

# Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer

## MIGUEL ERNESTO SANTANA BELLOSO

**Institución:** Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer  
**Nombre:** MIGUEL ERNESTO SANTANA BELLOSO  
**Teléfono:** 7851-4525  
**Email:** miguel.santana@isdemugob.sv  
**Cargo:** Director General de Administración y Finanzas.  
**Dirección:** 9ª Av. Norte, #120,  
San Salvador

### Curriculum:

#### EXPERIENCIA LABORAL.

Corte De Cuentas De La Republica · Cargo: Auditor II

j Revisar y actualizar el Archivo Permanente de la entidad a auditar, a fin de conocer la normativa que la rige, giro, organización y otros aspectos técnicos y legales.

j Elaborar los programas de auditoria de las arcas a examinar y someterlos a la aprobación de Jefe/a de Equipo.

j Desarrollar los procedimientos contenidos en los programas de auditoría para las fases de planificación y ejecución, elaborando los documentos de auditoría que los respalden. Además, solicitar apoyo técnico cuando lo considere necesario.

j Elaborar guías de entrevistas, cuestionarios, flujogramas y/o, narrativas, para la evaluación del Sistema de Control Interno de la entidad auditada

j Entrevistar a funcionarias/as, empleados/as y terceros/as relacionadas, de conformidad al objetivo y alcance de la auditoria a ejecutar.

j Realizar visitas de campo en cumplimiento a procedimientos de auditoría establecidos en el programa.

j Elaborar las notas de requerimiento de información a la entidad auditada y a terceros, así como las comunicaciones de presuntas deficiencias a los servidores actuantes, señalando incumplida e

indicando el plazo legal establecido para la entrega de respuestas. En ambos casos deben ser aprobadas y suscritas conjuntamente con el/la Jefe/a de Equipo.

j Analizar conjuntamente con el/la Jefe/a de equipo las respuestas proporcionadas por la administración sobre las presuntas deficiencias.

j Elaborar los hallazgos con todos sus atributos; por las observaciones que se confirmen en el proceso del examen; documentándolos con la evidencia: suficiente y competente

j Identificar en coordinando con el/la Jefe/a de Equipo los posibles ilícitos penales.

j Entregar a el/la Jefe/a de Equipo, de conformidad al cronograma de actividades, los documento de auditoria físicos y magnéticos completos y debidamente referenciados.

j Colaborar con el/la Jefe/a de Equipo en diferentes actividades; tales como: evaluación de control interno, determinación de la materialidad y muestreo, comunicación del inicio de auditoría, comunicaciones preliminares convocatorias a lectura del borrador y notificaciones de informe de auditoría, control sobre correspondencia enviada y recibida, compilación de los documentos de Auditoría para su remisión al Archivo institucional así como la salvaguarda de éstos y de la Información propiedad del ente auditado.

j Analizar comentarios y evidencias que presenten funcionario/as y empleados/as relacionados/as posterior a la lectura del borrador de Informe, a: requerimiento de el/la. Director/a.

CONTACTO

INSTITUCIONAL

(503) 2510-4101

(503) 7851-4525

miguel.santana@isdemugob.sv

j Ejecutar tarea y actividades en el marco del cumplimiento de los requisitos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad bajo la Norma ISO 9001.

j Cumplir con los aspectos éticos disciplinarios y técnicos establecidos en la normativa: interna.

j Realizar las actividades institucionales encomendada por la Presidencia, el/la Coordinador/a General de Auditoria, Director/a o Subdirector/a de Auditoria, Jefe/a o Subjefe/a. Tomar asistencia de los/as funcionarios/as y servidores/as, recibir documentación, actualizar y recoger firmas para elaborar el acta de lectura del borrador de informe.

#### TITULOS Y CERTIFICADOS OBTENIDOS

21 de diciembre de 2016.

j Diploma por la participación "Formación para Acreditación de Auditores Gubernamentales, Contabilidad Financiera, Contabilidad Gubernamental y Auditoria Gubernamental".

21 de diciembre de 2016.

j Diploma por la participación "Divulgación del Código de Ética del Servidor Público de la Corte de Cuentas de la República y La Ley de Ética Gubernamental".

