

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Respuesta de oficios varios.

Institución: Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Categoría de servicios: Control de Ingresos

Nombre: Respuesta de oficios varios.

Dirección: Oficinas Administrativas del ISSS San Salvador
Dirección: Alameda Juan Pablo II y 39 avenida norte, Condominio El Salvador, costado sur de Metrocentro, San Salvador.
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Plaza Mundo
Dirección: Centro Comercial plaza Mundo 1er. nivel parqueo sur local #88, Boulevard del Ejercito Nacional Km 5 1/2, calle Montecarmelo, Soyapango.
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Sucursal Plaza Merliot
Dirección: Centro Comercial Plaza Merliot 3a. Planta, local 394, contiguo a Maxi Efectivos, calle Chiltiupán, Ciudad Merliot.
Correo electrónico: aseg.merliot@issss.gob.sv
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Sucursal San Miguel
Dirección: 2a. Avenida Norte y 8a Calle oriente, antiguo local del Banco Central de Reserva.
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Usulután
Dirección: 3ra. Av. Norte, Número 9, Barrio la Merced, Usulután.
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Santa Ana
Dirección: Final 10a. Avenida sur, El Palmar.
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Sonsonate
Dirección: Carretera a Acajutla Km 66, contiguo a Metrocentro Sonsonate.
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Horario: 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 12:40 p.m a 4:00 p.m.

Tiempo de respuesta: 15 días hábiles

Área responsable: SECCION CONTROL DE INGRESOS

Encargado del servicio: Jefe de cada servicio

Descripción: Atender oficios provenientes de diferentes Instituciones Gubernamentales que lo solicitan (PNC, FGR, PGR, Juzgados, etc.); realizar investigación y entregar respuestas a los interesados; control de dichos marginados.

Requisitos generales: Original y fotocopia de la solicitud presentada en
Secretaría de Depto. de Afiliación y Recaudación

Costo: 0

Observaciones: Se recibe solicitud de Direccion General, se investiga según informacion solicitada, se elabora nota en Word, dando respuesta, se imprime y traslada a jefatura para firma y sello, se entrega al interesado.