

# Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer

## XENIA YOSABETH ZÚNIGA DE FLAMENCO

**Institución:** Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer  
**Nombre:** XENIA YOSABETH ZÚNIGA DE FLAMENCO  
**Teléfono:** 7854-5461, 2510-4106  
**Email:** xenia.zuniga@isdemu.gob.sv  
**Cargo:** Gerente de Asuntos Jurídicos. (antes Gerente Jurídica)  
**Dirección:** 9a. avenida Norte No.120 y Calle Arce, San Salvador.

### Curriculum:

**Formación académica:** Licenciatura en Ciencias Jurídicas de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas.

### Cursos:

Nombre del curso

Institución

Curso sobre las Principales Instituciones del Código de Procedimientos Civil y Mercantil

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria

Curso Internacional de Cooperativismo Agrario

Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente de España

Ciclo de Formación sobre Transparencia

Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción

Diplomado en Información Pública y Transparencia

Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

Programa de Desarrollo Profesional para Mujeres 2013

Ministerio de Equidad, Género y Familia de Corea del Sur

Curso de Inteligencia Emocional y Desarrollo del Potencial Humano

Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

Seminario de Programación Neurolingüística Aplicado al Entorno Laboral

Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

Curso preparatorio sobre la Ley de Acceso a la Información Pública para  
Oficiales de Información

Instituto de Acceso a la Información Pública

Curso Gestión del Reconocimiento desde la Gerencia de Personal

Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

**Curso Derechos Humanos, Prevención de la Violencia de Género y Educación Inclusiva**

**Universidad Dr. José Matías Delgado**

**Experiencia laboral:**

**Institución**

**Puesto**

**Período**

**Funciones**

Registro Nacional de las Personas Naturales

Delegada de Centro de Servicio

marzo a diciembre 2002

Supervisión del proceso de emisión de Documentos Únicos de Identidad conforme a las leyes e instructivos relacionados con la materia y asesoría a los usuarios para la obtención de los mismos.

Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria (ISTA)

Colaboradora del Departamento de Registro

2005-2006

Elaboración de estudios registrales; presentación e impulso para la inscripción de documentos otorgados a favor del ISTA y los beneficiarios de los diferentes programas, aplicando las leyes en materia registral, agraria y civil.

ISTA

Colaboradora jurídica del Sector Tradicional

2006-2007

Orientar al beneficiario sobre la documentación necesaria para la elaboración de sus escrituras de compraventa; emitir opiniones jurídicas para solución de casos.

ISTA

Colaboradora jurídica del Departamento de Análisis Jurídico

2007- septiembre 2009

Elaborar opiniones y dictámenes jurídicos sobre peticiones o reclamos formulados por propietarios, beneficiarios u otros interesados para conocimiento de Junta Directiva, Presidencia institucional y demás autoridades; asesoría jurídica a departamentos y funcionarios, así como emitir informes especiales ordenados por la Dirección superior.

ISTA

Colaboradora Jurídica del Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA-Banco de Tierras

septiembre-octubre 2009

Depurar los expedientes iniciados por la Financiera Nacional de Tierras Agrícolas y Banco de Tierras (ambas instituciones extintas) hasta lograr la solución de los casos a través de la elaboración de dictámenes, actas y otros, emitir opiniones jurídicas y asesoría a los beneficiarios.

Institución

Puesto

Período

Funciones

ISTA

Jefa del Departamento de Recuperación y Adjudicación de Inmuebles FINATA-Banco de Tierras

septiembre 2009 a noviembre 2011

Coordinar la ejecución de las actividades del Departamento para concretar los procesos pendientes de resolver a fin de legalizar la tenencia de parcelas que poseen los beneficiarios.

ISTA

Oficial de Información, (Coordinadora Adhonorem de la Unidad de Género)

noviembre 2011 a febrero 2020

(2013-2014)

Recibir y dar trámite a las solicitudes de información de conformidad a la Ley de Acceso a la Información Pública, así como las demás funciones descritas en el Art. 50 de la citada Ley.

(Preparar informes para instituciones relacionadas con las Unidades de Género, respecto a la inclusión de las mujeres a los programas que desarrolla el ISTA.)

EJERCICIO LIBRE DE LA PROFESIÓN

Abogado y Notario

marzo 2020 a junio 2021

Ejercicio libre de la profesión en procesos de familia, penales, civiles, mercantiles, registrales, asesoría jurídica y función pública de notariado.