GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE CULTURA

# DESPACHO MINISTERIAL
# DIRECCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN EN ARTES

## PLAN OPERATIVO ANUAL

## AÑO 2024

**MEd. Roberto Carlos Betancourth**
**Director Nacional de Formación Artes**

**EL SALVADOR, 2024**

# ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN. ..... 3

II. OBJETIVOS DEL POA. ..... 3

III. ANÁLISIS DEL ENTORNO. ..... 4

IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO. ..... 13

V. GESTIÓN DEL RIESGO. ..... 27

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ..... 32

VII. AUTORIZACIÓN. ..... 75

## I. Introducción.

La Dirección Nacional de Formación en Artes es la dependencia del Ministerio de Cultura cuyos objetivos son: impulsar y fomentar el desarrollo de la formación artística y cultural a nivel técnico profesional, utilizando para ello los más altos estándares de calidad, que permitan el desarrollo de las habilidades y destrezas en las artes plásticas, musicales, teatrales y dancística de los niños, niñas, jóvenes y adultos del país. Todo ello mediante la formación especializada y la aplicación de metodologías activas, innovadoras e inclusivas; además de procesos educativos sistematizados que promuevan el desarrollo integral de las artes en El Salvador; además de ampliar la cobertura de la actividad formativa a fin de fortalecer la identidad nacional, el rescate de las tradiciones y costumbres, a través de la creatividad, sensibilidad, la diversidad cultural y el desarrollo de la expresión individual.

La Dirección apoya al Ministerio de Cultura en sus esfuerzos de transformación social, así como el monitoreo y evaluación de las acciones implementadas en el marco de los resultados estratégicos y la política social del gobierno central establecida en el Plan Cuscatlán, Plan de Desarrollo Social, Política Crecer Juntos, entre otros.

Los servicios formativos antes descritos se prestan a través de las siguientes dependencias: Centro Nacional de Artes (CENAR), Escuela Nacional de Danza Morena Celarié (END) y Sistema de Coros y Orquestas Juveniles (SCOJ).

A continuación, se presenta el Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección Nacional de Formación en Artes el cual contempla: un análisis del entorno, la identificación y gestión de riesgos; así como la planificación y programación de actividades a desarrollar.

En la planificación de actividades se incluyen los resultados y acciones, indicadores, medios de verificación, fuente de datos, responsables de ejecución, unidad de medida, meta anual y el presupuesto de las acciones programadas, todo con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

## II. Objetivos del POA.

### General

Fortalecer la oferta formativa artística en teatro, música, danza y artes plásticas, mediante la implementación de un modelo pedagógico inclusivo, innovador y participativo que garantice accesibilidad y servicios de calidad a la población salvadoreña.

**Específicos**

1. Desarrollar propuestas formativas artísticas que contribuyan a la formación integral de una nueva ciudadanía.

2. Promover la formación en las diferentes ramas del arte como una forma de inclusión, participación y expresión ciudadana.

3. Ampliar la oferta educativa de las unidades que conforman la DNFA con el propósito de garantizar que la población salvadoreña tenga acceso al arte y la cultura por medio de la educación artística.

## III. Análisis del Entorno.

### 3.1 Dirección de la DNFA

| Factores Internos | |
|---|---|
| **Fortalezas** | **Debilidades** |
| ❖ El personal conoce los procedimientos técnicos y administrativos relacionados con las funciones para las que ha sido contratado.<br>❖ El personal de la dirección participa en procesos de actualización técnica y pedagógica para el desempeño de sus actividades.<br>❖ Existe una cadena de comunicación institucional que facilita el intercambio de ideas y documentos, la generación de reportes y la rendición de cuentas.<br>❖ El personal técnico se encuentra actualizado en lo relativo a leyes y procedimientos para la compra pública, ecoeficiencia e inclusión. | ❖ El documento de Modelo Pedagógico no se encuentra debidamente autorizado<br>❖ Poca asistencia a procesos formativos y de actualización que son ofrecidos desde el Ministerio o desde otras instituciones.<br>❖ El área administrativa-pedagógica dentro de la dirección no es funcional (no se cuenta con registro académico uniforme), por lo que muchos procesos académicos no están sistematizados o estandarizados.<br>❖ Falta de presupuesto para el desarrollo de actividades interinstitucionales que beneficien la difusión de las políticas culturales.<br>❖ Limitación del recurso humano y sobresaturación de funciones en el personal de la DNFA. |

| Factores Externos | |
|---|---|
| **Oportunidades** | **Amenazas** |
| ❖ Apoyo de instituciones locales e internacionales para el fortalecimiento del modelo educativo y planes de estudio por medio del desarrollo de talleres especializados en pedagogía para la educación artística.<br>❖ Mayor acceso por parte del personal docente de la DNFA a procesos formativos que faciliten el diseño de cursos de tecnificación artística y cultural.<br>❖ Aplicación del modelo pedagógico por parte de todo el personal de la DNFA a fin de transformar las prácticas pedagógicas y brindar servicios de calidad y calidez a nuestros usuarios.<br>❖ Mejora continua en la formación del personal docente y administrativo con apoyo interinstitucional especializado en las áreas de trabajo de la DNFA. | ❖ Limitado Presupuesto Institucional para desarrollar las actividades contempladas, en los talleres de política cultural.<br>❖ Falta de apoyo de instituciones locales o internacionales para llevar a cabo actividades de pasantías y becas. |

## 3.2 Centro Nacional de Artes.

| Factores Internos | |
|---|---|
| **Fortalezas** | **Debilidades** |
| ❖ Dentro de la formación, existe la capacidad de desarrollar procesos de investigación de metodologías.<br>❖ Capacidad de dominio de producción de obra artística y actividades extracurriculares.<br>❖ Idoneidad del recurso docente en las diferentes áreas de las Artes Visuales y Artes Escénicas<br>❖ Existencia de programas de clases presenciales adaptables a distintos públicos por especialistas en distintas ramas del arte.<br>❖ Disponibilidad docente para la creación de documentos en beneficio de los y las estudiantes.<br>❖ Mostrar diferentes posibilidades de experimentación artística desde la primera infancia. | ❖ No contar con la disponibilidad idónea de recursos, para la investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas.<br>❖ No contar con el personal especializado en la preproducción y post producción de exposiciones de arte, eventos formales y de formación.<br>❖ Falta de estrategia que garantice contar con la presencia de público cautivo.<br>❖ No contar con el mobiliario idóneo y personal capacitado en la atención hacia la primera infancia. |

| Factores Externos | |
|---|---|
| **Oportunidades** | **Amenazas** |
| ❖ Promoción y proyección del quehacer institucional hacia la sociedad.<br>❖ Diversificar la proyección de procesos de formación a nivel nacional e internacional.<br>❖ La apertura que brinda las artes de incidir positivamente en la educación y desarrollo del país.<br>❖ Descentralizar la formación artística.<br>❖ Mejora de la opinión exterior en la imagen de la institución.<br>❖ Experimentación en las diferentes manifestaciones artísticas.<br>❖ El acceso al arte desde la primera infancia a través de sus cuidadores. | ❖ Falta de autonomía para difundir el quehacer institucional.<br>❖ Entorno social adverso.<br>❖ Cambios en las regulaciones por parte de identidades externas de educación<br>❖ Que el proyecto de investigación, documentación y registro de metodologías no se pueda realizar debido a recursos limitados de: tiempo, personal delegado, equipo tecnológico y económico.<br>❖ Que no se puedan ejecutar los eventos como producto de los procesos formativos o proyección externa de estos, u otra presentación por falta de transporte o que ocurran fenómenos climáticos el día del evento.<br>❖ Posibilidad de no ejecutar la puesta en escena de estatuas vivientes por no contar con los recursos de transporte, alimentación, vestuario, maquillaje y disposición de los alumnos para participar en las actividades solicitadas.<br>❖ Que no se inscriban a los cursos de formación en artes que ofrece la institución debido a la inoportuna o poca difusión de estos.<br>❖ Que no se pueda brindar el servicio de enseñanza para la primera infancia por no contar con el tiempo, utilería, y material didáctico. |

