ❖ Se cuenta con un profesional capacitado para ejecutar las inspecciones paleontológicas. ❖ Existencia de procesos, relativamente claros, sobre cómo actuar en la valoración Cultural a terrenos. ❖ Personal capacitado para dirigir actividades de protección del patrimonio paleontológico. ❖ Ser propietario y a la vez, administrar el sitio paleontológico Río Tomayate. ❖ Se cuenta con un museógrafo. ❖ Contar con fondos de Caja Chica. ❖ Contar con personal capacitado para elaborar nuevas exposiciones. ❖ Personal con conocimientos sobre administración de museos.	❖ Contar únicamente, con lo básico en materiales y equipos para ejecutar la conservación de ejemplares y piezas de zoología, botánica y paleontología. ❖ Espacio físico reducido para el correcto almacenaje de colecciones nacionales de historia natural. ❖ Isuficiente inversión para la ejecución de investigaciones científicas. ❖ Espacios y áreas pequeñas para desarrollar las actividades educativas y lúdicas. ❖ Acumulación de ejemplares y pieles de fauna vertebrada en procesos de conservación. ❖ Dependencia de dos direcciones nacionales para toma de decisiones en cuanto a paleontología. ❖ Falta de claridad en procesos de toma de decisión por direcciones nacionales que tienen injerencia en paleontología. ❖ No se cuenta con una normativa de regulación de investigaciones paleontológicas. ❖ Poco personal para ejecutar la creciente cantidad de inspecciones paleontológicas, solicitadas por usuarios. ❖ No ejecutar acciones de incidencia para la protección del patrimonio paleontológico. ❖ Postergación en la adjudicación de fondos para implementar proyectos de fortalecimiento del Museo de Historia Natural de El Salvador ❖ Carencia de personal capacitado para elaborar programas de inclusión de personas con discapacidades y para darles atención. ❖ Edificio Patrimonial del museo limita mejores propuestas museográficas.

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Información y conocimientos para compartir con público usuario. ❖ Equipamiento básico para digitalizar documentos históricos. ❖ Personal con capacidad para contribuir en elaboración de Guion museológico y museográfico.	

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Dotar al MUHNES de un local propio que fortalezca su quehacer científico-cultural. ❖ Construir edificio de Colecciones Nacionales de Historia Natural, con los estándares necesarios para asegurar su adecuada conservación a largo tiempo. ❖ Construir edificio de talleres especializados para procesar ejemplares y piezas a ser ingresadas a CNHN. ❖ Desarrollar un proyecto de museo novedoso y atractivo, que potencie la atracción de nuevos públicos hacia el MUHNES. ❖ Fortalecer la divulgación de resultados del quehacer del MUHNES. ❖ Aceptar voluntarios y/o estudiantes en servicio social o pasantía. ❖ Gestionar la contratación de nuevo personal para fortalecer el trabajo que realiza el MUHNES. ❖ Gestionar el uso de plataformas virtuales existentes para fortalecer la divulgación de investigaciones. ❖ Gestionar proyecto de manejo de información virtual de colecciones zoológicas y paleontológicas (Bases de datos). ❖ Gestionar equipo y materiales que mejoren las investigaciones o establecer vínculos con las entidades que los tengan. ❖ Aprovechar ser el único museo en su temática: biodiversidad/patrimonio natural.	❖ No ejecución del proyecto de modernización del MUHNES. ❖ Pérdidas por daños por desastres naturales. ❖ Daños por falta de mantenimiento a infraestructuras del MUHNES. ❖ No asignación de fondos para ejecutar investigaciones y para la generación de conocimientos e información sobre patrimonio natural. ❖ Pérdida de patrimonio paleontológico por vacíos legales. ❖ Pérdida de documentos por desastres naturales para el resguardo de documentación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos. ❖ Desinterés del público en patrimonio natural. ❖ Daños por desastres naturales por crecimiento del nivel de agua del río Tomayate y/o por terremotos. ❖ Deserción de personal capacitado por decisiones personales.

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Revisión y aprobación de reforma de LEPPCES y clarificar que Dirección Nacional debe Autorizarlos Planes de investigación paleontológicas, (si será DNPC como lo estipula LEPCCES o si esto cambiará). ❖ Desarrollar el sitio paleontológico Río Tomayate como un polo cultural para la comunidad cercana y local. ❖ Atraer nuevos públicos y acercar el MUHNES a población del interior del país. ❖ Gestionar convenios con universidades para que estudiantes desarrollen sus proyectos en el MUHNES. ❖ Mejorar la atención a usuarios del MUHNES. ❖ Gestionar las condiciones y el personal necesarios para ejecutar, de manera correcta, las labores de procesamiento de ejemplares biológicos.	

Unidad: Museo Regional de Occidente

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Se cuenta con el espacio idóneo para montar la muestra representativa e histórica del arte nacional o exposición itinerante. ❖ Se cuenta con el recurso humano para poder realizar y abrir nuevas exposiciones y llevar el museo a las calles. Se cuenta con personal especializado para transmitir el conocimiento académico de la información del museo. ❖ Se cuenta con personal adecuado para realizar la formación del público visitante del museo y/o a través de las plataformas digitales. ❖ Se tiene el recurso humano para la documentación de las exposiciones permanentes en medios digitales. ❖ Se tiene el recurso humano para desarrollar estrategias de promoción cultural a través del museo. ❖ Se tiene el recurso humano para Impulsar políticas territoriales de museos abiertos, calles abiertas y presentaciones culturales en parques, para masificar los museos de barrio. ❖ Se cuenta con una caja chica. ❖ Se cuenta con un edificio idóneo para el funcionamiento del Museo. ❖ Se cuenta con un Edificio y personal idóneo para atender al público con discapacidad.	❖ Se necesita del apoyo de otras instituciones culturales que presten exposiciones temporales o itinerantes. ❖ No se cuenta con los recursos tecnológicos idóneos para la efectiva formación del público del museo, ya sea de manera digital o presencial. ❖ No se cuenta actualmente con un registro de documentación de temporalidad de una exposición en medios digitales.

Oportunidades	Amenazas
❖ Coordinar con otros museos nacionales o privados y/o fundaciones culturales el montaje de este tipo de exposiciones, es decir, que éstas están dentro del plan estratégico del Ministerio pero, los organismos externos complementan a través de financiamiento la ejecución de éstas. ❖ Coordinar y ejecutar nuevas exposiciones contempladas en el Plan anual del museo. ❖ Agendar y Desarrollar actividades fuera del museo para la interacción con otros públicos. ❖ Se realiza la formación de diversos públicos del museo, a través de recorridos guiados, conferencias, conversatorios y talleres Lúdicos. ❖ Se tiene los recursos básicos para la documentación de las exposiciones permanentes en medios digitales. ❖ Se coordinan pequeños espacios gratuitos en radios locales o medios digitales, para la promoción cultural de las actividades del museo.	❖ No contar con todos los recursos necesarios que hagan posible la exhibición y resguardo de este tipo de exposiciones (itinerantes y permanentes) que son compartidas expuestas en varios museos a nivel nacional. ❖ No se cuenta en ocasiones con el apoyo de otras instituciones para coordinar y ejecutar nuevas exposiciones. ❖ Escasa promoción de las actividades culturales. ❖ No se cuenta con una unidad de Investigación y curaduría propia del Museo y el apoyo para el montaje de éstas. ❖ Mínima promoción del patrimonio cultural, en medios de comunicación masiva, en sus diferentes formatos.

Unidad: Museo Regional de Oriente

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Personal operativo básico disponible y capacitado para atender un porcentaje de áreas del Museo Regional de Oriente en el horario establecido. ❖ Exposición de bienes culturales expuestos y documentados y contextualizados a la zona oriental de El Salvador.	❖ Que a causa de tormenta o telurios la infraestructura se deteriore.

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Gestiones con entidades educativas de Educación Superior para obtener apoyos temporales. ❖ Acceder a Capacitaciones en Línea para fortalecer el conocimiento del personal.	❖ Incumplimiento de resultados por situaciones fortuitas ❖ Cierre temporal del espacio por afectación de lluvias.

Unidad: Sala de Exposición San Jacinto

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Se cuenta con una amplia colección de arte visual. ❖ Hay material sistematizado que se puede utilizar para los catálogos digitales. ❖ Hay que generar condiciones de accesibilidad para la población que visita, la sala. ❖ La información oficiosa está sistematizada. ❖ Ya existe una clasificación de archivos documentales. ❖ Hay interés institucional para realizar programas de participación para personas con las diferentes discapacidades.	❖ Espacio físico reducido para realizar más exposiciones. ❖ Falta de guías para realizar la labor de atención al público. ❖ Personal no capacitado en lenguaje de señas para atención a personal con discapacidad auditiva.

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Hay posibilidades de ampliar a través de la ayuda de cooperantes, el espacio para exposiciones. ❖ Llegar a la población a través de las redes sociales con recorridos guiados. ❖ Información importante para el público. ❖ Convenios interinstitucionales o internacionales que permitan la formulación de proyectos de accesibilidad. ❖ Se han realizado ya varios catálogos con exposiciones realizadas en SESJ. ❖ Gestionamos con universidades asistencia a las actividades académicas.	❖ No conocer el lenguaje de señas, ante las necesidades, para la atención de usuarios.

Unidad: Sala Nacional de Exposición Salarrué

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Existe una CNAV amplia, catalogada y normada. ❖ Existen ya exposiciones listas para ser exportadas en versión digital. ❖ Hay convenios de cooperación con organismos que pueden fortalecer al personal técnico. ❖ Existe material para crear nuevas exposiciones. ❖ Se cuenta con estructuras de gran tamaño para calle o lugares abiertos. ❖ Se realiza el programa académico con regularidad. ❖ Se han realizado ya varios catálogos con exposiciones realizadas en la SNES. ❖ Se tiene información sistematizada sobre las exposiciones realizadas y la Colección Nacional de Artes Visuales. ❖ Tenemos colección registrada y sistematizada. ❖ Hay suficiente material documental de artes visuales. ❖ Hay exposiciones desarrolladas anteriormente que pueden ser puestas a disposición del público, en formato itinerante. ❖ La información oficiosa está sistematizada. ❖ Ya existe una clasificación de archivos documentales. ❖ Hay interés institucional y proyectos encaminados para generar condiciones de accesibilidad para la población. ❖ Hay interés institucional para realizar programas de participación para personas con las diferentes discapacidades.	❖ No existe espacio adecuado para el resguardo de la Colección Nacional de artes Visuales. ❖ Falta de mobiliario para exposiciones itinerantes. ❖ Personal no capacitado en lenguaje de señas para atención a personal con discapacidad auditiva. ❖ Inexistencia de bibliografía en braile, especializados de artes visuales.

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Se puede crear un programa de Pasantías con la UES/Escuela de artes, para formarlos en conservación de patrimonio artístico visual. ❖ Existen en el mercado proveedores que puedan construir un mueble apropiado para el resguardo de la CNAV, a medida de nuestros inmuebles. ❖ Consolidar convenios internacionales que permitan realizar estas acciones. ❖ Consolidar convenios interinstitucionales que permitan llevar exposiciones a otros lugares. ❖ Gestionar con universidades asistencia a las actividades académicas. ❖ Llegar a más público a través de las redes sociales e internet. ❖ Con la familiaridad de las plataformas virtuales, la población puede recibir con interés la visita virtual a la Sala nacional de exposiciones Salarrué. ❖ Generar exposiciones para el espacio de CEPA en el Aeropuerto internacional. ❖ Investigadores se interesarían por nuestra biblioteca de artes visuales. ❖ Público interesado en actividades culturales. ❖ Información importante para el público. ❖ Convenios interinstitucionales o internacionales que permitan la formulación de proyectos de accesibilidad a la Sala nacional de exposiciones Salarrué. ❖ Hay interés de grupos organizados en la participación del programa cultural.	❖ Existe dependencia de otras instituciones para darle continuidad a proyectos. ❖ Que haya inconvenientes en el ciberespacio para la consulta externa. ❖ Que la cooperación no se pueda dar por prioridades estratégicas.

