

# Instituto Salvadoreño del Seguro Social

## Notas de abono patronales

**Institución:** Instituto Salvadoreño del Seguro Social

**Categoría de servicios:** Control de Ingresos

**Nombre:** Notas de abono patronales

**Dirección:** Oficinas Administrativas del ISSS San Salvador  
 Dirección: Alameda Juan Pablo II y 39 avenida norte, Condominio El Salvador, costado sur de Metrocentro, San Salvador.  
 Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Plaza Mundo  
 Dirección: Centro Comercial plaza Mundo 1er. nivel parqueo sur local #88, Boulevard del Ejercito Nacional Km 5 1/2, calle Montecarmelo, Soyapango.  
 Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Sucursal Plaza Merliot  
 Dirección: Centro Comercial Plaza Merliot 3a. Planta, local 394, contiguo a Maxi Efectivos, calle Chiltiupán, Ciudad Merliot.  
 Correo electrónico: aseg.merliot@issss.gob.sv  
 Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Sucursal San Miguel  
 Dirección: 2a. Avenida Norte y 8a Calle oriente, antiguo local del Banco Central de Reserva.  
 Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Usulután  
 Dirección: 3ra. Av. Norte, Número 9, Barrio la Merced, Usulután.  
 Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Santa Ana  
 Dirección: Final 10a. Avenida sur, El Palmar.  
 Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Sonsonate  
 Dirección: Carretera a Acajutla Km 66, contiguo a Metrocentro Sonsonate.  
 Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Horario:** 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 12:40 p.m a 4:00 p.m.

**Tiempo de respuesta:** Otorgado en el mismo día

**Área responsable:** SECCION CONTROL DE INGRESOS

**Encargado del servicio:** Jefe de cada servicio

**Descripción:** Se elabora proceso de Notas de Abono Patronales, por elaboración erronea de planillas de cotizaciones al régimen salud, según causales

**Requisitos generales:** Solicitud de devolución y documentación probatoria dependiendo del tipo de devolución.

Costo: 0

Observaciones: El patron llena solicitud, adjunta documentacion probatoria requerida, según sea el caso, se verifica en sisema la informacion, se procesa e imprime la nota de abono patronal, se firma y se traslada a jefatura para firma de visto bueno, la nota de abono original es entregada el patrono, firmando de recibido parte reversa de la copia.