### 3.3. Escuela Nacional de Danza Morena Celarié.

| Factores Internos | |
|---|---|
| **Fortalezas** | **Debilidades** |
| ❖ La END cuenta con:<br>o Persona idónea para desarrollar el proyecto de Metodología para la Enseñanza de la Danza Folclórica Salvadoreña, ya que él es el creador de dicha metodología. Así mismo, él es un excelente investigador de las expresiones folclóricas y populares que ha traducido al lenguaje de la danza, creando un repertorio digno de registro.<br>o Recurso humano especializado (maestros y estudiantes) para la creación de las presentaciones artísticas de danza.<br>o Planta docente especializada, de la más alta calidad a nivel nacional.<br>o Experiencia sistematizada para la realización de clases abiertas en las instalaciones de la institución, así como en clases virtuales.<br>o Metodologías sistematizadas para la enseñanza de la danza en las 5 especialidades que se imparten.<br>o Cursos de atención a población con espectro autista.<br>o Programas sistematizados y personal preparado para trabajar con niños y niñas de 05 a 07 años. | ❖ No se cuenta con el recurso humano especializado en:<br>o Redacción, edición, ilustración y revisión de estilo para la elaboración de un documento que pueda convertirse en un texto que sirva de guía a los maestros de danza folclórica en todo el país,<br>o Creación de documentos audiovisuales para el registro de repertorio, y de los fenómenos folclóricos tal como ocurren en su lugar de origen.<br>o Productor artístico, para desarrollar los procesos que constituyen la creación y presentación de espectáculos de danza.<br>❖ Insuficientes recursos humanos para:<br>o Cumplir con la demanda de servicios, en el área docente y administrativa. Existe un déficit de por lo menos 8 maestros de danza, 6 músicos acompañantes y cuatro asistentes administrativos.<br>o Ampliar la oferta formativa para la población dentro del espectro autista.<br>o Atender completamente la demanda de servicios en este rango de edad. Los programas de estudio no están actualizados.<br>❖ Espacio físico insuficiente para:<br>o El desarrollo de los procesos de producción en horarios adecuados, lo cual obliga a trabajar hasta altas horas de la noche y esto pone en |

| Factores Internos | |
|---|---|
| **Fortalezas** | **Debilidades** |
| | riesgo la seguridad de los estudiantes que no cuentan con transporte propio.<br>o Programación de clases abiertas, por lo cual se reduce a una o dos clases por curso al año.<br>o Ampliación de las instalaciones destinadas a la atención de la población de primera infancia<br>❖ No se cuenta con derechos de autor para el uso de la música necesaria para la creación de espectáculos de danza.<br>❖ Se carece de un programa permanente de actualización de las distintas metodologías de enseñanza con las que trabaja actualmente.<br>❖ Los programas de estudio y la metodología de enseñanza en los departamentos de ballet y danza contemporánea no han sido actualizados en los últimos 20 años. |

| Factores Externos | |
|---|---|
| **Oportunidades** | **Amenazas** |
| ❖ El Plan Cuscatlán contempla el fortalecimiento de la formación artística, por lo que se proyecta trabajar intensamente en la actualización del modelo educativo de toda la DNFA, no únicamente de la END.<br>❖ La existencia del bachillerato en danza respaldado por el Ministerio de Educación abre la posibilidad de contar con un material didáctico especializado en danza folclórica que sirva como guía metodológica para los maestros que laboran en dicho bachillerato. En el entorno internacional existen oportunidades de financiamiento para el rescate, registro y preservación cultural (Ejemplo: Fondo de los Embajadores Para la Preservación Cultural US Embassy, httpss:// sv.usembassy.gov) | ❖ Que desde las instancias superiores se asignen actividades adicionales que impidan la inversión de tiempo requerida para el desarrollo del proyecto de actualización del Modelo educativo de la DNFA.<br>❖ El maestro Marcial Gudiel ha creado y transmitido la metodología para la enseñanza de la danza folclórica de forma oral, sin contar con materiales didácticos registrados y en su ausencia, el material podría modificarse peligrosamente o perderse. El mismo riesgo corren las coreografías que él ha creado y que no han sido debidamente registradas.<br>❖ A través del tiempo, la END no ha contado con la asignación de un presupuesto definido para la |

| Factores Externos | |
|---|---|
| **Oportunidades** | **Amenazas** |
| ❖ Es obligación del Estado garantizar a la población el goce de los derechos culturales, lo cual constituye la oportunidad para que la END se comprometa con la promoción y difusión de la danza a nivel nacional a través de actividades formativas y presentaciones artísticas de danza.<br>❖ A partir de la pandemia de COVID 19, la población ha adquirido equipos digitales que posibilitan la implementación de cursos virtuales de formación artística y la descentralización de la enseñanza.<br>❖ Los espacios administrados por el Ministerio de Cultura están disponibles para la realización de clases maestras, con lo que la END puede acercarse a la población y ofrecer oportunidades de vivenciar la práctica lúdica y experimental de la danza académica.<br>❖ El Plan Cuscatlán contempla el fortalecimiento de la formación artística, por lo que se ha elaborado un proyecto para la Actualización de la Metodología Para la Enseñanza del Ballet y la Danza Contemporánea en la Escuela Nacional de Danza Morena Celarié, el cual está en proceso de aprobación de las autoridades.<br>❖ Existe interés por parte del Ministerio de Cultura de desarrollar las condiciones para posibilitar la ampliación de la oferta académica de la END para atender población dentro del espectro autista y de primera infancia. | producción de presentaciones artísticas como resultado de los procesos formativos. Generalmente los presupuestos otorgados son muy precarios o nulos. Existen muy pocos espacios que cuenten con las condiciones y recursos mínimos para la presentación de espectáculos de danza.<br>❖ La pandemia de COVID 19 ha detenido la ejecución del proyecto de Actualización de la Metodología Cubana para la Enseñanza del Ballet y la Danza Contemporánea que se ha venido solicitando desde hace 20 años (el documento se ha actualizado en el 2022).<br>❖ La actualización de programas de estudio y contratación del personal que se requiere depende de la gestión por parte de las autoridades para contar con la disponibilidad de fondos, de igual forma, la contratación del personal requerido para ampliar la oferta académica para la población dentro del espectro autista.<br>❖ Existe el estereotipo de que la danza es solo para niñas y eso reduce la posibilidad de los niños a incursionar en este arte y hacer uso de los servicios que ofrece la END.<br>❖ Se requiere la construcción de nuevas instalaciones para la END, con los espacios adecuados para la enseñanza de la danza a niños y niñas en la etapa de primera infancia. La adquisición de terreno, diseño y financiamiento de la construcción requieren de gestiones al más alto nivel de las autoridades. |

## 3.4 Sistema de Coros y Orquestas Juveniles.

| Factores Internos | |
|---|---|
| **Fortalezas** | **Debilidades** |
| ❖ Personal docente capacitado en las principales especialidades musicales para iniciar las actividades pedagógicas.<br>❖ Experiencia en creación o apertura de proyectos para la implementación de orquestas o núcleos.<br>❖ Planes estratégicos y personal para la realización de actividades como resultados de los procesos de formación. Se poseen ensambles corales y orquestales con alumnado activo.<br>❖ Plan educativo y personal basado en los diferentes niveles de estudio para optimizar el proceso de aprendizaje de los inscritos en las diferentes especialidades que ofrece el SCOJ.<br>❖ Capacidad de gestión de recursos y necesidades en la diversificación de la oferta académica.<br>❖ Capacidad de gestión, organización planificación de actividades de alto impacto en la ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas.<br>❖ Programa de proyección social inclusivo en desarrollo donde se incluye a la población sorda o con otro tipo de discapacidad; además, se cuenta con personal capacitado para el desarrollo del programa.<br>❖ Planes y proyectos para la capacitación, reforzamiento y mejora de los núcleos ya existentes que forman parte del SCOJ.<br>❖ Programa del Coro Infantil Nacional y del Semillero del Coro y Orquestas Nacionales ya implementado con una fuerte demanda por parte de la población infantil y se cuenta con el personal idóneo para la atención de la población.<br>❖ Personal calificado para atención y desarrollo de programas y proyectos enfocados a música y primera infancia. | ❖ Carencia de un Modelo Educativo Ad-hoc a la formación en Música.<br>❖ Diferentes niveles de preparación académica en los docentes.<br>❖ Poco personal para:<br>o Creación de Ensambles y Núcleos Orquestales.<br>o Cobertura logística de actividades de los procesos formativos y en la ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas.<br>o Atención a usuarios.<br>❖ Poco personal capacitado en la ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas.<br>❖ Poco personal especializado en la atención a la población con diferentes tipos de discapacidad.<br>❖ Pocos espacios adecuados o insuficientes para:<br>o Desarrollo de los procesos de enseñanza y la demanda de la población.<br>o Atención a usuarios del Coro Infantil Nacional.<br>o Desarrollo de programas y atención a público.<br>o Atención a usuarios del Programa del Semillero del Coro y Orquestas Nacionales. |

| Factores Externos | |
|---|---|
| **Oportunidades** | **Amenazas** |
| ❖ Creación de alianzas o convenios estratégicos con instituciones gubernamentales o externas para la creación de núcleos y proyectos musicales inclusivos.<br>❖ Creación de ensambles de cámara para presentaciones y a la vez, el acuerpamiento de instituciones externas para la ejecución de las diferentes actividades de los procesos formativos.<br>❖ Apoyo de cooperantes externos para cubrir necesidades humanas, de infraestructura, y herramientas que ayudan a mejorar la oferta académica y el desarrollo de las habilidades artísticas en la población estudiantil del SCOJ, así como para el crecimiento o equipamiento de las sedes del SCOJ.<br>❖ Alto interés de la población por realizar actividades culturales, así como la gestión de convenios o coproducción con organismos de gobierno como empresa privada e independientes.<br>❖ Alta demanda de la población a los procesos formativos ofrecidos por el SCOJ en el interior del país; la facilidad de realizar convenios con instituciones públicas o privadas que apoyen dichos proyectos.<br>❖ Implementación o creación de coros infantiles en diferentes regiones del país por medio de convenio o alianzas con instituciones públicas y privadas.<br>❖ Contar con el apoyo y refuerzo de iniciativas en música enfocada a primera infancia por parte de las políticas de estado. | ❖ Falta de Cooperantes para desarrollar actividades, programas o proyectos de reforzamiento pedagógico o equipamiento.<br>❖ Restricciones sanitarias, desastres naturales y otros fenómenos que afectan directamente la realización de actividades abiertas al público o de concentración masiva.<br>❖ Falta de una infraestructura propia e idónea.<br>❖ Falta de respuesta favorables por parte de instituciones externas para la implementación de programas de inclusión.<br>❖ Respuestas y medios de comunicación poco apropiados para la difusión de programas inclusivos.<br>❖ Cambios en las autoridades de las municipalidades y caducidad de los convenios con los mismos.<br>❖ Índice de violencia en las diferentes localidades.<br>❖ Fondos Insuficientes para:<br>o Cobertura logística de actividades de los procesos formativos.<br>o Equipamiento o refuerzo pedagógico.<br>o Atención de público con discapacidades auditivas e infraestructura inadecuada o insuficiente.<br>o Difusión masiva de los programas y proyectos a implementar, o gestión inadecuada por parte de comunicaciones de la institución. |

