



## Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial

### CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL

**Institución:** Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial

**Categoría de servicios:** Dirección General de Correos de El Salvador

**Nombre:** CORRESPONDENCIA EMPRESARIAL

**Dirección:** Oficinas Centrales y Administraivas: Final 15 Calle Poniente y Diagonal Universitaria Norte, Centro de Gobierno.

**Horario:** el horario puede variar según ubicación de oficina, pero se atiende con normalidad de lunes a viernes: 8:00 a.m. - 4:00 a.m.  
Sábado: 8:00 a.m. - 12:00 m

**Tiempo de respuesta:** de 3,5 y 7 dias en relación a la distribución de correspondencia, estados de cuenta, notificaciones, invitaciones, tarjetas, revistas, catálogos. Respecto a demás documentos de 24, 48 y 72 horas.

**Área responsable:** Ventanilla

**Encargado del servicio:** Sr. FRANKLIN ALBERTO CASTRO RODRIGUEZ

**Descripción:** Distribución: correspondencia, estados de cuenta, notificaciones, invitaciones, tarjetas, revistas, catálogos. Además, otros documentos como: entrega de documentos y paquetes, EMS a nivel nacional, muestras comerciales calendarios, sobres manila ( carta u oficio), periódicos.

**Requisitos generales:** 1. presentarse a cualquiera de las oficinas del Correos.  
2. solicitar el servicio  
3. realizar el pago

**Costo:** desde \$0.21

**Observaciones:** El costo de servicio varia según peso, dias y distribución local o nacional