

Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Patricia Leonor Comandari Zanotti

Institución: Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Nombre: Patricia Leonor Comandari Zanotti

Cargo: Asesor

Remuneración: 3675.0

Teléfono: 2592-4100

Email: patricia.comandari@mined.gob.sv

Descripción: N/A

Estudios realizados:

*Maestría en Medios de Comunicación Social. University Florida. EE.UU. 1990.

*Licenciada en Letras. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas. 1986

Experiencia laboral:

* Viceministra de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica 2020-2021.

* Directora General del Servicio Exterior. 2019-2020.

* Directora General del Servicio Exterior. 2002-2005.

* Experiencia en el Servicio Exterior (2005-2013):

- Ministra Consejera ante el Reino Unido. 2016. Cónsul General de El Salvador ante el Reino de España. 2010.

- Ministra Consejera en la embajada de El Salvador ante la Sede y la Soberana Orden de Malta, sita en la ciudad de Roma. 2005.

* Directora General del Servicio Exterior. 2014

* Experiencia en el Ámbito de la Comunicación:

- Encargada del Plan Publicitario para estudiantes de nuevo ingreso, relación con la prensa, organización de eventos y comunicación. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas.

- Jefa de Comunicaciones de un proyectos especial. Agencia Internacional de Desarrollo de los Estados Unidos. AID.

- Oficina de infomración comercial del Ministerio de Economía de El Salvador

* Experiencia en el Ámbito de la Educación:

- Catedrática. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas.

- Coordinadora del Departamento de Español de la Escuela Americana de San Salvador.

- Publicación con la Editorial Santillana el Libro de texto de estudios sociales y cívica para 7^º grado.

* Experiencia en el Ámbito Cultural:

- Primera Directora ejecutiva del Consejo Nacional para la Cultura de Arte.

Funciones:

* Acompañar las reuniones y agenda de la Ministra, con el fin de apoyar el seguimiento de los lineamientos y acuerdos resultantes.

* Asesorar sobre los procesos de fortalecimiento institucional relacionados al funcionamiento del MINEDUCYT.

* Coordinar con los responsables de las Direcciones del MINEDUCYT, las actividades a desarrollar de acuerdo con los objetivos y prioridades definidos por el Despacho Ministerial.

* Representar a la Ministra en reuniones, comisiones, grupos de trabajos y foros nacionales y otras que se le designen.

* Preparar periódicamente en coordinación con las Direcciones, informes de gestión institucional.

* Identificar puntos de mejora para facilitar la ejecución de los procesos pertinentes para el cumplimiento de los lineamientos brindados por el Despacho.

* Cualquier otra función que le sea solicitada por los titulares del MINEDUCYT

