

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Instrucciones para el llenado del formulario «Aviso de inscripción de empleador sector doméstico»

Institución: Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Categoría de servicios: Aseguramiento

Nombre: Instrucciones para el llenado del formulario «Aviso de inscripción de empleador sector doméstico»

Dirección: Oficina Central, Torre Administrativa ISSS
Teléfonos: 2591-3260/3261.
Dirección: Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Norte, Edificio El Salvador, Torre Administrativa ISSS, al final del 1.er Nivel.
Horario de atención Oficina Central, Torre Administrativa ISSS: lunes a viernes de 7:00 a.m. - 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Agencia Administrativa Plaza Merliot
Tel.: 2591-2178
Dirección: Calle Chiltiupán, Ciudad Merliot, Centro Comercial Plaza Merliot, 3er Nivel Local 394, a la par de Maxi efectivo frente a la Academia Europea.

Agencia Administrativa Plaza Mundo Soyapango
Tel.: 2591-2184.
Dirección: Blvd. del Ejército Nacional y Calle Montecarmelo, Centro Comercial Plaza Mundo, 1er nivel, Local 88. Pegado a Oficina de ANDA.

Agencia Administrativa Plaza Mundo Apopa
Tel.: 2591-2978/ 2591-2979.
Dirección: Carretera Troncal del Norte Km. 12. Centro Comercial Plaza Mundo Apopa primer nivel, parqueo techado.

Oficinas Administrativa Santa Ana,
Teléfonos: 2440-3721, 2440-3908 y 2440-2869
Dirección: Final 10ª Av. Sur Col El palmar, Santa Ana (atrás del estadio Oscar Quiteño).

Oficinas Administrativa Sonsonate,
Teléfonos: 2451-7236, 2451-1617 y 2451-0331
Dirección: Km. 63 1/2 Carretera a San Salvador (abajo de Metrocentro), Sonsonate

Oficinas Administrativa San Miguel
Tel.: 2661-6387
Dirección: 2ª Av. Norte. Y 8ª C. Occidente. Antiguo Local del Banco Central de Reserva, San Miguel

Oficinas Administrativa Usulután
Teléfonos: 2662-1477, 2662-1518 y 2662-1517
Dirección: 3ª Av. Norte # 9 B La Merced, Usulután.

TODAS de lunes a Viernes de 8:00 a.m. - 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Horario: 8:00 a.m. - 4:00 p.m.

Tiempo de respuesta: Dependiente de la demanda

Área responsable: Sección Aseguramiento, Agencias Plaza Mundo y Plaza Merliot y Plaza Mundo Apopa, además de las 4 sucursales administrativas de Sonsonate, Santa Ana, Usulután y San Miguel

Encargado del servicio: Sección Aseguramiento, Agencias Plaza Mundo y Plaza Merliot y Plaza Mundo Apopa, además de las 4 sucursales administrativas de Sonsonate, Santa Ana, Usulután y San Miguel

Descripción: El formulario se llenará a máquina o con letra de molde que sea legible, tal como a continuación se explica.

Requisitos generales: Anverso del aviso de inscripción de trabajador

Número de afiliación: No llenarlo

Nombre del trabajador según el orden: Anotar el nombre del trabajador en el siguiente orden: Apellido paterno, apellido materno, nombres y apellido del esposo, si aplica

Sexo: Marcar la casilla correspondiente dependiendo del sexo: si es mujer (F) y si es hombre (M)

Nombres y apellidos del padre y madre: Anotar nombre de acuerdo a Documento de Identidad Personal, si aplica

Lugar de nacimiento: Anotar el departamento y municipio del lugar de nacimiento

Fecha de nacimiento: Anotar el día, mes y año de nacimiento del trabajador

Estado Familiar: Marcar la casilla correspondiente, de acuerdo a su estado civil

Domicilio del trabajador: Anotar dónde vive el trabajador actualmente con sus familiares, de acuerdo al orden solicitado

Salario mensual: Detalla el salario estipulado por el empleador

Número documento de identidad presentado: Se detalla el número de documento de identificación y el número de NIT presentado por el trabajador

Fecha de ingreso al Régimen Especial: Anotar la fecha que el empleado se registró al Régimen Especial del Sector Doméstico

Ocupación del trabajador: Detallar la actividad que realiza

Lugar y fecha: Anotar el lugar y fecha en que se presenta este documento al ISSS

Firma del trabajador: Firma o huellas digitales del trabajador

Costo: 0

Observaciones: Reverso del aviso de inscripción de trabajador

Nombre del empleador (Según documento de Identidad Personal): Anotar el nombre del empleador

Número del empleador: Detalla el número de inscripción del empleador

Dirección del empleador: Escribe la dirección particular del empleador