

# Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Asesoría, registro y procesamiento de planillas en sistema OVISSS.

**Institución:** Instituto Salvadoreño del Seguro Social

**Categoría de servicios:** Control de Ingresos

**Nombre:** Asesoría, registro y procesamiento de planillas en sistema OVISSS.

**Dirección:** Oficinas Administrativas del ISSS San Salvador  
Dirección: Alameda Juan Pablo II y 39 avenida norte, Condominio El Salvador, costado sur de Metrocentro, San Salvador.  
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Plaza Mundo  
Dirección: Centro Comercial plaza Mundo 1er. nivel parqueo sur local #88, Boulevard del Ejercito Nacional Km 5 1/2, calle Montecarmelo, Soyapango.  
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Sucursal Plaza Merliot  
Dirección: Centro Comercial Plaza Merliot 3a. Planta, local 394, contiguo a Maxi Efectivos, calle Chiltiupán, Ciudad Merliot.  
Correo electrónico: [aseg.merliot@iss.gov.sv](mailto:aseg.merliot@iss.gov.sv)  
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Sucursal San Miguel  
Dirección: 2a. Avenida Norte y 8a Calle oriente, antiguo local del Banco Central de Reserva.  
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Usulután  
Dirección: 3ra. Av. Norte, Número 9, Barrio la Merced, Usulután.  
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Santa Ana  
Dirección: Final 10a. Avenida sur, El Palmar.  
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Sonsonate  
Dirección: Carretera a Acajutla Km 66, contiguo a Metrocentro Sonsonate.  
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

**Horario:** 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 12:40 p.m a 4:00 p.m.

**Tiempo de respuesta:** De 1 a 2 Horas

**Área responsable:** SECCION CONTROL DE INGRESOS

**Encargado del servicio:** Jefe de cada servicio

**Descripción:** Patrono o empresa solicita asesoría en el registro y procesamiento de planillas en sistema OVISSS, se le explica todos los pasos a seguir, procesando la planilla que corresponde e indicando las fechas de presentación y de pago de planilla, esta inducción se hace de forma presencial, vía telefónica o trasladándonos a la empresa que ha solicitado la inducción.

**Requisitos generales:** Estar inscritos como patrono y tener inscritos a todos sus trabajadores, tener correo electrónico, ya sea de la empresa o personal.

**Costo:** 0

**Observaciones:** Patrono inscrito por primera vez, se solicita tarjeta patronal, para verificar fecha de sujeción, si es patrono ya inscrito traer 2 números de recibos de ingreso y correo electrónico para ser registrado en OVISSS, si ya está registrado traer número patronal y clave de acceso para ingresar a procesar planilla en sistema OVISSS