GOBIERNO DE EL SALVADOR

MINISTERIO DE CULTURA

DESPACHO MINISTERIAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA Y PARQUES CULTURALES

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2024

Lic. Walter alexander Romero
Director Nacional de Casas de la Cultura y Parques Culturales

EL SALVADOR, 2024

INDICE

I. INTRODUCCIÓN. 2

II. OBJETIVOS DEL POA 4

III. ANÁLISIS DEL ENTORNO. 4

IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO 11

V. GESTIÓN DEL RIESGO. 19

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 23

VII. AUTORIZACIÓN. 62

I. Introducción.

La Dirección Nacional de Casas de la Cultura y Parques Culturales del Ministerio de Cultura, está conformada por la Dirección de Casas de la Cultura y la Dirección de Parques Culturales.

La Dirección de Casas de la Cultura es la dependencia que tiene por objetivo contribuir al desarrollo cultural y social de los territorios a través de las Casas de la Cultura, mediante la participación ciudadana que permita visualizar, difundir y promover las identidades culturales locales y producciones artísticas en sus distintas especialidades. Brinda sus servicios en 124 Casas de la Cultura, las cuales están ubicadas en el territorio nacional, organizadas y divididas en cuatro regiones: Occidental, Central, Paracentral y Oriental.

La Dirección de Parques Culturales es la dependencia que tiene por objetivo brindar espacios culturales, que propicien la participación, el respeto al medio ambiente en la población, la sensibilización y procesos de investigación científica y tecnológica; así como el acercamiento al conocimiento lúdico e interactivo. Para prestar sus servicios cuenta dos Parques Recreo educativos: Parque Infantil de Diversiones y Parque Saburo Hirao, espacios localizados en la Ciudad de San Salvador.

Basados en dichos objetivos y los establecidos en el Plan Estratégico Institucional se presenta el Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección Nacional de Casas de la Cultura y Parques Culturales, el cual contempla: un análisis del entorno, la identificación y gestión de riesgos y la planificación y programación de actividades.

En la planificación de actividades se incluyen los resultados esperados, indicadores, medios y fuentes de verificación, responsables de cumplimiento y el presupuesto de las acciones programadas, todo con la finalidad de alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

II. Objetivos del POA

General

Difundir la cultura como derecho inherente a la persona humana, a través del acceso libre a los espacios públicos culturales. La consolidación de las Casas de la Cultura y Parques Culturales se realizó de acuerdo con las necesidades y trabajo de forma efectiva para brindar instalaciones adecuadas que propicien la participación, el respeto al medio ambiente en la población, la sensibilización y procesos de investigación científica y tecnológica; así como el acercamiento al conocimiento lúdico, interactivo y estimulación temprana.

Específicos

1. Dinamizar la red de Casas de la Cultura como polos de desarrollo cultural, que promuevan las identidades locales, la convivencia y al goce de los derechos culturales.
2. Intervenir los Parques a través de un programa integral de recuperación afectiva que garantice el acceso inclusivo de la población.
3. Generar espacio de desarrollo cultural, recreo educativo para la población salvadoreña, enfatizando esfuerzos en el sano esparcimiento de la niñez y la unión familiar.

III. Análisis del Entorno.

DIRECCIÓN NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA Y PARQUES CULTURALES

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Programas definidos para ejecutar en Quinquenio 2019-2024 programa IBERCULTURA. ❖ Implementación del Sistema de Gestión Documental y Archivos por parte de la Unidad de Gestión Documental. ❖ Mayor difusión de las actividades culturales programadas de la Dirección Nacional de Casas de la Cultura y Parques Culturales a nivel nacional	❖ Presupuesto limitado para la ejecución del programa IBERCULTURA. ❖ Financiamiento limitado para el desarrollo de mejoras en infraestructuras.

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Convenios con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, sociedad civil, entre otros, que apoyan proyectos culturales. ❖ Aprovechar la experiencia y/o conocimiento de instituciones especializadas en el ámbito cultural y artístico con las cuales se tiene coordinaciones y convenios. ❖ Fluidez en el acceso a la información elaborada por la Dirección Nacional de Casas de la Cultura y Parques Culturales. ❖ Articulación de esfuerzos institucionales por el manejo correcto de la información	❖ Poco interés por parte de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales para coordinar el desarrollo de actividades culturales. ❖ Desastres naturales que puedan afectar al territorio local y/o nacional. ❖ Dificultades en las diferentes plataformas que se manejan como medio de comunicación de redes sociales, que no permitirían difusión efectiva de las agendas culturales

DIRECCION DE CASAS DE LA CULTURA

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Cobertura nacional y referentes locales del arte y la cultura en los territorios ❖ Se cuenta con un Reglamento para los Comités Ciudadanos de las Casas de la Cultura. ❖ Asignación de fondos a los Comités Ciudadanos de Casas de la Cultura, para el desarrollo de proyectos culturales ❖ Bienes Inmuebles propiedad de la Institución, para actividades administrativas, culturales y artísticas. ❖ Disposición del personal, de mejorar la calidad en los servicios culturales desde las Casas de la Cultura ❖ Implementación del Proyecto "Fortalecimiento y modernización de las Casas de la Cultura".	❖ Los fondos asignados a las Casas de la Cultura no se reciben oportunamente. ❖ No se cuenta con recurso humano permanente capacitado en las áreas de formación artística no formal, manejo de programas informáticos básicos y herramientas de gestión cultural ❖ Poca inversión en proyectos de infraestructura de los inmuebles no se encuentran inadecuados para el funcionamiento y el desarrollo de actividades artísticos y culturales. ❖ Limitada difusión de las actividades culturales locales que se realizan en las Casas de la Cultura. ❖ Pocos procesos de capacitación para el personal de las Casas de la Cultura en temas relevantes para el desarrollo de actividades culturales y de inclusión.

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenzas**
❖ Convenios con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, sociedad civil, entre otros, que apoyan proyectos culturales ❖ Coordinación con instituciones locales para intercambio de experiencias y conocimientos que beneficien al personal de Casas de la Cultura. ❖ Representación de las Casas de la Cultura en la articulación de esfuerzos institucionales y ciudadanos en los territorios. ❖ Identificación de artistas, redes juveniles, artesanos, asociaciones culturales, entre otras con el trabajo en espacios culturales comunitarios que se generan en las Casas de Cultura. ❖ Mejoras en los temas de seguridad para el desarrollo de actividades culturales en los territorios.	❖ Desastres naturales que puedan afectar al territorio local y/o nacional. ❖ Afectación en la economía de país a consecuencia de la crisis económica mundial. ❖ Competencia y descoordinación con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el desarrollo de actividades culturales locales. ❖ Poca colaboración de las delegaciones departamentales de educación para ejecutar las actividades culturales planificadas por las Casas de la Cultura. ❖ Utilización de espacios y actividades culturales por parte agentes externos para desarrollar eventos no relacionados con el quehacer cultural.

DIRECCION DE PARQUES CULTURALES

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Aporte a la niñez a fin de contribuir al desarrollo cognoscitivo y de aprendizaje ❖ Remodelación y mejoras completas para el buen funcionamiento de los Parques Culturales ❖ Información disponible a usuarios en página web institucional ❖ Documentos clasificados que facilitan la consulta de estos ❖ Se tendrá un programa de actividades artísticas culturales inclusivas que permitan la participación de personas con discapacidades a fin de contribuir a su desarrollo personal y que los parques culturales sean una opción para el sano esparcimiento ❖ Los Parques Culturales es una opción para el sano esparcimiento y convivencia familiar. ❖ La agenda cultural es una herramienta que permite la difusión de las actividades que se	❖ Limitado personal y recursos para el mantenimiento en general que requieren los Parques Culturales ❖ Limitado espacio físico y personal para el resguardo de los documentos de inventario del sistema institucional de archivos. ❖ No se cuenta con el personal especializado para el desarrollo de habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad. ❖ El personal de los parques cuenta con limitados acceso a equipo informático. ❖ No contar con infraestructura apropiada para el desarrollo de algunas actividades/Falta de equipo idóneo para las actividades

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
realizan en los parques para obtener una mayor afluencia. ❖ Las capacitaciones en temas relacionada a la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género, contribuye a fortalecer las relaciones entre los empleados ❖ Capacitaciones en herramientas informáticas, contribuye al fortalecer los conocimientos del personal.	

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Al ofrecer un espacio con mejoras para toda la población, se espera una mayor afluencia a los Parques Culturales. ❖ La información oficiosa disponible a la población permite fortalecer la imagen de la Dirección de Parques Culturales. ❖ El inventario de documentos institucionales permite contar con información institucional de manera oportuna. ❖ Los programas para el desarrollo de habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad constituyen una gran oportunidad para contribuir a la imagen institucional al ofrecer estos servicios a ese sector de la población. ❖ El trabajo de planificación permite que el trabajo de los organizadores sea de manera ordenada con base a los objetivos institucionales ❖ La constancia y frecuencia de la difusión de los Parques Culturales permite mantener y actualizar la información, para incrementar la afluencia de visitantes.	❖ Cambios climatológicos. ❖ Contaminación ambiental del entorno ❖ Falta de educación de los visitantes en el cuido de los espacios públicos ❖ Cambio en la legislación que afecten el quehacer Institucional ❖ Perdida de la información documental de la Dirección, digital e impresa, por siniestros.