# IV. Identificación del Riesgo.

## 4.1 Dirección de la DNFA.

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| OEI | R.3.1.3 Creado, implementado, fortalecido y monitoreado el programa de intercambios, pasantías, cursos cortos para creadores, técnicos, trabajadores del arte y formadores artísticos en el exterior para generar o potenciar capacidades y adquirir competencias a nivel internacional al 2024. | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.1.3.3. Fortalecimiento de un programa de intercambios, pasantías, cursos cortos, residencias que fortalezcan el modelo educativo de la DNFA y las competencias de personal docente y estudiantes. | Riesgo Estratégico | Que el apoyo de actores locales e internacionales llegue fuera de los plazos previstos en este plan o en menor cuantía a las necesidades institucionales | DNFA | Medianamente probable | Serio | | | | | Riesgo Alto |
| OEI | A.3.1.3.4. Verificación continua del programa de intercambios, pasantías, cursos cortos; de manera que tenga incidencia directa en la implementación del modelo educativo de la DNFA y fortalezca las competencias de personal docentes y estudiantes. | Riesgo Estratégico | Limitado Presupuesto Institucional para desarrollar las actividades contempladas en el programa de intercambios, pasantías y cursos cortos. | DNFA | Muy Probable | Muy Serio | | | | | Riesgo Extremo |

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| PC | R.2.1.1 Actualizado, Divulgado e Implementado el modelo educativo y nuevos planes de estudio, en los procesos formativos en las Unidades de la DNFA. | | | | | | | | | | |
| PC | A.2.1.1.3. Implementación del Modelo educativo dentro de las Unidades de la DNFA para ofrecer un servicio de mejor calidad a la población. | Riesgo de planeación, administración y coordinación | Poca disponibilidad del personal docente para aplicar el Modelo Pedagógico. | DNFA | Medianamente Probable | Serio | | | | | Riesgo Alto |
| PC | R.2.1.3 Diseñado e implementado el programa de Formación permanente para el personal técnico, administrativo y docente en áreas como: Derechos humanos, Ley Crecer Juntos, actualización en leyes de la República, servicio al cliente, nuevas tecnologías, y otras que el Ministerio considere oportunas, al 100% a diciembre 2024. | | | | | | | | | | |
| PC | A 2.1.3.1 Realización de un programa de formación permanente para personal de la Dirección Nacional de Formación en Artes, a través de jornadas para propiciar la mejora continua de las capacidades técnicas, operativas y administrativas. | Riesgo Legal y Riesgo de Imagen | Que la convocatoria (a procesos formativos) no alcance el nivel proyectado por el Ministerio y la DNFA. | DNFA | Medianamente probable | Serio | | | | | Riesgo alto |

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| PC | R.9.1.1 Realizados al menos 2 talleres de encuentro "Política y cultura: importancia, carencias, acuerdos y desacuerdos", durante el período 2021-2024. | | | | | | | | | | |
| PC | A 9.1.1.1 Implementación de una estrategia de acercamiento con diferentes actores que trabajan temas de política cultural a fin de definir las acciones a realizar: talleres, conversatorios, investigaciones, publicaciones o mesas técnicas. | Riesgo Estratégico | Posibilidad de falta de asignación de presupuesto institucional para desarrollar las actividades contempladas: talleres, conversatorios, investigaciones, publicaciones o mesas técnicas. | DNFA | Alta Probabilidad | Muy Serio | | | | | Riesgo Extremo |
| PC | A 9.1.1.2 Realización de talleres sobre: "Política y cultura" por la Dirección Nacional de Formación en Artes. | Riesgo Estratégico | No desarrollar los talleres por falta de presupuesto. | DNFA | Alta Probabilidad | Muy Serio | | | | | Riesgo Extremo |
| PC | R.9.1.2 Formada y en funcionamiento la Red interinstitucional de formación en artes para diciembre 2024. | | | | | | | | | | |
| PC | A.9.1.2.2 Implementación de la estrategia para la conformación de una Red Interinstitucional de formación en artes que fortalezca el modelo educativo de la DNFA. | Riesgo Estratégico | No contar con el apoyo permanente de las organizaciones que integren la Red Interinstitucional de formación. | DNFA | Medianamente Probable | Bajo | | | | | Riesgo moderado |

## 4.2 Centro Nacional de Formación en Artes.

| Código | Resultados y Acciones | Tipo de Riesgos | Descripción del Riesgo | Responsable | Análisis del Riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | | | | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| OEI | R.3.1.4. Al menos 2 Proyectos de Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas para 2023 | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.1.4.1. Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas para sistematizar el conocimiento y fortalecer metodologías locales vinculadas con el contexto, permitiendo una mejor atención a la población y actualización constante. | Riesgo de planeación, administración y coordinación | Que el proyecto de investigación, documentación y registro de metodologías no se pueda realizar debido a recursos limitados de: tiempo, personal delegado, equipo tecnológico y económico. | Dirección CENAR | Medianamente probable | Bajo | | | | | Riesgo Moderado |
| OEI | R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DNFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales, de 2020 a 2024 | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DNFA. | Riesgo de planeación, administración y coordinación. | Que no se puedan ejecutar los eventos como producto de los procesos formativos por falta de transporte o que ocurran fenómenos climáticos el día del evento. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Remoto | Serio | | | | | Riesgo Moderado |

| Código | Resultados y Acciones | Tipo de Riesgos | Descripción del Riesgo | Responsable | Análisis del Riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | | | | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| OEI | A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos | Riesgo de planeación, administración y coordinación. | Que no se puedan ejecutar los eventos como proyección externa de los procesos formativos por falta de transporte o que ocurran fenómenos climáticos el día del evento. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Remoto | Serio | | | | | Riesgo Moderado |
| OEI | A.3.3.2.4. Realización de Talleres y cuentacuentos en casos de emergencia nacional para atender a población vulnerable con actividades educativas y lúdicas a través del arte. | Riesgo de organización, roles y responsabilidades | Que el personal que se encuentra capacitado para la atención de personas en estado de vulnerabilidad no puede acudir a los llamados de atención debido a que el mismo personal se encuentra en estado de vulnerabilidad. | Dirección CENAR | Improbable | Serio | | | | | Riesgo Moderado |
| OEI | R.3.3.3. Realizado el Proyecto: Estatuas vivas del año 2021 al 2024 | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.3.3.1. Ejecución de puestas en escena de estatuas vivientes para la proyección externa de los procesos formativos. | Riesgo de planeación, administración y coordinación. | Posibilidad de no ejecutar la puesta en escena de estatuas vivientes por no contar con los recursos de transporte, alimentación, vestuario, maquillaje y disposición de los alumnos para participar en las actividades solicitadas. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Medianamente probable | Serio | | | | | Riesgo Alto |

| Código | Resultados y Acciones | Tipo de Riesgos | Descripción del Riesgo | Responsable | Análisis del Riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | | | | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| PC | R.7.2.4 Realizado el Proyecto: Bombas Culturales al 100% para junio 2024 | | | | | | | | | | |
| PC | A. 7.2.4.1 Realización de presentaciones multidisciplinares en espacios de poco acceso a servicios artísticos culturales. | Riesgo de planeación, administración y coordinación. | Que no se puedan ejecutar la presentación por falta de transporte o que ocurran fenómenos climáticos el día del evento. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Remoto | Serio | | | | | Riesgo Moderado |
| PDS | R.8.1. Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales. | | | | | | | | | | |
| PDS | A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes. | Riesgo de planeación, administración y coordinación. | Que no se inscriban a los cursos de formación en artes que ofrece la institución debido a la inoportuna o poca difusión de estos. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Remoto | Grave | | | | | Riesgo Extremo |
| | | Riesgo estratégico. | Que se tenga que suspender las clases debido a la ejecución del proyecto de mejoramiento de las instalaciones del CENAR. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Muy Probable | Grave | | | | | Riesgo Extremo |

| Código | Resultados y Acciones | Tipo de Riesgos | Descripción del Riesgo | Responsable | Análisis del Riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | | | | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| PCJ | R.3. A 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales. | | | | | | | | | | |
| PCJ | A.3.4. Servicios de enseñanza de artes visuales y artes escénicas para la primera infancia. | Riesgo de organización, roles y responsabilidades | Que no se pueda brindar el servicio de enseñanza para la primera infancia por no contar con el tiempo, utilería, y material didáctico. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Remoto | Serio. | | | | | Riesgo Moderado |