IV. Identificación y evaluación del Riesgo

Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	**R.1.1.4 Realizadas las acciones de Protección del patrimonio cultural y natural, en la dirección de museos, correspondientes al año 2020 - 2024.**										
PC	A1.1.4.4 Documentación y registro del patrimonio marítimo de El Salvador, realizado por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, para el año 2024	Estratégico	No contar con la asignación presupuestaria 2024 para la ejecución del proyecto de registro y documentación del patrimonio marítimo de El Salvador.	Unidad de Investigaciones y curaduría	Medianamente probable	Bajo					Riesgo bajo
PC	**R.1.6.1. Ejecutado el Programa nacional de Memoria Histórica, desde la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2024**										
PC	A.1.6.1.1 Realización de acciones para la creación del centro de memoria de el Mozote y lugares aledaños, que contempla la recuperación, investigación, valorización y promoción de las memorias producto del conflicto armado interno salvadoreño, coordinadas por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.	Estratégico	Que el poco personal de museografía para las salas de exposición no alcance a cubrir lo que se necesita atender.	Unidad de Proyectos de Memoria	Medianamente probable	Muy serio					Riesgo Extremo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	A.1.6.1.2 Realización de acciones para la creación del Museo de las Memorias, en el espacio a construirse sobre la Sala Nacional de Exposiciones Salarrué, que contempla la recuperación, investigación, valorización y promoción de las memorias producto del conflicto armado interno salvadoreño, coordinadas por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.	Estratégico	Que no se cuente con los fondos para las exposiciones de memoria histórica	Unidad de Proyectos de Memoria	Medianamente probable	Muy serio					Riesgo Extremo
PC	**R.4.2.3 Desarrollado el Programa de Internacionalización del Patrimonio Cultural de El Salvador, desde la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición para el año 2024.**										
PC	A.4.2.3.1 Elaboración de un instrumento que contemple incorporar exposiciones temporales para las sedes diplomáticas; importar/exportar exposiciones, y gestiones para el fortalecimiento técnico del personal de museos.	Estratégico	Que, por temas de prioridades estratégicas, las sedes diplomáticas no den oportunidad de implementar dicha actividad.	Dirección Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	**R.7.1.1 Desarrollada la Política Cultural de Museos Abiertos implementado por la Dirección Nacional de Museos, entre 2022 al 2024**										
PC	A.7.1.1.1 Elaboración de un instrumento que contemple: extender horarios de los museos; abrir nuevas exposiciones; sacar los museos a la calle; fortalecimiento del programa académico de los museos y Centros interpretativos.	Estratégico De personal	No contar con fondos ni personal para desarrollar los programas en horarios extendidos	Dirección del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán. Unidad de investigaciones y curaduría, Unidad de museografía, Unidad de guías.	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
PC	**R.11.1.1 Realizado el Programa de formación académica de museos entre los años 2020 al 2024.**										
PC	A 11.1.1.1 Formación del público y del personal de museos por medio de plataformas digitales.	Estratégico	Que la actividad no se desarrolle porque no hay personal adecuado, o porque no hay público interesado.	Dirección del MUNA: Unidad de investigaciones y curaduría, Unidad de Museografía, Unidad de guías	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**										
PDS	A.8.1.6 Promover el Patrimonio Cultural a través de Museos y Salas de Exposición.	De organización, roles y responsabilidades	Que las unidades involucradas para las coordinaciones técnicas del quehacer del museo no	Unidad de investigaciones y curaduría, Unidad de Museografía, Unidad de guías	Medianamente probable	Muy serio					Riesgo Extremo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
			realicen oportunamente las acciones pertinentes.								
LDGPI	**R.1. Ampliación y mejoramiento y equipamiento de la red de museos y salas de exposición a nivel nacional, y adecuación de instalaciones para la puesta en funcionamiento del Museo Nacional de Artes Visuales de El Salvador.**										
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de Pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Mejoramiento y equipamiento de Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán Diseño y restauración de Jardín Rupestre".	Estratégico	Que por estrategias gubernamentales no se asigne el presupuesto para esta función.	Dirección Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
LDGPI	A.1.2. Elaboración de perfil de Pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Remozamiento de las áreas internas MUNA (administrativa)"	Estratégico	Que por estrategias internas no se priorice el proyecto.	Dirección Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
LDGPI	A.1.3. Elaboración de perfil de Pre-Inversión donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Diagnóstico estructural de las grietas en la torre del MUNA"	Estratégico	Que por estrategias internas no se priorice el proyecto.	Dirección Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.	Muy probable	Serio					Riesgo Extremo
LDGPI	A.1.4. Elaboración de perfil de Pre-Inversión donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Centro el Mozote: Compra de muebles"	Estratégico	Que por estrategias internas no se priorice el proyecto.	Dirección Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.	Muy probable	Serio					Riesgo Extremo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
LDGPI	A.1.5. Elaboración de perfil de Pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Mejoramiento y equipamiento para la adaptación Museográfica de antigua casa presidencial, para la conversión del Museo de artes de El Salvador. I FASE. Consultoría de Diseño Museográfico y arquitectónico, así como la restauración".	Estratégico	Que por estrategias internas no se priorice el proyecto.	Dirección Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.	Muy probable	Serio					Riesgo Extremo
PAID	**R.1. Proyecto Cooperación Italiana Fortalecimiento del Ejercicio de los Derechos Culturales a través del Desarrollo Social Inclusivo.**										
	A 1.1 Realización de acciones en los museos de la DNMSE, para fortalecer los derechos culturales de forma inclusiva.	Estratégico	Que la cooperación italiana no pueda ofrecer el presupuesto para la ejecución de los proyectos, por problemas de pandemia, o políticos.	Dirección del MUNA	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
RO	**R.1. Realizadas las actividades académicas científicas de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2024.**										
RO	A.1.1 Continuación de seguimiento curatorial a proyectos expositivos basados en guiones museológicos de la Unidad de Investigaciones y Curaduría para 2024.	Riesgo Estratégico, Personal, Operacional	Cambios en las directrices y estrategias institucionales, y la no asignación de presupuesto para la ejecución de los proyectos expositivos.	Unidad de Investigaciones y Curaduría	Medianamente probable	Bajo					Riesgo Bajo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
RO	A.1.2 Elaboración de nuevos guiones museológicos para proyectos expositivos a nivel nacional, período 2024.	Riesgo Personal y Operacional	Que no existe un acceso directo a las colecciones nacionales de bienes culturales.	Unidad de Investigaciones y curaduría	Medianamente probable	Bajo					Riesgo Bajo
RO	A.1.3 Realización de investigaciones documentales para la pieza del mes del MUNA.	Riesgo Estratégico	Por disposiciones internas y ajenas a la Unidad, estas acciones ya no sean necesarias.	Unidad de Investigaciones y Curaduría	Medianamente probable	Bajo					Riesgo bajo
RO	A.1.4. Ejecución de actividades como charlas, recorridos guiados o talleres en modalidad virtual y/o presencial sobre investigaciones arqueológicas, históricas o etnográficas realizadas, con el fin de difundir el quehacer de unidad de Investigaciones y Curaduría para 2024.	Riesgo Estratégico	Cambios constantes en el desarrollo y planificación de la agenda de prioridades y eventualidades ajenas a la Unidad.	Unidad de Investigaciones y Curaduría	Medianamente probable	Bajo					Riesgo bajo
RO	A.1.5. Elaboración de contenidos para publicaciones académicas impresas y/ o digitales (artículos, catálogos, entre otros) nacionales o internacionales que difundan los resultados de las investigaciones realizadas 2019-2024.	Riesgo Estratégico	Por disposiciones internas y ajenas a la Unidad, estas acciones ya no sean prioritarias y no se concreticen las publicaciones.	Unidad de Investigaciones y Curaduría	Medianamente probable	Bajo					Riesgo bajo
RO	**R.2. Inaugurado en marzo de 2024, el jardín memorial en el Parque Cuscatlán en conmemoración de la niñez desaparecida en El Salvador. Esto como cumplimiento a la sentencia del Caso Rochac Hernández, emitida en 2014**										

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
RO	A.2.1 Inauguración del Jardin memorial ubicado en el Parque Cuscatlán.	Operacional	Por diversos motivos el PNUD no asigne los fondos para montaje del jardín en 2024, el cual estaba programado para noviembre 2023 en el Parque Cuscatlán, el cual se canceló debido a la priorización de otros eventos que evitaban las obras de construcción en el espacio.	Unidad de Investigaciones de Memoria	Medianamente probable	Muy serio					Riesgo Alto
RO	**R.3 Publicado un artículo académico sobre justicia transicional.**										
RO	A.3.1 Elaboración del Proyecto y acercamiento con las organizaciones de sociedad civil, para la escritura de un artículo sobre justicia transicional.	Operacional	Poco recurso humano en la unidad para la ejecución de diversas actividades, a nivel externo que algunas instituciones de sociedad civil de memoria histórica se nieguen a trabajar con MICULTURA	Unidad de Investigaciones de Memoria	Improbable	Serio					Riesgo Extremo
RO	**R.4. Realizadas las actividades de Museografía de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2024.**										
RO	A.4.1 Realización de mantenimiento y monitoreo museográfico en las salas de exposición del MUNA.	De administrativo	Que el personal con el que cuenta ejecute adecuada y oportunamente esta labor	Unidad de Museografía	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
RO	A.4.2 Ejecución de monitoreos museográficos a Museos de Sitios arqueológicos (Casa Blanca, San Andrés, Joya de Cerén y Tazumal),	De administrativo	Que el personal con el que cuenta ejecute adecuada y oportunamente esta labor	Unidad de Museografía	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
RO	A.4.3 Ejecución de monitoreos museográficos a Museos Regiones de Oriente y Occidente	De administrativo	Que el personal con el que cuenta ejecute adecuada y oportunamente esta labor	Unidad de Museografía	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
RO	A.4.4 Ejecución de proyectos museográficos para exposiciones temporales y /o itinerantes en las instalaciones del MUNA y/o en otros espacios de difusión cultural administrados por el Ministerio de Cultura.	De administrativo	Que el personal con el que cuenta ejecute adecuada y oportunamente esta labor	Unidad de Museografía	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
RO	A.4.5 Realización de montaje de la pieza del mes en el MUNA	De administrativo	Que el personal con el que cuenta ejecute adecuada y oportunamente esta labor	Unidad de Museografía	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
RO	**R.4. Realizadas las actividades para la atención al público de la biblioteca especializada del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán para el año 2024**										
RO	A.5.1 Realización de retiro, registro y resguardo de diarios comerciales y oficiales que fortalecen el acervo bibliográfico del MUNA	Operacional y de personal	Que se presenten inconvenientes con el transporte y el personal	Técnico de Biblioteca Especializada y Hemeroteca del MUNA	Muy Probable	Muy Serio					Riesgo Extremo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
RO	A.5.2 Elaboración de una investigación, utilizando material de la biblioteca.	Operacional y de personal	Que se tenga inconvenientes con el personal que se encarga de redactar los artículos de investigación.	Técnico de Biblioteca Especializada y Hemeroteca del MUNA	Medianamente probable	Muy serio					Riesgo extremo
RO	A.5.3 Catalogación y clasificación de material bibliográfico para el año 2024.	Operacional	Falta de recursos humanos y materiales para clasificar material bibliográfico.	Técnico de Biblioteca Especializada y Hemeroteca del MUNA	Remoto	Muy serio					Riesgo Alto
RO	A.5.4 Atención y apoyo a investigadores y lectores internos y externos de la biblioteca especializada del MUNA	Operacional	Personal para la atención y apoyo a investigadores, lectores internos y externos.	Técnico de Biblioteca Especializada y Hemeroteca del MUNA	remoto	Muy Serio					Riesgo alto

UNIDAD: Museo de Historia Natural de El Salvador (MUHNES)

Código	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	**R.1.1.4 Realizadas las acciones de Protección del patrimonio cultural y natural, en la Dirección de Museos, entre 2020 y 2024**										
PC	A.1.1.4.1 Incorporación de ejemplares y piezas a las Colecciones de Historia natural (Botánica, Zoología, Paleontología y Rocas- Minerales) realizados por el Museo de Historia Natural de El salvador.	Estratégico	No ingresar ejemplares y muestras a las colecciones	Biólogos y Técnicos de Paleontología	Remoto	Bajo					Riesgo Bajo
PC	A.1.1.4.2 Ejecución de estudios sobre biodiversidad historia natural, realizado por el Museo de Historia Natural de El Salvador.	Estratégico y de Imagen	Estancar la generación de conocimientos sobre patrimonio natural	DNMSE/DMUHNES	Muy probable	Serio					Riesgo Alto
PC	A.1.1.4.3 Realización de los procesos de conservación de ejemplares y piezas de zoología y paleontología y fumigaciones especiales en el Depósito de Colecciones Naturales, en el Museo de Historia Natural de El Salvador.	Organización, roles y responsabilidades	Ejemplares y piezas en riesgo de deterioro	Biólogos y Técnicos de Paleontología	Remoto	Bajo					Riesgo Bajo
PC	A.1.1.4.4 Realización de los procesos de fumigaciones especiales en el Depósito de Colecciones Naturales, en el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2024.	Estratégico	Ejemplares y piezas en riesgo de deterioro o perdida por no contar con Fumigaciones especiales.	Administración Central MICULTURA /DMUHNES	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto

Código	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	**R.1.1.6 Realizada la participación en la gestión de la planificación territorial, desde la Dirección de Museos, para el año 2024.**										
PC	A.1.1.6.1 Autorización para la investigación y el estudio de intervención del Patrimonio Cultural y Natural, a entes externos, por el Museo de Historia Natural de el Salvador, para el año 2024.	Estratégico	No ejecutar investigaciones de riqueza paleontológica	DMNSE/DNPC	Remoto	Serio					Riesgo moderado
PC	**R.1.1.8 Desarrollo de al menos 50 acciones preventivas para normar patrimonio arqueológico, edificado y paleontológico.**										
PC	A.1.1.8.1 Coordinación interinstitucional para protección y conservación del patrimonio cultural arqueológico, paleontológico y edificado; a través de acciones preventivas (dictámenes técnicos del Ministerio de Cultura), para determinar o descartar la presencia de patrimonio en aquellos inmuebles que sean intervenidos	Estratégico	No ejecutar las inspecciones paleontológicas para valoración cultural a terrenos	Administración Central MICULTURA/DMUHNES	Alta probabilidad	Serio					Riesgo Alto
PC	**R.1.1.10 Desarrolladas las acciones preventivas para protección del patrimonio paleontológico, por el Museo de Historia Natural de El Salvador, en sitios a ser intervenidos.**										

Código	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	A.1.10.1 Coordinación interinstitucional de acciones preventivas para la protección del patrimonio paleontológico.	Personal y Estratégico	Fuga de profesionales	DNMSE/TH	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto.
PC	**R.11.1.1 Realizado el Programa de formación académica de museos entre los años 2020 al 2024.**										
PC	A.11.1.1.1 Formación del público y del personal de museos por medio de plataformas digitales.	Personal	No contar con personal ni ambiente tecnológicos adecuados	DNMSE/DMUHNES	Medianamente probable	Bajo					Riesgo Bajo
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**										
PDS	A.8.1.6 Promover el patrimonio cultural a través de museos y salas de exposición.	Estratégico	No contar con personal ni ambiente tecnológicos adecuados	DNMSE/DMUHNES	Altamente probable	Serio					Riesgo extremo
LDGPI	**R.1. Ampliado, mejorado y equipada la red de museos y salas de exposición a nivel nacional, y adecuación de instalaciones para la puesta en funcionamiento del Museo de artes visuales de El Salvador**										

Código	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
LDGPI	A1.1 Elaboración de perfil de Pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Pintura de fachada y de espacios en depósitos de colecciones naturales, taller de conservación de fósiles y comedor de empleados y reparación de filtraciones que se han generado en el área de depósitos de colecciones nacionales de Zoología y rocas y minerales, que están ubicadas en el Museo de Historia Natural de El Salvador".	Estratégico	Que por estrategias gubernamentales no se asigne el presupuesto para esta función.	Dirección Nacional/MUHNES	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
RO	**R.1. Ampliación, mejoramiento y equipamiento de red de museos y salas de exposición a nivel nacional, y adecuación de instalaciones para la puesta en funcionamiento del Museo de artes visuales de El Salvador**										
RO	A.1.1 Adquisición de maquinaria y equipo específico 61102	Estratégico/ Tecnológico	No realizar la gestión de autorizar compras	DNMSE/DMUHNES	Alta probabilidad	Serio					Riesgo moderado
RO	A.1.2 Realización de mantenimiento del edificio de Depósito de Colecciones Nacionales de Historia Natural	Estratégico/ Legal	No contar con autorizaciones y fondos	DNMSE/Administración Central	Alta probabilidad	Serio					Riesgo extremo
RO	A.1.3 Inversión en educación y recreación, específico 61603	Estratégico/Político	No realizar la gestión de autorizar compras	DNMSE/DMUHNES	Alta probabilidad	Serio					Riesgo alto

