

# Instituto Salvadoreño del Seguro Social

## Inscripción de empleador y trabajador sector doméstico.

**Institución:** Instituto Salvadoreño del Seguro Social

**Categoría de servicios:** Aseguramiento

**Nombre:** Inscripción de empleador y trabajador sector doméstico.

**Dirección:** Oficina Central, Torre Administrativa ISSS  
Teléfonos: 2591-3260/3261.  
Dirección: Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Norte, Edificio El Salvador, Torre Administrativa ISSS, al final del 1.er Nivel.  
Horario de atención Oficina Central, Torre Administrativa ISSS: lunes a viernes de 7:00 a.m. - 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

**Agencia Administrativa Plaza Merliot**  
Tel.: 2591-2178  
Dirección: Calle Chiltiupán, Ciudad Merliot, Centro Comercial Plaza Merliot, 3er Nivel Local 394, a la par de Maxi efectivo frente a la Academia Europea.

**Agencia Administrativa Plaza Mundo Soyapango**  
Tel.: 2591-2184.  
Dirección: Blvd. del Ejército Nacional y Calle Montecarmelo, Centro Comercial Plaza Mundo, 1er nivel, Local 88. Pegado a Oficina de ANDA.

**Agencia Administrativa Plaza Mundo Apopa**  
Tel.: 2591-2978/ 2591-2979.  
Dirección: Carretera Troncal del Norte Km. 12. Centro Comercial Plaza Mundo Apopa primer nivel, parqueo techado.

**Oficinas Administrativa Santa Ana,**  
Teléfonos: 2440-3721, 2440-3908 y 2440-2869  
Dirección: Final 10ª Av. Sur Col El palmar, Santa Ana (atrás del estadio Oscar Quiteño).

**Oficinas Administrativa Sonsonate,**  
Teléfonos: 2451-7236, 2451-1617 y 2451-0331  
Dirección: Km. 63 1/2 Carretera a San Salvador (abajo de Metrocentro), Sonsonate

**Oficinas Administrativa San Miguel**  
Tel.: 2661-6387  
Dirección: 2ª Av. Norte. Y 8ª C. Occidente. Antiguo Local del Banco Central de Reserva, San Miguel

**Oficinas Administrativa Usulután**  
Teléfonos: 2662-1477, 2662-1518 y 2662-1517  
Dirección: 3ª Av. Norte # 9 B La Merced, Usulután.

**TODAS de lunes a Viernes de 8:00 a.m. - 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía).**

**Horario:** Horario de atención: 8:00 am a 4:00 pm.

**Tiempo de respuesta:** Dependerá de la afluencia de usuarios solicitando el servicio.

**Área responsable:** Sección Aseguramiento.

**Encargado del servicio:** Jefe de cada servicio.

**Descripción:** Régimen Doméstico: Es el régimen especial y voluntario de Seguridad Social administrado por el Instituto, originado del Reglamento de Creación y Aplicación del Régimen Especial de Salud y Maternidad para los Trabajadores Domésticos, que concede prestaciones de Seguridad Social al sector doméstico.

**Requisitos generales:** Empleador:  
-Formulario "Aviso de inscripción de empleador" completo y firmado el cual podrá retirarlos en Oficinas Administrativas Centrales, Aseguramiento Plaza Mundo, Apopa y Merliot, las sucursales Sonsonate, Santa Ana, San Miguel y Usulután (adjunto).  
  
-Documento de identidad personal (DUI), si es extranjero, documento de identidad del país de origen, carné de residente o pasaporte.

Trabajador:  
-Formulario "aviso de inscripción de trabajador" completo y firmado.  
Documento de identidad personal (DUI), en caso de menor de edad, carné de minoridad extendido por la Alcaldía de su Municipio y para extranjero, documento de identidad del país de origen Carné de residente o pasaporte.  
-Número de Identificación Tributaria.  
-Para trabajadores extranjeros una fotografía.

**Costo:** 0

**Observaciones:** Todos los derechos que se establecen a favor del cónyuge del asegurado, corresponderán también a la compañera de vida de éste, a condición que hubiese sido inscrita como tal en el Instituto por lo menos 9 meses antes de la demanda de la prestación y siempre que ni el asegurado ni ella fuesen casados (Art. 55 Reglamento para la Aplicación del Régimen del Seguro Social).  
  
Estos trámites son personales y los documentos deben ser originales, si no tienen originales deben presentarse copias autenticadas por un notario.  
  
Para Beneficiarios(as) Extranjeros, presentar una fotografía. No se extienden tarjetas de afiliación.