## 4.3 Escuela Nacional de Danza Morena Celarié.

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| OEI | R.3.1.4. Al menos 2 Proyectos de Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas para 2023. | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.1.4.1. Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas para sistematizar el conocimiento y fortalecer metodologías locales vinculadas con el contexto, permitiendo una mejor atención a la población y actualización constante. | Riesgo estratégico | Que no se asignen los fondos requeridos para hacer la contratación del recurso humano requerido para el desarrollo de la acción. | Dirección END | Alta probabilidad | Muy serio | | | | | Riesgo extremo |
| OEI | R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DNFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales, de 2020 a 2024 | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y | Riesgo estratégico | Que se suspendan las actividades presenciales debido a condiciones meteorológicas. | Dirección, Equipo Técnico y | Alta probabilidad | Muy serio | | | | | Riesgo extremo |

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| | música, como producto de los procesos formativos de la DNFA. | Riesgo de planeación, administración y coordinación | Que no haya disponibilidad de escenarios con condiciones adecuadas para la realización de las actividades. | Administrativo END | Medianamente probable | Muy serio | | | | | Riesgo extremo |
| | | Riesgo estratégico | Que no se asignen los fondos necesarios para la producción de los espectáculos. | | Alta probabilidad | Muy serio | | | | | Riesgo extremo |
| OEI | A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos | Riesgo estratégico | Que se suspendan las actividades presenciales debido a condiciones meteorológicas. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Alta probabilidad | Serio | | | | | Riesgo alto |
| | | Riesgo de planeación, administración y coordinación | Que no haya disponibilidad de escenarios con condiciones adecuadas para la realización de las actividades. | | Medianamente probable | Muy serio | | | | | Riesgo extremo |
| OEI | A.3.3.2.3 Generación de una línea cultural inclusiva para población infantil con problemas de sordera y sordera media, espectro autista, ceguera, etc. | Riesgo estratégico | Que no se asignen los fondos necesarios para la contratación del personal requerido para ampliar la oferta académica para la población dentro del espectro autista. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Alta probabilidad | Serio | | | | | Riesgo alto |

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| PDS | R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales. | | | | | | | | | | |
| PDS | A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes. | Riesgo de organización, roles y responsabilidades | Que no se contrate el personal requerido para cubrir la demanda de servicios. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Alta probabilidad | Muy serio | | | | | Riesgo extremo |
| | | Riesgo estratégico | Que se suspendan las actividades presenciales debido a condiciones meteorológicas. | | Alta probabilidad | Muy serio | | | | | Riesgo extremo |
| PCJ | R.3. A 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales. | | | | | | | | | | |
| PCJ | A.3.4 Servicios de enseñanza de música, artes plásticas y danza para la primera infancia. | Riesgo estratégico | Que se matriculen muy pocos o ningún niño en edad de primera infancia debido al estereotipo que manejan los padres de familia de que la danza es para niñas. | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Alta probabilidad | Serio | | | | | Riesgo alto |

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| | | Riesgo estratégico | Que no se asignen los fondos necesarios para la actualización de programas de estudio y contratación de personal requerido. | DNFA | Alta probabilidad | Muy serio | | | | | Riesgo extremo |

## 4.4 Sistema de Coros y Orquestas Juveniles.

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| OEI | R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DNFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales, de 2020 a 2024. | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas- visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DNFA. | Estratégico | Restricciones sanitarias, así como, desastres naturales y otros fenómenos que afectan directamente la realización de actividades abiertas al público o de concentración masiva. | Coordinador de Estudios Coordinador de Proyección Social | Alta Probabilidad | Grave | | | | | Riesgo Extremo |
| OEI | A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos | Estratégico | Restricciones sanitarias, así como, desastres naturales y otros fenómenos que afectan directamente la realización de actividades abiertas al público o de concentración masiva. | Coordinador de Estudios Coordinador de Proyección Social | Alta Probabilidad | Grave | | | | | Riesgo Extremo |
| OEI | A.3.3.2.3. Generación de una línea cultural inclusiva, para población infantil con problemas de sordera y sordera media, espectro autista, ceguera, etc. | Estratégico | Limitación del alcance a los servicios brindados a la población con discapacidad a falta de un interés de parte de instituciones públicas o privadas. | Coordinador de Proyección Social | Muy Probable | Muy serio | | | | | Riesgo Extremo |

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| | | Estratégico y político | Poco recurso económico asignado para la contratación de personal cualificado, así como para la compra o equipamiento de los núcleos con instrumentos o servicios. | Dirección SCOJ | Medianamente Probable | Muy serio | | | | | Riesgo Extremo |
| PC | R.2.2.1 Proyecto: Música e inclusión de la población sorda y con hipoacusia al 100% a diciembre 2022. | | | | | | | | | | |
| PC | A 2.2.1.1 Implementación de actividades para fortalecer las capacidades Técnicas pedagógicas e instrumental para la participación de la población sorda y con hipoacusia en los procesos formativos de música en el Sistema de Coros y Orquestas Juveniles. | Estratégico | Falta de respuesta favorable por parte de instituciones externas para la implementación de programas de inclusión. | Director SCOJ | Medianamente Probable | Serio | | | | | Riesgo Alto |
| PDS | R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales. | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | | | Descripción de la calificación del riesgo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Cualificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | | |
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Probabilidad | Impacto | E | A | M | B | |
| PDS | A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes. | Estratégico, político y tecnológico | Falta de una infraestructura propia e idónea, sucesos o desastres naturales, enfermedades pandémicas o descontroladas, restricciones o regulaciones de ley. | Coordinador de Estudios Coordinador de Proyección Social | Muy Probable | Grave | | | | | Riesgo Extremo |
| PCJ | R.3 A 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales. | | | | | | | | | | |
| PCJ | A.3.4 Servicios de enseñanza de música, artes plásticas y danza para la primera infancia. | Estratégico, político y tecnológico | Falta de una infraestructura propia e idónea, sucesos o desastres naturales, enfermedades pandémicas o descontroladas, restricciones o regulaciones de ley. | Coordinador de Estudios y Coordinador de Proyección Social | Muy Probable | Grave | | | | | Riesgo Extremo |
| PCJ | A.3.51 Servicios de enseñanza musical para niños y niñas a través del semillero del coro y orquestas nacionales. | Estratégico | Deserción de las niñas y los niños inscritos. | | Muy Probable | Grave | | | | | Riesgo Extremo |

# V. Gestión del Riesgo.

## 5.1 Dirección DNFA

| N° | Riesgos | Gestión del Riesgo |
|---|---|---|
| 1 | Que el apoyo de actores locales e internacionales llegue fuera de los plazos previstos en este plan o en menor cuantía a las necesidades institucionales | Diseñar y ejecutar desde la DNFA un plan de actualización pedagógica para los docentes de las unidades que brindan procesos formativos |
| 2 | Limitado Presupuesto Institucional para desarrollar las actividades contempladas en el programa de intercambios, pasantías y cursos cortos. | Buscar alianzas con actores locales e internacionales que faciliten el desarrollo de las actividades de intercambio, pasantías o cursos cortos propuestos |
| 3 | Poca disponibilidad del personal docente para aplicar el Modelo Pedagógico. | Monitorear la aplicación del modelo pedagógico por medio de la implementación de estrategias de visita al aula y evaluación entre pares. |
| 4 | Que la convocatoria (a procesos formativos) no alcance el nivel proyectado por el Ministerio y la DNFA. | Hacer convocatorias tempranas y reiteradas; así como desarrollar un sistema de certificación interna que especifique los mínimos en horas formación que cada docente deberá cumplir en un año lectivo. |
| 5 | Posibilidad de falta de asignación de presupuesto institucional para desarrollar las actividades contempladas: talleres, conversatorios, investigaciones, publicaciones o mesas técnicas. | Buscar alianzas dentro y fuera de la institución de manera que las actividades previstas puedan realizarse con mínimos presupuestos |
| 6 | No desarrollar los talleres por falta de presupuesto. | Desarrollar una estrategia de ejecución de talleres a partir de alianzas con actores locales interesados en el tema de política y cultura. |
| 7 | No contar con el apoyo permanente de las organizaciones que integren la Red Interinstitucional de formación. | Se fortalecerá la estrategia para que sea de participación permanente de actores locales e internacionales para el apoyo a la formación en artes. |