PARQUE INFANTIL DE DIVERSIONES

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ Se cuenta con el personal técnico en el área de talleres de desarrollo creativo, actividades lúdicas, culturales y literarias ❖ Brindar al público diversidad de actividades recreativas y educativas ❖ Tener en forma lista y oportuna la información oficiosa actualizada generada en el parque ❖ Se cuenta con lineamientos de la Unidad de Gestión Documental y Archivos para el desarrollo del sistema institucional de Gestión documental y Archivo ❖ Se cuenta con el Programa para fortalecer y desarrollar habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad ❖ Se cuenta con los medios de publicidad (redes sociales) para generar mayor interés y expectativas en la población para la visita y participación en las actividades que se realicen en el Parque	❖ Falta de inversión para el desarrollo de proyectos en infraestructura y mantenimiento ❖ Falta de personal administrativo asignado para recopilar, ordenar y elaborar información oficiosa ❖ Dificultad de operatividad en el parque, cuando se brinda personal de apoyo a otros espacios culturales del Ministerio ❖ No se cuenta con áreas inclusivas especializadas para la atención a personas con discapacidades

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Desarrollo de la creatividad en los niños y las niñas en los talleres de pintura, reciclaje, lectura y otros ❖ Brindar opciones de espacios a los visitantes para la recreación, lectura y sano esparcimiento ❖ Lograr que la población visitante sea sensibilizada en temas ambientales ❖ Proporcionar oportunidades a los artistas, emprendedores y talleristas, entre otros de aportar nuevos conocimientos y productos a visitantes ❖ Prevenir la violencia y sensibilizar a las personas de las comunidades aledañas al parque, por medio de proyectos de prevención y sensibilización ❖ Contar con información oficiosa actualizada y disponible del parque para la población ❖ Resguardo y ordenamiento eficiente de documentación del parque	❖ Riesgo presupuestario, tiempo de aprobación ❖ Perdida de la información documental digital e impresa del Parque, por plagas, pérdidas y siniestros. ❖ Daños en la documentación por tratamiento indebido de la conservación ❖ Poca afluencia y participación de las personas con discapacidad por no contar con un área especial. ❖ Daños en infraestructura por fenómenos naturales generados por el cambio climático ❖ Vulnerabilidad del perímetro del parque por su ubicación.

❖ Brindar oportunidad a los programas de participación a las personas con discapacidad y su familia	

PARQUE SABURO HIRAO

Factores Internos	
Fortalezas	**Debilidades**
❖ La incorporación y participación de los niños y las niñas que visitan el parque en las actividades del Parque. ❖ La inclusión de los visitantes al parque en los diferentes talleres. ❖ Personal del parque y visitantes comprometidos con el cuido del medio ambiente. ❖ Servicio de talleres lúdicos para los niños y jóvenes de las comunidades aledañas al parque en las actividades. ❖ Tener en forma disponible y oportuna la información oficiosa generada en el Parque ❖ Mantener de forma ordenada y clasificada la serie documental, que permite un buen manejo de la documentación y mejor control de conservación. ❖ Inclusión de las personas con discapacidad en el programa: fortalecer y desarrollar habilidades deportivas y actividades culturales del Parque. ❖ Se cuenta con espacios adecuados para la integración de esta población. ❖ Aumento de la afluencia de visitantes al parque con la realización de actividades artísticas y culturales. ❖ Personal capacitado para el desarrollo de las tareas de jardinería, mantenimiento de equipos, primeros auxilios, entre otros, que se realizan en el parque.	❖ Poco interés de las personas en tratar el tema Medio Ambiente. ❖ Falta de personal administrativo asignado para recopilar, ordenar y elaborar información oficiosa. ❖ Falta de recursos materiales y humanos para el mantenimiento del área asignada a personas con discapacidad. ❖ Dificultad de operatividad en el parque, cuando se brinda personal de apoyo a otros espacios culturales del Ministerio ❖ Falta de recursos económicos para desarrollo de capacitaciones en áreas especializada para el personal del parque. ❖ Falta de inversión para el desarrollo de proyectos de infraestructura y acceso peatonal y vehicular al parque.

Factores Externos	
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Que los visitantes sean parte de los talleres de desarrollo creativo en el Parque. ❖ Oportunidad de que los niños/as aprendan y participen en talleres de lectura, escritura, pintura, reciclaje y otros. ❖ Crear conciencia en los visitantes sobre la importancia de atender temas de Medio Ambiente. ❖ Prevenir la violencia y sensibilizar a los niños y jóvenes de las comunidades aledañas al parque, por medio de proyectos de prevención de violencia. ❖ Contar con información oficiosa del Parque, para actualizar y reportar. ❖ Tener un mejor control de la documentación del parque Saburo Hirao. ❖ Brindar a la población con discapacidad diferentes programas de actividades e inclusión en los espacios creados para este sector. ❖ Proporcionar oportunidades a los artistas, emprendedores y talleristas, entre otros de aportar nuevos conocimientos y productos a visitantes. ❖ Al obtener capacitaciones al personal adquiere habilidades y obtiene motivación para realizar sus tareas.	❖ Fenómenos naturales y siniestros ocasionados por el ser humano ❖ Pérdida de información por daños ocasionados por plaga de termitas en los equipos tecnológicos de archivo documental ❖ Falta de educación de los visitantes en el cuido de los espacios públicos. ❖ Al no contar con capacitaciones al personal, puede surgir poca motivación y colaboración en el desempeño de las tareas de mantenimiento del parque. ❖ Daños en infraestructura por fenómenos naturales generados por el cambio climático.

IV. Identificación del Riesgo

DIRECCIÓN NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA Y PARQUES CULTURALES

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	R.7.2.1. Desarrolladas al menos en un 80% las actividades de difusión artística y cultural a nivel nacional en entre 2020-2024.										
PC	A.7.2.1.2 Ejecución y seguimiento de actividades y convocatorias del Programa IBERCULTURA VIVA	Riesgo de planeación, administración y coordinación	Poca coordinación con otras unidades de la MICULTURA e instituciones gubernamentales para la ejecución y seguimiento a programas	Dirección Nacional de Casas de Cultura y Parques Culturales	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto

DIRECCION DE CASAS DE LA CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC/PDS/PCT	**R.7.2.1. Desarrolladas al menos en un 80% las actividades de difusión artística y cultural a nivel nacional entre 2020-2024. (Año 2024)**										
PC/PDS/PCT	A.7.2.1.1 Ejecución de actividades de Difusión Cultural de las Casas de la Cultura en comunidades y centros educativos, dirigidos a toda población y con énfasis en niñez, juventud, mujeres y personas adultas mayores. (Festivales, exposiciones, ferias y eventos artísticos culturales y tradicionales entre estos la inclusión y visibilización de pueblos indígenas y actividades inclusivas de personas con discapacidad, Casa de la Cultura del Ciego y otros	Riesgo estratégico	Retraso en el desembolso de los fondos programados para el funcionamiento y la ejecución de actividades culturales	Directoras/es de Casas de Cultura/ Coordinadores Departamentales	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo
PC/OEI	A.7.2.1.2. Conformación de Asambleas Ciudadanas (para la Constitución de Comités Ciudadanos). elección y conformación de Comités Ciudadanos	Riesgo estratégico	Afectación en el proceso de las Asambleas Ciudadanas por período electoral	Directores de Casas de la Cultura y Coordinadores Departamentales	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
PC	A.7.2.1.3 Ejecución al desempeño de las funciones Comités Ciudadanos se ejecutará de manera virtual y/o presencial	Riesgo operacional	Falta de interés por parte de integrantes de los Comités Ciudadanos	Directores de Casas de la Cultura y Coordinadores Departamentales	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
PC	**R.7.2.2 Desarrollada una oferta de talleres de educación artística no formal en al menos un 80% de las Casas de la Cultura a partir del año partir del año 2020 al 2024.**										
PC	A 7.2.2.1 Formación y desarrollo artístico y creativo mediante talleres impartidos por personal calificado en las diferentes disciplinas.	Riesgo estratégico	Retraso en el desembolso de los fondos programados para el funcionamiento y la ejecución de actividades culturales	Directoras/es de Casas de Cultura/ Coordinadores Departamentales	Muy Probable	Muy serio					Riesgo Extremo

DIRECCIÓN DE PARQUES CULTURALES

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	**R.5.2.2. Ejecutado los avances de los proyectos de rehabilitación integral del Parque Infantil de Diversiones y Parque Saburo Hirao en el año 2021 al 2024. (año 2024)**										
PC	A.5.2.2.1 Intervención integral del Parque Infantil de Diversiones, fase II (ejecutado el 20%).	Riesgo operacional	Falla en los procesos internos de los trabajos en el Parque	Ministerio de Cultura	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
PC	A.5.2.2.2. Ejecución de mejoras en la infraestructura en el Parque Saburo Hirao (avance 10%)	Riesgo operacional	Falla en los procesos internos de los trabajos en el Parque	Ministerio de Cultura	Remoto	Serio					Riesgo Moderado
PDS	**R.8.1. Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividad culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales**										
PDS	A.8.1.3. Expresiones artísticas en Casas de la cultura y Parques culturales. (año 2024)	Riesgo estratégico	No dar la atención adecuada en el parque, por no contar con recursos y programas desarrollados	Dirección de Parques Culturales	medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
RO	**R.1. Implementadas capacitaciones para fortalecimiento de capacidades en el desarrollo de sus funciones.**										
RO	A.1.Gestión de capacitaciones en herramientas de ofimática, relaciones interpersonales, formulación de proyectos, entre otras; para el personal de la Dirección de Parques Culturales.	Riesgo estratégico	Falta de interés de una parte del personal	Dirección de Parques Culturales	muy probable	Serio					Riesgo Externo

PARQUE INFANTIL DE DIVERSIONES

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
OEI	**R.2.2.3. Ejecutados los talleres de formación (no formal) y desarrollo artístico y creativo en danza, pintura y/o música**										
OEI	A.2.2.3.1. Realización de 4 talleres de desarrollo creativo en danza, pintura y/o música en el Parque Infantil de Diversiones	Riesgo estratégico	Poca afluencia de visitantes a los talleres	Director y personal técnico	Muy probable	Bajo					Riesgo Alto
OEI	**R.2.2.4. Ejecutado el programa de actividades culturales y educativas, de la Biblioteca Infantil del Parque Saburo Hirao y la Ludoteca del Parque Infantil de Diversiones, contribuyendo al fomento del hábito de la lectura.**										
OEI	A.2.2.4.1 Ejecución de 60 talleres de escritura y lectura, cuenta cuentos, lecturas en voz alta y cine foro. **(PID realizará 30)**	Riesgo estratégico	Recursos materiales, humano y promoción limitada de talleres, lo que causa la poca afluencia de participantes	Director y personal técnico	Medianamente probable	Bajo					Riesgo Moderado
PC	**R.5.2.3. Ejecutado en un 100% el Proyecto de Educación Ambiental, para el año 2024.**										
PC	A. 5.2.3.1 Ejecución de proyectos de educación y sensibilización en la gestión ambiental (talleres, disertaciones, actividades educativas o recreo-educativas, medidas para el ahorro y eficiencia energética)	Riesgo estratégico	Poca afluencia y participación de visitantes a las actividades.	Autoridades correspondientes	Muy probable	Bajo					Riesgo Alto

