

Instituto Salvadoreño Para el Desarrollo Integral de la Niñez y la
Adolescencia
José Ismael Huevo Rodríguez

Institución: Instituto Salvadoreño Para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia

Nombre: José Ismael Huevo Rodríguez

Cargo: Asesor de Dirección Ejecutiva

Remuneración: 1569.25

Teléfono: 2270-1348

Email: asesordireccion@isna.gob.sv

Descripción: Depende Directamente de la Dirección Ejecutiva

Estudios realizados: Estudios realizados:

- Licenciado en Relaciones Internacionales Universidad Nacional de El Salvador.
- Diplomado en Desarrollo Económico Laboral Universidad José Matías Delgado.
- Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos Universidad José Matías Delgado.
- Diplomado en Simplificación de Procesos Municipales Universidad José Matías Delgado.

Experiencia laboral: ISNA

- Asesor de Dirección Ejecutiva; 2016 a Junio 2018
- Técnico Administrativo 2015 - 2016

Alcaldía de Santa Tecla

- Director de Servicios Públicos Municipales 2011-2015
- Gerente de Servicios Públicos Municipales 2010-2011
- Sub Gerente de Servicios Públicos Municipales 2007-2009
- Jefe de Dpto., de Empresas Municipales 2005-2006 - Formulator de Proyectos 2003-2004
- Gerente de Comité y Festejos 2001

Funciones:

1. Asesorar a la Dirección Ejecutiva del ISNA, en la temática de niñez y adolescencia, basados en la LEPINA y las Políticas para el Desarrollo Integral de la Niñez y Adolescencia.
2. Apoyar y asesorar a la Dirección Ejecutiva, en la preparación de documentos de información técnica solicitados por Junta Directiva y Organismos Nacionales e Internacionales.
3. Dar seguimiento a las disposiciones provenientes de la Junta Directiva y apoyar a la Presidencia en los asuntos a tratar en las reuniones ordinarias y extraordinarias de Junta Directiva.
4. Apoyar a la Dirección Ejecutiva, en colaboración con la Unidad de Desarrollo Institucional, en la recopilación y sistematización de la información básica del tema de niñez y adolescencia.
5. Elaborar seguimiento y mantener informado a la Dirección Ejecutiva sobre la respuesta institucional a requerimientos, según correspondencia recibida.
6. Asesorar en los procedimientos institucionales legales, administrativos, financieros orientados para el beneficio de la niñez y adolescencia.
7. Asesorar en el debido cumplimiento de leyes y normativas institucionales, para la adecuada gestión administrativa y financiera institucional.
8. Realizar otras actividades en función de su cargo que designe su jefatura inmediata conforme a la ley