## 5.2 Centro Nacional de Artes

| N° | Riesgos | Gestión del Riesgo |
|---|---|---|
| 1 | Que el proyecto de investigación, documentación y registro de metodologías no se pueda realizar debido a recursos limitados de: tiempo, personal delegado, equipo tecnológico y económico. | Solicitar a la Unidad de Talento Humano la contratación de una persona que se dedique solo a realizar el proyecto. |
| 2 | Que no se puedan ejecutar los eventos como producto de los procesos formativos o proyección externa de estos, u otra presentación por falta de transporte o que ocurran fenómenos climáticos el día del evento. | Se reprogramará el evento. |
| 3 | Que el personal que se encuentra capacitado para la atención de personas en estado de vulnerabilidad no puede acudir a los llamados de atención debido a que el mismo personal se encuentra en estado de vulnerabilidad. | Se convocará a personal que no se encuentre en dicha situación para que apoye la actividad. |
| 4 | Posibilidad de no ejecutar la puesta en escena de estatuas vivientes por no contar con los recursos de transporte, alimentación, vestuario, maquillaje y disposición de los alumnos para participar en las actividades solicitadas. | ❖ Se requerirá a la institución solicitante que proporcione los materiales.<br>❖ Se suspenderá el evento y se reportará la causa de este. |
| 5 | Que no se inscriban a los cursos de formación en artes que ofrece la institución debido a la inoportuna o poca difusión de estos. | Solicitar a la DGCI ampliar la difusión de la oferta académica a otros medios de comunicación. |
| 6 | Que no se pueda brindar el servicio de enseñanza para la primera infancia por no contar con el tiempo, utilería, y material didáctico. | ❖ Requerir a la institución solicitante que proporcione los materiales.<br>❖ Se suspenderá el evento y se reportará la causa de este. |

### 5.3 Escuela Nacional de Danza Morena Celarié

| N° | Riesgos | Gestión del Riesgo |
|---|---|---|
| 1 | Que no se asignen los fondos requeridos para hacer la contratación del recurso humano requerido para el desarrollo de las diferentes acciones. | Se recurrirá a la contratación por servicios profesionales y en algunos casos se recurrirá a trabajo social de estudiantes universitarios y convenios de cooperación. |
| 2 | Que se suspendan las actividades presenciales debido a condiciones meteorológicas. | En todos los casos se suspenderán las actividades. En el caso de los cursos formativos se recurrirá a desarrollar las clases por medios virtuales. |
| 3 | Que no haya disponibilidad de escenarios con condiciones adecuadas para la realización de las actividades. | Se suspenderán las actividades. |
| 4 | Que no se asignen los fondos necesarios para la producción de los espectáculos. | Se suspenderán las actividades. |
| 5 | Que no se asignen los fondos requeridos para desarrollar los diferentes proyectos. | Se suspenderán los proyectos. |
| 6 | Que se matriculen muy pocos o ningún niño en edad de primera infancia debido al estereotipo que manejan los padres de familia de que la danza es para niñas. | Se desarrollará una campaña para promover la matrícula de niños. |

## 5.4 Sistema de Coros y Orquestas Juveniles.

| N° | Riesgos | Gestión del Riesgo |
|---|---|---|
| 1 | Restricciones sanitarias, desastres naturales y otros fenómenos que afectan directamente la realización de actividades abiertas al público o de concentración masiva. | ❖ Realizar actividades y presentaciones por plataformas virtuales o acordes a las regulaciones que se emitan por parte de las autoridades.<br>❖ Generar estrategias para la adquisición de equipos que permitan la creación de material audiovisual para difusión de presentaciones artísticas producto de los procesos de formación.<br>❖ Generar espacios abiertos dentro de las instalaciones del SCOJ para presentaciones, actividades; asimismo, alianzas estratégicas con instituciones u organizaciones que promuevan el quehacer del SCOJ por medio de espacios culturales en medios de comunicación masivos. |
| 2 | Limitación del alcance a los servicios brindados a la población con discapacidad a falta de un interés de parte de instituciones públicas o privadas. | ❖ Realizar gestiones para proyectos de cooperación que generen espacios y adquisición de recursos propios para el desarrollo de programas inclusivos.<br>❖ Reorganización de los servicios brindados para ser desarrollados presencialmente, o por medio de plataformas virtuales aptas para personas con diferentes discapacidades físicas y mentales. |
| 3 | Poco recurso económico asignado para la contratación de personal cualificado, así como para la compra o equipamiento de los núcleos con instrumentos o servicios. | Solicitar apoyo con las alcaldías o con las instituciones involucradas en la creación del núcleo a través de convenios. |
| 4 | Falta de respuesta favorable por parte de instituciones externas para la implementación de programas de inclusión. | Propiciar proyectos de cooperación para generación de espacios y adquisición de recursos propios para el desarrollo de programas inclusivos. |

| N° | Riesgos | Gestión del Riesgo |
|---|---|---|
| 5 | Falta de una infraestructura propia e idónea, sucesos o desastres naturales, enfermedades pandémicas o descontroladas, restricciones o regulaciones de ley. | Reforzamiento de equipo tecnológico para el desarrollo de procesos de formación virtual; la creación de proyectos para la adquisición de infraestructura propia y alianzas estratégicas en comodato de infraestructura. |
| 6 | Deserción de las niñas y los niños inscritos. | ❖ Generar mecanismos de atención alternativa a través de espacios aledaños a zonas o comunidades con mayor población estudiantil perteneciente al SCOJ. de los servicios de formación.<br>❖ Realizar gestiones para arrendamiento de espacios adecuados o creación de alianzas con las municipalidades para habilitar espacios accesibles para el desarrollo de los procesos de formación coral cerca de comunidades o localidades en las zonas con más población infantil. |

# VI. Programación de Actividades

## 6.1 Dirección DNFA

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| OEI | R.3.1.3 Creado, implementado, fortalecido y monitoreado el programa de intercambios, pasantías, cursos cortos para creadores, técnicos, trabajadores del arte y formadores artísticos en el exterior para generar o potenciar capacidades y adquirir competencias a nivel internacional al 2024. | Número de acciones implementadas | | | | Acciones | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.1.3.3. Fortalecimiento de un programa de intercambios, pasantías, cursos cortos, residencias que fortalezcan el modelo educativo de la DNFA y las competencias de personal docente y estudiantes. | | Documento del programa | A105-04-01 Planificación | DNFA | Documento | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | |
| OEI | A.3.1.3.4. Verificación continua del programa de intercambios, pasantías, cursos cortos; de manera que tenga incidencia directa en la implementación del modelo educativo de la DNFA y fortalezca las competencias de personal docentes y estudiantes. | | Documento técnico elaborado en coordinación con Cooperación Documentación para gestión de procesos | A105-04-01 Planificación | DNFA | Acción | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PC | R.2.1.1 Actualizado, Divulgado e Implementado el modelo educativo y nuevos planes de estudio, en los procesos formativos en las Unidades de la DNFA. | Planes y programas de estudio, documentos curriculares actualizados. | | | | Documento | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| PC | A.2.1.1.3. Implementación del Modelo educativo dentro de las Unidades de la DNFA para ofrecer un servicio de mejor calidad a la población. | | Documentos de programas y avances | A105-04-01 Planificación | DNFA | Documento | 4 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | |
| PC | R.2.1.3 Diseñado e implementado el programa de Formación permanente para el personal técnico, administrativo y docente en áreas como: Derechos humanos, Ley Crecer Juntos, actualización en leyes de la República, servicio al cliente, nuevas tecnologías, y otras que el Ministerio considere oportunas, al 100% a diciembre 2024. | Número de capacitaciones realizadas | | | | Capacitación | 7 | | | | | | | | | | | | | |
| PC | A 2.1.3.1 Realización de un programa de formación permanente para personal de la Dirección Nacional de Formación en Artes, a través de jornadas para propiciar la mejora continua de las capacidades técnicas, operativas y administrativas. | | Convocatoria a Capacitación.<br>Listado de Asistencia<br>Evidencia fotográfica | A105-04-01 Planificación | DNFA | Capacitación | 7 | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | | 1 | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PC | R.9.1.1 Realizados al menos 2 talleres de encuentro "Política y cultura: importancia, carencias, acuerdos y desacuerdos", durante el período 2021-2024. | Número de actividades de realizadas. | | | | Acción | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| PC | A 9.1.1.1 Implementación de una estrategia de acercamiento con diferentes actores que trabajan temas de política cultural a fin de definir las acciones a realizar: talleres, conversatorios, investigaciones, publicaciones o mesas técnicas. | | Memorándum de Gestiones Realizadas | A105-04-01 Planificación | DNFA | Acción | 2 | | | | | | 1 | | | | | 1 | | |
| PC | A 9.1.1.2 Realización de talleres sobre: "Política y cultura" por la Dirección Nacional de Formación en Artes. | | Invitación al Taller o conversatorio, Reporte de la actividad realizada | A105-04-01 Planificación | DNFA | Taller | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| PC | R.9.1.2 Formada y en funcionamiento la Red interinstitucional de formación en artes para diciembre 2024. | Número de Instituciones vinculadas. | | | | Acción | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| PC | A.9.1.2.2 Implementación de estrategia para la conformación de una Red Interinstitucional de formación en artes que fortalezca el modelo educativo de la DNFA. | | Documento de entendimiento con Instituciones | A105-04-01 Planificación | DNFA | Acción | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LAIP | R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa o otra que el oficial solicite. | Número de Información entregada | | | | Información | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| LAIP | A.1.1.1. Remisión de memorándum del documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente. | | Memorándum e información entregada | A105-04-01 Planificación | DNFA | Información | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | A.1.1.2. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado. | | | | | | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores. | | | | | | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | A.1.3.2. Remisión de currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar. | | | | | | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | A.1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones. | | | | | | 4 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| LAIP | R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa. | Número de Información entregada | | | | Información | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| LAIP | A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada | | Memorándum e información entregada | A105-04-01 Planificación | DNFA | Información | 2 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| LGDA | R.1. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA, a partir del avance experimentado en el año 2023. | Número de acciones implementadas. | | | | Acción | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| LGDA | A.1.1 Actualización del cuadro de clasificación documental. | | Cuadro de Clasificación actualizado y aprobado | A105-04-01 Planificación | DNFA | Cuadro | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| LGDA | A.1.2. Elaboración de los inventarios de las series documentales: 2023. | | Inventarios de las series documentales elaboradas | A105-04-01 Planificación | DNFA | Inventario | 3 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | |
| LMA | R.1.Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 5 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A. 1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental. | | Memorándum dirigido al personal | A105-04-01 Planificación | DNFA | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de Manejo Integral de los Desechos Sólidos. | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos. | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las Medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura | | | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | 1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2,1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024. | | Copias de Memorándum enviados | | | Copias de Memorándum enviados | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | R. 3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia | Número de acciones realizadas | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A. 3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental | | Informe | A105-04-01 Planificación | DNFA | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| LMA | A. 3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso. | | Memorándum dirigido al personal | A105-04-01 Planificación | DNFA | Memorándum | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| LMA | A. 3.4 Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas | | Copia de requerimiento | A105-04-01 Planificación | DNFA | Requerimiento | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| LMA | R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional | Número de acciones realizadas | | | | Acciones | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque. | | Lista de asistencia de participación | A105-04-01 Planificación | DNFA | Participación | 1 | | | | | | | | | 1 | | | | |
| LMA | A. 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del agua, energía eléctrica, papel. | | Memorándum dirigido al personal | A105-04-01 Planificación | DNFA | Memorándum | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental. | Número de informes entregados | | | | Informe | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A.5.1. Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección general ambiental proporcione. | | Informe | A105-04-01 Planificación | DNFA | Informe | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| LMA | A.5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas | | Informe | A105-04-01 Planificación | DNFA | Informe | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| LIE | R. 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024. | Número de participaciones | | | | Participación | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| LIE | A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afro descendencia y pueblos indígenas. | | Lista de asistencia de participación | A105-04-01 Planificación | DNFA | Participación | 3 | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LDGPI | R.1. Formulados proyectos de pre - inversión | Número de proyectos de Pre - inversión formulado | | | | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| LDGPI | A.1.1. Elaboración de perfil de pre - inversión, donde se justifica la necesidad de la formulación del proyecto. | | Carpeta técnica | A105-04-01 Planificación | DNFA | Documento | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| LDGPI | R.2. Formulados proyectos de inversión | Número de proyectos de inversión formulado | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| LDGPI | A.2.1. Elaboración de perfil de inversión, donde se justifica la necesidad de la ejecución del proyecto. | | Carpeta técnica | A105-04-01 Planificación | DNFA | Documento | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |

MEd. Roberto Carlos Betancourth.
Director Nacional de Formación en Artes

## 6.2 Centro Nacional de Artes.

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| OEI | R.3.1.4. Al menos 2 Proyectos de Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas. | Número de Proyectos Finalizados | | | | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.1.4.1. Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas para sistematizar el conocimiento y fortalecer metodologías locales vinculadas con el contexto, permitiendo una mejor atención a la población y actualización constante. | | Perfil del proyecto.<br>Informe de avances del proyecto.<br>Entrega del informe final. | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección CENAR | Proyecto de Teatro | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | |
| OEI | R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DNFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales, de 2020 a 2024 | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 23 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| OEI | A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas-visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DNFA. | | Reporte del evento realizado, fotografías. | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Evento | 11 | | | 1 | 3 | | 2 | | 1 | 1 | | 3 | | |
| OEI | A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos | | Reporte de la actividad realizada, fotografías. | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Clases abiertas y clases maestras | 11 | | | 1 | 5 | | 1 | | | 4 | | | | |
| OEI | A.3.3.2.4. Realización de Talleres y cuentacuentos en casos de emergencia nacional para atender a población vulnerable con actividades educativas y lúdicas a través del arte. | | Reporte de la actividad realizada, fotografías. | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Talleres y cuentacuentos | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| OEI | R.3.3.3. Realizado el Proyecto: Estatuas vivas del año 2021 al 2024 | Número de proyecto ejecutado | | | | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.3.3.1. Ejecución de puestas en escena de estatuas vivientes para la proyección externa de los procesos formativos. | | Reporte del proyecto con fotografías | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Proyecto | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PC | R.7.2.4 Realizado el Proyecto: Bombas Culturales al 100% para junio 2024 | Número de proyecto ejecutado | | | | Proyecto | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| PC | A. 7.2.4.1 Realización de presentaciones multidisciplinares en espacios de poco acceso a servicios artísticos culturales. | | Reporte del proyecto con fotografías. | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Proyecto | 2 | | | | | | | 1 | | | | 1 | | |
| PDS | R.8.1. Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales. | Número de Cursos Impartidos | | | | Cursos y Diplomados | 88 | | | | | | | | | | | | | |
| PDS | A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes. | | Reporte del Curso con Fotografías<br>Cuadro Estadístico<br>Oferta Académica<br>Enlace Virtual | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Cursos y Diplomados | 88 | | | 37 | | | | | 37 | | | | 14 | |
| PCJ | R.3 A 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales. | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PCJ | A.3.4 Servicios de enseñanza de música, artes plásticas, teatro y danza para la primera infancia. | | Reporte de la actividad y fotografías | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Acción pedagógica | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| LAIP | R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa o otra que el oficial solicite. | Número de Información entregada | | | | Información | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| LAIP | A.1.1.1. Remisión de memorándum del documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente. | | Memorándum e información entregada | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección CENAR | Información | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| LAIP | A.1.1.2. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado. | | | | | | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| LAIP | A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores. | | | | | | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LAIP | A.1.3.2. Remisión de currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar. | | Memorándum e información entregada | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección CENAR | Información | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| LAIP | A.1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio. | | | | | | 4 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| LAIP | R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa. | Número de Información entregada | | | | Información | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| LAIP | A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada | | Memorándum e información entregada | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección CENAR | Información | 2 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| LGDA | R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, SIGDA, en el Ministerio; según el desarrollo de cada Unidad. | Número de inventarios de las series documentales elaboradas. | | | | Inventario | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| LGDA | A.1.2. Elaboración de los inventarios de las series documentales: A105.1.3 -01 planes de estudio, A105.1.3 -02 correspondencia, A105.1.4 -01 | | Inventarios de las series documentales elaboradas | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Inventario 2024 actualizado | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | planes de estudio, A105.1.4 -02 correspondencia del 2024. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | R.1.Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental | Número de acciones realizadas | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental. | | Memorándum dirigido al personal | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de Manejo Integral de los Desechos Sólidos. | | Memorándum dirigido al personal | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos | | Memorándum dirigido al personal | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las Medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura | | Memorándum dirigido al personal | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2,1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024. | | Copias de Memorándum enviados | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Copias de Memorándum enviados | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | R.2. Definida la transversalización la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio. | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A.2.1. Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando las acciones a ejecutar en conmemoración a las fechas definidas en el Lineamiento de la Dirección General Ambiental. | | Memorando presentado a la DGA | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LMA | A.2.2. Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al cambio climático, dirigidas al público en general, de las fechas de la acción A.2.1. | | Reporte, convocatorias, talleres o manualidades | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Talleres o manualidades | 2 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| LMA | R. 3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 2 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A. 3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental | | Reporte de la actividad y fotografía | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Actividad | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| LMA | A. 3.4 Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas | | Copia de memorándum | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Memorándum | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| LMA | R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 7 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque | | Lista de asistencia de participación | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Participación | 6 | | | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | | |
| LMA | A. 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del Agua, Energía Eléctrica, Papel. | | Registro fotográfico impreso | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| LMA | R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental. | Número de informes entregados | | | | Acción | 12 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A.5.1. Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione. | | Memorándum o correo e información entregada | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Informe | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PNCONAIPD | R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento. | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| PNCONAIPD | A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas | Número de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas. | Reporte con fotografías y estadístico | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Acciones realizadas | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| PNI y PNVLV | R.P.1.1.4. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria. | Número de Acciones implementadas | | | | Acción | 2 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PNI y PNVLV | A.1.1.4.2. Ejecución de dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, No discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres. | | Reporte con Fotografías de la actividad | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Acción | 2 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| LEIV | R.1. El 50% de la población que participa en programas de formación artística son mujeres. | Número de Acciones realizadas | | | | Acción | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| LEIV | A.1.1 Porcentaje de personas que participan en programas de formación artística según sexo. | | Reporte y estadístico | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Estadístico | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| LEIV | A.1.2 Difundida en el año dos propuestas artísticas culturales e intelectuales, individuales y colectivas de mujeres. | | Reporte, y estadístico, fotografías | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Propuesta artística difundida | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| LIE | R.1.Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024. | Número de participaciones | | | | Participación | 2 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LIE | A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afro descendencia y pueblos indígenas. | | Lista de asistencia de participación | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo CENAR | Participación | 2 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN EN ARTES
CENTRO NACIONAL EN ARTES DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
REPÚBLICA DE EL SALVADOR
DIRECCIÓN CENAR
EL SALVADOR, C.A.