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PC	**R.5.2.5. Ejecutados al 100% el proyecto de sensibilización para el empoderamiento de los espacios públicos, en el año 2024.**										
PC	A 5.2.5.1 Elaboración de proyectos de prevención de violencia y de sensibilización a las comunidades aledañas, organizaciones sociales y población en general. (a través del apoyo de brindar servicios educativos, deportivos, talleres lúdicos, entre otros).	Riesgo estratégico	Si no hay promoción sobre las actividades a realizar dentro del parque, no se puede contar con la participación de las personas.	Autoridades correspondientes	Muy probable	Bajo					Riesgo Alto
PDS	**R.8.1. Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividad culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**										
PDS	A.8.1.4 Servicio de recreación cultural	Riesgo estratégico	No dar la atención adecuada en el parque, por no contar con recursos y programas desarrollados	Autoridades correspondientes	medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
PCJ	**R.2. Al 2030 se ha disminuido la proporción de niñas y niños de 0 a 7 años con regazo en el desarrollo.**										
PCJ	A.2.24. Habilitación y equipamiento de Bebetecas y Ludotecas en espacios de uso público.	Riesgo estratégico	No se cuente con la infraestructura y recursos adecuados para el desarrollo de los programas de Bebetecas y Ludotecas	Autoridades correspondientes	Alta probabilidad	Bajo					Riesgo Alto

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PCJ	**R.3. Al 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas y culturales**										
PCJ	A.3.5. Espacios públicos de atención y recreación disponibles para primera infancia	Riesgo estratégico	No se cuente con equipamiento en los espacios culturales para atender a primera infancia	Autoridades correspondientes	Alta probabilidad	Bajo					Riesgo Alto
RO	**R.1. Desarrollo de actividades con estudiantes de los centros educativos en el año 2024.**										
RO	A.1.1. Realización de actividades con estudiantes de los centros educativos que visitan (recorridos guiados, talleres conversatorio entre otras)	Riesgo estratégico	Recursos limitados para la ejecución de las actividades	Autoridades correspondientes	Alta probabilidad	Bajo					Riesgo Alto
RO	**R.2. Implementadas capacitaciones para fortalecimiento de capacidades en el desarrollo de sus funciones**										
RO	A.2.1. Gestión de capacitaciones de educación continua para el Parque Infantil de Diversiones en áreas especializadas	Riesgo estratégico	Falta de interés de una parte del personal a la educación continua.	Personal correspondiente	Muy probable	Serio					Riesgo Extremo

PARQUE SABURO HIRAO

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
OEI	**R.2.2.3. Ejecutados los talleres de formación (no formal) y desarrollo artístico y creativo en danza, pintura y/o música**										
OEI	A.2.2.3.1. Realización de 4 talleres de desarrollo creativo en danza, pintura y/o música en el PSH. (fotografía y audiovisuales, danza en tela, técnicas de dibujo básico, guitarra básico)	Riesgo operacional	Recurso humano limitado para ejecución de talleres de formación no formal y creativos,	Dirección Nacional y directores de unidad	Muy probable	Bajo					Riesgo alto
OEI	**R.2.2.4. Ejecutado el programa de actividades culturales y educativas del Parque Saburo Hirao.**		Falta de recursos económico y humanos	Dirección Nacional y directores de unidad							
OEI	A.2.2.4.2 Ejecución de 54 talleres de escritura y lectura, cuenta cuentos, lecturas en voz alta y cine foros. **(PSH realizará 30)**	Riesgo operacional	Recursos económico y humanos limitados para desarrollo de talleres de lectura, limitando los programas educativos del parque	Dirección Nacional y directores de unidad	Medianamente probable	Bajo					Riesgo moderado
PC	**R.5.2.3. Ejecutado en un 100% el proyecto de Educación Ambiental, en el año 2024.**										
PC	A.5.2.3.1 Elaboración y desarrollo de proyectos de educación y sensibilización en la gestión ambiental. (Talleres, disertaciones, actividades educativas o recreo-educativas, medidas para el ahorro y eficiencia energética)	Riesgo Legal	Recursos económicos y humanos limitados para desarrollo de proyectos de educación ambiental, limitando los programas educativos del Parque.	Director y personal de la unidad	Muy probable	Bajo					Riesgo Alto
PC	**R.5.2.5. Ejecutados al 100% el proyecto de sensibilización para el empoderamiento de los espacios públicos, en el año 2024.**										
PC	A.5.2.5.1 Elaboración de proyectos de prevención de violencia y de sensibilización a las comunidades aledañas, organizaciones sociales y población en general. (A través del apoyo de brindar servicios educativos, deportivos, talleres lúdicos, entre otros).	Riesgo operacional	Limitación de brindar una mejor atención al público visitante, por falta de recursos económico y humanos para proyectos de prevención de la violencia	Dirección Nacional y directores de unidad	Medianamente probable	Serio					Riesgo alto

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo						Descripción de la calificación del riesgo
					Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	B	
PDS	**R.8.1. Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividad culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales**										
PDS	A.8.1.4 Servicio de recreación cultural	Riesgo estratégico	No dar la atención adecuada en el parque, por no contar con recursos y programas desarrollados	Autoridades correspondientes	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
PCJ	**R.2. Al 2030 se ha disminuido la proporción de niñas y niños de 0 a 7 años con regazo en el desarrollo**										
PCJ	A.24. Habilitación y equipamiento de bebetecas y ludotecas en espacios de uso público.	Riesgo estratégico	No se cuenta con la infraestructura y recursos adecuados para el desarrollo de los programas de bebetecas y Ludotecas	Autoridades correspondientes	Muy probable	Bajo					Riesgo Alto
RO	**R.1. Desarrollo de actividades con estudiantes de los centros educativos en el año 2024.**										
RO	A.1.1. Realización de actividades con estudiantes en los centros educativos que visitan (recorridos guiados, talleres conversatorio entre otras)	Riesgo estratégico	Recursos limitados para la ejecución de las actividades de la agenda cultural del parque	Autoridades correspondientes	Alta probabilidad	serio					Riesgo Alto
RO	**R.2. Implementadas capacitaciones para fortalecimiento de capacidades en el desarrollo de sus funciones**										
RO	A.2.1. Gestión de capacitaciones en temas relacionados a las actividades que se desarrollan en el Parque Saburo Hirao (jardinería, mantenimiento de equipos, primeros auxilios entre otros)	Riesgo estratégico	Falta de interés de una parte del personal a la educación continua.	Personal correspondiente	Muy probable	Serio					Riesgo Alto

V. Gestión del Riesgo.

DIRECCIÓN NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA Y PARQUES CULTURALES

N°	Riesgos	Gestión De Riesgos
1	Que no exista coordinación con otras unidades de Ministerio de Cultura e instituciones gubernamentales para la ejecución y seguimiento a programas.	Planificación de actividades con la participación de otras unidades del Ministerio de Cultura.
2	Probabilidad de ocurrencia de una situación de emergencia y no contar con las condiciones mínimas de seguridad e higiene ocupacional en la Dirección Nacional.	Capacitar al personal de la Dirección Nacional en manejo de extintores, primeros auxilios e identificación de riesgos.
4	Se muestra poco interés por parte del personal para realizar actividades de calidad contempladas en el Plan Operativo Anual.	Realizar jornadas de capacitación con temas de creatividad e innovación que motiven al personal para la ejecución de actividades de calidad.
5	Dificultad en la aplicación del sistema de actualización de la documentación emanada en la Unidad de Gestión Documental y Archivos	Capacitar al personal sobre la importancia del manejo y resguardo de los archivos institucionales

DIRECCION DE CASAS DE LA CULTURA

N°	Riesgos	Gestión De Riesgos
1	No existencia de coordinación con otras unidades de Ministerio de Cultura e instituciones gubernamentales para la ejecución y seguimiento a programas.	Planificación y/o coordinación con otras unidades del Ministerio de Cultura. Organización de eventos y actividades culturales con la participación de instancias locales. Involucrar a las Jefaturas territoriales y coordinadores departamentales.
2	Fallas en las diferentes plataformas que se manejan como medio de comunicación institucional	Promoción y divulgación en redes sociales sobre las actividades de las Casas de la Cultura por parte del área de comunicaciones institucional. Implementar protocolos de bioseguridad de manera permanente en la infraestructura de las Casas de la Cultura.
3	Demora de desembolso de fondos para las Casas de Cultura.	Coordinar el desarrollo de actividades con los aforos en modalidad semipresenciales y presenciales, Revisar el Reglamento vigente y hacer los cambios pertinentes para agilizar el proceso de asignación y entrega de Fondos de Apoyo a los Comités Ciudadanos de Casas de la Cultura. Implementar procesos de seguimiento y control de informes de gastos de los fondos asignados, para la entrega de la Liquidación en el tiempo estipulado.

N°	Riesgos	Gestión De Riesgos
4	Probabilidad de ocurrencia de una situación de emergencia y/o desastre natural y no contar con las condiciones mínimas de seguridad.	Preparar planes de evacuación y atenciones de situaciones de emergencia, así como dotar a las Casas de la Cultura con equipo de atención de emergencia. Capacitar al personal en manejo de extintores, primeros auxilios e identificación de riesgos.
5	Poco interés por parte del personal para realizar actividades de calidad contempladas en el Plan Operativo Anual de Casas de la Cultura.	Realizar talleres para la socialización e implementación de planes operativos. Realizar jornadas de capacitación con temas de creatividad e innovación que motiven al personal para la ejecución de actividades de calidad.