Museo Regional de Occidente

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	**R.7.1.1 Desarrollada la Política Cultural de Museos Abiertos implementado por la Dirección Nacional de Museos, entre 2021 y 2024.**										
PC	A.7.1.1.1 Elaboración de un instrumento que contemple: extender horarios de los museos; abrir nuevas exposiciones; sacar los museos a la calle; fortalecimiento del programa académico de los museos y centros interpretativos.	Riesgo de Planificación, Administración y Coordinación	No contar con la autorización del uso del Parque, o espacios abiertos para realizar actividades al aire libre.	Dirección del Museo	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
PC	**R.11.1.1 Realizado el Programa de formación académica de museos entre los años 2020 al 2024.**										
PC	A.11.1.1.1 Formación del público y del personal de museos por medio de plataformas digitales.	Riesgo de Planificación, Administración y Coordinación	No contar con la autorización de la capacitación solicitada y el pago de esta	Dirección del Museo	Muy probable	Moderado					Riesgo Moderado
PC	**R.11.2.1. Digitalizadas las exposiciones en formato de catálogo virtual para el registro del desarrollo de las artes visuales nacionales, e internacionales por lo menos 5 veces en el año.**										
PC	A.11.2.1.1. Documentación de la temporalidad de una exposición para registrarla permanentemente a través de medios digitales.	Riesgo Operacional	No contar con los recursos necesarios para la ejecución de la acción solicitada	Dirección del Museo	Remoto	Bajo					Riesgo Bajo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**										
PDS	A.8.1.6 Promover el patrimonio cultural a través de museos y salas de exposición	Riesgo Estratégicos	No contar con apoyo de otras instituciones culturales para promover el patrimonio a través de muestras itinerantes	Dirección del Museo y Servicios Educativos	Medianamente probable	Serio					Riesgo Extremo
PAID	**R.1. Proyecto Cooperación Italiana Fortalecimiento del Ejercicio de los Derechos Culturales a través del Desarrollo Social Inclusivo.**										
PAID	A.1. 1 Realización de acciones en los museos de la DNMSE, para fortalecer los derechos culturales de forma inclusiva.	Riesgo Estratégicos	No contar con la autorización de la capacitación solicitada y el pago de esta.	Dirección del Museo	Medianamente probable	Serio					Riesgo Extremo
LDGPI	**R.1. Ampliado, mejorado y equipada la de red de museos y salas de exposición a nivel nacional, y adecuación de instalaciones para la puesta en funcionamiento del Museo de artes visuales de El Salvador**										

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: Mejoramiento de Museo Regional de Occidente: Pintura en general e impermeabilización de losa de dicho espacio.	Riesgo estratégico	No darle cumplimiento a este tipo de actividades, sobre el perfil de pre-inversión	Dirección del Museo	Muy probable	Serio					Riesgo Extremo

UNIDAD: Museo Regional de Oriente

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	**R.11.1.1 Realizado el Programa de formación académica de museos entre los años 2020 al 2024.**										
PC	A 11.1.1.1 Formación del público y del personal de museos por medio de plataformas digitales.	Riesgo estratégico	Obstáculos internos o externos que no le permitirían a la unidad organizativa el cumplimiento de sus objetivos / Personal del Museo Regional de Oriente afectado por alguna enfermedad común, crónicas y pandemias.	Técnico de servicios educativos/ Museo Regional de Oriente	Alta probabilidad	Serio					Riesgo Alto
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**										
PDS	A.8.1.6 Promover el Patrimonio Cultural a través de Museos y Salas de Exposición.	De organización, roles y responsabilidades	Que las unidades involucradas para las coordinaciones técnicas del quehacer del museo no realicen oportunamente las acciones pertinentes.	Dirección, equipo técnico	Improbable	Muy Serio					Riesgo Alto
PAID	**R.1. Proyecto cooperación italiana fortalecimiento del ejercicio de los derechos culturales a través del desarrollo social inclusivo.**										

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PAID	A.1.1 Realización de acciones en los museos de la DNMSE, para fortalecer los derechos culturales de forma inclusiva.	De organización, roles y responsabilidades	Que las unidades involucradas para las coordinaciones técnicas del que hacer del museo no realicen oportunamente las acciones pertinentes.	Dirección, equipo técnico	Improbable	Muy Serio					Riesgo Alto
LDGPI	**R.1. Formulados proyectos de Pre-Inversión**										
LDGPI	A.1.1 Elaboración de perfil de Pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Mejoramiento de Museo Regional de Oriente Reparación de techo del museo en mención".	Riesgo estratégico	No darle cumplimiento a este tipo de actividades	Dirección del Museo	Muy probable	Serio					Riesgo Extremo
RO	**R.1. Administrados los espacios tarifados, de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, durante el año 2024.**										
RO	A.1.1 Administración de los espacios tarifados para la realización de actividades culturales y académicas en la red de museos del Ministerio de Cultura, para el 2024.	Riesgo estratégico	Que las múltiples funciones adjudicadas al responsable impidan realizar la actividad oportunamente, como quebrantos de salud del técnico responsable.	Técnico de servicios educativos del Museo Regional de Oriente	Remoto	Bajo					Riesgo Bajo
RO	**R.2. Atendido el público visitante, en los diversos museos administrados por el Ministerio de Cultura, durante el año 2024**										
RO	A.2.1. Realización del registro estadístico del Museo Regional de Oriente para el año 2024.	Riesgo estratégico	Que las múltiples funciones adjudicadas al responsable impidan realizar la actividad oportunamente, como quebrantos de salud del técnico responsable.	Técnico de servicios educativos del Museo Regional de Oriente	Remoto	Bajo					Riesgo Bajo

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
RO	**R.3. Desarrolladas las acciones para el diseño y diagramación de piezas gráficas, para la difusión de actividades de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2024**										
RO	A.3.1. Redacción y remisión de la agenda cultural del Museo Regional de Oriente para el año 2024.	Riesgo estratégico	Que las múltiples funciones adjudicadas al responsable impidan realizar la actividad oportunamente. Quebrantos de salud del técnico responsable.	Técnico de servicios educativos del Museo Regional de Oriente	Remoto	Bajo					Riesgo Bajo
RO	**R.4. Realizadas las actividades de Museografía de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2024.**										
RO	A.4.1 Realización de mantenimiento museográfico general en el Museo Regional de Oriente para el año 2024.	Riesgo Estratégico	Que las múltiples funciones adjudicadas al responsable impidan realizar la actividad oportunamente. Personal técnico de apoyo no disponible.	Director del Museo Regional de Oriente	Muy probable	Serio					Riesgo Extremo

Unidad: Sala de Exposiciones San Jacinto

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	**R.1.1.9 Reactivada la proyección de la Colección Nacional de Artes Visuales para el conocimiento estético de las artes visuales**										
PC	A.1.1.9.1 Realización de al menos 1 exposición representativa e histórica del arte nacional o exposición itinerante, una vez al mes para propiciar la reactivación de la CNAV. (museología, curaduría y museografía de la CNAV)	Riesgo Estratégico	Que existan otras prioridades institucionales para el uso del espacio	Encargado de la SESJ	Muy probable	Serio					Riesgo Extremo.
PC	**R.11.2.1. Digitalizadas las exposiciones en formato de catálogo virtual para el registro del desarrollo de las artes visuales nacionales e internacionales por lo menos 5 meses en el año.**										
PC	A.11.2.1.1. Documentación de la temporalidad de una exposición para registrarla permanentemente a través de medios digitales.	Tecnológico	Que exista poca promoción para generar interés en la población para consultar el material.	Encargado de la SESJ	Remoto	Bajo					Riesgo Bajo.
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**										
PDS	A.8.1.6 Promover el Patrimonio Cultural a través de Museos y Salas de Exposición.	De organización, roles y responsabilidades	Que las unidades involucradas para las coordinaciones técnicas del quehacer de la sala no realicen oportunamente las acciones pertinentes.	Encargada de la SESJ	Medianamente probable	Muy serio					Riesgo Extremo.

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
RO	**R.1. Ejecutados los conversatorios, sobre los artistas nacionales de artes plásticas y visuales**										
RO	A1.1 Conversatorio y celebración del día internacional del artista plástico y conversatorio conmemorativo sobre los más importantes maestros de los artes visuales salvadoreños.	Riesgo Operacional	No contar con los recursos necesarios para la ejecución de la acción solicitada.	Dirección del museo	Remoto	Bajo					Bajo

UNIDAD: Sala Nacional de Exposición Salarrué.

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
OEI	**R.2.1.4. Desarrollo de al menos 2 proyectos de preservación y conservación del patrimonio cultural a diciembre 2024**										
OEI	A.2.1.4.1. Creación de mecanismos estatales para preservar, restaurar y conservar el patrimonio cultural a través de un programa de ordenamiento y administración del patrimonio cultural para conservar las obras y espacios artísticos con valor histórico patrimonial.	De personal	No hay personal suficiente para dar seguimiento a esta labor, pues recae todo en la dirección.	Encargado de la CNAV	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto.
PC	**R.4.2.3 Desarrollado el Programa de Internacionalización del Patrimonio Cultural de El Salvador, desde la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición para el año 2024.**										

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	A.4.2.3.1 Elaboración de un instrumento que contemple Incorporar exposiciones temporales para las sedes diplomáticas; importar/exportar exposiciones, y gestiones para el fortalecimiento técnico del personal de museos.	Estratégico De personal.	Que, por la pandemia u otras prioridades estratégicas, las sedes diplomáticas no den oportunidad de implementar esta actividad. Que no haya personal para dar seguimiento a la estrategia	Dirección de la SNES	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
PC	**R.7.1.1 Desarrollada la Política Cultural de Museos Abiertos implementado por la Dirección Nacional de Museos, entre 2021 al 2024.**										
PC	A.7.1.1.1 Elaboración de un instrumento que contemple: extender horarios de los museos; abrir nuevas exposiciones; sacar los museos a la calle; fortalecimiento del programa académico de los museos y salas de exposición.	Estratégico	La pandemia sigue impidiendo la realización de actividades presenciales con público amplio; así mismo los centro escolares y universidades aún no están de modalidad presencial y esto dificulta organizar actividades con este tipo de público.	Encargado de la CNAV	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
PC	**R.11.2.1 Digitalizadas las exposiciones en formato de catálogo virtual para el registro del desarrollo de las artes visuales nacionales, e internacionales por lo menos 4 veces en el año.**										
PC	A.11.2.1.1 Documentación de la temporalidad de una exposición para registrarla permanentemente a través de medios digitales.	Tecnológico	Que exista poca promoción para generar interés en la población para consultar el material.	Técnico de la SNES	Remoto	Bajo					Riesgo Bajo.
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**										

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PDS	A.8.1.6 Promover el Patrimonio Cultural a través de Museos y Salas de Exposición.	De organización, roles y responsabilidades	Que las unidades involucradas para las coordinaciones técnicas del quehacer del museo no realicen oportunamente las acciones pertinentes.	Dirección, equipo técnico	Medianamente probable	Muy serio					Riesgo Extremo.
LDGPI	**R.1. Formulados proyectos de Pre-Inversión**										
	A.1.1 Elaboración de perfil de Pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Mejoramiento de Sala nacional de exposición Salarrué Impermeabilización de losas de Techo".	Riesgo Estratégicos	No darle cumplimiento a este tipo de actividades	Dirección del Museo	Muy probable	Serio					Riesgo Extremo

V. Gestión del Riesgo

Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	No contar con la asignación presupuestaria 2024 para la ejecución del proyecto de registro y documentación del patrimonio marítimo de El Salvador.	Se solicitará a la unidad encargada que presente un plan de investigación que involucre todos los ítems para presentarlo a las autoridades y contar con el aval para generar una partida anual.
2	El personal de museografía de la Dirección Nacional de Museos es insuficiente para las salas de exposición que se necesita atender. Además de que no se cuenta con el recurso humano para el desarrollo de trabajo de campo, administrativo e investigativo.	Se gestionará con las autoridades la contratación por servicios profesiones por proyecto, o contrataciones permanentes si es factible.
3	El no contar con los fondos para las exposiciones de memoria histórica	Se insistirá en las reuniones estratégicas, las prioridades financieras para este tema.
4	Que, por temas de presupuesto u otras prioridades estratégicas, las sedes diplomáticas no den oportunidad de implementar esta actividad. Que no haya personal para dar seguimiento a la estrategia	Se postergarán los proyectos hasta un tiempo adecuado, o se solicitará una versión digital en las páginas web que consideren pertinentes.
5	No contar con fondos ni personal para desarrollar los programas en horarios extendidos	Se realizan las gestiones con las autoridades para la contratación por servicios profesionales por proyectos o la contratación permanente de personal idóneo, si es factible.
6	Que la actividad no se desarrolle porque no hay personal adecuado, o porque no hay público interesado.	Se gestionará la convocatoria de público cautivo y especializado en los temas a impartir a través de invitaciones a universidades e instituciones académicas puntuales.
7	Que las unidades involucradas para las coordinaciones técnicas del quehacer del museo no realicen oportunamente las acciones pertinentes.	Se solicitará oportunamente planificación para el tema.
8	Que por estrategias gubernamentales no se asigne el presupuesto para esta función.	Se solicitará oportunamente planificación para el tema.
9	Que por estrategias internas no se priorice el proyecto.	Se gestionará la posibilidad de adquisición vía cooperación.
10	Que la cooperación italiana no pueda ofrecer el presupuesto para la ejecución de los proyectos, por problemas de pandemia, o políticos.	Se solicitará presupuesto o gestiones con cooperantes, para generar acciones de cumplimiento.
11	Cambios en las directrices y estrategias institucionales, y la no asignación de presupuesto para la ejecución de los proyectos expositivos.	Se priorizarán compras para mejoras, vía fondo circulante, vía economías salariales, y cooperación.

