

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional  
CURSO "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES  
TÉCNICOS Y GERENCIALES"

**Institución:** Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

**Objeto:** CURSO "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES  
TÉCNICOS Y GERENCIALES"

**Área institucional:** GERENCIA DE FORMACION CONTINUA

**Código de adquisición  
o contratación:** ORDEN DE COMPRA NO. 2110/2017

**Monto:** \$4,108.00

**Nombre de la  
contraparte:** REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

**Características de la  
contraparte:** PERSONA NATURAL

**Plazos de  
cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17/8/2017 Y EL 25/8/2017

**Fecha de contrato /  
orden de compra:** 15/08/2017

**Forma de contratación:** LIBRE GESTION

**Código de contrato /  
orden de compra:** O/C 2110/2017