DIRECCION DE PARQUES CULTURALES

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Falla en los procesos internos de los trabajos en el Parque Infantil	Procurar monitoreo efectivo y constante de la ejecución de proyecto, aclarando que su ejecución depende de asignación de recursos
2	Falla en los procesos internos de los trabajos en el Parque Saburo Hirao	Procurar monitoreo efectivo y constante de la ejecución de proyecto, aclarando que su ejecución depende de asignación de recursos
3	No tener disponible los archivos de gestión documental inventariados adecuadamente	Gestionar recursos tecnológicos y asesoría de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, para optimizar la información documental
4	No dar la atención adecuada a personas con discapacidad en el parque, por no contar programas desarrollados para este sector	Realizar trabajos de mejora en la creación, fortalecimiento y desarrollo de programas para atención de personas con discapacidad en los Parques Culturales
5	Falta de lineamientos interinstitucionales coordinados que no permitan la participación y convivencia de visitantes a los Parques	Procurar comunicación efectiva interinstitucional, para poner siempre a disposición de la población los Parques Culturales
6	Limitación de fortalecimiento de las habilidades del personal del parque por falta de capacitaciones en temas de género, herramientas de ofimática, Relaciones Interpersonales, Formulación de Proyectos, entre otras	Gestionar recursos de formación y capacitación, con el fin de aportar nuevos conocimientos al personal de la Dirección de Parques Culturales

PARQUE INFANTIL DE DIVERSIONES

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Falta de promoción de los talleres lo que causa la poca afluencia de participantes	Presentar en el menor tiempo posible los requerimientos completos para tener los materiales a solicitar para la ejecución de talleres; así como de la contratación de más personal para realizar tales funciones.
2	Personal de apoyo y recursos limitados para la ejecución de proyectos de sensibilización medioambiental y para el empoderamiento de los espacios públicos	Presentar a tiempo y buscar la manera de ejecutar o desarrollar los proyectos, en las fechas o tiempos estipulados. Gestionar materiales y recursos, personal técnico y de aprobación para proyectos a ejecutar en tiempos asignados.
3	Poca promoción sobre las actividades a realizar dentro del parque, no se cuenta con buena afluencia en los talleres y actividades programadas y no se puede contar con la participación de las personas	Diseñar promoción de talleres y actividades, publicarlos en los medios apropiados con la anticipación necesaria para tener la afluencia esperada. La promoción a cada taller o actividad a realizar motiva a los visitantes a participar en ellas, así como esto aumenta el ingreso de personas.
4	No se cuenta con la infraestructura inclusiva adecuada para el desarrollo de los programas inclusivos y carencia de alianzas con instituciones que trabajan con personas con discapacidad para su participación en las actividades programadas.	Falta presupuesto económico para instalaciones inclusivas adecuadas en el PID. Falta de alianzas con las instituciones u organizaciones que trabajan población con discapacidad.
5	Falta de equipo tecnológico apropiado.	Gestionar la obtención de equipo tecnológico apropiado para la elaboración del archivo documental institucional. Gestionar el apoyo de personal para el ingreso de los inventarios de las series documentales del Parque Infantil.

PARQUE SABURO HIRAO

N°	Riesgos	Gestión del Riesgos
1	Recurso humano limitado para ejecución de talleres de formación no formal y creativos, programas de educación ambiental	Contratación de nuevo personal para llevar a cabo los talleres de formación no formal y creativos, programas de educación ambiental
2	Recursos económicos y humanos limitados para desarrollo de talleres de lectura, proyectos de educación ambiental, limitando los programas educativos del Parque	Contar con mejor presupuesto y más personal, para realizar actividades culturales y artísticas para el Parque Capacitaciones para el personal relacionadas a leyes medio ambientales

3	Limitación de brindar una mejor atención al público visitante, por falta de recursos económico y humano para proyectos de prevención de la violencia y sensibilización a las comunidades aledañas al Parque	Contar con presupuesto y más personal, para realizar proyectos de prevención de la violencia y sensibilización a las comunidades aledañas al Parque. Gestionar condiciones seguras a los visitantes con refuerzos de personal de seguridad
4	No tener disponible los archivos de gestión documental inventariados adecuadamente	Gestionar recursos económicos y tecnológicos que ayuden a optimizar la información documental
5	No tener la valoración de documentos y su tabla de plazos de conservación actualizados	Contar con las herramientas tecnológicas y asesoría de la Unidad de Gestión Documental y Archivos para el proceso de valoración y conservación documental
6	No dar la atención adecuada a personas con discapacidad en el parque, por no contar las condiciones necesarias	Realizar trabajos de mejora en los accesos para que las personas con discapacidad se incluyan en las actividades del parque
7	No cumplir con la programación de la Agenda Cultural en el parque por falta de recursos materiales, económico y humanos	Gestionar recursos económicos y humanos para cumplir con las Programaciones Culturales del parque
8	Limitación de fortalecimiento de las habilidades del personal del parque por falta de capacitaciones	Gestionar recursos de formación y capacitación, con el fin de aportar nuevos conocimientos al personal del Parque

VI. Programación de Actividades

DIRECCIÓN NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA Y PARQUES CULTURALES

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC/OIE	**R.7.2.1. Desarrolladas al menos en un 80% las actividades de difusión artística y cultural a nivel nacional en el año 2024.**	**Porcentaje de actividades artísticas culturales desarrolladas**						**$0.00**												
PC/OIE	A. 7.2.1.2 Ejecución y seguimiento de actividades y convocatorias del Programa IBERCULTURA VIVA		Reporte técnico semestral	A104.4-05 Expedientes de Proyectos	Director Nacional de Casas de Cultura y Parques Culturales	reporte cada semestral	2	$0.00						1						1
LMA	**R.1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental**	**Herramientas de gestión ambiental cumplidas**					**1**	**$0.00**												
LMA	A.1.5 Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección general ambiental, de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024		Consolidado nacional de las actividades realizadas en la DNCCYPC	A 104.4-03 Informes y estadística	Apoyo técnico responsable de la DNCCYPC	Consolidado nacional de la DNCCYPC	1	$0.00			1									
LMA	**R.2. Definida la transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio**	**Número de Actividades desarrolladas**					1	**$0.00**												
LMA	A.2.1 Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando las acciones a		Calendarización de actividades a realizar en la DNCCYPC	A 104.4-03 Informes y Estadística	Apoyo técnico(o) responsable de la DNCCYPC	Reporte nacional	1	$0.00		1										

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	ejecutar en conmemoración a las fechas que se detallan: a) 28 de enero, Día Mundial de la disminución de gases CO2 b) 21 de marzo, Día Internacional de los Bosques c) 26 de marzo, Día del Clima d) 22 de abril, Día Internacional Madre Tierra e) 22 de mayo, Día Mundial de la Biodiversidad f) 5 de junio, Día del Medio Ambiente. g) 22 de junio, Día del Árbol Nacional h) 10 de octubre, Día Mundial de las Aves i) 24 de octubre, Día Internacional del Cambio Climático j) 17 de noviembre, Día Nacional de la Áreas naturales protegidas de El Salvador k) 5 de diciembre, Día Mundial del Suelo																			
LMA	**R.4. Fortalecida la educación y culturaambiental en el ámbito institucional**	**Número de Actividades desarrolladas**					**1**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental se convoque		Convocatoria institucional y lista de asistencia personal DNCCYPC	A 104.4-03 Informes y Estadística	Apoyo técnico de la DNCCYPC	Reporte anual	1	$0.00												1
LGDA	**R.3 Implementado el Sistema de gestión documental y archivos por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura a partir del avance experimentado en el 2024**	**Seguimiento realizado**					1	**$0.00**												
LGDA	A.3.1 Realización de la Valoración documental de las series y definición de la tabla de plazos de conservación de la documentación de la Dirección Nacional de Casas de la Cultura y Parques Culturales		Valoración y tabla de plazos de la DNCCYPC	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Técnico de la DNCCYPC	Tabla de Plazo	1	$0.00												1
LAIP	**R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de Información entregada**					**42**	**$0.00**												
LAIP	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo,		Memorándum e información entregada	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Apoyo técnico encargado de la DNCCYPC	Información	2	$0.00				1						1		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.																			
LAIP	A.1.1.2. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.		Memorándum e información entregada	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Apoyo técnico encargado de la DNCCYPC	Información	2	$0.00				1						1		
LAIP	A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum y directorio personal de la DNCCYPC	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Apoyo técnico encargado de la DNCCYPC	Información	12	$0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	A.1.3.2. Remisión de currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum y currículos de nuevo personal incorporado a DNCCYPC	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Apoyo Técnico encargado de la DNCCYPC	Información	12	$0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LAIP	A.1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.		Memorándum e información entregada	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Director Nacional de Casas de Cultura y Parques Culturales/apoyo técnico encargado de la DNCCYPC	Información	4	$0.00	1			1			1			1		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.21.1. Remisión de informe de rendición de cuentas.		Memorándum e información entregada	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Director Nacional de Casas de Cultura y Parques Culturales/apoyo técnico encargado de la DNCCYPC	Información	2	$0.00						1						1
LAIP	A.L2/1.27.1 Remisión de Memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.		Memorándum e información entregada	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Director Nacional de Casas de Cultura y Parques Culturales/apoyo técnico encargado de la DNCCYPC	Información	4	$0.00			1			1			1			1
LAIP	A.L2/1.27.2 Remisión de actualización de la Información publicada en este rubro.		Memorándum e información entregada	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Director Nacional de Casas de Cultura y Parques Culturales/apoyo técnico encargado de la DNCCYPC	Información	4	$0.00			1			1			1			1
LAIP	**R.2 Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.**	**Número de Información entregada**					**2**	**$0.00**												
LAIP	A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Director Nacional de Casas de Cultura y Parques Culturales/Apoyo Técnico encargado de la DNCCYPC	Información	2	$0.00						1						1