Museo de Historia Natural de El Salvador

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	No ingresar ejemplares y muestras a las colecciones	Gestionar la Contratación de profesionales y fortalecer el quehacer del MUHNES Gestionar adquisición de materiales, equipos e insumos necesarios para procesamiento y conservación de ejemplares y piezas.
2	Estancar la generación de conocimientos sobre patrimonio natural	Gestionar los apoyos necesarios y suficientes para realizar investigaciones sobre flora, fauna y en manejo de colecciones biológicas. Gestionar el traslado de personal para actividades administrativas. Gestionar contratación de nuevo personal para fortalecer la ejecución de investigaciones
3	Ejemplares y piezas en riesgo de deterioro	Gestionar la contratación o traslado de personal idóneo para realizar acciones de conservación de colecciones biológicas
4	Ejemplares y piezas en riesgo de deterioro o perdida por no contar con Fumigaciones especiales.	Gestionar la contratación de empresa fumigadora especializada en colecciones biológicas
5	No ejecutar investigaciones de riqueza paleontológica	Gestionar se retome lineamientos del LEPPCES (Art. 8) y Reglamento LEPPCES (Art. 24 y 71) que indica quien debe autorizar los Planes de investigación paleontológicas Gestionar se defina la de competencia de la DNMSE en lo referente a Acciones que atañen a temas de paleontología Gestionar la Contratación de profesionales Gestionar la asignación de vehículos para ejecutar las investigaciones aprobadas Gestionar el establecimiento de convenios con diversas instituciones de educación superior y de investigación.
6	No ejecutar las inspecciones paleontológicas para valoración cultural a terrenos.	Gestionar y asegurar la asignación de transporte para ejecutar las inspecciones paleontológicas
7	Fuga de profesionales	Gestionar la contratación de personal y ofrecer sueldos competitivos Gestionar, estimular y apoyar la formación académica continua del personal
8	No contar con la autorizado y fondos para ejecutar el proyecto	Gestionar capacitación para comprender el nuevo sistema de compras
9	No contar con personal ni ambiente tecnológicos adecuados	Gestionar la contratación de personal y planificar con anticipación la compra de equipos tecnológicos
10	Que por estrategias gubernamentales no se asigne el presupuesto para esta función.	Gestionar con instituciones nacionales e internacionales fondos para realizar la actividad
11	No realizar la gestión de autorizar compras	Gestionar con instituciones nacionales e internacionales fondos para realizar la actividad
12	No contar con autorizaciones y fondos	Gestionar con instituciones nacionales e internacionales fondos para realizar la actividad

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
13	Que no existe un acceso directo a las colecciones nacionales de bienes culturales.	Se solicitará la elaboración de la carpeta técnica y estudios de factibilidad y se esperará a un tiempo oportuno para la puesta en marcha.
14	Por disposiciones internas y ajenas a la Unidad, estas acciones ya no sean necesarias.	Se instará a las autoridades para la contratación de personal que pueda realizar esta labor y/o se fortalecerá el programa de pasantías y horas sociales.
15	Cambios constantes en el desarrollo y planificación de la agenda de prioridades y eventualidades ajenas a la Unidad.	Se instará a las autoridades para la contratación de personal que pueda realizar esta labor y/o se fortalecerá el programa de pasantías y horas sociales.
16	Por disposiciones internas y ajenas a la Unidad, estas acciones ya no sean prioritarias y no se concreticen las publicaciones.	El material de investigación y publicaciones, catálogos, etc. se realizarán estrategias con otras instituciones para poder ser difundidos.
17	Por diversos motivos el PNUD no asigne los fondos para montaje del jardín en 2024, el cual estaba programado para noviembre 2023 en el Parque Cuscatlán, el cual se canceló debido a la priorización de otros eventos que evitaban las obras de construcción en el espacio.	Se gestionará internamente los fondos para el montaje de la exposición.
18	Poco recurso humano en la unidad para la ejecución de diversas actividades, a nivel externo que algunas instituciones de sociedad civil de memoria histórica se nieguen a trabajar con MICULTURA.	Se instará a las autoridades para la contratación de personal que pueda realizar esta labor y/o se fortalecerá el programa de pasantías y horas sociales y se buscarán instituciones mediadoras.
19	Personal insuficiente para la ejecución adecuada y oportuna de esta labor de montaje.	Se instará a las autoridades para la contratación de personal que pueda realizar esta labor y/o se fortalecerá el programa de pasantías y horas sociales
20	Que no se cuente con el transporte y el personal para el retiro del diario	Se gestionará gasto de transporte para que se ejecute la actividad.
21	Que no se cuente con el personal que se encarga de redactar los artículos de investigación.	Se instará a las autoridades para la contratación de personal que pueda realizar esta labor y/o se fortalecerá el programa de pasantías
22	Falta de recursos humanos y materiales para clasificar material bibliográfico	Se instará a las autoridades para la contratación de personal que pueda realizar esta labor y/o se fortalecerá el programa de pasantías y solicitar con anticipación los materiales a utilizar a la instancia respectiva internamente.
23	Falta de personal para la atención y apoyo a investigadores, lectores internos y externos	Se instará a las autoridades para la contratación de personal que pueda realizar esta labor y/o se fortalecerá el programa de pasantías.

Unidad: Museo Regional de Occidente

N°	Riesgo	Gestion del Riesgo
1	No contar con la autorización del uso del Parque, o espacios abiertos para realizar actividades al Aire libre.	Realizar gestiones de nuevos espacios abiertos para desarrollar actividades del museo en la calle, con el objetivo de iniciar una interacción con nuevo público.
2	No contar con la autorización de la capacitación solicitada y el pago de esta.	Solicitar el apoyo de capacitación a Recursos Humanos, para el año 2024, a través de la dirección de los Museos, para la formación continua del personal del Museo.
3	No contar con los recursos necesarios para la ejecución de la acción solicitada.	Definir a una persona del Museo para realizar la actividad solicitada y llevar el control interno en medios digitales juntamente con la Dirección General de Comunicaciones Institucional
4	No contar con apoyo de otras instituciones culturales para promover el patrimonio a través de muestras itinerantes No contar con el apoyo de las instituciones externas del museo y /o no contar con los recursos materiales para el desarrollo de las actividades	Establecer alianzas bilaterales con otras instituciones gubernamentales o privadas para la ejecución de las actividades solicitadas. Solicitar autorización para realizar gestiones con la Empresa privada u otras asociaciones para la adquisición de materiales necesarios.
5	No darle cumplimiento a este tipo de actividades, sobre el perfil de pre-inversión	Buscar cooperantes para realizar esta actividad.
6	Compra de materiales de forma no oportuna o no completa.	Solicitar urgentemente el apoyo a los superiores para realizar prontamente la gestión de compra de materiales para el mantenimiento del inmueble
7	Falta de transporte.	Solicitar el apoyo eficaz de la Unidad de logística para la movilización y traslado de las colecciones.
8	Falta de materiales y falta de apoyo con préstamo de colecciones	Solicitar la pronta gestión de la compra de materiales para el área museo gráfica, para su eficaz montaje. Coordinar y solicitar nuevas colecciones a otras instituciones Culturales.
9	No contar con los recursos tecnológicos necesarios, No contar con el apoyo del público invitado a los eventos presenciales o virtuales.	Solicitar una caja chica o fondos para promoción del museo en medios de comunicación, para lograr crear conciencia a los públicos a que visiten el Museo.
10	Se cuenta con un Edificio y personal idóneo para atender al público con discapacidad.	No se cuenta con fácil acceso para el ingreso de ésta público, así como baños, rampa, elevador, ya que se cuenta con un tercer nivel

Museo Regional de Oriente

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Obstáculos internos o externos que no le permitirían a la unidad administrativa el cumplimiento de sus objetivos/ Personal del Museo Regional de Oriente afectado por alguna enfermedad común, crónicas y pandemias.	Asegurar que los dos empleados disponibles en el Museo Regional de Oriente conozcan, manejen, gestionen y den respuesta a todas las actividades y metas previstas para el año 2024, de tal manera que pueda responder ante cualquier circunstancia y momento. Informar oportunamente cualquier quebranto de salud que impida la asistencia a laborar Reorganizar prioridades para ser atendidas por el técnico que queda en turno.
2	Que las unidades involucradas para las coordinaciones técnicas del quehacer del museo no realicen oportunamente las acciones pertinentes	Se instará con las autoridades la contratación de personal o fortalecer el programa de pasantías.
3	No darle cumplimiento a este tipo de actividades	Gestionar fondos a través de cooperación.
4	Que las múltiples funciones adjudicadas al responsable impidan realizar la actividad oportunamente, como quebrantos de salud del técnico responsable	Se instará con las autoridades la contratación de personal o fortalecer el programa de pasantías.

Sala de Exposiciones San Jacinto

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Que existan otras prioridades institucionales para el uso del espacio.	Planificaciones adecuadas y buena comunicación.
2	Que exista poca promoción para generar interés en la población para consultar el material.	Coordinar de forma anticipada con la Dirección de comunicaciones la cobertura en todos los medios y redes sociales.
3	Que las unidades involucradas para las coordinaciones técnicas del quehacer de la sala no realicen oportunamente las acciones pertinentes.	Coordinar en forma anticipada con las unidades para desarrollar la actividad o instar a las autoridades para contratación de personal.
4	No contar con los recursos necesarios para la ejecución de la acción solicitadas.	Gestionar cooperación de fondos con instituciones nacionales o internacionales.
5	No hay personal suficiente para la realización de recorridos guiados.	Se generará un plan de horas sociales universitarias.
6	Que no cumplamos las leyes o normativos para garantizar la inclusión.	Se solicitará presupuesto o gestiones con cooperantes, para generar acciones de cumplimiento.

Sala Nacional de Exposición Salarrué

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	No hay personal suficiente para dar seguimiento a esta labor, pues recae todo en la dirección.	Si no se asigna presupuesto se harán gestiones con cooperantes para poder realizar la adquisición.
2	Que no se adquiera la estructura para el resguardo de la CNAV que se ha solicitado, como método de conservación de la misma y por su monto y volumen podría ser que se priorice su adquisición e instalación.	Gestionar con otras instituciones, los fondos para poder realizar la actividad.
3	Que, por la pandemia u otras prioridades estratégicas, las sedes diplomáticas no den oportunidad de implementar esta actividad. Que no haya personal para dar seguimiento a la estrategia	Buscar alianzas con otras entidades para el desarrollo de la actividad, así mismo contratar personal y reforzar el programa de pasantías.
4	La pandemia sigue impidiendo la realización de actividades presenciales con público amplio; así mismo los centro escolares y universidades aún no están de modalidad presencial y esto dificultará organizar actividades con este tipo de público.	Se priorizará las medidas de bioseguridad y se postergarán las actividades que no sea posibles realizar por falta de público presencial.
5	Que exista poca promoción para generar interés en la población para consultar el material digital.	Se solicitará a Comunicaciones un plan de difusión más estratégico.
6	Que las unidades involucradas para las coordinaciones técnicas del quehacer del museo no realicen oportunamente las acciones pertinentes.	Coordinar con la Direcciones o unidades de forma anticipada las actividades a realizar y contratar personal, y reforzar el programa de pasantías.
7	No darle cumplimiento a este tipo de actividades	Gestionar con instituciones nacionales e internacionales la cooperación los fondos para poder realizarlos.
8	La Dirección Nacional a cargo del proyecto Innovación digital, recorridos virtuales 360°, no cuenta con una planeación a mediano plazo de cómo se ejecutará el proyecto (adquisición e implementación de herramientas tecnológicas).	Impulsar el tema para generar acciones que abonen a la realización del recorrido virtual.
9	Que no haya seguimiento por la unidad responsable del proyecto Innovación digital, recorridos virtuales 360°	Impulsar el tema para generar acciones que abonen a la realización del recorrido virtual.
10	Que no cumplamos las leyes o normativos para garantizar la inclusión.	Se solicitará presupuesto o gestiones con cooperantes, para generar acciones de cumplimiento.
11	No hay personal suficiente para dar seguimiento a Crear mecanismos estatales para preservar, restaurar y conservar el patrimonio cultural a través de un programa de ordenamiento y administración del patrimonio cultural para conservar las obras y espacios artísticos con valor histórico patrimonial., pues recae todo en la dirección.	Si no se asigna presupuesto se harán gestiones con cooperantes para poder realizar la adquisición.

