

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Certificación de Historial Laboral

| | |
|--------------------------------|---|
| Institución: | Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología |
| Categoría de servicios: | Dirección de Administración y Logística |
| Nombre: | Certificación de Historial Laboral |
| Dirección: | Presencial: deberá presentarse para se atendido por un técnico, en las oficinas ubicadas en Alameda Juan Pablo II y calle Guadalupe Edificio A1 primera planta, Centro de Gobierno, San Salvador. |
| Horario: | Lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. |
| Tiempo de respuesta: | Un día (1) hábil máximo para respuesta, en caso de que la información solicitada forme parte de los años digitalizados. Diez (10) días hábiles máximo si es necesaria la búsqueda en el Depósito Documental |
| Área responsable: | DEPARTAMENTO DE ARCHIVO INSTITUCIONAL. SECCIÓN HISTORIAL LABORAL. |
| Encargado del servicio: | Técnico del área. |
| Descripción: | Entrega a los ciudadanos que trabajaron como personal docente o administrativo del MINEDUCYT la Certificación de los documentos solicitados (Acuerdos, refrendas, contratos) desde el año 1982 a 1998, para comprobar el tiempo de servicio laboral. |
| Requisitos generales: | 1-Ser empleado o haber trabajado en el MINEDUCYT bajo la modalidad de contratación de Ley de Salario o contrato por servicios profesionales. 2- Presentar DUI original del solicitante. 3- El trámite puede ser realizado de las formas siguientes: A) Personalmente por el interesado. B) A través de un familiar, mediante autorización escrita del titular o presentación de partida de defunción. C) Presentar poder notarial. |
| Costo: | Gratuito. |
| Observaciones: | Telefónicamente: Llamando a la línea fija +(503) 2592-2013 y línea móvil +(503) 6847-5112 |