DIRECCIÓN NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA Y PARQUES CULTURALES
MINISTERIO DE CULTURA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
REPÚBLICA DE EL SALVADOR
GOBIERNO DE EL SALVADOR

DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC/PDS/PCT	**R.7.2.1. Desarrolladas al menos en un 80% las actividades de difusión artística y cultural a nivel nacional entre 2020-2024.**	**Número de actividades artísticas culturales desarrolladas**					**2300**	**$0.00**												
PC/PDS/PCT	A.7.2.1.1 Ejecución de actividades de Difusión Cultural de las Casas de la Cultura en comunidades y centros educativos, dirigidos a toda población y con énfasis en Niñez, Juventud, Mujeres y Personas Adultas Mayores. (Festivales, exposiciones, ferias y eventos artísticos culturales y tradicionales entre estos la inclusión y visibilización de pueblos indígenas y actividades inclusivas de personas con discapacidad, Casa de la Cultura del Ciego y otros		Perfil del evento (Festivales), Reporte Descriptivos, estadísticos mensuales	A 104.4-03 Informes y Estadística	Directoras/es de Casas de Cultura/ Coordinadores Departamentales	Reporte consolidado mensual	1100	$0.00		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
PC	A.7.2.1.3 Ejecución y seguimiento al desempeño de las funciones Comités Ciudadanos se ejecutará de manera virtual y/o presencial		Reporte Descriptivos, estadísticos mensuales	A 104.4-03 Informes y Estadística	Directores de Casas de la Cultura y Coordinadores Departamentales	Reporte consolidado mensual	1100	$0.00		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC/OEI	A.7.2.1.4 Conformación de Asambleas Ciudadanas (para la Constitución de Comités Ciudadanos). Elección y conformación de comités ciudadanos.		Convocatoria, lista de asistencia fotografías, reporte descriptivo.	A 104.4-03 Informes y Estadística	Directores de Casas de la Cultura y Coordinadores Departamentales	Reporte mensual	100	$0.00	100											
PC	**R.7.2.2 Desarrollada una oferta de talleres de Educación artística no formal en al menos un 80% de las Casas de la Cultura a partir del año 2020 al 2024**	**Números de talleres y eventos artísticos desarrollados**					**200**	**$0.00**												
PC	A.7.2.2.1 Formación y desarrollo artístico y creativo mediante talleres impartidos por personal calificado en las diferentes disciplinas.		Reporte Descriptivos, estadísticos mensuales	A 104.4-03 Informes y Estadística	Directoras/es de Casas de Cultura/ Coordinadores Departamentales	Reporte consolidado anual	200	$0.00												100
PNI	**R.1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.**	**Número de actividades desarrolladas**					**768**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNI	A.1.1.4.1 Una actividad mensual relacionada con el rescate de los aportes de las mujeres en el arte, la ciencia la cultura ciudadana que potencie la visualización, difusión y promoción de las identidades culturales locales y producción artísticas en sus distintas especialidades (14 actividades departamentales mensuales)		Informes de actividades realizadas de Casa de la Cultura a nivel departamental	A 104.4-03 Informes y Estadística	Directoras/es de C.C y Coordinadoras/es departamentales	Informes departamentales consolidados	168	$0.00	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
PNI	A.1.1.4.2 Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, No discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres (2 actividades en marzo, 2 actividades en junio y 2 actividades en noviembre)		Informes de actividades realizadas de Casa de la Cultura	A 104.4-03 Informes y Estadística	Directoras/es de C.C		600	$0.00			200			200					200	
LIE	**R.1 Desarrolladas actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo junio y noviembre de 2024**	**Número de actividades artísticas culturales desarrolladas**					**42**	**$0.00**												
LIE	A.1.1 Gestión y participación en dos actividades relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derecho de mujeres, afrodescendencia y pueblos indígenas.		Informes departamentales de actividades realizadas de Casa de la Cultura	A 104.4-03 Informes y Estadística	Directoras/es de C.C y Coordinadoras/es departamentales	Informes departamentales consolidados	42	$0.00			14					14			14	

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	**R.1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental**	**Número de Actividades desarrolladas**					**57**	**$0.00**												
LMA	A.1.1 Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiente		Reporte actividades/ lista de asistencia	A 104.4-03 Informes y Estadística	Coordinadoras/es departamentales y Jefe territorial	Reporte consolidado departamental	14	$0.00		14										
LMA	A.1.2 Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de Manejo Integral de los Desechos Sólido		Reporte actividades/ lista de asistencia	A 104.4-03 Informes y Estadística	Coordinadoras/es departamentales y Jefe territorial	Reporte consolidado departamental	14	$0.00		14										
LMA	A.1.3 Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos		Reporte actividades/ lista de asistencia	A 104.4-03 Informes y Estadística	Coordinadoras/es departamentales y Jefe territorial	Reporte consolidado departamental	14	$0.00		14										
LMA	A.1.4 Comprobación que el personal de la unidad ha leído las Medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura		Reporte actividades/ lista de asistencia	A 104.4-03 Informes y Estadística	Coordinadoras/es departamentales y Jefe territorial	Reporte consolidado departamental	14	$0.00		14										
LMA	A.1.5 Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024.		Consolidado nacional de las actividades realizadas en la DNCCYPC	A 104.4-03 Informes y Estadística	Apoyo técnico responsable de la DNCCYPC	Consolidado Nacional de la DNCCYPC	1	$0.00			1									

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	**R.2 Definida la Transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda**	**Número de Actividades desarrolladas**					**201**	**$0.00**												
LMA	A.2.1 Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando las acciones a ejecutar en conmemoración a las fechas que se detallan: a) 28 de enero, Día Mundial de la disminución de gases CO2 b) 21 de marzo, Día Internacional de los Bosques c) 26 de marzo, Día del Clima d) 22 de abril, Día Internacional Madre Tierra e) 22 de mayo, Día Mundial de la Biodiversidad f) 5 de junio, Día del Medio Ambiente. g) 22 de junio, Día del Árbol Nacional h) 10 de octubre, Día Mundial de las Aves i) 24 de octubre, Día Internacional del Cambio Climático j) 17 de noviembre, Día Nacional de la Áreas naturales protegidas de El Salvador k) 5 de diciembre, Día Mundial del Suelo		Calendarización de actividades a realizar de las Casa de la Cultura a nivel departamental.	A 104.4-03 Informes y Estadística	Coordinador departamental (a)/ Jefe territorial / Apoyo técnico de la DCC	Reporte departamental de las Casa de la Cultura	1	$0.00		1										

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.2.2 Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al Cambio Climático, dirigidas al público en general, de las fechas expresadas en el numeral		Perfil de actividades	A 104.4-03 Informes y Estadística	Director(a) de la Casa de la Cultura	Reporte por Casa de la Cultura planificación, ejecución y numero de población beneficiada	200	$0.00											200		
LMA	**R.4. Fortalecida la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional**	**Número de Actividades desarrolladas**					**403**	**$0.00**												
LMA	A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque		Convocatoria institucional y lista de asistencia	A 104.4-03 Informes y Estadística	Directoras (es) /Coordinador(a) departamental /Jefe territorial / Apoyo técnico de la DCC	Reporte semestral	2	$0.00						1						1
LMA	A.4.2 Realización de acciones en el mes de enero en conmemoración del día Mundial de la Educación Ambiental		Reporte de las actividades realizadas	A 104.4-03 Informes y Estadística	Director(a) de Casa de la Cultura	Reporte anual	100	$0.00	100											

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.4.3 Realización de acciones en el mes de mayo en conmemoración del día Mundial del Reciclaje		Reporte de las actividades realizadas	A 104.4-03 Informes y Estadística	Director(a) de Casa de la Cultura	Reporte anual	100	$0.00					100							
LMA	A.4.4 Realización de acciones en el mes de julio en conmemoración del día Internacional de las bolsas		Reporte de las actividades realizadas	A 104.4-03 Informes y Estadística	Director(a) de Casa de la Cultura	Reporte anual	100	$0.00							100					
LMA	A.4.5 Realización de acciones en el mes de octubre en conmemoración del Día Nacional de la reducción de los desechos sólidos		Reporte de las actividades realizadas	A 104.4-03 Informes y Estadística	Director(a) de Casa de la Cultura	Reporte anual	100	$0.00										100		
LMA	A.4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del Agua, Energía Eléctrica, Papel		Reporte de seguimiento	A 104.4-03 Informes y Estadística	Director(a) de Casa de la Cultura	Reporte anual	1	$0.00												1
LMA	**R.3 Ejecutadas las acciones de ecoeficiencia**	**Número de Actividades desarrolladas**					**128**	**$0.00**												
LMA	A.3.1 Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental		Reporte de las actividades realizadas	A 104.4-03 Informes y Estadística	Director(a) de Casa de la Cultura/ Coordinador(a) departamentales	Reporte semestral departamental	28	$0.00						14						14
LMA	A.3.2 Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso		Reporte de las actividades realizadas	A 104.4-03 Informes y Estadística	Director(a) de Casa de la Cultura	Reporte anual	100	$0.00						100						