Lic. Rolando Chicas Alfaro
Director del Centro Nacional de Artes.

## 6.3 Escuela Nacional de Danza Morena Celarié

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| OEI | R.3.1.4. Al menos 2 Proyectos de Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas | Número de investigaciones escritas o audiovisuales registradas | | | | Investigación realizada | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.1.4.1. Investigación, documentación y registro de metodologías y repertorios de formadores en artes y artistas para sistematizar el conocimiento y fortalecer metodologías locales vinculadas con el contexto, permitiendo una mejor atención a la población y actualización constante. | | Documento escrito | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Investigación realizada | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| OEI | R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DNFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales, de 2020 a 2024 | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 27 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| OEI | A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas-visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DNFA. | | Afiches de invitación, enlaces virtuales, Redes sociales | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Evento | 5 | | | | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | |
| OEI | A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos | | Reporte de la actividad realizada, cuadro de asistencia, fotografías. | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Coordinación Académica, Dirección END | Clase abierta o clase maestra | 21 | | | | | 1 | | | 10 | | | 10 | | |
| OEI | A.3.3.2.3 Generación de una línea cultural inclusiva, para población infantil con problemas de sordera y sordera media, espectro autista, ceguera, etc. | | Informe ejecutivo, informe estadístico | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Dirección END | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| PDS | R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales. | Número de Cursos Impartidos | | | | Cursos | 20 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PDS | A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes. | | Reporte del Curso con Fotografías<br>Cuadro Estadístico<br>Oferta Académica<br>Enlace Virtual | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Coordinación Académica END | Cursos | 20 | | | | | | | | | | | | 20 | |
| PCJ | R.3. A 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales. | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 8 | | | | | | | | | | | | | |
| PCJ | A.3.4 Servicios de enseñanza de música, artes plásticas y danza para la primera infancia. | | Reporte de clases y estadísticas | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Clases Lúdicas | 8 | | | | | | | | | | | | 8 | |
| LAIP | R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa o otra que el oficial solicite. | Número de Información entregada | | | | Información | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| LAIP | A.1.1.1. Remisión de memorándum del documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente. | | Memorándum e información entregada | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección END | Información | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LAIP | A.1.1.2. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado. | | Documento Normativo | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección END | Información | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| LAIP | A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores. | | Memorándum e información entregada | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección END | Información | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| LAIP | A.1.3.2. Remisión de currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar. | | Memorándum e información entregada | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección END | Información | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| LAIP | A.1.10.1. Remisión de lista de los servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio. | | Memorándum e información entregada | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección END | Información | 4 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| LAIP | R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa. | Número de Información entregada | | | | Información | 2 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LAIP | A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada | | Memorándum e información entregada | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección END | Información | 2 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| LGDA | R.1. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA, a partir del avance experimentado en el año 2023. | Número de acciones implementadas. | | | | Acción | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| LGDA | A.1.2. Elaboración de inventarios de las series documentales del año 2023. | | Inventarios de las series documentales elaboradas | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Administración END | Inventario | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| LMA | R.1.Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental | Número de acciones realizadas | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental. | | Memorándum dirigido al personal | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de Manejo Integral de los Desechos Sólidos. | | Memorándum dirigido al personal | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A. 1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos | | Memorándum dirigido al personal | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las Medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura | | Memorándum dirigido al personal | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LMA | A.1.5. Remisión de copia de los documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024. | | Copias de Memorándum enviados | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Copias de Memorándum enviados | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | R.2. Definida la transversalización la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio. | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A.2.1. Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando las acciones a ejecutar en conmemoración a las fechas definidas en el Lineamiento de la Dirección General Ambiental. | | Memorando presentado a la DGA | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Memorando | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A.2.2. Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al cambio climático, dirigidas al público en general, de las fechas de la acción A.2.1. | | Reporte, convocatorias, | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | | 2 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| LMA | R. 3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia | Número de acciones realizadas | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental | | Informe, Memorándum dirigido al personal | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Informe | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | A. 3.2. Realización de las acciones para la reducción del plástico de un solo uso. | | Memorándum dirigido al personal | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Memorándum | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 3.4 Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas | | Copia de requerimientos | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Requerimiento | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional | Número de acciones realizadas | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental convoque | | Lista de asistencia de participación | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Participación | 2 | | | | | | | 1 | | | 1 | | | |
| LMA | A. 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del Agua, Energía Eléctrica, Papel. | | Registro fotográfico impreso | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Acción | 3 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| LMA | R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental. | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 14 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A.5.1. Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione. | | Memorándum o correo e información entregada | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Informe | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| LMA | A.5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas. | | Informe presentado | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Informe | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PNCONAIPD | R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento. | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| PNCONAIPD | A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento. | Número de programas ejecutados en actividades lúdicas | Reporte con fotografías presentado | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Acciones realizadas | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| PNCONAIPD | A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas | Número de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas. | Reporte con fotografías y estadístico | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Acciones realizadas | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |
| PNCONAIPD | A.8.1.5. Crear, fortalecer y desarrollar programas para el desarrollo de habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad. | Número de personas con discapacidad inscritas en los programas. | Programa creado | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Programa | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PNI y PNVLV | R.P.1.1.4. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria. | Número de Acciones implementadas | | | | Acción | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| PNI y PNVLV | A.1.1.4.2. Ejecución de dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, No discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres (2 actividades en marzo, 2 actividades en junio y 2 en noviembre) | | Reporte con Fotografías de la actividad | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Acción | 3 | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | |
| LEIV | R.1. El 50% de la población que participa en programas de formación artística son mujeres. | Número de Acciones realizadas | | | | Acción | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| LEIV | A.1.1 Porcentaje de personas que participan en programas de formación artística según sexo. | | Reporte estadístico | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Estadístico | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LEIV | A.1.2 Difundida en el año dos propuestas artísticas culturales e intelectuales, individuales y colectivas de mujeres. | | Reporte estadístico, fotografías | A105.1.1-02-04 Reportes a Planificación | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Propuesta artística difundida | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| LIE | R.1.Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024. | Número de participaciones | | | | Participación | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| LIE | A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afrodescendencia y pueblos indígenas. | | Lista de asistencia de participación | A105.2.1-02 Expedientes de Procesos Administrativos | Dirección, Equipo Técnico y Administrativo END | Participación | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |

DIRECCIÓN NACIONAL DE FORMACIÓN EN ARTES
REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL
GOBIERNO DE EL SALVADOR

