

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional  
CURSO DE "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES  
TÉCNICOS Y GERENCIALES"

**Institución:** Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

**Objeto:** CURSO DE "ORTOGRAFÍA, ARCHIVO Y REDACCIÓN DE INFORMES  
TÉCNICOS Y GERENCIALES"

**Área institucional:** GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

**Código de adquisición  
o contratación:** ORDEN DE COMPRA NO. 1059/2017

**Monto:** \$4,200.00

**Nombre de la  
contraparte:** REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

**Características de la  
contraparte:** PERSONA NATURAL

**Plazos de  
cumplimiento:** PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 25/4/2017 Y EL 3/5/2017

**Fecha de contrato /  
orden de compra:** 24/04/2017

**Forma de contratación:** LIBRE GESTIÓN

**Código de contrato /  
orden de compra:** O/C 1059/2017