VI. Programación de Actividades

Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	**R.1.1.4 Realizadas las acciones de Protección del patrimonio cultural y natural, en la Dirección de Museos, correspondientes al año 2020- 2024.**	**Número de Protección del patrimonio cultural y natural**					**1**	$ -												
PC	A 1.1.4.4 Documentación y registro del patrimonio marítimo de El Salvador, realizado por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, para el año 2024.		Informe técnico	A107.5.3/2024	Unidad de Investigaciones y curaduría	Documento	1	$ -												1
PC	**R.1.6.1. Ejecutado el Programa Nacional de Memoria Histórica, desde la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2024**	**Programa ejecutado**					**4**	**$ -**												
PC	A.1.6.1.1 Realización de acciones para la creación del centro de memoria de El Mozote y lugares aledaños, que contempla la recuperación, investigación, valorización y promoción de las memorias producto del conflicto armado interno salvadoreño, coordinadas por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.		Informe técnico semestral	A107.5.3/2024	Unidad de Investigaciones de Memoria	Documento	2	$-						1						1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	A.1.6.1.2 Realización de acciones para la creación del Museo de las Memorias, en el espacio a construirse sobre la Sala Nacional de Exposiciones Salarrué, que contempla la recuperación, investigación, valorización y promoción de las memorias producto del conflicto armado interno salvadoreño, coordinadas por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán.		Informe técnico semestral	A107.5.3/2024	Unidad de Proyectos de Memoria	Documento	2	$ -						1							1
PC	**R.4.2.3 Desarrollado el Programa de Internacionalización del Patrimonio Cultural de El Salvador, desde la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición para el año 2024.**	**Programa de internacionali-zación elaborado**					**1**	$ -												
PC	A.4.2.3.1 Elaboración de un instrumento que contemple Incorporar exposiciones temporales para las sedes diplomáticas; importar/exportar exposiciones, y gestiones para el fortalecimiento técnico del personal de museos.		Instrumento autorizado	A107.5.3/2024	Dirección del MUNA	Documento	1	$ -												1
PC	**R.7.1.1 Desarrollada la Política Cultural de Museos Abiertos implementado por la Dirección Nacional de Museos, entre 2022 y 2024.**	**Política Cultural de Museos Abiertos implementada**					**2**	**$ -**												
PC	A 7.1.1.1 Elaboración de un instrumento que contemple: extender horarios de los museos; abrir nuevas exposiciones; sacar los museos a la calle; fortalecimiento del programa académico de los museos y centros interpretativos.		Instrumento autorizado	A107.5.3/2024	Dirección MUNA: Unidad Investigaciones y Curaduría, Museografía, Unidad de	Documento	2	$ -						1							1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					Memoria, BEHE y Unidad de Guías															
PC	**R.11.1.1 Realizado el Programa de formación académica de museos entre los años 2020 al 2024.**	**Programa de formación ejecutado**					**1**	$ -												
PC	A.11.1.1.1 Formación del público y del personal de museos por medio de plataformas digitales.		Informe de ograma formativo alizado y registro de público participante	A107.5.3/2024	Dirección MUNA: Unidad Investigaciones y Curaduría, Museografía, Unidad de Memoria, BEHE y Unidad de Guías	Documento	1	$ -							1					1
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**	**Número de visitantes a los sitios del patrimonio cultural y natural**					**12**	$ -												
PDS	A. 8.1.6 Promover el patrimonio cultural a través de museos y salas de exposición		Informe mensual de acciones en museos y salas de exposición	A107.5.3/2024	Dirección MUNA: Unidad Investigaciones y Curaduría, Museografía, Unidad de Memoria, BEHE y Unidad de Guías	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LDGPI	**R.1. Ampliado, mejorado y equipada la red de museos y salas de exposición a nivel nacional, y adecuación de instalaciones para la puesta en funcionamiento del Museo Nacional de Artes Visuales de El Salvador.**	**Número de Museos y salas de exposición equipadas y mejoradas**					**5**	**$-**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de Pre-Inversión donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Mejoramiento y equipamiento de Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán Diseño y restauración de Jardín Rupestre".		Carpeta técnica	A107.5.3/2024	Dirección MUNA	Documento	1	$ -	1											
LDGPI	A.1.2. Elaboración de perfil de Pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Remozamiento de las áreas internas MUNA (administrativa)"		Carpeta técnica	A107.5.3/2024	Dirección MUNA	Documento	1	$ -		1										
LDGPI	A.1.3. Elaboración de perfil de Pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Diagnóstico estructural de las grietas en la torre del MUNA"		Carpeta técnica	A107.5.3/2024	Dirección MUNA	Documento	1	$ -		1										
LDGPI	A.1.4. Elaboración de perfil de Pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Centro el Mozote: Compra de muebles"		Cotizaciones	A107.5.3/2024	Unidad de Investigación de memoria	Documento	1	$ -		1										
LDGPI	A.1.5. Elaboración de perfil de Pre-Inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Mejoramiento y equipamiento para la adaptación Museográfica de antigua casa presidencial, para la conversión del Museo de artes de El Salvador. I FASE. Consultoría de Diseño Museográfico y arquitectónico, así como la restauración".		Carpeta Técnica	A107.5.3/2024	Dirección Nacional	Documento	1	$-	1											

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PAID	**R.1. Proyecto cooperación Italiana fortalecimiento del ejercicio de los derechos culturales a través del desarrollo social inclusivo.**	**Proyecto ejecutado**					**1**	$ -												
PAID	A.1.1 Realización de acciones en los museos de la DNMSE, para fortalecer los derechos culturales de forma inclusiva.		Registro de acciones	A107.5.3/2024	Dirección MUNA: Unidad Investigaciones y Curaduría, Museografía, Unidad de Memoria, BEHE y Unidad de Guías	Documento	1	$ -												1
RO	**R.1. Realizadas las actividades académicas científicas de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2024.**	**Actividades académicas y científicas realizadas**					**32**	$ -												
RO	A.1.1 Continuación de seguimiento curatorial a proyectos expositivos basados en guiones museológicos de la Unidad de Investigaciones y Curaduría, para el 2024.		Informes de seguimiento	A107.5.3/2024	Unidad de Investigaciones y Curaduría	Documento	**2**	$ -						1						1
RO	A.1.2 Elaboración de nuevos guiones museológicos para proyectos expositivos a nivel nacional, período 2024.		Guiones museológicos elaborados	A107.5.3/2024	Unidad de Investigaciones y Curaduría	Documento	4	$ -								1	1	1	1	
RO	A.1.3. Realización de investigaciones documentales para la pieza del mes del MUNA		Investigaciones documentales elaboradas	A107.5.3/2024	Unidad de Investigaciones y Curaduría	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	A.1.4 Ejecución de actividades como charlas, recorridos guiados o talleres en modalidad virtual y/o presencial sobre investigaciones arqueológicas, históricas o etnográficas realizadas, con el fin de difundir		Listado de asistencia	A107.5.3/2024	Unidad de Investigaciones y Curaduría	Documento	10	$ -		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	el quehacer de unidad de Investigaciones y Curaduría para 2024.																			
RO	A.1.5. Elaboración de contenidos para publicaciones académicas impresas y/ o digitales (artículos, catálogos, entre otros) nacionales o internacionales que difundan los resultados de las investigaciones realizadas 2019-2024.		Artículo o catálogo redactado	A107.5.3/2024	Unidad de Investigaciones y Curaduría	Documento	4	$-												4
RO	**R.2. Inaugurado en marzo de 2024, el jardín memorial en el Parque Cuscatlán en conmemoración a la niñez desaparecida en El Salvador. Esto como cumplimiento a la sentencia del Caso Rochac Hernández, emitida en 2014**	**Jardín memorial inaugurado**					**1**	$-												
RO	A.2.1 Inauguración del Jardin memorial ubicado en el Parque Cuscatlán.		Informe finalizando el primer cuatrimestre del año.	A107.5.3/2024	Unidad de Investigaciones de Memoria	Documento	1	$-				1								
RO	**R.3 Publicado un artículo académico sobre justicia transicional**	**Artículo publicado**					**4**	$-												
RO	A.3.1 Elaboración el Proyecto y acercamiento con las organizaciones de sociedad civil, para la escritura de un artículo sobre justicia transicional		Informes trimestral sobre el proceso investigativo	A107.5.3/2024	Unidad de Investigaciones de Memoria	Documento	4	$-			1			1			1			1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	**R.4. Realizadas las actividades de Museografía de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2024.**	**Número de actividades de museografía realizadas**					**27**	$ -												
RO	A.4.1 Realización de mantenimiento y monitoreo museográfico en las salas de exposición del MUNA.		Informe de monitoreos	A107.5.3/2024	Unidad de museografía	Documento	6	$ -	1		1		1		1		1		1	
RO	A.4.2 Ejecución monitoreos museográficos a Museos de Sitios arqueológicos (Casa Blanca, San Andrés, Joya de Cerén y Tazumal).		Informe de acciones realizadas	A107.5.3/2024	Unidad de museografía	Documento	4	$ -		1		1		1				1		
RO	A.4.3 Ejecución monitoreos museográficos a Museos Regiones de Oriente y Occidente		Informe de acciones realizadas	A107.5.3/2024	Unidad de museografía	Documento	4	$ -	1				1				1			1
RO	A.4.4 Ejecución de proyectos museográficos para exposiciones temporales y /o itinerantes en las instalaciones del MUNA y/o en otros espacios de difusión cultural administrados por el Ministerio de Cultura.		Informe técnico de proyecto Museográfico finalizado.	A107.5.3/2024	Unidad de museografía	Documento	1	$ -												1
RO	A.4.5 Realización de montaje de la pieza del mes en el MUNA		Informe del montaje de la pieza del mes	A107.5.3/2024	Unidad de museografía	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	**R.5. Realizadas las actividades para la atención al público de la Biblioteca Especializada del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán para el año 2024**	**Actividades para la atención bibliotecaria de Museos realizadas**					**40**	$ -												
RO	A.5.1 Realización de retiro, registro y resguardo de diarios comerciales y oficiales que fortalecen el acervo bibliográfico del MUNA.		Informe de actividades	A107.5.3/2024	Técnico de Biblioteca especializada y hemeroteca del MUNA	Diarios oficiales y comerciales	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	A.5.2 Elaboración de una investigación, utilizando material de la biblioteca		Informe de actividades	A107.5.3/2024	Técnico I	Artículos extraídos	4	$ -			1			1			1			1
RO	A.45.3 Catalogación y clasificación de material bibliográfico para el año 2024		Informe de actividades	A107.5.3/2024	Técnico de Biblioteca especializada y Hemeroteca del MUNA	Material bibliográfico	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	A.5.4. Atención y apoyo a Investigadores y lectores en la Biblioteca y la Hemeroteca del MUNA.		Informe de actividades	A107.5.3/2024	Técnico de Biblioteca especializada y Hemeroteca del MUNA	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	**R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de Información entregada**					**47**	$ -												
LAIP	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.		Memorándum e información entregada	A107.5.3/2024	Director MUNA	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.1.2.1. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa, según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.		Memorándum e información entregada	A107.5.3/2024	Director MUNA	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum e información entregada	A107.5.3/2024	Director MUNA	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.3.2. Remisión del currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	A107.5.3/2024	Director MUNA	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	A.1.6.1. Remisión del listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.		Memorándum e información entregada	A107.5.3/2024	Director MUNA	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	A107.5.3/2024	Director MUNA	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.21.1. Elaboración y remisión de informe de rendición de cuentas.		Rendición de cuentas realizadas	A107.5.3/2024	Director MUNA	Documento	1	$ -												
LAIP	A. 1.21.2. Elaboración y remisión informe de las actividades de participación ciudadana realizadas. (Consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro)		Memorándum e información entregada	A107.5.3/2024	Director MUNA	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A. L2/1.27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3.1 /2024	Director MUNA	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.L2/1.27.2 Actualización de la Información publicada en este rubro.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3.1 /2024	Director MUNA	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	**R. 2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.**	**Número de Información entregada**					**2**	$ -												
LAIP	A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	A107.5.3/2024	Director MUNA	Documento	2	$ -	1						1					

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	**R. 1. Implementado el Sistema de gestión documental, por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura, a partir del avance experimentado en el año 2023.**	**Número de Inventarios de las series documentales elaboradas**					**1**	$ -												
LGDA	A.1.1 Elaboración de los inventarios documentales de las series A107.5.3 del año 2024.		Inventarios de las series documentales elaboradas	A107.5.3/2024	Técnico de Archivos institucionales	Documento	1	$ -												1
LMA	**R. 1. Cumplimiento de herramientas de gestión Ambiental**	**Número de medidas implementadas**					**4**	$ -												
LMA	A1.1 Comprobación de lecturas de Herramientas Ambientales de las acciones A.1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5		Memorandum	A107.5.3/2024	Dirección del MUNA	Documento	4	$ -	2	2										
LMA	**R. 2. Definida la Transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio.**	**Servicios de gestión ambiental, brindados**					**1**	$ -												
LMA	A.2.1 Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorándum expresando las acciones a ejecutar en conmemoración a las fechas que se detallan: a) 28 de enero, Día Mundial de la disminución de gases CO2. b) 21 de marzo, Día Internacional de los Bosques c) 26 de marzo, Día del Clima d) 22 de abril, Día Internacional de la e) 22 de mayo, Día Mundial de la Biodiversidad. f) 5 de junio, Día del Medio Ambiente. g) 22 de junio, Día del Árbol Nacional h) 10 de octubre, Día Mundial de las Aves		Memorandum	A107.5.3/2024	Dirección Nacional	Documento	1	$ -		1										

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	i) 24 de octubre, Día Internacional del Cambio Climático j) 17 de noviembre, Día Nacional de laÁreas naturales protegidas de El Salvador k) 5 de diciembre, Día Mundial del Suelo																			
LMA	**R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia**	**Número de acciones ejecutadas**					5	$ -												
LMA	A.3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión mbiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental		Memorándum	A107.5.3/2024	Dirección Nacional	Documento	1	$ -												1
LMA	A.3.2. Realización de las acciones para la reducción del plástico de un solo uso.		Memorándum	A107.5.3/2024	Dirección Nacional	Documento	2	$ -		1						1				
LMA	A.3.4. Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas.		Memorándum	A107.5.3/2024	Dirección Nacional	Documento	2	$ -		1						1				
LMA	**R.4. Fortalecida la Educación y Cultura ambiental en el Ámbito Institucional**	**Número de Capacitaciones Recibidas**					**14**	$ -												
LMA	A.4.1 Participación en las capacitaciones que la DG Ambiental se convoque.		Memorándum	A107.5.3/2024	Dirección Nacional	Documento	2	$ -						1						1
LMA	A.4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del agua, energía eléctrica, papel.		Memorándum	A107.5.3/2024	Dirección Nacional	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	**R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.**	**Indicadores de Gestión ambiental desarrollados**					**14**	$ -												
LMA	A.5.1. Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione.		Correos electrónicos	A.107.5.3/ 2024	Dirección Nacional	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A.5.2. Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Correos electrónicos	A.107.5.3/ 2024	Dirección Nacional	Documento	2	$ -						1						1
PNI-PNVLVM	**R.1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.**	**Número de Participaciones**					**8**	$ -												
PNI-PNVLVM	A.1.1.4.1. Una actividad mensual por departamento relacionada con el rescate de los aportes de las mujeres en el arte, la ciencia, la cultura ciudadana, que potencia la visualización difusión y promoción de las identidades culturales locales y producciones artísticas en sus distintas especialidades.		Lista de asistencia de participación	A107.5.3/2 024	Dirección del MUNA	Documento	2	$ -			1								1	
PNI-PNVLVM	A. 1.1.4.2 Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres.		Lista de asistencia de participación	A107.5.3/2 024	Administración	Documento	6	$ -			2			2				2		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LIE	**R. 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024**	**Número de participaciones**					**3**	$ -												
LIE	A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afro decendencia y pueblos indígenas.		Lista de asistencia de participación	A107.5.3/2024	Administración	Documento	3	$ -			1			1					1	
PNCONAIPD	**R.8.1 Creada las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.**	**Número de acciones para personas con discapacidad**					**4**	$ -												
PNCONAIPD	A.8.1.1. Fomentar el cumplimiento de las normativas de accesibilidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.		Reporte de acciones en cumplimiento a la normativa de discapacidad	A107.5.3/2024	Administración	Documento	1	$ -												1
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.		Informe de acciones	A107.5.3/2024	Unidad de guías	Documento	1	$ -												1
PNCONAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas		Informe de acciones realizadas	A107.5.3/2024	Unidad de guías	Documento	1	$ -												1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNCONAIPD	A.8.1.5. Crear, fortalecer y desarrollar programas para el desarrollo de habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad.		Informe de acciones realizadas	A107.5.3/2024	Unidad de guías	Documento	1	$ -												1

