

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Constancia de no cotizante

Institución: Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Categoría de servicios: Control de Ingresos

Nombre: Constancia de no cotizante

Dirección: Oficinas Administrativas del ISSS San Salvador
Dirección: Alameda Juan Pablo II y 39 avenida norte, Condominio El Salvador, costado sur de Metrocentro, San Salvador.
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Plaza Mundo
Dirección: Centro Comercial plaza Mundo 1er. nivel parqueo sur local #88, Boulevard del Ejercito Nacional Km 5 1/2, calle Montecarmelo, Soyapango.
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Sucursal Plaza Merliot
Dirección: Centro Comercial Plaza Merliot 3a. Planta, local 394, contiguo a Maxi Efectivos, calle Chiltiupán, Ciudad Merliot.
Correo electrónico: aseg.merliot@iss.gov.sv
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (sin cerrar al mediodía)

Sucursal San Miguel
Dirección: 2a. Avenida Norte y 8a Calle oriente, antiguo local del Banco Central de Reserva.
Horario: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Usulután
Dirección: 3ra. Av. Norte, Número 9, Barrio la Merced, Usulután.
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Santa Ana
Dirección: Final 10a. Avenida sur, El Palmar.
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Sucursal Sonsonate
Dirección: Carretera a Acajutla Km 66, contiguo a Metrocentro Sonsonate.
Horario: De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Nota: debido a la emergencia por pandemia Covid-19, el área encargada habilita los siguientes correos para su trámite en línea: Oficina central San Salvador: aseg.central@iss.gov.sv Plaza Merliot Santa Tecla: aseg.plazamerliot@iss.gov.sv Plaza Mundo Soyapango: aseg.plazamundo@iss.gov.sv San Miguel: aseg.sanmiguel@iss.gov.sv Sonsonate: aseg.sonsonate@iss.gov.sv Santa Ana: aseg.santaana@iss.gov.sv Usulután: aseg.usulután@iss.gov.sv

Horario: 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 12:40 p.m a 4:00 p.m.

Tiempo de respuesta: Entregable en el mismo día

Área responsable: SECCION CONTROL DE INGRESOS

Encargado del servicio: Jefe de cada servicio

Descripción: Recepción de solicitudes y elaboración de constancias de no cotizantes, solicitadas por el interesado.

Requisitos generales: Solicitud de constancia de no cotizante, fotocopia de DUI y NIT

Costo: \$2.10

Observaciones: Se entrega solicitud al interesado para que sea llenada y esta la devuelve con la fotocopia del DUI y NIT, se le elabora mandamiento de pago para que cancele en el Bco Promerica(Bco. interno), se procesa la Constancia de No Cotizante, se imprime y se entrega a jefatura para firmar y sellar, con el comprobante cancelado, se entrega. Costo de servicio: \$2.10

Si es para presentarla en el país
jSolicitud que contenga las generales del solicitante, Institución donde presentará la constancia y números de contacto del solicitante.
jDocumento de identidad del solicitante original y copia.
La constancia la firmará el jefe de sección

Si es para presentarlos en el extranjero
jSolicitud que contenga las generales del solicitante, Institución ciudad y país donde presentará la constancia y números de contacto del apoderado.
jCopia certificada de documento de identidad legible del solicitante.
jPoder administrativo si el documento lo va a gestionar y retirar un tercero, Dui original y copia del apoderado.
La constancia la firmará la Directora del Isss.