

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional  
CURSO "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES  
TÉCNICOS Y GERENCIALES

**Institución:** Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

**Objeto:** CURSO "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES  
TÉCNICOS Y GERENCIALES

**Área institucional:** FORMACION CONTINUA

**Código de adquisición  
o contratación:** ORDEN DE COMPRA NO. 1904/2017

**Monto:** \$4,898.00

**Nombre de la  
contraparte:** REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

**Características de la  
contraparte:** PERSONA NATURAL

**Plazos de  
cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 21/7/2017 Y EL 22/7/2017

**Fecha de contrato /  
orden de compra:** 19/07/2017

**Forma de contratación:** LIBRE GESTION

**Código de contrato /  
orden de compra:** O/C 1904/2017