Lic. Danilo Vladimir Villalta Gil
Director del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán

Museo de Historia Natural de El Salvador (MUHNES)

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	**R.1.1.4 Realizadas las acciones de Protección del patrimonio cultural y natural, en la Dirección de Museos, entre 2020 y 2024.**	**Número de investigaciones e ingresos de ejemplares**					**30**	$ -												
PC	A.1.1.4.1 Incorporación de ejemplares y piezas a las Colecciones de Historia Natural (Botánica, Zoología, Paleontología y Rocas- Minerales) realizados por el Museo de Historia Natural de El salvador, para el año 2020-2024.		Informes mensuales	A.107.5. 2/2024	Unidad de Colecciones Naturales	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PC	A.1.1.4.2 Ejecución de estudios sobre biodiversidad y paleontología, realizadas por el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2020-2024.		Informe anual de investigación	A.107.5. 2/2024	Unidad de Colecciones Naturales	Documento	3	$ -												3
PC	A.1.1.4.3 Realización de los procesos de conservación de ejemplares y piezas de zoología y paleontología en el Depósito de Colecciones Naturales, en el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2024.		Informes de conservaciones realizadas	A.107.5. 2/2024	Conservadores de fósiles	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PC	A.1.1.4.4 Realización de los procesos de fumigaciones especiales en el Depósito de Colecciones Naturales, en el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2024.		Reporte de fumigación ejecutada	A.107.5. 2/2024	Coordinadora de Colecciones naturales	Documento	3	$ -				1				1				1
PC	**R.1.1.6 Realizada la participación en la gestión de la planificación territorial, desde la Dirección de Museos, para el año 2024.**	**Número de participaciones en la planificación territorial**					**1**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	A 1.1.6.1 Autorización para la investigación y el estudio de intervención del Patrimonio Cultural y Natural, a entes externos, por el Museo de Historia Natural de el Salvador, para el año 2024.		Informe de Investigación autorizada	A.107.5.2/2024	DNPC/DNMSE	Documento	1	$ -											1	
PC	**R.1.1.8 Desarrollo de al menos 50 acciones preventivas para normar patrimonio arqueológico, edificado y paleontológico**	**Número de prospecciones biológicas y geofísicas con fines paleontológicos ejecutados**					**12**	**$ -**												
PC	A1.1.8.1 Coordinación interinstitucional para protección y conservación del patrimonio cultural arqueológico, paleontológico y edificado; a través de acciones preventivas (dictámenes técnicos del Ministerio de Cultura), para determinar o descartar la presencia de patrimonio en aquellos inmuebles que sean intervenidos.		Informes mensuales	A.107.5.2/2024	Técnico de inspecciones paleontológicas	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PC	**R.1.1.10 Desarrolladas las acciones preventivas para protección del patrimonio paleontológico por el Museo de Historia Natural de El Salvador, en sitios a ser intervenidos.**	**Cantidad de acciones para la protección del patrimonio paleontológico**					**1**	**$ -**												
PC	A.1.1.10.1 Coordinación interinstitucional de acciones preventivas para la protección del patrimonio paleontológico.		Informe de Acciones realizadas	A.107.5.2/2024	Técnicos de Paleontología y Dirección MUHNES	Documento	1	$ -					1							
PC	**R.11.1.1 Realizado el programa de formación académica de museos entre los años 2020 al 2024.**	**Programa realizado**					1	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	A 11.1.1.1 Formación del público y del personal de museos por medio de plataformas digitales.		Informes de capacitaciones recibidas	A.107.5.2/2024	DMUHNES	Documento	1	$ -											1	
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales**	**Número de visitantes a los sitios del patrimonio cultural y natural**					**12**	$ -												
PDS	A.8.1.6. Promover el patrimonio cultural a través de museos y salas de exposición.		Informes de Piezas y Charlas del Mes	A.107.5.2/2024	DMUHNES/DNMSE	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LDGPI	**R.1. Ampliado, mejorado y equipada la de red de museos y salas de exposición a nivel nacional, y adecuación de instalaciones para la puesta en funcionamiento del Museo de artes visuales de El Salvador**	**Número de proyectos de Pre-Inversión formulado**					**1**	$ -												
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Pintura de fachada y de espacios en depósitos de colecciones naturales, taller de conservación de fósiles y comedor de empleados y reparación de filtraciones que se han generado en el área de depósitos de colecciones nacionales de Zoología y rocas y minerales, que están ubicadas en el Museo de Historia Natural de El Salvador".		Carpeta Técnica	A.107.5.2/2024	Dirección MUHNES / Dirección Nacional	Documento	1	$ -		1											

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	**R.1. Ampliado, mejorado y equipada la de red de museos y salas de exposición a nivel nacional, y adecuación de instalaciones para la puesta en funcionamiento del Museo de artes visuales de El Salvador**	**Equipamiento, infraestructura, mantenimiento y ampliación de la red de museos, implementada**					**3**	$ -												
RO	A.1.1 Adquisición de maquinaria y equipo específico 61102		Informe sobre proceso de compra	A.107.5.2/2024	DMUHNES/DNMSE	Documento	1	$ -				1								
RO	A.1.2 Realización de mantenimiento del edificio de depósito de colecciones de historia natural.		Informe de actividad realizada	A.107.5.2/2024	DMUHNES/DNMSE	Documento	1	$ -				1								
RO	A.1.3 Inversión en educación y recreación, específico 61603.		Informe sobre proceso de inversión: Exposiciones temporales	A.107.5.2/2024	DMUHNES/DNMSE	Documento	1	$ -				1								
LAIP	**R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de Información entregada**					**48**	$ -												
LAIP	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.		Memorándum e información entregada	A.107.5.2/2024	Dirección MUHNES	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.1.2.1. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa, según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado		Memorándum e información entregada	A.107.5.2/2024	Dirección MUHNES	Documento	2	$ -				1						1		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum e información entregada	A.107.5. 2/2024	Dirección MUHNES	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	A.1.3.2. Remisión del currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	A.107.5. 2/2024	Dirección MUHNES	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	A. 1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.		Memorándum e información entregada	A.107.5. 2/2024	Dirección MUHNES	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.10.1. Remisión de la lista de los servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	A.107.5. 2/2024	Dirección MUHNES	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.21.1. Elaboración y remisión del informe de rendición de cuentas.		Memorándum e información entregada	A.107.5. 2/2024	Dirección MUHNES	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.1.21.2. Elaboración y remisión del iInforme de las actividades de participación ciudadana realizadas. (Consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro)		Memorándum e información entregada	A.107.5. 2/2024	Dirección MUHNES	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.L2/1.27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.		Memorándum e información entregada	A.107.5. 2/2024	Dirección MUHNES	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.L2/1.27.2 Actualización de la Información publicada en este rubro.		Memorándum e información entregada	A.107.5. 2/2024	Dirección MUHNES	Documento	4	$ -	1			1			1			1		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	**R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.**	**Número de Información entregada**					**2**	$ -												
LAIP	A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	A.107.5.2/2024	Dirección MUHNES	Documento	2	$ -	1						1					
LGDA	**R.1. Implementado el Sistema de gestión documental y archivos, por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura, a partir del avance experimentado en el año 2023.**	**Número de Inventarios de las series documentales elaboradas**					**1**	$ -												
LGDA	A.1.1 Elaboración de los inventarios documentales de las series A.107.5.2 del año 2024.		Inventarios de las series documentales elaboradas	A.107.5.2/2024	Técnico de Archivos institucionales	Documento	1	$ -												1
LMA	**R.1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental**	**Número de capacitaciones ejecutadas**					**4**	$ -												
LMA	A1.1 Comprobación de lecturas de Herramientas Ambientales de las acciones A.1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5		Memorándum de entrega	A.107.5.2/2024	DGA/DMUHNES	Documento	4	$ -	2	2										
LMA	**R.2. Definida la transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio**	**Número de acciones ejecutadas**					**1**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	2.1 Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental, memorándum expresando las acciones a ejecutar en conmemoración a las fechas que se detallan: a) 28 de enero, Día Mundial de la disminución de gases CO2 b) 21 de marzo, Día Internacional de los Bosques c) 26 de marzo, Día del Clima d) 22 de abril, Día Internacional de la e) 22 de mayo, Día Mundial de la Biodiversidad f) 5 de junio, Día del Medio Ambiente g) 22 de junio, Día del Árbol Nacional h) 10 de octubre, Día Mundial de las Aves i) 24 de octubre, Día internacional del Cambio Climático, j) 17 de noviembre, Día Nacional de la Áreas naturales protegidas de El Salvador k) 5 de diciembre, Día Mundial del Suelo.		Memorándum de entrega	A.107.5. 2/2024	DMUHNES/USEM	Documento	1	$ -		1										
LMA	**R.3. Ejecutadas las Acciones d ecoeficiencia.**	**Número de acciones ejecutadas**					**5**	$ -												
LMA	A.3.1. Ejecución las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental		Memorándum	A.107.5. 2/2024	Personal MUHNES	Documento	1	$ -												1
LMA	A. 3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.		Memorándum	A.107.5. 2/2024	Personal MUHNES	Documento	2	$ -		1						1				

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.3.4. Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas.		Memorándum	A.107.5. 2/2024	Personal MUHNES	Documento	2	$ -		1						1				
LMA	**R.4. Fortalecida la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional.**	**Educación y Cultura Ambiental fortalecida.**					**14**	$ -												
LMA	A.4.1 Participar en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque		Memorándum	A.107.5. 2/2024	Personal MUHNES	Documento	2	$ -						1						1
LMA	A.4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del agua, energía eléctrica, papel.		Memorándum	A.107.5. 2/2024	Personal MUHNES	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	**R.5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.**	**Número de Indicadores cumplidos**					**14**	$ -												
LMA	A.5.1 Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione.		Correos electrónicos	A.107.5. 2/2024	DMUHNES	Informes	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A.5.2 Presentación de informes semestral (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Correos electrónicos	A.107.5. 2/2024	DMUHNES	Informes	2	$ -						1						1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI-PNVLVM	**R. P.1.1.4. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexista y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el Patrimonio Cultural y la cultura comunitaria.**	**Número de Participaciones**					**2**	$ -												
PNI-PNVLVM	A.1.1.4.2. Dos actividades, en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas, para contribuir al fomento de la igualdad, No discriminación y respeto de los Derechos Humanos de las mujeres (Marzo, junio y noviembre de 2024)		Informe de actividades	A.107.5. 2/2024	DMUHNES	Documento	2	$ -			1								1	
LIE	**R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024**	**Número de participaciones**					**3**	$ -												
LIE	A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afro decendencia y pueblos indígenas.		Lista de asistencia de participación	A.107.5. 2/2024	DMUHNES	Documento	3	$ -			1			1					1	
PNCONAIPD	**R.8.1 Creadas las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.**	**Número de acciones para personas con discapacidad**					**2**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNCONAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas.		Informe de actividades	A.107.5. 2/2024	Unidad de Educación y Museografía	Documento	1	$ -							1					
PNCONAIPD	A.8.1.5. Crear, fortalecer y desarrollar programas para el desarrollo de habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad.		Informe de acciones realizadas	A.107.5. 2/2024	Unidad de guías	Documento	1	$ -												1

DIRECCIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIÓN
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR
MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
GOBIERNO DE EL SALVADOR

Lcda. Jenny Elizabeth Menjívar Cruz
Directora del Museo de Historia Natural de El Salvador

Unidad: Museo Regional de Occidente

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	**R.7.1.1 Desarrollada la Política Cultural de Museos Abiertos implementado por la Dirección Nacional de Museos, entre 2021 y 2024.**	**Política Cultural de Museos Abiertos implementada**					**4**	$ -												
PC	A.7.1.1.1 Elaboración de un instrumento que contemple: extender horarios de los museos; abrir nuevas exposiciones; sacar los museos a la calle; fortalecimiento del programa académico de los museos y centros interpretativos.		Instrumento autorizado	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo y Diseño Gráfico	Documento	4	$ -				1			1	1				1
PC	**R.11.1.1 Realizado el programa de formación académica de museos entre los años 2020 al 2024.**	**Programa de formación ejecutado**					**3**	$ -												
PC	A.11.1.1.1 Formación del público y del personal de museos por medio de plataformas digitales.		Informe de acciones realizadas	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museos	Documento	3	$ -			1			1			1			
PC	**R.11.2.1. Digitalizadas las exposiciones en formato de catálogo virtual para el registro del desarrollo de las artes visuales nacionales, e internacionales por lo menos 5 veces en el año.**	**Catalogo digital elaborado**					**1**	$ -												
PC	A.11.2.1.1. Documentación de la temporalidad de una exposición para registrarla permanentemente a través de medios digitales.		Catálogo de exposiciones publicado	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	1	$ -			1									