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	**R.5 Entregados los datos e informes en Cumplimiento de indicadores de gestión ambiental**	**Número de Actividades desarrolladas**					**14**	**$0.00**												
LMA	A.5.1 Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección general ambiental proporcione.		Reporte de las actividades realizadas a nivel nacional	A 104.4-03 Informes y Estadística	Director(a) de Casa de la Cultura Coordinador(a) departamental/ Jefe territorial Técnica responsable DCC	Reporte mensual	12	$0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A.5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas		Reporte de las actividades realizadas a nivel nacional	A 104.4-03 Informes y Estadística	Coordinador(a) departamental/ Jefe territorial Técnica responsable DCC	Reporte mensual	2	$0.00						1						1
LGDA	**R.3 Implementado el Sistema de gestión documental y archivos por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura a partir del avance experimentado en el 2023**	**Número de inventarios de las series documentales elaborados**					**100**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		Implementados																		
LGDA	A.1.2 Elaboración de inventarios de cada serie documental de las series de liquidaciones de los años 2015-2021		Inventario por serie documentales elaboradas de Casas de la Cultura	A104.4.00 Casas de la Cultura	Directoras/es de C.C	Inventario de serie documental de las Casas de la Cultura seleccionadas por departamento	100	$0.00										100		
LAIP	**R.1 Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de Información entregada**					**12**	**$0.00**												
LAIP	A.1.1.1 Remisión de memorándum del documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente. (Reglamento del Comité Ciudadano de las Casas de la Cultura)		Memorándum y reglamento Comité Ciudadano	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Director CC/ Jefes Territoriales y Apoyo Técnico DCC	Documento	**2**	$0.00						**1**						**1**
LAIP	A.1.3.1 Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum y directorio personal de CC	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Jefes Territoriales/ Coordinadores departamentales y Apoyo Técnico DCC		**4**	$0.00	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LAIP	A.1.10.1 Remisión de lista de los servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Jefes territoriales/ Apoyo técnico DCC	Información	4	$0.00			1			1			1			1
LAIP	A.1.21.2 Remisión de informe de las actividades de participación ciudadana realizadas. (Consultas, foros, mesas de trabajo, comités, audiencia, u otro)		Memorándum e información entregada	A104.4 Expedientes de procesos administrativo	Directores CC/ Coordinadores departamentales/ Jefes Territoriales	Información	2	$0.00						1						1
LDGPI	**R.1 Formulados proyectos de pre-inversión**	**Número de proyectos de Pre-inversión formulado**					**1**	**$0.00**												
LDGPI	A.1.1 Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: (Intervención infraestructura y equipamiento de ciertas Casas de la Cultura a nivel nacional)		Carpeta técnica	A104.4 – 05 – 01 Expediente Supervisión de Infraestructura	Administradora DNCCYPC	Documento	1	$0.00					1							
LDGPI	**R.2 Formulados proyectos de pre-inversión**	**Número de proyectos de Pre-inversión formulado**					**1**	**$0.00**												
LDGPI	A.2.1 Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: (Intervención		Carpeta técnica	A104.4 – 05 – 01 Expediente Supervisión	Administradora DNCCYPC	Documento	1	$0.00					1							

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	infraestructura y equipamiento de ciertas Casas de la Cultura a nivel nacional 2025)			de Infraestructura																
PNCONAIPD	**R.8.1 Crear las condiciones de participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.**	**Número de actividades artísticas culturales desarrolladas**					**100**	**$0.00**												
PNCONAIPD	A.8.1.2. Impulsar la participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.		Reporte anual departamental asistencia y participación	A 104.4-03 Informes y Estadística	Directoras/es de C.C y Coordinadoras/es departamentales	Reporte descriptivo	100	$0.00											100	

DIRECCIÓN NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA Y PARQUES CULTURALES
MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
GOBIERNO DE EL SALVADOR

DIRECCIÓN DE PARQUES CULTURALES

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Acciones Anuales)	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	**R.5.2.2. Ejecutado los avances de los Proyectos de Rehabilitación Integral del Parque Infantil de Diversiones y Parque Sabugo Hirao en el año 2021 al 2024. (año 2024)**	**Avances en los proyectos de Parques Culturales**					**4**	**$0.00**												
PC	A 5.2.2.1 Modernización del Parque Infantil de Diversiones, código 7552. Fase II (ejecutado el 30%).		Informe de carácter físico y financiero de ejecución de la obra.	Series documental A104 -01-02. DPC y Serie documental 104.4-05-01. expedientes de supervisión de infraestructura	Directora de Parques Culturales y técnico encargado de infraestructura	Intervención	2	$0.00						1						1
PC	A 5.2.2.2 Modernización de infraestructura del Parque Saburo Hirao, municipio y departamento de San Salvador, código 7299. (avance de un 30%).		Informe de carácter físico y financiero de ejecución de la obra.	Series documental A104 -01-02. DPC y Serie documental 104.4-05-01. expedientes de supervisión de infraestructura	Directora de Parques Culturales y técnico encargado de infraestructura	Intervención	2	$0.00						1						1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Acciones Anuales)	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividad culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales**	**Número de actividades artísticas ejecutadas**					**11**	**$0.00**												
PDS	A.8.1.3. Expresiones artísticas en Casas de la Cultura y Parques Culturales. (año 2024)		Estadística mensual	Serie documental A104 -01-02.DPC, correos electrónicos, estadísticas	Directora de Parques Culturales y personal técnico	Actividad	11	$0.00		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LIE	**R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024**	**Número de participantes**					**3**	**$0.00**												
LIE	A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad, y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afro descendencia y pueblos indígenas.		Reporte con documentos probatorios	Serie documental A104-01-02.DPC, correos electrónicos,	Directora de Parques Culturales y personal técnico	Reporte	3	$0.00			1			1					1	
LMA	**R.1. Cumplimiento de Herramientas de Gestión Ambiental.**	**Herramientas de Gestión Ambiental cumplidas**				**Cumplimi-ento**	**1**	**$0.00**			**1**									

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Acciones Anuales)	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.1.5 Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024			Serie documental A104-01-02.DPC, correos electrónicos,	Directora de Parques Culturales y personal técnico	Documento	1	$0.00			1										
LMA	**R.4.Fortalecida la Educación y Cultura Ambiental en el ámbito institucional**	**Educación fortalecida**					**2**	**$0.00**												
LMA	A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque		Invitación de la DGA			Participación	2	$0.00						1						1
LMA	**R.5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental**	**Indicador-es cumplidos**					**14**	**$0.00**												
LMA	A.5.1 Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección general ambiental proporcione.		Informe	Serie documental A104-01-02.DPC, correos electrónicos,		Informe	12	$0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
LMA	A.5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas		Informe	Serie documental A104-01-02.DPC, correos electrónicos,		Informe	2	$0.00						1						1
LGDA	**R.1. Implementado el Sistema de gestión documental y archivos por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura a partir del avance experimentado en el 2023.**	**Número de Inventarios de las series documentales elaboradas**					**2**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Acciones Anuales)	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.1 Elaboración de inventarios de la serie A10401 del año 2014 y 2015.		Inventarios de las series documentales elaboradas y expedientes clasificados	Expedientes clasificados con su inventario de serie documental en la DPC	Personal técnico de la DPC		2	$0.00						1						1
LAIP	**R.1.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de información entregada**					**16**	**$0.00**												
LAIP	A.1.3.1 Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum e información entregada	Serie documental A104-01-02.DPC, correos electrónicos,		Información	4	$0.00	1			1			1			1		
LAIP	A.1.3.2. Remisión de currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	Serie documental A104-01-02.DPC, correos electrónicos,		Información	4	$0.00	1			1			1			1		
LAIP	A.1.10.1 Remisión de lista de los servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	Serie documental A104-01-02.DPC,		Información	4	$0.00	1			1			1			1		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Acciones Anuales)	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
				correos electrónicos,																
LAIP	A.1.15.1. Remisión de listado de las obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos, o con recursos provenientes de préstamos otorgados a cualquiera de las entidades del Estado, indicando lo establecido en la LAIP. Art. 10 numeral 15.		Memorándum e información entregada	Serie documental A104-01-02.DPC, correos electrónicos,		Información	4	$0.00	1			1			1				1		
LDGPI	**R.1. Formulados proyectos de pre-inversión**	**Número de proyectos de Pre-inversión formulado**					**1**	**$0.00**												
LDGPI	A.1.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: (Anfiteatro del Parque Infantil de Diversiones y Senderos, iluminación y área de acceso peatonal del Parque Saburo Hirao)		Carpeta técnica			Documento	1	$0.00					1							
LDGPI	**R. 2. Formulados proyectos de pre-inversión**	**Número de proyectos de Pre-inversión formulado**					**1**	**$0.00**												
LDGPI	A.2.1. Elaboración de perfil de pre-inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto: de Rehabilitación Integral del Parque Infantil de Diversiones y Parque Saburo Hirao en el año 2021 al 2024. (actualizar los existentes)		Carpeta técnica			Documento	1	$0.00					1							

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Acciones Anuales)	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LDGPI	**R.3. Elaborados los Seguimientos Mensuales de Proyectos de inversión en ejecución.**	**Número de seguimientos de proyectos enviados a la DGPI**					**6**	**$0.00**												
LDGPI	A.3.1. Elaboración de reporte mensual, sobre los avances físicos, financieros y geográficos de proyectos en ejecución.		Reporte mediante formato digital enviado por correo			Documento	6	$0.00							1	1	1	1	1	1
LDGPI	**R.4 Elaborados los documentos para realizar la solicitud de oferta para la adjudicación de proyecto de inversión**	**Número de documentos de adjudicación de proyecto de inversión**					**1**	**$0.00**												
LDGPI	A.4.1. Presentación de archivo de documentos para solicitud de oferta y adjudicación de proyecto de inversión a la DGPI (requerimiento de compra, el estudio de mercado y la solicitud de oferta)		Carpeta técnica			Documento	1	$0.00						1						
PNCONAIPD	**R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.**	**Desarrollo de programa**					**1**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Acciones Anuales)	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNCONAIPD	A.8.1.5. Crear, fortalecer y desarrollar programas para el desarrollo de habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad.		(documento) Programa elaborado		Directora, personal técnico	Programa	1	$0.00			1									
RO	**R.1. Implementadas capacitaciones para fortalecimiento de capacidades en el desarrollo de sus funciones.**	**Número de capacitaciones implementadas**					**3**	**$0.00**												
RO	A.1.1. Gestión de capacitación en herramientas de ofimática, Relaciones Interpersonales, Formulación de Proyectos, entre otras; para el personal de la Dirección de Parques Culturales.		Listas de asistencia	Serie documental A104-01-02.DPC, correos electrónicos,	Directora de Parques Culturales y personal técnico	Acción	3	$0.00			1			1					1	

