

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
"ETIQUETA Y PROTOCOLO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE
LA ASISTENTE EJECUTIVA"

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: "ETIQUETA Y PROTOCOLO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASISTENTE EJECUTIVA"

Área institucional: GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

Código de adquisición o contratación: ORDEN DE COMPRA 2617/2017

Monto: \$3,002.00

Nombre de la contraparte: REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

Características de la contraparte: PERSONA NATURAL

Plazos de cumplimiento: PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 10/19/2017 Y EL 10/21/2017

Fecha de contrato / orden de compra: 17/10/2017

Forma de contratación: LIBRE GESTIÓN

Código de contrato / orden de compra: OC 2617/2017