

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
CURSO "REGLAS DE ORTOGRAFIA Y PUNTUACION EN LA
REDACCION ADMINISTRATIVA"

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: CURSO "REGLAS DE ORTOGRAFIA Y PUNTUACION EN LA REDACCION ADMINISTRATIVA"

Área institucional: GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

Código de adquisición o contratación: ORDEN DE COMPRA No. 1686/2022

Monto: \$1,360.00

Nombre de la contraparte: REGINAAUXILIADORA RECINOS RECINOS

Características de la contraparte: PERSONA NATURAL

Plazos de cumplimiento: PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17/11/2022 Y EL 18/11/2022

Fecha de contrato / orden de compra: 16/11/2022

Forma de contratación: LIBRE GESTION

Código de contrato / orden de compra: O/C 1686/2022