DIRECCIÓN NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA Y PARQUES CULTURALES
DIRECCIÓN DE PARQUES CULTURALES
MINISTERIO DE CULTURA
REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
GOBIERNO DE EL SALVADOR

PARQUE INFANTIL DE DIVERSIONES

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Responsable	Unidad de Medida	Número de acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	**R.2.2.3. Ejecutados los talleres de formación (no formal) y desarrollo artístico y creativo en danza, pintura y/o música.**	**Porcentaje de servicios brindados sobre la formación (no formal), desarrollo artístico y creativo**					**4**	**$0.00**												
OEI	A.2.2.3.1 Realización de 4 talleres de desarrollo creativo en danza, pintura y/o música en el Parque Infantil de Diversiones		Listado de asistencia o reportes con fotografías	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Documento	4	$0.00				1	1				1	1		
OEI	**R.2.2.4. Ejecutado el programa de actividades culturales y educativas, de la Biblioteca Infantil del Parque Saburo Hirao y ludoteca del Parque Infantil de Diversiones, contribuyendo al fomento del hábito de la lectura.**	**Porcentaje de servicios brindados de actividades culturales y educativas**					**30**	**$0.00**												
OEI	A.2.2.4.2. Ejecución de 60 talleres de escritura y lectura, cuenta cuentos, lecturas en voz alta y cine foro (PID realizará 30).		Listados de asistencia o reporte con fotografías	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Documento	30	$0.00		2	2	3	4	2	3	2	4	3	3	2
PC	**R.5.2.3. Ejecutado en un 100% el Proyecto de educación ambiental para el año 2024.**	**Porcentaje del proyecto ejecutado**					**8**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Responsable	Unidad de Medida	Número de acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	A.5.2.3.1 Ejecución de proyectos de educación y sensibilización en la gestión ambiental. (Talleres, disertaciones, actividades educativas o recreo-educativas, medidas para el ahorro y eficiencia energética)		Proyecto, reporte de desarrollo de actividades y fotografías	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	acciones	8	$0.00			1	1	1	1	1	1	1	1		
PC	**R.5.2.5. Ejecutados al 100% el proyecto de sensibilización para el empoderamiento de los espacios públicos en el año 2024.**	**Porcentaje de Proyecto ejecutado**					**4**	**$0.00**												
PC	A.5.2.5.1 Elaboración de proyectos de prevención de violencia y de sensibilización a las comunidades aledañas, organizaciones sociales y población en general. (A través del apoyo de brindar servicios educativos, deportivos, talleres lúdicos, entre otros).		Proyectos, reporte desarrollo de actividades con fotografías	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Acciones	4	$0.00				1		1		1		1		
PDS	**R.8.1. Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividad culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales.**	**Número de actividades artísticas ejecutadas**					**12**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Responsable	Unidad de Medida	Número de acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PDS	A.8.1.4 Servicio de recreación cultural		Estadística mensual	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Documento	12	$0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PCJ	**R.2 Al 2030 se ha disminuido la proporción de niñas y niños de 0 a 7 años con regazo en el desarrollo.**	**Porcentaje de niños y niñas de 36 a 59 meses que reciben apoyo para el aprendizaje**					**2**	**$0.00**												
PCJ	A.2.24 Habilitación y equipamiento de bebetecas y ludotecas en espacios de uso público.		Reporte	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director de Parque	Documento	2	$0.00						1						1
PCJ	**R.3 Al 2030 las niñas y niños tiene acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas y culturales**	**Porcentaje de Parques Culturales adecuados como espacios públicos de esparcimiento**					**4**	**$0.00**												
PCJ	A.3.5 Espacios públicos de atención y recreación disponibles para primera infancia		Estadística trimestral	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director de Parque	Documento	4	$0.00			1			1			1			1
PNI	**R.1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y**	**Estrategia Cultural**					**12**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Responsable	Unidad de Medida	Número de acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.																			
PNI	A.1.1.4.1 Una actividad mensual relacionada con el rescate de los aportes de las mujeres en el arte, la ciencia, la cultura ciudadana, que potencia la visualización, difusión y promoción de las identidades culturales locales y producciones artísticas en sus distintas especialidades (6 en el año)		Listado de asistencia o reporte con fotografías	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Actividad mensual realizada	6	$0.00		1		1	1		1		1	1		
PNI	A.1.14.2 Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, No discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres (2 actividades en marzo, 2 actividades en junio y 2 actividades en noviembre)		Listado de asistencia o reporte con fotografías	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Actividad mensual realizada	6	$0.00			2			2					2	
LMA	**R.2 Definida la Transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio**	**Transversalización de la gestión ambiental definida**					**2**	**$0.00**												
LMA	A.2.2 Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al cambio		reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-	Director y Técnico Administrativo.	reporte	2	$0.00							1				1	

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Responsable	Unidad de Medida	Número de acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	climático y género para personal de la Institución			01-06-03 Estadísticas.																
LMA	**R.3 Ejecutadas las acciones de ecoeficiencia**	**Acciones ejecutadas**					**9**	**$0.00**												
LMA	A.3.1 Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección general ambiental		Informe	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal del parque	Informe	2	$0.00						1						1
LMA	A.3.2 Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso		reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal del parque	reporte	4	$0.00	1			1			1			1		
LMA	A.3.3. Realización de acciones de reforestación		reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal del parque	reporte	2	$0.00						1						1
LMA	A.3.4. Aplicación de criterios de compras públicas sostenibles, en sus procesos de compra de obras, bienes y servicios, basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas.		reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00												1
LMA	**R.4 Fortalecida la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional.**	**Educación fortalecida**					**9**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Responsable	Unidad de Medida	Número de acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental se convoque		Invitación de la DGA	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	Participación	2	$0.00						1						1
LMA	A.4.2 Realización de acciones en el mes de enero en conmemoración del día mundial de la educación ambiental		reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00	1											
LMA	A.4.3. Realización de acciones en el mes de mayo en conmemoración del día mundial del reciclaje.		reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00					1							
LMA	A.4.4 Realización de acciones en el mes de julio en conmemoración del día internacional de la bolsa de plástico.		reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00							1					
LMA	A.4.5 Realización de acciones en el mes de octubre en conmemoración del día nacional de la reducción de los desechos sólidos		reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00										1		
LMA	A.4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del agua, energía eléctrica, papel.		reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal del parque	reporte	2	$0.00						1						1
LGDA	**R.1 Implementación del Sistema de gestión documental y archivos por las unidades organizativas del**	**Número de inventarios de las series documentales elaboradas**					**4**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones **Ministerio de Cultura a partir del avance experimentado en el 2023.**	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Responsable	Unidad de Medida	Número de acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LGDA	A.1.2 Elaboración de los inventarios documentales de las series documental A104.1-1 de los años 2015 y 2020.		Inventarios de las series documentales elaboradas y expedientes clasificados	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Inventario de serie documental	2	$0.00							1				1	
LAIP	**R.1.1 Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de información entregada**					**8**	**$0.00**												
LAIP	A.1.10.1 Remisión de lista de los servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos		Información	4	$0.00	1			1			1			1		
PNCONAIPD	**R.8.1 Crear las condiciones de participación de las personas con discapacidades en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.**	**Espacios recreativos y culturales accesibles**					**6**	**$0.00**												
PNCONAIPD	A.8.1.2 Impulsar programas de participación de las personas con discapacidades y sus familias en actividades culturales, recreativas y de esparcimiento		Listado de asistencia o reporte con fotografías	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Acciones	3	$0.00				1		1	1					

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Responsable	Unidad de Medida	Número de acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PNCONAIPD	A.8.1.4 Promover la participación de las personas con discapacidades en actividades recreativas, culturales y deportivas		Listado de asistencia o reporte con fotografías	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Acciones	3	$0.00			1		1					1		
RO	**R.1 Desarrolladas las actividades con estudiantes de los centros educativos en el año 2024.**	**Actividades desarrolladas**					**8**	**$0.00**												
RO	A.1.1 Realización de actividades con estudiantes de los centros educativos que visitan (recorridos guiados, talleres, conversatorio, tardes deportivas, entre otras)		Listado de asistencia o reporte con fotografías	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Actividades	8	$0.00			1	1	1	1	1	1	1	1		
RO	**R.2 Implementadas capacitaciones para fortalecimiento de capacidades en el desarrollo de sus funciones**	**Numero de capacitaciones implementadas**					**4**	**$0.00**												
RO	A.2.1 Gestión de capacitaciones de Educación continua para el personal del Parque infantil de Diversiones en áreas especializadas		lista de asistencia	Serie Documental A104.1-1. Correspondencia interna y correos electrónicos	Director y personal técnico	Documento	4	$0.00			1		1		1		1			

DIRECCIÓN NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA Y PARQUES CULTURALES
DIRECCIÓN PARQUE INFANTIL DE DIVERSIONES Y PARQUES CULTURALES
MINISTERIO DE CULTURA
GOBIERNO DE EL SALVADOR EN LA AMERICA CENTRAL

PARQUE SABURO HIRAO

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
OEI	**R.2.2.3 Ejecutados los talleres de formación (no formal) y desarrollo artístico y creativo en danza, pintura y/o música**	**Porcentaje de servicios brindados sobre la formación (no formal), desarrollo artístico y creativo**					**4**	**$0.00**												
OEI	A.2.2.3.1 Realización de 4 talleres de desarrollo creativo en danza, pintura y/o música en el PSH. (Fotografía y audiovisuales, danza en tela, técnicas de dibujo básico, guitarra básico)		Listado de asistencia y reporte con fotografías.	Serie Documental PSH A107.2. - 01-07-02 Servicios - Educación.	Director o colaborador administrativo.	Documento	4	$0.00				1	1				1	1		
OEI	**R.2.2.4 Ejecutado el programa de actividades culturales y educativas del Parque Saburo Hirao, contribuyendo al fomento del hábito de la lectura.**	**Porcentaje de servicios brindados de actividades culturales y educativas**					**30**	**$0.00**												
OEI	A.2.2.4.2 Ejecución de 60 talleres de escritura y lectura, cuenta cuentos, lecturas en voz alta y cine foros. (PSH realizará 30)		Listado de asistencia o reporte con fotografías.	Serie Documental PSH A107.2. - 01-07-02 Servicios - Educación.	Director o técnico administrativo.	Documento	30	$0.00		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
PC	**R.5.2.3 Ejecutado en un 100% el proyecto de educación ambiental, en el año 2024.**	**100% del proyecto de educación ambiental ejecutado**					**8**	**$0.00**												