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**	**Número de visitantes a los sitios del patrimonio cultural y natur**					**56**	$ -												
PDS	A.8.1.6 Promover el patrimonio cultural a través de museos y salas de exposición.		Informe mensual de acciones en museos y salas de exposición	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del museo	Documento	56	$ -	1	6	5	4	4	4	4	7	5	6	6	4
PAID	**R.1. Proyecto cooperación italiana fortalecimiento del ejercicio de los derechos culturales a través del desarrollo social inclusivo.**	**Proyecto ejecutado**					**3**	$ -												
PAID	A. 1. 1 Realización de acciones en los museos de la DNMSE, para fortalecer los derechos culturales de forma inclusiva.		Registro de acciones	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del museo	Documento	3	$ -		1	1	1								
LDGPI	**R.1. Ampliado, mejorado y equipada la de red de museos y salas de exposición a nivel nacional, y adecuación de instalaciones para la puesta en funcionamiento del Museo de artes visuales de El Salvador**	**Número de proyectos de Pre-Inversión formulado**					**1**	$ -												
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: Mejoramiento de Museo Regional de Occidente: Pintura en general e impermeabilización de losa de dicho espacio.		Carpeta técnica	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección Nacional / Museo Regional de Occidente	Documento	1	$ -	1											
LAIP	**R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de Información entregada**					**50**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	**2**	$ -				**1**						**1**		
LAIP	A.1.2.1. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa, según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	**4**	$ -				**1**						**1**		
LAIP	A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	**12**	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**1**
LAIP	A.1.3.2. Remisión del currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	**12**	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	A.1.6.1. Remisión del listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.10.1. Remisión de la lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.21.1. Elaboración y remisión del informe de rendición de cuentas.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.1.21.2. Elaboración y remisión del informe de las actividades de participación ciudadana realizadas. (Consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro)		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A. L2/1.27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	4	$ -	1			1			1			1		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.L2/1.27.2 Actualización de la Información publicada en este rubro.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	**R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.**	**Número de Información entregada**					**2**	$ -												
LAIP	A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3 .1/2024	Dirección del Museo	Documento	2	$ -	1						1					
LGDA	**R.1. Implementado el Sistema de gestión documental y archivos, por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura, a partir del avance experimentado en el año 2023.**	**Número de Inventarios de las series documentales elaboradas**					**2**	$ -												
LGDA	A.1.1 Elaboración de los inventarios documentales de las series A 107.5.3.3.1 del año 2024.		Inventarios de las series documentales elaboradas	A 107.5.3.3 .1/2024	Técnico administrativo	Documento	2	$ -						1						1
LMA	**R.1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental**	**Número de medidas implementadas**					**4**	$ -												
LMA	A1.1 Comprobación de lecturas de Herramientas Ambientales de las acciones A.1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5		Memorándum	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	4	$ -	2	2										
LMA	**R.2. Definida la transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio.**	**Número de acciones ejecutadas**					**1**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.2.1 Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando las acciones a ejecutar en conmemoración a las fechas que se detallan: a) 28 de enero, Día Mundial de la disminución de gases CO2 b) 21 de marzo, Día Internacional de los Bosques c) 26 de marzo, Día del Clima d) 22 de abril, Día Internacional de la tierra e) 22 de mayo, Día Mundial de la Biodiversidad f) 5 de junio, Día del Medio Ambiente. g) 22 de junio, Día del Árbol Nacional h) 10 de octubre, Día Mundial de las Aves i) 24 de octubre, Día Internacional del Cambio Climático j) 17 de noviembre, Día Nacional de la Áreas naturales protegidas de El Salvador k) 5 de diciembre, Día Mundial del Suelo.		Memorándum	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	1	$ -		1										
LMA	**R. 3. Ejecutadas las acciones de ecoeficiencia**	**Número de acciones ejecutadas**					**5**	$ -												
LMA	A.3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política institucional de gestión ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental.		Memorándum	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	1	$ -												1
LMA	A.3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.		Memorándum	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	2	$ -		1						1				
LMA	A.3.4. Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de compras públicas.		Memorándum	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	2	$ -		1						1				

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	**R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional**	**Educación y Cultura Ambiental fortalecida**					**14**	$ -												
LMA	A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque.		Memorándum	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	2	$ -						1						1
LMA	A.4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del agua, energía eléctrica, papel.		Memorándum	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	**R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental**	**Numero de indicadores Cumplidos**					**14**	$ -												
LMA	A.5.1 Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la dirección General Ambiental proporcione.		Correos electrónicos	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A.5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Correos electrónicos	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	2	$ -						1						1
PNI-PNVLVM	**R.P.1.1.4. Creada y ejecutada una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorio en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria**	**Número de Participaciones**					**2**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI-PNVLVM	A.1.1.4.1 Una actividad mensual relacionada con el rescate de los aportes de las mujeres en el Arte, la ciencia, la cultura, ciudadanía, que potencie la visualización, difusión y promoción de la identidades culturales, locales y producción artística en sus distintas especialidades		Lista de asistencia de participación	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	2	$ -			1								1	
LIE	**R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024**	**Número de participaciones**					**2**	**$ -**												
LIE	A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afro decendencia y pueblos indígenas.		Lista de asistencia de participación	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del Museo	Documento	2	$ -			1			1					1	
PN-CONNAIPD	**R. 8.1 Creada las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.**	**Número de acciones para personas con discapacidad**					**2**	$ -												
PN-CONNAIPD	A.8.1.1. Fomentar el cumplimiento de las normativas de accesibilidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.		Reporte de acciones en cumplimiento a la normativa de discapacidad	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del museo	Documento	1	$ -											1	

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.		Informe de acciones	A 107.5.3.3 .1/2024	Director del museo	Documento	1	$ -				1								

Dra. Astrid María Bahamond Panamá
Directora Nacional de Museos y Salas de Exposición

DIRECCIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIÓN
MINISTERIO DE CULTURA
GOBIERNO DE EL SALVADOR

UNIDAD: Museo Regional de Oriente

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	**R.11.1.1 Realizado el Programa de formación académica de museos entre los años 2020 al 2024.**	**Programa de formación ejecutado**					1	$ -												
PC	A.11.1.1.1 Formación del público y del personal de museos por medio de plataformas digitales.		Informe Constancia, Certificado o Diploma Obtenido	A 107.5.3 .3.2/2024	Director y Técnico de Servicios Educativos del Museo Regional de Oriente	Documento	1	$ -												1
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**	**Número de visitantes a los sitios del patrimonio cultural y natural**					**12**	$ -												
PDS	A.8.1.6 Promover el patrimonio cultural a través de museos y salas de exposición		Listado y Matriz Estadística de Grupos atendidos	A 107.5.3 .3.2/2024	Técnico de Servicios Educativos	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PAID	**R.1. Proyecto cooperación italiana fortalecimiento del ejercicio de los derechos Culturales a través del desarrollo social inclusivo.**	**Proyecto ejecutado**					**1**	$ -												
PAID	A.1.1. Realización de acciones en los museos de la DNMSE, para fortalecer los derechos culturales de forma inclusiva.		Informe de Registro de acciones realizadas	A 107.5.3 .3.2/2024	Director del Museo Regional de Oriente	Documento	1	$ -												1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LDGPI	**R.1. Formulados proyectos de pre-inversión**	**Número de proyectos de Preinversión formulado**					**1**	$ -												
LDGPI	A. 1.1 Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: "Mejoramiento de Museo Regional de Oriente reparación de techo del museo en mención".		Carpeta Técnica	A 107.5.3 .3.2/2024	Dirección Nacional/Dirección Oriente	Documento	1	$ -			1									
RO	**R.1. Administrados los espacios tarifados, de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, durante el año 2024.**	**Número de instituciones que solicitan alquiler de espacios**					**1**	$ -												
RO	A.1.1 Administración de los espacios tarifados para la realización de actividades culturales y académicas en la red de museos del Ministerio de Cultura, para el 2024.		Informe de Solicitudes Recibidas y procesadas.	A 107.5.3 .3.2/2024	Técnico de Servicios Educativos	Documento	1	$ -												1
RO	**R.2. Atendido el público visitante, en los diversos museos administrados por el Ministerio de Cultura, durante el año 2024.**	**Número de público visitante atendido**					**12**	$ -												
RO	A.2.1 Realización del registro estadístico del púbico visitante al Museo Regional de Oriente disgregado por género y edades durante el año 2024		Matriz estadística	A 107.5.3 .3.2/2024	Técnico de Servicios Educativos	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	**R.3. Desarrolladas las acciones para el diseño y diagramación de piezas gráficas, para la difusión de actividades de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2024**	**Número de diseños y diagramación de piezas gráficas**					**12**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	A.3.1 Redacción y Remisión de la agenda cultural Mensual del Museo Regional de Oriente para el año 2024.		Agenda elaborada y enviada	A 107.5.3.3.2/2024	Técnico de Servicios Educativos	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	**R.4. Realizadas las actividades de Museografía de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2024.**	**Mantenimiento Museográfico Ejecutado**					**12**	$ -												
RO	A.4.1 Realización de mantenimiento museográfico general en el Museo Regional de Oriente para el año 2024.		Informe de Mantenimientos ejecutados.	A 107.5.3.3.2/2024	Director del Museo	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	**R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de Información entregada**					**50**	$ -												
LAIP	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3.2/2024	Director del Museo	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.1.2.1. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa, según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3.2/2024	Director del Museo	Documento	4	$ -				1						1		
LAIP	A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3.2/2024	Director del Museo	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	A.1.3.2. Remisión del currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3.3.2/2024	Director del Museo	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.6.1. Remisión del listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3 .3.2/20 24	Director del Museo	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A..10.1. Remisión de la lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3 .3.2/20 24	Director del Museo	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.21.1. Elaboración y remisión del informe de rendición de cuentas.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3 .3.2/20 24	Director del Museo	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.1.21.2. Elaboración del informe de las actividades de participación ciudadana realizadas. (Consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro)		Memorándum e información entregada	A 107.5.3 .3.2/20 24	Director del Museo	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.L2/1.27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3 .3.2/20 24	Director del Museo	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.L2/1.27.2 Actualización de la Información publicada en este rubro.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3 .3.2/20 24	Director del Museo	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	**R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.**	**Número de Información entregada**					**2**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.		Memorándum e información entregada	A 107.5.3 .3.2/20 24	Jefatura Unidad	Documento	**2**	$ -	**1**						**1**					
LGDA	**R.1. Implementado el Sistema de gestión documental y archivos, por la Unidades Organizativas, del Ministerio de Cultura, a partir del avance experimentado en 2023.**	**Número de Inventarios de las series documentales elaboradas**					**4**	$ -												
LGDA	A.1.1 Elaborar inventarios de cada serie documental de las series A107.5.3.3.2/ de los años 2019 a 2024 correspondiente al Museo Regional de Oriente.		Inventarios de las series documentales elaboradas	A 107.5.3 .3.2/20 24	Director del Museo	Documento	4	$ -			1			1			1			1
LMA	**R.1. Cumplimiento de la Herramienta de Gestión Ambiental**	**Número de acciones ejecutadas**					**1**	$ -												
LMA	A.1.5 Remisión a la Dirección General Ambiental constancia en la que figure que el personal del Museo Regional de Oriente ha leído y adoptado la aplicación de los documentos siguientes: ✓ Política Institutional de Gestión Ambiental, ✓ Plan de manejo integral de los desechos sólidos, ✓ Lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos. Medidas eco eficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura.		Memorándum	A 107.5.3 .3.2/20 24	Dirección del Museo	Documento	1	$ -		1										
LMA	**R.2. Definida la transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio**	**Servicios de gestión ambiental, brindados.**					**1**	$ -												
LMA	A.2.1 Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando las acciones a ejecutar en		Memorándum de envío y	A 107.5.3	Dirección del Museo	Documento	1	$ -		1										

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Conmemoración de las fechas que se detallan por la Dirección general ambiental.		Programa a desarrollar	.3.2/2024																
LMA	**R.3. Ejecutadas las Acciones de eco-eficiencia**	**Número de acciones implementadas**					**6**	**$ -**												
LMA	A.3.1 Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental.		Memorándum e informe de las acciones ejecutadas	A 107.5.3 .3.2/2024	Dirección del Museo	Documento	2	$ -						1						1
LMA	A.3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.		Informe de acción ejecutada	A 107.5.3 .3.2/2024	Dirección del Museo	Documento	2	$ -						1						1
LMA	A.3.4. Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de compras públicas.		Memorándum	A 107.5.3 .3.2/2024	Dirección del Museo	Documento	2	$ -		1						1				
LMA	**R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional**	**Número de Capacitaciones Recibidas.**					**4**	**$ -**												
LMA	A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque.		Informe de convocatorias y asistencia a capacitación	A 107.5.3 .3.2/2024	Dirección del Museo	Documento	2	$ -						1						1
LMA	A. 4.7 Ejecución de la campaña permanente sobre el cuido del agua, energía eléctrica, papel.		Informe de acciones realizadas	A 107.5.3 .3.2/2024	Dirección del Museo	Documento	2	$ -						1						1
LMA	**R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental**	**Indicadores de gestión**					**14**	**$ -**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		ambiental desarrollados																		
LMA	A. 5.1 Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione.		Reporte elaborado y enviado	A 107.5.3 .3.2/2024	Dirección del Museo	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A. 5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas		Reporte elaborado y enviado	A 107.5.3 .3.2/2024	Dirección del Museo	Documento	2	$ -						1						1
PN-PNVLVM	**P.1.1.4. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexista y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el Patrimonio Cultural y la cultura comunitaria.**	**Número de Participaciones**					**15**	$ -												
PN-PNVLVM	A.1.1.4.1. Una actividad mensual relacionada, con el rescate de los aportes de las mujeres en el Arte, la Ciencia, la Cultura Ciudadana, que potencie la visualización, difusión y promoción de las identidades culturales, locales y producción artística en sus distintas especialidades.		Arte gráfica diseñada	A 107.5.3 .3.2/2024	Técnico de Servicios Educativos	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PN-PNVLVM	A.1.1.4.2. Dos actividades, en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas, para contribuir al fomento de la igualdad, No discriminación y respeto de los Derechos Humanos de las mujeres: 1 marzo, 1 en junio y 1 en noviembre).		Lista de asistencia	A 107.5.3 .3.2/2024	Técnico de Servicios Educativos	Documento	3	$ -			1			1					1	
LIE	**R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024**	**Número de participaciones**					**3**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LIE	A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afro decendencia y pueblos indígenas.		Lista de asistencia de participación	A 107.5.3 .3.2/2024	Técnico de Servicios Educativos	Documento	3	$ -			1			1					1	
PNCONAIPD	**R.8.1 Creada las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.**	**Número de acciones para personas con discapacidad**					**2**	$ -												
PNCONAIPD	A.8.1.1. Fomentar el cumplimiento de las normativas de accesibilidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.		Informe de acciones en cumplimiento a la normativa de discapacidad	A 107.5.3 .3.2/2024	Dirección de Museo	Documento	1	$ -												1
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento en el año 2024.		Informe de acciones y matriz estadística de participación,	A 107.5.3 .3.2/2024	Servicios Educativos	Documento	1	$ -												1

DIRECCIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIÓN
MUSEO REGIONAL DE ORIENTE
MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
GOBIERNO DE EL SALVADOR

Jesús Saúl Cerritos Peña
Director del Museo Regional de Oriente

Sala de Exposiciones San Jacinto

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	**R. 1.1.9 Reactivada la proyección de la Colección Nacional de Artes Visuales para el conocimiento estético de las artes visuales**	**Exposición de obras paisajistas reactivadas**					**12**	**$ -**												
PC	A.1.1.9.1 Realización de al menos 1 exposición representativa e histórica del arte nacional o exposición itinerante, una vez al mes para propiciar la reactivación de la CNAV. (Museología, curaduría y museografía de la CNAV).		Informe de actividades realizadas	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PC	**R.11.2.1. Digitalizadas las exposiciones en formato de catálogo virtual para el registro del desarrollo de las artes visuales nacionales e internacionales por lo menos 5 meses en el año.**	**Catálogo digital elaborado**					**1**	**$ -**												
PC	A.11.2.1.1. Documentación de la temporalidad de una exposición para registrarla permanentemente a través de medios digitales.		Catálogo de exposiciones publicado	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	1	$ -						1						
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**	**Número de visitantes a los sitios del patrimonio cultural y natural**					**12**	$ -												
PDS	A.8.1.6 Promover el patrimonio cultural a través de museos y salas de exposición.		Informe mensual de acciones en Museos y salas de exposición	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	**R. Ejecutados los conversatorios, sobre los artistas nacionales de artes plásticas y visuales**	**Números de conversatorios realizados**					**3**	**$ -**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	A.1.1 Celebración y conversatorio en el día internacional del artista plástico y Conversatorio conmemorativo sobre los más importantes maestros de los artes visuales salvadoreños.		Lista de participantes	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	3	$ -				1				1				1
LAIP	**R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de Información entregada**					**48**	$ -												
LAIP	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.		Memorándum e información entregada	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.1.2.1. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa, según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado		Memorándum e información entregada	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum e información entregada	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	A.1.3.2. Remisión del currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	A.1.6.1. Remisión del listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.		Memorándum e información entregada	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.10.1. Remisión de la lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.21.1. Elaboración y remisión del informe de rendición de cuentas.		Memorándum e	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	2	$ -				1						1		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			información entregada																	
LAIP	A.1.21.2. Elaboración del informe de las actividades de participación ciudadana realizadas. (Consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro)		Memorándum e información entregada	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.L2/1.27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.		Memorándum e información entregada	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.L2/1.27.2 Actualización de la Información publicada en este rubro.		Memorándum e información entregada	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	**R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.**	**Número de Información entregada**					**2**	$ -												
LAIP	A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.		Memorándum e información entregada	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional	Documento	**2**	$ -	**1**						**1**					
LGDA	**R. 1. Implementado el Sistema de gestión documental y archivos por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura a partir del avance experimentado en el 2023.**	**Número de Inventarios de las series documentales elaboradas**					**3**	$ -												
LGDA	A.1.1. Modificación del cuadro de clasificación documental		Informe	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	1	$ -			1									

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.2 Elaborar inventarios de cada serie documental De las series A102.2.4 .01/de 2020 a 2024		Inventarios de las series documentales	A102.2.4. 01/2024	Encargado de archivos institucionales	Documento	2	$ -						1						1
LMA	**R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental**	**Número de medidas de eficiencia energética**					**2**	$ -												
LMA	A. 5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas		Informe de Registro fotográfico impreso	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	2	$ -						1						1
PNI-PNVLVM	**R..1.1.4. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexista y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el Patrimonio Cultural y la cultura comunitaria.**	**Número de Participaciones**					**3**	$ -												
PNI-PNVLVM	A. 1.1.4.1. Una actividad relacionada, con el rescate de los aportes de las mujeres en el Arte, la Ciencia, la Cultura Ciudadana, que potencie la visualización, difusión y promoción de las identidades culturales, locales y producción artística en sus distintas especialidades (12 en el año).		Lista de asistencia de participación	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	1	$ -						1						
PNI-PNVLVM	A. 1.1.4.2. Dos actividades, en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas, para contribuir al fomento de la igualdad, No discriminación y respeto de los Derechos Humanos de las mujeres (Marzo y noviembre de 2024)		Lista de asistencia de participación	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	2	$ -			1								1	
LIE	**R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024**	**Número de participaciones**					**3**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LIE	A. 1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afro descendencia y pueblos indígenas.		Lista de asistencia de participación	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	3	$ -			1			1					1	
PNCONAIPD	**R. 8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.**	**Número de acciones para personas con discapacidad**					**2**	$ -												
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.		Programación de actividades para personas con discapacidad	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	1	$ -							1					
PNCONAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas.		Informe de acciones realizadas	A102.2.4. 01/2024	Directora Nacional y equipo técnico SESJ	Documento	1	$ -										1		

Dra. Astrid María Bahamond Panamá
Directora de la Sala de Exposiciones de San Jacinto

DIRECCIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIÓN
MINISTERIO DE CULTURA
GOBIERNO DE EL SALVADOR

Sala Nacional de Exposición Salarrué

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	**R.2.1.4. Desarrollo de al menos 2 proyectos de preservación, conservación y conservación del patrimonio cultural a diciembre 2024**	**Número de proyectos desarrollados de la colección del Museo**					**1**	$ -												
OEI	A.2.1.4.1. Creación de mecanismos estatales para preservar, restaurar y conservar el patrimonio cultural a través de un programa de ordenamiento y administración del patrimonio cultural para conservar las obras y espacios artísticos con valor histórico patrimonial.		Programa de ordenamiento y administración del patrimonio cultural	A102.2.2 /2024	Encargada de la Colección Nacional de Artes Visuales	Documento	1	$ -											1	
PC	**R.4.2.3 Desarrollado el Programa de Internacionalización del Patrimonio Cultural de El Salvador, desde la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición para el año 2024.**	**Programa de internacionalización elaborado**					**2**	$ -												
PC	A.4.2.3.1 Elaboración de un instrumento que contemple incorporar exposiciones temporales para las sedes diplomáticas; importar/exportar exposiciones, y gestiones para el fortalecimiento técnico del personal de museos.		Instrumento autorizado	A102.2.2 /2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	2	$ -						1						1
PC	**R.7.1.1 Desarrollada la Política Cultural de Museos Abiertos implementado por la Dirección Nacional de Museos, entre 2021 al 2024.**	**Política Cultural de Museos Abiertos implementada**					**2**	$ -												
PC	A.7.1.1.1 Elaboración de un instrumento que contemple: extender horarios de los museos; abrir nuevas exposiciones; sacar los museos a la calle; fortalecimiento del programa académico de los museos y centros interpretativos.		Instrumento autorizado	A102.2.2 /2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	2	$ -						1						1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	**R.11.2.1. Digitalizadas las exposiciones en formato de catálogo virtual para el registro del desarrollo de las artes visuales nacionales, e internacionales por lo menos 4 veces en el año.**	**Catálogo digital elaborado**					**4**	$ -												
PC	A.11.2.1.1. Documentación de la temporalidad de una exposición para registrarla permanentemente a través de medios digitales.		Catálogo de exposiciones publicado	A102.2.2 /2024	Técnico de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	4	$ -			1			1			1			1
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**	**Número de visitantes a los sitios del patrimonio cultural y natural**					**12**	$ -												
PDS	A.8.1.6 Promover el patrimonio cultural a través de museos y salas de exposición		Informe mensual de acciones en Museos y salas de exposición	A102.2.2 /2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LDGPI	**R.1. Formulados proyectos de pre-inversión**	**Número de proyectos de preinversión formulado**					**1**	$ -												
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: Mejoramiento de Sala Nacional de Exposición Salarrué Impermeabilización de losas de Techo.		Carpeta Técnica	A102.2.2 /2024	Administración / Dirección Nacional	Documento	1	$ -			1									
LAIP	**R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de información entregada**					**50**	$ -												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional	Documento	**2**	$ -				1						1		
LAIP	A.1.2.1. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa, según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional	Documento	**4**	$ -				1						1		
LAIP	A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional	Documento	**12**	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**1**
LAIP	A.1.3.2. Remisión del currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	A.1.6.1. Remisión del listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.10.1. Remisión de la lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.1.21.1. Elaboración y remisión del informe de rendición de cuentas.		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional	Documento	2	$ -				1						1		
LAIP	A.1.21.2. Elaboración y remisión del informe de las actividades de participación ciudadana realizadas. (Consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro)		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional	Documento	2	$ -				1						1		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.L2/1.27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional	Documento	4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	A.L2/1.27.2 Actualización de la Información publicada en este rubro.		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional		4	$ -	1			1			1			1		
LAIP	**R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.**	**Número de Información entregada**					**2**	$ -												
LAIP	A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	A102.2.2/2024	Directora Nacional		2	$ -	1						1					
LGDA	**R.1. Implementado el Sistema de gestión documental y archivos, por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura, a partir del avance experimentado en el año 2023.**	**Número de Inventarios de las series documentales elaboradas**					**2**	$ -												
LGDA	A.1.1 Elaboración de los inventarios documentales de las series A102.2.2. del año 2024.		Inventarios de las series documentales elaboradas	A102.2.2/2024	Encargada de Archivos Institucionales	Inventario	2	$ -						1						1
LMA	**R.1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental**	**Número de medidas implementadas**					**4**	$ -												
LMA	A1.1 Comprobación de lecturas de Herramientas Ambientales de las acciones A.1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5		Memorandum	A102.2.2/2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Acción	4	$ -	2	2										

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	**R.2. Definida la transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio.**	**Servicios de gestión ambiental, brindados**					**1**	$ -												
LMA	A.2.1 Presentación en el Mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando las acciones a ejecutar en conmemoración a las fechas que se detallan: a) 28 de enero, Día Mundial de la disminución de gases CO2 b) 21 de marzo, Día Internacional de los Bosques c) 26 de marzo, Día del Clima d) 22 de abril, Día Internacional de la e) 22 de mayo, Día Mundial de la Biodiversidad f) 5 de junio, Día del Medio Ambiente. g) 22 de junio, Día del Árbol Nacional h) 10 de octubre, Día Mundial de las Aves i) 24 de octubre, Día Internacional del Cambio Climático j) 17 de noviembre, Día Nacional de las Áreas naturales protegidas de El Salvador k) 5 de diciembre, Día Mundial del suelo		Memorandum	A102.2.2/2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones		1	$ -		1										
LMA	**R.3. Ejecutadas las acciones de ecoeficiencia**	**Número de acciones ejecutadas**					**5**	$ -												
LMA	A.3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión mbiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental		Memorandum	A102.2.2/2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	1	$ -												1
LMA	A.3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.		Memorándum	A102.2.2/2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	2	$ -		1						1				

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.3.4. Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas.		Memorandum	A102.2.2/2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	2	$ -		1						1				
LMA	**R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito instituciona**	**Número de Capacitaciones Recibida**					**14**	$ -												
LMA	A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque		Memorandum	A102.2.2/2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	2	$ -						1						1
LMA	A.4.7 Ejecución de la campaña permanente sobre el cuido del agua, energía eléctrica, papel.		Memorandum	A102.2.2/2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	**R.5. Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental**	**Indicadores de Gestión ambiental desarrollados**					**14**	$ -												
LMA	A.5.1 Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione.		Correos electrónicos	A102.2.2/2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	12	$ -	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A.5.2 Presentación de los informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Correos electrónicos	A102.2.2/2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	2	$ -						1						1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNV-PNVLVM	**R.1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.**	**Número de Participaciones**					**8**	**$ -**												
PNV-PNVLVM	A.1.1.4.1. Una actividad mensual por departamento relacionada con el rescate de los aportes de las mujeres en el arte, la ciencia, la cultura ciudadana, que potencia la visualización difusión y promoción de las Identidades culturales locales y producciones artísticas en sus distintas especialidades.		Lista de asistencia de participación	A102.2.2 /2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	2	$ -			1								1	
PNV-PNVLVM	A.1.1.4.2 Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no descriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres.		Lista de asistencia de participación	A102.2.2 /2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	6	$ -			2			2					2	
LIE	**R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024**	**Número de participaciones**					**3**	**$ -**												
LIE	A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afro decendencia y pueblos indígenas.		Lista de asistencia de participación	A102.2.2 /2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	3	$ -			1			1					1	

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNCONAIPD	**R. 8.1 Creada las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.**	**Número de acciones para personas con discapacidad**					**4**	$ -												
PNCONAIPD	A.8.1.1. Fomentar el cumplimiento de las normativas de accesibilidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.		Reporte de acciones en cumplimiento a la normativa de discapacidad	A102.2.2 /2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	1	$ -												1
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.		Informe de acciones realizadas	A102.2.2 /2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	1	$ -												1
PNCONAIPD	A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas		Informe de acciones realizadas	A102.2.2 /2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	1	$ -												1
PNCONAIPD	A.8.1.5. Crear, fortalecer y desarrollar programas para el desarrollo de habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad.		Informe de acciones realizadas	A102.2.2 /2024	Dirección de la Sala Nacional de Exposiciones	Documento	1	$ -												1

Dra. Astrid María Bahamond Panamá
Directora de la Sala de Exposiciones Salarrué

DIRECCIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIÓN
MINISTERIO DE CULTURA
GOBIERNO DE EL SALVADOR

VII. Autorización

Autorizado:

Mariemm Pleitez.
Ministra de Cultura

Revisado:

Lcda. Claudia Ramírez de Iglesias
Directora General de Planificación y Desarrollo Institucional

Formulado y Elaborado:

Dra. Astrid María Bahamond Panamá
Directora Nacional de Museos y Salas de Exposición

Licda. Adilia Beatriz Gil
Técnico de Enlace y Administradora
de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición

Fecha de Autorización ENE 2024