

## Ministerio de Agricultura y Ganadería

### Carolina Esmeralda Hernández Aguilar

**Institución:** Ministerio de Agricultura y Ganadería  
**Nombre:** Carolina Esmeralda Hernández Aguilar  
**Teléfono:** (503) 2210-1790  
**Email:** carolina.hernandez@mag.gob.sv  
**Cargo:** Directora OACI  
**Dirección:** Final 1 Avenida Norte, 13 Calle Ote. y Av. Manuel Gallardo, Santa Tecla, La Libertad, El Salvador, C.A.

#### Curriculum:

##### ESTUDIOS SUPERIORES:

2001 - 2005: Ingeniero Industrial "Universidad Francisco Gavidia"

##### EXPERIENCIA LABORAL:

**EMPRESA:** COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

**FECHA:** 11 de Junio al 30 de Junio de 2014

**CARGO:** Directora de FUNDACEPA

**Funciones:** Creación de la Fundación, elaboración de propuesta de funcional de la Fundación, elaboración de informes para distintas instituciones gubernamentales relacionadas con la Fundación, gestión de cooperación, gestión de beneficiarios internos y externos.

**EMPRESA:** HEAGRO, S.A. DE C.V.

**FECHA:** Septiembre 2009 a 10 de Junio de 2014.

**CARGO:** Jefe Administrativo y Financiero.

**Funciones:** Relaciones interbancarias (búsquedas de financiamientos), formulación de nuevos proyectos de expansión del grupo (agrícolas, ganaderos y agroindustriales), cuentas por cobrar, cuentas por pagar, revisión de planilla, compras nacionales y regionales (importaciones), diseño de sistema contable de cuentas circulantes, establecimiento de puntos de equilibrio, elaboración de informes para distintas instituciones gubernamentales relacionadas con el giro de la empresa, determinación del precio de venta, elaboración y seguimiento de políticas de ventas y créditos a clientes.

**FECHA:** Julio 2007 a Agosto 2009.

**CARGO:** Jefe de Producción.

**Funciones:** Planeación y control de la producción, logística de distribución y recepción de mercadería (nacional e internacional), administración de inventarios, costeo de productos, presupuestos de insumos, distribución del trabajo a los operarios y servicios varios.

**FECHA:** Agosto 2005 a Junio 2007.

**CARGO:** Vendedora.

**Funciones:** Ventas de los diferentes productos de la empresa, cobranza de las ventas realizadas, promoción de productos y servicios de la empresa.

**FECHA:** Diciembre 1997 a Julio 2005

**CARGO:** Asistente Administrativo y de Producción

**Funciones:** Manejo de facturación, archivo, trámites de autorizaciones fitosanitarias, trámites bancarios, conciliaciones de cuentas bancarias, elaboración de estados de cuenta de clientes y proveedores, atención al cliente.

**ESTUDIOS Y SEMINARIOS:**

**SEMINARIOS:**

Julio 2005: II Congreso Centroamericano Sobre Ganadería Lechera

**PROLECHE**

Junio 2005: Aplicación de Granos de Destilería con Solubles en Alimentos Concentrados para Animales