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	A.5.2.3.1 Elaboración y desarrollo de proyectos de educación y sensibilización en la gestión ambiental. (Talleres, disertaciones, actividades educativas o recreo-educativas, medidas para el ahorro y eficiencia energética)		Listado de asistencia o reporte con fotografías.	Serie Documental PSH A107.2. - 01-05-05 Gestión Ambiental.	Director o Técnico Administrativo.	Acciones	8	$0.00			1	1	1	1	1	1	1	1		
PC	**R.5.2.5 Ejecutados al 100% el proyecto de sensibilización para el empoderamiento de los espacios públicos, en el año 2024.**	**Porcentaje de proyectos realizados**					**9**	**$0.00**												
PC	A.5.2.5.1 Elaboración de proyecto de prevención de violencia y de sensibilización a las comunidades aledañas, organizaciones sociales y población en general. (A través del apoyo de brindar servicios educativos, deportivos, talleres lúdicos, entre otros).		Proyecto de prevención de violencia y sensibilización, reportes mensuales.	Serie Documental PSH A107.2. - 01-07-02 Servicios - Educación.	Director o Técnico Administrativo.	Servicios	9	$0.00			1	1	1	1	1	1	1	1	1	
PDS	**R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividad culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales**	**Número de actividades artísticas ejecutadas**					**12**	**$0.00**												
PDS	A.8.1.4 Servicio de recreación cultural		Estadística mensual	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Colector.	Documento	12	$0.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PCJ	**R. 2 Al 2030 se ha disminuido la proporción de niñas y niños de 0 a 7 años con regazo en el desarrollo.**	**Porcentaje de niños y niñas de 36 a 59 meses que reciben apoyo para el aprendizaje**					**2**	**$0.00**												
PCJ	A.2.24 Habilitación y equipamiento de bebetecas y ludotecas en espacios de uso público. (Bebetecas en el PSH)		Reporte	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director de Parque	Documento	2	$0.00						1						1
PCJ	**R.3 Al 2030 las niñas y niños tiene acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas y culturales**	**Porcentaje de Parques Culturales adecuados como espacios públicos de esparcimiento**					**4**	**$0.00**												
PCJ	A.3.5 Espacios públicos de atención y recreación disponibles para primera infancia.		Estadística trimestral	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director de Parque	Documento	4	$0.00			1			1			1			1
PNI	**R.1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.**	**Estrategia Cultural**					**12**	**$0.00**												
PNI	A.1.1.4.1 Una actividad mensual relacionada con el rescate de los aportes de las mujeres en el arte, la ciencia, la cultura ciudadana, que		Listado de asistencia o reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y Técnico Administrativo.	Actividad Mensual realizada	6	$0.00		1		1	1		1		1	1		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	potencia la visualización, difusión y promoción de las identidades culturales locales y producciones artísticas en sus distintas especialidades (6 en el año)																			
PNI	A.1.1.4.2 Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, No discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres (2 actividades en marzo, 2 actividades en junio y 2 actividades en noviembre)		Listado de asistencia o reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y Técnico Administrativo.	Actividad Mensual realizada	6	$0.00			2			2						2	
LMA	**R.2 Definida la transversalización de la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio**	**Transversalización de la gestión ambiental definida**					**2**	**$0.00**												
LMA	A.2.2 Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al cambio climático y género para personal de la Institución		Reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y Técnico Administrativo.	reporte	2	$0.00							1				1	
LMA	**R.3. Ejecutadas las acciones de ecoeficiencia**	**Acciones ejecutadas**					**9**	**$0.00**												
LMA	A.3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental.		Informe	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal del parque	Informe	2	$0.00						1						1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A. 3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.		Reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal del parque	reporte	4	$0.00	1			1			1			1		
LMA	A.3. 3. Realización de acciones de reforestación		Reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal del parque	reporte	2	$0.00						1						1
LMA	A.3.4. Aplicación de criterios de compras públicas sostenibles, en sus procesos de compra de obras, bienes y servicios, basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas.		Reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00												1
LMA	**R.4. Fortalecida la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional.**	**Educación fortalecida**					**9**	**$0.00**												
LMA	A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental se convoque		Invitación de la DGA	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	Participación	2	$0.00						1						1
LMA	A.4.2 Realización de acciones en el mes de enero en conmemoración del día mundial de la educación ambiental		Reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00	1											
LMA	A.4.3. Realización de acciones en el mes de mayo en conmemoración del día Mundial del Reciclaje.		Reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00					1							

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
LMA	A.4.4 Realización de acciones en el mes de julio en conmemoración del día Internacional de la bolsa de plástico.		Reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00							1					
LMA	A.4.5 Realización de acciones en el mes de octubre en conmemoración del Dia Nacional de la reducción de los desechos sólidos		Reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00										1		
LMA	A.4.6 Realización de acciones en el mes de agosto en conmemoración al día de los Pueblos Indígenas.		Reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal técnico	reporte	1	$0.00								1				
LMA	A.4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del agua, energía eléctrica, papel.		Reporte con fotografías	Serie Documental PSH A107.2-01-06-03 Estadísticas.	Director y personal del parque	reporte	2	$0.00						1						1
LGDA	**R.1.Implementado el Sistema de gestión documental y archivos por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura a partir del avance en el 2023.**	**Número de inventarios de las series documentales elaboradas**					**4**	**$0.00**												
LGDA	A.1.1 Elaboración de los inventarios documentales de las series A 107.2. 01-05-03, del año 2020.		Inventarios de las series documentales elaboradas y expedientes clasificados	Serie Documental PSH A 107.2. 01-05-03 Gestión Documental.	Director o Técnico Administrativo.	Inventario	2	$0.00						1						1
LGDA	A.1.2 Realización de la valoración documental por serie documental y elaborar la		Formulario de valoración y tabla de plazos	Serie Documental PSH A 107.2. 01-05-03	Director o Técnico Administrativo.	Tabla de plazos	2	$0.00						1						1

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	tabla de plazos de conservación.		de conservación	Gestión Documental.																
LAIP	**R.1.1 Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.**	**Número de información entregada**					**8**	**$0.00**												
LAIP	A.1.10.1 Remisión de lista de los servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.		Memorándum e información entregada	Serie Documental PSH A 107.2. 01-07-02 Educación.		Información	4	$0.00	1			1			1			1		
LAIP	A.1.23.1 Remisión de reporte mensual de población atendida en espacios públicos del Ministerio de Cultura consolidado.		Estadística Mensual	Serie Documental PSH A 107.2. 01-07-02 Educación.		Información	4	$0.00	1			1			1			1		
PNCONAIPD	**R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento.**	**Espacios recreativos y culturales accesibles.**					**6**	**$0.00**												
PNCONAIPD	A.8.1.2 Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento.		Listado de asistencia o reporte con fotografías.	Serie Documental PSH A 107.2. 01-07-02 Educación.	Director, Colaborador y Técnico Administrativo.	Acción	3	$0.00								1	1	1		
PNCONA	A.8.1.4 Promover la participación de las personas con discapacidad en		Listado de asistencia o reporte con fotografías.	Serie Documental PSH A 107.2.	Director, Colaborador y Técnico Administrativo.	Acción	3	$0.00								1	1	1		

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de medida	Número de Acciones Anuales	Presupuesto	Meses											
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	actividades recreativas, culturales, deportivas.			01-07-02 Educación.																
RO	**R.1 Desarrollo de actividades con estudiantes de los centros educativos en el año 2024.**	**Actividades desarrolladas**				**Agenda**	**11**	**$0.00**												
RO	A.1.1 Ejecución de actividades con estudiantes en los centros educativos que visitan (recorridos guiados, talleres, conversatorio, tardes deportivas, entre otras)		Listado de asistencia o reporte con fotografías.	Serie Documental PSH A 107.2. 01-07-02 Educación.	Director, Colaborador y Técnico Administrativo.	Actividades	11	$0.00		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	**R.2 Implementadas capacitaciones para fortalecimiento de capacidades en el desarrollo de sus funciones**	**Número de capacitaciones implementadas**				**Capacitación**	**2**	**$0.00**												
RO	A.2.1 Gestión de capacitaciones en temas relacionados a las actividades que se desarrollan en el Parque Saburo Hirao (jardinería, mantenimiento de equipos, primeros auxilios, entre otros).		Listas de asistencia	Serie Documental A 107.2.PSH Correspondencia interna y externa	Director, Colaborador y Técnico Administrativo.	Documento	2	$0.00					1					1		

DIRECCIÓN DE PARQUES CULTURALES
DIRECCIÓN NACIONAL DE CASAS DE LA CULTURA Y PARQUES CULTURALES
MINISTERIO DE CULTURA
GOBIERNO DE EL SALVADOR
REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL

VII. Autorización.

Autorizado:

Mariemm Pleitez
Ministra de Cultura

Revisado:

Lcda. Claudia Ramírez de Iglesias
Directora General de Planificación y Desarrollo Institucional

Visto Bueno:

Lic. Walter Alexander Romero
Director Nacional de Casas de la Cultura y Parques Culturales

Formulado y Elaborado:

Lcda. Yanira Elizabeth Baires Mejía
Directora de Parques Culturales

Lcda. Ivania Rebeca Tobar Pérez
Técnico Enlace Dirección Casas de la Cultura

Lcda. Lizet Gloribel Orellana Guzmán
Técnico Enlace Dirección de Parques Culturales

Fecha de Autorización: 4 ENE 2024