

# Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal

## Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal.

<b>Institución:</b>	Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
<b>Categoría de servicios:</b>	Servicios de Registro
<b>Nombre:</b>	Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal.
<b>Dirección:</b>	ISDEM: 4ta. Calle poniente entre 41 y 43 av. Sur No.2223, Colonia Flor Blanca, San Salvador, El Salvador, C.A
<b>Horario:</b>	De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
<b>Tiempo de respuesta:</b>	Según el caso
<b>Área responsable:</b>	Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal.
<b>Encargado del servicio:</b>	Licda. Eugenia María Ávalos Ramos, Registrador Nacional de la Carrera Administrativa Municipal.
<b>Descripción:</b>	El Registro Nacional de la Carrera Administrativa Municipal (RNCAM) tiene como función primordial inscribir a las personas que ingresen a la carrera administrativa y dar certeza de los hechos, actos y resoluciones que emitan los órganos de administración respecto de los servidores que están dentro de la carrera administrativa.
<b>Requisitos generales:</b>	<p><b>Compromiso de RNCAM:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Recibir, tramitar y responder la solicitud presentada dentro del plazo establecido.</li><li>2.- Planificar y calendarizar la fecha en que se brindara el servicio, coordinando con el Registrador Municipal.</li><li>3.- Brindar la asistencia técnica solicitada en la fecha calendarizada.</li></ol> <p><b>OBLIGACIONES DEL SERVIDOR PUBLICO PARA CON EL USUARIO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Recibir, tramitar y responder la solicitud presentada dentro del plazo establecido.</li><li>2.- Planificar y calendarizar la fecha en que se brindara el servicio, coordinando con el Registrador Municipal.</li><li>3.- Brindar la asistencia técnica solicitada en la fecha calendarizada.</li></ol>
<b>Costo:</b>	0.0
<b>Observaciones:</b>	Las Capacitaciones no generan ningún costo para el usuario. vigente a la fecha.