

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial

Diana Carolina Durán Marroquín

Institución: Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial
Nombre: Diana Carolina Durán Marroquín
Teléfono: 2239-9278
Email: diana.duran@isbm.gob.sv
Cargo: Jefe de Sección de Gestión Documental y Archivo
Dirección: Archivo Central, 1 Av. Norte, 29 calle poniente, Edificio 1813, Barrio San Miguelito, San Salvador.

Curriculum:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Estudios Realizados:

Licenciada en Historia, Universidad de El Salvador, 2017.

Egresada de la Maestría en Salud Pública, Universidad de El Salvador, 2018.

Otra formación:

1. Certificación de Docentes de Educación Superior, Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, noviembre de 2023
2. Proceso formativo sobre la Ley Crecer Juntos, módulos generales, Despacho de la Primera Dama de la República, noviembre de 2022
3. Proceso formativo sobre la Ley Nacer con Cariño, Despacho de la Primera Dama de la República, marzo de 2022
4. Curso sobre formulación de Programas de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales, INSAFORP, Julio de 2021.
5. Diplomado de archivos electrónicos y digitalización, Archivo General de la Nación, octubre-noviembre de 2020.

6. Seminario La gestión documental y archivos ante la pandemia por la Covid-19. Instituto de Acceso a la Información Pública, Septiembre-Octubre de 2020.
7. Curso virtual sobre el Modelo de gestión documental, Red de Transparencia y Acceso a la Información, Julio-Agosto de 2019.
8. Egresada de la Maestría en Salud Pública, Universidad de El Salvador, 2018.
9. Diplomado especializados bases para la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, Instituto de Acceso a la Información Pública, Mayo-Julio de 2019.
10. Diplomado en Liderazgo Gerencial, Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, Julio-octubre de 2018.
11. Curso virtual ABC Vida Libre de Violencia para las Mujeres, Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer, febrero-abril de 2017.

EXPERIENCIA LABORAL:

1. Asistente de proyectos en Academia Salvadoreña de la Historia financiados por el Programa ADAI (Abril de 2009 a febrero de 2013).
2. Asistente de Investigación de la Dr. Ellen Moodie, investigadora de la University of Illinois desde marzo de 2013 a enero de 2014.
3. Prestación de servicios profesionales como secretaria de la Asesoría Presidencial en Salud y Educación dirigida por la Dra. María Isabel Rodríguez desde julio de 2014 a julio de 2015.
4. Jefe de Sección de Archivo y Correspondencia del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial del 10 de agosto de 2015 a la actualidad.
5. Docente hora clase de la Universidad de El Salvador para la Licenciatura en Historia desde febrero 2018 a julio de 2023.