

## Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

Mirian del Carmen Rafaela Hirezi de Meléndez

**Institución:** Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología

**Nombre:** Mirian del Carmen Rafaela Hirezi de Meléndez

**Cargo:** Asesora del Despacho Ministerial

**Remuneración:** 3675.0

**Teléfono:** 2592-2008

**Email:** mirian.hirezi@mined.gob.sv

**Descripción:** S/D

**Estudios realizados:** \*Maestría en Administración de Empresas. Universidad Autónoma de Madrid. España.

\*Licenciada en Economía. Universidad Nacional Autónoma, Nicaragua.

**OTROS ESTUDIOS:**

\*Curso especializado: Comercio Exterior, Cámara de Comercio e Industria de Madrid, España.

\*Curso especializado: Administración Pública. Instituto Nicaragüense de Administración Pública (INAP). Nicaragua.

\*Participación en diversos cursos y diplomados realizados en el país y en el exterior, sobre temas relativos al área económica, social, desarrollo sostenible y Modernización.

**Experiencia laboral:**

- \*Secretaria Ejecutiva Trinacional del Plan Trifinio y representante legal de la Comisión Trinacional del Plan Trifinio. 2014-2018
- \*Directora Ejecutiva Nacional del Plan Trifinio. 2005-2014.
- \*Representante en El Salvador del proyecto Regional Centroamericano. Banco Interamericano de Desarrollo, Cooperación Inglesa GIZ. 1998-2005.
- \*Directora Nacional del Programa de Desarrollo Humano Sostenible. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo y . 1996-1998.
- \*Directora de Planificación Educativa. Ministerio de Educación. 1995
- \*Coordinadora Comisión Técnica de Descentralización y Desarrollo Municipal. Ministerio de Planificación, Instituto de Desarrollo Municipal, Corporación de Municipalidades y Alcaldía de San Salvador. 1993.
- \*Directora de Gestión de Cooperación y Relaciones Internacionales. 1992-1994.
- \*Directora del departamento social del grupo asesor económico y social. 1989-1992.
- \*Asesora Económica. Grupo Asesor Económico. Ministerio de Planificación y Coordinación del Desarrollo Económico y Social. 1987-1989.
- \*Consultora en Proyectos con diferentes Agencias Cooperantes y ONG's internacionales.

**EXPERIENCIA DOCENTE:**

- \* Docente titular de las asignaturas Introducción a la Economía y Macroeconomía I y II. Universidad Centroamericana (UCA). Nicaragua. 1982-1985.
- \*Auxiliar docente de la asignatura Introducción a la Economía. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. 1980--1982.
- \*Auxiliar docente de la asignatura Principios Generales de Economía I. Universidad de El Salvador. 1979-1980.

**Funciones:**

\*Recopilar, analizar y hacer recomendaciones sobre estudios y propuestas relevantes ya existentes a nivel interno y externo.

\*Proponer líneas estratégicas para el montaje de un sistema de planificación participativa y seguimiento institucional que responda al nuevo modelo educativo propuesto en el Plan Cuscatlán.

\*Proponer mecanismos y apoyar las gestiones del despacho ministerial en la construcción de alianzas estratégicas, públicas y privadas y con la cooperación internacional.

\*Apoyar a la señora ministra en la conducción del proceso de reestructuración institucional y asesorar a las diferentes direcciones y gerencias en dicho proceso.

\*Participar y asesorar al despacho en la definición del nuevo sistema de evaluación de impacto de todas las acciones, programas y proyectos que se ejecutan y dar seguimiento a su implementación, presentando informes al despacho.

\*Asesorar y dar seguimiento al montaje del Sistema de Información Gerencial SIGES del ministerio, haciendo recomendaciones para hacerlo más efectivo.

\*Asesorar y apoyar al Despacho Ministerial en la toma de decisiones y demás funciones a solicitud de la señora ministra.

\*Proponer iniciativas, acciones y propuestas de proyectos que contribuyan al mejoramiento del sistema educativo salvadoreño.

\*Atender audiencias solicitadas a la señora ministra, cuando ella lo indique.

\*Servir de enlace entre instituciones gubernamentales o privadas, para actividades que la señora ministra encomiende.

\*Acompañar y representar a la señora ministra en diferentes eventos y reuniones a solicitud de ella.