MEd. Roberto Carlos Betancourth.
Director Nacional de Formación en Artes

## 6.4 Sistema de Coros y Orquestas Juveniles

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| OEI | R.3.3.2. Dinamizada la oferta formativa y cultural de la DNFA, en el territorio nacional, para el disfrute estético o desarrollo de habilidades artísticas y culturales, de 2020 a 2024 | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 40 | | | | | | | | | | | | | |
| OEI | A.3.3.2.1. Ejecución de conversatorios, exposiciones, presentaciones artísticas de danza, teatro, artes plásticas-visuales y música, como producto de los procesos formativos de la DNFA. | | Fotografías y cuadros estadísticos | A109 – 03 Expedientes Informes | Director SCOJ, Coordinador Estudios Coordinador de Proyección Social | Conversatorio, exposición o presentación artística | 35 | | | | | | 4 | 5 | 4 | | 3 | 5 | 10 | 4 |
| OEI | A.3.3.2.2. Ejecución de clases maestras y realización de clases abiertas de las diferentes ramas de las artes para la proyección externa de los procesos formativos. | | Fotografías, y cuadros estadísticos | A109 – 03 Expedientes Informes | Coordinador Estudios | Clases maestras o Clases abiertas | 4 | | | | | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 |
| OEI | A.3.3.2.3 Generación de una línea cultural inclusiva, para población infantil con problemas de sordera y sordera media, espectro autista, ceguera, etc. | | Reporte Ejecutivo, Fotografías, Cuadro Estadístico | A109 – 03 Expedientes Informes | Coordinador de Proyección Social | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PC | R.2.2.1 Proyecto: Música e inclusión de la población sorda y con hipoacusia al 100% a diciembre 2021. | Número de acciones realizadas | | | | Actividad | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| PC | A 2.2.1.1 Implementación de actividades para fortalecer las capacidades técnicas pedagógicas e instrumental para la participación de la población sorda y con hipoacusia en los procesos formativos de música en el Sistema de Coros y Orquestas Juveniles. | | Informe Ejecutivo, Fotografías, Cuadro Estadístico | A109 – 03 Expedientes Informes | Proyección Social | Actividad Fortalecedora | 3 | | | | | | 1 | | 1 | | | | | 1 |
| PDS | R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomentando la protección y promoción de los derechos culturales. | Número de Cursos Impartidos | | | | Cursos | 96 | | | | | | | | | | | | | |
| PDS | A.8.1.1 Servicios de Formación en Artes. | | Listado de la oferta académica implementada, Fotografías y cuadros estadísticos | A109 – 03 Expedientes Informes | Coordinador Estudios y Proyección Social | Cursos | 96 | | | | | | | | | | | | | 96 |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PCJ | R.3. A 2030 las niñas y niños tienen acceso a espacios públicos para el esparcimiento y/o el desarrollo de actividades lúdicas, deportivas y culturales. | Número de acciones realizadas | | | | Reporte | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| PCJ | A.3.4 Servicios de enseñanza de música, artes plásticas y danza para la primera infancia. | | Listado de la oferta académica implementada, Reporte ejecutivo y cuadros estadísticos | A109 – 02 Expedientes Proyectos | Director SCOJ | Reporte | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| PCJ | A.3.51 Servicios de enseñanza musical para niños y niñas a través del semillero del coro y orquestas nacionales. | | | | Director SCOJ | Reporte | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| LAIP | R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa o otra que el oficial solicite. | Número de Información entregada | | | | Información | 32 | | | | | | | | | | | | | |
| LAIP | A.1.1.1. Remisión de memorándum del documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente. | | Memorándum e información entregada | A109.3 - 01 - 08 Correspondencia | Director SCOJ | Información | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LAIP | A.1.1.2. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado. | | Documento Normativo | A109.3 - 01 - 08 Correspondencia | Director SCOJ | Información | 2 | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| LAIP | A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores. | | Memorándum e información entregada | A109.3 - 01 - 08 Correspondencia | Director SCOJ | Información | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| LAIP | A.1.3.2. Remisión de currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar. | | Memorándum e información entregada | A109.3 - 01 - 08 Correspondencia | Director SCOJ | Información | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| LAIP | A.1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio. | | Memorándum e información entregada | A109.3 - 01 - 08 Correspondencia | Director SCOJ | Información | 4 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| LAIP | R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa. | Número de Información entregada | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LAIP | A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada | | Memorándum e información entregada | A109.3 - 01 - 08 Correspondencia | Director SCOJ | Información | 2 | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| LGDA | R.1. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA, a partir del avance experimentado en el año 2023. | Número de acciones implementadas | | | | Acción | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| LGDA | A.1.1 Actualización del Cuadro de Clasificación Documental. | | Cuadro de Clasificación actualizado y aprobado | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Coordinadores | Cuadro | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LGDA | A.1.2. Elaboración de los inventarios de las series documentales | | Inventarios de las series documentales elaboradas | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Coordinadores | Inventario | 3 | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| LMA | R.1.Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental | Número de acciones realizadas | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental. | | Memorándum dirigido al personal | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Reporte | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A. 1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de Manejo Integral de los Desechos Sólidos. | | Memorándum dirigido al personal | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Reporte | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos | | Memorándum dirigido al personal | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Reporte | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | A. 1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las Medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura | | Memorándum dirigido al personal | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Reporte | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2,1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024. | | Copias de Memorándum enviados | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Copias de Memorándum enviados | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |
| LMA | R.2. Definida la transversalización la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio. | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 3 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A.2.1. Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental memorando expresando las acciones a ejecutar en conmemoración a las fechas definidas en el Lineamiento de la Dirección General Ambiental. | | Memorando presentado a la DGA | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Memorándum | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LMA | A.2.2. Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al cambio climático, dirigidas al público en general, de las fechas de la acción A.2.1. | | Memorando presentado a la DGA | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Acción | 2 | | | | | | 1 | | | | 1 | | | |
| LMA | R. 3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A. 3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política Institucional de Gestión Ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental | | Informe, Memorándum dirigido al personal | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Acción | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| LMA | A. 3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso | | Memorándum dirigido al personal | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Memorándum | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A. 3.4 Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas | | Copia de requerimiento | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Requerimiento | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | |
| LMA | R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque | | Listas de asistencias y fotografías | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Reporte | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | |
| LMA | A.4.2. Realización de acciones en el mes de enero en conmemoración del día mundial de la educación ambiental. | | Reporte con fotografías | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Reporte | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| LMA | A.4.3. Realización de acciones en el mes de mayo en conmemoración del día Mundial del reciclaje. | | Reporte con fotografías | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Reporte | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | |
| LMA | A.4.4. Realización de acciones en el mes de mayo en conmemoración del día Internacional de las bolsas de plástico. | | Reporte con fotografías | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Reporte | 1 | | | | | | 1 | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LMA | A.4.5. Realización de acciones en el mes de octubre en conmemoración del día nacional de la reducción de los desechos sólidos. | | Reporte con fotografías | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Reporte | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | |
| LMA | A. 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuido del Agua, Energía Eléctrica, Papel. | | Memorándum dirigido al personal | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Memorándum | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| LMA | R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental. | Número de acciones realizadas | | | | Acciones | 14 | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | A.5.1. Presentación mensual de los datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección general ambiental proporcione. | | Reporte | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Reporte | 12 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| LMA | A.5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas. | | Copias de Reportes de actividades realizadas | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Administración | Copias de Reportes de actividades realizadas | 2 | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| PNCONAIPD | R.8.1 Crear las condiciones de accesibilidad y participación de las personas con discapacidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento. | Número de acciones realizadas | | | | Acción | 4 | | | | | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PNCONAIPD | A.8.1.1. Fomentar el cumplimiento de las normativas de accesibilidad en los espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento. | Número de centros culturales que cumplen las normativas de accesibilidad. | Reporte con fotografías presentado | A109 - 03 Expedientes Informes | Coordinadora del área social | Acciones realizadas | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| PNCONAIPD | A.8.1.2. Impulsar programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales, deportivas, recreativas y de esparcimiento. | Número de programas ejecutados en actividades lúdicas | Reporte con fotografías presentado | A109 - 03 Expedientes Informes | Coordinadora del área social | Acciones realizadas | 1 | | | | | | | 1 | | | | | | |
| PNCONAIPD | A.8.1.4. Promover la participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas | Número de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas. | Reporte con fotografías y estadístico | A109 - 03 Expedientes Informes | Coordinadora del área social | Acciones realizadas | 1 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| PNCONAIPD | A.8.1.5. Crear, fortalecer y desarrollar programas para el desarrollo de habilidades deportivas y culturales de las personas con discapacidad. | Número de personas con discapacidad inscritas en los programas. | Programa creado | A109 - 03 Expedientes Informes | Coordinadora del área social | Programa | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PNI y PNVLV | P.1.1.4. Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria. | Número de Acciones realizadas | | | | Acción | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| PNI y PNVLV | A.1.1.4.2. Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, No discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres (2 actividades en marzo, 2 actividades en junio y 2 en noviembre) | | Reporte con Fotografías de la actividad | A109.3 - 01 - 06 Expedientes Reportes a Planificación | Coordinadora del área social | Acción | 3 | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | |
| LEIV | R. El 50% de la población que participa en programas de formación artística son mujeres. | Número de Acciones realizadas | | | | Estadístico | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| LEIV | A.1.1 Porcentaje de personas que participan en programas de formación artística según sexo. | | Fotografías, Cuadro Estadístico | A109 – 03 Expedientes Informes | Coordinador de Operaciones | Estadístico | 1 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| LEIV | A. 1.2 Difundida en el año dos propuestas artísticas culturales e intelectuales, individuales y colectivas de mujeres. | | Informe estadístico, cuadro estadístico y reporte | A109 - 03 Expedientes Informes | Director del SCOJ | Propuesta artística difundida | 1 | | | | 1 | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| LIE | R.1.Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024. | Número de participaciones | | | | Participación | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| LIE | A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afro descendencia y pueblos indígenas. | | Lista de asistencia de participación | A109 – 03 Expedientes Informes | Administración | Participación | 2 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |

Lic. Walter Ortiz
Director del Sistema de Coros y Orquestas Juveniles

## VII. Autorización.

Autorizado: _____

Mariemm Pleitez.
Ministra de Cultura.

Revisado: _____

Lcda. Claudia Ramírez de Iglesia
Directora General de Planificación y Desarrollo Institucional

Formulado y Elaborado: _____

MEd. Roberto Carlos Betancourth.
Director Nacional de Formación en Artes

_____

Lic. Rolando Chicas Alfaro
Director del Centro Nacional de Artes.

_____

MEd. Roberto Carlos Betancourth.
Directora de la Escuela Nacional de Danza "Morena Celarié"

_____

Lic. Walter Ortiz
Director del Sistema de Coros y Orquestas Juveniles

Fecha de Autorización: ENE 2024