

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
CURSO "NORMAS Y TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN DE
DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS"

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: CURSO "NORMAS Y TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS"

Área institucional: GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

Código de adquisición o contratación: ORDEN DE COMPRA No. 1754/2022

Monto: \$2,040.00

Nombre de la contraparte: REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

Características de la contraparte: PERSONA NATURAL

Plazos de cumplimiento: PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 2/12/2022 Y EL 5/12/2022

Fecha de contrato / orden de compra: 29/11/2022

Forma de contratación: LIBRE GESTION

Código de contrato / orden de compra: O/C 1754/2022