13 de diciembre de 2016.

j Diploma por la participación "Normas de Auditoria Gubernamental, Relacionadas a la Auditoria de Gestión".

19 de octubre de 2016.

j Diploma por la participación "Jurisdicción Ambiental".

13 al 16 de marzo de 2016.

j Diploma por la participación "Ley de la Carrera Administrativa Municipal".

18 de diciembre de 2015.

j Diploma por la participación "Notificaciones Emplazamientos y Citaciones en el Proceso de Fiscalización de la Corte de Cuentas de la República".

10 al 17 de diciembre de 2015.

j Diploma por la participación "Niveles de Responsabilidad de los Funcionarios y Servidores Públicos de la Administración Municipal".

16 de diciembre de 2015.

j Diploma por la participación "Principios Constitucionales Orientadores del Juicio de Cuentas".

15 de diciembre de 2015.

j Diploma por la participación "El Juicio de Cuentas, Las Clases y Grados de Responsabilidad".

23 de octubre de 2015.

j Diploma por la participación "Taller de Divulgación del Plan Estratégico Quinquenal 2015-2019".

09 de septiembre de 2015.

j Diploma por la participación "Ley y Reglamentos de la Inspección Sanitaria y Rastros En El Salvador".

06 al 10 de julio de 2015.

j Diploma por la participación "Programa de Creación de Capacidades para Auditores, Corte de Cuentas de la República año 2015".

01 al 05 de diciembre 2014.

j Diploma por la participación "Divulgación de las Políticas y Normas de Auditoria, Versión 2014".

10 al 17 de septiembre de 2012.

j Diploma por la participación "Normativa, Proceso y Uso de Módulos de Aplicación Informática SAFI, para Auditoria Financiera".

29 de agosto de 2012.

j Diploma por la participación "Cambio Actitudinal".

09 al 10 de julio de 2012.

j Diploma por la participación "Actualizaciones de Contabilidad Gubernamental".

13 de abril de 2012.

j Diploma por la participación "Traspaso de los Gobiernos Municipales".

26 de marzo de 2011.

j Diploma por la participación "Papeles de Trabajo de Auditoria en Medios Magnéticos".

25 de junio de 2010.

j Diploma por la participación "Autocuidado en la Salud y Enfermedades Metabólicas".  
20 de abril de 2009.

j Diploma por la participación "Lineamientos Básicos sobre el proceso de Traspaso de Gestión Municipal".  
01 al 02 de febrero de 2008.

j Diploma por la participación "Interpretación y Análisis de Requisitos de las Normas ISO 9001".  
31 de mayo de 2007.

j Diploma por la participación "Introducción a un Sistema de Gestión de Calidad".  
20 al 28 de noviembre de 2006.

j Diploma por la participación "Actualización de Auditoria - Exámenes Especiales".  
25 de enero de 2006.

j Diploma por la participación "Divulgación de las Políticas Internas de Auditoria Gubernamental".  
16 de junio de 2005.

j Diploma por la participación "Metodología para los Círculos de Calidad de las Unidades Organizativas".  
11 al 12 de noviembre de 2004.

j Diploma por la participación "Normas Técnicas de Control Interno Versión 2004".  
16 al 17 de septiembre de 2004.

j Diploma por la participación "Control interno bajo el Enfoque Coso".  
31 de mayo al 29 de julio de 2004.

j Diploma por la participación en "Computación Personal".  
11 de noviembre al 15 de febrero de 2004.

j Diploma de acreditación en "Contabilidad Financiera y Gubernamental".  
03 de noviembre de 2003 al 15 de febrero de 2004.

j Diploma por la participación "Proceso de Inducción a Personal de Nuevo Ingreso".

## EDUCACIÓN

2011 - 2016 Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas".

j Licenciatura en Contaduría Pública.

1976 - 1984 Universidad Nacional De El Salvador.

j Licenciatura en Administración de Empresas.

## COMPETENCIAS

j Manejo de Microsoft Office.

j Idiomas: español / natal.